

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 23.05.2024 10:39:32

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df1374d1615c6ce558f01c6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра Административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« 4 »



## АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Методические указания для самостоятельной работы студентов  
специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Курск 2022

УДК 342.9

ББК Х621

П 476

Составители: Е.В. Позднякова

Рецензент:

Кандидат юридических наук, доцент Н.С. Ракша

Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т;- Курск, 2022.- 29 с.

В представленных методических указаниях даются планы практических занятий, содержание основных вопросов курса, приводится тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению, рекомендательный список литературы, а также список основных терминов и определений по дисциплине административное право.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать .Формат 60x84 1/16

Усл.печ.л. Уч.-изд.л. .Тираж 100 экз. Заказ<sup>1222</sup>Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1	Введение _____	4
2	Планы практических занятий по дисциплине «Административное право» _____	6
3	Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению _____	11
4	Основная и дополнительная учебная литература _____	13
5	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для самостоятельной работы _____	14
6	Краткий словарь терминов и определений _____	14

## 1 Введение

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, выступления в группах, выполнение творческих заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и тематика самостоятельной работы определяется с учетом рабочей программы дисциплины и с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий (лекций). Затем приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников: международных договоров, конституций, нормативных актов национального права. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Во время изучения темы самостоятельной работы при необходимости можно получить на кафедре соответствующие указания и консультации, контрольные вопросы для изучения дисциплины. Желательно изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы в библиотеке в бумажном или электронном виде. Допускается использование специальных и универсальных словарей и энциклопедий для того, чтобы уточнить значения конкретных терминов и понятий.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки важны для юриста, который работает с текстами (правовыми документами).

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании учебного конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

Цель дисциплины «Административное право» – формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права, приобретение навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления, также умения использовать приобретенные знания на практике.

Изучение дисциплины завершается экзаменом.

## **2 Планы практических занятий по дисциплине «Административное право»**

При подготовке к практическому занятию студентам необходимо усвоить основные вопросы темы, исследуемые в науке административного права и отраженные в нормативных актах. Учитывая обширный круг общественных отношений, регулируемых административным правом, что влечет за собой постоянное изменение и дополнение действующего законодательства, а отсюда - и новые публикации, преподаватель, ведущий практические занятия, может рекомендовать дополнительные источники. Кроме того, студенты в процессе обучения должны самостоятельно осуществлять поиск соответствующей литературы. Работая с литературой, студенту не следует ограничиваться только учебным материалом или нормативными источниками. Важен комплексный подход, использовать при подготовке к семинарским занятиям как учебную, специальную литературу, лекции, так и нормативные источники.

### **Тема 1. Административное право как отрасль российского права**

- 1 Понятие и предмет административного права.
- 2 Метод административного права.
- 3 Функции и принципы административного права.
- 4 Система административного права.
- 5 Источники административного права.

### **Тема 2. Исполнительная власть и государственное управление**

- 1 Понятие государственного управления.
- 2 Признаки государственного управления.
- 3 Исполнительная власть и государственное управление.
- 4 Признаки исполнительной власти.
- 5 Функции исполнительной власти.
- 6 Субъекты исполнительной власти.

### **Тема 3. Административно-правовые нормы и отношения**

- 1 Понятие и особенности административно-правовых норм.
- 2 Виды административно-правовых норм.
- 3 Структура административно-правовых норм.
- 4 Реализация и действие административно-правовых норм.

5 Административно-правовые отношения.

#### **Тема 4. Субъекты административного права**

1 Понятие субъекта административного права.

2 Система субъектов административного права.

3 Административно-правовой статус граждан РФ.

4 Способы защиты прав граждан.

5 Обращения граждан.

6 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

#### **Тема 5. Органы исполнительной власти**

1 Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.

2 Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

3 Виды органов исполнительной власти.

4 Правительство Российской Федерации.

5 Федеральные органы исполнительной власти.

6 Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

7 Территориальные органы исполнительной власти.

8 Органы местного самоуправления в системе органов публичной власти.

#### **Тема 6. Государственная служба Российской Федерации**

1 Понятие, признаки и источники государственной службы.

2 Система (виды) государственной службы.

3 Государственная должность: понятие и основные черты.

4 Государственный служащий: основы правового положения.

5 Прохождение государственной службы.

#### **Тема 7. Административно-правовое регулирование в сфере экономики**

1 Организационно-правовые основы государственного управления экономикой.

2 Система государственного управления экономическим развитием.

3 Система государственного управления в области бюджета, финансов и налогов.

4 Система государственного управления промышленностью, строительством, энергетикой и сельским хозяйством.

5 Система государственного управления в сфере транспорта.

## **Тема 8. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере**

1 Организационно-правовые основы государственного управления в социально-культурной сфере.

2 Система государственного управления здравоохранением, спортом и социальным развитием.

3 Система государственного управления в области культуры.

4 Система государственного управления образованием и наукой.

## **Тема 9. Административно-правовое регулирование в административно-политической сфере**

1 Организационно-правовые основы государственного управления в административно-политической сфере.

2 Система государственного управления обороной.

3 Система управления государственной безопасностью.

4 Система управления внутренними делами.

5 Система управления в области юстиции.

6 Система государственного управления во внешнеполитической сфере.

## **Тема 10. Понятие и виды форм управленческих действий**

1 Понятие и значение формы управленческих действий.

2 Виды форм управленческих действий.

3 Понятие и признаки правового акта управления.

4 Действие правовых актов управления.

## **Тема 11. Виды правовых актов управления**

1 Правовые акты Президента РФ.

2 Правовые акты Правительства РФ.

3 Правовые акты федеральных органов исполнительной власти.

4 Правовые акты управления субъектов РФ.

5 Муниципальные правовые акты.

6 Понятие и признаки административного договора.

## **Тема 12. Понятие и виды методов управленческих действий**

1 Понятие метода управленческих действий.

2 Виды методов управленческих действий.

3 Методы прямого и косвенного административного воздействия.

4 Поощрение в системе методов управленческих действий.

### **Тема 13. Разрешительная система в Российской Федерации**

1 Понятие и правовая основа разрешительной системы.

2 Лицензирование отдельных видов деятельности.

3оборот оружия.

4 Осуществление частной детективной и охранной деятельности.

### **Тема 14. Административный надзор**

1 Понятие и субъекты административного надзора.

2 Содержание административного надзора.

3 Правовые основы надзорного производства.

4 Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

5 Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

6 Государственный пожарный надзор.

7 Государственный надзор в области безопасности дорожного движения.

### **Тема 15. Административно-правовые режимы**

1 Основные начала теории правовых режимов.

2 Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.

3 Виды специальных административно-правовых режимов.

4 Режим чрезвычайного положения.

5 Режим военного положения.

6 Режим закрытого административно-территориального образования.

7 Режим охраны Государственной границы Российской Федерации.

### **Тема 16. Административно-правовое принуждение**

1 Методы убеждения и принуждения.

2 Понятие и основания административно-правового принуждения.

3 Виды административно-правового принуждения.

4 Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

5 Применение огнестрельного оружия.

### **Тема 17. Обеспечение законности в государственном управлении**

1 Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения.

2 Государственный контроль и его виды.

3 Прокурорский надзор.

4 Административный надзор.

5 Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

### **Тема 18. Административное правонарушение**

1 Понятие и признаки административного правонарушения.

2 Юридический состав административного правонарушения.

3 Виды административных правонарушений.

4 Отграничение административных правонарушений от преступлений.

### **Тема 19. Административная ответственность**

1 Понятие и основные черты административной ответственности.

2 Освобождение от административной ответственности.

3 Субъекты административной ответственности.

### **Тема 20. Административное наказание**

1 Понятие и цели административного наказания.

2 Виды административных наказаний.

3 Наложение административных наказаний.

### **Тема 21. Административный процесс**

1 Административный процесс: сущность и виды.

2 Принципы административного процесса.

3 Административно-процессуальные нормы и отношения.

4 Общие стадии административного процесса.

### **Тема 22. Производство по делам об административных правонарушениях**

1 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

2 Участники производства.

3 Доказательства.

4 Возбуждение дела об административном правонарушении, административное расследование.

- 5 Рассмотрение дела и вынесение постановления.
- 6 Пересмотр постановлений и решений.
- 7 Исполнение постановлений.

### **Тема 23. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях**

- 1 Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 2 Доставка.
- 3 Административное задержание.
- 4 Привод.
- 5 Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
- 6 Досмотр транспортного средства.
- 7 Изъятие вещей и документов.
- 8 Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
- 9 Задержание транспортного средства.
- 10 Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 11 Временный запрет деятельности.
- 12 Залог за арестованное судно.
- 13 Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

### **3 Тематика рефератов (докладов) и рекомендации по их выполнению**

В процессе изучения дисциплины студентам рекомендуется работа над рефератами (докладами), которые представляют собой краткое изложение сущности какой-либо проблемы в письменной форме (для рефератов) или устной форме (для докладов).

Реферат (доклад) является важным средством самостоятельного изучения дисциплины. Выполнение реферата (доклада) способствует повышению уровня теоретических знаний и практических навыков.

Подготовка доклада это вид внеаудиторной самостоятельной работы по выполнению небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер

уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Реферат - это более объемный, чем доклад, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на практических занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферат выполняется в письменной форме и включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

### **Примерный перечень тем рефератов (докладов)**

1. Правовые основания административной ответственности.
2. Субъекты административной ответственности.
3. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.
4. Административные наказания: понятие, цели, система.
5. Порядок назначения административных наказаний.
6. Административная ответственность за экологические правонарушения.
7. Административная ответственность за правонарушения в области налогов и сборов.
8. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
9. Административная ответственность за правонарушения антимонопольного законодательства.
10. Разграничение сходных составов административных правонарушений и преступлений.
11. Юридические лица как субъекты административного правонарушения.
12. Должностные лица как субъекты административного правонарушения.
13. Индивидуальные предприниматели как субъекты административной ответственности.
14. Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения.
15. Ответственность военнослужащих и других должностных лиц, состоящих на военной службе, за совершение административных правонарушений.

16. Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.

17. Подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.

18. Процессуально-правовой статус лица, привлекаемого к административной ответственности.

19. Потерпевший в производстве по делам об административных правонарушениях.

20. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

#### **4 Основная и дополнительная учебная литература**

##### Основная учебная литература

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Кафедра административного права. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 272 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> (дата обращения: 10.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-94373-421-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

##### Дополнительная литература

3. Административное право : практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2020. - 96 с. : табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный

4. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва : Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 03.09.2021). -Текст : электронный.

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

## **5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для самостоятельной работы**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **6 Краткий словарь терминов и определений**

**Административное право** – совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления (исполнительной власти).

**Административная ответственность** – самостоятельный вид юридической ответственности физических и юридических лиц, установленной Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ними законами субъектов РФ об административных правонарушениях в целях защиты личности, охраны прав и свобод человека и гражданина, охраны здоровья граждан. Характерной чертой, отличающей А.о. от гражданской и уголовной ответственности, является то, что ряд наказаний, специфичных именно для А.о., могут применяться в административном порядке, т. е. без обращения в суд. Имеет место и множественность субъектов административной юрисдикции, в том числе органов исполнительной власти и их должностных лиц,

уполномоченных законом применять меры А.о. В отличие от уголовной ответственности А.о. распространяется на юридических лиц.

**Административная юрисдикция** – 1) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа государственной власти, должностного лица по разрешению индивидуальных дел, связанных с административно-правовыми отношениями физического либо юридического лица с государственным органом, при осуществлении этим органом публичной власти – как правило, исполнительной власти; 2) А.ю. – урегулированная законом деятельность уполномоченного органа, должностного лица по рассмотрению дел об административных правонарушениях и применению мер административной ответственности – административных наказаний.

**Административное наказание** – мера административной ответственности, установленная законодательством санкция за нарушение общеобязательных правил в конкретной сфере жизнедеятельности общества. Кодексом РФ об административных правонарушениях установлены следующие виды административных наказаний: 1) предупреждение; 2) административный штраф; 3) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения; 4) лишение специального права, предоставленного физическому лицу; 5) административный арест; 6) административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства; 7) дисквалификация; 8) административное приостановление деятельности; 9) обязательные работы.

**Административное выдворение за пределы РФ** – вид административного наказания, применяемый к иностранному гражданину или лицу без гражданства. Заключается в принудительном и контролируемом перемещении соответствующего лица через Государственную границу РФ за ее пределы.

**Административное задержание** – процессуальная пресекательная мера, связанная с кратковременным ограничением свободы физического лица, может быть применено в исключительных случаях в целях пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения,

обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Как правило, административное задержание не может превышать трех часов.

**Административное правонарушение** – в соответствии со ст. 2.1. КоАП – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законами субъектов РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

**Административное принуждение** – метод принудительного обеспечения должного поведения физических и юридических лиц в сфере исполнительной власти в целях исполнения общеобязательных правил и норм в конкретных областях жизнедеятельности общества.

**Административно-правовое отношение** – общественное отношение, урегулированное административно-правовой нормой.

**Административная правоспособность** – признаваемая законом фактическая возможность быть субъектом административного права, иметь права и обязанности административно-правового характера.

**Административно-правовые методы управления** – способы практической реализации задач и функций исполнительной власти.

**Административный акт** – индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административно-правовых норм, а на их исполнение.

**Административный арест** – вид административного наказания, заключающийся в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества. Он устанавливается на срок до 15 суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или в зоне проведения контртеррористической операции – до 30 суток. Административный арест назначается судьей.

**Административный договор** – это управленческое соглашение не менее двух субъектов административного права, заключенное на основе норм административного права в публичных целях, опосредующее горизонтальные управленческие отношения, правовой режим которого содержит административно-правовые элементы, выходящие за рамки частного права.

**Административные комиссии** – коллегиальные органы административной юрисдикции, образуемые органами местного самоуправления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов РФ.

**Административный надзор** – вид деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти, государственных служащих, призванный обеспечить соблюдение, единообразное применение и исполнение физическими и юридическими лицами специальных правовых норм и общеобязательных правил, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

**Административный процесс** – в широком смысле этого термина – совокупность последовательных действий, урегулированных правовой нормой, обеспечивающих определенный порядок деятельности органа исполнительной власти по применению и реализации административно-правовых норм. В узком смысле – урегулированная законом административно-процессуальная деятельность субъекта административной юрисдикции по применению норм материального права при разрешении административно-правового спора или при рассмотрении дел об административных правонарушениях.

**Администрация** – совокупность руководящих органов, структур служащих, осуществляющих организаторскую, управленческую деятельность.

**Беженец** – лицо, которое не является гражданином РФ и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего, обычного жительство в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений.

**Бездействие** – в административном праве невыполнение государственным служащим установленной для него и закрепленной в законах, правилах, приказах служебной обязанности.

**Верховенство закона** – одно из важнейших юридических свойств этого вида нормативных правовых актов. Определяет его правовое положение в системе законодательства и означает его приоритет над другими нормативно-правовыми актами.

**Вменяемость** – способность лица по состоянию психического здоровья отдавать себе отчет в своих действиях или руководить ими.

**Военная служба** – в соответствии с ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998 года военная служба является особым видом федеральной государственной службы.

**Военное положение** – особый правовой режим деятельности органов государственной власти, предусматривающий ограничение прав и свобод человека и гражданина, вводится на всей территории РФ или в отдельных ее местностях в случае агрессии против РФ.

**Военнослужащий** – гражданин, проходящий военную службу по призыву или контракту.

**Глава администрации** – это лицо, которое осуществляет руководство деятельностью административного края, области, города федерального значения, автономной области, автономных округов на основе принципа единоначалия и несет ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий.

**Государственная граница РФ** – это линия и проходящая по ней вертикальная поверхность, определяющая пределы государственной территории (суши, вод, недр и воздушного пространства) РФ, то есть пространственный предел действия государственного суверенитета.

**Государственная должность** – должность в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, а также в иных государственных органах, образуемых в соответствии с Конституцией РФ, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий данного государственного органа, денежным содержанием и ответственностью за исполнение этих обязанностей.

**Государственная пошлина** – установленный нормативными актами обязательный и действующий на территории РФ платеж, взимаемый за совершение юридически значимых действий либо выдачу документов уполномоченными на то органами или должностными лицами.

**Государственное регулирование** – способ государственного воздействия на состояние и поведение объекта управления преимущественно методами создания нормативно-правовых механизмов, регулирующих отношения и поведение субъектов административного права и позволяющих субъекту самостоятельно ориентироваться в его сфере деятельности.

**Государственный орган** – организационно обособленная структурная единица государственного механизма, наделенная соответствующими властными полномочиями, правовыми, материальными, финансовыми и иными средствами, необходимыми для осуществления государственных функций и задач.

**Гражданство** – устойчивая политико-правовая связь человека с государством, выражающаяся в совокупности их взаимных прав, обязанностей и ответственности, основанная на признании и уважении достоинства, основных прав и свобод человека.

**Дисциплинарная ответственность** – вид юридической ответственности, заключающийся в наложении дисциплинарного взыскания представителями администрации на подчиненных им членов трудового или иного устойчивого коллектива, совершивших дисциплинарные проступки или иные правонарушения.

**Дисциплинарное взыскание** – одна из мер наказания работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, нарушение правил внутреннего распорядка и иные правонарушения, за которые законами и иными нормативными правовыми актами установлена дисциплинарная ответственность.

**Дисциплинарный проступок** – противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом своих служебных или иных трудовых обязанностей, закрепленных в соответствующих правовых актах, влекущее предусмотренную законодательством дисциплинарную ответственность.

**Документ** – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющая ее идентифицировать.

**Должность** – первичная организационно-структурная единица государственного, общественного, иного негосударственного органа или организации, определяющая служебное место и социально-

трудовую роль лица, ее замещающего, его права и обязанности, а также требования к профессиональной подготовке.

**Должностное лицо** – лицо, занимающее должность государственного служащего или административную должность в аппарате негосударственного органа, предприятия, учреждения, организации.

**Досмотр вещей** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, осуществляется для выявления и пресечения административных правонарушений с целью обнаружения орудий их совершения либо предметов.

**Доставление** – принудительное препровождение физического лица в определенное служебное помещение.

**Жалоба** – вид обращений граждан. Право на подачу жалобы закреплено в ст. 33 Конституции РФ. Право на подачу жалобы имеют граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства.

**Законность** – неуклонное исполнение законов и принятых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов государственными органами, должностными лицами, гражданами и общественными организациями.

**Законные представители** – лица, правомочные выступать в защиту прав и законных интересов других граждан, которые в силу своего физического состояния, являясь дееспособными, не могут лично осуществлять свои права и обязанности.

**Законодательная власть** – одна из ветвей государственной власти (в соответствии с основным принципом организации государства – разделения властей). Именно ей принадлежит исключительное право издавать законы – нормативные правовые акты, обладающие высшей юридической силой.

**Заявление** – обращение гражданина по поводу реализации прав, свобод, закрепленных в Конституции РФ, конституциях субъектов Федерации, в действующем законодательстве.

**Изъятие вещей и документов** – мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Представляет собой административно-правовую меру воздействия, состоящую в принудительном лишении правонарушителя возможности пользоваться

и распоряжаться противоправно добытым имуществом или документами, имеющими значение доказательств.

**Инструкция** – подзаконный нормативный правовой акт, издаваемый исполнительным органом государственной власти в пределах его компетенции и устанавливающий порядок исполнения правовых предписаний, содержащихся в законах, указах, постановлениях.

**Информационная безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз при реализации процессов поиска, получения, передачи, создания, распространения и использования информации.

**Информационное обеспечение** – совокупность процессов по подготовке и представлению специально подготовленной информации для решения управленческих, научно-технических и других задач.

**Исполнение постановления по делу об административном правонарушении** – реальное выполнение вынесенного по делу постановления. Согласно ст. 29. 9. КоАП выносятся постановления двух видов: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Исполнительная власть** – одна из трех ветвей государственной власти в соответствии с доктриной разделения власти. И. в. в РФ осуществляет Правительство РФ.

**Кадастр** – оценочный лист. Используется в частной и государственной практике мониторинга природных и социальных объектов с точки зрения их оценки и доходности.

**Комиссия** – в административном праве – постоянный или временный коллегиальный орган отраслевой или межотраслевой компетенции, создаваемый для выполнения специально возложенных на него функций оперативного, координационного характера.

**Комиссия по делам несовершеннолетних** – специальные органы государственного надзора и административной юрисдикции, образуемые при правительствах и администрациях субъектов РФ, при районных и городских органах местного самоуправления.

**Конституция** – основной закон государства, определяющий основы его организации и функционирования и регулирующий отношения человека с этим государством и обществом.

**Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения** – вид административного наказания, применяемый в соответствии со ст. 3.7. КоАП к физическим и юридическим лицам, совершившим административные правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения является принудительным, безвозмездным обращением в федеральную собственность или в собственность субъекта РФ не изъятых из оборота вещей.

**Лицензия** – официальный документ, который разрешает осуществление указанного в нем вида деятельности в течение установленного срока, а также определяет условия его осуществления.

**Лишение специального права, предоставленного физическому лицу**, – административное наказание, предусмотренное ст. 3.8. КоАП, за грубое или систематическое нарушение порядка пользования этим правом в случаях, предусмотренных статьями Особенной части настоящего Кодекса. Суть этого наказания – в ограничении прав конкретного лица заниматься определенным видом деятельности.

**Межведомственная комиссия** – координационный орган, создаваемый федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ для рассмотрения вопросов, требующих межотраслевой координации.

**Меры административного воздействия** – принудительные меры, применяемые уполномоченными государственными органами и их должностными лицами к физическим и юридическим лицам в целях предупреждения и пресечения нарушений, установленных законом правил и норм в различных сферах, в том числе в области охраны прав и свобод человека и гражданина.

**Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях** – совокупность мер административного воздействия, применяемых уполномоченными на то органами в целях: пресечения административного правонарушения, установления личности нарушителя, составления протокола об административном правонарушении при невозможности его составления на месте выявления административного правонарушения,

обеспечения своевременного и правильного рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения принятого по делу постановления. Согласно КоАП к таким мерам относятся: 1) доставление; 2) административное задержание; 3) личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице; 4) досмотр транспортного средства; 5) осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений; 6) изъятие вещей и документов; 7) отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида и медицинское освидетельствование на состояние опьянения; 8) задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации; 9) арест товаров, транспортных средств и иных вещей; 10) привод.

**Местное самоуправление** – признаваемая и гарантируемая Конституцией РФ самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы М.с. вопросов местного значения, исходящая из интересов населения, его исторических и иных местных традиций.

**Полиция** – система органов исполнительной власти, входящая в систему органов внутренних дел, возглавляемую Министерством внутренних дел РФ. Ми

**Министерство** – это центральный орган исполнительной власти, проводящий государственную политику и осуществляющий управление в установленной сфере деятельности, а также координирующий работу в этой сфере иных органов исполнительной власти.

**Мониторинг** – постоянное наблюдение за каким-либо процессом с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предложениям.

**Налоговая полиция** – федеральные правоохранительные органы и составная часть сил обеспечения экономической безопасности РФ. Федеральные органы налоговой полиции являются централизованной системой органов налоговой полиции с подотчетностью нижестоящих органов вышестоящим органам и директору Федеральной службы налоговой полиции России.

**Налоговая служба** – единая система органов контроля за соблюдением налогового законодательства, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и других обязательных платежей.

**Обжалование** – Конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. Путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав. *Административный порядок*: жалоба подается в инстанции, вышестоящие по отношению к тем, чьи действия обжалуются. Если гражданин выбрал неправильный адресат жалобы, она пересылается в течение пяти дней в орган, полномочный ее разрешить. Запрещается пересылка жалобы на рассмотрение того органа или должностного лица, на действия которых подана жалоба. Жалобы могут быть рассмотрены безотлагательно, но не позднее 15 дней со дня получения; одного месяца – в случаях, когда требуется дополнительное изучение. *Судебный порядок*: предельный срок обращения с жалобой в суд – три месяца со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права; один месяц со дня получения гражданином письменного уведомления об отказе вышестоящей инстанции в удовлетворении его жалобы или со дня истечения месячного срока после подачи жалобы, если гражданином не был получен на нее письменный ответ.

**Общественное объединение** – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

**Объединение** – может быть создано коммерческими и некоммерческими организациями, юридическими лицами, а также гражданами.

**Объект управления** – в социальной системе управления структура, которая нуждается и испытывает управленческое воздействие от субъекта управления.

**Опись имущества** – в широком смысле слова понимается арест имущества при обращении взыскания на имущество должника, за которым следует изъятие и принудительная реализация арестованного имущества. Арест на имущество должника налагается не позднее одного месяца со дня вручения должнику постановления о возбуждении исполнительного производства, а в необходимых случаях одновременно с его вручением.

**Ответственность** – важнейший институт социальной организации, основанный на применении мер принуждения к исполнению или мер наказания за нарушение социальных норм, регулирующих поведение и порядок отношений в обществе.

**Отстранение от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения** – принудительные действия, связанные с принятием решения о запрещении лицу, управляющему транспортным средством, продолжать процесс управления движением этого средства, так как имеются достаточные основания полагать, что это лицо находится в состоянии опьянения, а также, если лицо совершило административные правонарушения, предусмотренные ч. 1 ст. 12.3, ч. 2 ст. 12.5, ч. 1 и 2 ст. 12.7 КоАП.

**Паспорт** – согласно Указу Президента РФ «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина на территории РФ» 1997 года, паспорт гражданина РФ – это основной документ, удостоверяющий его личность на территории РФ и принадлежность к российскому гражданству. Паспорт обязаны иметь все граждане РФ, достигшие 14 лет и проживающие на территории России. Установлены следующие сроки действия данного документа: от 14 лет – до достижения 20-летнего возраста; от 20 лет – до достижения 45-летнего возраста; от 45 лет – бессрочно.

**Петиция** – разновидность обращений граждан. Происходит от латинского слова «просьба».

**Подзаконные акты** – все виды нормативно-правовых актов, изданных на основании акта высшей юридической силы – закона – и не противоречащих закону. В эту систему входят: указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты государственных и иных региональных и местных муниципальных органов, ведомственные нормативные акты, локальные нормативные акты, действующие в рамках издающего их органа.

**Понятой** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое лицо, присутствующее при осуществлении определенных юридических действий процессуального характера и удостоверяющее факт совершения, содержание и результаты указанных действий.

**Постановление** – подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное значение. Постановления принимаются в коллегиальном порядке, за исключением постановлений судьи и следователя, палатами Федерального собрания РФ, Правительством РФ, правительствами и главами администраций субъектов РФ, государственными комитетами РФ, пленумами Верховного суда РФ, а также по конкретным делам судами, следователями и органами административной юрисдикции.

**Постановление по делу об административном правонарушении** – правовой акт органа (должностного лица) административной юрисдикции, уполномоченного законом рассматривать и разрешать соответствующие дела об административных правонарушениях. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление: 1) о назначении административного наказания; 2) о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

**Потерпевший** – в производстве по делу об административном правонарушении – физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.

**Правительственная комиссия** – координационный орган Правительства РФ, созданный для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам, имеющим общегосударственное значение.

**Правительство** – орган исполнительной власти общей компетенции, один из основных институтов управления государственными делами.

**Правовой режим** – нормативно установленные правила относительно определенного предмета отношений или ситуации, которые обязательно должны соблюдаться участниками отношений по поводу этого предмета.

**Правопреемство** – межотраслевой правовой институт, содержанием которого является переход права от одного лица к другому в силу закона или соглашения.

**Предписание** – одно из средств правового регулирования общественных отношений, состоящее в возложении прямой

юридической обязанности совершения субъектом определенных действий, предусмотренных нормой права.

**Предупреждение** – вид административного наказания, предусмотренный Кодексом РФ об административных правонарушениях.

**Прокурорский надзор** – функция единой федеральной централизованной системы органов прокуратуры РФ. В целях обеспечения верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства прокуратура РФ осуществляет надзор за исполнением законов, за соблюдением прав человека и гражданина федеральными министерствами и ведомствами, представительными и исполнительными органами субъектов РФ, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, а также соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

**Протокол об административном правонарушении** – официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т. д.

**Реестр государственных должностей** – систематизированный перечень должностей в аппарате органов государственной власти, устанавливающий их количество, наименование и другие характеристики.

**Резолюция** – вид решения, принятого путем общего голосования в результате обсуждения какого-либо вопроса на заседании коллегиального органа, организации, собрания граждан и т. п., а также это надпись на документе, сделанная компетентным должностным лицом, содержащая принятое им решение по существу изложенного в документе вопроса.

**Религиозная организация** – один из видов религиозных объединений. В соответствии со ст. 8 ФЗ от 26 сентября 1997 г. «О свободе совести и о религиозных объединениях» религиозная организация признается как добровольное объединение граждан РФ, иных лиц, постоянно и на законных основаниях проживающих на

территории РФ, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры и в установленном законом порядке зарегистрированное в качестве юридического лица.

**Религиозное объединение** – добровольное объединение совершеннолетних верующих граждан одной конфессии, создаваемое в целях совместного удовлетворения религиозных потребностей.

**Санкция административная** – мера административного принуждения, применяемая за административное правонарушение и являющаяся административным наказанием определенного вида. Административные санкции предусмотрены в Особенной части КоАП РФ применительно к конкретным составам административных правонарушений.

**Свидетельство о рождении** – документ, удостоверяющий юридический факт рождения ребенка и являющийся основным документом ребенка до получения им паспорта по достижении определенного возраста.

**Таможенная служба** – служба в таможенных органах и организациях государственного таможенного комитета РФ, которая является особым видом государственной службы граждан РФ, осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов и организаций ГТК РФ, входящих в систему правоохранительных органов РФ.

**Указ** – один из видов правовых актов, издаваемых Президентом РФ. Указы подразделяются на нормативные и индивидуальные. Нормативные указы содержат правовые предписания, определяющие общие правила поведения, адресованные неопределенному кругу субъектов и рассчитанные на длительное и многократное применение. Индивидуальными считаются указы, которые издаются в целях применения правовых норм и касаются конкретных отношений либо определенных субъектов.

**Устав** – нормативно-правовой документ, устанавливающий правовой статус разных категорий субъектов: юридических лиц, некоторых самостоятельных организаций, не пользующихся правами юридического лица, субъектов РФ.

**Факты юридические в административном праве** – фактические обстоятельства, с которыми закон связывает возникновение, изменение

и прекращение административных правоотношений. В качестве юридических фактов выступают деяния (действия и бездействие) и события. События – это явления, независимые от воли людей (стихийные бедствия, катастрофа, смерть гражданина).

**Ходатайство** – 1) обращение гражданина с просьбой о признании определенного статуса, прав, свобод, изложенное в письменной форме, в случаях, которые прямо установлены законодательством РФ; 2) официальная просьба о совершении процессуальных действий или принятии решений, обращенная к органу дознания, следователю, прокурору, судье или суду; 3) ходатайство об опротестовании приговоров, решений, определений и постановлений суда, вступивших в законную силу.

**Чрезвычайная ситуация** – обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей природной среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Чрезвычайное положение** – особый правовой режим жизнедеятельности населения и функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций на территории, где возникла реальная, чрезвычайная и неизбежная угроза безопасности граждан или конституционному строю России. Оно является временной мерой и вводится с целью нормализации обстановки, восстановления законности и правопорядка, устранения угрозы безопасности граждан.

**Штраф (административный)** – вид административного наказания денежного характера. В соответствии с КоАП применяется за совершенные административные правонарушения как к физическим, так и к юридическим лицам.