

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна  
Должность: декан ФЛИМК  
Дата подписания: 05.09.2024 10:33:21  
Уникальный программный ключ:  
abd894de8ff3e434f187dcd5d14b3be82fda3f663e010c359e4ba6bb821c5e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета лингвистики и  
межкультурной коммуникации  
*(наименование ф-та, полностью)*

 Ворошилова О.Л.  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура,  
*(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и  
спорта, технология физического воспитания»  
*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 944;
- учебным планом ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания» на заседании кафедры физического воспитания «30» августа 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Токарева \_\_\_\_\_ Токарева С.В.

Разработчик программы  
д.п.н., профессор \_\_\_\_\_ Скобликова \_\_\_\_\_ Скобликова Т.В.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 21 г. на заседании кафедры физического воспитания «29» 08 2021 г., протокол № 12

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Токарева \_\_\_\_\_ Токарева С.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 01 20 21 г. на заседании кафедры физического воспитания «29» 07 2021 г., протокол № 13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Токарева \_\_\_\_\_ С.В. Токарева

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «28» 01 20 21 г. на заседании кафедры физического воспитания «05» 07 2021 г., протокол № 14

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Токарева \_\_\_\_\_ С.В. Токарева

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью учебной ознакомительной практики является первичное знакомство с физкультурно-спортивной деятельностью предприятия, получение первичных профессиональных умений и навыков.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области физической культуры и спорта, физического воспитания.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – учебная.

*Тип практики* – ознакомительная.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами физической культуры и спорта и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах ОТиОС, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики – непрерывно.*

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	Способен рецензировать и осуществлять экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	ПК-2.1 Рецензирует научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	<b>Знать:</b> научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП <b>Уметь:</b> анализировать научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> рецензирования научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
		ПК-2.2 Осуществляет экспертизу научно-методических обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	<b>Знать:</b> научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП <b>Уметь:</b> анализировать научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> экспертизы научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>ПК-2.3 Осуществляет экспертизу учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>	<p><b>Знать:</b> учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП <b>Уметь:</b> анализировать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> рецензирования учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>
ПК-4	Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	<p>ПК-4.1 Разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ПК-4.2 Планирует учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p>	<p><b>Знать:</b> учебные курсы, дисциплины (модули) или отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП <b>Уметь:</b> проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p> <p><b>Знать:</b> основы планирования учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП <b>Уметь:</b> планировать учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> планирования учебно-методические материалы, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП
		ПК-4.3 Организует под руководством специалиста более высокой квалификации отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП	<b><i>Знать:</i></b> учебные курсы, дисциплины (модули) или отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП <b><i>Уметь:</i></b> проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации; <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Учебная ознакомительная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 49.04.01 Физическая культура, направленность «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часа (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	6
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	174
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	62

		<p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению техники безопасности и проводимыми в нем мероприятиями.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению учебно-тренировочной деятельности профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).</p>	
2.2	<p>Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)</p>	<p>Изучение специфики физкультурно-спортивной и образовательной деятельности.</p> <p>Анализ спектра осуществляемых физкультурно-спортивных и образовательных услуг.</p> <p>Изучение документооборота предприятия, характеристика основных видов документов.</p> <p>Наблюдение за деятельностью работников и выявление особенностей работы, функций и должностных обязанностей сотрудников.</p> <p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью информационных технологий.</p> <p>Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации.</p> <p>Сбор материала общей характеристики базы практики и специального материала по теме магистерской ВКР.</p>	112
3	<p>Заключительный этап</p>	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на</p>	36



		промежуточной аттестации.	
--	--	---------------------------	--

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия по обеспечению учебно-тренировочного процесса и проводимых в нем мероприятий.
    - Основные нормативные правовые акты организации по обеспечению учебно-тренировочного процесса.
    - Результаты проведенного мониторинга.
    - Анализ результатов мониторинга.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-2 – способен рецензировать и осуществлять экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	Современные проблемы науки и образования Акмеология спорта Допинг контроль в спорте Учебная ознакомительная практика		Производственная профессионально-ориентированная практика Производственная преддипломная практика
ПК-4 – способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата (или) ДПП	Тренажерные технологии в спорте Фитнес	Учебная ознакомительная практика	Экономика физической культуры и спорта Производственная профессионально-ориентированная практика

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной	<p>ПК-2.1 Рецензирует научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет экспертизу научно-методических обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p>ПК-2.3 Осуществляет экспертизу учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p><b>Уметь:</b> частично анализировать научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> поверхностные навыки рецензирования научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>	<p><b>Знать:</b> сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> сформированные навыки рецензирования научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>	<p><b>Знать:</b> глубокие знания научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p><b>Уметь:</b> глубоко анализировать научно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> рецензирования научно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</p>

ПК-4/ основной	<p>ПК-4.1 Разрабатывает под руководством специалиста более высокой квалификации отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ПК-4.2 Планирует учебно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p>ПК-4.3 Организует под руководством специалиста более высокой квалификации отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p>	<p><b>Знать:</b> поверхностные знания содержания учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p><b>Уметь:</b> проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p>	<p><b>Знать:</b> основное содержание учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p><b>Уметь:</b> Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> сформированные навыки проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p>	<p><b>Знать:</b> учебные курсы, дисциплины (модули) или отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</p> <p><b>Уметь:</b> проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> правильного проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации.</p>
----------------	---	--	---	--

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап	Типовые контрольные задания или иные материалы,
----------------------	---

<p>формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (<i>указывается название этапа из п.б.1)</i>)</p>	<p>необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>ПК-2/ завершающий</p>	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Подготовьте и проведите анализ физкультурно-спортивной и образовательной деятельности организации.</i> Дневник практики. Отчет о практике. Раздел отчета о практике: <i>Результаты проведенного исследования.</i> <i>Анализ результатов мониторинга.</i> Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
<p>ПК-4/ завершающий</p>	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку учебно-методического обеспечения отдельных видов учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП.</i> <i>Под руководством специалиста более высокой квалификации проведите отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: – <i>Анализ результатов мониторинга.</i> – <i>Оценка учебно-методического обеспечения отдельных видов учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП.</i> Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессио-	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

нальной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. : схем., табл. - (Высшее образование). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020> (дата обращения: 20.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-238-00920-9 : - Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

4. Виленский, М. Я. Физическая культура и здоровый образ жизни студента : учебное пособие / М. Я. Виленский, А. Г. Горшков. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2013. - 240 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-029 35-0 : 201.00 р. - Текст : непосредственный.
5. Евдокимов, В. И. Методология и методика проведения научной работы по физической культуре и спорту : [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Евдокимов, О. А. Чурганов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Со-

ветский спорт, 2010. - 246 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210368>. - ISBN 978-5-9718-0451-2 : - Текст : электронный.

6. Костихина, Н. М. Педагогика физической культуры и спорта : [Электронный ресурс] : учебник / Н. М. Костихина, О. Ю. Гаврикова. - Омск : Си-бГУФК, 2013. - 296 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274610>. - Текст : электронный.

7. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2007. - 456 с. - ISBN 5-91131-155-0 : 157.30 р. - Текст : непосредственный.

8. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с. - ISBN 978-5-904446-16-1 : 70.00 р. - Текст : непосредственный.

9. Рузавин, Г. И. Философия науки : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - (Экзамен). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>. - ISBN 978-5-238-01458-6 : - Текст : электронный.

10. Семенов, Л. А. Введение в научно-исследовательскую деятельность в сфере физической культуры и спорта : [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. А. Семенов. - Москва : Советский спорт, 2011. - 200 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210481>. - ISBN 978-5-9718-0543-4 : - Текст : электронный.

11. Физическая культура : учебник / Л. В. Захарова [и др.]. - Красноярск : СФУ, 2017. - 612 с. : ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497151> (дата обращения: 24.01.2020) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.

12. Физическая культура и физическая подготовка : [Электронный ресурс] : учебник / И. С. Барчуков [и др.] ; под ред.: В. Я. Кикоть, И. С. Барчукова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 432 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117573>. - ISBN 978-5-238-01157-8 : - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Высшее образование в России: Научно-педагогический журнал Министерства образования и науки РФ. <http://www.vovr.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - <http://window.edu.ru>

3. Научный портал "ТЕОРИЯ.РУ". - <http://teoriya.ru>

4. Научная электронная библиотека. - <http://elibrary.ru>



5. Федеральный портал «Российское образование». - <http://www.edu.ru>

6. Официальный сайт ФГБУ "Федеральный научный центр физической культуры и спорта" (ФГБУ ФНЦ ВНИИФК) – [http://vniifk.ru/index\\_p\\_1\\_p\\_12.html](http://vniifk.ru/index_p_1_p_12.html)

7. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://lib.sportedu.ru/>

8. Российская спортивная энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.libsport.ru/>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– современная измерительная техника: устройства, позволяющие осуществлять контроль параметров физического развития и физической подготовленности, позволяющие фиксировать параметры физического развития и физической подготовленности (*секундомер, рулетка, динамометр, спирометр, анализатор состава тела и т.п.*);

– программные продукты, используемые в области физической культуры и спорта (*например: программные продукты серий «Оценка уровня физического развития» и «Оценка уровня физической подготовленности и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			