

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 23.05.2024 10:29:52  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16ff3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный Государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ

Утверждаю  
проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова  
« М » 2022 г.



**АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА**

Методические указания для самостоятельной работы специалистов  
среднего звена ОПОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Курск, 2022

УДК 342.9

Составитель: А.Л. Боренштейн

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент Е.В. Позднякова

Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания для самостоятельной работы специалистов среднего звена ОПОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2022. - 25 с.

Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав человека» предназначены для практического изучения одной из важнейших дисциплин в юридическом образовании.

В настоящих методических указаниях определены задания для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению.

Методические указания подготовлены в соответствии с государственной образовательной программой курса «Административно-правовое обеспечение прав человека» для специалистов среднего звена ОПОП СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Текст печатается в авторской редакции  
Подписано в печать . Формат 60×80 1/16.  
Усл. печ. л. Уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ 1225  
Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Организационно-методические положения .....	5
2. Содержание самостоятельной работы по темам.....	11
3. Контроль самостоятельной работы.....	14
4. Учебная литература.....	20
5. Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав человека» ...	21
6. Краткий словарь терминов.....	22

## **ВВЕДЕНИЕ**

Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав человека» предназначены для практического изучения одной из важнейших дисциплин в юридическом образовании.

Целью дисциплины «Административно-правовое обеспечение прав человека» – является формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного права, приобретение навыков пользования нормативно-правовыми актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления, также умения использовать приобретенные знания на практике.

Задачами изучения дисциплины являются: подготовка нормативных актов, участие в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных актов; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защита жизни и здоровья граждан, охрана общественного порядка; профилактика, предупреждение, выявление пресечение административных правонарушений; производство по делам об административных правонарушениях оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов; сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере правоохранительной деятельности; организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач; проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Для успешной подготовки к самостоятельной работе необходимо посещать лекции, изучать нормативные акты, которые озвучиваются преподавателем на лекции. Кроме этого, для подготовки к самостоятельной работе слушатели должны, предварительно изучить учебную и научную литературу, перечень которой прилагается.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой и важнейшей составной частью изучения дисциплины «Административно-правовое обеспечение прав человека».

В процессе самостоятельной работы, обучающимися изучаются материалы судебной практики, закрепляются знания ранее изученного материала, приобретаются уверенные навыки работы с законодательной базой, научной, учебной и иной юридической литературой. Слушатели обогащаются знаниями судебной практики, материалами практической деятельности государственных органов и иных лиц в сфере исполнительного производства.

Слушатели имеют возможность отслеживать текущие изменения законодательной базы с помощью справочных правовых систем - Гарант, Кодекс, КонсультантПлюс.

Самостоятельная работа включает в себя также и подготовку к семинарским (практическим) занятиям, деловым играм, коллоквиумам. При подготовке к ним следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, вдумчиво изучить лекционный материал, нормативные правовые акты, научную и учебно-методическую литературу, учебники. Необходимо уяснить проблемы, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них.

При работе с законодательной базой и литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать записи в рабочем блокноте наиболее важного для понимания данной темы материала, основных правовых понятий, определений, а также положений, содержащих ответы на вопросы, затронутые в ходе лекций и семинаров.

Особое внимание целесообразно уделять понятийному аппарату, поскольку он является основой изучаемого материала. Здесь следует стремиться к осознанию и осмыслению каждого признака, определения, раскрывающих сущность той или иной правовой категории. Важность этой работы несомненна, ибо она позволит обучающимся приобрести навыки аналитического мышления, толкования права, умения критически оценивать различные правовые позиции, вырабатывать собственную точку зрения и аргументировано отстаивать ее.

При решении тестовых заданий и практических задач слушатель должен показать умение использовать теоретический и законодательный материал, знания судебной практики. При решении задачи следует изучить ее условия, определиться с тем, какие правовые нормы какой отрасли законодательства должны быть применены к данной конкретной правовой ситуации, уяснить, на какие вопросы требуются ответы. Последние должны быть исчерпывающими, содержащими аргументацию со ссылками на конкретные нормы права – закон, подзаконные

нормативные акты, постановления Правительства Российской Федерации, ведомственные нормативные документы, постановления Пленумов высших судебных органов, теоретические разработки и материалы судебной практики по конкретным делам.

С учетом сравнительно-правового анализа желательно сформулировать собственную позицию. Если по условиям задания возможно несколько вариантов ответов, необходимо разобрать их все.

Проводимая с учетом изложенного организация самостоятельной работы при решении практических заданий будет способствовать приобретению умения ориентироваться в нормативных правовых актах и использовании их положений для правильного и аргументированного ответа на вопросы.

Рекомендуемый ниже перечень самостоятельной работы позволит слушателям глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на семинарских занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав человека».

1. **Лекция** является фундаментальным источником знаний и должна способствовать глубокому усвоению материала, активизировать интерес студента к изучаемой дисциплине.

Работу с конспектом лекций целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Ознакомление с дополнительной литературой по теме, проведение обзора мнений других ученых по изучаемой теме.

2. **Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий.** В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Это предполагает самостоятельное изучение слушателями дополнительной литературы и её конспектирование по этим вопросам.

3. **Подготовка к практическому (семинарскому) занятию** предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- Знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы).
- Запоминание подобранного по плану материала.
- Освоение терминов, перечисленных в глоссарии.
- Ответы на вопросы, приведенные к каждой теме.
- Обдумывание вопросов для обсуждения. Выдвижение собственных вариантов ответа.
- Выполнение заданий преподавателя.

- Подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

**4. Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий** является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав человека» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

**Доклад** - продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

**Эссе** - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы слушателя, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

**Творческое задание** - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или слушатели имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной деятельности обучающихся представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка обучающихся к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа обучающихся по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность обучающихся при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (обучающихся, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы обучающихся определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться мультимедийной презентацией. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию обучающихся.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:



- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.).
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда).
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта).
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).
- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках 12-балльного творческого рейтинга действующей в ЮЗГУ бально - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний обучающихся. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других обучающихся по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав человека» также формой самостоятельной работы обучающихся является выполнение практических заданий (решения задач, выполнения расчетных и лабораторных работ, оформление отчетов о самостоятельной работе), содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний.

Часть практических заданий может быть выполнена обучающимися на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения обучающихся, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

**5. Подготовка к тестированию** предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

**6. Самоконтроль** является обязательным элементом самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав

человека». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей.

**Самоконтроль включает:**

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет обучающемуся оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

**7. Форма контроля преподавателем результатов самостоятельной работы** предусматривает:

- проверка реферата (доклада, эссе, презентации) с представлением самостоятельно освоенного содержания дисциплины;
- вопросы на практическом занятии по изученным темам;
- вопросы и решение производственных задач на промежуточной аттестации обучающихся.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ

### Тема 1. Понятие прав человека.

Гарантии прав свобод человека в современном обществе. Структура прав человека. Система юридических механизмов защиты прав человека.

**Цель:** раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания.

**Задание:** составление конспекта по теме.

**Форма представления задания:** конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

**Доклады:**

1. Гарантии прав свобод человека в современном обществе.
2. Структура прав человека.
3. Система юридических механизмов защиты прав человека.

### Тема 2. Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.

Наука административного права. Административно-правовые методы и субъекты административного права.

**Цель:** систематизировать знания об основных правовых нормах административного правонарушения.

**Задание:** предоставление таблицы о видах административного правонарушения.

**Форма представления задания:** таблица.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка таблицы.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие заполненной таблицы заданию; аккуратность и правильность заполнения таблицы; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации заполнить таблицу «Основные виды административных правонарушений»

«Основные виды административных правонарушений»				

--	--	--	--	--

### **Тема 3. Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.**

Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Реализация и действие административно-правовых норм. Административно-правовые отношения. Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений. Обеспечение прав и свобод граждан при осуществлении административного надзора.

**Цель:** раскрыть основные понятия темы; систематизировать знания.

**Задание:** составление конспекта по теме.

**Форма представления задания:** конспект.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр конспекта, устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: соответствие конспекта теме; аккуратность и правильность написания конспекта; логичность; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации записать основные понятия темы.

### **Тема 4. Субъекты административно-правовых отношений.**

Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.

**Цель:** раскрыть основных субъектов административного права.

**Задание:** нарисовать схему, подготовить эссе.

**Форма представления задания:** в виде схемы.

**Контроль качества выполненной работы:** просмотр схемы; устный опрос.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность полученного результата; правильность использования терминологии.

**Требования к выполнению:**

Используя лекционный материал и дополнительные источники информации схематично изобразить основные понятия темы.

**Темы эссе:**

1. Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции.
2. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.

### **Тема 5. Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.**

Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

**Цель:** определение знаний студента.

**Задание:** пройти тест, обработать и проанализировать результат.

**Форма представления задания:** анализ результата.

**Контроль качества выполненной работы:** проверка анализа.

Критерии оценки выполненной работы: результат соответствует классификатору. Аккуратность выполнения; логичность анализа полученного результата; правильность использования терминологии.

#### **Требования к выполнению:**

Используя материалы лекции, ответить на вопросы теста.

1. С какого возраста наступает возможность привлечения к административной ответственности? А) 18 лет. Б) 21 год. В) 16 лет.
2. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, до того, как его вина будет доказана и установлена в предусмотренном законом порядке, в КоАП РФ называется: А) лицом, в отношении которого ведется производство по делу. Б) ответчиком. В) правонарушителем. Г) субъектом правонарушения.
3. Такие меры, как: применение сотрудниками полиции огнестрельного оружия, технических средств (дубинок, наручников и т.п.), приемов борьбы, использование служебных собак, задержание, отстранение от управления транспортными средствами и т.д. - являются мерами: А) административного предупреждения. Б) общественно-правового принуждения. В) административного пресечения. Г) административного наказания.
4. Жалобы граждан и юридических лиц по административным делам направляются в: А) суды общей юрисдикции. Б) арбитражные суды. В) третейский суды. Г) чрезвычайные суды.
5. К мерам процессуального принуждения относятся: А) предупреждение. Б) обязательство о явке. В) административный арест. Г) судебный штраф.
6. Основаниями для прекращения производства по административному делу являются: А) отказ административного истца от административного иска и принятие отказа судом. Б) заключение мирового соглашения между сторонами. В) смерть гражданина, являвшегося стороной в административном деле. Г) прекращение стороной административного процесса гражданства РФ.

7. Сколько видов наказаний установлено в КоАП РФ? А) 12. Б) 10. В) 14.

### 3.КОНТРОЛЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выполнение самостоятельной работы является обязательным условием для допуска к промежуточной аттестации обучающегося.

Для проверки эффективности самостоятельной работы слушателя необходим ее контроль. К видам контроля относится:

- устный опрос;
- письменные работы.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, проявление коммуникативных навыков. Устный опрос ориентирован на оценку знаний. Устный опрос проводится в форме собеседования.

Письменная работа предназначена для проверки выполнения заданий самостоятельной работы, проводится на практических занятиях направлена на оценку сформированных умений.

По итогам устных опросов и проверки письменных работ выставляется оценка по следующей шкале (таблица 1).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>У1. Реализовать полученную квалификацию в будущей профессиональной деятельности</p> <p>У2. Осуществлять отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с</p>	<p><b><u>Критерии оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет</p>	<p><b><u>Методы оценки умений при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод наблюдения за процессом деятельности обучающихся</i> в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы; в ходе решения производственных задач;</p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>представителями различных национальностей и конфессий</p> <p>У3. Анализировать административное законодательство, включая изменения в законодательстве</p>	<p>разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который допускает грубые ошибки при выполнении</p>	<p>2) <b>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся:</b> выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненной самостоятельной работы;</p> <p>3) <b>метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности;</b></p> <p>4) <b>метод взаимооценки обучающимися результатов деятельности друг друга.</b></p>

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
	<p>практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	
	<p><b><u>Критерии оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p>Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на уровне не ниже порогового, соответствующем оценке не ниже «удовлетворительно»; если он осмысленно осуществляет связь теории с практикой; свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.</p>	<p><b><u>Методы оценки умений при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u></b></p> <p><i>метод экспертной оценки результатов деятельности обучающихся, выполненной в ходе промежуточной аттестации:</i></p> <p>выполненных практических заданий; предложенных решений производственных задач.</p>



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>«Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно»; если он допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.</p>	
<p><b><i>ЗНАТЬ:</i></b></p> <p>31. Содержание и сущность основных институтов административно-правового обеспечения прав человека</p> <p>32. Административное законодательство Российской Федерации</p>	<p><b><u>Критерии оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией дисциплины; глубоко и прочно освоил 100-85% содержания контролируемого учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; понимает связь теории с практикой и</p>	<p><b><u>Методы оценки знаний при проведении текущего контроля успеваемости:</u></b></p> <p>1) <i>метод экспертной оценки знаний обучающихся</i>, продемонстрированных при устном опросе, тестировании; выполнении практических заданий; решении производственных задач; и т.п.;</p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>иллюстрирует ее актуальными примерами; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам.</p> <p>Оценка <b>«хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он правильно и уместно пользуется терминологией дисциплины; владеет 84-70% содержания контролируемого учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; приводит доказательства и примеры связи теории с практикой; делает аргументированные выводы.</p> <p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он допускает неточности при применении терминологии дисциплины; содержание контролируемого учебного материала освоил частично (69-51%); допускает</p>	<p><b>2) метод самооценки обучающимся собственных знаний;</b></p> <p><b>3) метод взаимооценки обучающимися знаний друг друга.</b></p>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<p>недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; приводит простейшие примеры связи теории с практикой.</p> <p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не владеет терминологией дисциплины; не знает значительной части (50% и более) содержания контролируемого учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать или делает ложные выводы.</p>	

## 4. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

### Основная

1. Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва: Прометей, 2017 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. Т. 1. - 547 с.

### Дополнительная

1.Административное право: практикум / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров, Н. А. Ронжина, Н. Н. Сощенко, Р. Г. Степанов, Р. В. Терентьев. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с.: табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный

2.Административное право: учебник: в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.Т. 2. - 464 с.

3.Давыдова, Н. Ю. Административное право: учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст: электронный.

### Интернет-ресурсы:

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **5. Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине «Административно-правовое обеспечение прав человека»**

1. Понятие прав человека.
2. Гарантии прав и свобод человека в современном мире.
3. Структура прав человека.
4. Система юридических механизмов защиты прав человека.
5. Право граждан на обжалование незаконных действий органов исполнительной и должностных лиц.
6. Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.
7. Наука административного права.
8. Административно-правовые методы и субъекты административного права.
9. Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административного правонарушения.
10. Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды.
11. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений.
12. Обеспечение прав и свобод граждан при осуществлении административного надзора.
13. Субъекты административно-правовых отношений.
14. Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции.
15. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.
16. Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административном правонарушении.
17. Рассмотрение дел об административном правонарушении.
18. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.
19. Надзорная деятельность в государственном управлении.
20. Контрольная деятельность в государственном управлении.

## 6. КРАТКИЙ СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ

**Административное право** – отрасль правовой системы Российской Федерации, регулирующая общественные отношения в сфере государственного управления.

**Административный процесс** – деятельность субъектов государственного управления по реализации материальных и процессуальных административно – правовых норм.

**Административное производство** – нормативно урегулированный порядок совершения процессуальных действий, обеспечивающий законность и объективность рассмотрения и разрешения индивидуальных административных дел.

**Административно-правовая форма государственного управления** – внешне выраженное и юридически оформленное действие органа управления публичной власти, осуществляемое в пределах его компетенции и имеющее определенные правовые последствия.

**Административно – правовой метод государственного управления** – способ достижения и решения целей, задач и осуществления функций государственного управления органами исполнительной власти.

**Административное наказание** – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения, применяемая в целях общей и частной превенции.

**Административная ответственность** – реализация административно – правовых санкций в отношении субъектов административного правонарушения.

**Административное правонарушение** – противоправное виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.

**Административно-юрисдикционное производство** – законодательно установленный порядок разрешения административных споров, производства по делам об административных правонарушениях, дисциплинарного производства.

**Административно-процедурное производство** – определенная последовательность совершения управленческих действий органами исполнительной власти в сфере правотворчества, регистрации, лицензирования, приватизации, технического регулирования, и т.д., не связанная с разрешением споров и применением мер административного принуждения, в том числе дисциплинарной или административной ответственности.

**Административно-правовые нормы** – установленные государственными органами правила должного или возможного поведения субъектов административного права, соблюдение которых обеспечивается специальными мерами государственного воздействия.

**Административно-правовые отношения** – регулируемые нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти.

**Административно-правовой статус** – правовое положение субъектов административных отношений, представляющее собой совокупность прав, их гарантий, обязанностей, ограничений и ответственности данных субъектов.

**Государственное управление** – административная деятельность по осуществлению исполнительной власти на уровне РФ и ее субъектов.

**Государственный орган** – относительно самостоятельная организационная структура государственной власти, сформированная государством и наделенная специальной компетенцией для реализации определенных функций и задач.

**Делегирование полномочий в сфере деятельности исполнительной власти (наделение отдельными государственными полномочиями)** – это передача полномочий субъектов исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ, иным субъектам, сопровождающаяся, как правило, соответствующим финансовым обеспечением.

**Законность в управлении** – соблюдение в процессе управления норм международного права, Конституции РФ, законов РФ и подзаконных нормативно-правовых актов РФ.

**Исполнительная власть** – деятельность специально созданных органов по управлению государством и обществом, подчиненная контролю со стороны законодательной и судебной власти и осуществляемая в рамках установленной правовыми нормами компетенции.

**Компетенция органа государственной власти** – совокупность полномочий органа государственной власти по предметам его ведения

**Полномочия органа государственной власти** – его права и обязанности в отношении принятия правовых актов и осуществления иных государственно – властных действий.

**Предмет административного права** – общественные отношения в сфере государственного управления, выражающие приоритет публично – правовых интересов и реализующиеся с участием органов исполнительной власти.

**Процесс государственного управления** – определенная последовательность реализации полномочий субъектов исполнительной власти, представляющая собой совокупность функций, методов, форм и стиля управленческой деятельности.

**Социальное управление** – управление общественными отношениями, процессами в обществе, социальными группами и коллективами.

**Система административного права** – совокупность подотраслей, институтов и норм административного права.

**Субъекты административного права** – участники административно-правовых отношений, наделенные специальной компетенцией по управлению и (или) имеющие административно – правовой статус (органы исполнительной власти РФ, органы исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица, государственные служащие, юридические лица, граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства).

**Представление прокурора** - это форма реагирования прокурора на нарушение законности. представление вносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

**Предупредительные меры** - в административном праве - разновидность мер принудительного характера. административно-принудительные меры применяются к физическим лицам и организациям в целях предупреждения возможного совершения ими различных правонарушений в сфере государственного управления, а также обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. меры административного предупреждения имеют профилактический характер и осуществляются еще до совершения каких-либо правонарушений как в экстремальных обстоятельствах стихийных бедствий, аварий, катастроф и т.п., так и в обычных условиях в превентивных или контрольных целях.

**Предупреждение** - вид административного наказания, предусмотренный кодексом РФ об административных правонарушениях (ст. 3.4).

**Презумпция невиновности в производстве по делам об административных правонарушениях** - в соответствии со ст. 2.2 КоАП вина в форме умысла или неосторожности является обязательным элементом субъективной стороны состава административного правонарушения. производство по делу об административном правонарушении исключается при отсутствии состава административного правонарушения, в частности при отсутствии вины (п. 2 ст. 24.5 коап). согласно ст. 26.1 коап по делу об административном правонарушении уполномоченный орган или соответствующее должностное лицо обязаны выяснить виновность лица в совершении административного правонарушения.

**Протокол об административном правонарушении** — официальный административный документ, в котором уполномоченными законодательством лицами фиксируется факт совершения административного правонарушения, факт административного задержания, личного досмотра, досмотра вещей, изъятия вещей и документов, задержания транспортного средства и т.д.

**Разрешение** - официальное санкционирование уполномоченными исполнительными органами (должностными лицами) определенных действий физических и юридических лиц, которое производится в целях обеспечения общественной безопасности, законности, охраны правопорядка, жизни и здоровья граждан. р. выдаются по ходатайствам заинтересованных в их получении физических и юридических лиц.

**Распоряжение** — подзаконный акт управления, оформляющий решение, которое принимается по оперативным и другим текущим вопросам, как правило, в единоличном порядке и имеет обязательную силу для граждан и организаций, которым р. адресовано.

**Постановление** — подзаконный акт, который оформляет решение, как правило, имеющее нормативный характер или наиболее важное (общее) значение.

**Потерпевший** - в производстве по делу об административном правонарушении — физическое или юридическое лицо, которому административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред (ст. 25.6 КоАП).

**Нормативные правовые акты органов исполнительной власти** — вид правовых актов органов исполнительной власти; официальный письменный документ установленной формы, принятый органом исполнительной власти в



пределах его компетенции и направленный на регулирование определенных общественных отношений на основе содержащихся в акте правовых норм.

**Обжалование** — конституция РФ закрепляет право граждан на подачу жалобы как в административном, так и в судебном порядке. путем подачи жалобы гражданин реализует предоставленное ему право и требует восстановления нарушенных прав.