Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЛиМК
Дата подписания: 02.09.2026 21:26:10
Уникальный программный ключ:
5578df278a3250736b8dbc843952c85452e6d612

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане»

Цель преподавания дисциплин – формирование современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности в ресторанном бизнесе, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятиях общественного питания и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины – освоение принципов бухгалтерского учета, элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности, приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации, формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности; получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1): Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.3).

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2): Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта (УК-2.1); Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения (УК-2.2); В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы (УК-2.4); Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач (УК-2.5).

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9): Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике (УК-9.1); Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки (УК-9.2).

Способен использовать современные научные принципы исследования рынка гостинично-ресторанных услуг (ПК-5): Определяет способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам (ПК-5.3).

Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостинично-ресторанного продукта (ПК-6): Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса (ПК-6.2); Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания (ПК-6.5).

Разделы дисциплины

Предмет и метод бухгалтерского учета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись. Классификация и План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры, их классификация. Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота. Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле. Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания. Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания. Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней.

44

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в ресторане
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 «Гостиничное дело» на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол №20.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова
Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ С.А. Орлова

Согласовано: на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса, протокол № 1 «30» августа 2021 г.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Н.Е. Горюшкина

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «21» 06 2024 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 20 25 г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «25» июня 2025 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «24» 06 2026 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «___» _____ 20__ г., протокол № ___.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности в ресторанном бизнесе, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятиях общественного питания и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

– освоение принципов бухгалтерского учета,

– элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности,

– приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации,

– формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;

– получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной	***Знать:*** теоретические аспекты бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета; сущность двойной записи;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	подход для решения поставленных задач	задачи по различным типам запросов	взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. ***Уметь:*** использовать полный спектр теоретических навыков по дисциплине в профессиональной деятельности; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления. ***Владеть:*** специальной экономической терминологией; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	***Знать:*** теоретические основы организации бухгалтерского учета; процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета; элементы метода бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии. ***Уметь:*** оформить рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов; проводить и сопоставлять данные бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; формировать нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям. ***Владеть:*** навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	***Знать:*** процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии; порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности. ***Уметь:*** оформить рабочую экономическую документацию; проводить и сопоставлять данные бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность. ***Владеть:*** навыками формирования бухгалтерских записей по учету активов и обязательств; заполнения первичных документов по отражению фактов хозяйственной жизни.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной политики по бухгалтерскому учету; порядок отражения фактов хозяйственной жизни в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; формировать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством;
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной политики по бухгалтерскому учету; порядок отражения фактов хозяйственной жизни в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; выявлять ошибки и нарушения в отражении информации об активах и обязательствах в учетной документации. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством и поиска ошибок и нарушений в отражении фактов хозяйственной жизни и их устранения.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	***Знать:*** место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		цели и формы участия государства в экономике	по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики. ***Уметь:*** использовать теоретические знания об основах организации бухгалтерского учета в своей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рыки	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной информации по бухгалтерскому учету расходов на оплату труда, социальных выплат и налоговых платежей; порядок отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; формировать информацию по учета расчётов с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			законодательством; формирования отчётности по расчётам с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами.
ПК-5	Способен использовать современные научные принципы исследования рынка гостинично-ресторанных услуг	ПК-5.3 Определяет способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; вести учет поступления и продажи товаров; составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в торговле и общественном питании.
ПК-6	Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостинично-ресторанного продукта	ПК-6.2 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса	***Знать:*** особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; особенности ценообразования; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в сфере гостеприимства. ***Уметь:*** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского и налогового учета.
		ПК-6.5 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	***Знать:*** особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; особенности ценообразования в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в ресторанной деятельности. ***Уметь:*** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; выполнять операции по ведению бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность предприятий общественного питания; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ***Владеть:*** навыками составления расчетов количества сырья по нормативам; отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета предприятий общественного питания.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в ресторане» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03. Гостиничное дело (специальности), направленность (профиль) «Ресторанная деятельность». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Хозяйственный учет как функция управления. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса, его сущность и значение. Виды бухгалтерских балансов. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	Понятие бухгалтерского счета, его строение и порядок записей. Сущность двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
4	Учетные регистры, их классификация	Роль учетных регистров и требования к их ведению. Классификация учетных регистров. Исправление ошибок в учетных записях.
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	Значение бухгалтерских документов и требования к их составлению. Классификация документов. Проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота и порядок хранения документов
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	Правила лицензирования и регулирования торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в торговле. Документирование операций, связанных с учетом товаров. Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле. Учет поступления и продажи товаров. Учет товарных потерь и учет списания товаров по причине порчи и недостаче. Учет тары, транспортно-заготовительных расходов. Отчетность материально ответственных лиц о движении товаров в местах хранения товаров и в бухгалтерии
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Организация материальной ответственности в общественном питании. Ценообразование в общественном питании. Составление калькуляции. Расчет количества сырья по нормативам.
8	Учет финансовых результатов торговых	Понятие финансового результата. Прочие доходы и расходы. Конечный финансовый результат. Распределение прибыли (списание убытка). Налогообложение торговых

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
	организаций и общественного питания	организаций и общественного питания. Виды налогов торгового предприятия.
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности, требования, предъявляемые к ней	Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерского отчета и взаимосвязь его со счетами Главной книги. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		1	У-1-9, МУ-1, 2	Т, Р 2	УК-1, УК-2
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	2		2	У-1-9, МУ-1, 2	К, Р 4	УК-1, УК-2
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2		3	У-1-9, МУ-1, 2	Т, Р 6	УК-1, УК-2
4	Учетные регистры, их классификация	2		4	У-1-9, МУ-1, 2	К, Р 8	УК-1, УК-2
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	2		5	У-1-9, МУ-1, 2	Т, Р 10	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	2		6	У-1-9, МУ-1, 2	Р, К 12	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	2		7	У-1-9, МУ-1, 2	Т 14	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6
8	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	2		8	У-1-9, МУ-1, 2	К 16	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности	2		9	У-1-9, МУ-1, 2	Т 18	УК-1, УК-2, УК-9,

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
	и требования, предъявляемые к ней						ПК-5, ПК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	2
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2
4	Учетные регистры, их классификация	2
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	2
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	2
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	2
8	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	2
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	2 неделя	4
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	4 неделя	4
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	6 неделя	4
4	Учетные регистры, их классификация	8 неделя	4
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	10 неделя	4
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	12 неделя	4
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	14 неделя	4

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
8	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	16 неделя	4
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней	18 неделя	3,9
Итого			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями предприятий Курской области и экспертами в области бухгалтерского учета, в частности, в сфере общественного питания.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Предмет и метод бухгалтерского учета»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Практическое занятие «Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания»	Решение кейсов	2
3	Лекционное занятие «Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие «Состав бухгалтерской финансовой отчетности, требования, предъявляемые к ней»	Решение кейсов	2
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества в области бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания; Информатика; Реклама в индустрии гостеприимства	Методы научных исследований	Информационные технологии в ресторанной деятельности/Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимства; Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания	Методы научных исследований; Менеджмент гостинично-ресторанного предприятия; Маркетинг гостинично-ресторанного предприятия; Технология	Проектирование гостиничной деятельности; Производственная преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной

имеющихся ресурсов и ограничений		гостиничной деятельности; Производственная организационно-управленческая практика	квалификационной работы
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания; Экономическая культура и финансовая грамотность	Производственная организационно-управленческая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен использовать современные научные принципы исследования рынка гостинично-ресторанных услуг	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания;	Основы рационального питания /Современные системы и концепции питания	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостинично-ресторанного продукта	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания	Экономика гостинично-ресторанного предприятия	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ начальный	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по	Знать: основы бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета Уметь:	Знать: теоретические аспекты бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета; принципы	Знать: теоретические аспекты бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета; сущность двойной

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	различным типам запросов	использовать некоторые теоретические навыки по дисциплине в профессиональной деятельности; Владеть: специальной базовой экономической терминологией.	двойной записи; взаимосвязь счетов синтетического учета. Уметь: использовать основные теоретические навыки по дисциплине в профессиональной деятельности; обобщать учетную информацию. Владеть: навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.	записи; взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. Уметь: использовать полный спектр теоретических навыков по дисциплине в профессиональной деятельности; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления. Владеть: специальной экономической терминологией; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.
УК-2/ начальный	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.4 В рамках поставленных задач	Знать: теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной политики по бухгалтерскому учету; элементы метода бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии. Уметь:	Знать: теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной политики по бухгалтерскому учету; процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием; элементы метода	Знать: теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной политики по бухгалтерскому учету; процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием; элементы метода

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	оформлять рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов.	бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии. Уметь: оформлять рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов; формировать нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям, выявлять ошибки и нарушения в отражении информации в первичной учетной документации.	бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии, порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: оформлять рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов; формировать нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям, формировать бухгалтерскую финансовую отчетность, выявлять ошибки и нарушения в отражении информации об активах и обязательствах в учетной документации. Владеть: навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками заполнения первичных документов

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				по отражению хозяйственных операций, поиска ошибок и нарушений в отражении фактов хозяйственной жизни и их устранения.
УК-9/ начальный	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	Знать: место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни	Знать: место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной информации по бухгалтерскому учету расходов на оплату труда, социальных выплат и налоговых платежей. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о	Знать: место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной информации по бухгалтерскому учету расходов на оплату труда, социальных выплат и налоговых платежей; порядок отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим бухгалтерским и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения.	фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах; формировать информацию по учета расчётов с персоналом. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения, формирования отчётности по расчётам с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами.	налоговым законодательством. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; формировать информацию по учета расчётов с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения, формирования отчётности по расчётам с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/ начальный	ПК-5.3 Определяет способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	Знать: нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах; вести учет поступления и продажи товаров. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах, в том числе в торговле и общественном питании.	Знать: нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии; вести учет поступления и продажи товаров; составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации,	Знать: нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; вести учет поступления и продажи товаров; составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в торговле и общественном питании.	документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в торговле и общественном питании.
ПК-6/ начальный	ПК-6.2 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса ПК-6.5 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; порядок обобщение данных учета в сфере гостеприимства и ресторанной деятельности. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета предприятий общественного	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в сфере гостеприимства и ресторанной деятельности. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; анализировать некоторые результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками составления расчетов количества сырья по нормативам; отражения фактов хозяйственной	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; особенности ценообразования; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в сфере гостеприимства и ресторанной деятельности. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками составления расчетов количества сырья по нормативам; отражения фактов

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		питания и гостиничного сервиса	жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в области бухгалтерского учета предприятий общественного питания и гостиничного сервиса	хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета предприятий общественного питания и гостиничного сервиса

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-1, УК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 1 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	УК-1, УК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 2 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	УК-1, УК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 3 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
4	Учетные регистры, их классификация	УК-1, УК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 4 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 5 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 6 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача	Тема 7 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
8	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 8 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача	Тема 9 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме 9 «Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней»

1. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей
а) ликвидационный баланс
б) баланс-нетто
в) разделительный баланс
г) баланс-брутто
2. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;
в) отразить финансовые результаты за отчетный период
г) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
3. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
а) четыре;
б) пять;
в) шесть
г) три.
4. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?
а) сводный;
б) вступительный;
в) заключительный
г) баланс- нетто.

Вопросы для собеседования по теме 7 «Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания»

1. Документальное оформление и учет поступления и отпуска продуктов и товаров.
2. Документальное оформление поступления сырья в производство.
3. Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного производства и их реализации
4. Учет реализации покупных товаров в буфетах, магазинах, кулинарии и мелкорозничной сети.
5. Инвентаризация продуктов, покупных товаров на предприятиях общественного питания
6. Понятие издержек обращения, классификация. Учет издержек обращения.

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №9 «Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней»

Состав хозяйственных средств и источников их образования ООО «Модерн» по состоянию на 01 апреля 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	450 000
2	Материалы	25 400
3	Касса	600
4	Основное производство	12 300
5	Валютный счет	45 000
6	Задолженность поставщикам и подрядчикам	35 600
7	Краткосрочный кредит банка	175 000
8	Уставный капитал	580 000
9	Расчетный счет	149800
10	Задолженность по оплате труда	80 900
11	Нераспределенная прибыль	61 000
12	Расчеты с разными дебиторами	212 000
13	Задолженность в бюджет по налогам	36 700
14	Готовая продукция	74 100

Хозяйственные операции ООО «Модерн» за апрель 20___ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Тип хоз. операций
1.	Отпущены со склада в производство материалы	40 000	
2.	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы рабочим и служащим	80 000	
3.	Зачислено на расчетный счет от дебиторов в частичное погашение задолженности	150 000	
4.	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	15 000	
5.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	30 000	
6.	Оплачены счета поставщиков за счет кредита, полученного в банке	60 000	
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	30 000	
8.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	70 000	
9.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	200 000	
10.	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	80 000	
11	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	55 000	
12.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности по кредитам банка.	20 000	

1. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 1 апреля 20__г.
2. Определите тип хозяйственных операций по представленным данным.
3. Отразите по приведенным операциям изменения в балансе за апрель 20__г.
4. Составьте новый баланс на 1 мая 20__ г. с учетом изменений.

Темы рефератов по теме 2 «Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле»

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания
2. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле.
3. Особенности учета движения товаров в оптовой торговле
4. Особенности учета движения товаров в розничной торговле
5. Документальное оформление операций по движению товаров
6. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
7. Отчетность материально-ответственных лиц в местах хранения товаров и бухгалтерии при оптовой торговле.
8. Документальное оформление и учет поступления и отпуска продуктов и товаров

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть

умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Специалист в бухгалтерской среде, служащий, имеющий конкретные права и обязанности касаемо учёта и контроля, называется_____

Задание в открытой форме:

Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется

1. дебиторской задолженностью;
2. обязательствами по распределению;
3. кредиторской задолженностью;
4. бюджетными средствами.

Задание на установление правильной последовательности

Расположите разделы баланса в соответствие с их нумерацией:

- Краткосрочные обязательства;
- Внеоборотные активы;
- Капитал и резервы;
- Оборотные активы.
- Долгосрочные обязательства;

Задание на установление соответствия:

Сгруппируйте пользователей учетной информации на основе их классификации:

Пользователи учетной информации			
Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	С прямым финансовым интересом	С косвенным финансовым интересом	Без финансового интереса
…			
…			

1. Федеральная налоговая служба.
2. Поставщик сырья, материалов.
3. Аудиторская организация, проводящая проверку.
4. Совет директоров.

5. Арбитражный суд.
6. Генеральный директор.
7. Фонд социального страхования Российской Федерации.
8. Мастер участка.
9. Пенсионный фонд Российской Федерации.
10. Уборщик служебных помещений организации.
11. Организация, предполагающая покупку пакета акций.
12. Страховая организация.
13. Наблюдательный совет акционерного общества.
14. Банк, в котором открыт расчетный счет экономического субъекта.
15. Акционеры, учредители организации.

Компетентностно-ориентированная задача:

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Альфа».

Состав имущества ООО «Альфа»

Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1.Резервный капитал	470 000
2.Добавочный капитал	950 000
3.Сырьё и материалы	7 242 000
4.Готовая продукция	1 172 000
5.Краткосрочные кредиты банка	1 300 000
6.Основные средства	12 342 000
7.Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	160 000
8.Нематериальные активы	320 000
9.Задолженность поставщикам и подрядчикам	976 000
10. Затраты в незавершенном производстве	1 020 000
11. Задолженность перед персоналом	819 000
12. Резервы предстоящих расходов	416 000
13. Денежные средства на валютном счете	1 581 000
14. Долгосрочные кредиты банка	300 000
15. Задолженность перед внебюджетными фондами	96 000
16. Займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	1 296 000
17. Денежные средства на расчетном счете	5 248 000
18. Уставный капитал	21 500 000
19. Нераспределенная прибыль прошлых лет	4 402 000
20. Задолженность покупателей и заказчиков	1 230 000
21. Доходы будущих периодов	127 000
22. Прочие кредиторы	64 000
23. Задолженность перед бюджетом	320 000
24. Прочие дебиторы	129 000

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Предмет и метод бухгалтерского учета» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 2 «Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 3 «Классификация и План счетов бухгалтерского учета» (тестирование)	1	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 4 «Учетные регистры, их классификация» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 5 «Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота» (тестирование)	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 6 «Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле» (коллоквиум)	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 7 «Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания» (тестирование)	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 8 «Учет финансовых результатов торговых организаций и	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
общественного питания» (коллоквиум)				
Практическое занятие № 9 «Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней» (тестирование)	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 2балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 476 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст: непосредственный.

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 248 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755 (дата обращения: 04.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва: КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст: непосредственный.

6. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

7. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В.Григорьева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с.: ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805 (дата обращения: 04.09.2021). – Текст: электронный.

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

9. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет в ресторане: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 65 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет в ресторане: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ж. Ю. Коптева. - Электрон. текстовые дан. (333 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Аудиторские ведомости

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.scopus.com – База данных рефератов и цитирования «Scopus»
2. https://lib.swsu.ru – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета
3. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека eLibrary.ru
4. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система
5. www.bibliocomplectator.ru/available - Электронно-библиотечная система IPRbooks
6. http://dvs.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
7. www.economy.gov.ru - Официальный сайт Минэкономразвития РФ
8. http://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»
9. www.нэб.рф - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
10. www.informio.ru - Правовая и новостная база «Информио»
11. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики -
12. http://biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
13. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та полностью)

_____ О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в ресторане
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 43.03.03 Гостиничное дело,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Ресторанная деятельность»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 43.03.03 «Гостиничное дело» на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность» на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол №20.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова
Разработчик программы
к.э.н., доцент _____ С.А. Орлова

Согласовано: на заседании кафедры истории и социально-культурного сервиса, протокол № 1 «30» августа 2021 г.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Н.Е. Горюшкина

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2022 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 2023 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой _____ Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «21» 06 2024 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «25» июня 2025 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 2026 г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «24» 06 2026 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 43.03.03 «Гостиничное дело», направленность (профиль) «Ресторанная деятельность», одобренного Ученым советом университета протокол №___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономии, управления и аудита «___» _____ 20__ г., протокол № ___.

Зав. кафедрой
экономики, управления и аудита _____ д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование современной системы знаний о концептуальных основах бухгалтерского учета, основах методологии учета хозяйственной деятельности в ресторанном бизнесе, о технике бухгалтерского учета, подходах к организации учета на предприятиях общественного питания и основах управления бухгалтерским учетом в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

– освоение принципов бухгалтерского учета,

– элементов метода, которые используются в бухгалтерском учете для отражения информации о хозяйственной деятельности,

– приобретение навыков использования технических приемов регистрации учетной информации,

– формирование представления о полном цикле обработки учетной информации: от первичной фиксации хозяйственных операций до составления финансовой отчетности;

– получение общего понимания значения финансовой отчетности и основ организации бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной	***Знать:*** теоретические аспекты бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета; сущность двойной записи;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
	подход для решения поставленных задач	задачи по различным типам запросов	взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. ***Уметь:*** использовать полный спектр теоретических навыков по дисциплине в профессиональной деятельности; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления. ***Владеть:*** специальной экономической терминологией; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	***Знать:*** теоретические основы организации бухгалтерского учета; процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета; элементы метода бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии. ***Уметь:*** оформить рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов; проводить и сопоставлять данные бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; формировать нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям. ***Владеть:*** навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников и итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	***Знать:*** процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии; порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности. ***Уметь:*** оформить рабочую экономическую документацию; проводить и сопоставлять данные бухгалтерского учета с фактическим наличием в период проведения инвентаризации; формировать бухгалтерскую финансовую отчетность. ***Владеть:*** навыками формирования бухгалтерских записей по учету активов и обязательств; заполнения первичных документов по отражению фактов хозяйственной жизни.
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной политики по бухгалтерскому учету; порядок отражения фактов хозяйственной жизни в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; формировать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством;
		УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной политики по бухгалтерскому учету; порядок отражения фактов хозяйственной жизни в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; выявлять ошибки и нарушения в отражении информации об активах и обязательствах в учетной документации. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством и поиска ошибок и нарушений в отражении фактов хозяйственной жизни и их устранения.
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития,	***Знать:*** место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		цели и формы участия государства в экономике	по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики. ***Уметь:*** использовать теоретические знания об основах организации бухгалтерского учета в совей профессиональной деятельности. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения.
		УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной информации по бухгалтерскому учету расходов на оплату труда, социальных выплат и налоговых платежей; порядок отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; формировать информацию по учета расчётов с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			законодательством; формирования отчётности по расчётам с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами.
ПК-5	Способен использовать современные научные принципы исследования рынка гостинично-ресторанных услуг	ПК-5.3 Определяет способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	***Знать:*** нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности. ***Уметь:*** использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; вести учет поступления и продажи товаров; составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в торговле и общественном питании.
ПК-6	Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостинично-ресторанного продукта	ПК-6.2 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса	***Знать:*** особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; особенности ценообразования; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в сфере гостеприимства. ***Уметь:*** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ***Владеть:*** навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского и налогового учета.
		ПК-6.5 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	***Знать:*** особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания; особенности ценообразования в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в ресторанной деятельности. ***Уметь:*** использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; выполнять операции по ведению бухгалтерского учета и составлять бухгалтерскую отчетность предприятий общественного питания; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. ***Владеть:*** навыками составления расчетов количества сырья по нормативам; отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета предприятий общественного питания.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в ресторане» является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 43.03.03. Гостиничное дело (специальности), направленность (профиль) «Ресторанная деятельность». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,88
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	0,12
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	Хозяйственный учет как функция управления. Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Предмет, метод и задачи бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса, его сущность и значение. Виды бухгалтерских балансов. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	Понятие бухгалтерского счета, его строение и порядок записей. Сущность двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
4	Учетные регистры, их классификация	Роль учетных регистров и требования к их ведению. Классификация учетных регистров. Исправление ошибок в учетных записях.
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	Значение бухгалтерских документов и требования к их составлению. Классификация документов. Проверка и бухгалтерская обработка документов. Организация документооборота и порядок хранения документов
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	Правила лицензирования и регулирования торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в торговле. Документирование операций, связанных с учетом товаров. Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле. Учет поступления и продажи товаров. Учет товарных потерь и учет списания товаров по причине порчи и недостаче. Учет тары, транспортно-заготовительных расходов. Отчетность материально ответственных лиц о движении товаров в местах хранения товаров и в бухгалтерии
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Организация материальной ответственности в общественном питании. Ценообразование в общественном питании. Составление калькуляции. Расчет количества сырья по нормативам.
8	Учет финансовых результатов торговых	Понятие финансового результата. Прочие доходы и расходы. Конечный финансовый результат. Распределение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
	организаций и общественного питания	прибыли (списание убытка). Налогообложение торговых организаций и общественного питания. Виды налогов торгового предприятия.
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности, требования, предъявляемые к ней	Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Этапы составления бухгалтерского отчета и взаимосвязь его со счетами Главной книги. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5		1	У-1-9, МУ-1, 2	Т, Р	УК-1, УК-2
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	0,25		1	У-1-9, МУ-1, 2	К, Р	УК-1, УК-2
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	0,25		1	У-1-9, МУ-1, 2	Т, Р	УК-1, УК-2
4	Учетные регистры, их классификация	0,5		1	У-1-9, МУ-1, 2	К, Р	УК-1, УК-2
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	0,5		1	У-1-9, МУ-1, 2	Т, Р	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	0,5		2	У-1-9, МУ-1, 2	Р, К	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	0,5		2	У-1-9, МУ-1, 2	Т	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6
8	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	0,5		2	У-1-9, МУ-1, 2	К	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней	0,5		2	У-1-9, МУ-1, 2	Т	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	0,5
	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	0,25
	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	0,25
	Учетные регистры, их классификация	0,5
	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	0,5
2	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	0,5
	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	0,5
	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	0,5
	Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней	0,5
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1 курс	8
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	1 курс	6
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	1 курс	6
4	Учетные регистры, их классификация	1 курс	6
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	1 курс	6
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	1 курс	6

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	1 курс	8
8	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	1 курс	6
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней	1 курс	7,88
Итого			59,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями предприятий Курской области и экспертами в области бухгалтерского учета, в частности, в сфере общественного питания.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Предмет и метод бухгалтерского учета»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
2	Практическое занятие «Учетные регистры, их классификация»	Решение кейсов	0,5
3	Лекция «Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
4	Практическое занятие «Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания»	Решение кейсов	0,5
5	Лекционное занятие «Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
6	Практическое занятие «Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания»	Решение кейсов	0,5
7	Лекционное занятие «Состав бухгалтерской финансовой отчетности, требования, предъявляемые к ней»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
8	Практическое занятие «Состав бухгалтерской финансовой отчетности, требования, предъявляемые к ней»	Решение кейсов	0,5
Итого:			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный научный опыт человечества в области бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания; Информатика; Реклама в индустрии гостеприимства	Методы научных исследований	Информационные технологии в ресторанной деятельности/Управление технологическими процессами на предприятиях гостеприимства; Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная преддипломная

			практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания	Методы научных исследований; Менеджмент гостинично-ресторанного предприятия; Маркетинг гостинично-ресторанного предприятия; Технология гостиничной деятельности; Производственная организационно-управленческая практика	Проектирование гостиничной деятельности; Производственная преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания; Экономическая культура и финансовая грамотность	Производственная организационно-управленческая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен использовать современные научные принципы исследования рынка гостинично-ресторанных услуг	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания;	Основы рационального питания /Современные системы и концепции питания	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в области формирования и продвижения гостинично-ресторанного продукта	Бухгалтерский учет в ресторане/Экономика предприятий питания	Экономика гостинично-ресторанного предприятия	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Производственная преддипломная практика; Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ начальный	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения, поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: основы бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета Уметь: использовать некоторые теоретические навыки по дисциплине в профессиональной деятельности; Владеть: специальной базовой экономической терминологией.	Знать: теоретические аспекты бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета; принципы двойной записи; взаимосвязь счетов синтетического учета. Уметь: использовать основные теоретические навыки по дисциплине в профессиональной деятельности; обобщать учетную информацию. Владеть: навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.	Знать: теоретические аспекты бухгалтерского учета; понятие и виды хозяйственного учета; сущность двойной записи; взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета. Уметь: использовать полный спектр теоретических навыков по дисциплине в профессиональной деятельности; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления. Владеть: специальной экономической терминологией; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций.
УК-2/ начальный	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования	Знать: теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования	Знать: теоретические и нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.5 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	учетной политики по бухгалтерскому учету; элементы метода бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии. Уметь: оформлять рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов.	учетной политики по бухгалтерскому учету; процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием; элементы метода бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии. Уметь: оформлять рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов; формировать нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям, выявлять ошибки и нарушения в отражении информации в первичной учетной документации.	учетной политики по бухгалтерскому учету; процедуры подготовки, проведения и сопоставления данных бухгалтерского учета с фактическим наличием; элементы метода бухгалтерского учета; классификацию документов и организацию документооборота на предприятии, порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: оформлять рабочую экономическую документацию с учетом действующих нормативных и методических документов; формировать нормативно-правовую базу учета по всем его направлениям, формировать бухгалтерскую финансовую отчетность, выявлять ошибки и нарушения в отражении информации об активах и обязательствах в учетной документации. Владеть:

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				навыками формирования бухгалтерских записей по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств организации; навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций, поиска ошибок и нарушений в отражении фактов хозяйственной жизни и их устранения.
УК-9/ начальный	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными	Знать: место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств	Знать: место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной информации по бухгалтерскому учету расходов на оплату	Знать: место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета экономических субъектов, основы организации бухгалтерского учета, основные положения по нормативному регулированию бухгалтерского учета и налогообложения субъектов экономики, нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; порядок формирования учетной информации по бухгалтерскому учету расходов на оплату

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения.	труда, социальных выплат и налоговых платежей. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах; формировать информацию по учета расчётов с персоналом. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения, формирования отчётности по расчётам с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами.	труда, социальных выплат и налоговых платежей; порядок отражения в учете и отчетности фактов хозяйственной жизни в соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; формировать информацию по учета расчётов с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				законодательством в области бухгалтерского учета и налогообложения, формирования отчётности по расчётам с персоналом, бюджетом, внебюджетными фондами.
ПК-5/ начальный	ПК-5.3 Определяет способы оценки соответствия качества выполняемых работ разработанным на предприятии регламентам и стандартам	Знать: нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах; вести учет поступления и продажи товаров. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации,	Знать: нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии; вести учет поступления и продажи товаров; составлять	Знать: нормативно-правовые основы бухгалтерского учета активов и обязательств; правила регулирования производственной и торговой деятельности и задачи бухгалтерского учета в общественном питании; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности. Уметь: использовать знания по бухгалтерскому учету активов и обязательств для отражения информации о фактах хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством; вести учет поступления и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		учетных регистрах, в том числе в торговле и общественном питании.	оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в торговле и общественном питании.	продажи товаров; составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Владеть: навыками отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством, в том числе в торговле и общественном питании.
ПК-6/ начальный	ПК-6.2 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета в сфере гостиничного сервиса ПК-6.5 Использует знания основ финансового, бухгалтерского и статистического учета на предприятиях питания	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; порядок обобщение данных учета в сфере гостеприимства и ресторанной деятельности. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками отражения фактов	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в сфере гостеприимства и ресторанной деятельности. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; анализировать	Знать: особенности ведения бухгалтерского учета гостиничном деле; особенности ценообразования; порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности в сфере гостеприимства и ресторанной деятельности. Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета предприятий общественного питания и гостиничного сервиса	некоторые результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками составления расчетов количества сырья по нормативам; отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в области бухгалтерского учета предприятий общественного питания и гостиничного сервиса	отчетности; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Владеть: навыками составления расчетов количества сырья по нормативам; отражения фактов хозяйственной жизни в первичной документации, учетных регистрах и отчётности в соответствии с действующим законодательством в области бухгалтерского учета предприятий общественного питания и гостиничного сервиса

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	УК-1, УК-2	Лекция, СРС,	БТЗ Реферат	Тема 1 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
			практическое занятие			
2	Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись.	УК-1, УК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 2 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
3	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	УК-1, УК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 3 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
4	Учетные регистры, их классификация	УК-1, УК-2	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Кейс-задача	Тема 4 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
5	Документирование в бухгалтерском учете и порядок документооборота	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат	Тема 5 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
6	Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 6 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
7	Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача	Тема 7 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
8	Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Кейс-задача	Тема 8 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
9	Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней	УК-1, УК-2, УК-9, ПК-5, ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Кейс-задача	Тема 9 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по теме 9 «Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней»

1. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей
а) ликвидационный баланс
б) баланс-нетто
в) разделительный баланс
г) баланс-брутто
2. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
а) подтвердить наличие активов организации на отчетную дату;
б) подтвердить наличие источников формирования активов организации;
в) отразить финансовые результаты за отчетный период
г) охарактеризовать финансовое положение организации на отчетную дату.
3. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?
а) четыре;
б) пять;
в) шесть
г) три.
4. Какой бухгалтерский баланс составляется по итогам года?
а) сводный;
б) вступительный;
в) заключительный
г) баланс- нетто.

Вопросы для собеседования по теме 7 «Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания»

1. Документальное оформление и учет поступления и отпуска продуктов и товаров.

2. Документальное оформление поступления сырья в производство.

3. Учет готовой продукции и полуфабрикатов собственного производства и их реализации

4. Учет реализации покупных товаров в буфетах, магазинах, кулинарии и мелкорозничной сети.

5. Инвентаризация продуктов, покупных товаров на предприятиях общественного питания

6. Понятие издержек обращения, классификация. Учет издержек обращения.

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №9 «Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней»

Состав хозяйственных средств и источников их образования ООО «Модерн» по состоянию на 01 апреля 2021 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Основные средства	450 000
2	Материалы	25 400
3	Касса	600
4	Основное производство	12 300
5	Валютный счет	45 000
6	Задолженность поставщикам и подрядчикам	35 600
7	Краткосрочный кредит банка	175 000
8	Уставный капитал	580 000
9	Расчетный счет	149800
10	Задолженность по оплате труда	80 900
11	Нераспределенная прибыль	61 000
12	Расчеты с разными дебиторами	212 000
13	Задолженность в бюджет по налогам	36 700
14	Готовая продукция	74 100

Хозяйственные операции ООО «Модерн» за апрель 20___ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Тип хоз. операций
1.	Отпущены со склада в производство материалы	40 000	
2.	Получено в кассу с расчетного счета на выдачу заработной платы рабочим и служащим	80 000	
3.	Зачислено на расчетный счет от дебиторов в частичное погашение задолженности	150 000	
4.	Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала	15 000	
5.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	30 000	
6.	Оплачены счета поставщиков за счет кредита, полученного в банке	60 000	
7.	Поступили на склад от поставщиков материалы	30 000	
8.	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции	70 000	
9.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	200 000	
10.	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	80 000	
11	Перечислены с расчетного счета в бюджет налоги	55 000	
12.	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности по кредитам банка.	20 000	

1. Составьте бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 1 апреля 20__г.
2. Определите тип хозяйственных операций по представленным данным.
3. Отразите по приведенным операциям изменения в балансе за апрель 20__г.
4. Составьте новый баланс на 1 мая 20__ г. с учетом изменений.

Темы рефератов по теме 2 «Задачи и основные положения бухгалтерского учета в торговле»

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятиях торговли и общественного питания
2. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле.
3. Особенности учета движения товаров в оптовой торговле
4. Особенности учета движения товаров в розничной торговле
5. Документальное оформление операций по движению товаров
6. Учет продажи товаров в оптовой торговле.
7. Отчетность материально-ответственных лиц в местах хранения товаров и бухгалтерии при оптовой торговле.
8. Документальное оформление и учет поступления и отпуска продуктов и товаров

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть

умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Специалист в бухгалтерской среде, служащий, имеющий конкретные права и обязанности касаемо учёта и контроля, называется_____

Задание в открытой форме:

Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием называется

1. дебиторской задолженностью;
2. обязательствами по распределению;
3. кредиторской задолженностью;
4. бюджетными средствами.

Задание на установление правильной последовательности

Расположите разделы баланса в соответствие с их нумерацией:

- Краткосрочные обязательства;
- Внеоборотные активы;
- Капитал и резервы;
- Оборотные активы.
- Долгосрочные обязательства;

Задание на установление соответствия:

Сгруппируйте пользователей учетной информации на основе их классификации:

Пользователи учетной информации			
Внутренние пользователи	Внешние пользователи		
	С прямым финансовым интересом	С косвенным финансовым интересом	Без финансового интереса
…			
…			

1. Федеральная налоговая служба.
2. Поставщик сырья, материалов.
3. Аудиторская организация, проводящая проверку.
4. Совет директоров.

5. Арбитражный суд.
6. Генеральный директор.
7. Фонд социального страхования Российской Федерации.
8. Мастер участка.
9. Пенсионный фонд Российской Федерации.
10. Уборщик служебных помещений организации.
11. Организация, предполагающая покупку пакета акций.
12. Страховая организация.
13. Наблюдательный совет акционерного общества.
14. Банк, в котором открыт расчетный счет экономического субъекта.
15. Акционеры, учредители организации.

Компетентностно-ориентированная задача:

На основании приведенных данных составьте бухгалтерский баланс ООО «Альфа».

Состав имущества ООО «Альфа»

Имущество и источники его образования	Сумма, руб.
1.Резервный капитал	470 000
2.Добавочный капитал	950 000
3.Сырьё и материалы	7 242 000
4.Готовая продукция	1 172 000
5.Краткосрочные кредиты банка	1 300 000
6.Основные средства	12 342 000
7.Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	160 000
8.Нематериальные активы	320 000
9.Задолженность поставщикам и подрядчикам	976 000
10. Затраты в незавершенном производстве	1 020 000
11. Задолженность перед персоналом	819 000
12. Резервы предстоящих расходов	416 000
13. Денежные средства на валютном счете	1 581 000
14. Долгосрочные кредиты банка	300 000
15. Задолженность перед внебюджетными фондами	96 000
16. Займы, предоставленные организациям на срок менее 12 месяцев	1 296 000
17. Денежные средства на расчетном счете	5 248 000
18. Уставный капитал	21 500 000
19. Нераспределенная прибыль прошлых лет	4 402 000
20. Задолженность покупателей и заказчиков	1 230 000
21. Доходы будущих периодов	127 000
22. Прочие кредиторы	64 000
23. Задолженность перед бюджетом	320 000
24. Прочие дебиторы	129 000

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация и План счетов бухгалтерского учета» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 1 «Назначение и структура бухгалтерских счетов. Двойная запись» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 2 «Ценообразование и калькуляция на предприятиях общественного питания Состав бухгалтерской финансовой отчетности и требования, предъявляемые к ней» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	6	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 2 «Учет финансовых результатов торговых организаций и общественного питания» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
СРС	0		18	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 3 балла,
– задание в открытой форме – 3 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
– задание на установление соответствия – 3 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. – 476 с. - Текст: непосредственный.

2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.]; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва: КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст: непосредственный.

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 248 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755 (дата обращения: 04.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Богатая, И.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва: КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст: непосредственный.

6. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации,

работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

7. Григорьева, М.В. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М.В.Григорьева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 262 с.: ил. – (Учебная литература для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480805 (дата обращения: 04.09.2021). – Текст: электронный.

8. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

9. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск: РИПО, 2018. – 220 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Бухгалтерский учет в ресторане: методические рекомендации по проведению практических занятий для студентов направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Ж. Ю. Коптева. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 65 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет в ресторане: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ж. Ю. Коптева. - Электрон. текстовые дан. (333 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 22 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Аудиторские ведомости

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.scopus.com – База данных рефератов и цитирования «Scopus»
2. https://lib.swsu.ru – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека eLibrary.ru
4. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система
5. www.bibliocomplectator.ru/available - Электронно-библиотечная система IPRbooks
6. http://dvs.rsl.ru/ - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ
7. www.economy.gov.ru - Официальный сайт Минэкономразвития РФ
8. http://e.lanbook.com/ - Электронно-библиотечная система «Лань»
9. www.нэб.рф - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)
10. www.informio.ru - Правовая и новостная база «Информио»
11. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики -
12. http://biblioclub.ru – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
13. http://www.consultant.ru – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и

индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в ресторане» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows
Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			