


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 12.09.2025 10:49:36
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Строительства и архитектуры
(наименование факультет)
 Е.Г. Пахомова
(подпись, инициалы, фамилия)
«30» августа 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

ОПОП ВО 08.04.01 Строительство,
(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии
будущего в инвестиционно-строительной деятельности»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения _____ очная _____

ОПОП ВО реализуется по модели элитного обучения

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 482;


– учебным планом ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от 17.03.2024).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», разработанной по модели элитного обучения, на заседании кафедры ЭиУНГД _____

(наименование кафедры)

(протокол № 10 от 17.04.2024).

Зав. кафедрой

 В.В. Бредихин

Разработчик программы
к.г.н, доцент.

 Т.М. Новикова

/ Директор научной библиотеки

 В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от 30.08.2025), на заседании кафедры ЭиУНГД _____

(наименование кафедры)

(протокол № 11 от 30.08.2025).

Зав. кафедрой

 В.В. Бредихин

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций будущего в ходе непосредственного участия во всех этапах реальной проектной деятельности конкретной профильной организации.

1.2. Задачи практики

1. Применение на рабочем месте знаний и умений, полученных в ходе теоретического обучения, необходимых для осуществления проектной деятельности в осваиваемой профессиональной области.

2. Участие обучающихся в выполнении конкретных проектных работ профильной организации на этапе разработки проекта.

3. Накопление опыта решения задач профессиональной деятельности проектного типа в условиях реального производства.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске).

Место проведения практики –

- •ООО «ИмиджСтройПроект»;
- Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Курска.

Практика проводится на основании договоров о практической подготовке обучающихся, заключенных между университетом и профильными организациями.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов при наличии их в числе обучающихся производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Перечень планируемых результатов обучения по практике: универсальные и профессиональные компетенции будущего

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен выполнять и организовывать научные исследования в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости	ПК-1.1 Организует научные исследования при разработке бизнес-планов в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости	<p>Знать: законодательные акты, постановления, нормативно-технические документы всех уровней власти, регламентирующие работу в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>Уметь: составлять аналитический обзор научно-технической информации в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>Иметь опыт в систематизации и обработке информации в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p>
		ПК-1.2 Исследует возможность внедрения инновационных технологий в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости	<p>Знать: основные методы и методики проведения исследований в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости</p> <p>Уметь: внедрять инновационные технологии в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>Иметь опыт внедрения инновационных технологий в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-1.3 Организует работы по изучению и внедрению научно-технических достижений передового отечественного и зарубежного опыта в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости	<p>Знать: особенности организации работ по изучению и внедрению научно-технических достижений передового отечественного и зарубежного опыта в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>Уметь: организовывать работы по внедрению научно-технических достижений передового отечественного и зарубежного опыта в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>Иметь опыт внедрения инновационных технологий в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p>
		ПК-1.4 Проводит исследования по внедрению прогрессивных форм организации строительства и эксплуатации объектов недвижимости	<p>Знать: приемы и методы исследований по внедрению прогрессивных форм организации строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>Уметь: проводить исследования по внедрению прогрессивных форм организации строительства и эксплуатации объектов недвижимости</p> <p>Иметь опыт работ по внедрению прогрессивных форм организации строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p>

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных

единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в комплексный модуль «Комплексный профессиональный модуль» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 08.04.01 Строительство, направленность (профиль) «Предпринимательство, инновации и технологии будущего в инвестиционно-строительной деятельности», реализуемой по модели элитного обучения.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика».

Производственная проектная практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной проектной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единицы, продолжительность – 4 недели, 216 академических часов.

4 Содержание практики

Образовательная деятельность при реализации производственной практики (научно-исследовательская работа) организуется в форме практической подготовки путем непосредственного участия обучающихся в проектной деятельности профильной организации.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации, *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Контактная работа при проведении практики включает в себя:

- групповые консультации;
- воркшоп (рабочую мастерскую);
- мастер-класс руководителя практики от организации;
- разбор конкретных ситуаций;
- индивидуальную работу с обучающимися руководителями практики от университета и от организации (в том числе индивидуальные консультации);
- круглый стол;
- иные формы взаимодействия обучающихся с руководителями практики от университета и от предприятия при проведении практики и промежуточной аттестации обучающихся, указанные в таблице 4.

Контактная работа по практике (включая контактную работу при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике) составляет 12 академических часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»).

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (ак. час)
1	Организационный этап (в университете)	<p>Групповая консультация:</p> <p>1) знакомство с целью, задачами, требованиями к результатам обучения, программой, порядком прохождения практики;</p> <p>2) информация о формах отчетности обучающихся по практике и требованиях, предъявляемых к каждой из них (<i>формы отчетности указаны в разделе 5</i>);</p> <p>3) информация о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (<i>приведен в п.б.4</i>);</p> <p>4) вводный инструктаж по охране труда.</p>	2
2	Начальный этап (на предприятии)	<p>Групповая консультация и рабочая экскурсия по профильной организации:</p> <p>– знакомство с профильной организацией и (или) структурным подразделением профильной организации;</p> <p>– распределение обучающихся по рабочим местам;</p> <p>– информация о режиме работы, правилах внутреннего трудового распорядка и др.</p>	4
3	Производственный этап (на рабочем месте)	Работа обучающихся в профильной организации на рабочих местах дублерами (или помощниками) специалистов, участвующих в рамках своих должностных обязанностей в проектной деятельности.	192
3.1	Знакомство с рабочим местом	Инструктаж по охране труда на рабочем месте. Изучение должностной инструкции.	12

	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение нормативных правовых актов, и (или) локальных нормативных актов, и (или) распорядительных актов предприятия, и (или) иных документов, регламентирующих выполнение проектных работ в осваиваемой области профессиональной деятельности: • Градостроительный кодекс Российской Федерации; • Земельный кодекс Российской Федерации; • Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; • Федеральный закон от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; • Федеральный закон от 17.11.1995 №169-ФЗ «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации»; • Закон Российской Федерации от 30-декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»; • Закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; • Закон Российской Федерации от 22 июня 2008 г. № 148-ФЗ «О саморегулируемых организациях»; • Закон Российской Федерации от 12 декабря 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; • Закон Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности»; • Постановление Правительства РФ от 2 июня 2003 г. № 316 «О мерах по реализации Федерального Закона «О техническом регулировании»; • Постановление Правительства РФ от 15 августа 2003 г. № 500 «О федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию»; • Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»; • Постановление Правительства РФ от 30 июня 2021 г. N 1087 "Об утверждении Положения о федеральном государственном строительном надзоре"»; • Постановление Правительства РФ от 21 июля 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капи-
--	--

	тального ремонта объектов капитального строительства»	
3.2	Практическая подготовка обучающихся	<p>ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ СПЕЦИФИКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ: УЧАСТИЕ В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ</p> <p>1. Проблематизация: анализ ситуации, выявление проблемы, определение проектной идеи (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p> <p>2. Целеполагание: постановка цели и задач проекта, выбор средств и методов, соответствующих цели проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p> <p>3. Планирование проектной деятельности: знакомство обучающихся с порядком, принятым в профильной организации, регулирующим составление плана проектных работ и определение последовательности и срока их выполнения, составление графика выполнения проектных работ, определение необходимых ресурсов и бюджета проекта (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p> <p>4. Осуществление коммуникаций в проекте: формирование проектной команды (<i>разбор конкретных ситуаций</i>); включение обучающегося в состав проектной команды в роли помощника исполнителя; осуществление взаимодействия с другими членами проектной команды в ходе выполнения индивидуального задания (<i>индивидуальная работа обучающихся в ходе всех остальных этапов практики</i>)</p> <p>5. Разработка проекта: — включение обучающихся в работу с источниками: ИД-24.2001. Организация проектирования: разъяснения по осуществлению проектной деятельности и отдельным положениям нормативных документов, регламентирующих вопросы организации проектирования.;</p>
		180
		16
		4
		100

		<p>– участие в сборе, обработке, анализе, систематизации фактической информации и результатов наблюдений (измерений), необходимых для осуществления проектной деятельности: технико-экономические показатели, направленность, информация о подходящих тендерах и контрактах заказчика и поставщиков, включая протоколы экспертиз контракта по требованиям и ожиданиям, информация о целях проекта; информация об управлении процессом; информация об эстетическом, техническом и функциональном проектировании, оценка рисков; информация о проверках, таких как: распознавание, отчет, обработка и подтверждение несоответствия и проектных изменений; установление удовлетворенности заказчиков; независимый аудит и действия по исправлению; обзор выполнения процесса; управленческие проверки, информация о том, как должна быть разработана документация в бумажном и электронном виде, чтобы соответствовать своей цели в качестве основания для сотрудничества между участниками проекта, верификация, валидация, инспекция и тестирование.</p> <p>– участие обучающихся в выполнении проектных работ и оформлении проектной документации в установленной форме: определение потребностей рынка, изучение местных предварительных условий, сравнительный анализ альтернативных решений, например различное расположение, реконструкция или новое здание, изучение подобных проектов, изучение прилегающих зданий и условий окружающей среды, составление функционального и технического задания, анализ генплана;</p> <p>– освоение обучающимися ИТ-технологий и программного обеспечения, используемых в профильной организации для осуществления проектной деятельности: AutoCAD; ArchiCAD; Allplan; nanoCAD; Revit; "Компас"; SCAD Office; "ПК ЛИРА; Смета 2000"; "Ресурсная смета"; Smeta.ru; "Смета-2000"; "Аверс"; "Гранд Смета"; "1С: Управление строительной организацией"; "1С: Подрядчик строительства. Управление строительным произ-</p>
--	--	--

	<p>водством"; "1С: Подрядчик строительства. Управление финансами; BIM. (мастер-класс руководителя практики от организации или члена проектной команды; выполнение обучающимися под руководством руководителя практики от организации или участника проектной команды заданий по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики); индивидуальная работа с обучающимися руководителем практики от организации)</p>	14
	<p>6. Управление проектом: ознакомление обучающихся с обязанностями руководителя(ей) проекта и методами управления проектами, применяемыми в профильной организации (групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)</p> <p>7. Мониторинг и контроль выполнения проектных работ (групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)</p> <p>8. Экспертиза (контроль качества) проектной документации: ознакомление обучающихся с порядком проведения процедуры определения полноты проектной документации по составу, объему и содержанию; порядком осуществления нарконтроля, внесения изменений в проектную документацию (<i>разбор конкретных ситуаций</i>);</p> <p>9. Согласование и утверждение проектной документации, выдача проектной документации заказчику (групповая консультация руководителя практики от организации или члена проектной команды)</p> <p>10. Презентация (представление) результатов проекта: руководителю(ям), заказчику(ам), пользователям, другим заинтересованным лицам (<i>воркшоп (рабочая мастерская)</i>)</p> <p>11. Анализ опыта проектной деятельности: анализ проблем и ошибок, возникших у обучающихся в ходе выполнения индивидуального задания; анализ опыта разрешения конфликтных ситуаций в проектной команде;</p>	12

		разработка предложений по составу корректирующих мероприятий для повышения качества проектной деятельности профильной организации <i>(круглый стол с участием обучающихся, руководителей практики от университета и от организации, членов проектной команды профильной организации)</i>	
4	Завершающий этап <i>(в профильной организации)</i>	<p>Оформление дневника практики <i>(форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д))</i>.</p> <p>Составление отчета о практике <i>(требования приведены в подпункте «Б» пункта б.3.2 рабочей программы практики)</i>.</p> <p>Проверка и утверждение дневника практики и отчета о практике руководителем практики от организации.</p> <p>Подготовка доклада обучающегося на промежуточной аттестации <i>(защита отчета)</i> <i>(требования приведены в подпункте «В» пункта б.3.2 рабочей программы практики)</i></p>	12
5	Итоговый <i>(в университете)</i>	Промежуточная аттестация обучающихся по практике <i>(порядок проведения промежуточной аттестации представлен в п.б.4)</i> .	6
ВСЕГО:			216

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов по производственной проектной практике:

1. дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д));
2. отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы ¹ формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен выполнять и организовывать научные исследования в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.	Организация и управление инвестиционно-строительной деятельностью	Девелопмент недвижимости различного функционального назначения, Девелопмент городской территории	Производственная практика (научно-исследовательская работа), Производственная преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
ПК-1/	ПК-1.1 Ор-	Знать:	Знать:	Знать:	Знать:

завершающий	<p>ганизовывает научные исследования при разработке бизнес-планов в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>ПК-1.2 Исследует возможность внедрения инновационных технологий в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p> <p>ПК-1.3 Организует работу по изучению и внедрению научно-технических достижений передового отечественного и зарубежного опыта в сфере строительства и эксплуатации объектов недвижимости.</p>	<p>нуждается в постоянных подсказках. Допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>	<p>демонстрирует элементарные знания. Часто нуждается в постоянной помощи.</p>	<p>осознанно и самостоятельно применяет знания в практической деятельности.</p>	<p>демонстрирует прочные и глубокие знания. Самостоятельно и эффективно применяет их в практической деятельности.</p>
		<p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 2 для ПК-1.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.</p>	<p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.</p>	<p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 2 для ПК-1.</p>
		<p>Иметь опыт деятельности: в ходе практики не приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПК-1.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: в ходе практики приобрел минимально возможный опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПК-1.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: время практики использовал эффективно и приобрел опыт проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПК-1.</p>	<p>Иметь опыт деятельности: время практики использовал максимально эффективно для приобретения опыта проектной деятельности, требования к которому установлены в таблице 2 для ПК-1.</p>

	ПК-1.4 Проводит исследования по внедрению прогрессивных форм организации строительства и эксплуатации объектов недвижимости.				
--	--	--	--	--	--

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Коды формируемых и контролируемых компетенций / наименование этапа формирования компетенции (согласно таблице 6.1)	Наименования оценочных средств для оценки результатов обучения по практике	
	текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
ПК-1 / завершающий	<p>Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).</p> <p>Задания по практической подготовке (приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.1 рабочей программы практики)</p>	<p>Дневник практики (форма приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).</p> <p>Отчет о практике (требования приведены в подпункте «Б» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточ-</p>

		<p>ной аттестации (защита отчета о практике) (требования приведены в подпункте «В» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p> <p>Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике (приведены в подпункте «Г» пункта 6.3.2 рабочей программы практики).</p>
--	--	--

6.3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д).

Б) Задания по практической подготовке

Задание № 1 по практической подготовке

Руководством предприятия принято решение о приобретении оборудования для замены действующего. Первоначальные затраты (капитальные вложения) на покупку и установку оборудования составляют 300 000 тыс. руб. Руководство считает затраты на приобретение оборудования оправданными, если они окупятся в течение 3 лет. Прибыль в течение каждого года будет равной 150 тыс. руб., амортизация – 10000 тыс. руб. Норматив налога на прибыль 24 %. Денежные поступления равномерные. Определить: срок окупаемости оборудования, целесообразно ли его приобретать?

Задание № 2 по практической подготовке

Руководство предприятия хочет приобрести новую строительную технику, которая стоит 700 000 руб. Доход, прибыль и амортизация по годам распределяются следующим образом:

Годы	Доход (Д)	Прибыль (П)	Амортизация (А)
1	100 000	90 000	10 000
2	150 000	140 000	10 000
3	200 000	190 000	10 000
4	350 000	340 000	10 000
5	350 000	340 000	10 000

Экономически оправданный срок окупаемости $T_{ЭО} = 5$ лет, H (налог на прибыль) = 24 %.

Определить: срок окупаемости T , целесообразность покупки строительной техники.

Задание № 3 по практической подготовке

Приобретена пресс-форма стоимостью 20 000 руб. с предполагаемой выработкой 1000 шт. За отчетный месяц изготовлено 50 изделий. Определить величину амортизации методом списания стоимости пропорционально объему продукции за отчетный месяц.

6.3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

А) Дневник практики

Форма дневника практики приведена в положении П 02.181-2020 (приложение Д)).

Б) Отчет о практике

Требования к структуре отчета

1. Титульный лист.
2. Реферат. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.
3. Содержание.
4. Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
5. Сведения о профильной организации, в которой проходила практика. В этом разделе указывается административное положение, структура профильной организации, взаимодействие ее отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.
6. Основная часть отчета (технический анализ факторов расчетно-технологическая, исследовательская, конструкторская, экономическая и т.п. части).
7. Специальная часть. (проектная)
8. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
9. Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.
10. Список использованных источников.
12. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п. при необходимости).

В зависимости от специфики содержания практики отчет может содержать не все разделы, перечисленные выше, или содержать иные разделы.

Требования к содержанию отчета

В отчёте о прохождении практики необходимо отразить:

1. Содержание работы, проделанной студентом на практике.
2. Степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач.
3. С какими видами деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно.
4. Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков, формированию компетенций.
5. Какие трудности возникли у студента при прохождении практики.
6. Предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчёт по практике должен быть написан логически последовательно, литературным языком. При написании отчёта используется научный стиль изложения, отличающийся использованием специальной терминологии

Требования к оформлению отчета

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии со Положением 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры». Оформление текстовой части осуществляется с учетом следующих требований.

Текст отчета о практике следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт – Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см.

Межстрочный интервал полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Минимальный объем отчета о практике – 25 страниц. Количество страниц указано без учета приложений.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета. Наклейки и повреждение листов не допускаются.

В) Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике)

Требования к докладу обучающегося на промежуточной аттестации (защите отчета о практике)

Студент в течение 5-7 минут делает доклад, в котором излагает суть задания и полученные результаты.

Студент отвечает на вопросы, предложенные сначала членами комиссии, а затем и всеми присутствующими. Вопросы могут вытекать не только из конкретного содержания доклада и отчета, и из смежных областей как теоретического, так и практического характера. На вопросы и ответы отводится 10-15 минут.

Председатель предлагает членам комиссии и другим желающим кратко выразить свое мнение по работе и докладу, высказать замечания и пожелания.

После заслушивания студентов комиссия на закрытом заседании выносит решение об оценке практики. Затем решение комиссии объявляется публично.

Г) Уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике

1. На каких этапах проводится экспертизы в инвестиционно-строительном комплексе
2. Является ли проектно-сметная документация предметом экспертизы
3. Кто может проводить экспертизу проектно-сметной документации
4. На что направлена государственная вневедомственная экспертиза
5. Каковы требования к эксперту
6. Прокомментируйте результат(-ы) своей проектной деятельности.

7. Назовите трудности, с которыми Вы столкнулись, участвуя в проектной деятельности профильной организации.
8. Назовите ошибки, которые Вы допускали, участвуя в проектной деятельности профильной организации. Расскажите, как они были исправлены.
9. Какие типы проектов вы изучили за время практики.
10. В чем были отличительные черты изученных проектов
11. Какая методология управления проектами была использована
12. Какой уровень зрелости организации практики
13. В чем особенность этого уровня
14. Каковы основные элементы проекта вами были отмечены
15. Кто является участниками исследованных проектов
16. Чем характеризуется заказчик проекта
17. Каковы цели и конфликт интересов участников, если таковые примеры были.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа) осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики в профильной организации руководителем практики от организации. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется количеством выполняемых обучающимися заданий по практической подготовке. Оценка определяется по дихотомической шкале «выполнил» / «не выполнил» и вносится в дневник практики.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся проходит в университете в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой (руководитель практики от университета входит в состав комиссии обязательно; руководитель практики от предприятия может быть включен в состав комиссии).

На зачет с оценкой обучающийся представляет документы, указанные в разделе 5.

Процедура оценивания проводится в следующем порядке:

1. Изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника практики (включая результаты текущего контроля успеваемости по практике) и отчета о практике.
2. Защита обучающимся отчета о практике.
3. Ответы обучающегося на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике.
4. Определение оценки по практике (по нижеприведенным критериям). Внесение оценки в зачетную ведомость, зачетную книжку и дневник практики обучающегося.

Критерии оценок по практике

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил 100% заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, 100% соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б»;
- дал исчерпывающие ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на высоком уровне, соответствующем оценке «отлично» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее двух третей заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, в целом соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий мелкие недочеты;
- дал ответы на все уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, но допустил незначительные неточности;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на продвинутом уровне, соответствующем оценке «хорошо» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- выполнил не менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- подготовил отчет о практике, структурно соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», но содержащий ошибки в содержании;
- дал ответы не менее чем на половину уточняющих вопросов комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на пороговом уровне, соответствующем оценке «удовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

- не выполнил или выполнил менее половины заданий по практической подготовке;
- представил на промежуточной аттестации обучающихся не все формы отчетности, установленные в разделе 5;
- не подготовил отчет о практике или подготовил отчет о практике, не соответствующий требованиям, указанным в п.6.3.2, подпункте «Б», и (или) содержащий грубые ошибки в содержании;
- не дал ответы на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике, или дал ответы менее чем на половину из них, или допустил ошибки критического характера в ответах;
- на защите отчета о практике и при ответах на уточняющие вопросы комиссии о проектной деятельности обучающегося на практике продемонстрировал владение компетенциями на недостаточном уровне, соответствующем оценке «неудовлетворительно» (критерии приведены в таблице 6.2).

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К , 2023. – 418 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710924> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Сироткин, Н. А. Теоретические основы управления строительным производством : учебное пособие / Н. А. Сироткин, С. Э. Ольховников ; отв. ред. С. М. Кузнецов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 141 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429527> (дата обращения: 31.07.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
3. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание (Институт ЭУП), 2014. – 132 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257767> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

4. Инвестиции : практикум / Л. В. Смоленникова, Т. Г. Колесникова, Т. М. Наумова [и др.] ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2023. – 80 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714622> (дата обращения: 12.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Никитаева, А. Ю. Умные города и территории : учебное пособие / А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2024. – 168 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715366> (дата обращения: 12.09.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Сарченко, В. И. Общие основы и практика малого и среднего предпринимательства в градостроительстве : учебное пособие / В. И. Сарченко, Г. Ф. Староватов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2014. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364503> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

7. Староватов, Г. Ф. Организация предпринимательской деятельности в строительстве : учебное пособие / Г. Ф. Староватов. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2011. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229638> (дата обращения: 12.09.2024). - Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Перечень методических указаний:

1. Управление жизненным циклом инвестиционно-строительных проектов : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 14 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Управление проектными рисками в девелопменте : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

3. Строительно-техническая экспертиза девелоперского проекта : методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 12 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

4. Строительно-техническая экспертиза девелоперского проекта : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 15 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

5. Технический девелопмент в реконструкции и эксплуатации объектов недвижимости : методические указания по выполнению практической работы для студентов направления подготовки 08.04.01 «Строительство» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. К. И. Лось. – Курск : ЮЗГУ, 2021. - 13 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. Университетская библиотека онлайн – www.biblioclub.ru
3. Электронно-библиотечная система IPRsmart <https://www.iprbookshop/.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://biblio-online.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) – <http://elibrary.ru>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. 7-ZIP — архиватор, свободный.
2. Inkscape — векторный графический редактор, свободный
3. Gimp — растровый графический редактор, свободный

Программное обеспечение:

1. Microsoft Office Professional 16, подписка
2. Kaspersky Total Security для бизнеса Russian Edition, подписка.
3. AutoCAD, подписка.

Информационные справочные системы:

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru>, свободный. 1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://base.consultant.ru>, свободный.
2. База данных правовых актов «ГАРАНТ.РУ»: информационно-правовой портал / компания ООО "НПП "ГАРАНТ-СЕРВИС". — Электрон. прогр. – [Электронный ресурс]. –URL: <http://www.garant.ru>, свободный.
3. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: <http://gov.ru/>, свободный.
4. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов –URL: <https://regulation.gov.ru/>, свободный

5. Интернет-портал органов государственной власти Курской области. – URL: <http://kursk.ru/?ysclid=1wxan78w9v842421171>, свободный

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются помещения, оборудование и технические средства обучения профильной организации.

Перечень помещений приведен в приложении 2 к договору о практической подготовке обучающихся, заключенному между университетом и профильной организацией.

Перечень оборудования профильной организации и (или) технических средств обучения:

– проектор Aser PD726W – 1; - экран Projecta Picture Ring – 1; - ноутбук В3М39ЕА HP Pavilion g6-2004er i5 – 1; - стол письменный – 11; - шкаф книжный – 3; - стул – 35.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются помещения и оборудование университета:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ организуется и проводится на основе индивидуального личностно-ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в

соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в указанной в рабочей программе практики профильной организации, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения рабочей программы практики и выполнения заданий (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону; угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) заданий и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты (волонтеры) оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с заданиями и их выполнении; оформлении дневника практики и подготовке других форм отчетности о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и задания печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			