Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.11.2026 09:44:16
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)
Кафедра вычислительной техники

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ О.Г. Локтионова
«_19_» _09_ 2025 г.

Учебная ознакомительная практика

Методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике»

Курск 2025

УДК 510

Составители И.Е.Чернецкая, Т.А. Ширабакина

Рецензент
к.т.н. доцент Говорухина Т.Н.

Учебная ознакомительная практика: методические указания по организации и проведению учебной ознакомительной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Сост.: И.Е.Чернецкая, Т.А. Ширабакина, Курск, 2025.- 25 с.

Содержат методические рекомендации и основные требования по организации и выполнению учебной ознакомительной практики.

Методические указания соответствуют требованиям рабочей программы практики.

Предназначены для студентов направления подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», профиль «Интеллектуальные системы в цифровой экономике».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 19.09. Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 1,45 Уч.-изд.л. 1,32 Тираж 100 экз. Заказ 1154. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040. г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по учебной ознакомительной практике обучающихся разработаны в соответствии с:

– Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки бакалавриата 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», реализуемого кафедрой «Вычислительная техника»;

– Положением П 02.181–2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

– Положением П 02.189–2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования»;

- учебным планом по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», направленность (профиль) «Интеллектуальные системы в цифровой экономике».

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная ознакомительная практика нацелена на формирование и закрепление следующих компетенций обучающихся:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта;

УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;

УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение

всей жизни;

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;

ПК-1 Способен проводить юзабилити - исследование программных продуктов;

ПК-1.1 Тестирует программные продукты;

ПК-1.2 Обрабатывает данные тестирования программных продуктов;

ПК-1.3 Оценивает достоверность и надежность результатов тестирования программных продуктов;

ПК-3 Способен обеспечивать информационную безопасность ПК;

ПК-3.1 Формулирует критерии безопасности обработки информации в автоматизированных системах;

ПК-3.2 Управляет функционированием программных средств защиты информации в компьютерных сетях;

ПК-3.3 Устанавливает программное обеспечение в соответствии с требованиями по защите информации;

ПК-4 Способен осуществлять администрирование инфокоммуникационной системы организации;

ПК-4.1 Настраивает функционирование инфокоммуникационной системы;

ПК-4.2 Обеспечивает совместную работу пользователей;

ПК-4.3 Выполняет администрирование сетевой подсистемы.

Учебная ознакомительная практика проводится в сроки, установленные учебным планом. Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой. Обучающиеся, не прошедшие практику и не выполнившие программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины, а также получившие за ее прохождение отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В данных методических указаниях изложены требования, порядок прохождения и составления отчета по учебной ознакомительной практике.

1 Общие положения

Важной составной частью образовательной программы бакалаврской подготовки является учебная ознакомительная практика, которая в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная информатика» входит в обязательную часть раздела 2 «Практика» основной образовательной программы по профилю «Интеллектуальные системы в цифровой экономике» и представляет собой особый вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная ознакомительная практика, выполняемая обучающимися, должна быть актуальной, содержать элементы научной новизны, иметь практическую направленность, основываться на современных теоретических, методических, технических и технологических достижениях науки и техники.

Учебная ознакомительная практика способствует:

– закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении;

– умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы;

– приобретению и развитию навыков самостоятельной работы по реализации задач профессиональной деятельности.

Учебная ознакомительная практика имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Форма проведения практики – распределённая.

Способ проведения практики – стационарная (г.Курск) и выездная (за пределами г.Курска).

Учебная ознакомительная практика проводится на кафедре и в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная ознакомительная практика имеет целью получение первого опыта по применению знаний, умений и навыков в области вычислительной техники и информационных технологий, полученных в университете, в производственных условиях на предприятии и/или организации при

эксплуатации вычислительной техники.

Основные задачи учебной ознакомительной практики:

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Освоение современного оборудования, информационных технологий, инструментальных и программных средств, применяемых в области вычислительной техники и информационных систем.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам эксплуатационной деятельности и практики.

4. Приобретение студентами практического опыта самостоятельной работы в коллективе, развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавров.

Выбор содержания работ определяется необходимостью ознакомления обучающихся с деятельностью предприятий, организаций или научных учреждений, осуществляющих работы по направлению избранной бакалаврской программы.

2 Содержание учебной ознакомительной практики

Содержательная часть учебной ознакомительной практики базируется на знаниях, полученных в ходе изучения обучающимися дисциплин учебного плана, предшествующих практике.

Входными для выполнения программы учебной практики по получению профессиональных умений и навыков являются:

Знания:

- современных проблем в области информационных технологий, инструментальных и программных средств, применяемых в области вычислительной техники;

– принципов организации научно-исследовательской деятельности;

– требований к оформлению результатов исследования в форме доклада, статьи или научного отчета.

Умения:

– формировать базу знаний, оценивать их полноту и качество;

– делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;

Навыки:

– использования творческого потенциала для решения актуальных проблем в области управления проектами;

– владения методами и специализированными средствами для проведения самостоятельных исследований, обосновывая их актуальность и практическую значимость;

– адекватного подбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании.

Содержание учебной ознакомительной практики студента определяется с учетом интересов и возможностей организации, где она проводится, и полностью определяется индивидуальным заданием (планом).

Программа учебной ознакомительной практики, как правило, состоит из нескольких этапов: подготовительный, основной и заключительный.

На *подготовительном этапе* проводится общий инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, даются общие методические указания по выполнению исследования.

Основной этап включает в себя *знакомство* обучающихся с правилами деятельности во время практики, организационно-управленческой структурой организации, с условиями эксплуатации средств вычислительной техники и информационных систем организации (его структурных подразделений).

Практическая подготовка направлена на выполнение обучающимися индивидуальных заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.

Заключительный этап предполагает обработку и анализ полученной информации, подготовку отчета и презентации по практике, получение отзыва руководителя практики.

Для каждого этапа учебной практики руководителем практики от кафедры могут быть сформированы конкретные задания.

Индивидуальное задание обучающегося состоит из перечня связанных направлений работ в рамках планируемого исследования. Индивидуальное задание по учебной практике может быть связано с темой выпускной квалификационной работой бакалавра.

В процессе учебной ознакомительной практики предусматривается:

– закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана в области информатики и вычислительной техники;

– моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;

– проектирование элементов вычислительных систем в соответствии со спецификой профиля организации;

– анализ характеристик информационных процессов и формирование исходных данных для их проектирования;

– обоснованный выбор темы выпускной квалификационной работой бакалавра, сбор теоретических и практических материалов для выполнения исследования и подготовки научных докладов;

– практическая работа по созданию информационных систем, программных продуктов, которые будут являться одной из основных частей выпускной квалификационной работы бакалавра;

– изучение монографического материала, периодических литературных источников, теоретических и практических аспектов в области информатики и вычислительной техники в рамках программы бакалаврской подготовки и тематики выпускной квалификационной работы бакалавра в целях выявления особенностей и актуальности обозначенных проблем.

– проведение самостоятельного исследования и составление структурированного отчета по практике;

– защита оформленного отчета по проделанной работе.

Учебная ознакомительная практика может осуществляться в форме реализации конкретных практических задач (например, какого-либо проекта по разработке …..).

Результаты учебной ознакомительной практики должны быть оформлены в письменном виде.

В случае если проект выполняется группой, то в отчете по практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта.

При проведении учебной ознакомительной практики, обучающиеся должны систематически вести записи по проделанной работе, содержанию, результатам выполненных заданий и т.д.

При прохождении учебной ознакомительной практики по мере накопления материала обучающийся составляет отчет по практике, в котором отражает в систематизированном виде результаты проделанной работы.

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики студенты должны:

– ***знать*** основные принципы определения проблем, решение которых ведет к

достижению поставленной цели; методы оценки программного обеспечения; методики сбора и обработки информации; теоретические основы информатики и информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники; состав основного прикладного программного обеспечения, используемого в защите информации в компьютерных сетях; способы и методы представления и преобразования информации с помощью средств вычислительной техники и трансляторов, элементы архитектуры ЭВМ, основы передачи данных;

– ***уметь*** грамотно и четко формулировать проблемы; применять методики поиска, сбора и обработки информации; оценить корректность использования программного продукта для решения практических задач; применять информационные технологии защиты информации; при решении задач профессиональной деятельности использовать возможности различных сервисных программ; выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства,

– ***владеть*** навыками тестирования программного обеспечения; методами обработки данных тестирования и представления результатов тестов; навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами информационными технологиями; навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами; информационными технологиями для защиты информации в компьютерных сетях; навыками установки прикладных программных средств в соответствии с требованиями по защите информации.

3 Руководство учебной ознакомительной практикой

Для руководства учебной ознакомительной практикой назначается преподаватель (и) кафедры «Вычислительная техника». Руководитель практики определяет обязанности студента и осуществляет руководство его деятельностью.

Обязанности руководителя практики:

1) обеспечивает обучающихся необходимой документацией: индивидуальное задание, дневник практики, требования к оформлению отчета по практике (Приложения А,Б);

2) составляет рабочий график в соответствии с планом проведения учебной ознакомительной практики;

3) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной ознакомительной практики, с учетом научного направления выпускной квалификационной работы бакалавра;

4) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

5) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной ознакомительной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

6) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе бакалавра;

7) оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

8) проверяет и подписывает отчетную документацию, организует защиту обучающимися отчетов по практике в установленные сроки и в соответствии с требованиями независимой оценки качества образования;

9) готовит отчет по результатам проведения учебной ознакомительной практики, выступает с ним на заседании кафедры.

4 Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной ознакомительной практики должно быть достаточным для достижения цели и задач учебной практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Выпускающая кафедра, на которой проводится учебная ознакомительная практика, должна обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения цели и задач учебной ознакомительной практики.

Материально-техническая база организации, на которой проводится учебная ознакомительная практика, может включать в себя:

– компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением;

– компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).

– неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP-адресов;

– другое оборудование, необходимое для проведения учебной ознакомительной практики.

5 Обязанности обучающихся в период учебной ознакомительной практики

Обучающиеся в период учебной ознакомительной практики обязаны:

1) изучить и строго соблюдать на рабочих местах правила внутреннего трудового распорядка организации, требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

2) добросовестно выполнять индивидуальные задания;

3) вести дневник практики и систематически заполнять отчетные документы в соответствии с требованиями;

4) отчитываться о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием;

5) прибыть на зачет по учебной ознакомительной практике в соответствии с графиком.

В период учебной ознакомительной практики на обучающихся распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

По окончании учебной ознакомительной практики обучающиеся обязаны предоставить заполненный по датам дневник и оформленный в соответствии с требованиями отчет практиканта.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики и получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на учебную практику повторно.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты аттестации по учебной ознакомительной практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6 Содержание индивидуальных заданий по программе учебной ознакомительной практики

1. Знакомство с организационной структурой предприятия.
2. Изучение круга решаемых в организации задач в области разработки программных средств и средств вычислительной техники.
3. Изучение офисного пакета, позволяющего создавать текстовые и графические документы.

7 Требования к оформлению дневника по учебной ознакомительной практике

Учебная ознакомительная практика оценивается руководителем практики на основе отчета, дневника практики, презентации, представленных студентом. Без дневника, отчёта и презентации практика не засчитывается.

Дневник практики (Приложение А) является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом учебной ознакомительной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики и содержит:

– выданное обучающемуся индивидуальное задание на учебную ознакомительную практику;

– календарный план выполнения обучающимся программы учебной практики с указанием дат, содержания работ, отметки руководителя практики об их выполнении (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры);

Заполненный по всем разделам дневник учебной ознакомительной практики должен быть подписан руководителем практики от предприятия.

8 Содержание индивидуального задания и структура отчета по учебной ознакомительной практике

Отчет по ознакомительной учебной практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время учебной практики. Отчет составляется в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики и содержит, как правило, следующие требования:

1. Титульный лист (Приложение Б)
2. Реферат
3. Содержание
4. Введение: цели и задачи практики
4. Задание
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложение

Отчет по практике должен включать текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение задач, предусмотренных программой учебной ознакомительной практики.

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм, выравнивание по ширине. Нумерация страниц отчета сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 15 страниц печатного текста шрифт TimesNewRoman 14 пт, полуторный межстрочный интервал. Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении (Приложение Б). За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Список использованных источников и литературы должен содержать библиографические сведения об источниках, использованных при выполнении работы, включая ссылки на патенты и интернет-источники. В него необходимо включать только источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. В тексте отчета ссылки на литературу следует приводить в квадратных скобках, например [1]. Издания не должны иметь давность более 5 лет.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, например, Приложение А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. 8.

9 Промежуточная аттестация по учебной ознакомительной практике

Защита отчётов по учебной ознакомительной практике производится на кафедре «Вычислительная техника». Преподаватели кафедры на защите отчетов по практике могут задать уточняющие вопросы и задания, дополняющие отчеты и ответы обучающихся. На защите отчета обучающийся должен показать приобретенные в ходе прохождения учебной практики знания, умения и навыки. Необходимо представить результаты исследований как ряд сопоставлений теоретических материалов с практическими примерами по теме задания учебной практики.

Зачет по учебной ознакомительной практике проводится в форме защиты обучающимися отчетов, составленных на основании утвержденного индивидуального задания, с учетом содержания дневника практики и отзыва руководителя практики. Защита отчета сопровождается презентацией основных результатов исследования заявленной темы.

Формой промежуточной аттестации по учебной ознакомительной практике является зачет с оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ниже представлены критерии оценивания отчета по учебной практике.

Оценка «отлично» выставляется в случае, когда содержание и оформление отчета об учебной ознакомительной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

Оценка «хорошо» выставляется при выполнении основных требований к прохождению учебной ознакомительной практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае небрежного оформления отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики

студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

По итогам защиты отчета по учебной ознакомительной практике выставляется зачет с оценкой, который заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку. Зачет по учебной ознакомительной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе при назначении государственной академической стипендии

Обучающиеся, не прошедшие учебную ознакомительную практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие учебную ознакомительную практику в установленные сроки при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» на промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация задолженности по практике производится в сроки, установленные деканатом.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной ознакомительной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальным актом ЮЗГУ.

Список использованных источников

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Устав ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет».

5. Положение П 02.181-2020 «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

6. Положение П 02.189–2020 «О порядке организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры медицинского образования».

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриата по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 19.09.2017 № 918.

8. СТУ 04.02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

Приложение А

М И Н О Б Р Н А У К И Р О С С И И

Юго-Западный государственный университет

ДНЕВНИК

учебной и производственной практики

студента _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

факультет _____

(наименование)

_____

направление подготовки (специальность) _____

_____

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) или специализация _____

_____

(наименование)

_____

(№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20____ г. ___ курс группа _____
20____ г. ___ курс группа _____
20____ г. ___ курс группа _____
20____ г. ___ курс группа _____
20____ г. ___ курс группа _____

Ф 04.011

1 Обязанности студента на практике

1.1 Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся одним из отчетных документов по учебной и производственной практикам.

1.2 В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

1.3 Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к промежуточной аттестации по практике не допускается.

1.4 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику вторично в свободное от теоретического обучения время.

1.5 Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации, в которой проходила практика, неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по практике при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

1.6 По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практики от организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

1.7 Руководитель практики от университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным ее вопросам.

1.8 Кроме дневника студент может иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

1.9 На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет о практике.

2 О порядке составления отчета

2.1 Студент обязан составить и защитить отчет о практике.

2.2 Защита отчета о практике происходит на промежуточной аттестации по практике, которую проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, назначения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Отчет о практике составляется каждым студентом отдельно в соответствии с требованиями, предъявляемыми программой практики к его структуре и содержанию. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от организации.

2.5 К промежуточной аттестации по практике не допускаются студенты, если:

- дневник не заполнен или небрежно заполнен;
- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями.

Практика на ___ курсе

Период практики с _____ по _____

на _____

(наименование профильной организации)

_____

Руководитель практики от организации ___ _____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Руководитель практики от университета ___ _____

_____

(должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество (при наличии), служебный телефон)

Вид практики _____ _____

Тип практики _____ _____

Студент ___ _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

группы _____ прибыл на практику и по приказу от «___» _____ 20___ г. № _____

назначен _____ _____

(рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть))

Прибыл на практику _____ Убыл с практики _____

М.П. _____ М.П. _____

(дата) (дата)

Подпись Подпись

Ф 04.011

С рабочей программой практики ознакомлен:

_____ _____.

(дата) (подпись обучающегося)

Задание студенту, проходящему практику на ___ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

1.1 Ознакомиться _____

_____

_____

_____

_____

1.2 Изучить _____

_____

_____

_____

_____

1.3 Освоить _____

_____

_____

_____

_____

_____

1.4 Выполнить _____

_____

_____

_____

_____

_____

1.5 Провести критический анализ _____

_____

_____

_____

_____

2 Оформление документов в профильной организации _____

_____

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный _____, первичный на рабочем месте _____

(дата) (дата)

Ф 04.011

4 Практика с _____ по _____

отдел, цех _____

занимаемая должность, рабочее место__

(штатное, дублером (подчеркнуть))

5 Теоретические занятия:

место проведения _____

дата, время _____

экскурсии _____

дата, время _____

6 Дата проведения занятий со студентами руководителем практики от университета по освоению программного материала _____

7 Время для заключительного оформления дневника, отчета с _____ по _____

8 Время и место проведения комиссией промежуточной аттестации по практике

_____

(место)

_____

(дата (последний день практики) и время)

Руководитель практики от организации ___

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Руководитель практики от университета ___

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, служебный телефон, подпись)

Ф 04.011

УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе студент кратко записывает ежедневно выполненную им работу.

Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя

Ф 04.011

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА _____ КУРСА

_____

_____

Оценка трудовой деятельности и дисциплины ___ _____

_____

_____

Оценка содержания и оформления отчета __ _____

_____

_____

Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Общая оценка по практике _____

(результат промежуточной аттестации по практике)

Председатель комиссии _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от университета _____

(подпись, фамилия, инициалы)

Ф 04.011

Приложение Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет_____
Кафедра_____
полное название кафедры

Направление подготовки_____
шифр и название направления (подготовки), специальности

ОТЧЕТ

о
_____практике
вид практики

на_____
название предприятия, организации, учреждения

студента (слушателя) _____
курса, группы

_____
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения

_____
должность, фамилия, и. о.

Оценка

_____
подпись, дата

Руководитель практики от университета

_____
должность, звание, степень

_____
фамилия, и. о.

Оценка

_____
подпись, дата

Члены комиссии _____ _____
подпись, дата фамилия, и. о.

_____ _____
подпись, дата фамилия, и. о.