

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 02.05.2025 13:16:24  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf27819

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра философии и социологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова  
« 5 » 03 2025 г



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**  
Методические рекомендации по практике  
для студентов направления подготовки  
39.03.01 Социология очной формы обучения

Курск 2025

УДК 314

Составитель О.А.Тишина

Рецензент К. соц. н., доцент Килимова Л. В.

Производственная проектно-технологическая практика: методические рекомендации по практике для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.А. Тишина. - Курск, 2025. - 26 с.: Библиогр.: с. 26.

В методических рекомендациях даны краткие пояснения к прохождению производственной проектно-технологической практики в соответствии с учебным планом направления подготовки 39.03.01 Социология. Методические указания соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 39.03.01 Социология.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 5.03. . Формат 60 x 84 1/16.  
Усл. печ. л. 1,2. Уч.-изд. л. 1,08. Тираж 100 экз. Заказ 285 Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040 Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Организация практики.....	5
Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:.....	11
Содержание практики.....	17
Занятие 1. Выбор темы, составление программы социологического исследования.....	19
Занятие 2. Разработка анкеты проводимого социологического исследования.....	20
Занятие 3. Проведение опроса социологического исследования.....	20
Занятие 4. Обработка полученных данных в SPSS.....	21
Занятие 5. Составление аналитического отчета.....	21
Оценка результатов обучения по учебной ознакомительной практике.....	22
Литература.....	22

## Введение

Производственная проектно-технологическая практика предусмотрена учебным планом направления подготовки 39.03.01 "Социология" профиль "Социология маркетинга и управление организацией" (с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования).

### 1.1. Цель практики

Целью производственной проектно-технологической практики является обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников на основе закрепления и углубления теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональной компетентности в применении теоретических основ социологической науки в прикладных исследовательских вопросах.

### 1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных(УК-2,УК-6) и общепрофессиональных (ОПК-3, ОПК-4) компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной проектно-технологической практикой.
2. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в отношении социальной стратификации, государственной статистики, социологических методов проведения полевого исследования и анализа полученных данных.
3. Получение навыков самостоятельной работы по сбору и обработке социологической информации основных типов (документы, опросы, наблюдение).
4. Приобретение опыта коллективной работы в проекте и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений.
5. Совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению.
6. Приобретение навыков социальной коммуникации и профессионального видения социальной реальности.

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – проектно-технологическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с деятельностью по проведению социологических и маркетинговых исследований и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

Производственная проектно-технологическая практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической практики, установленный учебным планом – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

## **Организация практики**

### **Объем, сроки, виды, типы, способы и формы проведения практики. Цель, задачи и содержание практики**

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП ВО университет обеспечивает проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Практика является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

Практическая подготовка при реализации практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики (в зачетных единицах) и ее продолжительность (в неделях и академических часах) устанавливается учебным планом в соответствии с требованием ФГОС ВО.

Сроки проведения практики устанавливаются календарным

учебным графиком. Датой начала практики является дата, с которой данная практика начинается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой рабочий день недели она приходится). Датой окончания практики является дата, в которую данная практика заканчивается в календарном учебном графике (независимо от того, на какой день недели она приходится; если последний рабочий день практики в календарном учебном графике является субботой, датой окончания практики считается воскресная дата). Сокращение установленных календарным учебным графиком сроков и продолжительности практики не допускается. Для обучающихся по очно-заочной форме допускается проведение учебной и производственной практик в течение семестра в сроки, устанавливаемые в договорах, заключаемых сторонами. Для обучающихся по заочной форме учебные и производственные практики проводятся в межсессионный период в сроки, устанавливаемые в договорах, заключаемых сторонами). При необходимости (отказ профильной организации в проведении практической подготовки обучающихся; невозможность прохождения практики студентом из-за болезни, семейные обстоятельства и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены приказом на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Виды практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики обучающихся являются учебная практика и производственная практика (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается в каждой ОПОП ВО в соответствии с требованиями ФГОС ВО и в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ОПОП ВО ориентирована. Типы учебной и производственной практики в ОПОП ВО, разрабатываемой по ФГОС ВО, актуализированному на основе профессиональных стандартов, определяются в соответствии с областью (областями) и сферой (сферами) профессиональной деятельности и типами задач профессиональной деятельности, на которые данная ОПОП ВО ориентирована. Разработчики ОПОП ВО определяют типы учебной и производственной практики исходя из типов учебной и производственной практики, установленных ФГОС ВО и рекомендованных ПООП ВО (при наличии). Разра-

ботчики ОПОП ВО вправе установить иные типы практик дополнительно к типам, установленным ФГОС ВО (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО). Если ОПОП ВО предусмотрена защита ВКР, то в ОПОП ВО устанавливается производственная преддипломная практика. Производственная преддипломная практика проводится в период после завершения теоретического обучения, всех учебных и производственных практик, предусмотренных учебным планом, и до начала государственной итоговой аттестации.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная,
- выездная (если иное не установлено конкретным ФГОС ВО).

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета либо в профильной организации, расположенной на территории г. Курска.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Курска. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается с учетом требований ФГОС ВО (при наличии) и указывается в рабочей программе практики.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

При проведении практики в течение семестра (без отрыва от

учебных занятий) график ее проведения (приложение Б) разрабатывается кафедрой, согласовывается с деканом факультета, учебным отделом университета и прилагается к приказу о направлении обучающихся на практику.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемых конкретной ОПОП ВО.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задачи практики и ее содержание определяются в рабочей программе практики.

### **Требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики. Права и обязанности обучающихся при прохождении практики**

Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО, в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдать действующие в профильных организациях правила внутреннего- трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в профильных организациях составляет для студентов в возрасте:

до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);

от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С момента распределения студентов приказом по профильной организации в качестве практикантов по рабочим местам на период практики на них распространяются правила охраны труда и правила

внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, с которыми студенты должны быть ознакомлены руководителем практики от организации в установленном профильной организацией порядке.

Обучающиеся, в том числе проходящие практику в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, обязаны:

- до отъезда на практику пройти собеседование с руководителем практики от университета и инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- соблюдать установленные сроки практики;
- в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- вести дневник практики, освоить рабочую программу практики и выполнить индивидуальное задание, согласованное руководителем практики от университета с руководителем практики от организации;
- подготовить и защитить отчет о практике.

Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходившими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 ТК РФ.

### **Порядок организации и проведения практики**

Организация и проведение практики включают пять этапов:

- первый – организационный (в университете);
- второй – начальный (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- третий – производственный (в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации);
- четвертый – завершающий (в структурном подразделении университета или профильной организации);
- пятый – итоговый (в университете).

На первом этапе (организационном) осуществляется подготовка

к практике. Перед практикой все студенты должны:

- самостоятельно ознакомиться с рабочей программой практики;
- пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики- от университета): цель и задачи практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с обязательным оформлением в журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- присутствовать на производственном собрании, которое проводит руководитель практики от университета;
- получить и оформить необходимые документы: направление на практику,- дневник установленного образца и индивидуальное задание руководителя практики от университета.

Второй этап (начальный) предусматривает проведение следующих мероприятий в структурном подразделении университета или профильной организации.

По прибытии к месту практики студенты информируют руководителей практики от университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

В профильной организации в соответствии с договором назначается руководитель практики от организации из числа квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от университета уточняет с руководителем практики от организации рабочее место студента, рабочую программу практики, индивидуальное задание и рабочий график (план) практики.

Со студентами, прибывшими на практику, представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

На третьем (производственном) этапе осуществляется практи-

ческая подготовка обучающихся: обучающиеся выполняют виды работ (отдельные элементы работ), связанные с будущей профессиональной деятельностью, предусмотренные рабочей программой практики и индивидуальным заданием, непосредственно в структурном подразделении университета или на рабочем месте в профильной организации (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.).

Обучающиеся, включая находящиеся на рабочих местах, стажеров и дублеров, собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник практики, пишут разделы отчета, посредством экскурсии знакомятся со структурными подразделениями профильной организации. Деятельность обучающихся на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации и университета, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

На четвертом (завершающем) этапе практики в структурном подразделении университета или профильной организации в течение 2-3 последних рабочих дней обучающемуся необходимо:

завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю– практики от организации, который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»);

оформить характеристику (если предусмотрено рабочей программой– практики);

сдать взятые в профильной организации материальные ценности.

Пятый этап (итоговый) включает проведение промежуточной аттестации по практике.

### **Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:**

– дневник практики (форма дневника практики приведена в положении П 02.181–2020);

– отчет о практике.

Требования к структуре отчета об учебной ознакомительной практике:

1) **Титульный лист.**

2) **Содержание.**

3) **Введение.** (Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика. Характеристика современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профильной организации для решения профессиональных задач в области социологии, маркетинга и управления организацией.)

4) **Основная часть отчета.**

4.1) **Программа социологического исследования** (нормативный документ, в соответствии с которым проводилось социологическое исследование при участии студентов во время прохождения практики).

Программа социологического исследования оформляется по согласованию с руководителем практики от организации в свободной форме согласно общепринятым стандартам проведения эмпирических исследований в социологии, а ее внутренняя структура обуславливается конкретными целями и задачами исследования.

Рекомендованной структурой программы социологического исследования является следующая:

1. Актуальность исследования.
2. Объект и предмет исследования
3. Цель и задачи исследования
3. Гипотеза исследования
4. Операционализация понятий
5. Методы исследования
6. План реализации программы исследования.

4.2) **Аналитическая записка по результатам социологического исследования.**

Аналитическая записка должна содержать основную социологическую информацию, полученную в ходе проведения исследования и может включать в себя таблицы данных, их анализ, графики, диаграммы и иное наглядное аналитическое представление результатов исследования. Основным требованием к данному элементу работы является наличие в нем краткого анализа эмпирической информации, полученной в ходе прохождения производственной практики.

5) **Заключение.** Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

**6) Список использованной литературы и источников.**

**7) Приложения** (анкета, таблицы).

### **Оформление структурных элементов отчета.**

Отчет по производственной проектно-технологической практике предоставляется на кафедру в машинописном виде, каждый раздел которого, имея собственное название, начинается с нового листа. Текст представляется на бумаге стандартного формата А4 и размещается с одной стороны листа. Страницы предоставляют собой книжную ориентацию со следующими полями: левое – 30 мм., правое - 15 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм. Шрифт - Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание по ширине, отступ слева в первой строке абзаца одинаковый по всему тексту – 1,25 – 1.5.

Страницы отчета нумеруются по порядку, начиная с титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. На титульном листе номер не ставится, но учитывается, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д., положение номера страницы вверху, выравнивание по центру.

Заголовки всех структурных элементов отчета выполняются в соответствии с требованиями к тексту основного содержания работы и выделяются полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся.

Заголовки основных разделов отчета нумеруются арабскими цифрами начиная с 1 сквозной нумерацией до конца документа.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

### **Промежуточная аттестация по практике**

Результаты обучения по практике оцениваются на промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации по практике определяется учебным планом ОПОП ВО (зачет, зачет с оценкой).

Промежуточная аттестация по практике проводится в университете или профильной организации в последний рабочий день практики комиссией, состав которой утверждается заведующим кафедрой.

Оценочные средства, описание процедуры промежуточной аттестации по практике и критерии оценки приводятся в рабочей программе практики (в фонде оценочных средств).

Промежуточная аттестация по практике включает:

- защиту обучающимся отчета о практике;
- собеседование о содержании практики (видах работ (отдельных элементах- работ), связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся в период прохождения практики) и отчета о практике;
- изучение комиссией представленных обучающимся документов: дневника- практики, отчета о практике;
- определение оценки по практике.

Рекомендуется проведение промежуточной аттестации по прак-

тике в виде конференции с публичной защитой обучающимися отчетов о практике. В указанном случае конференция проводится также в последний рабочий день практики. Промежуточная аттестация по практике может проводиться с использованием иных технологий (методов, методик).

Студентам, прошедшим практику в других образовательных организациях или имеющим стаж практической работы по профилю соответствующей ОПОП ВО, по решению кафедры на основе аттестации может быть зачтена учебная практика и (или) производственная практика. На производственную преддипломную практику (студенты направляются в обязательном порядке).

Порядок проведения аттестации по практике студентов, имеющих стаж работы по профилю соответствующей ОПОП ВО:

- решением кафедры, оформленным протоколом заседания кафедры, создается комиссия для проведения аттестации учебной (производственной) практики в количестве трех человек из числа ведущих преподавателей кафедры, в том числе отвечающих за проведение практики. Состав комиссии утверждается приказом. Проект приказа, согласованный с деканом факультета и начальником УМУ, вносит заведующий кафедрой. Возможно привлечение в состав комиссии руководителя (консультанта и других лиц) от организации;
- на основании документов, представленных студентами, подтверждающих стаж и опыт работы по профилю осваиваемой ОПОП ВО (копия трудовой книжки, справка с места работы и т.д.), и собеседования со студентами комиссия принимает решение, оформленное протоколом, о возможности зачета практики с соответствующей оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено»);
- на основании протокола заседания комиссии руководитель практики от университета оформляет ведомость по практике, которая должна быть представлена в деканат факультета в течение трех рабочих дней после заседания комиссии, и заполняет зачетную книжку студента.

Оценки по практике приравниваются к оценкам по дисциплинам (модулям) и учитываются при подведении итогов успеваемости

студентов, в том числе при назначении академической стипендии.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики по уважительной причине, приказом направляются на практику повторно в свободное от теоретического обучения время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие рабочую программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от профильной организации и неудовлетворительную оценку на промежуточной аттестации по практике, считаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканом факультета сроки.

### **Материальное обеспечение практик**

В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

На обучающихся, принятых в профильные организации на должности, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному страхованию наравне со всеми работниками.

При проведении выездных практик оплата обучающимся и руководителям практики от университета (проезд к месту практики и обратно, проживание, суточные) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при наличии соответствующих средств в университете. При этом кафедрой (руководителем практики от университета или ответственным за практику на кафедре составляется смета расходов по проведению практики, включающая проезд к месту практики и обратно, прожи-

вание, суточные), согласовывается с начальником центра карьеры и проректором по учебной работе и утверждается ректором университета (или иным уполномоченным им должностным лицом).

### Содержание практики

Образовательная деятельность при проведении практики проводится *в форме контактной работы* обучающихся с руководителями практики от университета и от организации *и в иных формах*, указанных в таблице 4.

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации / на предприятии; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 96 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания студенту на практику.

Таблица 1 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики;	

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап (работа на предприятии, в учреждении)	Работа обучающихся в профильной организации	99
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от предприятия, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>Знакомство с содержанием деятельности профильной организации</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.)</p>	3
2.2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i> )	<p>Выполнение должностных обязанностей и участие в плановых мероприятиях соответственно должности, на которой студент проходит практику</p> <p>Самостоятельное выполнение индивидуального задания</p>	93
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о прак-</p>	10

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		тике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

**Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

**Дневник практики.**

**Отчет о практике.**

**Задание №1.** Вам необходимо выбрать тему социологического исследования и составить программу социологического исследования. Она должна включать в себя следующие элементы:

1. Актуальность исследования.
2. Объект и предмет исследования
3. Цель и задачи исследования
4. Гипотеза исследования
4. Операционализация понятий
5. Методы исследования

Примерные темы социологических исследований (вы можете выбрать предложенную тему или свою, но предварительно согласовать с руководителем по практике):

1. Социальная мобильность и экономические неравенства;
2. Экономическая культура и потребительское поведение;
3. Трудовая миграция и ее влияние на экономику регионов;
4. Влияние цифровизации на рынок труда;
5. Гендерный разрыв в оплате труда;
6. Роль малого бизнеса в экономике;
7. Экологические проблемы и экономика устойчивого развития;

8. Потребление и сбережение в условиях экономической нестабильности;
9. Качество жизни и уровень доходов;
10. Цифровая экономика и социальное неравенство.

**Задание №2.** Разработать анкету социологического исследования. Разработка анкеты социологического исследования включает в себя **несколько шагов:**

1. **Определение целей и задач опроса.** Нужно чётко сформулировать, что именно хочется узнать с помощью опроса, и определить ключевые вопросы.

2. **Выбор типа вопросов.** Это могут быть закрытые вопросы с выбором вариантов ответа, открытые вопросы, рейтинговые шкалы и т. д.. Выбор типа вопросов зависит от исследуемых феноменов и целей исследования.

3. **Формулировка вопросов.** Вопросы должны быть ясны, конкретны и не вызывать двусмысленности. Избегать использования ведущих вопросов, которые могут внушать респондентам определённые ответы.

4. **Логическая последовательность вопросов.** Вопросы нужно разместить в логической последовательности, начиная с общих вопросов, затем переходя к более специфическим. Это поможет сохранить внимание и интерес респондентов.

5. **Демографические вопросы.** В анкету нужно включить вопросы о демографических характеристиках, таких как возраст, пол, образование и доход. Эти данные помогут в анализе и интерпретации результатов.

6. **Проверка анкеты на практике.** Нужно провести тестирование анкеты на небольшой группе, чтобы убедиться, что вопросы понятны, анкета легко заполняется, а результаты удовлетворительны.

**Задание №3.** Провести опрос социологического исследования.

Объём выборки – 50 человек.

Опрос в социологическом исследовании включает в себя сбор первичных эмпирических сведений об определённых мнениях, знаниях и социальных фактах, составляющих предмет исследования.

Опрос проводится методом анкетирования, путём устного или письменного взаимодействия исследователя и заданной совокупности опрашиваемых.

#### **Задание №4. Обработка данных в программе SPSS**

SPSS – компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенная для проведения прикладных исследований в общественных науках.

Возможности SPSS:

- ввод и хранение данных;
- возможность использования переменных разных типов;
- частотность признаков, таблицы, графики, таблицы сопряженности, диаграммы;
- первичная описательная статистика;
- маркетинговые исследования;
- анализ данных маркетингового исследования.

#### **Задание №5. Составить аналитический отчет**

Аналитический отчет должен включать в себя:

- 1) **Титульный лист.**
- 2) **Содержание.**
- 3) **Введение.** (Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика. Характеристика современных информационных технологий и программных средств, применяемых в профильной организации для решения профессиональных задач в области социологии, маркетинга и управления организацией.)
- 4) **Основная часть отчета.**

##### **4.1) Программа социологического исследования**

Рекомендованной структурой программы социологического исследования является следующая:

1. Актуальность исследования.
2. Объект и предмет исследования
3. Цель и задачи исследования
3. Гипотеза исследования
4. Операционализация понятий
5. Методы исследования

## 6. План реализации программы исследования.

### 4.2) Аналитическая записка по результатам социологического исследования.

Аналитическая записка должна содержать основную социологическую информацию, полученную в ходе проведения исследования и может включать в себя таблицы данных, их анализ, графики, диаграммы и иное наглядное аналитическое представление результатов исследования. Основным требованием к данному элементу работы является наличие в нем краткого анализа эмпирической информации, полученной в ходе прохождения производственной практики.

5) **Заключение.** Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) **Список использованной литературы и источников.**

7) **Приложения** (анкета, таблицы).

### Оценка результатов обучения по производственной проектно-технологической практике.

Оценка результатов обучения по производственной проектно-технологической\_практике осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

*Текущий контроль успеваемости* проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

*Промежуточная аттестация обучающихся* проводится в форме зачета с оценкой.

На зачет *с оценкой* обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 2 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание	Достижение цели и выполнение задач	1

	отчета 10 баллов	практики в полном объеме	
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 рабочей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
		2	Оформление отчета 2 балла
Достаточность использованных источников	1		
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

	ки в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
ВСЕГО:			20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 3 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## Литература

1. Ветрова, О. А. Социология. Социологические методы исследования : учебное пособие / О. А. Ветрова, Л. В. Килимова, О. О. Нишнянидзе; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 179 с. - Текст : электронный.
2. Калугян, К. Х. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр.: с. 72-75. – ISBN 978-5-7972-2751-9. – Текст : электронный.
3. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292> (дата обращения: 06.07.2023). – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст : электронный.
4. Подгорный Б.Б. Социология: схемы, комментарии, самоконтроль (учебное пособие) Курск: Юго-Западный государственный университет, 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб).Регистрационное свидетельство № 51126.
5. Социология :[Текст] : учебник / науч. ред. В. Н. Лавриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013. - 480 с.
6. Социология :[Текст] : учебник для бакалавров / отв. ред. В. А. Глазырин. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 400 с.
7. Учебная ознакомительная практика: методические рекомендации по практике для студентов направления подготовки 39.03.01 Социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.А. Ветрова. - Курск, 2022. - 35 с.: Библиогр.: с. 35.
8. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие : [16+] / А. С. Шандриков. – 3-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2019. – 445 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463339> (дата обращения: 23.06.2023). – Библиогр.: с. 426-430. – ISBN 978-985-503-887-1. – Текст : электронный.

9. Штомпка П. Социология. Анализ современного общества :[Текст] = Socjologia. Analizaspoleczenstwa: [учебник] / Петр Штомпка; пер. с пол. С. М. Червонной. - М.: Логос, 2010. - 664 с.