

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»

Испанский язык

Цель преподавания дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-1 - Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности;

ОПК-5 – Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

Разделы дисциплины

Вводный курс. Основной курс. Тема 'Sobre mí' («О себе»). Тема 'Mi familia' («Моя семья»). Тема 'Mi día. Profesiones' («Мой день. Профессии»). Тема 'Mi casa' («Мой дом»). Тема 'Comidas' («Еда»). Тема 'Apariencia y carácter' («Внешность и характер»). Тема 'De compras' («Покупки»). Тема 'Pasatiempos' («Хобби»). Тема 'Culture' («Культура»). Тема 'Los viajes y las vacaciones' («Путешествия и каникулы»). Тема 'Viajes de negocios. Encuentros' («Рабочие поездки. Встречи»). Тема 'Las negociaciones' («Переговоры»). Тема 'Industria de España' («Промышленность Испании»). Тема 'Sistema estatal de España' («Государственное устройство Испании»). Тема 'Problemas globales de la Humanidad' («Глобальные проблемы человечества»). Тема 'Organizaciones políticas y económicas internacionales' («Международные политические и экономические организации»). Тема «Деловая переписка».

МИНОБРАНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

лингвистики и межкультурной
коммуникации

(наименование ф-та полностью)



Н.Е. Горюшкина

(подпись, инициалы, фамилия)

« 03 » 07 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое
администрирование в международных отношениях»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «27» 02 2023г., протокол № 14

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____ Чунихина А.А.
К.П.Н. (ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г. на заседании кафедры МОНУ от 27.03.2024 № 15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024г. на заседании кафедры МОНУ от 31.03.2024, уч. сов. № 17
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 20 26 г., на заседании кафедры МОН от 03.07.2026г, протокол № 12.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.О.Зав. кафедрой Труфф Труфф И.И.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «__» ____ 20__ г., на заседании кафедры _____.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Приобретение студентами коммуникативной компетенции, что подразумевает коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование навыков разговорной речи, умение читать и переводить на иностранный язык (без словаря и со словарем) тексты различной направленности, в том числе художественные и общественно-политические;
- развитие умений двустороннего устного и письменного перевода (с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный);
- формирование общелингвистических представлений о современном иностранном языке;
- формирование навыков и развитие умений, необходимых для работы в государственных органах, участвующих в проведении региональной и внешней политики, различных научных, образовательных, информационных и культурных обменах, в реализации торгово-экономического сотрудничества, современных двусторонних и многосторонних коммуникативных связях.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства;	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	иностранном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
		УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			русской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
		УК- 4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Знать: - правила культурного общения с представителями страны изучаемого языка Уметь: - поддержать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексикой, грамматическими и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1 - Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Знать: - все грамматические правила -практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
		ОПК-1.2. - Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - все грамматические правила -практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь:

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			- составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках - Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 - Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	Знать: - все основные правила родного и иностранного языков - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках - Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			публичных выступлений
		ОПК-5.2 - Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты	Знать: -практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами анализа письменных и устных источников публичных выступлений

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Дисциплина изучается на 2, 3, 4 курсах в 3-8 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 21 зачетная единица (з.е.), 756 академических часов.

Таблица 3.1 - Объем дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	756
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	300,7
В том числе	
лекции	0
лабораторные занятия	298, из них практическая подготовка – 4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	392,3
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	63
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	3,7
в том числе:	
зачет	0,2
зачет с оценкой	Не предусмотрен
курсовая работа (проект)	Не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,6

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	2.	3.
3 семестр		
1	Испанский язык в современном мире	Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.
2	Давайте познакомимся	Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное. Категории рода и числа. Артикль. Глаголы 'ser' и 'estar' (быть). Количественные числительные.
3	О себе	Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение

		правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)
4	Моя семья	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco (много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.
4 семестр		
5	Мой день. Профессии	Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Hay. Ударные формы личных местоимений.
6	Мой дом	Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.
7	Еда	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции
8	Внешность и характер	Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo
9	Покупки	Грамматика: Futuro Simple
10	Хобби	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo
11	Трудовая занятость	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo
12	Путешествия и каникулы	Грамматика: Повелительное наклонение
13	История Испании	Грамматика :Pluscuamperfecto
14	Культура Испании	Грамматика:Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)
5 семестр		
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба	Грамматика: Косвенная речь
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	Грамматика: предлоги por и para
17	Рабочие поездки. Встречи	Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.
18	Переговоры	Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.
19	Испанская пресса	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo
20	Экономика Испании	Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи
21	Государственное устройство Испании	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных изъяснительных и подлежащих предложениях.
22	Конституция Испании	Грамматика: Сослагательное наклонение в определительных придаточных предложениях
23	Глобальные проблемы человечества	Грамматика: Сослагательное наклонение в относительных придаточных предложениях
24	Международные политические и экономические организации	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях цели и времени.
6 семестр		
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации.

		Обобщающее повторение грамматического материала.
27	Деловая переписка. Претензии	Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.
29	Современный работник, его ценности	Грамматика: Согласование глагольных времен.
30	Определение предпринимательства, его концепции	Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.
31	Оформление и направление запросов	Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.
32	Оформление и направление заказов	Грамматика: Местоименные глаголы.
33	Международная торговля	Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.
7 семестр		
34	Планирование бюджета	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.
35	Виды организации предприятий	Грамматика: Предложные обороты
36	Как функционирует предприятие?	Грамматика: Бессоюзное сочинение.
37	Изучение рынка, маркетинг	Грамматика: Образование причастия.
38	Собеседование при приёме на работу	Грамматика: Indefinido и Imperfecto.
39	Переписка по электронной почте	Грамматика: Образование сложного инфинитива.
40	Вселение и регистрация в отеле	Грамматика: Повелительное наклонение.
41	Барьеры в международной торговле	Грамматика: Образование простого и сложного герундия.
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.
8 семестр		
43	Переговоры о предоставлении кредита	Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.
44	Дистанционная работа	Грамматика: Condicional.
45	Составление рекламаций	Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях.
46	Организация доставки товара	Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной деятельности (в часах)	Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
-------	---------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------	-------------

		лек., час	№ лаб.	№ пр.	лы	(по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
1	2	3	4	5	6	7	8
3 семестр							
1	Испанский язык в современном мире	0	1	0	У-1	СРС-1, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
2	Давайте познакомимся	0	2	0	У-1	СРС-2, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
3	О себе	0	3	0	У-1	СРС 3, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
4	Моя семья	0	4	0	У-1	СРС 4, С (3 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
4 семестр							
5	Мой день. Профессии	0	5	0	У-1	СРС 5, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
6	Мой дом	0	6	0	У-1	СРС 6, С, КЗ 1 (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2

							УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
7	Еда	0	7	0	У-2	СРС 7, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
8	Внешность и характер	0	8	0	У-2	СРС 8, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
9	Покупки	0	9	0	У-2	СРС 9, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
10	Хобби	0	10	0	У-2	СРС 10, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
11	Трудовая занятость	0	11	0	У-2	СРС 11, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
12	Путешествия и каникулы	0	12	0	У-2	СРС 12, С, КЗ 2 (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2

							ОПК-5.1 ОПК-5.2
13	История Испании	0	13	0	У-2	СРС 13, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
14	Культура Испании	0	14	0	У-2	СРС 14, С (4 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
5 семестр							
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба	0	15	0	У-2	СРС 15, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке		16	0	У-2	СРС 16, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
17	Рабочие поездки. Встречи	0	17	0	У-2	СРС 17, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
18	Переговоры	0	18	0	У-2	СРС 18, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2

19	Испанская пресса	0	19	0	У-2	СРС 19, С, КЗ 3 (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
20	Экономика Испании	0	20	0	У-3	СРС 20, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
21	Государственное устройство Испании	0	21	0	У-3	СРС 21, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
22	Конституция Испании	0	22	0	У-3	СРС 22, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
23	Глобальные проблемы человечества	0	23	0	У-3	СРС 23, С (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
24	Международные политические и экономические организации	0	24	0	У-3	СРС 24, С, (5 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
6 семестр							
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме.	0	25	0	У-3	СРС 25, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

	Рекомендация						УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	0	26	0	У-3	СРС 26, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
27	Деловая переписка. Претензии	0	27	0	У-3	СРС 27, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	0	28	0	У-3	СРС 28, С, КЗ 4 (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
29	Современный работник, его ценности	0	29	0	У-3	СРС 29, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
30	Определение предпринимательства, его концепции	0	30	0	У-3	СРС 30, С, (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
31	Оформление и направление запросов	0	31	0	У-3	СРС 31, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1

							ОПК-5.2
32	Оформление и направление заказов	0	32	0	У-3	СРС 32, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
33	Международная торговля	0	33	0	У-3	СРС 33, С (6 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
7 семестр							
34	Планирование бюджета	0	34	0	У-3	СРС 34, С (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
35	Виды организации предприятий	0	35	0	У-3	СРС 35, С , КЗ 5 (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
36	Как функционирует предприятие?	0	36	0	У-4	СРС 36, С (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
37	Изучение рынка, маркетинг	0	37	0	У-4	СРС 37, С (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
38	Собеседование при приёме на работу	0	38	0	У-4	СРС 38, С, (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2

							УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
39	Переписка по электронной почте	0	39	0	У-4	СРС 39, С (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
40	Вселение и регистрация в отеле	0	40	0	У-4	СРС 40, С (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
41	Барьеры в международной торговле	0	41	0	У-4	СРС 41, С (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	0	42	0	У-4	СРС 42, С, КЗ 6 (7 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
8 семестр							
43	Переговоры о предоставлении кредита	0	43	0	У-4	СРС 43, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
44	Дистанционная работа	0	44	0	У-4	СРС 44, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1.

							ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
45	Составление рекламаций	0	45	0	У-4	СРС 45, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
46	Организация доставки товара	0	46	0	У-4	СРС 46, С (8 семестр)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1. ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2
Итого		0	298				

С – собеседование, КЗ – написание контрольных работ, СРС – самостоятельная работа студентов.

Учебным планом дисциплины лекционные и практические занятия не предусмотрены.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

4.2.1 – Практические занятия не предусмотрены учебным планом

4.2.2. – Лабораторные занятия

Таблица 4.2.2 – Лабораторные занятия

№	Наименование лабораторного занятия	Объем, час.
1	2	3
3 семестр		
1	Испанский язык в современном мире	8
2	Давайте познакомимся	6
3	О себе	6
4	Моя семья	8
4 семестр		
5	Мой день. Профессии	8
6	Мой дом	6
7	Еда	6
8	Внешность и характер	6

9	Покупки	6
10	Хобби	6
11	Трудовая занятость	6
12	Путешествия и каникулы	6
13	История Испании	6
14	Культура Испании	8
5 семестр		
15	Латинская Америка до и после Христофора Колумба	8
16	Традиции и праздники в Испании и Латинской Америке	6
17	Рабочие поездки. Встречи	6
18	Переговоры	8
19	Испанская пресса	6
20	Экономика Испании	6
21	Государственное устройство Испании	6
22	Конституция Испании	6
23	Глобальные проблемы человечества	6
24	Международные политические и экономические организации	8
6 семестр		
25	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	6
26	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	6
27	Деловая переписка. Претензии	6
28	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	6
29	Современный работник, его ценности	6
30	Определение предпринимательства, его концепции	6
31	Оформление и направление запросов	6
32	Оформление и направление заказов	6
33	Международная торговля	8
7 семестр		
34	Планирование бюджета	6
35	Виды организации предприятий	8
36	Как функционирует предприятие?	6
37	Изучение рынка, маркетинг	6
38	Собеседование при приеме на работу	6
39	Переписка по электронной почте	8
40	Вселение и регистрация в отеле	6
41	Барьеры в международной торговле	6
42	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	6, из них практическая подготовка-4
8 семестр		
43	Переговоры о предоставлении кредита	8
44	Дистанционная работа	6
45	Составление рекламаций	6
46	Организация доставки товара	6
Итого:		298, из них практическая подготовка-4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздел а (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
3 семестр			
1	Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.	1-4 неделя (3 семестр)	10
2	Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное. Категории рода и числа. Артикль. Глаголы 'ser' и 'estar' (быть). Количественные числительные	5- 9 неделя (3 семестр)	0
3	Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)	10-14 неделя (3 семестр)	10
4	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco(много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.	15-18 неделя (3 семестр)	10,3
4 семестр			
5	Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Нар. Ударные формы личных местоимений.	1-2 неделя (4 семестр)	8
6	Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.	3-4неделя (4 семестр)	8
7	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции	5-6 неделя (4 семестр)	8
8	Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo	7-8 неделя (4 семестр)	8
9	Грамматика: Futuro Simple	9-10 неделя (4 семестр)	8
10	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo	11-12 неделя (4 семестр)	8
11	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo	13-14 неделя (4 семестр)	8
12	Грамматика: Повелительное наклонение	15-16 неделя (4 семестр)	8
13	Грамматика :Pluscuamperfecto	17 неделя (4 семестр)	8
14	Грамматика:Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)	18 неделя (4 семестр)	8
5 семестр			

15	Грамматика: Косвенная речь	1-2 неделя (5 семестр)	8
16	Грамматика: предлоги por и para	3-4 неделя (5 семестр)	8
17	Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.	5-6 неделя (5 семестр)	8
18	Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.	7-8 неделя (5 семестр)	8
19	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo	9-10 неделя (5 семестр)	8
20	Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи	11-12 неделя (5 семестр)	8
21	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных изъяснительных и подлежащих предложениях.	13-14 неделя (5 семестр)	8
22	Грамматика: Сослагательное наклонение в определительных придаточных предложениях	15-16 неделя (5 семестр)	8
23	Грамматика: Сослагательное наклонение в относительных придаточных предложениях	17 неделя (5 семестр)	8
24	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях цели и времени.	18 неделя (5 семестр)	8
6 семестр			
25	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.	1-2 неделя (6 семестр)	8
26	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.	3-5 неделя (6 семестр)	8
27	Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.	6-8 недели (6 семестр)	8
28	Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.	10-11 неделя (6 семестр)	8
29	Грамматика: Согласование глагольных времен.	12-13 неделя (6 семестр)	8
30	Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.	14-15 неделя (6 семестр)	8
31	Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.	16 неделя (6 семестр)	8
32	Грамматика: Местоименные глаголы.	17 неделя (6 семестр)	8

33	Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.	17 неделя (6 семестр)	8
7 семестр			
34	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.	1-4 неделя (7 семестр)	8
35	Грамматика: Предложные обороты	5-7 неделя (7 семестр)	8
36	Грамматика: Бессоюзное сочинение.	8-11 неделя (7 семестр)	8
37	Грамматика: Образование причастия.	12-13 неделя (7 семестр)	8
38	Грамматика: Indefinido и Imperfecto.	13-14 неделя (7 семестр)	8
39	Грамматика: Образование сложного инфинитива.	14-15 неделя (7 семестр)	8
40	Грамматика: Повелительное наклонение.	15-16 неделя (7 семестр)	8
41	Грамматика: Образование простого и сложного герундия.	16-17 неделя (7 семестр)	8
42	Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.	17-18 неделя (7 семестр)	8
8 семестр			
43	Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.	1-5 неделя (8 семестр)	12
44	Грамматика: Condicional.	6-10 неделя (8 семестр)	12
45	Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях.	11-14 неделя (8 семестр)	12
46	Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях.	15-18 неделя (8 семестр)	12
Итого:			392,3

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего трудового распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Название раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
5 семестр			
1	Глобальные проблемы человечества	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	8
2	Международные политические и экономические организации	Ролевая игра (ситуативная методика)	6
6 семестр			
3	Деловая переписка. Устройство на работу. Резюме. Рекомендация	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении	8

		занятия	
4	Деловая переписка. Запрос информации. Заказ	Деловая игра	6
7 семестр			
5	Деловая переписка. Претензии	Деловая игра	6
6	Деловая переписка. Коммерческие расчеты	Ролевая игра (ситуативная методика)	8
7	Современный работник, его ценности	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	6
8	Определение предпринимательства, его концепции	Ролевая игра (ситуативная методика)	8
9	Оформление и направление запросов	Технология «Карусель»	6
10	Оформление и направление заказов	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного обучения	8
11	Международная торговля	Технология «Мозговой штурм»	6
7 семестр			
12	Планирование бюджета	Деловая игра	8
13	Виды организации предприятий	Круглый стол	6
14	Как функционирует предприятие?	Технология проблемного обучения	8
15	Изучение рынка, маркетинг	Деловая игра	6
16	Собеседование при приеме на работу	Дискуссия	8
17	Переписка по электронной почте	Метод проектов	6
18	Вселение и регистрация в отеле	Использование компьютерных презентаций и аудиоматериалов при проведении занятия	6
19	Барьеры в международной торговле	Ролевая игра (ситуативная методика)	6
20	Переговоры по вопросам импорта и экспорта	Технология «Карусель»	8
21	Переговоры о предоставлении кредита	Технология «Деловой портфель», технологии проблемного	6

		обучения	
8 семестр			
22	Дистанционная работа	Технология «Мозговой штурм»	6
23	Составление рекламаций	Деловая игра	8
24	Организация доставки товара	Круглый стол	6
Итого:			164

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю) программы бакалавриата.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях, оборудованных полностью на кафедре международных отношений и государственного управления.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патристическому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма деятелей культуры, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и культуры, а также примеры высокой духовной культуры, патристизма, гражданственности, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем и другими обучающимися (командная работа, деловые игры, круглые столы, диспуты);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Иностранный язык		
	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.	Иностранный язык		
	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных	Иностранный язык		
	Русский язык и культура речи	Учебная ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку

различий в формате корреспонденции.	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях.	Иностранный язык		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
	Русский язык и культура речи		
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
ОПК-1.1 - Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Русский язык и культура речи		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
		Производственная профессиональная практика	
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
ОПК-1.2 - Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык в профессиональной сфере		
	Русский язык и культура речи	Учебная ознакомительная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
ОПК-5.1 - Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	Русский язык и культура речи		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		
ОПК-5.2 - Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты		Современные международные отношения	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворител	Продвинутой уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)

1	2	3	4	5
УК-4.1 / начальный, основной, завершающий	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	Знать: - грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическими правилами для построения предложений и общения на заданную тему с использованием лексического минимума Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: -пользоваться грамматическим и правилами для построения предложений и общения в рамках изученной тематики с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов
УК-4.2 / начальный, основной, завершающий	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Знать: - грамматические правила Уметь: -составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики разделов	Знать: - все грамматические правила Уметь: - составлять диалоги по профессиональной тематике с использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики разделов	Знать: -правила оформления устной и письменной речи; -лексико-грамматический строй изучаемых языков; Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: -изученным материалом разделов
УК-4.3 / начальный,	Ведет деловую переписку на	Знать: - грамматические	Знать: - все	Знать: - все

основной, завершающий	государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.	правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 60% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 60% изученной лексики разделов	грамматические правила Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием 80% изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - 80% изученной лексики разделов	грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
УК-4.4 / начальный, основной, завершающий	Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: - основные принципы устного и письменного	Знать: - основные принципы устного и письменного	Знать: - правила культурного общения с представителями

		переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 60% изученной лексики разделов Владеть: - 60% изученной лексики изученных разделов	переводов Уметь: - выполнять устные и письменные переводы с активным использованием 80% изученной лексики разделов Владеть: - 80% изученной лексики изученных разделов	страны изучаемого языка Уметь: - поддерживать беседу в условиях живого общения на заданную тему с использованием изученного материала Владеть: - изученной лексики, грамматическим и лексическими конструкциями, навыками публичных выступлений
ОПК-1.1 начальный, основной, завершающий	Организует поиск информации, необходимой в процессе мультикультурного взаимодействия на государственном языке РФ и на иностранных языках	Знать: - правила русского языка на 60% - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть:	Знать: - все грамматические правила на 80% - практические и теоретические основы изучаемого языка - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной

		- изученной лексикой разделов	монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений	аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
ОПК-1.2 начальный, основной, завершающий	Применяет понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: - основные правила русского языка -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной	Знать: -грамматические правила русского и иностранного языков -основные характеристики и специфические особенности изучаемого языка; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять

		лексикой разделов и приемами публичных выступлений	монологическую и диалогическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках на 80% Владеть: - изученной лексикой разделов и некоторыми приемами публичных выступлений	монологическую и диалогическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
ОПК -5.1 начальный, основной, завершающий	Применяет методологию научно-исследовательской работы с текстом как отдельным видом источника информации	Знать: - основные грамматические правила на 60% - практические и теоретические основы изучаемого языка; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных	Знать: - все грамматические правила на 80% - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности на 80%; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; - географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка - правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую

		выступлений	иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений	и диалогическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
ОПК -5.2 начальный, основной, завершающий	Критически анализирует, грамотно интерпретирует политические и политологические тексты	Знать: - правила русского языка на 60% - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов	Знать: - все грамматические правила на 80% - практические и теоретические основы изучаемого языка -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с использованием изученной лексики	Знать: - все грамматические правила - практические и теоретические основы изучаемого языка, его характеристики и специфические особенности; -географические особенности, исторические этапы, современные экономические и социально-политические тенденции страны изучаемого языка -правила публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией Уметь: - составлять монологическую речь на заданную тему с

			разделов Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений	использованием изученной лексики разделов на двух иностранных языках Владеть: - изученной лексикой разделов и приемами публичных выступлений
--	--	--	---	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (тема)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Задания для СРС Собеседование	1 1	Согласно табл. 7.2
2	Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Задания для СРС Собеседование	2 2	Согласно табл. 7.2
3	Грамматика: Presente de Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	3 3	Согласно табл. 7.2

		ОПК-5.2				
4	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco (много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	4 4	Согласно табл. 7.2
5	Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Hay. Ударные формы личных местоимений.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	5 5	Согласно табл. 7.2
6	Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	6 6 1	Согласно табл. 7.2
7	Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	7 7	Согласно табл. 7.2
8	Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	8 8	Согласно табл. 7.2

9	Грамматика: Futuro Simple	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	9 9	Согласно табл. 7.2
10	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	10 10	Согласно табл. 7.2
11	Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	11 11	Согласно табл. 7.2
12	Грамматика: Повелительное наклонение	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	12 12 2	Согласно табл. 7.2
13	Грамматика: Pluscuamperfecto	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	13 13	Согласно табл. 7.2
14	Грамматика: Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	14 14	Согласно табл. 7.2

15	Грамматика: Косвенная речь	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	15 15	Согласно табл. 7.2
16	Грамматика: предлоги por и para	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	16 16	Согласно табл. 7.2
17	Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	17 17	Согласно табл. 7.2
18	Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	18 18	Согласно табл. 7.2
19	Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	19 19 3	Согласно табл. 7.2
20	Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	20 20	Согласно табл. 7.2
21	Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	21 21	Согласно табл. 7.2

	изъяснительных подлежащих предложениях. и	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2				
22	Грамматика: Сослагательное наклонение определительных придаточных предложениях в	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	22 22	Согласно табл. 7.2
23	Грамматика: Сослагательное наклонение относительных придаточных предложениях в	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	23 23	Согласно табл. 7.2
24	Грамматика: Сослагательное наклонение придаточных предложениях цели и времени. в	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	24 24	Согласно табл. 7.2
25	Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	25 25	Согласно табл. 7.2
26	Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	26 26	Согласно табл. 7.2
27	Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	27 27	Согласно табл. 7.2

	партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.	ОПК-5.1 ОПК-5.2				
28	Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	28 28 4	Согласно табл. 7.2
29	Грамматика: Согласование глагольных времен.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	29 29	Согласно табл. 7.2
30	Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	30 30	Согласно табл. 7.2
31	Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	31 31	Согласно табл. 7.2
32	Грамматика: Местоименные глаголы.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	32 32	Согласно табл. 7.2
33	Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	33 33	Согласно табл. 7.2

34	Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	34 34	Согласно табл. 7.2
35	Грамматика: Предложные обороты	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	35 35 5	Согласно табл. 7.1
36	Грамматика: Бессоюзное сочинение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	36 36	Согласно табл. 7.1
37	Грамматика: Образование причастия.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	37 37	Согласно табл. 7.2
38	Грамматика: Indefinido и Imperfecto.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	38 38	Согласно табл. 7.2
39	Грамматика: Образование сложного инфинитива.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лабораторная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	39 39	Согласно табл. 7.2

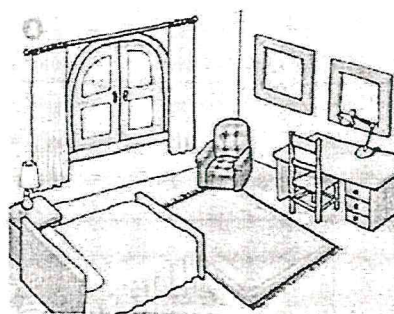
40	Грамматика: Повелительное наклонение.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	40 40	Согласн о табл. 7.2
41	Грамматика: Образование простого и сложного герундия.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	41 41	Согласн о табл. 7.2
42	Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС Контрольное задание	42 42 6	Согласн о табл. 7.2
43	Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	43 43	Согласн о табл. 7.2
44	Грамматика: Condicional.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	44 44	Согласн о табл. 7.2
45	Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	45 45	Согласн о табл. 7.2
46	Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4	Лаборато рная работа, СРС	Собеседование Задания для СРС	46 46	Согласн о табл. 7.2

		ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2				
--	--	--	--	--	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Задания для самостоятельной работы студентов №1

1. Ответить на вопросы, глядя на картинку ниже:



- 1) ¿Dónde está la cama?
- 2) ¿Qué hay a la derecha del sillón?
- 3) ¿Dónde está la ventana?
- 4) ¿Qué hay entre la cama y la silla?
- 5) ¿Qué habitación es?

2. Измените фразы, используя везде, где возможно, безударные формы личных местоимений (формы винительного и дательного падежей):

- 1) Doy mi libro a Pedro.
- 2) Canto esta canción bonita a vosotros.
- 3) Quiere preguntar a su amiga una cosa.
- 4) Tiene que escribir una carta a su hermana.
- 5) Devuelven el coche a vosotros.
- 6) El profesor repite la frase al estudiante.
- 7) El niño sonríe a su madre.
- 8) Debéis mostrar el reporte a vuestro jefe.

3. Перевести на испанский язык следующие предложения:

- 1) Утром мои друзья едут в Мадрид.
- 2) Почему ты всегда лжешь?
- 3) Она весело смеется. Почему ты смеешься?
- 4) Я предлагаю (ofrecer) тебе мою помощь, я вижу, ты в ней нуждаешься.
- 5) Когда ты приходишь в институт?
- 6) Что ты сейчас чувствуешь?
- 7) Я тебя слышу хорошо, зачем ты повторяешь?

- 8) Они мне показывают свою коллекцию книг.
- 9) Зимой часто идет снег.
- 10) Он иногда обедает один.
- 11) Еде папки? - Красные папки на столе, а желтые папки в шкафу.
- 12) Эти студенты сейчас в Москве.
- 13) На стене спальни есть часы.
- 14) Твой друг – испанец. Где он сейчас?
- 15) Сегодня у нас нет занятий. Мы не заняты и можем пойти в кино.
- 16) Я в этом уверен.
- 17) Он боится своей тещи.
- 18) Мы очень хотим поехать в Испанию.
- 19) Педро холост, но его браг уже женат.
- 20) Да, ты прав, я очень голодна.
- 21) Ему нравится путешествовать.
- 22) Он не умеет летать.
- 23) Я вынужден учиться в университете.
- 24) Здесь нельзя разговаривать.
- 25) Здесь есть окно. Вы можете открыть его.

4. Ponga los artículos:

- 1) Pedro trabaja en ... fábrica.
- 2) ... padre de ... Juan es ingeniero.
- 3) Esto es ...escuela donde estudia mi hermana.
- 4) El Gran teatro está en ... centro ... Moscú.
- 5) ... ventana de nuestra clase es ancha.
- 6) Todos ... días como en ... casa.
- 7) Miguel da a José ... lápiz.
- 8) Salgo de casa a ... 7 de ... mañana

5. Emplee los verbos *estar, ser* y la forma *hay*:

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) En la sala ... muchos niños. | 16) Quién ... en la clase? |
| 2) Los cuadernos ... en la mesa. | 17) Yo ... profesora. |
| 3) En la mesa ... tres libros. | 18) El libro ... verde. |
| 4) Mi hermano ... en el jardín. | |
| 5) Alejandro ... en el aula. | |
| 6) ... muchas revistas? | |
| 7) María ... en la calle. | |
| 8) ... en casa Miguel y Andrés? | |
| 9) Las sillas ... cerca de la mesa. | |
| 10) ... estudiante? | |
| 11) José ... en la escuela. | |
| 12) María no ... rusa. | |
| 13) Manuel ... sentado junto a la pared. | |
| 14) La clase ... grande. | |
| 15) Qué ... Usted? | |

6. Complete las frases siguientes:

- 1) Las ventanas de la casa dan
- 2) En el patio de mi casa hay
- 3) La radio está
- 4) Nosotros queremos
- 5) Me gustan mucho
- 6) La casa donde vivo es
- 7) Cerca de mi casa hay
- 8) El lápiz no es ... sino
- 9) Moscú es
- 10) Las ventanas de la casa dan
- 11) En el patio de mi casa hay
- 12) La radio está
- 13) Nosotros queremos
- 14) Me gustan mucho

7. Cambie el sustantivo complemento por el pronombre complemento directo e indirecto: *Pablo dice a Lola que ...*

- 1) María ha comprado muchas flores.
- 2) Elena ha aprendido un verso.
- 3) No haré este ejercicio.
- 4) Esta tarde he visto a tus padres.
- 5) Voy a comprar este libro.
- 6) Mañana escribirá a sus padres.

8. Ponga las preposiciones correspondientes:

- 1) Mi libro está ... la mesa.
- 2) Lucía está sentada ... Carmen.
- 3) Cierro la puerta ... el cuarto y salgo ... la calle.
- 4) Salimos ... la Universidad ... las 3 ... la tarde y volvemos ... la residencia.
- 5) La hermana ... Pedro estudia ... la Universidad ... Vorónezh.
- 6) Trabajo ... la fábrica ... mis amigos.
- 7) La lámpara está ... la mesa.
- 8) Los libros están ... la cartera.

9. Ponga las preposiciones correspondientes:

- 1) Mi libro está ... la mesa.
- 2) Lucía está sentada ... Carmen.
- 3) Cierro la puerta ... el cuarto y salgo ... la calle.
- 4) Salimos ... la Universidad ... las 3 ... la tarde y volvemos ... la residencia.
- 5) La hermana ... Pedro estudia ... la Universidad ... Vorónezh.
- 6) Trabajo ... la fábrica ... mis amigos.
- 7) La lámpara está ... la mesa.
- 8) Los libros están ... la cartera.

10. Ponga las preposiciones correspondientes:

- 1) Mi libro está ... la mesa.
- 2) Lucía está sentada ... Carmen.
- 3) Cierro la puerta ... el cuarto y salgo ... la calle.
- 4) Salimos ... la Universidad ... las 3 ... la tarde y volvemos ... la residencia.
- 5) La hermana ... Pedro estudia ... la Universidad ... Vorónezh.
- 6) Trabajo ... la fábrica ... mis amigos.
- 7) La lámpara está ... la mesa.
- 8) Los libros están ... la cartera.

11. Complete las frases siguientes:

- 1) Las ventanas de la casa dan
- 2) En el patio de mi casa hay
- 3) La radio está
- 4) Nosotros queremos
- 5) Me gustan mucho
- 6) La casa donde vivo es
- 7) Cerca de mi casa hay
- 8) El lápiz no es ... sino
- 9) Moscú es
- 10) Las ventanas de la casa dan
- 11) En el patio de mi casa hay
- 12) La radio está
- 13) Nosotros queremos
- 14) Me gustan mucho

12. Ponga los infinitivos en Imperativo:

- 1) (Sacar) Uds. los cuadernos y (escribir) el dictado.
- 2) Tú (sacar) la llave de la cerradura.
- 3) Uds. (ver) una película española por la tele.
- 4) (Venir) vosotros a la Universidad.
- 5) No (llorar), mi hija.
- 6) Ud. (ponerse) al teléfono.

Задания для лабораторной работы №1.**1. Traducir al español:**

- 1) Вот уже месяц, как Пако ищет работу.
- 2) Мы обычно путешествуем каждое лето.
- 3) Он умеет водить машину, но все еще ходит на работу пешком.
- 4) Послушай, нужно купить билеты в театр, иначе (о) их купят другие
- 5) Я сыта по горло дорожным движением в этом городе: пробок много, а общественный транспорт ходит (funciona) плохо.

2. Traduzca al español:

- 1) После того как Вам представили собеседника, необходимо назвать своё имя
- 2) и фамилию, добавляя фразу согласно требованиям этикета: «Очень приятно».
- «При-
- 3) ятно познакомиться».
- 4) Согласно этикету, представленные друг другу люди должны обменяться несколькими предложениями.
- 5) Во время общения старайтесь проявлять искренний интерес к тому, о чём говорит Ваш собеседник.
- 6) Во время разговора старайтесь смотреть собеседнику в лицо.

3. Выпишите в отдельные колонки существительные мужского, женского и общего рода; поставьте перед ними по желанию неопределенные или определенные артикли:

Cumbre, valle, pendiente, cauce, tren, coche, calle, foto, radio, rival, alemán, nube, idioma, tos, recibí, espíritu, clima, cometa, enigma, poeta, árbol, pan, dolor, sistema, jueves, ave, clase, fuente, metrópoli, tribu, revolución, deportista, latifundista, florista, novelista, artista, gorrión, unión, camión, arroz, haz, voz, bambú, matiz, pez, burócrata, camarada, comerciante, pianista, testigo, amo, cortaplumas, arte, comunista, fiebre, peste, hambre, col, hereje, patriota, intérprete, complot, dentista, razón, rincón, sazón, flor, labor, color, puente.

4. Ponga las preposiciones y artículos.

- 1) Carmen está paseando ...los jardines ... la Universidad.
- 2) ... las mesas hay un cubierto ... cada persona.
- 3) Sólo tomo un vaso ... té ... azúcar.
- 4) La calle Tverskaya es una ... las más anchas ... Moscú.
- 5) ... verano los moscovitas van ... el parque ... pasar el tiempo ... los domingos.
- 6) Moscú es una ... las ciudades más antiguas ... Rusia.

5. Ponga el verbo en el tiempo y persona correspondiente:

- 1) Los domingos (tú) (pasear) por el parque.
- 2) A qué hora (volver) (tú) de la Universidad? –Yo (volver) a las cinco.
- 3) Tú (responder) a las preguntas del profesor.
- 4) El maestro está (corregir) las faltas de los alumnos.
- 5) Sabe Ud. dónde (estar) Olga? –No, no (saber) donde (estar).
- 6) Después de cenar, (nosotros) (ir) a escuchar la música.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета. Зачет проводится в форме бланкового и компьютерного тестирования, собеседования по предложенной теме, перевода с иностранного языка на русский язык и с русского языка на иностранный язык.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины. Указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Заполните пропуски в заданиях, выбрав один из предложенных вариантов ответов a, b, c или d.

1. Jorge es _____.

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| a) un economista belgo | b) un economista belgo |
| c) un economista belga | d) una economista belga |

2. Tengo _____.

- | | |
|------------------------|------------------------|
| a) un hambre tremendo | b) un hambre tremenda |
| c) una hambre tremenda | d) una hambre tremendo |

3. Desde el monte en _____ se puede ver Ibiza.

- | | |
|--------------------|--------------------|
| a) los días claros | b) los días claras |
|--------------------|--------------------|

- c) los días claros d) las días claras
4. En la ciudad había _____ .
- a) nuevas casas cunas b) nuevas casa cunas
- c) nuevas casas cuna d) nuevas casas cunos
5. Son _____ que siempre atraen a los extranjeros.
- a) hermosas mujeres c) hermosos mujeres
españolas españolas
- b) hermosas mujeres d) hermosos mujeres
españoles españoles

Задание в открытой форме:

Из предложенных в скобках глаголов выберите подходящий по смыслу и употребите его в Presente de Indicativo.

1. Pensamos que Sergio y Paco no (entrometerse, dirigirse, corromperse) en los asuntos de Pedro.
2. Mi marido me (visitar, ayudar, pasar) mucho.
3. Por la tarde yo (abrir, llegar, visitar) la ventana y el aire entra en la habitación.
4. ¿(Buscar, pasear, deber) tus padres y tú por el campo?
5. Mis amigos y yo (entrar, hablar, partir) la lengua española

Компетентностно-ориентированная задача:

Прочитайте текст. Для выделенных слов выберите один из двух вариантов перевода а или б, соответствующий содержанию прочитанного текста. Устно подготовьте на испанском языке аннотацию прочитанного текста.

Economía del Perú

La economía (1. a) экономический, b) экономика) del Perú se basa en la explotación, procesamiento y exportación de recursos naturales, principalmente mineras, agrícolas y pesqueras, aunque en los últimos años se observa una muy importante diversificación y notable crecimiento (2. a) спад, b) рост) en servicios e industrias ligeras.

La mayoría de los peruanos vive de los servicios, de la explotación y exportación de los recursos naturales o de la agricultura (3. a) сельское хозяйство, б) сельскохозяйственная культура).

Las políticas de industrialización realizadas en los 50 y 60 y sobre todo los 70, basados en la sustitución de importaciones, tuvieron un efecto poco notable, en gran medida debido a la fuerte crisis económica de finales de los 80 y la aplicación de una drástica política de apertura neoliberal en los 90.

La apertura económica se inició durante el gobierno de Alberto Fujimori en 1990 para hacer frente a una crisis económica muy seria que había minado la industria (4. a) промышленность, b) индустриальный) y provocado una hiperinflación aguda.

Luego de 15 años de aplicación de dichas medidas económicas, y frente a una economía mundial en expansión, han empezado a aparecer resultados positivos apoyados por la coyuntura internacional.

A fines del 2006 el gobierno (5. a) управление, b) правительство) ha dado un paquete de medidas económicas que permitirán fortalecer (6. a) укреплять, b) разваливать) la economía al mejorar los niveles (7. a) уровни, b) сроки) de inversión expandiendo la producción (8. a) промышленность, b) производство) y exportaciones. Las materias primas (9. a) сырье, b) родственные материалы) y productos agroindustriales representan grandes potenciales de exportación.

Sin embargo, a pesar del dinamismo económico de los últimos años, las pasadas crisis económicas y las drásticas medidas neoliberales han conducido a una fuerte descapitalización de la economía nacional, con una insuficiente presencia de empresas (10. a) организации, b) предприятия) nacionales mientras se favorece abiertamente la de capitales extranjeros que gozan de exoneraciones tributarias y reinvierten escasamente las ganancias en el país.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «Обально-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4.1 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 3-ем семестре

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Фонетический курс. Правила постановки ударения в слове. Интонирование текста.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Личные местоимения. Имя существительное.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Presente de	3	Выполнил,	6	Выполнил и

Indicativo. Спряжение правильных глаголов. Спряжение отклоняющихся глаголов. Наречия también/tampoco (тоже)		но «не защитил»		«защитил»
Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения. Прилагательные и наречия mucho и poco (много, мало). Конструкция ir a +inf. Возвратные глаголы.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.2 - Порядок начисления баллов в рамках БРС в 4-ом семестре

Форма контроля (наименование практических занятий)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Грамматика: Личные местоимения в функции прямого и косвенного дополнения. Безличная форма Нар. Ударные формы личных местоимений.	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Герундиальные конструкции estar+gerundio, llevar+gerundio. Указательные местоимения este-ese-aquel.	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Инфинитивные конструкции	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Perfecto de indicativo	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Futuro Simple	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Imperfecto de Indicativo	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Indefinido de Indicativo	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Повелительное наклонение	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика :Pluscuamperfecto	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика:Потенциальное наклонение (Modo Potencial/Hipotético)	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	

Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.3 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 5-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Грамматика: Косвенная речь	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: предлоги por и para	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Грамматика: Modo Subjuntivo. Presente de Subjuntivo.	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Perfecto de Subjuntivo. Сослагательное наклонение в независимых фразах.	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pretérito Imperfecto de Subjuntivo	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Pluscuamperfecto de Subjuntivo. Согласование времен в сослагательном наклонении. Сослагательное наклонение в косвенной речи	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных изъяснительных и подлежащих предложениях.	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение в определительных придаточных предложениях	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение в относительных придаточных предложениях	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Сослагательное наклонение в придаточных предложениях цели и времени.	1,2	Выполнил, но «не защитил»	2,4	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 6-ом семестре

Форма контроля	Минимальный балл	Максимальный балл
----------------	------------------	-------------------

(наименование лабораторной работы)	балл	примечание	балл	примечание
Пути поиска работы. Написание резюме, сопроводительного письма. Собеседование. Типы собеседований и часто задаваемые вопросы. Рекомендации. Обобщающее повторение грамматического материала.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Общение с клиентом. Постоянство клиента. Бизнес-семинар. Подготовка доклада и презентации. Обобщающее повторение грамматического материала.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Деловые отношения и переговоры. Национально-культурные особенности ведения переговоров с иностранными партнерами. Составления ответа на претензию по заказу.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Чтение деловых писем. Составление делового коммерческого расчета. Обобщающее повторение грамматического материала.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Согласование глагольных времен.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Значение и употребление страдательного (пассивного) залога.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Значение и употребление неличных форм глагола.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Местоименные глаголы.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Согласование подлежащего и сказуемого.	1,3	Выполнил, но «не защитил»	2,6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.5 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 7-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Грамматика: Глаголы индивидуального спряжения.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Предложные обороты	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Бессоюзное сочинение.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Образование причастия.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Indefinido и Imperfecto.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Образование сложного инфинитива.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Повелительное наклонение.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Образование простого и сложного герундия.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Согласование прилагательных и существительных.	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1,5	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Таблица 7.4.6 – Порядок начисления баллов в рамках БРС в 8-ом семестре

Форма контроля (наименование лабораторной работы)	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Грамматика: Сослагательное наклонение Subjuntivo.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Condicional.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Употребление subjuntivo в придаточных предложениях.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Грамматика: Употребление subjuntivo в самостоятельных предложениях.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	

Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Барсукова, В. С. Испанский язык: базовый курс : учебник / В. С. Барсукова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 304 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574011> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

2. Барсукова, В. С. Испанский язык: начальный курс : учебное пособие / В. С. Барсукова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2018. - 376 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574515> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Карповская, Н. В. Испанский язык для начинающих : учебник / Н. В. Карповская. - Ростов-н/Д : Издательство Южного федерального университета, 2009. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240995> (дата обращения 18.09.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Макарова, Т. Н. Фонетика испанского языка: вводный курс : учебное пособие / Т. Н. Макарова. - Санкт-Петербург: КАРО, 2013. - 176 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462220> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Куцубина, Е. В. Испанский язык: практический курс : учебное пособие / Е. В. Куцубина. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 432 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610841> (дата обращения: 18.09.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Испанский язык: Temas de conversación: la Educación : учебное пособие / И. К. Старкова; Московский педагогический государственный университет. - Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. - 60 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471272> (дата обращения: 18.09.2023). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Испанский язык : чтение профессионально-ориентированных и специализированных испаноязычных текстов: методические указания для подготовки студентов к практическим занятиям, направление подготовки 41.03.05 (международные отношения), 080100.62 (мировая экономика) / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. В. Переверзев. – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 53 с. - Текст : электронный.

2. Иностранный язык (основной) в сфере профессиональной деятельности : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. Н. Игнатова, С. И. Гальченко. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 103 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» являются лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Наиболее важные темы или разделы дисциплин рассматриваются на лабораторных занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых

положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования и собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лабораторных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры международных отношений и государственного управления: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект занятий; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть

предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1		1			1	03.07.25	Приказ N 1109 от 30.09.2025 Генерал-майор Терасимов