

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 16.07.2024 15:31:13

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Менеджмент в социальной сфере»

Цель преподавания дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих бакалавров знаний и навыков в области управления в социальной сфере, развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента); формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией в социальной сфере;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих бакалавров об основных средствах и методах управления в социальной сфере;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда

УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

ПК-1 Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб

ПК-1.2 Осуществляет проектную работу в области организации работы маркетинговых служб

ПК-1.3 Осуществляет работу по теоретико-методологическому обеспечению изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб

ПК-6 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

ПК-6.2 Использует методы обработки комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности

Разделы дисциплины:

- 1 . Методологические основы менеджмента.
2. Понятие и структура социальной сферы.
3. Особенности управления в социальной сфере.
4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.
5. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.
6. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы.
7. Благополучие населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью.
8. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.
9. Менеджмент социальной работы.
10. Менеджмент труда и трудовых отношений.
11. Менеджмент культуры.
12. Менеджмент образования.
13. Менеджмент науки.
14. Менеджмент здравоохранения.
15. Менеджмент физической культуры и спорта.
16. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.
17. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Г. Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» 08 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент в социальной сфере

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 39.03.01 Социология

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

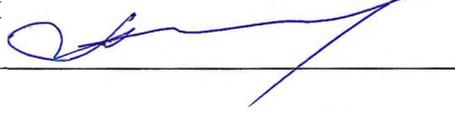
Курск – 2020

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 39.03.01 Социология на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 направления подготовки Социология, направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.03.01 направления подготовки Социология, направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», на заседании кафедры философии и социологии №19 «03» 07 2020 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

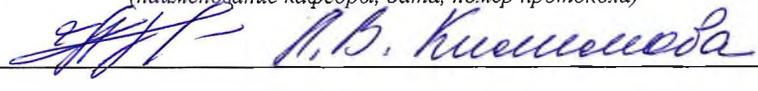
Зав. кафедрой  Килимова Л.В.

Разработчик программы

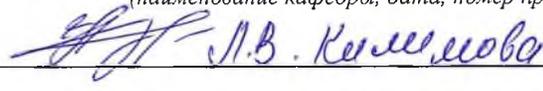
д.с.н., доцент  Подгорный Б.В.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

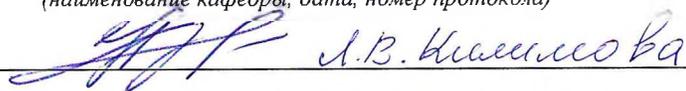
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 направления подготовки Социология, направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «15» 02 2020г., на заседании кафедры ФилС от 30.06.21, прот. №11.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Л.В. Килимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 направления подготовки Социология, направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры ФилС от 15.06.22, прот. №12.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Л.В. Килимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 направления подготовки Социология, направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры ФилС от 03.07.22, пр. №14.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Л.В. Килимова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.03.01 направления подготовки Социология, направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры ФилС от 01.07.2024г. №13.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Л.В. Килимова

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины является изучение основных понятий учебного курса, формирование у будущих бакалавров знаний и навыков в области управления в социальной сфере, развитие у студентов творческих способностей и перспективного мышления к исследовательской деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- получение теоретических знаний о менеджменте как особом виде деятельности;
- изучение основных принципов и функций науки управления (менеджмента); формирование теоретических знаний, касающихся особенностей управления организацией в социальной сфере;
- обеспечение теоретическими знаниями будущих бакалавров об основных средствах и методах управления в социальной сфере;
- овладение навыками в проведении организационных мероприятий, направленных на разработку и реализацию научных исследований;
- формирование знаний в области изучения лидерских качеств менеджера и стиля его управленческой деятельности.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Знать: - теоретико-концептуальные основы управленческой деятельности; - Теоретические основы тайм-менеджмента - Сущность и принципы тайм менеджмента Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны; - применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы; - разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы; - навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере; - основами разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики; 	
		<p>УК-6.3</p> <p>Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять приоритеты собственной деятельности,

			<p>личностного развития и профессионального роста;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ПК-1	Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб.	ПК-1.2 Осуществляет проектную работу в области организации работы маркетинговых служб.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы планирования проектной работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб; - Основы постановки целей и технологий планирования работы маркетинговых служб; - основные методы проектной работы в области организации работы маркетинговых служб. <p>Уметь: Разработать проект в</p>

			<p>области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить основные методы проектной работы в области организации работы маркетинговых служб; - Разработать основные цели и технологии для работы маркетинговых служб. <p>Владеть: Навыками разработки проектов в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения основных методов проектной работы в области организации работы маркетинговых служб; - навыками разработки основных целей и технологии для работы маркетинговых служб.
		<p>ПК-1.3 Осуществляет работу по теоретико-методологическому обеспечению изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб; - основания прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения; - основания прогнозирования, регулирования и управления работы маркетинговых служб <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать основы теоретико-методологического обеспечения изучения

			<p>общественного мнения работы маркетинговых служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать основания прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения; - разработать основания прогнозирования, регулирования и управления работы маркетинговых служб. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами разработки теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб; - основными навыками разработки прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения; - навыками разработки основания прогнозирования, регулирования и управления работы маркетинговых служб.
ПК-6	Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные характеристики процессов, связанных с управлением, закономерности их изменения; - основные концепции развития управленческих процессов; - основные факторы организационно-управленческих процессов . <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы сбора количественных и качественных характеристик, связанных

		<p>с управлением;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять тенденции и закономерности управленческих процессов и их взаимосвязи с социально-экономическими процессами; - определять основные факторы организационно-управленческих процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора количественных и качественных характеристик процессов, связанных с управлением; - навыками определения тенденции и закономерности организационно-управленческих процессов и их взаимосвязи с социально-экономическими процессами; - навыками определения основных факторов организационно-управленческих процессов. 	
		<p>ПК-6.2 Использует методы обработки комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности; - методы обработки комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач; - основные элементы, особенности, сферы применения методов обработки комплексной социальной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать план исследования для решения организационно-управленческих задач; - определять необходимые методы для обработки комплексной социальной

			<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные элементы, особенности, сферы применения методов обработки комплексной социальной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки планов исследования для решения организационно-управленческих задач; - навыками определения необходимых методов для обработки комплексной социальной информации; - навыками определения основных элементов, особенностей, сферы применения методов обработки комплексной социальной информации.
--	--	--	--

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в социальной сфере» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 39.03.01 Социология, направленность (профиль, специализация) «Экономическая социология». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	91,15
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	54

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25,85
Контроль/экс (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Методологические основы менеджмента.	Сущность и содержание понятия «менеджмент» Генезис понятия менеджмент. Научные основы менеджмента. Менеджмент как наука. Научные школы управления. Менеджмент в России. Цели, задачи, характерные черты и методы менеджмента
2	Понятие и структура социальной сферы.	Место социальной сферы в жизнедеятельности общества. Различные подходы к определению содержания понятия «социальная сфера», их специфика. Среда функционирования социальной сферы. Структура социальной сферы. Социальная инфраструктура. Оценка уровня развития социальной инфраструктуры. Факторы, характеризующие развитие социальной сферы. Социальное развитие. Факторы социального развития.
3	Особенности управления в социальной сфере.	Современные концепции управления социальной сферой. Органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере. Структурные элементы социальной сферы как объекты управления в социальной сфере. Оценка качества жизни населения. Социальные проблемы как предмет управления в социальной сфере. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений. Виды эффектов управления и оценка эффективности управления в социальной сфере.
4	Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство	Уровни хозяйствования. Основные системы хозяйствования. Субъекты предпринимательской деятельности. Организации. Коммерческие и некоммерческие организации.

	в социальной сфере.	Предпринимательство в социальной сфере: виды, особенности. Государственное и частное предпринимательство.
5	Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.	Информация. Потребность в информационном обеспечении в социальной сфере. Информационные технологии. Цель применения информационных технологий в социальной сфере. Факторы, обуславливающие необходимость усовершенствования информационных технологий. Информационное обеспечение управленческих структур. Информационное обеспечение учреждений социальной сферы. Информационное обеспечение бизнес-структур, работающих в социальной сфере.
6	. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы.	Сущность социальной политики. Классификация социальной политики. Основные направления социальной политики. Социальная защита. Инструменты государственной социальной политики - социальное законодательство; система государственных социальных стандартов (социальные нормативы и нормы). Методы разработки и реализации социальной политики - социальное целеполагание, социальное прогнозирование, социальное программирование.
7	Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	Благосостояние населения. Благосостояние населения и уровень экономического развития страны. Уровень и качество жизни. Доходы населения. Дифференциация доходов населения. Потребительские расходы и их дифференциация. Потребительские корзины. Потребительские бюджеты. Понятие и измерение бедности. Государственная социальная защита населения и её составляющие. Формы негосударственной социальной защиты.
8	Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	Основные цели и задачи социологических исследований, проводимых на различных этапах процесса принятия управленческих решений. Значимость социологической информации для принятия управленческих решений в социальной сфере. Виды социологических исследований в социальной сфере. Особенности использования социологического инструментария. Виды маркетинговых исследований в социальной сфере. Цели и задачи маркетинговых исследований. Роль маркетинга в формировании рынка. Специфика маркетинга в организациях социальной сферы. Коммерческий и некоммерческий маркетинг. Социальный маркетинг.
9	Менеджмент социальной работы.	Социальная работа. Роль социальной работы в реализации социальной политики. Структура организаций социальной работы Курской области. Особенности менеджмента в социальной работе.
10	Менеджмент труда и трудовых отношений.	Труд и трудовые отношения. Трудовой кодекс. Трудовой договор. Организация рабочих мест. Мотивация труда. Регулирование трудовых отношений. Контролирующие органы и их функции. Особенности менеджмента труда и трудовых отношений в Курской области.
11	Менеджмент	Культура. Роль и значение культуры. Вклад культуры в

	культуры.	социальное развитие. Направления деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации. Технологическое содержание менеджмента в сфере культуры. Сфера культуры в Курской области, особенности менеджмента.
12	Менеджмент образования.	Система образования в России. Частное и государственное образование. Функции образования: информационно-аналитическая, мотивационно-целевая, планово-прогностическая, организационно-исполнительная, контрольно-диагностическая, регулятивно-коррекционная. Особенности менеджмента в образовании. Менеджмент образования в Курской области.
13	Менеджмент науки.	Понятие науки. Отличительные признаки науки. Функции науки. Классификация наук. Особенности менеджмента в научной сфере. Менеджмент науки в Курской области.
14	Менеджмент здравоохранения.	Специфика рынка медицинских услуг. Три модели организации здравоохранения. Возможности предпринимательства в здравоохранении. Факторы, ограничивающие предпринимательство в медицине. Принципы повышения эффективности здравоохранения Система здравоохранения в Курской области, ее менеджмент.
15	Менеджмент физической культуры и спорта.	Спортивный менеджмент: сущность, цель, задачи. Совокупность организаций физкультурно-спортивной направленности. Функции и роли спортивного менеджера. Функции, принципы спортивного менеджмента. Методы менеджмента в сфере ФКиС. Менеджмент физической культуры и спорта в Курской области.
16	Менеджмент жилищно-коммунальной сферы	Основные направления реформирования ЖКХ. Институциональные изменения в сфере ЖКХ. Система социальной защиты в сфере ЖКХ. Социальные программы, направленные на повышение качества жилой среды. Управление качеством жилья и его показатели. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы в Курской области.
17	Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	Рынок туристских услуг, особенности, тенденции развития и проблемы. Особенности маркетинга в сфере туризма. Специфика регулирования сферы отдыха и развлечений. Менеджмент сферы туризма, отдыха и развлечений в Курской области.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час	№ лаб	№ Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8

1	Теоретико-методологические основы менеджмента в социальной сфере. Тема 1. Методологические основы менеджмента.	2		1	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3 МУ-4	С АК (1 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
2	Тема 2. Понятие и структура социальной сферы.	2		2	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3 МУ-4	С АК (2 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
3	Тема 3. Особенности управления в социальной сфере.	2		3	У-1, У-3, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	КО АК (3 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
4	Тема 4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	2		4	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (4 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
5	Тема 5. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.	2		5	У-1, У-4, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	КО АК (5 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
6	Тема 6. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы.	2		6	У-1, У-4, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (6 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
7	Тема 7. Благополучие населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	2		7	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (7 неделя)	УК-6.1 УК-6.3
8	Тема 8. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	4		8,9	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-2, МУ-3 МУ-4	С КО АК (8-9 неделя)	УК-6.1 УК-6.3 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
9	Тема 9. Менеджмент социальной работы.	2		10, 11	У-1, У-2,	С АК	ПК-1.2 ПК-1.3

					У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	(10 неделя)	ПК-6.1 ПК-6.2
10	Тема 10. Менеджмент труда и трудовых отношений.	2		12, 13	У-1, У-2, У-4, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (11 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
11	Тема 11. Менеджмент культуры.	2		14, 15	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	КО АК (12 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
12	Тема 12. Менеджмент образования.	2		16, 17	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (13 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
13	Тема 13. Менеджмент науки.	2		18, 19	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (14 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
14	Тема 14. Менеджмент здравоохранения.	2		20, 21	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (15 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
15	Тема 15. Менеджмент спорта.	2		22, 23	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	КО АК (16 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
16	Тема 16. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	2		24, 25	У-1, У-2, У-5, МУ-1, МУ-3, МУ-4	С АК (17 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2
17	Тема 17. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	2		26, 27	У-1, У-5, У-6, МУ-1,	С АК (18 неделя)	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-6.1 ПК-6.2

					МУ-3, МУ-4		
Итого (час)		36		54		Э	

С – собеседование, КО – письменный контрольный опрос, АК - автоматизированный контроль (компьютерный тест)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час
1	2	3
1	Методологические основы менеджмента.	2
2	Понятие и структура социальной сферы.	2
3	Особенности управления в социальной сфере.	2
4	Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	2
5	Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.	2
6	Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы.	2
7	Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	2
8	Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	4
9	Менеджмент социальной работы.	4
10	Менеджмент труда и трудовых отношений.	4
11	Менеджмент культуры.	4
12	Менеджмент образования.	4
13	Менеджмент науки.	4
14	Менеджмент здравоохранения.	4
15	Менеджмент физической культуры и спорта.	4
16	Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	4
17	Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	4
Итого		54

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения (недели)	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Тема 1. Методологические основы менеджмента.	1 неделя	2
2	Тема 2. Понятие и структура социальной сферы.	2 неделя	1
3	Тема 3. Особенности управления в социальной сфере.	3 неделя	1

4	Тема 4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере.	4 неделя	2
5	Тема 5. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.	5 неделя	1
6	Тема 6. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы.	6 неделя	1
7	Тема 7. Благополучие населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	7 неделя	1
8	Тема 8. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	8-9 неделя	2
9	Тема 9. Менеджмент социальной работы.	10 неделя	1
10	Тема 10. Менеджмент труда и трудовых отношений.	11 неделя	1
11	Тема 11. Менеджмент культуры.	12 неделя	1
12	Тема 12. Менеджмент образования.	13 неделя	1
13	Тема 13. Менеджмент науки.	14 неделя	1
14	Тема 14. Менеджмент здравоохранения.	15 неделя	1
15	Тема 15. Менеджмент спорта.	16 неделя	1
16	Тема 16. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы.	17 неделя	1
17	Тема 17. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	18 неделя	1
	Подготовка доклада «Исследование менеджмента в одной из отраслей социальной сферы в Курской области.	8-18 неделя	5,85
Итого			25,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - вопросов к зачету.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области демографии.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной сфере. (Лекция)	Деловая игра	2
2	Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью.(Лекция)	Деловая игра	2
3	Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере. (Лекция)	Участие в лекции представителей региональных исследовательских организаций (социологические исследования и маркетинг)	2
4	Менеджмент образования (Лекция)	Участие в лекции представителей управления делами ЮЗГУ	2
5	Менеджмент в различных отраслях социальной сферы. (Практические занятия)	Выступление студентов с докладами. Обсуждение докладов. Разбор конкретных ситуаций.	8
Итого			16

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождения которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

<p>УК 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p>	<p>Государственное и муниципальное управление Институциональная экономика Методы прикладной статистики для социологов Культура речи и делового общения</p>	<p>Анализ данных в социологии Социология массовых коммуникаций Обработка данных с применением компьютерных технологий Социальная информатика Современные информационные технологии в социальных науках Социальная психология Политическая социология Производственная педагогическая практика</p>	<p>Менеджмент в социальной сфере Социология финансового поведения Социология потребления Социально-экономическое поведение домохозяйств Социология предпринимательства</p>
<p>УК 6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Логика Психология Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры Культура речи и делового общения</p>	<p>Политическая социология Учебная ознакомительная практика Производственная проектно-технологическая практика</p>	<p>Менеджмент в социальной сфере</p>
<p>ПК 1 Способен и готов к планированию и осуществлению проектных работ в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб ПК 1.2 Осуществляет проектную работу в области организации работы маркетинговых служб</p>	<p>Теория измерений в социологии Качественные методы в социологии</p>	<p>Анализ данных в социологии Социология культуры Социология массовых коммуникаций Социология религии Социальная антропология Социология рекламы</p>	<p>Социология международных отношений Экономическая социология и социология труда (углубленный курс) Менеджмент в социальной сфере Организация,</p>

			подготовка и презентация социологического исследования Социальные сети Социология интернета Теория социальной интеракции Социальные системы и процессы Производственная преддипломная практика
ПК 1.3 Осуществляет работу по теоретико-методологическому обеспечению изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб	Теория измерений в социологии Качественные методы в социологии	Социология культуры Социология семьи Социология массовых коммуникаций Социальная антропология Социология рекламы Современные социологические теории Обработка данных с применением компьютерных технологий Социальная информатика	Социология международных отношений Экономическая социология и социология труда (углубленный курс) Менеджмент в социальной сфере Организация, подготовка и презентация социологического исследования Теория социальной интеракции Социальные системы и процессы Социология культуры современного общества Современные теории социокультурных изменений Производствен

			ная практика (научно-исследовательская работа)
<p>ПК-6 Способен использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности</p> <p>ПК-6.1</p> <p>Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности</p>	<p>Концепции современного естествознания</p> <p>Социальная экология</p> <p>Государственное и муниципальное управление</p> <p>Институциональная экономика</p>	<p>Социология массовых коммуникаций</p> <p>Основы социального прогнозирования и проектирования</p> <p>Теория и практика социальной работы</p>	<p>Социология организаций</p> <p>Менеджмент в социальной сфере</p> <p>Организация, подготовка и презентация социологического исследования</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Социальные сети</p> <p>Социология интернета</p> <p>Социология финансового поведения</p> <p>Социология потребления</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p>
<p>ПК 6.2</p> <p>Использует методы обработки комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p>	<p>Основы социального прогнозирования и проектирования</p>		<p>Социология организаций</p> <p>Маркетинговые исследования</p> <p>Менеджмент в социальной сфере</p> <p>Основы менеджмента</p> <p>Социальные сети</p> <p>Социология интернета</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Производственная преддипломная практика</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень («отлично»)

(указыва ется название этапа из п.7.1)	(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	(«удовлетворительн о)	(хорошо»)	
1	2	3	4	5
УК-6 Начальный, основной, завершаю- щий	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p>Знать: - теоретико- концептуальные основы управленческой деятельности. Уметь: - анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны. Владеть: - навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы.</p>	<p>Знать: - теоретико- концептуальные основы управленческой деятельности; - Теоретические основы тайм- менеджмента Уметь: - анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны; - применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы.; Владеть: - навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы; - навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере.</p>	<p>Знать: - теоретико- концептуальные основы управленческой деятельности; - Теоретические основы тайм- менеджмента - Сущность и принципы тайм менеджмента. Уметь: - анализировать управленческую структуру, выявлять ее сильные и слабые стороны; - применять управленческие инструменты и стратегии для развития отраслей социальной сферы; - разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры. Владеть: - навыками разработки и применения необходимых механизмов для решения конкретных задач в области социальной сферы; - навыками использования управленческого инструментария для эффективного решения задач в социальной сфере; - основами</p>

				разработки элементов государственной политики в области регулирования благосостояния населения, рынка труда, социальной политики.
УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p>Знать: - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Уметь: - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>Владеть: - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p>	<p>Знать: - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Уметь: - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>Владеть: - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - навыками</p>	<p>Знать: - приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>Уметь: - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - применять инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении</p>	

			<p>применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p>	<p>поставленных целей; - определять требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. Владеть: - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - навыками применения инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - навыками определения требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>
<p>ПК-1 Начальный, основной, завершающий</p>	<p>ПК-1.2 Осуществляет проектную работу в области организации работы маркетинговых служб</p>	<p>Знать: - основы планирования проектной работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых</p>	<p>Знать: - основы планирования проектной работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых</p>	<p>Знать: - основы планирования проектной работы в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых</p>

		<p>служб. Уметь: - разработать проект в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб. Владеть: - навыками разработки проектов в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб.</p>	<p>служб; - основы постановки целей и технологий планирования работы маркетинговых служб. Уметь: - разработать проект в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб; - применить основные методы проектной работы в области организации работы маркетинговых служб. Владеть: - навыками разработки проектов в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб; - навыками применения основных методов проектной работы в области организации работы маркетинговых служб.</p>	<p>служб; - основы постановки целей и технологий планирования работы маркетинговых служб; - основные методы проектной работы в области организации работы маркетинговых служб. Уметь: - разработать проект в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб; - применить основные методы проектной работы в области организации работы маркетинговых служб; - разработать основные цели и технологии для работы маркетинговых служб. Владеть: - навыками разработки проектов в области изучения общественного мнения, организации работы маркетинговых служб; - навыками применения основных методов проектной работы в области организации работы маркетинговых служб; - навыками</p>
--	--	---	---	---

				разработки основных целей и технологии для работы маркетинговых служб.
ПК-1.3 Осуществляет работу по теоретико-методологическому обеспечению изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб	<p>Знать: - основы теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб.</p> <p>Уметь: - разработать основы теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения работы маркетинговых служб.</p> <p>Владеть: - основами разработки теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб.</p>	<p>Знать: - основы теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб; - основания прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения.</p> <p>Уметь: - разработать основы теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения работы маркетинговых служб; - разработать основания прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения.</p> <p>Владеть: - основами разработки теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб; - основными навыками разработки прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения.</p>	<p>Знать: - основы теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб; - основания прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения; - основания прогнозирования, регулирования и управления работы маркетинговых служб.</p> <p>Уметь: - разработать основы теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения работы маркетинговых служб; - разработать основания прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения работы маркетинговых служб; - разработать основания прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения;</p> <p>Владеть:</p>	

				<ul style="list-style-type: none"> - основами разработки теоретико-методологического обеспечения изучения общественного мнения и работы маркетинговых служб; - основными навыками разработки прогнозирования, регулирования и управления изучения общественного мнения; - навыками разработки основания прогнозирования, регулирования и управления работы маркетинговых служб.
ПК-6 Начальный, основной, завершающий	ПК-6.1 Использует методы сбора, комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -количественные и качественные характеристики процессов, связанных с управлением, закономерности их изменения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы сбора количественных и качественных характеристик, связанных с управлением. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора количественных и качественных характеристик процессов, связанных с управлением. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -количественные и качественные характеристики процессов, связанных с управлением, закономерности их изменения; - основные концепции развития управленческих процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы сбора количественных и качественных характеристик, связанных с управлением; - определять тенденции и закономерности управленческих процессов и их взаимосвязи с 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -количественные и качественные характеристики процессов, связанных с управлением, закономерности их изменения; - основные концепции развития управленческих процессов; - основные факторы организационно-управленческих процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы сбора количественных и качественных характеристик, связанных с управлением; - определять

			<p>социально-экономическими процессами.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора количественных и качественных характеристик процессов, связанных с управлением; - навыками определения тенденции и закономерности организационно-управленческих процессов и их взаимосвязи с социально-экономическими процессами. 	<p>тенденции и закономерности управленческих процессов и их взаимосвязи с социально-экономическими процессами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные факторы организационно-управленческих процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора количественных и качественных характеристик процессов, связанных с управлением; - навыками определения тенденции и закономерности организационно-управленческих процессов и их взаимосвязи с социально-экономическими процессами; - навыками определения основных факторов организационно-управленческих процессов.
ПК-6.2	Использует методы обработки комплексной социальной информации для решения организационных управленческих задач, в том числе	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать план исследования для решения организационно-управленческих задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности; - методы обработки комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности; - методы обработки комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих

	<p>находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности.</p>	<p>Владеть: - навыками разработки планов исследования для решения организационно-управленческих задач.</p>	<p>Уметь: - разработать план исследования для решения организационно-управленческих задач; - определять необходимые методы для обработки комплексной социальной информации. Владеть: - навыками разработки планов исследования для решения организационно-управленческих задач; - навыками определения необходимых методов для обработки комплексной социальной информации.</p>	<p>задач; - основные элементы, особенности, сферы применения методов обработки комплексной социальной информации. Уметь: - разработать план исследования для решения организационно-управленческих задач; - определять необходимые методы для обработки комплексной социальной информации; - определять основные элементы, особенности, сферы применения методов обработки комплексной социальной информации. Владеть: - навыками разработки планов исследования для решения организационно-управленческих задач; - навыками определения необходимых методов для обработки комплексной социальной информации; - навыками определения основных элементов, особенностей, сферы применения методов обработки комплексной</p>
--	--	---	---	---

				социальной информации.
--	--	--	--	------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Теоретико-методологические основы менеджмента в социальной сфере. Тема 1. Методологические основы менеджмента.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №1, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 1. Автоматизированный контроль - тема 1	Согласно табл. 7.2
2	Тема 2. Понятие и структура социальной сферы.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №2, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 2. Автоматизированный контроль - тема 2	Согласно табл. 7.2
3	Тема 3. Особенности управления в социальной сфере.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №3, СРС	КО АК	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 3. Автоматизированный контроль - тема 3	Согласно табл. 7.2
4	Тема 4. Модели хозяйствования в социальной сфере. Предпринимательство в социальной	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №4, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 4. Автоматизированный контроль - тема 4	Согласно табл. 7.2

	сфере.					
5	Тема 5. Система информационного обеспечения управления в социальной сфере.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №5, СРС	КО АК	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 5. Автоматизированный контроль - тема 5	Согласно табл. 7.2
6	Тема 6. Социальная политика государства как инструмент развития социальной сферы.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №6, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 6. Автоматизированный контроль - тема 6	Согласно табл. 7.2
7	Тема 7. Благосостояние населения, распределение доходов, государственная политика борьбы с бедностью	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №7, СРС	С АК	Вопросы для собеседования по теме 7. Автоматизированный контроль - тема 7	Согласно табл. 7.2
8	Тема 8. Социологические и маркетинговые исследования в обеспечении управленческого процесса в социальной сфере.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №8, 9, СРС	КО АК	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 8. Автоматизированный контроль - тема 8	Согласно табл. 7.2
9	Менеджмент в отраслях социальной сферы. Тема 9. Менеджмент социальной работы.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №10, 11, СРС	С АК Доклад	Вопросы для собеседования по теме 9. Автоматизированный контроль - тема 9 Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2

10	Тема 10. Менеджмент труда и трудовых отношений.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №12, 13, СРС	С АК Доклад	Вопросы для собеседования по теме 10. Автоматизированн ый контроль - тема 10 Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2
11	Тема 11. Менеджмент культуры.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №14, 15, СРС	КО АК Доклад	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 11. Автоматизированн ый контроль - тема 11. Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2
12	Тема 12. Менеджмент образования.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №16, 17, СРС	С АК Доклад	Вопросы для собеседования по теме 12. Автоматизированн ый контроль - тема 12. Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2
13	Тема 13. Менеджмент науки.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №18, 19, СРС	С АК Доклад	Вопросы для собеседования по теме 13. Автоматизированн ый контроль - тема 13. Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2
14	Тема 14. Менеджмент здравоохранени я.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №20, 21, СРС	С АК Доклад	Вопросы для собеседования по теме 14. Автоматизированн ый контроль - тема 14. Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2
15	Тема 15. Менеджмент спорта.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №22, 23, СРС	КО АК Доклад	Вопросы для письменного контрольного опроса по теме 15. Автоматизированн ый контроль - тема 15. Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2
16	Тема 16. Менеджмент жилищно- коммунальной сферы.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №24,25, СРС	С АК Доклад	Вопросы для собеседования по теме 16. Автоматизированн ый контроль - тема 16.	Согласно табл. 7.2

					Доклад по изучаемой теме.	
17	Тема 17. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений.	УК-6; ПК-1; ПК-6.	Лекция, Практическое занятие №26,27, СРС	С АК Доклад	Вопросы для собеседования по теме 17. Автоматизированный контроль - тема 17. Доклад по изучаемой теме.	Согласно табл. 7.2

С – собеседование, КО – письменный контрольный опрос, АК - автоматизированный контроль (компьютерный тест), Доклад – выступление студента с докладом.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примеры вопросов, выносимых на собеседование (обсуждение вопросов) по изучаемой тематике.

Тема 1.

Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Генезис понятия менеджмент

Формирование теоретических подходов к менеджменту.

Менеджмент как наука.

Объект и предмет исследования.

Школы научного управления.

Менеджмент в России.

Цели, задачи и характерные черты современного менеджмента

2. Пример вопросов, выносимых на письменный контрольный опрос по изучаемой тематике.

Тема 3

Современные концепции управления социальной сферой.

Государственные, региональные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.

Структурные элементы социальной сферы как объекты управления в социальной сфере.

Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений.

Оценка качества жизни населения.

Виды эффектов управления и оценка эффективности управления в социальной сфере.

3. Пример теста для автоматизированного контроля.

Тест для автоматизированного контроля по теме 1.

1) Сущность и содержание понятия «менеджмент»:

1. Сущность менеджмента представлена процессом, практикой и искусством управления.

2. Менеджмент можно представить через деятельность профессиональных управляющих и органов управления

3. Менеджмент это научная и учебная дисциплина

Все ответы верные

Верно все, кроме 1

Верно только 3

2) Формирование теоретических подходов к менеджменту предписывают Т. Гоббсу, Д. Стюарту, И. Бенхаму. Расположите труды ученых соответственно их принадлежности:

1. Т. Гоббс - «Левиафан, или Материя, форма и власть государства церковного и гражданского», Д. Стюарт - «Исследования о принципах политической экономии», И. Бенхам - «Введение в принципы морали и законодательства».

2. Т. Гоббс - «Исследования о принципах политической экономии», Д. Стюарт - «Левиафан, или Материя, форма и власть государства церковного и гражданского», И. Бенхам - «Введение в принципы морали и законодательства».

3. Т. Гоббс - «Введение в принципы морали и законодательства», Д. Стюарт - «Левиафан, или Материя, форма и власть государства церковного и гражданского», И. Бенхам - «Исследования о принципах политической экономии».

3) Расположите в порядке соответствия научные школы управления:

1. Классические: школа научного управления и количественная школа; современные: школа психологии и отношений и административная школа

2. Классические: школа научного управления и административная школа; современные: школа психологии и отношений и количественная школа

3. Классические: школа психологии и отношений и количественная школа; современные: школа научного управления и административная школа

4) Кто является основоположником школы научного управления:

1. Г. Ганнт

2. Г. Эмерсон

3. Ф. Тейлор

4. Г. Форд

5. Л. Гиллберт

5) Принципы управления Г.Эмерсона включают:

1. Справедливое отношение к персоналу

2. Диспетчирование

3. Нормирование операций

4. Постоянный учет

5. Письменные стандартные инструкции

6. Нормы и расписания

7. Вознаграждение за производительность

Все вышеперечисленное

Все, кроме 1 и 7

6) Кто из представителей научной школы управления разработал систему заработной платы с элементами повременной и сдельной оплаты труда:

1. Г. Ганнт

2. Г. Эмерсон
3. Ф. Тейлор
4. Г. Форд
5. Л. Гиллберт

7) Административная школа управления предполагала выделение трех основных функций бизнеса:

1. Финансы, планирование и маркетинг
2. Финансы, производство и маркетинг
3. Планирование, финансы и производство

8) Концепция рациональной бюрократии М. Вебера имеет следующие признаки:

1. Глубокое разделение труда по функциональному принципу
2. Четкое построение по иерархическому принципу
3. Наличие системы правил, норм, определяющих права и обязанности работников
4. Построение внутренней системы отношений на формальных началах
5. Подбор кадров на конкурсной основе с продвижением в зависимости от достигнутых результатов

Верно все, кроме 3 и 5

Верно все, кроме 5

Верно все

9) Кто из представителей психологической школы доказал, что мотивами поступков людей являются потребности:

1. Э. Майо
2. А. Маслоу
3. Д. Макгрегор

10) Укажите представителей количественной школы управления:

1. С. Черчмен
2. Дж. Марч
3. С. Герберт
4. Д. Макгрегор

Все перечисленные

Все, кроме 3 и 4

Все, кроме 4

Задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка к собеседованиям по темам 1-17.

2. Самоконтроль с помощью онлайн-тестирования по темам 1 – 17 сайт «Курский социологический клуб» (<http://sociokursk.ru>) - страница группы.

3. Подготовка доклада.

Темы:

1. Сфера социальной работы в Курской области
2. Сфера труда и трудовых отношений в Курской области
3. Сфера культуры в Курской области
4. Сфера образования в Курской области

5. Сфера науки в Курской области
6. Сфера здравоохранения в Курской области
7. Сфера спорта в Курской области
8. Сфера жилищно-коммунальной сферы в Курской области
9. Сфера туризма, отдыха и развлечений в Курской области
10. Менеджмент социальной работы в Курской области
11. Менеджмент труда и трудовых отношений в Курской области
12. Менеджмент культуры в Курской области
13. Менеджмент образования в Курской области
14. Менеджмент науки в Курской области
15. Менеджмент здравоохранения в Курской области
16. Менеджмент спорта в Курской области
17. Менеджмент жилищно-коммунальной сферы в Курской области
18. Менеджмент туризма, отдыха и развлечений в Курской области

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- Список методических указаний, используемых в образовательном процессе, представлен в п. 7.2.

- Оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системе применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №2	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №3	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №4	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 5	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №6	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие №7	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 8	2	Освоил тему более, чем на 50%	4	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 9	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 10	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 11	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 12	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 13	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 14	1	Освоил тему более, чем на	2	Освоил тему более, чем на

		50%		90%
Практическое занятие № 15	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 16	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Практическое занятие № 17	1	Освоил тему более, чем на 50%	2	Освоил тему более, чем на 90%
Подготовка доклада по выбранной из предложенного перечня теме	6	Доклад подготовлен	12	Доклад подготовлен, выступил перед группой, ответил на вопросы
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла;
- задание в открытой форме – 2 балла;
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла;
- задание на установление соответствия – 2 балла;
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Менеджмент [Текст]: учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. - Москва: Юрайт, 2017. - 287 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03718-01.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 389 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03476-9.

8.2 Дополнительная литература

3. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 333 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-03547-0 <http://biblioclub.ru>

4. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01095-3 <http://biblioclub.ru>

5. Подгорный, Б.Б. Менеджмент в социальной сфере: схемы, комментарии, самоконтроль. Курск: Юго-Зап. гос. ун-т., 2017 - электрон. текстовые дан. (15 Мб). ISBN 978-5-7681-1194-6.

6. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве [Текст]: учебник / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - 3-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-406-05747-6

8.3 Перечень методических указаний

1. Методические рекомендации по ведению самостоятельной работы студента [Электронный ресурс]: для студентов всех направлений подготовки / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. А. Асеева. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 18 с.

2. Подгорный Б.Б. Проведение учебного социологического исследования: методические рекомендации по проведению учебных социологических исследований в процессе выполнения рабочей программы по предмету «Социология»[Текст] /Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Б. Б. Подгорный. Курск, 2014

3. Подгорный Б. Б. Самостоятельная работа по предмету «Менеджмент в социальной сфере»: методические рекомендации для студентов направления подготовки 39.03.01 Экономическая социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Б.Б. Подгорный. – Курск, 2017. – 38 с.

4. Подгорный Б. Б. Менеджмент в социальной сфере: методические рекомендации к практическим занятиям для студентов направления подготовки 39.03.01 Экономическая социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Б.Б. Подгорный. – Курск, 2017. – 25 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Законодательство Российской Федерации

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принята всенародным голосованием 12 дек. 1993; с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ.] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 28 дек.2013 N 442-ФЗ [ред. от 21.07.2014]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 дек. 2001г.– N 197-ФЗ [ред. от 03.07.2016] - Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Основы законодательства Российской Федерации о культуре [Электронный ресурс]: закон РФ от 9 окт. 1992 г. N 3612-I: [ред. от 28.11.2015] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон N 273-ФЗ от 29 дек. 2012 г.: [ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ:[ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О физической культуре и спорте в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 4 дек. 2007 года N 329-ФЗ: [ред. от 03.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Жилищный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 29 дек. 2004 г. N 188-ФЗ: [ред. от 06.07.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства [Электронный ресурс]: федер. закон от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ: [ред. от 23.06.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Об основах туристской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 24 нояб. 1996 г. №132-ФЗ: [ред. от 05.04.2016] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Законодательство Курской области

Положение о комитете социального обеспечения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 11 июля 2013 г. N 293-пг]. Администрация Курской области: официальный сайт–режим доступа: http://adm.rkursk.ru/index.php?id=109 &mat_id=25238

Положение о комитете по труду и занятости населения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 20 мая 2010 г. № 201-пг: ред. от 24.03.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908012890.

Положение о комитете по культуре Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 9 февр. 2001 г. N 141: ред. от 15.10.2015] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/430648740.

Положение о комитете образования и науки Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 19 марта 2014 г. N 112-пг: ред. от 24.12.2015] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/463603594.

Положение о комитете здравоохранения Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 21 дек. 2012 г. N 488-пг] // Комитет здравоохранения Курской области: офиц.сайт.– Режим доступа: kurskzdrav.ru/about/regulations.

Положение о комитете по физической культуре и спорту Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 9 июня 2010 г. N 245-пг : ред. от 26.02.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908013217.

Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 4 мая 2010 N 168-пг: ред. от 28.07.2016] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908012947.

Положение о комитете по делам молодежи и туризму Курской области [Электронный ресурс]: [утв. постановлением Губернатора Курской области от 30 июля 2010г. N 308-пг: ред. от 09.12.2011] // АО «Кодекс». – Режим доступа: docs.cntd.ru/document/908013501.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://ecsocman.edu.ru> - «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.ts-ru.com> -Электронный журнал по менеджменту
3. <http://www.cfin.ru>- Сайт «Корпоративный менеджмент».
- 4.<http://www.aup.ru/management/> - Административно-управленческий портал
5. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
6. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://biblioclub.ru> - Университетская библиотека ONLINE
8. <http://sociokursk.ru> - Электронная библиотека Курского социологического клуба.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Менеджмент в социальной сфере» является базисной составляющей для получения представления о социальной сфере, ее структуре и особенностях управления социальной сферой.

Темы 1-8 в рамках изучаемой дисциплины посвящены общим вопросам менеджмента в социальной сфере, в том числе методологическим основам менеджмента и структуре социальной сферы. Также в состав общих вопросов менеджмента входят материалы, характеризующие социальную политику государства, информационное обеспечение менеджмента, особенности управления в социальной сфере. В отдельную тему выделены социологические и маркетинговые исследования социальной сферы.

Темы 9-17 дают подробную информацию о менеджменте в конкретных направлениях социальной сферы: социальной работе, трудовых отношениях, культуре, науке и образовании, здравоохранении, спорте, жилищно-коммунальном хозяйстве, туризме. При изучении этих тем необходимо ознакомиться с материалами, составляющими законодательную основу того или иного конкретного направления.

Значительное внимание уделено региональной составляющей менеджмента в социальной сфере: в каждой из тем, характеризующих отдельные направления социальной сферы, есть схемы и комментарии, касающиеся региональной составляющей направления. К каждой теме предлагается изучить материал, составляющий региональную законодательную основу того или иного конкретного направления.

Учебный процесс имеет четкую структурную организацию: ритмичное чередование лекционных и практических занятий с непосредственным следованием вторых для возможности корректировки знаний студентов; регулярное проведение контрольных срезов в различных формах (выборочное собеседование на занятии, письменные контрольные опросы, автоматизированный контроль (тест) по каждой теме курса, консультирование студентов по сложным разделам дисциплины и др.).

Важным фактором усвоения материала и овладения ее категориями является самостоятельная работа студентов (СРС). Самостоятельная работа студентов включает в себя ряд аспектов:

- подготовка к собеседованию;
- подготовка доклада;
- чтение дополнительной литературы по изучаемому курсу;
- изучение законодательства Российской Федерации и Курской области по текущим темам.

Подготовка к собеседованию предполагает самостоятельную работу студентов по изучению материала по конкретной теме. Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций

Подготовка доклада с презентацией. Отдельным видом самостоятельной работы в рамках курса является подготовка докладов, сопровождающихся презентацией. Доклады с презентацией готовятся студентами в группах от 1 до 3 человек в зависимости от темы и численности академической группы. При подготовке к данному виду работы студенты должны самостоятельно:

- 1) определить состав группы;
- 2) выбрать наиболее интересную для всех членов группы тему доклада;
- 3) составить примерный план доклада и презентации;
- 4) найти материал по выбранной теме доклада;

- 5) распределить между всеми членами группы материал, определить ответственных за каждую подтему доклада;
- 6) подготовить материал по каждому из подвопросов доклада и скомпоновать материал в единый доклад;
- 7) создать и оформить общую презентацию, соответствующую содержанию доклада;
- 8) подготовить выступление в соответствии с регламентом.

Объем презентации должен соответствовать докладу. Слайды должны быть содержательными и читаемыми. Слушатели должны иметь возможность ознакомиться с содержанием слайдов, они не должны сменять слишком быстро, но вместе с тем слайды не должны показываться слишком долго. Каждой ключевой мысли доклада должен соответствовать свой слайд.

Продолжительность выступления студентов с докладом не должна превышать 15 минут. Перед началом презентации материала целесообразно уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании. Логическим завершением выступления студентов с докладом должно стать обсуждение материала, изложение слушателями своей точки зрения на рассмотренную проблему, обсуждение наиболее интересных и актуальных вопросов в рамках темы докладов.

Предложенный режим самостоятельной работы позволит глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на практических занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен.

Собеседования по содержанию лекционного материала, письменные контрольные опросы, автоматизированный контроль (тест) проводятся на практических занятиях.

Результаты работы студентов оцениваются рейтинговым методом (согласно таблицы 7.4).

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения лекций и практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска; и мультимедийным оборудованием: мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45); экран переносной на штативе Classic Solution Libra (160*160).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным

шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифло сурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			