

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.09.2024 13:25:36

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ff1d064cf2791953be730df374d16f3c0ca536f0f66

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Коммерческое право»

Цель преподавания дисциплины - формирование комплексного научного мировоззрения о законодательных мерах по совершенствованию организации субъектов торгового оборота, развитию структуры и инфраструктуры товарного рынка, умения раскрывать их новизну и вклад в развитие правовой теории и практики, для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачи изучения дисциплины

- изучение истории возникновения коммерческого (торгового) права, основных закономерностей развития теоретических знаний о торговом обороте;
- формирование теоретического мышления и практических навыков у студентов;
- овладение методикой самостоятельного анализа и оценки коммерческо-правовых правоотношений, концепций, учений, теорий.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере;

ПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности;

ПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм

Разделы дисциплины.

Понятие и принципы коммерческого права. Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации. Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды посреднических договоров. Договоры, содействующие торговле. Ограничение монополистической деятельности в России. Реклама товаров в Российской Федерации.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

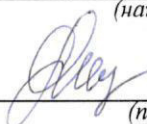
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » *08* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Коммерческое право

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учёт и контроль»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины Коммерческое право составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по специальности 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины Коммерческое право обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 1 «30» 08 2021 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

 Лагутин И.Б.

Разработчик программы
к.ю.н. доцент

 Воронов Е.Н.

Согласовано:

Зав. кафедрой ЭУиА

протокол № 1 от 30.08.21



Бессонова Е.А.

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины Коммерческое право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 8 «29» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

 Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Коммерческое право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «24» 02 2023 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства № 9 «16» 08 2023 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

 Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» 03 2024 г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № 9 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС



Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «___» _____ 20__ г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № ___ «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «___» _____ 20__ г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № ___ «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

Рабочая программа дисциплины Хозяйственное право пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «___» _____ 20__ г.), на заседании кафедры финансового права, конституционного, гражданского и административного судопроизводства протокол № ___ «___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой ФПКГиАС

Лагутин И.Б.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного научного мировоззрения о законодательных мерах по совершенствованию организации субъектов торгового оборота, развитию структуры и инфраструктуры товарного рынка, умения раскрывать их новизну и вклад в развитие правовой теории и практики, для осуществления профессиональной юридической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- изучение истории возникновения коммерческого (торгового) права, основных закономерностей развития теоретических знаний о торговом обороте;
- формирование теоретического мышления и практических навыков у студентов;
- овладение методикой самостоятельного анализа и оценки коммерческо-правовых правоотношений, концепций, учений, теорий.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: основные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в коммерческих правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в рамках профессиональных функций в коммерческих правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления проблем, установки и развития профессиональных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			контактов в соответствии с потребностями коммерческой деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках коммерческих правоотношений
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знать: особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования правовых норм для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-8	Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере	Знать: структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере Уметь: правильно применять правовые нормы и составлять правовые акты в профессиональной сфере Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности
		ОПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности	Знать: основные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности и составления правовых актов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	<p>Знать: основные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Коммерческое право входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и контроль».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и принципы коммерческого права	Коммерческое право как подотрасль гражданского права, как наука, как учебная дисциплина. Торговая деятельность. Метод согласования, обязательный предписаний, автономных решений. Принципы КП: Равенство участников коммерческих правоотношений, неприкосновенность собственности, принцип свободы договора, принцип восстановления и судебной защиты нарушенных прав, принцип свободного перемещения товаров на территории РФ. Источники КП: Конституция РФ, принципы и нормы международного права и международные договоры РФ, законы (федеральные и конституционные), подзаконные нпа, ведомственные нпа; нормативные правовые акты органов местного самоуправления, обычаи делового оборота.
2	Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации	Субъекты коммерческой деятельности. Юридическое лицо. Коммерческие организации. Представительство, филиал. Индивидуальный предприниматель. Участие РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в торговых правоотношениях. Специальные субъекты коммерческой деятельности. Товар как объект торгового оборота. Правовой режим обращения товаров. Товарораспорядительные документы как объект коммерческого права. Средства индивидуализации товаров. Юридическая ответственность за незаконное использование средств индивидуализации товаров.

3	Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды посреднических договоров	Понятие коммерческого договора и его признаки. Классификация коммерческих договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения коммерческих договоров. Оферта, акцепт. Договор купли-продажи, оптовая купля-продажа, договор поставки, договор поставки товаров для государственных и муниципальных нужд, договор контрактации. Договор поручения, договор комиссии, агентский договор.
4	Договоры, содействующие торговле	Договоры на выполнение маркетинговых исследований (работ). Договор на рекламу. Договоры на информационное обслуживание. Договор транспортной экспедиции. Договор хранения на товарном складе
5	Ограничение монополистической деятельности в России	Правовое регулирование монополистической деятельности. Недобросовестная конкуренция. Естественные монополии на рынке РФ.
6	Реклама товаров в Российской Федерации	Понятие рекламы. Общие требования в рекламе. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и принципы коммерческого права	2	-	1	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
2	Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации	2	-	2	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
3	Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды посреднических договоров	2	-	3	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
4	Договоры,	2	-	4,5	У-1,2;	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3

	содействующие торговле				МУ-1,2,3		УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
5	Ограничение монополистической деятельности в России	-	-	6,7	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1
6	Реклама товаров в Российской Федерации	-	-	8,9	У-1,2; МУ-1,2,3	КО, К-3, ПТ	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1

КО контрольный опрос, К-3 - решение кейс задач; ПТ – промежуточное тестирование

4.2 Лабораторные и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 Практические занятия

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и принципы коммерческого права	2
2	Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации	2
3	Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды посреднических договоров	2
4	Договоры, содействующие торговле	4
5	Ограничение монополистической деятельности в России	4
6	Реклама товаров в Российской Федерации	4
Итого за семестр		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и принципы коммерческого права	1-3 неделя	13
2.	Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации	4-7 неделя	13

3.	Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды посреднических договоров	8-10 неделя	13,9
4.	Договоры, содействующие торговле	11-13 неделя	14
5.	Ограничение монополистической деятельности в России	14-15 неделя	14
6.	Реклама товаров в Российской Федерации	16-18 неделя	14
Итого за семестр			81,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - банки тестовых заданий;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по специальности 38.04.01 Экономика и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 32 % от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Лекция Понятие и принципы коммерческого права	Проблемная лекция	2
3.	Лекция Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации	Проблемная лекция	2
5.	Практическое занятие Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды посреднических договоров	Проблемный метод. Решение кейс-задач.	2
7.	Практическое занятие Договоры, содействующие торговле	Проблемный метод. Решение кейс-задач.	2
Итого за семестр			8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 - Этапы формирования компетенции

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины Профессиональный иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способен применять правовые нормы и составлять правовые документы в профессиональной деятельности	Хозяйственное право Коммерческое право	Элективные дисциплины Налоговый учет Бухгалтерский финансовый учет	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 начальный	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: отдельные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в коммерческих правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты в коммерческих правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления отдельных проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями коммерческой деятельности, включая обмен информацией и выработку единой	Знать: общие способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в коммерческих правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в коммерческих правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления общих проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями коммерческой деятельности, включая обмен информацией и выработку единой	Знать: основные способы развития профессиональных контактов во взаимодействии в рамках реализации профессиональных функций в коммерческих правоотношениях Уметь: реализовывать профессиональные контакты во взаимодействии в рамках профессиональных функций в коммерческих правоотношениях Владеть: навыками анализа и выявления проблем, установки и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями коммерческой деятельности,

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		стратегии взаимодействия в рамках коммерческих правоотношений	стратегии взаимодействия в рамках коммерческих правоотношений	включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия в рамках коммерческих правоотношений
УК-5 начальный	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p>Знать: отдельные особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками использования отдельных правовых норм для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении</p>	<p>Знать: общие особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении отдельных профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования общих правовых норм для создания недискриминацион</p>	<p>Знать: особенности правового регулирования вопросов создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Уметь: обеспечивать на основании действующих правовых норм недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками использования правовых норм для создания недискриминацион</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		профессиональных задач	ной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	взаимодействия при выполнении профессиональных задач
ПК-8 начальный	<p>ПК-8.1 Применяет правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>ОПК-8.2 Разрабатывает рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: структуру отдельных правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: применять правовые нормы в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками анализа действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: общую структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: структуру правовых норм и виды правовых актов в профессиональной сфере</p> <p>Уметь: правильно применять правовые нормы и составлять правовые акты в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм и правовых актов в профессиональной деятельности</p>
		<p>Знать: способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм в профессиональной</p>	<p>Знать: отдельные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по составлению правовых актов в</p>	<p>Знать: основные способы применения норм и составления правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать рекомендации по применению норм и составлению</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-8.3 Осуществляет профессиональную деятельность на основании правовых норм	<p>деятельности</p> <p>Владеть: навыками выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: отдельные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в соответствии с нормами материального права</p> <p>Владеть: навыками анализа действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>Знать: общие способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>правовых актов в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности и составления правовых актов</p> <p>Знать: основные способы использования и применения правовых норм для реализации задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: принимать решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками анализа и выявления действующих правовых норм, для принятия решений в профессиональной деятельности</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и принципы коммерческого права	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, промежуточное тестирование	№1 №1-5	Согласно Таблице 7.2.
2	Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	№ 1-2 №6-10	Согласно Таблице 7.2.
3	Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды посреднических договоров	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	№2,4,6 №11-20	Согласно Таблице 7.2.
4	Договоры, содействующие торговле	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	№7 №21-26	Согласно Таблице 7.2.
5	Ограничение монополистической	ПК-8.3	практические	Контрольный	№8	Согласно

	деятельности в России	УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	занятия, самостоятельная работа	опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	№27-32	Таблице 7.2.
6	Реклама товаров в Российской Федерации	ПК-8.3 УК-5.3 ПК-8.1 ПК-8.2 УК-4.1	практические занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос, решение кейс-задач, промежуточное тестирование	№3	Согласно Таблице 7.2.

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Контрольный опрос

1. Предмет и метод коммерческого права.
2. Содержание коммерческого права.
3. Принципы коммерческого права.
4. Понятие и состав участников торговых отношений.
5. Понятие и виды объектов коммерческой деятельности.
6. Правовой режим товаров.
7. Создание конкурентной среды.
- Изготовление товаров производственными организациями.
8. Реализация товаров через оптовые торговые и посреднические организации.
9. Классификация торговых договоров.
10. Условия о сроках торгового договора. Условие о порядке поставки товаров по торговому договору. Условие о качестве товаров.

Промежуточное тестирование

1. Моментом создания юридического лица является:
 - 1) решение собрания учредителей;
 - 2) уплата государственной пошлины;
 - 3) внесение записи в единый государственный реестр;
 - 4) формирование уставного капитала.
2. На субъекты коммерческой деятельности, имеющие право совершать любые сделки не запрещенные законом, распространяется принцип:
 - 1) полной дееспособности;
 - 2) общей правоспособности;
 - 3) специальной правоспособности;
 - 4) особой дееспособности.
3. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью в качестве ИП с момента:
 - 1) получения документа об общем образовании;
 - 2) Получения паспорта;
 - 3) Государственной регистрации;
 - 4) Достижения совершеннолетия.
4. Некоммерческая организация которая ни при каких обстоятельствах не может вести коммерческую деятельность:

- 1) Объединение юридических лиц (ассоциация или союз)
- 2) Благотворительные фонды.
- 3) Потребительские кооперативы

5. Оптовые и розничные посредники, осуществляющие сбыт товаров на основе оптовых закупок у изготовителей:

- 1) Трейдеры
- 2) Дистрибьюторы
- 3) Стокисты
- 4) брокеры.

6. Специализированные посредники, осуществляющие продажу товара определенного экспортера с хранением его на консигнационном складе:

- 1) Торговые агентства
- 2) Комиссионеры
- 3) Торговые дома
- 4) Стокисты

Кейс-задачи

Гражданин Иванов И.В. оформил ИП, собрав бригаду маляров для оказания услуг по ремонту «под ключ», заключив при этом договор на поставку бетонных смесей с гражданином Петровым И.В. Кто из них ведет предпринимательскую деятельность, а кто коммерческую? Какой вид коммерческих отношений возникает между ними? Приведите пример горизонтальных ком. правоотношений?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Антимонопольное законодательство распространяется на отношения, в которых участвуют:

- А. коммерческие организации и индивидуальные предприниматели
- Б. коммерческие и некоммерческие организации
- В. хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, отдельные должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке, в том числе индивидуальные предприниматели
- Г. только коммерческие организации

2. Установите соответствие :

А) Реализационный договор	1) Договор на рекламу
Б) Посреднический договор	2) Договор поставки
В) Договор, содействующий торговле	3) Договор Поручения
Г) Организационный договор	4) Договор хранения на товарном складе

3. Различие между публичным АО и непубличным АО состоит в _____.

4. Установите последовательность в хронологическом порядке по периодам становления торгового права:

- 1) германская;
- 2) французская;
- 3) итальянская.

Кейс-задача

Директор Фирмы ООО «РусьНано» решил запустить новую линию производства высокопрочного материала, через 2 мес. товар был произведен, но посредники отказались закупать, мотивируя неликвидностью производства. Какую ошибку допустил производитель, дайте пошаговую инструкцию необходимых действий.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
Контрольный опрос по теме Понятие и принципы коммерческого права	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Участники коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и способы их реализации их индивидуализации	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Коммерческие торговые договоры. Договоры, регулирующие торговый оборот. Отдельные виды	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное

посреднических договоров				решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Договоры, содействующие торговле	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи Договоры, содействующие торговле	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи Ограничение монополистической деятельности в России	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Ограничение монополистической деятельности в России	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Реклама товаров в Российской Федерации	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Контрольный опрос , кейс-задачи по теме Реклама товаров в Российской Федерации	3	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

Промежуточное тестирование	2	50-60 % правильных ответов	3	90-100% правильных ответов
СРС	Оценивается на практичес- ких занятиях		Оценивается на практичес- ких занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла, - задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов. Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Коммерческое право : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 360 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495838> (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Коммерческое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков и др. ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 672 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615693>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Коммерческое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, П. В. Алексей и др. ; ред. М. М. Рассолов, И. В. Петров, П. В. Алексей. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 503 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература:

4. Коммерческое право: учебник /Н.Ю.Круглова-4-е изд., перераб. и доп. -М.: Юрайт, 2011.-748 с.- Текст: непосредственный
5. Арбитражный процесс: учебное пособие / Под ред.: П. В. Алексия, Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 367 с. – Текст.
6. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов деятельности: учебник для бакалавриата и магистратуры/ под ред. Г.Ф. Ручкиной.-2е изд., перераб. и доп.-М.: Юрайт,2015.-527 с. – Текст: непосредственный
7. Предпринимательское право России: учебник для бакалавров/В.С. Белых Г.Э. Берсункаев, С.И.Виниченко; отв. Ред. В.С. Белых.-Москва: Проспект,2015 – 656 с.
8. Актуальные проблемы коммерческого права: Сборник статей. Выпуск 3 / под ред. Б. И. Пугинского. - Москва: Зерцало-М, 2009. - 240 с URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9. Северин, В. А. Коммерческая тайна в России [Электронный ресурс] / В. А. Северин. - Москва: Зерцало-М, 2009. - 616 с.— URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
10. Гусева, Т. А. Коммерческое право в схемах и определениях: учебное пособие / Т. А. Гусева, Е. Ю. Полотовская, Е. А. Савельева. -Москва: Книжный мир, 2010. - 80 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115313>(дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
11. Коммерческое право : учебник / отв. ред. М.М. Рассолов - М.Юнити-Дана, 2012. - 432 с. - Режим доступа:<http://biblioclub.m/index.php?page=book&id=119138> дата обращения: (06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
12. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб. в 2-х т. Т.1 /под ред. В.Ф. Попондопуло. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 592 с. – Текст: непосредственный
13. Коммерческое (предпринимательское) право: учеб. в 2-х т. Т.2 /под ред. В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2009. – 608 с. – Текст: непосредственный
14. Трунина Е.В. Коммерческое право: Практикум. – М.: Юристь, 2008. – 181с. – Текст: непосредственный

8.3 Перечень методических указаний

1. Коммерческое право : методические указания по проведению практических занятий студентов направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Б. Лагутин. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 11 с. - Текст : электронный.
2. Коммерческое право : методические указания для самостоятельной работы по студентам направления подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. Б. Лагутин. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 14 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета:

Бухгалтерский учет, Государство и право, Гражданское право, Конституционное и муниципальное право, Российская юстиция, Уголовное право, Финансовое право

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
3. <http://www.garant.ru/> - Официальный сайт компании «Гарант»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение Коммерческого права является важнейшим этапом подготовки магистров высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах, так и об особенностях их развития.

Практическая направленность курса предполагает разнообразие форм и методов обучения, обеспечивающих доступность знаний и их усвоение учащимися. Метод обучения (от др.-греч. μέθοδος — путь) – процесс взаимодействия между преподавателем и учениками, в результате которого происходит передача и усвоение знаний, умений и навыков, предусмотренных содержанием обучения.

Пассивный метод – это форма взаимодействия учащихся и преподавателя, в которой преподаватель является основным действующим лицом и управляющим ходом занятия, а учащиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам преподавателя. С точки зрения современных педагогических технологий и эффективности усвоения учащимися учебного материала пассивный метод считается самым неэффективным, но, несмотря на это, он имеет и некоторые плюсы. Он дает возможность преподнести сравнительно большее количество учебного материала в ограниченных временных рамках занятия и успешно используется опытным преподавателем, особенно если учащиеся имеют четкие цели, направленные на основательное изучение предмета.

Активный метод – это форма взаимодействия учащихся и преподавателя, при которой преподаватель и учащиеся взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и учащиеся здесь не пассивные слушатели, а активные участники занятия. Если в пассивном занятии основным действующим лицом и менеджером занятия был преподаватель, то здесь преподаватель и учащиеся находятся на равных правах. Если пассивные методы предполагали авторитарный стиль взаимодействия, то активные больше предполагают демократический стиль. Многие между активными и интерактивными методами ставят знак равенства, однако, несмотря на общность, они имеют различия. Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов.

Интерактивный метод. Интерактивный («Inter» – это взаимный, «act» – действовать) – означает взаимодействовать, находиться в режиме беседы, диалога с кем-либо. Другими словами, в отличие от активных методов, интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие учеников не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности учащихся на достижение целей занятия. Преподаватель также разрабатывает план занятия (обычно, это интерактивные упражнения и задания, в ходе выполнения которых ученик изучает материал). Следовательно, основными составляющими интерактивных занятий являются интерактивные упражнения и задания, которые выполняются учащимися. Важное отличие интерактивных упражнений и заданий от обычных в том, что, выполняя их, учащиеся не только закрепляют уже изученный материал, но и изучают новый. Учитывая практическую направленность учебного курса, рекомендуется до 50 % времени на семинарских занятиях отводить выполнению заданий и решению юридических задач, касающиеся защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные

увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

