**Аннотация к рабочей программе дисциплины**
«Риторика»

Цель преподавания дисциплины: обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины:

- привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре-культуре мысли и слова;
- развитие умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;
- формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов) как основой сознательного их применения в практической части;
- изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;
- поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;
- освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: в процессе изучения дисциплины «Риторика» происходит формирование следующих универсальных компетенций:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)языке(ах) (УК-4);

– способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире) (ПК-6).

Разделы дисциплины:

Риторика и современность. Становление риторики. Основы ораторского мастерства. Элокуция. Подготовка и реализация публичного выступления. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
*(наименование ф-та полностью)*
_____О.Л. Ворошилова
*(подпись, инициалы, фамилия)*
«31» 08 2019 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Риторика
*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика
*(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика»
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 «Журналистика», на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03. 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика»,на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.
*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.
Разработчик программы:
доц., канд. псих.наук _____ Никитина Е.А.

Согласовано: на заседании кафедры теоретической и прикладной лингвистики «29» 08 2019 г. протокол № 1.
Зав. кафедрой теоретической и прикладной лингвистики,
доцент, канд. филол. наук _____ Степыкин Н.И.
Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29»03 2019 г., на заседании кафедры Коммуникологии и психологии. 31.08.2020 пр.№1
Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25»02 2020 г., на заседании кафедры КиП №1 31.08.21 .
Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25»06 2021 г., на заседании кафедры КиП пр.№1 от 31.08.2022 г. .
Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 от «28» 02 2022 г., на заседании кафедры

КиП пр№1 от 31.08.2023

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой С.А. Кистенева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 02 2023 г., на заседании кафедры

КиП пр. №1 от 30.08.2024

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой С.А. Кистенева

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «27» 03 2024 г., на заседании кафедры

КиП 27.06.25 пр. №1

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 от «31» 03 2025 г., на заседании кафедры

пр. №14 от 30.06.26

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) «Мультимедийная и традиционная журналистика», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ от «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

### 1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

### 1.2 Задачи дисциплины

– привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;
– развитие умений и навыков осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;
– формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;
– изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;
– поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;
– освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном язы- | УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от | **Знать:** стили делового общения в зависимости от цели и условий партнерства, вербальные и невербальные средства коммуникации и особенности их использования в зависимости от ситуа- |

| *Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)* | | *Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной* | *Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций* |
|---|---|---|---|
| *код компетенции* | *наименование компетенции* | | |
| | ке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия | ции взаимодействия<br>**Уметь:** правильно выбирать стиль взаимодействия, вербальные и невербальные средства коммуникации в зависимости от цели и специфики ситуации взаимодействия<br>**Владеть:** способностью эффективно использовать стиль и средства коммуникации в зависимости от цели и специфики ситуации взаимодействия на государственном языке РФ и иностранном языке |
| | | УК 4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | **Знать**: особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции<br>**Уметь**: анализировать особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурные различия в формате корреспонденции<br>**Владеть:** навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции |
| ПК -6 | Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире) | ПК 6.1 – Оценивает целесообразность включения материала в выпуск или его публикации | **Знать:** критерии оценивания целесообразности включения материала в выпуск или его публикации<br>**Уметь:** применять критерии оценивания целесообразности включения материала в выпуск или его публикации<br>**Владеть:** навыками оценивания целесообразности включения материала в выпуск или его публикации |

**2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Риторика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 42.03.02«Журналистика», направленность (профиль, специализация) «Мультимедийная и традиционная журналистика». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| Виды учебной работы | Всего часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | 28 |
| в том числе: | |
| лекции | 14 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 43,9 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 0 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1 |
| в том числе: | |
| зачет | 0,1 |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | не предусмотрен |

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Риторика и современность | Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами. |
| 2. | Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре | Понятие риторический идеал и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке.<br>Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения. |
| 3. | Основы ораторского мастерства | Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками.<br>Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения. |
| 4. | Элокуция | Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства изобразительности: тропы и фигуры. |
| 5. | Подготовка и реализация публичного выступления | Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли.<br>Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления. |
| 6. | Речь-описание. Эпидейктическая речь. | Особенности описания как типа текста.<br>Критерии оценки речи-описания.<br>Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления.<br>Общие места в речи-описании и эпидейктической речи. |
| 7. | Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь. | Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории.<br>Общие места в речи-повествовании и информирующей речи. Понятие хрия. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли.<br>Структура строгой хрии. Общие места: тема–тезис–аргументация–доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оцен- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ки аргументирующей речи. |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек., час. | № лаб. | № пр. | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Риторика и современность. | 2 | | 1 | У-1, У-2, У-3; У-9; МУ- 1,2 | С-1 Т-1 СЗ-1 2 неделя | УК-4 ПК-6 |
| 2 | Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. | 2 | | 2 | У-2, У-3; У-4, У-5 МУ- 1,2 | Т-2 СЗ-2 4 неделя | УК-4 ПК-6 |
| 3 | Основы ораторского мастерства. | 2 | | 3 | У – 1, У-2; У-7-11, МУ- 1,2 | Т-3 СЗ-3 6 неделя | УК-4 ПК-6 |
| 4 | Элокуция. | 2 | | 4 | У – 1, У-2; У-7-11, МУ- 1,2 | Т-4 СЗ-4 8 неделя | УК-4 ПК-6 |
| 5 | Подготовка и реализация публичного выступления | 2 | | 5 | У-2, У-3; У-4, У-5, У-10, МУ- 1,2 | Т-5 СЗ-5 10 неделя | УК-4 ПК-6 |
| 6 | Речь-описание. Эпидейктическая речь. | 2 | | 6 | У-2, У-3; У-4, У-5, У-10, МУ- 1,2 | Т-6 СЗ-6 12 неделя | УК-4 ПК-6 |
| 7 | Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь. | 2 | | 7 | У-1, У-2, У-3; У-4, У-5, У-10, У-11, МУ- 1,2 | Т-7 СЗ-7 14 неделя | УК-4 ПК-6 |

С – собеседование, Т – тест, СЗ – ситуационная задача.

## 4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование лабораторной работы | Объем, час. |
|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 1 | Риторика и современность. | 2 |
| 2 | Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. | 2 |
| 3 | Основы ораторского мастерства. | 2 |
| 4 | Элокуция. | 2 |
| 5 | Подготовка и реализация публичного выступления | 2 |
| 6 | Речь-описание.<br>Эпидейктическая речь. | 2 |
| 7 | Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь. | 2 |
| | Итого | 14 |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Риторика и современность. | 1-2 неделя | 6 |
| 2 | Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. | 3-4 неделя | 6 |
| 3 | Основы ораторского мастерства. | 5-6 неделя | 6 |
| 4 | Элокуция. | 7-8 неделя | 6 |
| 5 | Подготовка и реализация публичного выступления | 9-10 неделя | 6 |
| 6 | Речь-описание.<br>Эпидейктическая речь. | 11-12 неделя | 6 |
| 7 | Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь. | 13-14 неделя | 7,9 |
| | Итого | | 43,9 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным обору-

дованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– банка тестовых заданий;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|---|---|---|
| 1 | Лекция 1. Риторика и современность | Научная дискуссия | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Лекция 2.Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре | Научная дискуссия | 2 |
| Итого: | | | 4 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция | | |
|---|---|---|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Иностранный язык<br>Современный русский (и родной) язык | Язык СМИ<br>Деловой иностранный язык<br>Практический курс иностранного языка<br>Жанры периодической печати<br>Стилистика и литературное редактирование<br>Техника устной речи. Дикторское мастерство<br>Риторика<br>Основы радиожурналистики<br>Расследовательская журналистика<br>Политическая лингвистика | Культура речевого общения на иностранном языке |
| ПК-6 Способен готовить к публикации собственные материалы (работать в эфире) | Телевизионная журналистика | Техника устной речи. Дикторское мастерство<br>Риторика<br>Основы радиожурналистики<br>Расследовательская журналистика<br>Деловой иностранный язык<br>Практический курс иностранного языка<br>Производственная профессионально-творческая практика | Культура речевого общения на иностранном языке |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)* | Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)* | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо») | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| УК 4 / основной | УК 4.1 – выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия<br>УК 4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции | **Знать:** предмет и задачи риторики и понятийный аппарат<br>**Уметь:** использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала<br>**Владеть:** коммуникативными навыками свободного общения с учетом специфики ситуаций взаимодействия | **Знать:** стили делового общения, средства коммуникации<br>**Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и невербальные средства коммуникации к ситуациям взаимодействия<br>**Владеть:** навыками делового общения, способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знать:** механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности, особенности стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции<br>**Уметь:** адаптировать речь, стиль общения и невербальные средства коммуникации к ситуациям взаимодействия, создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств<br>**Владеть:** навыками техники речи, публичного выступления, навыками адаптирования и составления речей различных стилей, а также ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом осо- |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | бенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции |
| ПК 6 / основной | ПК 6.1 – Оценивает целесообразность включения материала в выпуск или его публикации | **Знать:** основные правила и принципы анализа текста<br>**Уметь:** делать краткий анализ содержания текста<br>**Владеть:** способностью анализировать содержание текста и формулировать заключение | **Знать:** критерии и принципы оценивания целесообразности включения материала в выпуск или его публикации<br>**Уметь:** уметь логически верно обосновывать целесообразность включения материала в выпуск или его публикации<br>**Владеть:** способностью обосновывать целесообразность включения материала в выпуск или его публикации | **Знать**: критерии и принципы оценивания целесообразности включения материала в выпуск или его публикации , общие принципы и правила построения содержания речи<br>**Уметь:** анализировать материал и оценивать его с точки зрения целесообразности включения в выпуск или его публикации<br>**Владеть:** способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для оценивания его с точки зрения целесообразности включения в выпуск или его публикации |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

| № п\п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Технология формирования | Оценочные средства | | Описание шкал оценивания |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | наименование | №№ заданий | |
| 1. | Риторика и современность. | УК-4<br>ПК-6 | Лекция, практическое занятие,<br>СРС | Собеседование<br><br>Тест<br><br>Ситуационная задача | 1-3<br><br>1-10<br><br>1 | Согласно табл. 7.2 |
| 2. | Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. | УК-4<br>ПК-6 | Лекция, практическое занятие,<br>СРС | Тест<br><br>Ситуационная задача | 1-10<br><br>1 | Согласно табл. 7.2 |
| 3. | Основы ораторского мастерства | УК-4<br>ПК-6 | Лекция, практическое занятие,<br>СРС | Тест<br><br>Ситуационная задача | 1-10<br><br>1 | Согласно табл. 7.2 |
| 4. | Элокуция | УК-4<br>ПК-6 | Лекция, практическое занятие,<br>СРС | Тест<br><br>Ситуационная задача | 1-10<br><br>1 | Согласно табл. 7.2 |
| 5. | Подготовка и реализация публичного выступления | УК-4<br>ПК-6 | Лекция, практическое занятие,<br>СРС | Тест<br><br>Ситуационная задача | 1-10<br><br>1 | Согласно табл. 7.2 |
| 6. | Речь-описание. Эпидейктическая речь. | УК-4<br>ПК-6 | Лекция, практическое занятие,<br>СРС | Тест<br><br>Ситуационная задача | 1-10<br><br>1 | Согласно табл. 7.2 |
| 7. | Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь. | УК-4<br>ПК-6 | Лекция, практическое занятие,<br>СРС | Тест<br><br>Ситуационная задача | 1-10<br><br>1 | Согласно табл. 7.2 |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

**Вопросы коллоквиума**

1.Каковы предмет и задачи риторики? Считаете ли вы необходимым изучение этой учебной дисциплины? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое их этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

3.Дайте характеристику коммуникативным качествам речи: богатство, разнообразие речи, выразительность (образность, интонация, логическое ударение и др.), чистота, точность, логичность, доступность, уместность.

Приведите примеры проявления этих качеств в публичной речи.

**Кейс-задачи**

**Задача 1.**

*Ознакомьтесь с фрагментами из трактата Цицерона «Оратор». Какие части античного канона затрагиваются здесь? Что именно говорится о каждой из них? Какие из приведенных рекомендаций сохранили актуальность сегодня? Какой этап подготовки ораторской речи Цицерон считает самым важным? Согласны ли вы с ним? Подготовьте тезисы выступления на тему «Современный оратор»*

«Оратор должен заботиться о трех вещах - что сказать, где сказать и как сказать...

Действительно, найти и выбрать, что сказать, - великое дело: это - как бы душа в теле; но это забота скорее здорового смысла, чем красноречия, а в каком деле можно обойтись без здорового смысла? Конечно, тот оратор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или политической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его расценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй — определениями, третий — понятиями о правоте и неправоте. <...>

А с какой заботою он расположит все, что найдет! — ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные подступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вниманием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, доставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, между ними вдвинет слабые.

Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть оратор в отношении двух первых частей красноречия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать. <...>

Одним по сердцу текучая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; а другие любят отдельные, расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто превосходное. Одни изощряются в спокойствии, плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи; другие, пользуясь жестокими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что они желают казаться важны-

ми, другие простыми, третьи умеренными, то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов.

«Как сказать?» - это вопрос, относящийся и к произнесению, и к изложению: ведь произнесение есть как бы красноречие тела и состоит из голоса и движений. <....>

Итак, если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных — мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся — трогательности. Поистине удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний — низкого, высокого и переменного — достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах. <...>

Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать — изредка и не на много, не ступать вперед — с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами — он не будет даже отбивать ритм суставом; зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как подобает мужу, простирать руки в напряженных местах и опускать их в спокойных.

А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так глаза - ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь.»

**Задача 2.**

*Составьте строгую хрию на одну из следующих тем:*

Смысл моей жизни

По одежке встречают, по уму провожают

Повторенье – мать учения

**Задания в тестовой форме**

**I. Соотнесите тропы и их определения:**

| | |
|---|---|
| 1) Метафора | а) перенос значения с одного явления на другое по смежности |
| 2) Метонимия | б) сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета |
| 3) Парафраз (парафраза) | в) употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление |
| 4) Ирония | г) замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты |
| 5) Литота | д) употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки |

**2. Назовите троп, который использован**

1) в создании образа моря:

*Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,*

*Тревожною думой наполнено ты... (Жуковский);*

2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:

*Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...*

3) в финале стихотворения «Железная дорога»:

*Выпряг народ лошадей — и купчину*

*С криком «ура!» по дороге помчал...*

*Кажется, трудно отрадней картину*

*Нарисовать, генерал?.. (Некрасов);*

4) в монологе Фамусова:
*Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);*
5) в описании великой украинской реки:
*Редкая птица долетит до середины Днепра. (Гоголь).*
***Варианты ответов:***
а) ирония;
б) олицетворение;
в) синекдоха;
г) метонимия;
д) гипербола.

**3. Соотнесите стилистические фигуры и их определения:**

| | |
|---|---|
| 1) Эпифора | а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости |
| 2) Антитеза | б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации |
| 3) Эллипсис | в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.) |
| 4) Градация | г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи |
| 5) Параллелизм | д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов |

**4. Назовите синтаксический прием, который**
1) подчеркивает авторскую мысль:
*Я памятник себе воздвиг нерукотворный...(Пушкин);*
2) использован для изображения лирических переживаний:
*Опять душа помолодеет,*
*Опять родной увидит край. (Фет);*
3) придает яркость описанию природы:
*Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);*
4) использован для усиления выразительности речи в строке:
*Где стол был яств, там гроб стоит.(Державин);*
5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:
*Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть.*
(Пушкин).
***Варианты ответов:***
а) анафора;
б) антитеза;
в) умолчание;
г) инверсия;
д) градация.

**5. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения А.С. Пушкина «Клеветникам России»?**
*Иль нам с Европой спорить ново?*
*Иль русский от побед отвык? (Пушкин).*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

**Типовые задания для проведения промежуточной**

**аттестации обучающихся**

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно – ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. В каком из древних государств риторика считалась царицей всех наук?
А. Египет;
Б. Ассирия;
В. Греция;
Г. Вавилон;
Д. Рим.

Задание в отрытой форме:

2. Риторика – это …

Задание на установление правильной последовательности.

Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности:

Инвенция
Диспозиция
Элокуция
Акцио
Меморио

Задание на установление соответствия:

3. Установите соответствие между утверждениями и их авторами

| | |
|---|---|
| 1. Квинтилиан | 1. Красноречие есть искусство о всякой данной материи красно говорить и тем преклонять других к своему об оной мнению |
| 2. Н.Ф. Кошанский | 2. Красноречие есть дар потрясать души, переливать в них свои страсти и тем самым сообщать образ своих понятий |
| 3. Аристотель | 3. Риторика – искусство говорить хорошо |
| 4. М.В. Ломоносов | 4. Риторика есть искусство находить способы убеждения относительно каждого данного предмета |

Компетентностно-ориентированная задача.

*Проанализируйте вступительную часть публичного выступления. Определите, какие техники и приемы использует автор (выступление Д. С. Лихачева на церемонии вручения докторской мантии Н. М. Дудинской; 1995 г. )*
Эта туфелька принадлежит Золушке – героине любимой сказки всех народов, сказки, которая пробуждает добро. Когда я был ребенком, это была моя любимая книжка. Я всегда думал: Золушка – это ведь придуманное имя, Дудинская, Наталия Михайловна (1912 – 2003) – артистка балета, педагог, а как эту девочку зовут в действительности? И только теперь понял – ее зовут Наташа, Наталия Михайловна Дудинская.
*Составьте вступительную часть публичного выступления на тему «Роль телевидения в нашей жизни» Разработайте идеи по созданию медиапроекта по актуальным проблемам развития СМИ, продвижению медиапродукта на информационный рынок*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## 7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|---|---|---|---|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| Практическое занятие 1.<br>Собеседование<br>Тест<br>Ситуационная задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие 2.<br>Тест<br>Ситуационная задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие 3.<br>Тест<br>Ситуационная задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие 4.<br>Тест<br>Ситуационная задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие 5.<br>Тест<br>Ситуационная задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие 6.<br>Тест<br>Ситуационная задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Практическое занятие 7.<br>Тест<br>Ситуационная задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| СРС | 10 | Выполнил, доля правильных ответов 50% и менее | 20 | Выполнил, доля правильных ответов более 50% |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2015. – 605 с.

2. Захарова, Л. Л. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. – Томск : Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru

3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа : http://biblioclub.ru

### 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст]. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 351 с.

5. Аннушкин, В. И. Русская риторика: исторический аспект [Текст] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Высшая школа, 2003. – 397 с.

6. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учеб. пособие / О. А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.

7. Ивин, А. А. Теория аргументации [Текст] / А. А. Ивин. – М. : Гандарики, 2000. – 416 с.

8. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Текст] / Б. И. Каверин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 255 с.

9. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Клюев. – М. : Приоиздат, 2005. – 270 с.

10. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Текст] / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 240 с.

11. Кузнецов, И. Н. Современная риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2005. – 480 с.

12. Риторика [Текст] : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2009.– 572 с.

13. Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики [Текст] / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина. – 4-е изд. испр. – М. : Флинта: Наука, 2005. –176 с.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Риторика [Электронный ресурс]**:** методические рекомендации к лабораторным занятиям студентов всех форм обучения направления подготовки

42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Дюмина. Курск, 2018.- 17 с.

2. Риторика[Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Дюмина. Курск, 2018. - 36 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Научные журналы в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: http://biblioclub.ru/
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://library.kstu.kursk.ru

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслу-

шиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе ***подготовки к зачету*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## *12* Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)202OM/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера ФлешPanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color,телевизор TVВитязь,видеомагнитофонPhilips,музыкальный центр LGF-5865AX, систем-

ный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

## 13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

## 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

| Номер изменения | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | замененных | аннулированных | новых | | | |
| 1 | - | 5,9 | - | - | 2 | 31.08.2017 г. | Протокол №1 от 31.08.2017 г. заседания кафедры КиП |
| 2 | - | 21 | - | - | 1 | 11.01.2018 г. | Протокол №6 от 11.01.2018 г. заседания кафедры КиП |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |