

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.09.2024 13:35:58

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba478fd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fcb

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса»

Цель преподавания дисциплины – расширение теоретических знаний у будущих магистров экономики о содержании и законодательных основах деятельности субъектов малого бизнеса, современной нормативно-правовой базе, регулирующей порядок ведения учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, формирование умений, практических навыков организации, ведения бухгалтерского учета и налогообложения, представления бухгалтерской и налоговой отчетности при функционировании субъектов малого бизнеса.

Задачи изучения дисциплины – расширение системы знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования; углубление знаний об особенностях налоговых режимов, в которых могут функционировать субъекты малого предпринимательства; выработка умений формировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; расширение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов, а также при их сочетании.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта (ПК-5): Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-5.1); Осуществляет планирование и организацию работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов (ПК-5.2); Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-5.3).

Способен оказать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета (ПК-6): Участвует в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности (ПК-6.1); Планирует работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций (ПК-6.2); Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности (ПК-6.3).

Разделы дисциплины

Законодательные основы функционирования малого предпринимательства в Российской Федерации. Особенности организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса. Основы ведения учета и формирования отчетности в условиях общей системы налогообложения субъектами малого предпринимательства. Бухгалтерский учет и налогообложение у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения. Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения упрощенной системы налогообложения, патентной системы налогообложения, налога на профессиональный доход, единого сельскохозяйственного налога. Бухгалтерская финансовая отчетность субъектов малого бизнеса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 Экономика,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения


заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 «Экономика» на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» февраля 2021 г., протокол № 13.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор _____  Е.А. Бессонова
Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  С.А. Орлова

Директор научной библиотеки _____  В.Г. Макаровская


Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» февраля 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» июня 2022 г., протокол № 21).

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «24» 06 2023 г., протокол № 21).

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «19» 06 2024 г., протокол № 21).

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» июня 2023 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Расширение теоретических знаний у будущих магистров экономики о содержании и законодательных основах деятельности субъектов малого бизнеса, современной нормативно-правовой базе, регулирующей порядок ведения учета и формирования отчетности субъектов малого предпринимательства, формирование умений, практических навыков организации, ведения бухгалтерского учета и налогообложения, представления бухгалтерской и налоговой отчетности при функционировании субъектов малого бизнеса.

1.2 Задачи дисциплины

- расширение системы знаний об особенностях предпринимательской деятельности субъектов малого бизнеса в Российской Федерации и законодательных основах его функционирования;
- углубление знаний об особенностях налоговых режимов, в которых могут функционировать субъекты малого предпринимательства;
- выработка умений формировать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- расширение практических навыков по организации и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях применения общего и специальных налоговых режимов, а также при их сочетании.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-5	Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтер-	ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономи-	Знать: основные принципы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ской финансовой отчетности экономического субъекта	ческого субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ответности субъектами малого предпринимательства; критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета на общем и специальных режимах налогообложения;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности; формировать внутренние стандарты учета субъектов малого бизнеса.</p> <p>Владеть: навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для налогообложения и составления отчетности предприятий малого бизнеса.</p>
		ПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов	<p>Знать: критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета на общем и специальных налоговых режимах;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства,</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>ведению учета и формированию отчетности;</p> <p>Владеть: навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для составления отчетности предприятий малого бизнеса; разработки планов по организации работ при ведении учета и формировании отчетности малых предприятий.</p>
		<p>ПК-5.3 Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Знать: процедуры формирования бухгалтерской отчетности субъектов малого бизнеса; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности и порядок хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p>Уметь: разрабатывать план и осуществлять организацию процесса составления, представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p>Владеть: навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе составления, представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-6	Способен оказать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета	ПК-6.1 Участвует в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности	<p>Знать: критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета и налогообложения малых предприятий на общем и специальных режимах налогообложения;</p> <p>Уметь: применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности малых предприятий;</p> <p>Владеть: навыками разработки политики субъекта малого предпринимательства в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности малых предприятий.</p>
		ПК-6.2 Планирует работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций	<p>Знать: критерии выбора субъектами малого предпринимательства формы налогообложения; принципы работы на общем и специальных режимах налогообложения; правила ведения налогового учета и формирования</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>налоговых расчетов и деклараций субъектами малого предпринимательства;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению налогового учета и формированию налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>Владеть: навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса и выбора приемлемого режима налогообложения, ведения налогового учета и формирования налоговых расчетов и деклараций субъектами малого предпринимательства.</p>
		ПК-6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности	<p>Знать: критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства, процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p>Уметь: разрабатывать план и осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			отчетности малого предприятия, формирования данных налогового учета; Владеть: навыками осуществления контроля результатов деятельности субъекта малого бизнеса по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль». Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	89,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации	Сущность и значение малого предпринимательства в экономике Российской Федерации. Основные нормативные документы в области регулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения организаций и индивидуальных предпринимателей к субъектам малого и среднего предпринимательства. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
2	Основы организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	Нормативное регулирование бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса. Учетная политика субъектов малого предпринимательства. Документирование фактов хозяйственной жизни субъектов малого бизнеса. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
3	Особенности применения общей системы налогообложения юридическими лицами субъектами малого предпринимательства	Налоги, уплачиваемые юридические лицами на общей системе налогообложения: налоговая база, ставки, налоговый период, сроки уплаты. Льготы, предусмотренные для субъектов малого бизнеса, применяющей общий режим налогообложения. Особенности уплаты и возможности неуплаты НДС. Условия применения кассового метода признания доходов и расходов организации, порядок уплаты страховых взносов.
4	Бухгалтерский учет и налогообложение у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	Общие вопросы организации учета индивидуальных предпринимателей (ИП). Книга учета доходов и расходов и хозяйственных операций ИП. Порядок учета доходов и расходов. Отчетность и налогообложение индивидуальных предпринимателей.
5	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	Условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объект налогообложения при УСН. Освобождение от уплаты налогов на упрощенной системе налогообложения (УСН). Налоговые ставки. Расчет суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи деклараций. Льготы при исчислении налога. Ведение книги учета доходов и расходов.
6	Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	Условия применения патентной системы налогообложения (ПСН). Виды деятельности, подлежащие налогообложению при ПСН. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Расчет суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи декларации.
7	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	Условия применения налога на профессиональный доход. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговый период. Сроки подачи деклараций. Расчет суммы налога.
8	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	Условия применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН). Виды деятельности, подлежащие налогообложению при ЕСХН. Освобождение от уплаты налогов. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Расчет суммы налога. Налоговый период. Сроки подачи деклараций.
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий малого бизнеса	Нормативное регулирование порядка формирования бухгалтерской отчетности. Сроки формирования и предоставления отчетности. Упрощенная отчетность для малых предприятий. Составление форм бухгалтерской отчетности на основании регистров бухгалтерского учета для малых предприятий. Информация, необходимая для раскрытия и не требующая раскрытия в отчетности малых предприятий.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации	1		1	У- 1-6 МУ - 1-3	К	ПК-4
2	Основы организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	0,5		1	У- 1-6 МУ - 1-3	К, Р	ПК-4
3	Особенности применения общей системы налогообложения юридическими лицами субъектами малого предпринимательства	0,5		1	У- 1-6 МУ - 1-3	Т, Р	ПК-5 ПК-6
4	Бухгалтерский учет и налогообложение у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	1		2	У- 1-6 МУ - 1-3	К, Р	ПК-5 ПК-6
5	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	0,5		2	У- 1-6 МУ - 1-3	Т, Р	ПК-5 ПК-6
6	Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	0,5		3	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К	ПК-5 ПК-6
7	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	0,5		3	У- 1-6 МУ - 1-3	Р, К	ПК-5 ПК-6

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	0,5		4	У- 1-6 МУ - 1-3	Т	ПК-5 ПК-6
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий малого бизнеса	1		4	У- 1-6 МУ - 1-3	К, Р	ПК-5 ПК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации	1
	Основы организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	1
2	Особенности применения общей системы налогообложения юридическими лицами субъектами малого предпринимательства	1
	Бухгалтерский учет и налогообложение у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения	1
3	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	1
	Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	1
4	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	0,5
	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	0,5
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий малого бизнеса	1
	Итого	8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации	3 курс	10
2	Основы организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	3 курс	10
3	Особенности применения общей системы налогообложения юридическими лицами субъектами малого предпринимательства	3 курс	10
4	Бухгалтерский учет и налогообложение у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	3 курс	10
5	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	3 курс	10
6	Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	3 курс	10
7	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	3 курс	10
8	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	3 курс	10
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий малого бизнеса	3 курс	9,9
	Итого		89,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к проведению практических занятий и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции «Основы организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
2	Практическое занятие «Особенности применения общей системы налогообложения юридическими лицами, субъектами малого предпринимательства»	Решение кейсов	1
3	Лекции «Бухгалтерский учет и налогообложение на условиях применения упрощенной системы налогообложения»	Разбор конкретных ситуаций	0,5

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
4	Практическое занятие «Бухгалтерский учет и налогообложение на условиях применения упрощенной системы налогообложения»	Решение кейсов	1
5	Лекции «Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
6	Лекция «Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения»	Разбор конкретных ситуаций	0,5
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-5 Способен организовать и осуществить составление и представление бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта	Бухгалтерская финансовая отчетность; Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса.		Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен оказывать экономическим субъектам услуги по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета	Бухгалтерский финансовый учет		Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса; Налоговый учет; Преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-5/начальный, основной	<p>ПК-5.1 Участвует в разработке, актуализации и разъяснении стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-5.2 Осуществляет планирование и организацию работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности и контролю правильности формирования числовых показателей отчетов</p> <p>ПК-5.3 Обеспечивает представление и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федера-</p>	<p>Знать: основные принципы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства; критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства;</p> <p>Уметь: применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности;</p> <p>Владеть: навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, методами формирования информации для налогообложения и составления отчетности предприятий малого бизнеса; разработки планов по организации работ при ведении учета</p>	<p>Знать: основные принципы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства; критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета на общем и специальных режимах налогообложения;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности; формировать внутренние стандарты учета субъектов малого бизнеса;</p> <p>Владеть: навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса,</p>	<p>Знать: основные принципы организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности субъектами малого предпринимательства; критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета на общем и специальных режимах налогообложения; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности и порядок хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства, ведению учета и формированию отчетности; фор-</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ции	и формировании отчетности малых предприятий.	современными методами формирования информации для налогообложения и составления отчетности предприятий малого бизнеса; разработки планов по организации работ при ведении учета и формировании отчетности малых предприятий.	мировать внутренние стандарты учета субъектов малого бизнеса; разрабатывать план и осуществлять организацию процесса составления, представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия; Владеть: навыками определения типа организации в зависимости от размера бизнеса, современными методами формирования информации для налогообложения и составления отчетности предприятий малого бизнеса; разработки планов по организации работ при ведении учета и формировании отчетности малых предприятий; навыками выбора методики сбора и обработки данных в процессе составления, представления и хранения бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия.

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-б/завершающих	<p>ПК-6.1 Участвует в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности</p> <p>ПК-6.2 Планирует работу по ведению налогового учета и составлению налоговых расчетов и деклараций</p> <p>ПК-6.3 Осуществляет контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности</p>	<p>Знать: критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета и налогообложения малых предприятий на общем и специальных режимах налогообложения; правила ведения налогового учета и формирования налоговых расчетов и деклараций субъектами малого предпринимательства;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства при разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и формированию налоговых расчетов и деклараций;</p> <p>Владеть: навыками разработки политики субъекта малого предпринимательства</p>	<p>Знать: критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета и налогообложения малых предприятий на общем и специальных режимах налогообложения; правила ведения налогового учета и формирования налоговых расчетов и деклараций субъектами малого предпринимательства; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства при разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и формиро-</p>	<p>Знать: критерии отнесения организаций к субъектам малого предпринимательства; принципы организации учета и налогообложения малых предприятий на общем и специальных режимах налогообложения; правила ведения налогового учета и формирования налоговых расчетов и деклараций субъектами малого предпринимательства; критерии оценки достоверности данных бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого предпринимательства; процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p>Уметь: анализировать и применять основные положения нормативно-правовой документации по организации деятельности субъектов малого предпринимательства при разработ-</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>мательства в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности малых предприятий.</p>	<p>ванию налоговых расчетов и деклараций и его методического сопровождения деятельности малых предприятий;</p> <p>Владеть: навыками разработки политики субъекта малого предпринимательства в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности малых предприятий; навыками осуществления контроля результатов деятельности субъекта малого бизнеса по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета.</p>	<p>ке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, и формированию налоговых расчетов и деклараций и его методического сопровождения деятельности малых предприятий; разрабатывать план и осуществлять организацию процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности малого предприятия;</p> <p>Владеть: навыками разработки политики субъекта малого предпринимательства в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности малых предприятий; навыками осуществления контроля результатов деятельности субъекта малого</p>

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				бизнеса по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета, формирования налоговых расчетов и деклараций и подготовки внутренней отчетности и ее сохранности.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ	Тема 1 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
2	Основы организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 2 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
3	Особенности применения общей системы налогообложения юридическими лицами субъектами малого предпринимательства	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат Кейс-задача	Тема 3 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Бухгалтерский учет и налогообложение у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения.	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 4 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
5	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	БТЗ Реферат Кейс-задача	Тема 5 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
6	Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патентной системы налогообложения	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 6 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
7	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения налога на профессиональный доход (НПД)	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 7 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
8	Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Кейс-задача	Тема 8 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2
9	Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий малого бизнеса	ПК-5 ПК-6	Лекция, СРС, практическое занятие	Вопросы для коллоквиума Реферат	Тема 9 МУ-1, 2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля

Вопросы в тестовой форме по теме 1 «Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации»

1. Субъектами предпринимательства могут быть:

- 1) Физические лица;
- 2) Физические и юридические лица;
- 3) Юридические лица.

2. Индивидуальные предприниматели регистрирует свою деятельность...

- 1) не обязаны регистрироваться
- 2) по месту жительства
- 3) по месту предстоящей деятельности
- 4) по собственному желанию

3. Интрапренерство – это:

- 1) организация дочерних фирм, сохраняющих тесные связи с крупным предприятием, юридически самостоятельных, но экономически тесно связанных с коренной структурой, образованных путем реструктуризации
- 2) создание крупных предприятий под конкретные инновационные проекты
- 3) создание малых инновационных предприятий при бюджетных научных учреждениях
- 4) создание малых предприятий под конкретные инновационные проекты

4. Кто в соответствии с ГК РФ не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью?

- 1) военнослужащие
- 2) все вышеперечисленные лица
- 3) должностные лица органов государственной власти
- 4) работники налоговых органов
- 5) работники силовых министерств

Вопросы для коллоквиума по теме 8 «Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)»

1. Что Вы понимаете под сельскохозяйственными товаропроизводителями?
2. Кто не вправе применять ЕСХН ни при каких условиях?
3. Расскажите о порядке исчисления и сроках уплаты единого сельскохозяйственного налога.
4. Как рассчитывается налог ЕСХН?
5. Назовите состав принимающих участие в расчете ЕСХН доходов.

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии 4 «Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)»

ИП Цыбченко В.С. применяет систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. ИП занимается выращиванием подсолнечника и его последующей переработкой. Доходы от реализации масла в первом полугодии 20XX года составили 5 567 700 руб., доход от реализации жмыха составил 489 300 руб. при этом, ИП были произведены следующие расходы:

- на ремонт комбайна на сумму 130 000 руб.
- на подготовку и освоение новых производств на сумму 378 500 руб.
- выдана заработная плата в сумме 89 400 руб.
- страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в сумме 126 890 руб.

Рассчитать сумму ЕСХН за первое полугодие 20XX года.

Темы рефератов по теме 5 «Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения упрощенной системы налогообложения (УСН)»

1. Порядок перехода на упрощенную систему налогообложения.
2. Порядок исчисления налога по упрощенной системе налогообложения.
3. Сущность упрощенной системы налогообложения.
4. Пути совершенствования упрощенной системы налогообложения.
5. Упрощенная система налогообложения как способ налоговой оптимизации в малом бизнесе.
6. Основные нюансы при использовании упрощенной системы налогообложения.
7. Основные отрицательные факторы при использовании упрощенной системы налогообложения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Федеральный закон о «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» был принят в...

- 1) 1990 г.
- 2) 1995 г.
- 3) 2000 г.
- 4) 2007 г.
- 5) 2009 г.

Задание в открытой форме:

Подберите пропущенное слово (слова).

Организация имеет право перейти на УСН, если по итогам 9 месяцев того года, в котором организация подает уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доходы, определяемые в соответствии со статьей 248 НК РФ не превысили _____ (сколько млн.руб)

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность понятия и его определения.

Понятие	Определение
1) Патент	А) обмен деловой информацией, относящейся к соглашению или сделке
2) Транзакция	Б) создание малых предприятий под конкретные инновационные проекты
3) Интрапренерство	В) налоговый режим, при котором налоговая декларация не сдается, а расчет налога производится сразу при оплате соответствующего документа

Задание на установление соответствия:

Расположите в правильном порядке операции при расчете налога при применении упрощенной системы налогообложения:

- а) Умножьте её на ставку налога — стандартную 15% или пониженную, установленную в вашем регионе
- б) Определите разницу между доходами и расходами за отчётный период
- в) Результат вычисления уменьшите на авансы, рассчитанные за предыдущие отчётные периоды.

Компетентностно-ориентированная задача:

Доходы за девять месяцев составили 506 000 руб. Из них за 1 квартал – 156 000 руб., 2 квартал – 85 000 руб., 3 квартал – 265 000 руб.

Расходы за девять месяцев – 120 300 руб. Из них за 1 квартал – 28 600 руб., 2 квартал – 13 700 руб., 3 квартал – 78 000 руб.

Ставка налога – 15%.

Рассчитать авансовые платежи по УСН «Доходы минус расходы».

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие № 1 «Законодательные основы функционирования субъектов малого предпринимательства в Российской Федерации» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 1 «Основы организации бухгалтерского учета субъектов малого бизнеса» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 2 «Бухгалтерский учет и налогообложение у индивидуального предпринимателя, применяющего общий режим налогообложения» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	2	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
Практическое занятие № 2 «Бухгалтерский учет и налогообложение при условии упрощенной системы налогообложения» (тестирование)	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50 %	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50 %
Практическое занятие № 3 «Бухгалтерский учет и налогообложение индивидуальных предпринимателей при условии применения патент-	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
ной системы налогообложения. Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения налога на профессиональный доход» (коллоквиум)				
Практическое занятие № 4 «Бухгалтерский учет и налогообложение при условии применения единого сельскохозяйственного налога. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятий малого бизнеса» (коллоквиум)	0	Выполнил, доля правильности выполнения заданий менее 50 %	4	Выполнил, доля правильности выполнения заданий более 50 %
СРС	0		18	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. – Москва: Юнити, 2020. – 112 с.: табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615740> (дата обращения: 21.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Бухгалтерский учет и анализ: учебник: [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтер-

ский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государственное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 476, [1] с. - Текст: непосредственный.

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 03.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковского. - 3-е изд., стер. - Москва: Дашков и К°, 2020. - 288 с.: ил., табл. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663> (дата обращения: 21.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Зылёва, Н. В. Учет на малых предприятиях: учебное пособие / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно; Тюменский государственный университет. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 176 с.: ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574414> (дата обращения: 20.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

6. Чумакова, Н. В. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Н. В. Чумакова, Е. И. Зацаринная, Е. В. Железная. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 326 с.: ил., схем., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363021> (дата обращения: 21.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса: методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.А. Орлова. - Курск: ЮЗГУ, 2021. - 54 с. - Текст: электронный.

2. Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.А. Орлова. - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 45 с. - Текст: электронный.

3. Хижак, Н. П. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие / Н. П. Хижак, В. А. Фастунова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 440 с.: ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601693> (дата обращения: 21.01.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент

Бухгалтерский учет

Аудиторские ведомости

Финансовый менеджмент

Менеджмент в России и за рубежом

Российский экономический журнал

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.scopus.com> – База данных рефератов и цитирования «Scopus»

2. <https://lib.swsu.ru> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

3. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека eLibrary.ru

4. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> - ScienceIndex РИНЦ - Информационно-аналитическая система

5. www.bibliocomplectator.ru/available - Электронно-библиотечная система IPRbooks

6. <http://dvs.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ

7. www.economy.gov.ru - Официальный сайт Минэкономразвития РФ

8. <http://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система «Лань»

9. www.nab.ru - Портал Национальной Электронной Библиотеки (НЭБ)

10. www.informio.ru - Правовая и новостная база «Информио»

11. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики -

12. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

13. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» являются

лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Учет и налогообложение на предприятиях малого бизнеса» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации кафедры экономики, управления и аудита оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14”/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оце-

нивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	28				33	21.06.2022	Протокол заседания каф. ЭУиА № 21 от 21.06.2022