

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 02.08.2025 09:48:09

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701196c549ea11dc165a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Иностранный язык» по направлению подготовки

09.03.03. Прикладная информатика

Направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе»

Цель преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины является формирование иноязычных коммуникативных компетенций, необходимых для решения задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи изучения дисциплины

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов следующих компетенций:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия (УК-4.1)
- выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (УК-4.2)
- ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции (УК-4.3)
- представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях (УК-4.4)

Разделы дисциплины

Рабочая программа дисциплины предполагает освоение следующих тем:

Тема 1: О себе и о своей семье

Тема 2: Высшее образование в России

Тема 3: Высшее образование в стране изучаемого языка

Тема 4. Техника в 21 веке

Тема 5: Наука и технологии

Тема 6: Компьютеры

Тема 7: Конструкционные материалы

Тема 8: Технология конструкционных материалов

Тема 9: Типы транспортных средств

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 03 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в
международном бизнесе»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № _____ от «__» «_____» 20__ г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № __ от «__» «_____» 20__ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Разработчик программы

К.Ф.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

Т.В. Кружилина

И.О. Фамилия

Согласовано¹:

на

заседании

кафедры иностранных язы-

ков

(наименование кафедры)

(протокол № _____ от «__» «_____» 20__ г.).

Зав. кафедрой Е.Г. Баянкина

И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки В.Г. Макаровская

В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 2015 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

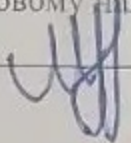
(протокол № 1 от «24» «06» 2016 г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



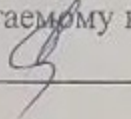
А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

(протокол № от « » « » 20 г.).

Зав. кафедрой программной инженерии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент

(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922;
- с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета (протокол № _____ от «___» «_____» 20__ г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____ (наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки) (протокол № __ от «___» «_____» 20__ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент _____ Н.Е. Деркач
(уч. степень, уч. звание)

Разработчик программы

к.ф.н., доцент _____ Т.В. Кружилина И.О. Фамилия
(уч. степень, уч. звание)
Согласовано¹: _____ на заседании _____ кафедры иностранных языков
_____ (наименование кафедры)
(протокол № _____ от «___» «_____» 20__ г.).

Зав. кафедрой Е.Г. Баянкина _____ И.О. Фамилия

Директор научной библиотеки _____ В.Г Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного

плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № __ от «__» «_____ 20__ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
К.Э.Н., доцент _____ Н.Е. Деркач
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____
(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № __ от «__» «_____ 20__ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____
(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)
К.Т.Н., доцент _____ А.В. Малышев
(уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____
(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)
К.Э.Н., доцент _____ Н.Е. Деркач
(уч. степень, уч. звание)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__» ____ 20__ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной

инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № ____ от « ____ » « _____ 20 ____ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент _____

(уч. степень, уч. звание)

А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент _____

(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе», одобренного Ученым советом университета протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г., на совместном заседании выпускающих кафедр: кафедры программной инженерии, кафедры таможенного дела и мировой экономики _____

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)
(протокол № ____ от « ____ » « _____ 20 ____ г.).

Зав. кафедрой программной инженерии _____

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

К.Т.Н., доцент _____

(уч. степень, уч. звание)

А.В. Малышев

Зав. кафедрой таможенного дела и мировой экономики _____

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

К.Э.Н., доцент _____

(уч. степень, уч. звание)

Н.Е. Деркач

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

1.2 Задачи дисциплины

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям	Знать: -. характеристики и признаки, особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			текстов на максимально возможном уровне эквивалентности. Владеть: навыками прогнозирования общей стратегии перевода
		УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Знать: знать правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов. Владеть: стилистическими приемами деловой переписки.
		УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Знать: этикетные дискурсивные формулы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях. Уметь: грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации. Владеть: навыками ведения публичных выступлений (в т.ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения)

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 09.03.03.Прикладная информатика, направленность (профиль, специализация) «Информационные системы и аналитика данных в международном бизнесе». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу

обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	108,2
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,8
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,2
в том числе:	
Зачет	0,2
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

I семестр		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Тема 1: О себе и о своей семье.	Имя существительное. Местоимение. Имя прилагательное. Наречие. Видо-временная система глагола. Модальные глаголы. Лексико-грамматическое тестирование. О себе и о своей семье.
2.	Тема 2: Высшее образование в России.	Типы образования. Высшее образование в России. Мой университет. Видо-временная система глагола. Лексико-грамматическое тестирование.
3.	Тема 3: Высшее образование в стране изучаемого языка.	Страна изучаемого языка. Высшее образование в стране изучаемого языка. Видо-временная система глагола. Лексико-грамматическое тестирование.

4.	Тема 4. Техника в 21 веке.	Техника в 21 веке. Гибкие производственные системы. Неличные формы глагола. Лексико-грамматическое тестирование.

II семестр		
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
5.	Тема 5: Наука и технологии	Наука и технологии. Причастия настоящего и прошедшего времени. Лексико-грамматическое тестирование
6.	Тема 6: Компьютеры	Компьютеры. Причастия настоящего и прошедшего времени. Лексико-грамматическое тестирование
7.	Тема 7: Конструкционные материалы	Конструкционные материалы. Инфинитивные конструкции. Сложное дополнение. Лексико-грамматическое тестирование
8.	Тема 8: Технология конструкционных материалов.	Технология конструкционных материалов. Инфинитивные конструкции. Сложное подлежащее
9.	Тема 9: Типы транспортных средств	Типы транспортных средств. Трудности перевода Повторение грамматического материала

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

I семестр							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема 1: О себе и о своей семье.	–	–	1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8, 9,10, 11	У-1, МУ-2;	Т 1, Д 1 КЗ 1	УК-4
2.	Тема 2: Высшее образование в России.	–	–	12,13, 14,15, 16,17, 18,19, 20,21, 22	У-1, МУ-2;	Т 2, Д 2, КЗ 2	УК-4
3.	Тема 3: Высшее образование в стране изучаемого языка.	–	–	23,24, 25,26, 27,28, 29,30, 31,32, 33,34	У-1, МУ-2;	Т 3, Д 3, КЗ 3	УК-4

4.	Тема 4. Техника в 21 веке.	–	–	35,36, 37,38, 39,40, 41,42, 43,44, 45	У-1, МУ-2;	Т 4, Д 4, КЗ 4, С 1	УК-4
II семестр							
Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции	
	лек, час	№ лаб.	№ пр.				
2	3	4	5	6	7	8	
Тема 5: Наука и технологии	–	–	1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8, 9	У-1, МУ-2;	Т 5, Д 5, КЗ 5	УК-4	
Тема 6: Компьютеры	–	–	10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18,19	У-1, МУ-2;	Т 6, Д 6, КЗ 6	УК-4	
Тема 7: Конструкционные материалы	–	–	20,21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29	У-1, МУ-2;	Т 7, Д 7, КЗ 7	УК-4	
Тема 8: Технология конструкционных материалов.	–	–	30,31, 32, 33, 34, 35, 36, 37,38, 39	У-1, МУ-2;	Т 8, Д 8, КЗ 8	УК-4	
Тема 9: Типы транспортных средств.	–	–	40, 41, 42, 43, 44, 45	У-1, МУ-2;	С 2	УК-4	

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

I семестр		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Тема 1: О себе и о своей семье.	13

2	Тема 2: Высшее образование в России.	13
3	Тема 3: Высшее образование в стране изучаемого языка.	13
4	Тема 4. Техника в 21 веке.	15
Итого		54

II семестр		
№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Тема 5: Наука и технологии	12
2.	Тема 6: Компьютеры	12
3.	Тема 7: Конструкционные материалы	10
4.	Тема 8: Технология конструкционных материалов.	10
5.	Тема 9: Типы транспортных средств.	10
Итого		54

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

I семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Тема 1: О себе и о своей семье.	3 неделя	13
2.	Тема 2: Высшее образование в России.	7 неделя	14,9
3.	Тема 3: Высшее образование в стране изучаемого языка.	12 неделя	13
4.	Тема 4. Техника в 21 веке.	16 неделя	13
Итого			53,9

II семестр			
№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4

1.	Тема 5: Наука и технологии	3 неделя	12
2.	Тема 6: Компьютеры	6 неделя	11,9
3.	Тема 7: Конструкционные материалы	9 неделя	10
4.	Тема 8: Технология конструкционных материалов.	16 неделя	10
5.	Тема 9: Типы транспортных средств.	18 неделя	10
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы;
- путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

1 семестр

№	Наименование темы практического занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4

1.	Тема 1: О себе и о своей семье.	дискуссия, кейс-задача	6
2.	Тема 2: Высшее образование в России.	дискуссия, кейс-задача	6
3.	Тема 3: Высшее образование в стране изучаемого языка.	дискуссия, кейс-задача	6
4.	Тема 4. Техника в 21 веке.	дискуссия, кейс-задача, собеседование	6
Итого			24

2 семестр

№	Наименование темы практического занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Тема 5: Наука и технологии	дискуссия, кейс-задача	6
2.	Тема 6: Компьютеры	дискуссия, кейс-задача	6
3.	Тема 7: Конструкционные материалы	дискуссия, кейс-задача	4
4.	Тема 8: Технология конструкционных материалов.	дискуссия, кейс-задача	4
5.	Тема 9: Типы транспортных средств.	Собеседование	4
Итого			24
Итого			48

Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4.1 - Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Культура речи и деловое общение Иностранный язык Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		
УК-4.2 - Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Культура речи и деловое общение Иностранный язык Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности		

	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.3 - Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Культура речи и деловое общение Иностранный язык Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4.4 - Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Культура речи и деловое общение Иностранный язык Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции /этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать: - лексико-грамматические особенности делового общения; - типологию специальной лексики; - лексические приемы перевода; - классификацию официально-деловой корреспонденции; - лексические единицы и клише межличностного делового общения.	Знать: - социокультурную специфику делового общения на иностранном языке; - особенности грамматического строя профессиональных ориентированных текстов; - морфологические и синтаксические приемы перевода;	Знать: - стили и правила делового общения в ситуациях межкультурного общения; - лексико-грамматические и стилистические характеристики профессиональных деловых текстов разных жанров; - приемы и стратегии профессионально ориентированного перевода, обеспечивающие максимально высокий уровень

	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	Уметь: - грамотно строить монологическое высказывание в контексте делового общения; - выбирать переводные эквиваленты многозначных и омонимичных терминов; - выполнять точный перевод профессионально ориентированных текстов; - грамотно выстраивать композицию делового письма; - эффективно структурировать информацию в ходе подготовки к публичному выступлению;	- типологию неофициальных писем деловой сферы; - лексико-грамматические нормы построения высказываний в деловых и публичных выступлениях. Уметь: - грамотно строить диалогическую речь в контексте делового общения; - выбирать переводные эквиваленты грамматических образований, не имеющих аналогов в ПЯ; - выполнять эквивалентный перевод профессиональных ориентированных текстов; - корректно использовать стандартные языковые средства в деловом тексте; - правильно отвечать на вопросы аудитории в ходе публичного	эквивалентности текстов ИЯ и ПЯ; - правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов; - этикетные дискурсивные формулы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях. Уметь: - грамотно вести деловое общение на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром; - выполнять лексико-грамматические преобразования и стилистическую адаптацию исходного текста; - осуществлять адекватный перевод профессионально ориентированных текстов на максимально возможном уровне эквивалентности; - составлять текст письма в соответствии с лексико-грамматическими правилами и социокультурными особенностями иностранного языка;
--	---	---	--	---

		Владеть: - базовыми навыками, позволяющими реализовывать коммуникативную задачу; - навыками выявления лексических трудностей в исходном тексте; - навыками корректного оформления деловой корреспонденции; - навыками логического построения текста выступления.	выступления; Владеть: - базовыми навыками, позволяющими реализовывать коммуникативную задачу; - навыками выявления грамматических трудностей в исходном тексте; - навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов; - навыками выбора оптимальной формы представления материала (доклад, презентация)	- грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации. Владеть: - необходимыми коммуникативными навыками, позволяющему реализовывать задачи делового межкультурного общения; - навыками прогнозирования общей стратегии перевода; - стилистическими приемами деловой переписки; - навыками ведения публичных выступлений (в т.ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения).
--	--	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

I семестр						
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1: О себе и о своей семье.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	1-20	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	1	Согласно табл. 7.2

			ПЗ, СРС	кейс-задача	1	Согласно табл. 7.2
2	Тема 2: Высшее образование в России.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	21-40	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	2	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	2	Согласно табл. 7.2
3	Тема 3: Высшее образование в стране изучаемого языка.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	41-60	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	3	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	3	Согласно табл. 7.2
4	Тема 4. Техника в 21 веке.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	61-80	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	4	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	4	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	собеседование	1	Согласно табл. 7.2

II семестр

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 5: Наука и технологии	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	81-100	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	5	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	5	Согласно табл. 7.2
2.	Тема 6: Компьютеры	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	101-120	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	6	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	6	Согласно табл. 7.2
3.	Тема 7: Конструкционные материалы	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	121-140	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	7	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	7	Согласно табл. 7.2

4.	Тема 8: Технология конструкционных материалов.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ	141-160	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	дискуссия	8	Согласно табл. 7.2
			ПЗ, СРС	кейс-задача	8	Согласно табл. 7.2
5.	Тема 9: Типы транспортных средств.	УК-4	ПЗ, СРС	собеседование	2	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме
Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Кейс-задача.

Образец

Decide what sort of computer is best for each of these users:

1. John Willring is a salesperson and he spends a lot of time visiting customers. He wants a computer to carry with him so he can access data about his customers and record his sales.
2. Pal Nye is a personnel officer. She needs a computer to keep staff records and to keep a diary of appointments. She also needs a computer for writing letters.
3. The University of the North needs a computer to look after its ac-counts, its network, the records of all students and stall, and to help with scientific research.
4. The James family want a computer for entertainment, writing letters, the Internet, and for calculat- ing tax.

2. Темы для дискуссии:

Образцы

- Storage devices;
- Networks;
- The Internet;
- Software.

3. Перевод профессионально-ориентированного текста.

Образец текста.

Display screens have developed from primitive, bulky, monochrome displays, to today's full- colour flat-screen versions. Most computer screens in use today are liquid crystal displays (LCDs). The optical properties of liquid crystals can be controlled by electrical signals. LCDs contain thou- sands of tiny areas, called pixels. Every pixel is further divided into three sub-pixels. Each sub-pixel is covered with a red, green, or blue filter. When an electrical signal carrying picture data (a stream of numbers) is sent to a particular pixel, the liquid crystal changes to allow light to shine through a fil- ter. The values in the data control the sub-pixels – in this case, the signal activates the green sub- pixels alone, producing the green colour of the leaf.

4 Выполнение лексико-грамматического теста.

Образец теста.

- 1 A How is your age? B How old are you? C What age have you got? D How many years you are?
- 2 Mary had _____ money.
A enough B many C fewer D any
3. *Everyone says that ... late is unusual for a German.*
a) to being b) been

- c) having been d) being
 4. *He broke his leg while ... his bike.*
 a) having ridden b) riding
 c) ridden d) to ride
 5. *The boy kept silent when ... questions.*
 a) asked b) asks
 c) having asked d) asking

5. Ролевая игра «Поиск работы. Устройство на работу».

Концепция: создание квазипрофессиональной среды. Роли: работодатели, кандидаты на должность.

Ожидаемый результат: закрепление необходимых разговорных формул, обучение межличностному общению и взаимодействию в условиях совместной профессиональной деятельности и в рамках реально существующих социальных ситуаций взаимодействия.

6. Задания для собеседования

- Особенности научного текста и его сущностные характеристики.
- Способы смысловой обработки и структурирования информации иноязычного научного текста.
- Трудности перевода, обусловленные особенностями частей речи иностранного языка. Глагол.
- Трудности перевода Основные положения. Существительное. Артикли.
- Трудности перевода. Функции местоимений в предложении. Слова-заменители.
- Трудности перевода. Аннотирование. Реферирование.
- Трудности перевода. Роль прилагательных и наречий в предложении.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Choose the appropriate options to complete each of the sentences below.

1. There is always a lot of _____ to attend to on a Monday morning.
a) letters
b) correspondence
c) communications
d) information
2. Please leave a message on the answer phone if you need to contact us _____ office hours.
a) outside
b) over
c) through
d) against
3. The annual general meeting was _____ in the conference center.

- a) conducted
b) provided
c) run
d) held
4. One of the _____ advantages of writing over talking to someone face-to-face is that you can take your time.
a) remaining
b) related
c) relative
d) relevant.

Задание в открытой форме:

1. The new chemical _____ when it exploded. (TO TEST)
2. Acupuncture _____ by the Chinese long before the official medicine appeared. (TO DISCOVER)
3. The championship on 3-D Modelling _____ by the team of our University. (TO WIN)
4. Preparations _____ by the time the guests arrived. (TO FINISH)
5. Students with best exam results _____ the opportunity of having the industrial training abroad. (TO OFFER)

Задание на установление правильной последовательности:

Make sentences from the given words.

- 1) Give, a, beam, lasers, of, continuous, light, gas, off.
2) Superconductors, materials, what, the, are, best?
3) Not, it, thing, us, the, was, only, for, do, to.

Задание на установление соответствия:

1

1 There's been a slight mix-up	A but there seems to be some mistake.
2 I'm sorry to bother you	B with the reasons for the delay.
3 I'm not at all satisfied	C over your recent order.

2

1. If you don't send the payment today	A the figures I quoted were accurate.
2. Please accept our apologies for	B we will be forced to cancel the contract.
3. I'm quite sure that	C the late arrival of this flight.

3

1. Please accept our apologies for	A the company had more than 5000 employees.
2. In 1885	B from receipt of your written order.
3. The goods will be ready for shipment 3 to 4 weeks	C the delay in dispatching your order.

4

1. Do you think	A my seat on flight TR 998.
2. If someone keeps looking out of the window when you're talking,	B you could check my hotel booking?
3. I'd like to reconfirm	C they are probably not listening to what you are saying.

5

1. In answer to your enquiry 2. According to our records 3. As requested by Ms. Renoir,	A I have investigated the problems she raised about health and safety. B payment of our invoice has not been received. C we have pleasure in enclosing our price list.
---	---

Компетентностно-ориентированная задача:

Case study №1

Your friend is going to your country. He wants you to get a visa for him. Ask all the details, about his passport (his nationality, date of birth, where his passport was issued, and when it expires).

Case study №2

Last week, you met a friend who you had not seen for years. You talked for a long time about a new bakery that he has started. Your friend invited you to the opening of his bakery next month. Unfortunately, you have just discovered that you have an important meeting on that day. You will telephone him after the opening and arrange a visit. Explain him a situation...

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положением П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методическими указаниями, используемыми в образовательном процессе, указанными в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

I семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	Примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 1	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 1	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 1	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.

		задачи.		
Лексико-грамматический тест 2	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 2	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 2	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 3	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 3	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 3	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи
Лексико-грамматический тест 4	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 4	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 4	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи
Собеседование	1	Ответ неполный и/или содержит ошибки	2	Ответ полный и не содержит ошибок
СРС	11	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	22	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 5	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 5	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 5	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 6	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 6	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 6	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 7	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 7	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 7	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 8	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 8	1	Пассивное участие в дискуссии	2	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 8	1	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	2	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Собеседование	1	Ответ неполный и/или содержит ошибки	2	

				Ответ полный и не содержит ошибок
СРС	11	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	22	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1** 1. Английский язык для технических вузов : учебник / Т. А. Карпова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Николаенко. - 3-е изд., стер. – Москва : КНОРУС, 2016. - 345 с. – Текст : непосредственный.
- 2** Найденова, Н. В. Английский язык для работы с компьютером : учебное пособие / Н. В. Найденова, Г. В. Левченко, Е. В. Украинчук ; Юго-Западный государственный университет. – Курск : ЮЗГУ, 2012. - 295 с. - Текст : электронный.
- 3** Махова, В. В. Слово - текст - смысл : учебное пособие по английскому языку : [для студентов, обуч. по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры в области компьютерных и информационных наук, информатики и вычислительной техники] / В. В. Махова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 207 с. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

- 4** Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого : учебное пособие по английскому языку / И. В. Атакищева, Е. А. Таныгина ; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 164 с. - Текст : электронный.
- 5** Таныгина, Е. А. Язык и культура англоговорящих стран : учебное пособие по английскому языку для студентов всех направлений подготовки / Е. А. Таныгина, А. В. Павлова, А. Б. Ставинская ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 156 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
- 6** Махова, В. В. Смысловой предпереводческий анализ и основы перевода : учебное пособие по английскому языку / В. В. Махова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 191 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Technical English. Part 1 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 60 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Technical English. Part 2 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 36 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
3. Technical English. Part 3 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы студента являются практические занятия. Занятия служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширения фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закрепления изученного материала.

Практическое занятие предполагает работу с профессионально-ориентированными и деловыми текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык» с целью усвоения и закрепления компетенций.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14''/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной

аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замененны х	аннулированны х	новы х			