

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.07.2024 12:57:46

Уникальный идентификатор документа:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц»

Цель преподавания дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по вопросам статуса выборных должностных лиц органов публичной власти, сформировать научное представление о механизме функционирования народного представительства и мандате народного доверия.

Задачи изучения дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам статуса выборных должностных лиц органов публичной власти,
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с федеральным законодательством,
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие нормы права, способность применять и анализировать правовую практику.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ПК-2 Способен принимать, изменять нормы, составляющие основу конституционного правопорядка государства и общества, статуса должностных лиц органов публичной власти.

Разделы дисциплины

- Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права
- Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа
- Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей
- Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве
- Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического
(наименование ф-та полностью)

 С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01. Юриспруденция

Шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специальность) «Юридическое сопровождение
деятельности органов государственной власти и местного
самоуправления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2023

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета (протокол №9 от «27» февраля 2023 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» на заседании кафедры конституционного права протокол № 10 «23» 03 2023 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент

Гуторова А.Н.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 2024 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 11 «24» 06 2024 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»____20__г. на заседании кафедры конституционного права протокол №__ «__»____20__г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»____20__г. на заседании кафедры конституционного права протокол №__ «__»____20__г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»____20__г. на заседании кафедры конституционного права протокол №__ «__»____20__г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»____20__г. на заседании кафедры конституционного права протокол №__ «__»____20__г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол №__ «__»____20__г. на заседании кафедры конституционного права протокол №__ «__»____20__г

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по вопросам статуса выборных должностных лиц органов публичной власти, сформировать научное представление о механизме функционирования народного представительства и мандате народного доверия.

1.2 Задачи дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам статуса выборных должностных лиц органов публичной власти,
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с федеральным законодательством,
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие нормы права, способность применять и анализировать правовую практику.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты Владеть: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи)	Знать: методологические основы составления, перевода и редактирования академических текстов Уметь: составлять, переводить и редактировать академические тексты Владеть: навыками

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		и т.д.), в том числе на иностранном языке	составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчетов о научной работе, в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: методологические основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях Уметь: выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: методологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях Уметь: выражать, аргументировать и отстаивать свои идеи на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть: навыками ведения академических и профессиональных дискуссий
ПК-2	Способен принимать, изменять нормы, составляющие основу конституционного правопорядка государства и общества, статуса	ПК-2.1 Определяет основы нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной	Знать: содержание основных законодательных актов в сфере статуса выборных лиц. Уметь: Систематизировать правовые акты согласно

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	должностных лиц органов публичной власти	власти	их юридической силы и степени общности предписаний. Владеть: навыками обработки, анализа правовых актов.

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы Дисциплина «Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной профессиональной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	16,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

					материалы	успеваемость и (по неделям семестра) Форма промежуточ ной аттестации (по семестрам)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1	УО, СЗ 1-3нед.	УК-4, ПК-2
2.	Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа	0	0	2	У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	УО 4-6нед.	УК-4, ПК-2
3.	Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей	2	0	3	У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	УО, Т Р, СЗ 7-10 неделя	УК-4, ПК-2
4.	Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве	2	0	4	У-1, У-2, МУ-1	УО, СЗ 11-13нед.	УК-4, ПК-2
5.	Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран	2	0	5	У-2, У-4, У-7, МУ-2, МУ-1	УО, С Р, Т, СЗ 14-17 неделя	УК-4, ПК-2

УО – устный вопрос, СЗ-ситуационная задача, С – собеседование, Р- защита (проверка) рефератов, Т-тестирование

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права	4

2.	Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа	4
3.	Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей	4
4.	Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве	4
5.	Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран	2
	Итого	18

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4. 3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Депутатский мандат в теории конституционного права	1 нед	4
1	Мандат депутата в дореволюционной России	1 нед	6
1	Эволюция отношения к статусу мандата	2 нед	4
1	Виды депутатских мандатов: императивный, свободный, смешанный	2 нед	4
1	Мандат выборных должностных лиц в Европейских странах	3 нед	6
3	Выборные должностные лица в системе государственных должностей	7 нед	4
3	Структура публичных должностей	7 нед	6
3	Требования к кандидатам для выборных должностей публичной службы	8 нед	4
3	Статус депутатов ГД РФ	8 нед	4
3	Статус сенаторов	9 нед	4
3	Статус депутатов законодательных органов государственной власти субъектов РФ	10 нед	6
5	Теоретико-правовые аспекты иммунитета и индемнитета	14 нед	6
5	Иммунитет и индемнитет главы государства	15 нед	6
5	Денежный и социальный индемнитет	15 нед	4
5	Юридический или судебный иммунитет	16 нед	5,9
5	Иммунитет и индемнитет депутатов законодательных органов государственной власти субъектов РФ	16 нед	4
5	Иммунитет и индемнитет главы субъекта РФ	16 нед	4
	Итого		81,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими

разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной,

периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в

Интернет.

кафедрой :

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

–методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– банка тестов, кейс - задач;

– методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Иностранный язык в юриспруденции	Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

взаимодействия			
ПК-2 Способен принимать, изменять нормы, составляющие основу конституционного правопорядка государства и общества, статуса должностных лиц органов публичной власти		Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной, завершающий	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные	Знать: общие методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; методологические основы составления, перевода и редактирования академических текстов; методологические основы	Знать: общие и специальные: методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; методологические основы составления, перевода и редактирования академических текстов;	Знать: общие, специальные и специфические: методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; методологические основы составления, перевода и редактирования академических

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;</p> <p>методологические основы аргументированно и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: устанавливать и развивать профессиональные контакты; составлять, переводить и редактировать академические тексты; выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности; выражать, аргументировать и отстаивать свои идеи на государственном</p>	<p>методологические основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;</p> <p>методологические основы аргументированно и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: устанавливать и развивать профессиональные контакты; составлять, переводить и редактировать академические тексты; выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности; выражать, аргументировать</p>	<p>текстов; методологические основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; методологические основы аргументированно и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: устанавливать и развивать профессиональные контакты; составлять, переводить и редактировать академические тексты; выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и</p>

Код компетенции и/ этап (указывает ся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; навыками составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчётов о научной работе, в том числе на иностранном языке; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; навыками ведения академических и профессиональных дискуссий</p>	<p>и отстаивать свои идеи на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых стандартных ситуациях: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; навыками составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчётов о научной работе, в том числе на иностранном языке; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; навыками ведения академических и профессиональных дискуссий</p>	<p>профессионально й деятельности; выразить, аргументировать и отстаивать свои идеи на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; навыками составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчётов о научной работе, в том числе на иностранном языке; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; навыками ведения</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				академических и профессиональных дискуссий
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Определяет основы нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной власти	Знать: содержание основных законодательных актов в сфере статуса выборных лиц. Уметь: Систематизировать правовые акты согласно их юридической силы и степени общности предписаний. Владеть: навыками обработки, анализа правовых актов.	Знать: нормы основных законодательных актов в сфере статуса выборных лиц. Уметь: правильно систематизировать правовые акты согласно их юридической силы и степени общности предписаний. Владеть: навыками квалифицированного анализа и обработки правовых актов, применения для функционирования политических партий	Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере статуса выборных лиц. Уметь: систематизировать правовые акты согласно их юридической силы и степени общности предписаний и реализовывать их в практической деятельности государственных органов и общественных объединений. Владеть: Навыками соотнесения материальных и процессуальных норм с возникшей правовой ситуацией; применения

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				(квалификации) правовой нормы в соответствующем взаимодействии государственных органов и общественных объединений.

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 7.3 – Паспорт комплекса оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права	ПК-2 УК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Вопросы устного опроса, ситуационная задача	№1	Согласно таблице 7.2
2	Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа	ПК-2 УК-4	практическое занятие	Вопросы устного опроса	№2	Согласно таблице 7.2
3	Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей	ПК-2 УК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Вопросы устного опроса, ситуационная задача, тестовое	№3	Согласно таблице 7.2

				задание, темы рефератов		
4	Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве	ПК-2 УК-4	Лекция, практическое занятие	Вопросы устного опроса, ситуационная задача	№4	Согласно таблице 7.2
5	Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран	ПК-2 УК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Вопросы устного опроса, вопросы собеседования, ситуационная задача, тестовое задание, темы рефератов	№5 БТЗ	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса по теме №1 «Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права»

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие депутатского мандата
2. Правовая природа взаимоотношений депутата и избирателей в контексте исторического развития России
3. Императивный или свободный: конституционно - правовой анализ природы депутатского мандата
4. Ответственность депутата через призму правовой природы депутатского мандата

Ситуационная задача по теме №5 «Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран»

В связи с аварией на крупном промышленном предприятии, повлекшей жертвы среди граждан и радиоактивное заражение местности, Президент РФ ввел на территории области чрезвычайное положение.

Сотрудники полиции стали подвергать все транспортные средства и граждан досмотру, объясняя это тем, что граждане могут вывезти в багажниках автомобилей предметы с повышенным уровнем радиации. В том числе, был досмотрен автомобиль и личные вещи депутата Государственной Думы Иванова.

Оцените действия работников полиции на соответствие федеральному конституционному закону «О чрезвычайном положении».

Вопросы собеседования по теме №5 «Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран».

1. Денежный индемнитет: понятие, порядок формирования и целевое назначение.
2. Иммунитет Президента: назначение и содержание.

3. Иммуниет депутатов Государственной Думы.
4. Иммуниет сенаторов Российской Федерации.
5. Иммуниет и индемнитет выборных лиц в зарубежных странах

Вопросы в тестовой форме по теме №3 «Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей»

- 1..... – это должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов.
2. Депутат представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта федерации может работать:
 - А) На постоянной и непостоянной основе
 - Б) По совместительству
 - В) На постоянной и временной основе

Темы рефератов по теме №5 «Иммуниет и индемнитет: практика России и зарубежных стран»

Подготовить по одной из предложенных ниже тем доклад, выступить перед студентами. В результате сделанного доклада поставить ряд вопросов (подготовить заранее, например, в виде тестов) и раздать слушателям (аудитории студентов) для получения ответов. Возможно, разделение студентов на группы и создание различных тестов для нескольких групп. В итоге (через 10-15 мин.) студенты оглашают результаты тестирования. Докладчик оценивает ответы и делает свой вывод об их правильности. В итоге докладчик самостоятельно (либо желающие студенты из аудитории) делает обобщения, связанные с проблематикой доклада.

Примерные темы рефератов:

Иммуниет и индемнитет депутатов Курской областной Думы
 Иммуниет и индемнитет депутатов Воронежской областной Думы
 Иммуниет и индемнитет депутатов Белгородской областной Думы
 Иммуниет и индемнитет депутатов Государственного собрания Башкортостана
 Иммуниет и индемнитет депутатов Государственного Совета-Хасэ Адыгеи

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
 - открытой (необходимо вписать правильный ответ),
 - на установление правильной последовательности,
 - на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми.

Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

Депутат представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта федерации может работать:

- А) На постоянной и непостоянной основе
- Б) По совместительству
- В) На постоянной и временной основе

Задания в открытой форме:

2 – это должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов.

Задание на установление соответствия:

3. Установите соотношение:

1. Депутат Государственной Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказывание мнения или выражение позиции при голосовании в Государственной Думе и другие действия, соответствующие статусу депутата Государственной Думы, в том числе по истечении срока его полномочий.	А) Верно
2. В случае возбуждения уголовного дела или начала производства по делу об административном правонарушении, предусматривающем административную ответственность, налагаемую в судебном порядке, в отношении действий сенатора Российской Федерации, орган дознания или следователь в десятидневный срок сообщает об этом Генеральному прокурору Российской Федерации.	Б) Неверно

Задание на установление правильной последовательности:

4. Выстройте в правильной последовательности действия:

- А) Возбуждения уголовного дела или начала производства по делу об административном правонарушении, предусматривающем административную ответственность, налагаемую в судебном порядке, в отношении действий сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы
- Б) Орган дознания или следователь сообщает о возбуждении уголовного дела или начала производства по делу об административном правонарушении Генеральному прокурору Российской Федерации
- В) Генеральный прокурор Российской Федерации вносит в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации представление о лишении сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы неприкосновенности.

Компетентностно-ориентированная задача:

Указом Президента Российской Федерации № XXX от 01 января 2020 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность. Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4. – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1. УО	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №2. УО	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №3 УО, Р, Т	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 60%

Практическое занятие №4. УО	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №5. УО,С,Р,Т	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%, реферат выполнил, но не защитил	8	Выполнил, доля правильных ответов более 60%, реферат выполнил и защитил
СРС	8		14	
Итого	24		50	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература:

1. Братановский, С. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под общ. ред. С. Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503> (дата обращения 18.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466> (дата обращения 18.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература:

3. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (дата обращения 18.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Криволапова, Л. В. Конституционное право Российской Федерации : учебное пособие / Л. В. Криволапова, С. В. Джораева. – 2-е изд., доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 252 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697901> (дата обращения 18.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3. Перечень методических указаний

1. Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Н. Гуторова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 17 с. - Текст : электронный.

2. Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц: методические указания по самостоятельной работе для студентов направления 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Н. Гуторова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 16 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

В ходе учебного процесса используются научные материалы, опубликованные в юридических журналах «Государство и право», «Конституционное право» и др., а так же правовые электронные (Консультант плюс) и интернет-ресурсы.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Интернет

1. www.elibrary.ru-Электронная библиотека
2. www.garant.ru - Он-лайн версии справочно-консультативной системы «Гарант»
3. <https://biblioclub.ru/>-ЭБС«Университетская библиотека онлайн»
4. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
5. <https://e.lanbook.com/> -ЭБС«Лань»
6. <https://urait.ru/> } – Официальный сайт образовательной платформы Юрайт
7. https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n } Эбс « Электронная библиотечная система.
8. <https://www.iprbookshop.ru/> } IPR SMART

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации.

При реализации учебного процесса по изучению «Конституционно-правового статуса выборных должностных лиц» основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни на различных этапах истории, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права.

Основными видами аудиторной работы студентов являются семинарские занятия. Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины «Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц». В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Студент, отсутствующий на занятиях, обязан изучить соответствующую тему (пропущенного семинарского занятия) самостоятельно.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. В ходе учебного процесса могут быть использованы плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.).

Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме- нённых	Замене- нных	Аннули- рованных	Но вых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 05 » 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01. Юриспруденция

Шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специальность) «Юридическое сопровождение
деятельности органов государственной власти и местного
самоуправления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2021

2024 г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2024 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «30» 06 2024 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент

Гуторова А.Н.

Согласовано:
Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 «01» 02 2022г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «26» 06 2023г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

27 с. 6/5

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и на основании учебного плана ОПОП ВО направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2024 г.)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» на заседании кафедры конституционного права протокол № 6 «30» 06 2024 г.

Зав. кафедрой КП



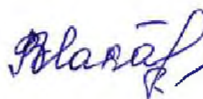
Яценко В.В.

Разработчик программы
к.ю.н., доцент



Гутова А.Н.

Согласовано:
Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2024 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 «01» 02 2024 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 2024 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 11 «24» 06 2024 г.

Зав. кафедрой КП



Яценко В.В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Дать систематизированный и комплексный подход по вопросам статуса выборных должностных лиц органов публичной власти, сформировать научное представление о механизме функционирования народного представительства и мандате народного доверия.

1.2 Задачи дисциплины

- получение и усвоение знаний по основным вопросам статуса выборных должностных лиц органов публичной власти,
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с федеральным законодательством,
- умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие нормы права, способность применять и анализировать правовую практику.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями	Знать: методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	академического и профессионального взаимодействия	совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Уметь: устанавливать и развивать профессиональные контакты Владеть: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: методологические основы составления, перевода и редактирования академических текстов Уметь: составлять, переводить и редактировать академические тексты Владеть: навыками составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчетов о научной работе, в том числе на иностранном языке
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: методологические основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях Уметь: выбирать наиболее подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности Владеть: навыками представления результатов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать: методологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях Уметь: выражать, аргументировать и отстаивать свои идеи на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть: навыками ведения академических и профессиональных дискуссий
ПК-2	Способен принимать, изменять нормы, составляющие основу конституционного правопорядка государства и общества, статуса должностных лиц органов публичной власти	ПК-2.1 Определяет основы нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной власти	Знать: содержание основных законодательных актов в сфере статуса выборных лиц. Уметь: Систематизировать правовые акты согласно их юридической силы и степени общности предписаний.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			Владеть: навыками обработки, анализа правовых актов.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной профессиональной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объём дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	6

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права	1. Понятие депутатского мандата 2. Правовая природа взаимоотношений депутата и избирателей в контексте исторического развития России 3. Императивный или свободный: конституционно - правовой анализ природы депутатского мандата 4. Ответственность депутата через призму правовой природы депутатского мандата
2	Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа	1. Обеспечение мандата народного доверия установлением срока для выборных должностных лиц 2. Срок полномочий народных представителей как конституционно-правовой институт обеспечивающий действие принципа народного доверия
3	Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей	1. Статус депутата в системе государственных и муниципальных должностей 2. Правовая позиция Конституционного суда в определении должности депутата в

		структуре публичных должностей 3. Конституционно-правовой статус депутатов, работающих на постоянной и непостоянной основе 4. Правоограничения для занятия должностей публичной службы и депутата 5. Статус главы региона: конституционно-правовое регулирование
4	Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве	1. Идеологические поправки в Конституции применение и влияние 2. Конституционное положение о сохранении памяти предков: проблемы толкования и реализации
5	Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран	1. Иммунитет и индемнитет депутатов в зарубежных странах 2. Иммунитет в РФ 3. Нормативно-правовое регулирование иммунитета депутатов и сенаторов в РФ 4. Конституционно-правовое регулирование индемнитета депутатов 5. Индемнитет как средство обеспечения депутатской деятельности

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ пп	Раздел дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	Компетенции
		Лек.	Лаб.	Пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Юридическая природа мандата депутата в теории	2	0	1	У-1, У-2, МУ-1	УО, СЗ 19 нед.	УК-4, ПК-2

	конституционного права						
2.	Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа	0	0	0	У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	УО 20 нед.	УК-4, ПК-2
3.	Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей	0	0	2	У-3, У-4, МУ-1, МУ-2	УО Р 21 нед.	УК-4, ПК-2
4	Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве	0	0	0	У-1, У-2, МУ-1	УО,СЗ 36 нед.	УК-4, ПК-2
5.	Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран	2	0	3	У-2, У-4, У- 7, МУ-2, МУ-1	С Т 37,39 нед.	УК-4, ПК-2

УО – устный вопрос, СЗ-ситуационная задача, С – собеседование, Р- защита (проверка) рефератов, Т-тестирование

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права	2
2.	Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа	0
3.	Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей	2
4.	Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве	0

5.	Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран	2
	Итого	6

4.3. Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Депутатский мандат в теории конституционного права	19 нед	4
1	Мандат депутата в дореволюционной России	19 нед	4
1	Эволюция отношения к статусу мандата	19 нед	4
1	Виды депутатских мандатов: императивный, свободный, смешанный	19 нед	4
1	Мандат выборных должностных лиц Европейских странах	19 нед	2
2	Обеспечение мандата народного доверия установлением срока для выборных должностных лиц	20 нед	6
2	Срок полномочий народных представителей как конституционно-правовой институт обеспечивающий действие принципа народного доверия	20 нед	6
3	Выборные должностные лица в системе государственных должностей	21 нед	4
3	Структура публичных должностей	21 нед	4
3	Требования к кандидатам для выборных должностей публичной службы	21 нед	4
3	Статус депутатов ГД РФ	21 нед	4
3	Статус сенаторов	21 нед	4
3	Статус депутатов законодательных органов государственной власти субъектов РФ	21 нед	4
4	Идеологические поправки в Конституции: применение и влияние	37 нед	6
4	Конституционное положение о сохранении памяти предков: проблемы толкования и реализации	37 нед	6
5	Теоретико-правовые аспекты иммунитета и индемнитета	37 нед	4
5	Иммунитет и индемнитет главы государства	38 нед	4
5	Денежный и социальный индемнитет	38 нед	4
5	Юридический или судебный иммунитет	39 нед	5,9

5	Иммунитет и индемнитет депутатов законодательных органов государственной власти субъектов РФ	39 нед	4
5	Иммунитет и индемнитет главы субъекта РФ	40 нед	6
	Итого		93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс - задач;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д. *типографией университета:*
 - помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в юриспруденции	Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2 Способен принимать, изменять нормы, составляющие основу конституционного правопорядка государства и общества, статуса должностных лиц органов публичной власти		Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
УК-4/ начальный, основной, завершающий	<p>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том</p>	<p>Знать: общие методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; методологические основы составления, перевода и редактирования академических текстов; методологические основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях;</p>	<p>Знать: общие и специальные: методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; методологические основы составления, перевода и редактирования академических текстов; методологические основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на</p>	<p>Знать: общие, специальные и специфические: методологические основы установления и развития профессиональных контактов, обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; методологические основы составления, перевода и редактирования академических текстов; методологические основы представления результатов академической и профессиональной деятельности на</p>

Код компетенции/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо»)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
	<p>числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3</p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>УК-4.4</p> <p>Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном</p>	<p>методологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: устанавливать и развивать профессиональные контакты; составлять, переводить и редактировать академические тексты; выбирать подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности; выражать, аргументировать и отстаивать свои идеи на</p>	<p>публичных мероприятиях; методологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: устанавливать и развивать профессиональные контакты; составлять, переводить и редактировать академические тексты; выбирать подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности; выражать,</p>	<p>мероприятиях; методологические основы аргументированного и конструктивного отстаивания своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: устанавливать и развивать профессиональные контакты; составлять, переводить и редактировать академические тексты; выбирать подходящий формат представления результатов академической и профессиональной деятельности; выражать, аргументировать и отстаивать свои</p>

Код компетенции и/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
	языке	государственном языке РФ и иностранном языке Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; навыками составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчётов о научной работе, в том числе на иностранном языке; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях; навыками ведения академических и	аргументировать и отстаивать свои идеи на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: стандартных ситуациях: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; навыками составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчётов о научной работе, в том числе на иностранном языке; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на	идеи на государственном языке РФ и иностранном языке Владеть: реализуемыми в типовых, нестандартных ситуациях: навыками обмена информацией и выработки единой стратегии взаимодействия; навыками составления, перевода и редактирования рефератов, эссе, обзоров, статей, отчётов о научной работе, в том числе на иностранном языке; навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на

Код компетенции и/ этап <i>(указывает ся название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо»)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
		профессиональных дискуссий	публичных мероприятиях; навыками ведения академических и профессиональных дискуссий	профессиональных дискуссий
ПК-2/ начальный, основной, завершающий	ПК-2.1 Определяет основы нормативного регулирования статуса должностных лиц органов публичной власти	Знать: содержание основных законодательных актов в сфере статуса выборных лиц. Уметь: Систематизировать правовые акты согласно их юридической силы и степени общности предписаний. Владеть: навыками обработки, анализа правовых актов.	Знать: нормы основных законодательных актов в сфере статуса выборных лиц. Уметь: правильно систематизировать правовые акты согласно их юридической силы и степени общности предписаний. Владеть: навыками квалифицированного анализа и обработки	Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие отношения в сфере статуса выборных лиц. Уметь: систематизировать правовые акты согласно их юридической силы и степени общности предписаний и реализовывать их в практической деятельности государственных органов и общественных объединений. Владеть: Навыками соотнесения

Код компетенции и/ этап <i>(указывается название этапа из п.7.1)</i>	Показатели оценивания компетенций <i>(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)</i>	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень <i>(«удовлетворительно»)</i>	Продвинутый уровень <i>(хорошо)</i>	Высокий уровень <i>(«отлично»)</i>
1	2	3	4	5
			правовых актов, применения для функционирования политических партий	материальных и процессуальных норм с возникшей правовой ситуацией; применения (квалификации) правовой нормы в соответствующем взаимодействии государственных органов и общественных объединений.

7.3 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 7.3 – Паспорт комплекса оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименова	№	

		(или ее части)		ние	задания	
1	2	3	4	5	6	7
1	Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права	ПК-2 УК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Вопросы устного опроса, ситуационная задача	№1	Согласно таблице 7.2
2	Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа	ПК-2 УК-4	самостоятельная работа	Вопросы устного опроса	№2	Согласно таблице 7.2
3	Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей	ПК-2 УК-4	практическое занятие, самостоятельная работа	Вопросы устного опроса, темы рефератов	№3	Согласно таблице 7.2
4	Идеологическое разнообразие как принцип правового регулирования деятельности выборных должностных лиц в конституционном государстве	ПК-2 УК-4	самостоятельная работа	Вопросы устного опроса, ситуационная задача	№4	Согласно таблице 7.2
5	Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран	ПК-2 УК-4	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа	Вопросы собеседования, тестовое задание	№5 БТЗ	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы устного опроса по теме №1 «Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права»

Подготовить ответы на следующие вопросы:

1. Понятие депутатского мандата
2. Правовая природа взаимоотношений депутата и избирателей в контексте исторического развития России
3. Императивный или свободный: конституционно - правовой анализ природы депутатского мандата
4. Ответственность депутата через призму правовой природы депутатского мандата
5. Срок полномочий выборных лиц как гарантия народовластия и доверия народа

Ситуационная задача по теме №1 «Юридическая природа мандата депутата в теории конституционного права»

Бывший президент Польши Лех Валенса писал: «Став президентом, я приобрел, конечно, то, что первым делом замечают люди, – лучшую еду, костюм, кабинет... Но люди обычно не видят, как много мне теперь приходится работать. Если бы каждый попробовал вкус этого хлеба – наверняка его не захотел бы. Бороться было проще, чем управлять страной. Я потерял многое из того, что имеет любой человек: возможность нормально отдохнуть, развлечься, попить пивка на траве...».

В связи с этими сетованиями Л. Валенсы на «тяготы» президентской жизни, сформулируйте и кратко изложите ответ на вопрос, что дает, что отнимает и чего требует от человека власть?

Вопросы собеседования по теме №5 «Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран»

1. Денежный индемнитет: понятие, порядок формирования и целевое назначение.
2. Иммунитет Президента: назначение и содержание.
3. Иммунитет депутатов Государственной Думы.
4. Иммунитет сенаторов Российской Федерации.
5. Иммунитет и индемнитет выборных лиц в зарубежных странах.

Вопросы в тестовой форме по теме №5 «Иммунитет и индемнитет: практика России и зарубежных стран»

1. Депутат Государственной Думы ФС РФ:
 - А) не может быть привлечен к уголовной ответственности;
 - Б) может быть привлечен к уголовной ответственности по решению Президента РФ;
 - В) может быть привлечен к уголовной ответственности по решению депутатов ГД ФС РФ;

Г) может быть привлечен к уголовной ответственности по решению Генерального Прокурора РФ;

Темы рефератов по теме №3 «Народные представители в системе государственных и муниципальных должностей»

Подготовить по одной из предложенных ниже тем доклад, выступить перед студентами. В результате сделанного доклада поставить ряд вопросов (подготовить заранее, например, в виде тестов) и раздать слушателям (аудитории студентов) для получения ответов. Возможно, разделение студентов на группы и создание различных тестов для нескольких групп. В итоге (через 10-15 мин.) студенты оглашают результаты тестирования. Докладчик оценивает ответы и делает свой вывод об их правильности. В итоге докладчик самостоятельно (либо желающие студенты из аудитории) делает обобщения, связанные с проблематикой доклада.

Примерные темы рефератов:

Выборные должностные лица в системе государственных должностей

Структура публичных должностей в РФ

Требования к кандидатам для выборных должностей публичной службы.

Статус депутатов Курской областной Думы.

Статус депутатов законодательных органов государственной власти других субъектов РФ.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке. Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задания в закрытой форме:

Депутат представительного (законодательного) органа государственной власти субъекта федерации может работать:

- А) На постоянной и непостоянной основе
- Б) По совместительству
- В) На постоянной и временной основе

Задания в открытой форме:

2 – это должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов.

Задание на установление соответствия:

4. Установите соотношение:

1. Депутат Государственной Думы не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказывание мнения или выражение позиции при голосовании в Государственной Думе и другие действия, соответствующие статусу депутата Государственной Думы, в том числе по истечении срока его полномочий.	А) Верно
2. В случае возбуждения уголовного дела или начала производства по делу об административном правонарушении, предусматривающем административную ответственность, налагаемую в судебном порядке, в отношении действий сенатора Российской Федерации, орган дознания или следователь в десятидневный срок сообщает об этом Генеральному прокурору Российской Федерации.	Б) Неверно

Задание на установление правильной последовательности:

5. Выстройте в правильной последовательности действия:

- А) Возбуждения уголовного дела или начала производства по делу об административном правонарушении, предусматривающем административную ответственность, налагаемую в судебном порядке, в отношении действий сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы
- Б) Орган дознания или следователь сообщает о возбуждении уголовного дела или начала производства по делу об административном правонарушении Генеральному прокурору Российской Федерации
- В) Генеральный прокурор Российской Федерации вносит в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации представление о лишении сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы неприкосновенности.

Компетентностно-ориентированная задача:

Указом Президента Российской Федерации № XXX от 01 января 2020 года было утверждено Положение об Управлении делами Президента, которому были переданы полномочия по материально-техническому обеспечению деятельности федеральных органов государственной власти, в том числе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Данный Указ был оспорен в Конституционном Суде Российской Федерации на том основании, что Конституция не предоставляет Президенту РФ права осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности парламента. Представитель Президента возражал, ссылаясь на то, что Конституция не запрещает Президенту осуществлять указанную деятельность.

Какое решение следует вынести Конституционному Суду?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4. – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие №1. С	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №2. С, Т	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 60%
Практическое занятие №3. С, Р	6	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%, реферат выполнил, но не защитил	12	Выполнил, доля правильных ответов более 60%, реферат выполнил и защитил
СРС	8		20	
Итого	24		50	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача). Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
 - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература:

3. Братановский, С. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник : [16+] / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под общ. ред. С. Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие : [16+] / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2.Дополнительная литература:

5. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
6. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020– URL: www.consultant.ru/ – Текст : электронный.
7. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 12.07.1999, № 28, ст. 3466.

8.3. Перечень методических указаний

2. Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Н. Гуторова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 17 с. - Текст : электронный.
2. Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц: методические указания по самостоятельной работе для студентов направления 40.04.01 «Юриспруденция»

направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Н. Гуторова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 17 с. - Текст : электронный.

8.4. Другие учебно-методические материалы

В ходе учебного процесса используются научные материалы, опубликованные в юридических журналах «Государство и право», «Конституционное право» и др., а так же правовые электронные (Консультант плюс) и интернет-ресурсы.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Интернет

2. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

2. www.garant.ru - Он-лайн версии справочно-консультативной системы «Гарант»

6. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

7. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ

8. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

9. <https://urait.ru/> } – Официальный сайт образовательной платформы Юрайт

10. https://biblioclub.ru/index.php?page=per_n } Эбс « Электронная библиотечная система.

11. <https://www.iprbookshop.ru/> } IPR SMART

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации.

При реализации учебного процесса по изучению «Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц» основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать закономерности исторического развития государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни на различных этапах истории, умения комплексно анализировать правовые акты, принимаемые законодателем в различных отраслях права.

Основными видами аудиторной работы студентов являются семинарские занятия. Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь

студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Студент, отсутствующий на занятиях, обязан изучить соответствующую тему (пропущенного семинарского занятия) самостоятельно.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и семинарских занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. В ходе учебного процесса могут быть использованы плакаты, видеофильмы, компьютерные презентации.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к

письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изме- нённых	Заменё- нных	Аннули- рованных	Но вых			