

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 22.10.2024 16:51:10  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Локтионова

«26» 09

2024 г.



## ОРГАНИЗАЦИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ ТОВАРОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело»

Курск 2024

УДК: 339.543:047.64  
ББК: Х301.165.203.1я73

Составители: М.Е. Тихомиров, Р.А. Лаптев

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент Е.А. Большчева

**Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств:** методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ для студентов специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Таможенное дело» / **Минобрнауки России**, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.Е. Тихомиров, Р.А. Лаптев. – Курск, 2024. – 48 с.

В методических рекомендациях представлены основы организации выполнения курсовой работы, поиска и обработки необходимой информации, правила оформления курсовой работы и советы по ее защите.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 26.09.24 Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ. л. 24. Уч.-изд. л. 22. Тираж 100 экз. Заказ 104/Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ.....	8
2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
3 ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	15
3.1 Выбор темы.....	15
3.2 Разработка рабочего плана.....	16
3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	20
3.4 Оформление курсовой работы.....	22
3.5 Защита курсовой работы .....	29
3.6 Процедура оценивания курсовой работы.....	299
4 НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ.....	31
Приложение А Форма задания на курсовую работу .....	36
Приложение Б Образец оформления содержания работы.....	37
Приложение В Форма титульного листа курсовой работы.....	38
Приложение Г Образец оформления заголовков разделов и подразделов курсовой работы.....	39
Приложение Д Образец оформления реферата к курсовой работе.....	41
Приложение Е Перечень тем для подготовки курсовых работ.....	42
Приложение Ж Пример оформления библиографических записей.....	45

## ВВЕДЕНИЕ

Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого реализуется обучение применению полученных знаний, умений и сформированных компетенций при решении комплексных заданий, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Курсовая работа является необходимой частью учебного процесса, поскольку позволяет обучающимся более глубоко ознакомиться с одной из тем изучаемой дисциплины, выявить сложность и многогранность управленческого процесса, взаимосвязанность различных направлений деятельности организации, а также сформировать умение увязывать теоретический с практической деятельностью организаций.

Цель курсовых работ:

- контроль за систематизацией и закреплением полученных теоретических знаний и сформированных компетенций;
- уровень формирования определенных компетенций;
- подготовка преподавателем к итоговой государственной аттестации обучающихся;
- показать умение анализировать, систематизировать и излагать материалы о деятельности конкретных предприятий и форм, а также самостоятельно формулировать выводы;
- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выпускной квалификационной работы;
- формирование компетенций, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений.

К важнейшим требованиям, предъявляемым к курсовым работам, относятся:

- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы на основе анализа литературных источников;

– умелая систематизация цифровых данных в виде таблиц, графиков с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических и управленческих явлений;

– аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;

– литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;

– творческое выполнение работы, наличие практических предложений;

– оформление работы в соответствии с требованиями.

Невыполнение данных требований в полной мере служит основанием для снижения оценки курсовой работы или возврата ее студенту на доработку.

В совокупности с дисциплинами базовой и вариативной частей учебного плана, в ходе выполнения курсовой работы формируются общекультурные (ОК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), профессиональные компетенции (ПК), предусмотренные ФГОС ВО:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)

– знание и понимание основных аналитических приёмов обработки текстовой информации;

– умение обобщать и структурировать информацию;

– владение навыками конспектирования, резюмирования информации.

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-2)

– знание требований ФГОС ВО, предъявляемых к уровню подготовки специалиста по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», виды профессиональной деятельности, предусмотренные образовательным стандартом;

– умение реализовать полученные во время учебного процесса знания;

демонстрировать способность и готовность к дальнейшему обучению; формулировать цели профессионального и личностного развития.

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)

– иметь представление о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала;

– умение объяснить общественную и личную необходимость выбранной специальности.

способность понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик (ОПК-4)

– иметь представление об особенностях современных международных экономических отношений, их влиянии на страны ЕАЭС, включая Россию;

– умение выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

– владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и данных.

способность осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела (ПК-1)

– знание источников правового регулирования таможенных правоотношений; структуры ФТС России, задач и функционального содержания деятельности;

– умение соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России, региональные управления, таможни, таможенные посты).

– владение навыками общения с использованием лексики и терминологии таможенного права.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать: понятийный аппарат в области таможенного дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; порядок осуществления таможенного контроля, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС; назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля (ТСТК); правила определения происхождения страны товаров; методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости; товароведческие характеристики

товаров различных групп, порядок назначения экспертиз; инструменты СУР, методику выявления рискованных ситуаций; инструменты СУР при перемещении отдельных категорий товаров, методику выявления рискованных ситуаций;

уметь: осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД и иными лицами законодательства Российской Федерации и законодательства ЕАЭС при совершении таможенных операций; осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур; уметь грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле; применять правила определения страны происхождения товаров; применять методы определения таможенной стоимости; работать с нормативными документами, регламентирующими качество товаров; выявлять признаки риска при таможенном контроле товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации; выявлять признаки риска при таможенном контроле отдельных категорий товаров, применять меры по управлению рисками и их минимизации;

владеть: навыками принятия законных и обоснованных решений при осуществлении таможенного контроля; навыками принятия решений при осуществлении таможенного и иного государственного контроля; навыками применения ТСТК; навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара; навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара; способами определения качества товара, его соответствия маркировке и сопроводительным документам; навыками применения профилей рисков при таможенном контроле товаров и транспортных средств; навыками применения профилей рисков при таможенном контроле отдельных категорий товаров и транспортных средств.

# 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

Курсовая работа является одним из видов индивидуальных заданий учебно-исследовательского, творческого характера, которая имеет целью не только углубление, обобщение и закрепление знаний студентов по дисциплине, применение их при выполнении конкретного профессионального задания и формирования навыков и умений студентов самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, учебной, научной литературой, статистическими данными, используя современные информационные технологии, программные продукты и средства обучения.

Курсовая работа позволяет оценить уровень теоретической и практической подготовки студентов, выявить глубину знаний законодательных и нормативных актов Российской Федерации.

**Цель выполнения курсовой работы** – закрепление теоретических знаний студентов, связанных с организацией таможенного контроля товаров и транспортных средств.

**Задачами курсовой работы для реализации цели являются:**

– расширение полученных в ходе изучения дисциплины теоретических знаний:

– развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками и нормативно-правовыми документами:

– формирование информационной базы исследования на основе официальных данных для описания объекта и предмета исследования:

– описание объекта и предмета исследования, а также осуществление анализа отношений, связанных с процессом функционирования объекта исследования, направленного на совершенствование организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.

**Объект исследования** определяется в соответствии с темой курсовой работы.

**Предметом исследования** является организация таможенного контроля, связанная с перемещением (функционированием) объекта исследования.

Содержание курсовой работы должно представлять собой самостоятельно выполненное и законченное точное исследование по выбранной теме и включать теоретический и практический разделы. Студент должен показать знание теоретических основ и возможность

применения их на практике, способность к анализу и обобщению информации.

Объектом исследования является то, что изучается при выполнении исследования: товар, транспортное средство, таможенные органы, таможенный режим, склад и др.

Предметом исследования выступают отношения, связанные с функционированием объекта исследования в области таможенного контроля: деятельность таможи, таможенного поста, склада, процедуры, операции и т.д., связанная (ые) с таможенным контролем товаров и транспортных средств.

Выполнение курсовой работы осуществляется в следующей последовательности:

- выбор темы курсовой работы и утверждения разработанного плана работы;

- ознакомление с литературой по тематике курсовой работы, нормативными документами, статистической информацией, проведение дополнительных исследований;

- написание теоретической части курсовой работы. Изучение объекта исследования, обработка собранных материалов, их экономических анализ, применение компьютерных программ для обработки полученной информации;

- написание основной (исследовательской) части курсовой работы;

- написание заключительной части работы; выводов и предложений, оформление перечня литературных источников и приложений;

- общее оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;

- представление работы на кафедру и допуск ее к защите;

- защита курсовой работы.

Тема курсовой работы избирается студентом самостоятельно, путем ознакомления с рекомендованной тематикой, которая охватывает основные разделы, темы, современные проблемы развития таможенного контроля.

Выбрав тему, предварительно согласовывает ее с руководителем и добавляет к ней план курсовой работы.

Студент может выбрать тему курсовой работы, не предусмотренную приведенной рекомендованной тематикой при

условии согласования ее с руководителем и соответствия содержанию учебной программы по дисциплине.

Приступать к написанию курсовой работы по выбранной теме студент может только с момента согласования темы и плана работы с руководителем.

Руководитель курсовой работы:

- утверждает составленный студентом план курсовой работы;
- определяет порядок и сроки выполнения курсовой работы;
- рекомендует студентам современные литературные источники и дает советы по сбору практических материалов и статистической отчетности, которые необходимы для выполнения курсовой работы;
- определяет консультационные дни в процессе выполнения курсовой работы;
- периодически проверяет качество и своевременность выполнения курсовой работы;
- в случае несоблюдения сроков выполнения курсовой работы студентом сообщает заведующему кафедрой или приглашает студента на заседание кафедры.

## 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа. Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работе, которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной в **Приложении А**.

Реферат размещается на отдельном листе. Объем реферата не должен превышать одной страницы. Заголовком служит слово «Реферат». Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятую. Текст реферата должен включать формулировку объекта и предмета исследования; цель работы; содержание основной части по главам, рекомендации или итоги внедрения результатов работы.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным.

Содержание включает введение, заголовки всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и

наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы. Пример оформления содержания представлен в **Приложении Б**.

Основному тексту в курсовой работе предшествует **введение**. В нем следует раскрыть актуальность рассматриваемой проблемы, обосновать выбор темы, дать характеристику области знаний, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики; сформулировать цель, задачи, предмет и объект исследования. Объем введения не должен превышать 2-3 страниц.

Актуальность темы - это определение важности исследуемой проблемы, аргументация необходимости ее исследования, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Степень разработки темы - это краткий анализ литературы по теме с указанием, какие стороны (элементы) проблемы раскрыты в отдельных источниках. Обзор литературы касается не всей проблемы, а узкой темы, выбранной студентом.

Цель курсовой работы – конечный результат, которого хотел бы достичь магистр при завершении своей работы. Формулировку цели исследования можно начинать с традиционно-принятых слов: выявить...; установить...; обосновать...; уточнить...; объяснить...; доказать...; разработать....

Основные задачи это выбор путей и средств, для достижения цели в соответствии с исследуемой темой. Задачи отражают поэтапное достижение цели и являются планом для написания основной части курсовой работы.

Количество задач должно быть 4-6. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

**В основной части** работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению темы. Эту часть рекомендуется разделить на 3 главы (раздела), раскрывающих сущность проблемы, каждая из которых может содержать 3 подраздела.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Их следует печатать с абзацного отступа без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер

соответствующего раздела либо подраздела. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая новая глава начинается с новой страницы, подраздел может начинаться на той же странице, что и предыдущий, отступив два интервала.

В конце каждого подраздела или главы необходимо делать краткие выводы, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных автором.

В работе следует избегать отвлеченных рассуждений. Используемый материал должен быть направлен на достижение целей, сформулированных во введении.

Работая над выбранной темой, студент должен продемонстрировать способность осмысленно пользоваться специальной литературой, ясно излагать свои мысли, собирать и обрабатывать фактический материал, грамотно делать выводы и обобщения.

Особое внимание должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в данной главе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующей главы работы.

Основная часть работы, как правило, изложена на 30-35 страницах.

Магистрам может быть предложен на выбор ряд тем проектов, в основе которых лежит заказ, проблема или идея. В зависимости от вида проекта акценты и объем работы по отдельным разделам может существенно отличаться. Для проектов, в основе которых лежит заказ, результат проекта (продукт) определяется требованиями заказчика, и основной объем проекта связан с созданием этого продукта. В проекте, в основе которого лежит идея, значительная часть объема будет посвящена обоснованию идеи, определению возможного заказчика и инвестора. Продуктом такого проекта может быть, к примеру, заявка на грант, бизнес-предложение и т.п. В проекте, в основе которого лежит проблема, основной объем работы может состоять в анализе проблемы, разработке альтернатив улучшающих решений. Продуктом проекта

может быть пакет обоснованных предложений или проект, позволяющий реализовать одну из улучшающих альтернатив.

Материалами для анализа может быть информация, размещенная на сайтах предприятий и другая информация средств СМИ.

Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий решение проблемы предприятием в области стратегического управления.

Курсовая работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины. Другие сокращения не допускаются.

**Заключение** является завершающей частью работы, включает 3-4 страницы. В нём следует сформулировать основные выводы. При этом они не должны повторять текста выводов, которые в главах работы имеют характер завершающих обобщений. Заключение должно быть связано с той частью введения, где указываются цели и задачи исследования. Главное внимание в заключении обращается на результаты, которые достигнуты при изучении данной темы или поставленной проблемы.

Построение **списка использованных источников** осуществляется в порядке их упоминания в тексте. Нумеруют источники арабскими цифрами без точки. Допустимым является перечисление источников в алфавитном порядке фамилий авторов.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

### **3 ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Работа осуществляется в течение всего семестра и включает следующие этапы.

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Изучение литературы.
3. Разработка плана курсовой работы.
4. Написание и оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

#### **3.1 Выбор темы**

Данный этап очень важен при подготовке курсовой работы.

Очень часто студенты относятся к его выполнению достаточно формально, что является серьезной ошибкой.

При выборе темы необходимо учитывать следующее:

1. Весь учебный курс по дисциплине «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств» представляет собой совокупность конкретных тем, которые все связаны между собой.

У каждой темы есть непосредственно связанные с ней вопросы, и поэтому ни одну тему нельзя рассматривать изолированно.

Из этого следует, что правильный выбор темы возможен только при необходимом уровне усвоения студентом всего учебного материала по данной дисциплине.

Только это позволит студенту объективно сравнить предлагаемые темы между собой и сделать обоснованный выбор.

2. По степени сложности темы, входящие в состав дисциплины «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств», существенно не отличаются друг от друга. Поэтому неправильным является подход, при котором студент пытается выбрать тему «полегче». Любая тема для своего полноценного раскрытия в курсовой работе требует примерно равных усилий. При этом, однако, нельзя не учитывать, что степень усвоения той или иной темы у студента может быть различной.

3. Этап выбора темы непосредственно связан с этапом сбора, анализа и обобщения материалов. Если студент с начала выполнения курсовой работы четко представляет себе, на какой теме он может

найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно эту тему и следует выбрать.

4. При выборе темы следует понимать, что каждая из тем представляет собой ту или иную экономическую проблему, которую студент должен раскрыть. Одна из распространённых ошибок – понимание курсовой работы как простого изложения различных теорий по той или иной теме.

Студент должен уметь формулировать выводы о том, какая из теорий является наиболее эффективной, и это должно учитываться при выборе темы.

5. При выборе темы студенты должны соблюдать следующие обязательные требования:

5.1. Не допускается наличие одинаковой темы у двух или более студентов одной учебной группы. Если студенты предполагают писать курсовую работу по совпадающим (но не одинаковым) вопросам, то в наименовании темы должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

5.2. Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована с руководителем курсовой работы, назначенным профилирующей кафедрой.

Руководитель расписывается в бланке «Задание на выполнение курсовой работы», что является подтверждением согласования темы.

Общий перечень выбранных тем (с фамилиями студентов, выполняющих соответствующие курсовые работы) утверждается заведующим профилирующей кафедрой.

### **3.2 Разработка рабочего плана**

Целью составления рабочего плана является изложение студентом предполагаемого подхода к раскрытию темы курсовой работы.

При составлении рабочего плана следует стремиться к тому, чтобы в нём оптимально сочеталось изложение как общетеоретических вопросов (основные принципы и закономерности исследуемой экономической проблемы), так и вопросов прикладных (исследование конкретных ситуаций – применительно к отдельной стране, этапу экономического развития, конкретному рынку, предприятию и т.п.).

Одной из распространённых ошибок является одностороннее представление в рабочем плане и в курсовой работе выбранной темы.

Или студент сосредоточивает внимание только на теории, и тогда тема рассматривается в отрыве от реальной практики, от опыта конкретных стран; или, наоборот, в рабочем плане отражаются только частные вопросы, но не формируются необходимые обобщения и выводы.

Другой распространённой ошибкой является чрезмерное внимание к историческому опыту экономики зарубежных стран.

Следует учитывать, что экономическая теория постоянно обновляется, и многие из ранее существовавших и справедливых для своего времени учений утратили свою актуальность.

Следует учитывать, что предлагаемые темы ориентированы на раскрытие студентом современного состояния экономической теории, и это должно найти своё отражение в рабочем плане.

Рабочий план не следует понимать как содержание курсовой работы.

Студент должен представлять себе рабочий план в виде следующей примерной схемы:

- состав разделов (глав, пунктов) курсовой работы;
- основное содержание разделов, т.е. те вопросы, которым в каждом разделе будет уделено главное внимание;
- логическая взаимосвязь разделов. Логика изложения представляет собой наиболее слабое место во многих курсовых работах.

Характерным недостатком является отсутствие необходимой взаимосвязи разделов между собой: материал каждого раздела изложен правильно, а переход от раздела к разделу никак не обоснован.

В результате вместо цельного изложения темы получается набор разрозненных фрагментов.

При подготовке рабочего плана студент должен использовать опыт составления структурно-логических схем: рабочий план можно рассматривать как развёрнутую структурно-логическую схему по выбранной теме.

Общим принципом построения рабочего плана является последовательный переход от общего к частному.

Проблема сначала рассматривается, в целом (почему проблема возникает, какие имеются трудности при её решении, какие существовали подходы к её решению, на каких общих положениях

экономической теории должно основываться её решение), а затем детально анализируются методы и формы решения проблемы.

Рабочий план должен в обязательном порядке включать в себя следующие составные элементы:

Вводная часть.

В ней обосновывается актуальность выбранной темы, её важность для решения поставленных в работе задач.

Помимо этого, во введении должна обосновываться структура курсовой работы.

Теоретическая часть.

В теоретической части должны отражаться следующие вопросы:

– краткий исторический обзор по выбранной теме. Содержание этого подраздела должно показать, как формировалась теория по конкретному вопросу;

– взаимосвязь выбранной темы (исследуемой проблемы) с другими разделами экономической теории;

– содержание того экономического процесса, который является предметом исследования.

Следует избегать излишне абстрактного изложения теоретического материала. Экономика всегда имеет дело с количественными показателями, поэтому необходимо отразить, какие именно показатели характеризуют исследуемый процесс.

Аналитическая часть.

Назначением аналитической части является подробное раскрытие темы (исследуемого экономического процесса или явления). Если в теоретической части основное внимание должно быть уделено рассмотрению темы в целом, то в аналитической части раскрываются конкретные методы решения той или иной рассматриваемой проблемы темы исследования, которые должны быть проиллюстрированы соответствующими примерами, цифрами. При подготовке рабочего плана следует учитывать, что возможны различные подходы к написанию этой части курсовой работы.

Если тема достаточно обширна, то в рабочем плане могут быть отражены только некоторые из наиболее существенных вопросов, но они должны быть раскрыты полностью. Возможен и другой подход: излагаются все вопросы, раскрывающие тему, но главное внимание при этом уделяется их взаимосвязи и сравнительному анализу.

В большинстве тем предусматривается рассмотрение вопросов применительно к условиям России. В тех случаях, когда название темы не содержит «привязки» к российским условиям, следует включать соответствующий материал в заключительный раздел аналитической части.

Отсутствие материалов, относящихся к условиям в России, рассматривается как недостаток курсовой работы.

Заключительная часть.

В этой части студент формулирует основные выводы по теме. Выводы не должны противоречить предшествующему изложению.

Одним из обязательных выводов должно являться заключение об эффективности рассмотренных методов.

Следует также указать на имеющиеся проблемы и возможные перспективы их решения.

Теоретическая и аналитическая части представляют собой самостоятельные (отдельные) главы курсовой работы, название которых студент определяет самостоятельно. При необходимости число глав может быть увеличено.

Вводная часть называется «Введение», заключительная часть – «Выводы».

Рабочий план составляется студентом самостоятельно. Рекомендуемый рабочего плана – 1–2 страницы рукописного текста. Студент самостоятельно решает вопрос о том, сколько разделов (пунктов) будет в составе теоретической и аналитической части и как они будут называться.

Подготовительный рабочий план согласовывается с научным руководителем.

### 3.3 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования

1. Для выполнения курсовой работы студент использует материалы из различных источников. Основными источниками являются:

а) учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы. Эти материалы служат основой подготовки теоретической части курсовой работы;

б) специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Могут подбираться студентом самостоятельно, а также рекомендоваться научным руководителем;

в) публикации в журналах, например, «Известия РАН. Энергетика» и т.д.

Материалы из этих источников используются, прежде всего, для анализа в соответствии с выбранной темой.

Материалы, представленные в пунктах б) и в), используются для подготовки аналитической части курсовой работы;

г) фактические данные о работе конкретных отечественных и/или зарубежных предприятий.

Использование таких данных не является обязательным, однако их наличие рассматривается как положительная черта курсовой работы и учитывается при защите.

2. При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. Особенно это характерно для материалов, указанных в пунктах б) и в).

В этом случае студент обязан отразить в курсовой работе своё мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

3. Следует избегать двух распространённых ошибок при подборе материалов. Первая – когда всю курсовую работу пишут на основании только одного источника.

Вторая – когда пытаются использовать как можно больше источников. И то, и другое отрицательно сказывается на качестве курсовой работы.

Рекомендуется для написания курсовой работы использовать не менее двух источников каждого вида. При выборе учебных пособий

предпочтительней ориентироваться на отечественных авторов, поскольку:

– зарубежные переводные учебники несколько устарели по представленному в них практическому материалу;

– отечественные учебники содержат много данных и выводов об экономической ситуации в России, что необходимо для раскрытия большинства тем. Общее количество использованных при написании курсовой работы источников не должно быть меньше пяти.

4. В качестве источников при написании курсовых работ по темам, связанным с экономической ситуацией в России, должны обязательно использоваться действующие нормативно – правовые акты (законы, постановления и т.п.).

5. Задачей анализа собранных материалов является отбор тех данных их источников, которые непосредственно войдут в текст курсовой работы. Студенту целесообразно составить для себя перечень источников с указанием конкретных страниц.

6. Наиболее важным этапом является обобщение материалов исследования. Результатом обобщения должен явиться предварительный вариант курсовой работы.

При обобщении материалов следует руководствоваться следующим:

а) не допускается сплошное цитирование использованных источников. Разумеется, в работе могут содержаться выдержки из того или иного текста, но они должны быть конкретными и достаточно краткими.

Основной текст курсовой работы должен быть написан студентом самостоятельно;

б) обработанный материал должен соответствовать установленным требованиям к объёму курсовой работы;

в) результаты обобщения не должны противоречить материалам использованных источников. Так, например, если в различных источниках содержатся несовпадающие точки зрения, то их нельзя просто изложить в курсовой работе.

Имеющееся противоречие нужно отметить и проанализировать, сделав соответствующий вывод (например, об отсутствии окончательного решения того или иного вопроса, или об ошибке одного из авторов).

7. Результаты обобщения (предварительный вариант курсовой работы) обсуждаются студентом с научным руководителем. По результатам обсуждения может быть принято решение о необходимости дополнительного обобщения материалов по конкретным вопросам.

Результаты обобщения могут содержать дискуссионные моменты, изложение мнения самого студента, частично не совпадающее с тем, что он обнаружил в источниках.

Проблемный подход к раскрытию темы, акцент на нерешенных вопросах являются положительной чертой курсовой работы (естественно, при наличии соответствующего обоснования).

8. Целесообразно увязывать сбор, анализ и обработку материалов с согласованным рабочим планом, т.е. «состыковывать» конкретные источники с разделами курсовой работы.

Это позволит студенту контролировать равномерность изложения материала, избежать односторонности в раскрытии темы.

Материал каждого источника должен использоваться для конкретного раздела в составе теоретической или аналитической части (главы).

### **3.4 Оформление курсовой работы**

Курсовая работа с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей не может быть допущен к защите.

Титульный лист курсовой работы оформляется по образцу, приведенному в **Приложении В**.

Текстуальная часть курсовой работы должна быть напечатана или написана на одной стороне листа бумаги формата А4 (210x297 мм). Текст печатается на принтере через 1,5 интервала с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14.

Поля текстовой части листа (страницы) должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, верхнее, нижнее - 20 мм, правое – 15 мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков (1,25 см).

Все листы курсовой работы, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Текстуальная (основная) часть курсовой работы состоит из разделов, подразделов (параграфов). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы (параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, заглавными буквами, полужирным шрифтом не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Заголовки подразделов курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. (**Приложение Г**).

Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

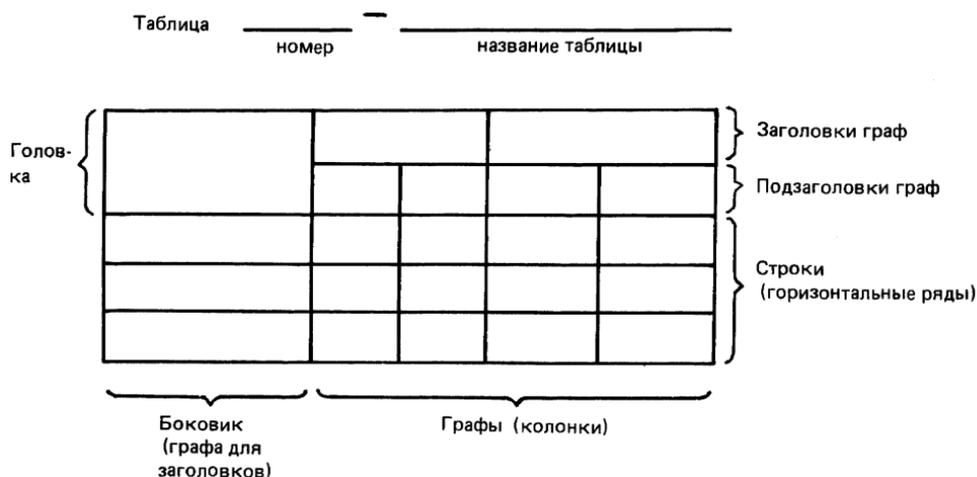


Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Цель применения технических средств	Главная задача технических средств	Преимущества технических средств таможенного контроля
<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия содержимого объекта данных декларирующих в документах, а так же выявления среди них материалов, предметов и веществ, запрещенных к ввозу (вывозу) на (с) территории государства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дистанционный контроль с помощью формируемых техническим средством наборов информации, сигналов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>сокращение времени таможенного контроля;</li> <li>возможность контроля транспортных средств;</li> <li>возможность выявления закамouflированных предметов;</li> <li>возможность не вскрывать объект таможенного контроля и получать полную информацию об объекте.</li> </ul>

Рисунок 1 – Основные характеристики технических средств таможенного контроля

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строкой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где  $\rho$  – плотность, кг/м<sup>3</sup>;

$m$  – масса образца, кг;

$V$  – объем образца, м<sup>3</sup>.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте курсовой работы могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы,

если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое .....

Все используемые в дипломной работе материалы даются со ссылками на источник. Они могут быть двух видов: внутритекстовые и подстрочные. В первом случае после упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, с. 36]. В подстрочных ссылках полностью приводится библиографическое описание источника, на который дается ссылка. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении курсовой работы. Пример оформления списка представлен в **Приложении Ж**.

В приложения рекомендуется выносить материалы иллюстрационного и вспомогательного характера:

- таблицы и рисунки большого формата;
- дополнительные расчеты;
- самостоятельные материалы и документы;

- инструкции, методики, разработанные в процессе выполнения курсовой работы;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения размещают как продолжение работы на последующих страницах и включают в общую сквозную нумерацию страниц.

По статусу приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера.

Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». В случае большого количества приложений и полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится буквенное обозначение этого приложения, отделенное точкой.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

### **3.5 Защита курсовой работы**

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовой работы утверждается заведующим кафедрой. К защите допускается окончательный вариант курсовой работы, оформленный в соответствии с принятыми требованиями.

Процедура защиты заключается в кратком (10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения курсовой работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, устанавливаются две даты дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

### **3.6 Процедура оценивания курсовой работы**

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания оценивается по пятибалльной системе.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного

руководителя. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые кафедрой.

Студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## 4 НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ НЕДОСТАТКИ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Написание курсовой работы – это сложный творческий процесс, который включает изучение различного рода источников (научных монографий, статей и докладов, статистических данных, официальных документов и т.д.), их осмысление, систематизацию полученного знания и обоснование собственных выводов и рекомендаций. Кроме того, выполняя курсовую работу, студент приобретает ряд навыков и умений, необходимых для успешной подготовки в будущем выпускной квалификационной работы, которая является частью итоговой государственной аттестации выпускника.

В этом процессе неизбежны трудности, заблуждения и ошибки, которые студент преодолевает при помощи научного руководителя. Однако есть ряд типичных недостатков, которых можно избежать с самого начала, не давая научному руководителю излишнего повода для возвращения курсовой работы на доработку.

***Отсутствие обоснования целей и задач курсовой работы.*** Начиная работу, следует четко сформулировать цель, а также определить те задачи, которые необходимо решить для ее достижения.

Цель курсовой работы заключается в углубленном изучении какой-либо проблемы в рамках того предметного поля, которое изучает определенная дисциплина учебного плана. Во введении следует обозначить эту проблему, а также выделить те конкретные вопросы, которые необходимо рассмотреть, чтобы раскрыть ее суть. Как правило, эти вопросы и составляют основу структуры курсовой работы. Следует также определить последовательность их изучения, что поможет в составлении логичного плана. Типичный недостаток заключается в том, что студент во введении неоправданно много внимания уделяет вопросам, которые должны рассматриваться в основной части (например, даются определения, статистические данные, излагаются дискуссионные точки зрения и т.д.), но при этом обоснованию целей и задач курсовой работы уделяет недостаточное внимание. Введение является очень важной ее частью, где студент демонстрирует свое умение кратко (на 1-2 страницах) обозначить суть проблемы, убедительно показать ее актуальность, а также обосновать цели и задачи своего исследования. Эта часть курсовой работы является значимой с точки зрения оценки самостоятельности ее выполнения.

### ***Использование устаревших источников и неактуальной информации.***

Качественная и актуальная информация – это важный элемент любого учебно-научного поиска, в том числе и курсовой работы. К числу качественных источников относят работы авторов, внесших заметный вклад в развитие научного знания, достоверные и актуальные статистические издания, официальные документы. Однако, если в курсовой работе, написанной в 2022 г., нет ни одного источника, датированного позднее 2021 г., то возникает вопрос о том, действительно ли избранная тема сохраняет свою актуальность, коль скоро она не находит отражения в научной литературе.

Неактуальная информация и устаревшие источники особенно характерны для случая, когда студент «заимствует» работу, написанную в прошлые годы другими. Устаревшие письменные работы (курсовые работы, рефераты и т.д.) часто размещаются в Интернете на сайтах с соответствующими названиями.

***Несбалансированная структура работы.*** Изучив большой объем материала, студент должен структурировать его, выделив основные аспекты и элементы проблемы. Им посвящаются определенные части работы (главы и параграфы), которые находят свое отражение в плане курсовой работы. При определении структуры работы необходимо равномерно и сбалансировано распределить изученный материал по главам и параграфам, избегая глав, состоящих из одного параграфа, либо, наоборот, из слишком большого (более 4) числа параграфов.

***Отсутствие промежуточных выводов.*** Задача курсовой работы заключается в том, чтобы в результате изучения избранной проблемы прийти к определенным научным выводам. Самостоятельность выводов, полученных в результате выполнения курсовой работы, является одним из важнейших критериев ее оценки. Заключительные выводы излагаются в конце курсовой работы, однако необходимо формулировать и промежуточные выводы, завершая очередной подраздел. Они необходимы для того, чтобы логично перейти от одного подраздела работы к другому, обеспечивая последовательность изложения и целостность курсовой работы. Поэтому каждая часть ее основного содержания (параграф, глава) должна завершаться выводом.

***Отсутствие связи между содержанием работы и заключительными выводами.*** Самые важные выводы по поводу изученной проблемы излагаются в финальной части курсовой работы –

в ее заключении. Здесь студент должен показать те знания, которые он получил в результате выполнения курсовой работы, поэтому они играют особенно важную роль в ее оценке. Типичным недостатком является нарушение связи между основным содержанием работы и заключительными выводами. Это происходит по двум причинам. Во-первых, выводы приобретают формальный характер, если студенту не удалось полно и глубоко изучить проблему. В этом случае в заключении преобладают второстепенные детали, в то время как важные выводы остаются за его пределами. Во-вторых, иногда в заключении неожиданно появляются проблемы, которые в основном содержании не затрагивались. Введение какого-либо нового материала (фактов, суждений) в заключительной части, выглядит необоснованно. В заключении необходимо подвести итог всему тому, что было изучено в основной части работы.

***Неадекватный стиль изложения.*** При написании курсовой работы студент изучает большой объем литературы, написанной в разных жанрах: это учебники, научные монографии, полемические статьи, публикации в периодических изданиях и т.д. Они заметно различаются стилем изложения. Например, учебная и научная литература, как правило, отличается строгим стилем изложения, в то время как для полемической и публицистической литературы характерна яркая эмоциональная окраска. Очень часто студент оказывается под заметным влиянием жанра и переносит в свою работу выражения, которые несут слишком большую эмоциональную нагрузку и выглядят неуместно в курсовой работе, например, «к большому сожалению», «к счастью», «прекрасный» и т.д. При написании курсовой работы необходимо избегать такого влияния, следует сосредоточить свои усилия на выработке навыков научного стиля изложения своих мыслей.

***Отсутствие алгебраической и геометрической интерпретации.*** К числу современных требований к специалисту в области государственного и муниципального управления относят вооруженность формально-логическими методами исследования. Руководитель должен владеть приемами количественного анализа и экономико-математическими методами, которые дополняют такие известные общенаучные методы как анализ и синтез, метод научной абстракции, сравнительный анализ и т.д. Минимальный уровень владения формально-логическими методами проявляется в способности

студента давать алгебраическую и геометрическую интерпретацию изучаемого предмета.

**Отсутствие графических иллюстраций.** Экономические проблемы всегда имеют количественные характеристики, выраженные в определенных показателях. Экономист должен уметь обобщать статистические данные, группировать их в целях обоснования своих выводов. Полезным инструментом работы со статистикой и средством ее презентации являются таблицы, рисунки, гистограммы, различного вида графики и диаграммы и т.д. Их использование всегда ведет к более содержательному и убедительному изложению материала.

**Отсутствие связи между содержанием работы и материалами, размещенными в приложении.** Часть материала, представленного в таблицах, диаграммах, графиках, целесообразно разместить в приложении. Однако в основном содержании работы необходимо давать соответствующие ссылки на эти материалы.

**Отсутствие связи между содержанием работы и библиографическим списком.** Изучение научной литературы и других источников по избранной теме – важная часть курсовой работы. При написании работы и при составлении списка литературы студент должен точно и как можно более полно отразить те источники, которые он изучил. Полнота информационного обеспечения курсовой работы характеризуется не только библиографическим списком, но и теми сносками, которыми автор обозначает использование того или иного источника. Типичный недостаток заключается в том, что студент не всегда дает ссылки на использованную литературу в основном содержании работы. Отсутствие связи между библиографическим списком и содержанием работы приводит к тому, что список литературы приобретает формальный характер, а сама работа выглядит легковесно и неубедительно.

**Неправильное оформление списка литературы.** Список литературы имеет очень большое значение, так как он характеризует те информационные ресурсы, которыми воспользовался студент для выполнения курсовой работы. Требования к оформлению библиографического списка широко известны, они установлены для того, чтобы как можно более полно и точно охарактеризовать использованные источники. Однако студенты часто недобросовестно относятся к этой обязательной части работы. Наиболее распространенным является случай, когда при использовании статьи из

журнала в списке не указывается ни ее автор, ни название и дается лишь ссылка на название журнала.

Очень часто неправильно оформляются источники сети Интернет: указывается лишь адрес сайта и не дается никаких указаний на то, какой организации он принадлежит, и какой конкретно документ изучался при выполнении курсовой работы. При использовании информационных Интернет-ресурсов необходимо давать полную информацию об источниках.

# ПРИЛОЖЕНИЕ А

## Форма задания на курсовую работу

Минобрнауки России  
Юго–Западный государственный университет

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

3. Исходные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

4.5. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ В МЕСТАХ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ЕАЭС.....	5
1.1 Теоретические основы осуществления таможенного контроля таможенными органами РФ.....	5
1.2 Сущность, общая характеристика и виды технических средств таможенного контроля.....	11
1.3 Правовые основы применения технических средств таможенного контроля в РФ.....	18
2 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЕАЭС.....	26
2.1 Исследование основных показателей внешнеэкономической деятельности в России.....	26
2.2 Анализ практики осуществления таможенного контроля и правоохранительной деятельности таможенными органами России .....	33
2.3 Исследование результатов применения технических средств таможенного контроля в местах перемещения товаров через таможенную границу.....	40
3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДОВ ПРИМЕНЕНИЯ ТСТК В ТАМОЖЕННОМ КОНТРОЛЕ.....	47
3.1 Проблемы эффективности применения ТСТК при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС.....	47
3.2 Совершенствование практики применения ТСТК в работе таможенных органов России.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	56
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	58

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Форма титульного листа курсовой работы**

**Минобрнауки России**  
**Юго–Западный государственный университет**

**Кафедра таможенного дела и мировой экономики**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине « \_\_\_\_\_ »  
(наименование дисциплины)

на тему « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ »

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Автор работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Курск, 20 \_\_\_\_ г

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

### **Образец оформления заголовков разделов и подразделов курсовой работы**

#### **1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ В МЕСТАХ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ ЕАЭС**

##### **1.1 Теоретические основы осуществления таможенного контроля таможенными органами РФ**

В условиях ЕАЭС интенсивное развитие внешнеэкономических связей, значительное увеличение количества их участников, в том числе коммерческих структур, изменение таможенной политики, расширение.....

##### **1.2 Сущность, общая характеристика и виды технических средств таможенного контроля**

Исходя из тенденций современного развития экономики и увеличения товарооборота со странами ЕАЭС и партнерами третьих стран, ключевую роль играют Китай, сараны ЕС и США, модернизация технологического оборудования инспекционно-досмотровых комплексов и технических средств таможенного контроля, занимает ключевую роль в проведении таможенной политики.....

##### **1.3 Правовые основы применения технических средств таможенного контроля в РФ**

Применение ТСТК ориентировано на решение важной государственной проблемы обеспечения экономической безопасности страны при

обеспечении требований соблюдения законодательства в сфере таможенного дела, действующих запретов и ограничений.

*(основные разделы курсовой работы начинаются с новой страницы)*

## **2 АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЕАЭС**

### **2.1 Исследование основных показателей внешнеэкономической деятельности в России.**

Рост внешнеторгового оборота Российской Федерации с каждым годом усиливает неравномерность инфраструктурного развития между центральными и приграничными субъектами страны, заостряет проблему использования технических средств таможенного контроля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Образец оформления реферата к курсовой работы

Курсовая работа состоит из обозначений и сокращений, введения, трех глав, заключения и списка использованных источников, изложена на 45 страницах компьютерного текста, включает 49 источников, содержит 6 таблиц и 35 рисунков.

В работе используются основные определения: Инспекционно-досмотровые комплексы; национальная безопасность; экономическая безопасность; технические средства таможенного контроля.

Нормативную основу курсовой работы составили совокупность нормативно-правовых актов, регламентирующих взаимную помощь в рамках партнерских отношений. Теоретическую основу курсовой работы составили научные труды ученых, литературные источники и материалы периодической печати.

В соответствии с темой была поставлена цель, предложить направления повышения эффективности в применении технических средств таможенного контроля в местах перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС.

Задачами курсовой работы являлись:

- дать анализ практики осуществления таможенного контроля таможенными органами России правоохранительной деятельности;
- исследовать результаты применения технических средств таможенного контроля в местах перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС;
- выявить проблемы эффективности применения ТСТК при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС;

Объектом исследования являются технические средства таможенного контроля применяемые в местах перемещения товаров и транспортных средств. Предметом исследования являются особенности совершенствования применения технических средств таможенного контроля.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Перечень тем для подготовки курсовых работ

1. Основные принципы осуществления таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС.
2. Исследование функций, обязанностей, полномочий и ответственности таможенных органов Российской Федерации при проведении таможенного контроля.
3. Исследование видов и форм контроля лиц, товаров и транспортных средств, проводимых таможенными органами.
4. Роль таможенных органов в осуществлении государственного контроля в международных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
5. Формы таможенного контроля, основания и порядок их применения.
6. Таможенный контроль за соблюдением установленного порядка помещения товаров на СВХ, их хранения и выдачи.
7. Применение системы управления рисками в таможенном деле при таможенном контроле товаров и транспортных средств.
8. Применение таможенными органами системы управления рисками для выбора мер по минимизации рисков при проведении таможенного контроля.
9. Организация таможенного контроля товаров при временном хранении товаров.
10. Таможенный контроль товаров при помещении их под определенную таможенную процедуру *(на выбор студента)*.
11. Особенности назначения и порядок производства таможенной экспертизы товаров для таможенных целей.
12. Экспертизы и исследования при осуществлении таможенного контроля.
13. Операции в отношении товаров и транспортных средств, необходимые для проведения таможенного контроля.
14. Права и обязанности должностных лиц таможенного органа при проведении таможенной проверки.
15. Информационные системы и информационные технологии, используемые таможенными органами при проведении таможенного контроля.

16. Анализ административно-процессуальной деятельности таможенных органов по результатам таможенного контроля после выпуска

17. Особенности применения технологий «Единое окно» и «Одна остановка» в государствах-членах Евразийского экономического союза.

18. Порядок использования технических средств при проведении таможенного контроля.

19. Оценка эффективности применения ТСТК на основе системы менеджмента качества.

20. Порядок задержания товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

21. Особенности таможенного контроля после выпуска товаров в отношении условно выпущенных товаров.

22. Таможенный транзит, порядок и условия применения в рамках законодательства стран ЕАЭС.

23. Технология таможенного контроля товаров при перемещении автомобильным транспортом.

24. Технология таможенного контроля товаров при перемещении авиационным транспортом.

25. Технология таможенного контроля товаров при перемещении морским транспортом.

26. Технология таможенного контроля товаров при перемещении железнодорожным транспортом.

27. Зоны таможенного контроля, их создание, назначение и функционирование.

28. Правовое регулирование и порядок совершения таможенных операций в отношении товаров, пересылаемых через таможенную границу ЕАЭС в международных почтовых отправлениях.

29. Перспективы развития электронного декларирования товаров и транспортных средств.

30. Таможенный контроль за достоверностью сведений, содержащихся в таможенной декларации, и документов, подтверждающих заявленные сведения.

31. Организация декларирования при ввозе подакцизных товаров, подлежащих обязательной маркировке.

32. Технология декларирования и контроля товаров в торговом обороте. Роль и значение этапа досмотра товаров.

33. Особенности декларирования товаров, перемещаемых физическими лицами для личного потребления.

34. Единые меры нетарифного регулирования таможенного союза, в том числе в отношении третьих стран.

35. Система классификации сырьевых и несырьевых экспортных товаров.

36. Свободно-экономические зоны в аспекте таможенного регулирования.

37. Таможенная процедура реимпорта: практика применения и совершенствование правового регулирования.

38. Таможенная процедура таможенного склада: практика применения и совершенствование правового регулирования.

39. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления: практика применения и совершенствование правового регулирования.

40. Таможенная процедура переработки на таможенной территории: практика применения и совершенствование правового регулирования.

41. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории: практика применения и совершенствование правового регулирования.

42. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления: практика применения и совершенствование правового регулирования.

43. Таможенная процедура уничтожения: практика применения и совершенствование правового регулирования.

44. Таможенная процедура беспошлинной торговли: практика применения и совершенствование правового регулирования.

45. Таможенная процедура отказа в пользу государства: практика применения и совершенствование правового регулирования.

46. Организация работы таможенных органов по контролю таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную территорию ЕАЭС

Целесообразно студентам выбирать такие темы курсовых работ, содержание которых составили бы теоретическую основу будущих отчетов по практике и выпускной квалификационной работы.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Пример оформления библиографических записей

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Таможенный кодекс ЕАЭС [Электронный ресурс]: ред. от 08.05.2015 г. // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №6-ФКЗ и от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ // <http://base.consultant.ru>.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ [Электронный ресурс]: ред. от 24.04.2020 г. // <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi>.
4. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/document/cons>.
5. Федеральный закон «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза». Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 г. № 54 [Электронный ресурс]: ред. от 17.03.2017 г. // <http://www.consultant.ru/document/cons>.
6. Федеральный закон от 14 ноября 2017 г. № 317-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза» // <http://www.consultant.ru/document/cons>.
7. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 № 1632-р «Об утверждении программы «Цифровая экономика Российской Федерации». // <http://www.consultant.ru/document/cons>.
8. Распоряжение Правительства РФ от 28.12.2012 № 2575-р (ред. От 10.02.2018) «О Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2020 года» [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/document/cons>.
9. Приказ Минфина России «Об утверждении перечня технических средств таможенного контроля, используемых при

проведении таможенного контроля» от 01 марта 2019 № 33н // <http://www.consultant.ru/document/cons>.

10. Приказ Минфина России «Об утверждении Порядка применения технических средств таможенного контроля, используемых при проведении таможенного контроля» от 1 марта 2019г. № 34 н // <http://www.consultant.ru/document/cons>.

11. Приказ ФТС России от 15.04.2008 № 403 «Об утверждении Правил по охране труда в таможенных органах и учреждениях, находящихся в ведении ФТС России» [Электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/document/cons>.

12. Приказ ФТС России от 27.06.2017 № 1065 (с изм. от 29.08.2018) «О решении коллегии ФТС России от 25 мая 2017 года «О Комплексной программе развития ФТС России на период до 2020 года». // <http://www.consultant.ru/document/cons>.

13. Приказ ФТС России от 31.05.2018 № 833 (ред. от 06.02.2019) «Об утверждении Общего положения о таможне» [Электронный ресурс]: // <http://www.consultant.ru/document/cons>.

14. Международный таможенный форум: на повестке дня цифровизация [Электронный ресурс]: Центр международной торговли. 24.10.2018 г. // <http://www.wtcmoscow.ru/news>.

15. Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года [Электронный ресурс]: Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2017 г. № 208// [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

16. Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование таможенного администрирования» [Электронный ресурс]: Распоряжение Правительства РФ от 29.06.2012 года № 1125-р (ред. от 28.11.2017 года) // [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

17. Абакумов, В.И. Применение цифровых рентгеновских сканирующих систем при проведении таможенного контроля физических лиц: проблемы и перспективы [Текст] / В.И. Абакумов, С.Л. Глаголевский, М.Ю. Щерба // Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии. – 2017. – № 1 (26). – С. 75-80.

18. Бепиев, Е.Р. Таможенная инфраструктура: проблемы функционирования [Текст] / Е.Р. Бепиев // Интеллектуальный потенциал XXI века: ступени познания. – 2017. – № 38. – С. 81-86.

19. Зуева А.М. Цифровой транспортный коридор как новый элемент в организации таможенного контроля. / Novaum.ru: Экономические науки. №13, 15.06.2018. URL: novaum.ru/public/p737.

20. Иванова, К.Д. Роль досмотровой рентгенотелевизионной техники при проведении таможенного контроля [Текст] / К.Д. Иванова, П.Г. Жилкина, В.П. Руденков // Современные тенденции развития науки и технологий. – 2017. – № 3-8. – С. 70-73.

21. Кабанов, В.И. Технические средства таможенного контроля: понятие и роль в таможенном контроле [Текст] / В.И. Кабанов, А.А. Солиев, Д.А. Гришина // Символ науки. – 2016. – № 4-1. – С. 79-81.

22. Кислых, Д.В. Технические средства таможенного контроля [Текст] / Д.В. Кислых, Е.М. Кислых // ScienceTime. – 2016. – № 4 (28). – С. 387-391.

23. Кузнецова, А.А. Инспекционно-досмотровый комплекс как инструмент повышения качества проведения таможенного контроля [Текст] / А.А. Кузнецова // Научный журнал дискурс. – 2017. – № 1 (3). – С. 272-276.

24. Левин, М.А. Технические средства обследования труднодоступных мест объектов таможенного контроля [Текст] / М.А. Левин, Е.И. Сорокин // ScienceTime. – 2016. – № 4 (28). – С. 477-479.

25. Ледовской, Е.Е. Совершенствование применения технических средств таможенного контроля [Текст] / Е.Е. Ледовской, Е.И. Спиридонова // Современные аспекты развития таможенного администрирования. – 2016. – № 1. – С. 152-161.

26. Маренов, Б.И. Сравнительный анализ технических средств таможенного контроля радиоактивных материалов [Текст] / Б.И. Маренов // Теория и практика современной науки. – 2017. – № 2 (20). – С. 402-406.

27. Сальникова, А.В. Функциональное назначение технических средств при таможенном наблюдении [Текст] / А.В. Сальников, П.В. Ермолина, М.А. Золотова // Символ науки. – 2016. – № 4-1. – С. 190-192.

28. Стельмах, Е.В. Проблемы и основные направления совершенствования применения технических средств таможенного контроля [Текст] / Е.В. Стельмах, С.А. Соловченков // Успехи современной науки и образования. – 2016. – № 8. – С. 121-122.

29. Чикалкова, К.А. Технические средства таможенного контроля по выявлению поддельных денежных знаков [Текст] / К.А. Чикалкова // Новая наука: проблемы и перспективы. – 2016. – № 115-1. – С. 257-259.

30. Евразийская экономический союз (ЕАЭС) [Электронный ресурс]: официальный сайт // <http://www.eaeunion.org>.

31. Федеральная таможенная служба России [Электронный ресурс]: официальный сайт // <http://externalzone.portal.customs.ru>