

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 17.07.2024 08:37:49

Уникальный программный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953bce730df2374d16f7c0cc536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе**

### **дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов»**

направленность 40.04.01 «Юриспруденция»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления; Понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного управления; Использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- Получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
- Получение знаний об основных направлениях государственного и муниципального управления;
- Получение знаний о функционировании различного программного обеспечения и компьютерных сетей;
- Приобретение навыков по организации и созданию информационных систем управления;
- Приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);
- Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);
- Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.4);
- Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области (УК-1.5);

- Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-4);
- Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (ПК-4.1);
- Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-4.2);
- Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности (ПК-4.3).

**Разделы дисциплины:**

Понятие информационной технологии. Критерии эффективности информационных технологий. Информационные технологии широкого пользования. Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг. Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг. Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического  
факультета

(наименование ф-та полностью)

 С.В.Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » июль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности

государственных органов

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохрани-  
тельной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

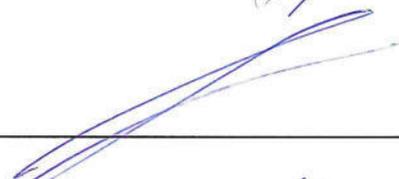
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_  Шевелева С.В.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры административного и трудового права № 11 «27» 06 20 22 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г., на заседании кафедры административного и трудового права № 13 «26» 06 20 23 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г., на заседании кафедры административного и трудового права № 11 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой Людмила Сергеевна Савина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г., на заседании кафедры административного и трудового права №     «   »     20    г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г., на заседании кафедры административного и трудового права №     «   »     20    г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г., на заседании кафедры административного и трудового права №     «   »     20    г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г., на заседании кафедры административного и трудового права №     «   »     20    г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления; Понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного управления; Использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
2. Получение знаний об основных направлениях государственного и муниципального управления;
3. Получение знаний о функционировании различного программного обеспечения и компьютерных сетей;
4. Приобретение навыков по организации и созданию информационных систем управления;
5. Приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>      | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|--|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |  |  |
| УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | <b>Знать:</b> Методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;<br><b>Уметь:</b> Анализировать проблемную ситуацию как |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>   |
|   |                                 | <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> | <p><b>Знать:</b> Методику определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению;</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению.</p> |
|   |                                 | <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>     | <p><b>Знать:</b> Методику критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>Уметь:</b> Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой</p>   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 |   | вой информацией из разных источников.  |
|   |                                 | УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                            | <p><b>Знать:</b> Методику разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>  |
|   |                                 | УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | <p><b>Знать:</b> Методику использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методику использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных кон-</p> |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |   | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной   | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|---|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции  |  |  |
|  |   |  | цепций философского и социального характера в своей предметной области.  |
| ПК-4   | Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения | <p><b>Знать:</b> программные средства реализации информационных процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности; качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий; навыками работы в компьютерных сетях;</p> |
|  |   | ПК-4.2 Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности  | <p><b>Знать:</b> технические средства реализации информационных процессов;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, в соответствии с приемами антивирусной защиты;</p>           |
|  |   | ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности           | <p><b>Знать:</b> структуру современных информационных коммуникационных технологий, применяемых в государственном управлении;</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в информатизации деятельности</p>  |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | сти  | соответствующих органов и организаций, в проектировании организационных систем; самостоятельно овладеть навыками работы с различными информационными системами управления.<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью целенаправленно эффективно реализовывать современные технологии, применяемые профессиональной деятельности. |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

|   |              |
|---|--------------|
| Виды учебной работы   | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108          |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 26,1         |
| в том числе:  |              |

|   |                  |
|---|------------------|
| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
| лекции  | 8                |
| лабораторные занятия  | 0                |
| практические занятия  | 18               |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                  | 81,9             |
| Контроль (подготовка к экзамену)                            | 0                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1              |
| в том числе:  |                  |
| зачет   | 0,1              |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)                                    | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)              | не предусмотрен  |

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Понятие информационной технологии                                     | Информатика и информационные технологии. Понятие информационной технологии как научной дисциплины. Структура предметной области информационной технологии. Место информационной технологии в современной системе научного знания. Определение информационной технологии и информационной системы. Этапы развития информационных технологий. Свойства информационных технологий. |
| 2     | Критерии эффективности информационных технологий                      | Частные критерии эффективности. Специфика реализации информационных технологий. Общий критерий эффективности информационных технологий. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования. Основные научные направления развития информационной технологии. Человеческий фактор в перспективных информационных технологиях.             |
| 3     | Информационные технологии широкого пользования                        | Табличные процессоры. Системы управления базами данных. Текстовые процессоры. Графические процессоры. Геоинформационные технологии. Интегрированные пакеты. Информационные системы как средства и методы реализации информационных технологий.  |
| 4     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг | Понятие Единого портала государственных услуг. Пользование Единым порталом государственных и муниципальных услуг.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям. |
| 6 | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента                  | Нормативная правовая база информатизации судов и системы Судебного департамента. Характеристика и состояние средств информатизации судов и системы судебного департамента  |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции  |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|--|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |  |
| 1     | 2   | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8  |
| 1     | Понятие информационной технологии   | 1                 |        | 1     | У-1,2,6<br>МУ-1<br>МУ-2       | К (1 неделя)<br>Т (2-3 неделя)                             | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 2     | Критерии эффективности информационных технологий                          | 1                 |        | 2     | У-1,2,3,4<br>МУ-1<br>МУ-2     | К (4-6 неделя)<br>КЗ (7-9 неделя)                          | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 3     | Информационные технологии широкого пользования                            | 1                 |        | 3     | У-2,3,10<br>МУ-1<br>МУ-2      | Т (10-12 неделя)<br>КЗ (13 неделя)                         | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 4     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг     | 2                 |        | 4     | У-1,2,6,5,8<br>МУ-1<br>МУ-2   | Т (14 неделя)<br>Р (15 неделя)                             | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 5     | Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные | 1                 |        | 5     | У-2,6,5,8<br>МУ-1<br>МУ-2     | К (16 неделя)  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1;                |

|   |  |   |  |   |                              |                  |  |
|---|--|---|--|---|------------------------------|------------------|--|
|   | технологии оказания государственных и муниципальных услуг  |   |  |   |                              |                  | ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 6 | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента | 2 |  | 6 | У-3,4,7,9,10<br>МУ-1<br>МУ-2 | Р (17-18 недели) | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – кейс-задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование практического занятия  | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1     | 2   | 3           |
| 1     | Понятие информационной технологии   | 2           |
| 2     | Критерии эффективности информационных технологий  | 2           |
| 3     | Информационные технологии широкого пользования  | 2           |
| 4     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг   | 4           |
| 5     | Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | 4           |
| 6     | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента                  | 4           |
| Итого |   | 18          |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                                | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|---|-----------------|---|
| 1                | 2   | 3               | 4   |
| 1.               | Понятие информационной технологии                                     | 1-2 неделя      | 14  |
| 2.               | Критерии эффективности информационных технологий                      | 3-6 неделя      | 14  |
| 3.               | Информационные технологии широкого пользования                        | 7-8 неделя      | 14  |
| 4.               | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг | 9-12 неделя     | 13  |
| 5.               | Система предоставления государственных                                | 13-16 неде-     | 13  |

|       |  |              |      |
|-------|--|--------------|------|
|       | ных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг                   | ля           |      |
| 6.    | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента | 17-18 недель | 13,9 |
| Итого |  |              | 81,9 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №     | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)  | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|--|---|-------------|
| 1     | 2  | 3   | 4           |
| 1     | Лекция раздела «Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг»   | Разбор конкретных ситуаций                            | 6           |
| 2     | Практическое занятие «Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг» | Разбор конкретных ситуаций                            | 6           |
| Итого |  |   | 12          |

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | начальный   | основной   | завершающий   |
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Специальные знания в правоприменении; Теория и практика толкования права; Современные информационные технологии в деятельности государственных органов; Регулирование деятельности общественных объединений | Административно-правовое обеспечение прав человека; Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры; | Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности              | Современные информационные технологии в деятельности государственных органов; Особенности прохождения службы в правоохранительных органах   | Административно-правовые режимы; Административно-правовое принуждение  | Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                     |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
| УК-1<br>начальный,<br>основной                              | <p><b>УК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК-1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p><b>УК-1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>УК-1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стра-</p> | <p><b>Знать:</b> Методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> | <p><b>Знать:</b> Методику определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению;</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт</b></p> | <p><b>Знать:</b> Методику использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; Методику разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методику использования логико-методологического инструментария для</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций                                 |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)                                 | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   | тегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                |   | <b>деятельности):</b> Навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению. | критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. |
| ПК-4 начальный, основной, завершающий                       | <b>ПК-4.1</b> Применяет методы управленческой деятельности, порядок подго-                         | <b>Знать:</b> программные средства реализации информационных процессов; | <b>Знать:</b> технические средства реализации информационных процессов;   | <b>Знать:</b> структуру современных информационных коммуникацион-   |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   | <p>товки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p><b>ПК-4.2</b> Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-4.3</b> Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности</p> | <p><b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности; качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий; навыками работы в компьютерных сетях;</p> | <p><b>Уметь:</b> использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, в соответствии с приемами антивирусной защиты;</p> | <p>ных технологий, применяемых в государственном управлении;</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций, в проектировании организационных систем; самостоятельно овладевать навыками работы с различными информационными системами управления.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью целенаправленно эффективно реализовывать современные технологии, применяемые профессиональной деятельностью.</p> |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части)                  | Технология формирования | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|--|-------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |  |                         | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3  | 4                       | 5                         | 6          | 7                        |
| 1     | Понятие информационной технологии<br>Критерии эффективности информационных технологий  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | БТЗ                       | 1-35       | Согласно табл.7.2        |
|       |  |  |                         | Вопросы для собеседования |            |                          |
| 2     | Информационные технологии широкого пользования   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума   | 1-20       | Согласно табл.7.2        |
| 3     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг<br>Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума   |            | Согласно табл.7.2        |
|       |  |  |                         | Кейс-задачи               |            |                          |
| 4     | Общая характеристика современного состояния информатизации су-   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-    | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума   |            | Согласно табл.7.2        |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части)                  | Технология формирования | Оценочные средства                  |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|--|-------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |  |                         | наименование                        | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3  | 4                       | 5                                   | 6          | 7                        |
|       | дов общей юрисдикции и системы судебного департамента<br>Понятие информационной технологии         | 4.3  |                         | Кейс-задачи                         |            |                          |
| 5     | Критерии эффективности информационных технологий<br>Информационные технологии широкого пользования | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума<br><br>Тест |            | Согласно табл.7.2        |
| 6     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг                              | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Темы рефератов                      |            | Согласно табл.7.2        |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие информационной технологии»

Активный аудит — это:

- а) помощь правоохранительных органов
- б) попытка "взлома" информационной системы, осуществляемая силами самой организации или уполномоченными лицами;
- в) оперативный аудит с автоматическим реагированием на выявленные нештатные ситуации;
- г) проверка бухгалтерской отчетности компьютерного центра.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Критерии эффективности информационных технологий»

1. Частные критерии эффективности.
2. Специфика реализации информационных технологий.
3. Общий критерий эффективности информационных технологий.
4. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования.

#### Темы рефератов

1. Правонарушения в сфере информационных технологий.
2. Авторское право и Интернет.
3. Информационные технологии в социальной сфере.
4. Влияние компьютерных сетей на человека.
5. Зависимость от компьютерной виртуальной реальности.
6. Компьютерные игры и безопасность личности.
7. Компьютеры как средство общения людей.
8. Интернет-общение: типы, особенности, причины.
9. Использование информационных технологий при оценке психологического состояния человека.
10. Социологические исследования и современные информационные технологии

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланкового и компьютерного* тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие бланк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Троянские кони — это:

- а) все программы, содержащие ошибки;
- б) программы, содержащие дополнительные скрытые функции, с помощью которых используются законные полномочия субъекта для осуществления несанкционированного доступа к информации;
- в) программы-вирусы, которые распространяются самостоятельно;
- г) текстовые файлы, распространяемые по сети.

Задание в открытой форме:

Антивирусные программы, модифицирующие программу или диск таким образом, чтобы это не отражалось на их работе, а вирус будет воспринимать их зараженными и поэтому не внедрится, — это \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности

Установите порядок выполнения процессов в замкнутой информационной системе.

1. вывод информации для отправки потребителю или в другую систему
2. преобразование входной информации и представление ее в удобном виде
3. хранение как входной информации, так и результатов ее обработки
4. ввод информации из внешних или внутренних источников
5. ввод информации от потребителя через обратную связь

Задание на установление соответствия

Установите соответствие:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Программы-детекторы | Антивирусные программы, которые не только находят зараженные вирусом файлы, но и «лечат» их, т.е. удаляют из файла тело программы-вируса, возвращая файлы в исходное состояние              |
| Программы-доктора   | Антивирусные программы, которые представляют собой небольшие резидентные программы, предназначенные для обнаружения подозрительных действий при работе компьютера, характерных для вирусов, |
| Программы-фильтры   | Антивирусные программы, модифицирующие программу или диск таким образом, чтобы это не отражалось на их работе, а вирус будет воспринимать их зараженными и поэтому не внедрится             |
| Иммунизаторы        | Антивирусные программы, осуществляющие только поиск характерного для конкретного вируса кода (сигнатуры) в оперативной памяти и файлах  |

Компетентностно-ориентированная задача:

Решите задачу и запишите ответ.

Некоторый сегмент сети Интернет состоит из 1000 сайтов. Поисковый сервер в автоматическом режиме составил таблицу ключевых слов для сайтов этого сегмента. Вот ее фрагмент: сканер 200 принтер 250 монитор 450.

Сколько сайтов будет найдено по запросу «(принтер | сканер) & монитор», если по запросу «принтер | сканер» было найдено 450 сайтов, по запросу «принтер & монитор» — 40, а по запросу «сканер & монитор» — 50.

Правильный ответ:  $40 + 50 = 90$

Поскольку последнее число равно сумме двух предыдущих, можно сразу же прийти к выводу, что в этом сегменте сети нет сайтов, для которых ключевыми словами являются одновременно принтер и сканер: принтер & сканер — 0

Следовательно, для того, чтобы определить, сколько сайтов удовлетворяют заданному условию достаточно просто сложить числа, соответствующие запросам "принтер & монитор" и "сканер & монитор".

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля                                    | Минимальный балл |  | Максимальный балл |  |
|---|------------------|--|-------------------|--|
|   | балл             | примечание   | балл              | примечание   |
| 1   | 2                | 3  | 4                 | 5  |
| Понятие информационной технологии                 | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Критерии эффективности информационных технологий  | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Информационные технологии широкого пользования    | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Общие сведения о Едином портале государственных и | 2                | Не достаточно полное и точное изло-  | 4                 | Свободное владение материалом,   |

| Форма контроля  | Минимальный балл |  | Максимальный балл |  |
|---|------------------|--|-------------------|--|
|   | балл             | примечание   | балл              | примечание   |
| 1   | 2                | 3  | 4                 | 5  |
| муниципальных услуг   |                  | жение материала.<br>50-60 % правильных ответов                                   |                   | умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов                                |
| Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента                  | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| СРС   | 12               |  | 24                |  |
| Итого   | 24               |  | 48                |  |
| Посещаемость  | 0                |  | 16                |  |
| Зачет   | 0                |  | 36                |  |
| Итого   | 24               |  | 100               |  |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.] ; Тамбовский государственный техниче-

ский университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Исакова, А. И. Информационные технологии : учебное пособие / А. И. Исакова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ). – Томск : ТУСУР, 2013. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480610> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности : Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е. К. Канивец. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 108 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 148 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Блюм, М. А. PR-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие / М. А. Блюм, Н. В. Молоткова. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2004. – 53 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39352> (дата обращения:

05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Мещихина, Е. Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие / Е. Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Кузнецов, С. М. Информационные технологии : учебное пособие / С. М. Кузнецов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228789> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов специальности 40.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Е. О. Яковлева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 270 с. - Текст : электронный.

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности 40.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Ю. С. Ламанова, Ю. А. Панина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 223 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. – М. : Стандартинформ, 2009. – 167 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. – М. : Стандартинформ, 2009. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://pravo.fso.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс].
2. <http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. <http://www.junior.ru/wwwexam/> Информатика и информационные технологии. Теория и тесты. Учащимся, студентам, преподавателям. [Электронный ресурс].
4. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование.
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».
6. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности госу-

дарственных органов»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры административного и трудового права, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя;

доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан юридического  
факультета  
(наименование ф-та полностью)

 С.В.Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в деятельности

государственных органов  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция,  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохрани-  
тельной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

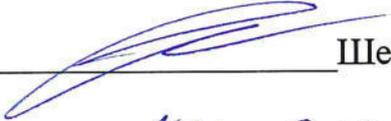
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Согласовано:

Декан факультета \_\_\_\_\_  Шевелева С.В.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры административного и трудового права № 11 «27» 06 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г., на заседании кафедры административного и трудового права № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 03 2024, на заседании кафедры административного и трудового права № 11 «21» 06 2024 г.

Зав. кафедрой *Ирина Александровна Сав*

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права № « » 20 г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

### **1.1 Цель дисциплины**

Освоение принципов и механизмов стратегического управления внедрением информационных технологий в систему государственного управления; Понимание особенностей, ограничений и перспектив существующих и потенциально применимых информационных технологий в системе государственного управления; Использование аналитического инструментария для оценки возможностей по совершенствованию существующих государственных информационных ресурсов и систем, а также внедрению новых информационных технологий в деятельность государственных органов власти.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Получение системного представления об информационных технологиях обеспечения управленческой деятельности;
2. Получение знаний об основных направлениях государственного и муниципального управления;
3. Получение знаний о функционировании различного программного обеспечения и компьютерных сетей;
4. Приобретение навыков по организации и созданию информационных систем управления;
5. Приобретение навыков решения задач государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.

### **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |  | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>      | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|--|--|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>  |  |  |
| УК-1  | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | <b>Знать:</b> Методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;<br><b>Уметь:</b> Анализировать проблемную ситуацию как |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---------------------------------|---|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |   |
|   |                                 |   | <p>систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>   |
|   |                                 | <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> | <p><b>Знать:</b> Методику определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению;</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению.</p> |
|   |                                 | <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>     | <p><b>Знать:</b> Методику критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>Уметь:</b> Критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками критической оценки надежности источников информации, работы с противоречивой</p>   |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |                                 | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>   | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>   |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i> |   |  |
|   |                                 |   | вой информацией из разных источников.  |
|   |                                 | УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                            | <p><b>Знать:</b> Методику разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Уметь:</b> Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p>  |
|   |                                 | УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | <p><b>Знать:</b> Методику использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методику использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных кон-</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> |   | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>  | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>  |
|---|---|--|---|
| <i>код компетенции</i>  | <i>наименование компетенции</i>   |  |   |
|   |   |  | цепций философского и социального характера в своей предметной области.   |
| ПК-4  | Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения | <b>Знать:</b> программные средства реализации информационных процессов;<br><b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности; качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы; |
|   |   | ПК-4.2 Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности  | <b>Знать:</b> технические средства реализации информационных процессов;<br><b>Уметь:</b> использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности;                                  |
|   |   | ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности           | <b>Знать:</b> структуру современных информационных коммуникационных технологий, применяемых в государственном управлении;<br><b>Уметь:</b> участвовать в информатизации деятельности  |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) |                          | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  |
|--|--------------------------|--|--|
| код компетенции  | наименование компетенции |  |  |
|  |                          | сти  | соответствующих органов и организаций, в проектировании организационных систем; самостоятельно овладеть навыками работы с различными информационными системами управления.<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью целенаправленно эффективно реализовывать современные технологии, применяемые профессиональной деятельности. |

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 1 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

|   |              |
|---|--------------|
| Виды учебной работы   | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины   | 108          |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 10           |
| в том числе:  |              |

|   |                  |
|---|------------------|
| Виды учебной работы   | Всего, часов     |
| лекции  | 4                |
| лабораторные занятия  | не предусмотрены |
| практические занятия  | 6                |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                  | 93,9             |
| Контроль (подготовка к экзамену)                            | 4                |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,1              |
| в том числе:  |                  |
| зачет   | 0,1              |
| зачет с оценкой   | не предусмотрен  |
| курсовая работа (проект)                                    | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом)              | не предусмотрен  |

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | 2   | 3   |
| 1     | Понятие информационной технологии                                     | Информатика и информационные технологии. Понятие информационной технологии как научной дисциплины. Структура предметной области информационной технологии. Место информационной технологии в современной системе научного знания. Определение информационной технологии и информационной системы. Этапы развития информационных технологий. Свойства информационных технологий. |
| 2     | Критерии эффективности информационных технологий                      | Частные критерии эффективности. Специфика реализации информационных технологий. Общий критерий эффективности информационных технологий. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования. Основные научные направления развития информационной технологии. Человеческий фактор в перспективных информационных технологиях.             |
| 3     | Информационные технологии широкого пользования                        | Табличные процессоры. Системы управления базами данных. Текстовые процессоры. Графические процессоры. Геоинформационные технологии. Интегрированные пакеты. Информационные системы как средства и методы реализации информационных технологий.  |
| 4     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг | Понятие Единого портала государственных услуг. Пользование Единым порталом государственных и муниципальных услуг.   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме. Межведомственное взаимодействие при оказании государственных и муниципальных услуг. Оказание государственных и муниципальных услуг подведомственным учреждениям. |
| 6 | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента                  | Нормативная правовая база информатизации судов и системы Судебного департамента. Характеристика и состояние средств информатизации судов и системы судебного департамента  |

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины  | Виды деятельности |        |       | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции  |
|-------|---|-------------------|--------|-------|-------------------------------|--|--|
|       |   | лек., час         | № лаб. | № пр. |                               |  |  |
| 1     | 2   | 3                 | 4      | 5     | 6                             | 7  | 8  |
| 1     | Понятие информационной технологии   | 1                 |        | 1     | У-1,2,6<br>МУ-1<br>МУ-2       | К (1 неделя)<br>Т (2-3 неделя)                             | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 2     | Критерии эффективности информационных технологий                          | 1                 |        | 2     | У-1,2,3,4<br>МУ-1<br>МУ-2     | К (4-6 неделя)<br>КЗ (7-9 неделя)                          | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 3     | Информационные технологии широкого пользования                            | 1                 |        | 3     | У-2,3,10<br>МУ-1<br>МУ-2      | Т (10-12 неделя)<br>КЗ (13 неделя)                         | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 4     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг     | 2                 |        | 4     | У-1,2,6,5,8<br>МУ-1<br>МУ-2   | Т (14 неделя)<br>Р (15 неделя)                             | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| 5     | Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные | 1                 |        | 5     | У-2,6,5,8<br>МУ-1<br>МУ-2     | К (16 неделя)  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1;                |

|   |  |   |  |   |                              |                  |  |
|---|--|---|--|---|------------------------------|------------------|--|
|   | технологии оказания государственных и муниципальных услуг  |   |  |   |                              |                  | ПК-4.2; ПК-4.3   |
| 6 | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента | 2 |  | 6 | У-3,4,7,9,10<br>МУ-1<br>МУ-2 | Р (17-18 недели) | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – кейс-задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| №     | Наименование практического занятия  | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1     | 2   | 3           |
| 1     | Понятие информационной технологии   | 1           |
| 2     | Критерии эффективности информационных технологий  | 1           |
| 3     | Информационные технологии широкого пользования  | 1           |
| 4     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг   | 1           |
| 5     | Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | 1           |
| 6     | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента                  | 1           |
| Итого |   | 6           |

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины                                | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час |
|------------------|---|-----------------|---|
| 1                | 2   | 3               | 4   |
| 1.               | Понятие информационной технологии                                     | 1-2 неделя      | 15  |
| 2.               | Критерии эффективности информационных технологий                      | 3-6 неделя      | 15  |
| 3.               | Информационные технологии широкого пользования                        | 7-8 неделя      | 15  |
| 4.               | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг | 9-12 неделя     | 17  |
| 5.               | Система предоставления государственных                                | 13-16 неде-     | 15  |

|       |  |              |      |
|-------|--|--------------|------|
|       | ных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг                   | ля           |      |
| 6.    | Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента | 17-18 недель | 15,9 |
| Итого |  |              | 93,9 |

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм

проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| №     | Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)  | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|-------|--|---|-------------|
| 1     | 2  | 3   | 4           |
| 1     | Лекция раздела «Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг»   | Разбор конкретных ситуаций                            | 6           |
| 2     | Практическое занятие «Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг» | Разбор конкретных ситуаций                            | 6           |
| Итого |  |   | 12          |

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и наименование компетенции  | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | начальный   | основной   | завершающий   |
| 1   | 2   | 3  | 4   |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Специальные знания в правоприменении; Теория и практика толкования права; Современные информационные технологии в деятельности государственных органов; Регулирование деятельности общественных объединений | Административно-правовое обеспечение прав человека; Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры; | Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности              | Современные информационные технологии в деятельности государственных органов; Особенности прохождения службы в правоохранительных органах   | Административно-правовые режимы; Административно-правовое принуждение  | Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                     |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)  | Критерии и шкала оценивания компетенций  |   |  |
|---|---|--|---|--|
|   |   | Пороговый уровень («удовлетворительно»)  | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)  |
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
| УК-1<br>начальный,<br>основной                              | <p><b>УК-1.1</b> Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p><b>УК-1.2</b> Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p><b>УК-1.3</b> Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p><b>УК-1.4</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует стра-</p> | <p><b>Знать:</b> Методику анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Уметь:</b> Анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками сбора, анализа и обработки информации о проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> | <p><b>Знать:</b> Методику определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению;</p> <p><b>Уметь:</b> определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектировать процессы по их устранению; Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт</b></p> | <p><b>Знать:</b> Методику использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; Методику разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p><b>Уметь:</b> Применять методику использования логико-методологического инструментария для</p> |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций                                 |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)                                 | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   | тегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                |   | <b>деятельности):</b> Навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению. | критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;<br><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> Навыками применения логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области; Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. |
| ПК-4 начальный, основной, завершающий                       | <b>ПК-4.1</b> Применяет методы управленческой деятельности, порядок подго-                         | <b>Знать:</b> программные средства реализации информационных процессов; | <b>Знать:</b> технические средства реализации информационных процессов;   | <b>Знать:</b> структуру современных информационных коммуникацион-   |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)   | Критерии и шкала оценивания компетенций   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | Пороговый уровень («удовлетворительно»)   | Продвинутый уровень (хорошо)  | Высокий уровень («отлично»)   |
| 1   | 2  | 3   | 4   | 5   |
|   | <p>товки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p> <p><b>ПК-4.2</b> Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности</p> <p><b>ПК-4.3</b> Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности</p> | <p><b>Уметь:</b> разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам профессиональной деятельности; качественно и грамотно оформлять методические и справочные материалы;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> базовыми знаниями в области информатики и современных информационных технологий; навыками работы в компьютерных сетях;</p> | <p><b>Уметь:</b> использовать ресурсы сети Интернет для решения профессиональных задач и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютерными системами, в соответствии с приемами антивирусной защиты;</p> | <p>ных технологий, применяемых в государственном управлении;</p> <p><b>Уметь:</b> участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций, в проектировании организационных систем; самостоятельно овладевать навыками работы с различными информационными системами управления.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью целенаправленно эффективно реализовывать современные технологии, применяемые профессиональной деятельностью.</p> |

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части)                  | Технология формирования | Оценочные средства        |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|--|-------------------------|---------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |  |                         | наименование              | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3  | 4                       | 5                         | 6          | 7                        |
| 1     | Понятие информационной технологии<br>Критерии эффективности информационных технологий  | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | БТЗ                       | 1-35       | Согласно табл.7.2        |
|       |  |  |                         | Вопросы для собеседования |            |                          |
| 2     | Информационные технологии широкого пользования   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума   | 1-20       | Согласно табл.7.2        |
| 3     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг<br>Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума   |            | Согласно табл.7.2        |
|       |  |  |                         | Кейс-задачи               |            |                          |
| 4     | Общая характеристика современного состояния информатизации су-   | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-    | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума   |            | Согласно табл.7.2        |

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины   | Код контролируемой компетенции (или ее части)                  | Технология формирования | Оценочные средства                  |            | Описание шкал оценивания |
|-------|--|--|-------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------------|
|       |  |  |                         | наименование                        | №№ заданий |                          |
| 1     | 2  | 3  | 4                       | 5                                   | 6          | 7                        |
|       | дов общей юрисдикции и системы судебного департамента<br>Понятие информационной технологии         | 4.3  |                         | Кейс-задачи                         |            |                          |
| 5     | Критерии эффективности информационных технологий<br>Информационные технологии широкого пользования | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Вопросы для коллоквиума<br><br>Тест |            | Согласно табл.7.2        |
| 6     | Общие сведения о Едином портале государственных и муниципальных услуг                              | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 | Лекция, СРС             | Темы рефератов                      |            | Согласно табл.7.2        |

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие информационной технологии»

Активный аудит — это:

- а) помощь правоохранительных органов
- б) попытка "взлома" информационной системы, осуществляемая силами самой организации или уполномоченными лицами;
- в) оперативный аудит с автоматическим реагированием на выявленные нештатные ситуации;
- г) проверка бухгалтерской отчетности компьютерного центра.

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Критерии эффективности информационных технологий»

1. Частные критерии эффективности.
2. Специфика реализации информационных технологий.
3. Общий критерий эффективности информационных технологий.
4. Отличительные признаки высокоэффективных технологий и основные принципы их проектирования.

#### Темы рефератов

1. Правонарушения в сфере информационных технологий.
2. Авторское право и Интернет.
3. Информационные технологии в социальной сфере.
4. Влияние компьютерных сетей на человека.
5. Зависимость от компьютерной виртуальной реальности.
6. Компьютерные игры и безопасность личности.
7. Компьютеры как средство общения людей.
8. Интернет-общение: типы, особенности, причины.
9. Использование информационных технологий при оценке психологического состояния человека.
10. Социологические исследования и современные информационные технологии

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде *бланкового и компьютерного* тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие бланк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Троянские кони — это:

- а) все программы, содержащие ошибки;
- б) программы, содержащие дополнительные скрытые функции, с помощью которых используются законные полномочия субъекта для осуществления несанкционированного доступа к информации;
- в) программы-вирусы, которые распространяются самостоятельно;
- г) текстовые файлы, распространяемые по сети.

Задание в открытой форме:

Антивирусные программы, модифицирующие программу или диск таким образом, чтобы это не отражалось на их работе, а вирус будет воспринимать их зараженными и поэтому не внедрится, — это \_\_\_\_\_.

Задание на установление правильной последовательности

Установите порядок выполнения процессов в замкнутой информационной системе.

1. вывод информации для отправки потребителю или в другую систему
2. преобразование входной информации и представление ее в удобном виде
3. хранение как входной информации, так и результатов ее обработки
4. ввод информации из внешних или внутренних источников
5. ввод информации от потребителя через обратную связь

Задание на установление соответствия

Установите соответствие:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Программы-детекторы | Антивирусные программы, которые не только находят зараженные вирусом файлы, но и «лечат» их, т.е. удаляют из файла тело программы-вируса, возвращая файлы в исходное состояние              |
| Программы-доктора   | Антивирусные программы, которые представляют собой небольшие резидентные программы, предназначенные для обнаружения подозрительных действий при работе компьютера, характерных для вирусов, |
| Программы-фильтры   | Антивирусные программы, модифицирующие программу или диск таким образом, чтобы это не отражалось на их работе, а вирус будет воспринимать их зараженными и поэтому не внедрится             |
| Иммунизаторы        | Антивирусные программы, осуществляющие только поиск характерного для конкретного вируса кода (сигнатуры) в оперативной памяти и файлах  |

Компетентностно-ориентированная задача:

Решите задачу и запишите ответ.

Некоторый сегмент сети Интернет состоит из 1000 сайтов. Поисковый сервер в автоматическом режиме составил таблицу ключевых слов для сайтов этого сегмента. Вот ее фрагмент: сканер 200 принтер 250 монитор 450.

Сколько сайтов будет найдено по запросу «(принтер | сканер) & монитор», если по запросу «принтер | сканер» было найдено 450 сайтов, по запросу «принтер & монитор» — 40, а по запросу «сканер & монитор» — 50.

Правильный ответ:  $40 + 50 = 90$

Поскольку последнее число равно сумме двух предыдущих, можно сразу же прийти к выводу, что в этом сегменте сети нет сайтов, для которых ключевыми словами являются одновременно принтер и сканер: принтер & сканер — 0

Следовательно, для того, чтобы определить, сколько сайтов удовлетворяют заданному условию достаточно просто сложить числа, соответствующие запросам "принтер & монитор" и "сканер & монитор".

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля                                    | Минимальный балл |  | Максимальный балл |  |
|---|------------------|--|-------------------|--|
|   | балл             | примечание   | балл              | примечание   |
| 1   | 2                | 3  | 4                 | 5  |
| Понятие информационной технологии                 | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Критерии эффективности информационных технологий  | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Информационные технологии широкого пользования    | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Общие сведения о Едином портале государственных и | 2                | Не достаточно полное и точное изло-  | 4                 | Свободное владение материалом,   |

| Форма контроля  | Минимальный балл |  | Максимальный балл |  |
|---|------------------|--|-------------------|--|
|   | балл             | примечание   | балл              | примечание   |
| 1   | 2                | 3  | 4                 | 5  |
| муниципальных услуг   |                  | жение материала.<br>50-60 % правильных ответов                                   |                   | умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов                                |
| Система предоставления государственных и муниципальных услуг. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| Общая характеристика современного состояния информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента                  | 2                | Не достаточно полное и точное изложение материала.<br>50-60 % правильных ответов | 4                 | Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.<br>90-100 % правильных ответов |
| СРС   | 0                |  | 18                |  |
| Итого   | 0                |  | 18                |  |
| Посещаемость  | 0                |  | 14                |  |
| Зачет   | 0                |  | 60                |  |
| Итого   | 24               |  | 110               |  |

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
  - - задание в открытой форме – 3 балла,
  - задание на установление соответствия – 3 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.
- Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Информационные технологии : учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова [и др.] ; Тамбовский государственный техниче-

ский университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 260 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учебное пособие / А. Г. Хныкина, Т. В. Минкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 126 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Исакова, А. И. Информационные технологии : учебное пособие / А. И. Исакова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ). – Томск : ТУСУР, 2013. – 207 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480610> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Мистров, Л. Е. Информационные технологии в юридической деятельности : Microsoft Office 2010 : учебное пособие / Л. Е. Мистров, А. В. Мишин ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439609> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

5. Ельчанинова, Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Б. Ельчанинова. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 130 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493039> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций : учебное пособие / Е. К. Канивец. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 108 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Минин, А. Я. Информационные технологии в образовании : учебное пособие / А. Я. Минин. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 148 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471000> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Блюм, М. А. PR-технологии в коммерческой деятельности : учебное пособие / М. А. Блюм, Н. В. Молоткова. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2004. – 53 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39352> (дата обращения:

05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9. Мещихина, Е. Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие / Е. Д. Мещихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Кузнецов, С. М. Информационные технологии : учебное пособие / С. М. Кузнецов. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 144 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228789> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : методические рекомендации для самостоятельной работы для студентов специальности 40.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Е. О. Яковлева. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 270 с. - Текст : электронный.

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : методические указания для самостоятельной работы для студентов специальности 40.05.02 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Шуклин, Ю. С. Ламанова, Ю. А. Панина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 223 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2008. Информационная технология. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий [Текст] . Ч. 2 : Функциональные требования безопасности. - Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-2-2002. – М. : Стандартинформ, 2009. – 167 с. – (Национальный стандарт РФ).

2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2008. Методы и средства обеспечения безопасности. Критерии оценки безопасности информационных технологий. Информационная технология [Текст] . Ч. 3 : Требования доверия к безопасности. – Введ. 2009.10.01 ; взамен ГОСТ Р ИСО/МЭК 15408-3-2002. – М. : Стандартинформ, 2009. – 112 с. – (Национальный стандарт РФ).

3. Дидактические материалы: раздаточный материал (задания к практическим занятиям, бланки отчетов), электронные версии раздаточного материала.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://pravo.fso.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс].
2. <http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. <http://www.junior.ru/wwwexam/> Информатика и информационные технологии. Теория и тесты. Учащимся, студентам, преподавателям. [Электронный ресурс].
4. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование.
5. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».
6. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
7. <http://www.consultant.ru> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности госу-

дарственных органов»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационные технологии в деятельности государственных органов» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры административного и трудового права, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя;

доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

| Номер изменения | Номера страниц |            |                |       | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-----------------|----------------|------------|----------------|-------|---------------|------|--|
|                 | измененных     | замененных | аннулированных | новых |               |      |  |
|                 |                |            |                |       |               |      |  |