Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Производственная практика (научно-исследовательская работа)»

Цель преподавания дисциплины:

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ознакомление с научной литературой по дисциплинам, включенным в магистерскую программу, проведение исследований по определенному разделу магистерской диссертации, а также деятельностью соответствующих органов и организаций.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).
2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
3. Развитие умений и укрепление навыков самостоятельной работы с информационными источниками по проблеме научного исследования.
4. Приобретение умений организации научной работы социолога.
5. Освоение новых исследовательских технологий в профессиональной деятельности.
6. Знакомство с опытом управленческой деятельности в сфере научной деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления

УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости

УК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования

УК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

УК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания

УК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач.

ОПК 1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования

ОПК 1.3 Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных

ОПК 1.5 Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение

ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты

ОПК 2.3 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования

ОПК 2.4 Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных

ОПК 2.5 Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение

Разделы дисциплины:

1. Методы и методики социально-гуманитарных исследований.
2. Определение направления и построение программы научного исследования.
3. Анализ и представление данных теоретического исследования.
4. Проведение эмпирической части НИР по проблеме магистерского исследования.
5. Оформление заявки на участие в гранте.
6. Подготовка научной публикации.
7. Оформление отчета о проведении научно-исследовательской практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
Экономики и управления
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«1» 10 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 39.04.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Социология личности»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная *(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2025

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
экономики и менеджмента
(наименование ф-та полностью)
_____ Т.Ю. Ткачева
(подпись, инициалы, фамилия)
«30» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 39.04.01 Социология
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Социология личности»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная *(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05 02 2018 г. № 79;

– учебным планом ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренным Ученым советом университета (протокол № 6 «26» 02 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личностина заседании кафедры философии и социологии «30» июня 2021 г., протокол № 11.

Зав. кафедрой ФИС _____ Л.В. Килимова

Разработчик программы,
к.соц.н., доцент _____ Е.Г. Каменский

Директор научной
библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» 02 20 22 г. на заседании кафедры философии и социологии пр. №12 от 15.06.22 г.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Килимова Л.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 20 23 г. на заседании кафедры философии и социологии пр. № 14 от 03.07.23.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Л.В. Килимова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры философии и социологии от 01.07.24, протокол № 13.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Л.В. Килимова.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «31» 03 20 25 г. на заседании кафедры философии и социологии от 02.07.25., прот. № 12.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Л.В. Кимлова.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «24» 02 20 26 г. на заседании кафедры философии и социологии от 01.02.26., прот. № 12.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Л.В. Кимлова

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол №_____«___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры философии и социологии _____.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол №_____«___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры философии и социологии _____.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 39.04.01 Социология, профиль Социология личности, одобренного Ученым советом университета протокол №_____«___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры философии и социологии _____.

(дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной практики (научно-исследовательскойработы) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ознакомление с научной литературой по дисциплинам, включенным в магистерскую программу, проведение исследований по определенному разделу магистерской диссертации, а также деятельностью соответствующих органов и организаций.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).
2. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
3. Развитие умений и укрепление навыков самостоятельной работы с информационными источниками по проблеме научного исследования.
4. Приобретение умений организации научной работы социолога.
5. Освоение новых исследовательских технологийв профессиональной деятельности.
6. Знакомство с опытом управленческой деятельности в сфере научной деятельности.

Примечание – *Необходимо указать, какие именно компетенции формируются: универсальные, и (или) общепрофессиональные, и (или) профессиональные.*

Если за практикой закреплены общепрофессиональные и (или) профессиональные компетенции, задачи практики должны быть (по возможности) согласованы с задачами профессиональной деятельности, установленными в программе бакалавриата (специалитета, магистратуры). Перечень задач по типам задач профессиональной деятельности приведен в п.1.3.5 общей характеристики ОПОП ВО.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведенияпрактики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти,

академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами проведения социологических и маркетинговых исследований и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональнойобразовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	***Знать:*** основы формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления ***Уметь:*** формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками формулировки на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.3	***Знать:***

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	основы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости ***Уметь:*** планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	***Знать:*** основы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования ***Уметь:*** разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	***Знать:*** основы осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зон ответственности участников проекта ***Уметь:*** осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зон ответственности участников проекта
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	***Знать:*** механизмыоценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания ***Уметь:*** разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	***Знать:*** основы определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ***Уметь:*** определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
ОПК-1	Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования	***Знать:*** основы обоснования выбора информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования ***Уметь:*** обосновывать выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками обоснования выбора информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования
		ОПК-1.3 Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных	***Знать:*** основы осуществления обоснованного выбора методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных ***Уметь:*** осуществлять обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных социологического исследования ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками осуществления обоснованного выбора методов и в необходимых случаях –

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных
		ОПК-1.5 Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение	***Знать:*** Основы установления правил, регламентирующих порядок и условия доступа к социологической информации и контроля их выполнения ***Уметь:*** устанавливать правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролировать их выполнение ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками установления правил, регламентирующих порядок и условия доступа к социологической информации и контроля их выполнения
ОПК-2	Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК-2.3 Использует новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования	***Знать:*** основы использования новых методов исследования применительно к задачам социологического исследования ***Уметь:*** использовать новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыкамииспользования новых методов исследования применительно к задачам социологического исследования
		ОПК-2.4 Обосновывает предложения по совершенствованию и разработке методов	***Знать:*** основы обоснования предложений по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой*	*Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		сбора и анализа социологических данных	социологических данных ***Уметь:*** обосновывать предложения по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками обоснования предложений по совершенствованию и разработке методов сбора и анализа социологических данных
		ОПК-2.5 Разрабатывает стратегию управления социологическим исследованием	***Знать:*** механизмы разработки стратегии управления социологическим исследованием ***Уметь:*** разрабатывать стратегию управления социологическим исследованием ***Владеть (или Иметь опыт деятельности):*** навыками разработки стратегии управления социологическим исследованием

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основнойпрофессиональнойобразовательнойпрограммы–программы магистратуры 39.04.01 Социологияпрофиль Социология личности. Практика проходит на 1 и 2 курсе в 1,2,3 семестрах.

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы), установленный учебным планом – 9 зачетных единиц, продолжительность – 6недель (324 часа).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 36 часов (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 288 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	54
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	216
2.1	Знакомство с профильной организацией	Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся в профильной организации: Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от профильной организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	18
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по социологической направленности.	
2.2	Практическая подготовка	Работа на месте прохождения практики (в	198

	обучающихся *(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)*	аналитическом, социологическом и других отделах организации) в должности помощника (дублера) социолога.	
		Самостоятельное проведение социологического исследования в рамках задания на практику. Введение дневника практики. Сбор материала для отчета.	
		Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от профильной организации	
		Оформление отчета, проверка его у руководителя практики от профильной организации, который на титульном листе проставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено»); оформление характеристики (если предусмотрено программой практики).	
		Самостоятельная подготовка рекомендаций по теме проведения исследования. Представление своих рекомендаций руководителю практики от профильной организации.	
		Оформление дневника практики.	
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике.	54
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):

- дневник практики *(https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),*
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе):

1)Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета - включает в себя три элемента: программу социологического исследования, в котором принимал участие практикант, аналитическую записку по результатам такого социологического исследования, отчет о выполнении индивидуального задания.

4.1) Программа социологического исследования - нормативный документ, в соответствии с которым проводилось социологическое исследование при участии студентов во время прохождения технологической практики.

Программа социологического исследования оформляется по согласованию с руководителем практики от организации в свободной форме согласно общепринятым стандартам проведения эмпирических исследований в социологии, а ее внутренняя структура обусловливается конкретными целями и задачами исследования.

Рекомендованной структурой программы социологического исследования является следующая:

1.Актуальность исследования.

2.Объект и предмет исследования

3.Цель и задачи исследования

3.Гипотеза исследования

4.Операционализация понятий

5.Методы исследования

6. План реализации программы исследования.

4.2) Аналитическая записка по результатам социологического исследования.

Аналитическая записка должна содержать основную социологическую информацию, полученную в ходе проведения исследования и может включать в себя таблицы данных, их анализ, графики, диаграммы и иное наглядное аналитическое представление результатов исследования. Основным требованием к данному элементу работы является наличие в нем краткого анализа эмпирической информации, полученной в ходе прохождения производственной практики.

4.3) Отчет о выполнении индивидуального задания - в произвольной форме, в зависимости от задания.

5) Заключение. Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.)

В зависимости от особенностей практики по указанию руководителя практики отчет составляется индивидуально каждым студентом или группой студентов.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Проективные методики изучения личности Производственная практика (научно-исследовательская работа) Социологические методы изучения личности	Научно-исследовательский семинар Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Учебная проектно-технологическая практика Производственная практика (научно-исследовательская работа)

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Компьютерные технологии в науке и образовании Мотивация личности в управлении коллективом Мотивация и ценностная ориентация личности Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Социализация человека Формирование личности социолога в системе образования Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная научно-исследовательская практика	Научно-исследовательский семинар Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов Современные методы социологических исследований Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Современные методы социологических исследований Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	Современные методы социологических исследований Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Современные методы социологических исследований Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная научно-исследовательская практика	Научно-исследовательский семинар Производственная практика (научно-исследовательская работа)

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций

компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ начальный, основной, завершающий	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения,	**Знать:** поверхностно основные нормативные документы по научно-технической документации. **Уметь:** оформлять отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; затрудняется при необходимости высказать свою точку зрения по поводу актуальных социальных проблем, излагает устоявшееся мнение. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** слабо навыками применения нормативных документов в профессиональной деятельности.	**Знать:** основные нормативные документы по научно-технической документации. **Уметь:** оформлять отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории; способен кратко изложить свою точку зрения по поводу актуальных социальных проблем. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** уверенно навыками применения нормативных документов в профессиональной деятельности.	**Знать:** глубоко основные нормативные документы по научно-технической документации. **Уметь:** оформлять отчеты, представлять результаты работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.; убедительно аргументирует свою точку зрения по поводу актуальных социальных проблем. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** свободно навыками применения нормативных документов в профессиональной деятельности; навыками представления итогов проделанной работы в виде отчетов.

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта			
УК-6/ начальный, основной, завершающий	УК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе	**Знать:** необходимые нормативные документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. **Уметь:** находить, читать, понимать и толковать нормативные документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):**	**Знать:** основные нормативные документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. **Уметь:** находить, читать, понимать и толковать нормативные документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** основными навыками применения	**Знать:** все нормативные документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. **Уметь:** самостоятельно находить, читать, понимать и толковать нормативные документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** развитыми навыками применения

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	самооценки по выбранным критериям ...	начальными навыками применения нормативных документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	нормативных документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.	нормативных документы, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории.
ОПК-1/ начальный, основной, завершающий	ОПК 1.1 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологического исследования ОПК 1.3 Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки	**Знать:** в общих чертах законы, технологии, правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами. **Уметь:** с помощью руководителя подготовить публичное выступление на учебную, научную, профессиональную тему. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** базовыминавыкамип одготовки проектов научно-	**Знать:** основные законы, технологии, правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами. **Уметь:** самостоятельно подготовить публичное выступление на учебную, научную, профессиональную тему. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** основныминавыкамип одготовки проектов научно-исследовательских и аналитических	**Знать:** глубоко законы, технологии, правила составления и представления проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами. **Уметь:** самостоятельно подготовить проекты научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами и сделать их презентацию. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** развитыминавыкамип

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных ОПК 1.5 Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение	исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами.	разработок в соответствии с нормативными документами.	одготовки проектов научно-исследовательских и аналитических разработок в соответствии с нормативными документами; навыками публичных выступлений по профессиональной тематике.
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	ОПК 2.3 Обосновывает выбор информационно-коммуникационных технологий для постановки и решения задач социологичес	**Знать:** поверхностно основные проблемы и риски при согласовании интересов социальных групп и общностей для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.	**Знать:** подробно основные проблемы и риски при согласовании интересов социальных групп и общностей для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций. **Уметь:** с помощью	**Знать:** глубоко основные проблемы и риски при согласовании интересов социальных групп и общностей для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций. **Уметь:**

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	кого исследования ОПК 2.4 Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях – программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных ОПК 2.5 Устанавливает правила, регламентирующие порядок и условия доступа к социологической информации и контролирует их выполнение	**Уметь:** готовить аналитические решения **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** базовыми навыками обработки и анализа социологических данных для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций.	руководителя готовить аналитические решения, экспертные заключения и рекомендации. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** основныминавыками обработки и анализа социологических данных.	самостоятельно готовить аналитические решения, экспертные заключения и рекомендации. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** развитыминавыками обработки и анализа социологических данных.

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.6.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2/ начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-6/ начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1/ начальный, основной, завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1/ начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Разработайте самостоятельно программу социологического исследования: методологическая и методическая часть.* Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: *Программа социологического исследования*
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): *Сформируйте структурированный аналитический отчет по результатам проведенного социологического исследования.* Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Разделы отчета о практике: *Аналитический отчет по результатам проведенного социологического исследования.*

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач научно - исследовательской работы в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей	1

		программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам по 5-балльной шкале.

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Социология: основы общей теории / под общ. ред. А. Ю. Мягкова ; Московский психолого-социальный институт. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 253 с. – (Библиотека студента). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=70385 (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

2. Павленок, П. Д. Социология : учебное пособие / П. Д. Павленок, Л. И. Савинов, Г. Т. Журавлев. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 734 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573154(дата обращения: 03.09.2021). - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Современная западная социология : словарь / сост. Ю. Н. Давыдов. - М. : Политиздат, 1990. - 432 с. – Текст : непосредственный.

2. Тёрнер, Д.Н.В. Структура социологической теории / Д.Н.В. Тёрнер. – Москва : Директ-Медиа, 2007. – 829 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=26579 (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

3. Интеракционизм в американской социологии и социальной психологии первой половины XX века: сборник переводов / сост. В.Г. Николаев ; ред. Д.В. Ефременко ; пер. В.Г. Николаев. – Москва : Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, 2010. – 325 с. – (Теория и история социологии). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132257(дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

4. Вехи российской социологии: 1950–2000-е годы / ред. Ж.Т. Тощенко, Н.В. Романовский. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2010. – 665 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=74889(дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

5. Докторов, Б.З. Современная российская социология: история в биографиях и биографии в истории / Б.З. Докторов. – Санкт-Петербург : Европейский университет в Санкт-Петербурге, 2013. – 560 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363540(дата обращения 03.09.2021). – Текст : электронный.

6. Адорно, Теодор. Типы и синдромы // Социологические исследования. - 1993. - № 3.

7. Шендрик, А. И. Социология культуры : учебное пособие / А. И. Шендрик. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Cogito ergo sum). - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436813 (дата обращения: 03.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8. Минюшев, Ф. И. Социология культуры : учебное пособие для студентов вузов / Ф. И. Минюшев. - М. : Академический проект, 2004. - 272 с. - Текст : непосредственный.

9. Волков, Ю. Г.Социология : учебник / под ред. В. И. Добренькова. - 4-е изд. - Ростов н/Д. : Феникс, 2008. - 571 с. - Текст : непосредственный.

Перечень методических указаний:

10. Научно-исследовательская работа : методические рекомендации по прохождению производственной практики студентами направления подготовки 39.03.01 Социология / Курск. Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.Г. Каменский. – Курск: ЮЗГУ, 2017. – 26 с. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Периодические издания

Журналы:

1. Вестник Московского университета. Серия 18. Социология и политология
2. Вопросы культурологии
3. Социологические исследования
4. Известия Юго-Западного государственного университета. Серия Экономика. Социология. Менеджмент.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

✓ *Сайты базовых структур:*

1. Институт социологии РАН (www.che.nsk.su/ RAN /WIN /STRUCT/ DIVISION.HTM
2. Институт социально-политических исследований (www.ispr.ras/ru)

✓ *Сайты аналитических организаций:*

1. Фонд общественное мнение (www.fom.ru)
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения (www.wciom.ru)
3. Служба PR (www.presrv.ru)
4. Московский общественный научный фонд (www.mpsf.org)
5. Центр независимых социологических исследований (www.indepsocres.spb.ru)
6. Центр социологических исследований министерства образования (www.informika.ru)
7. Центр социологических исследований МГУ (www.opinio.nsu.ru)

✓ *Сайты профессиональных журналов:*

1. Журнал «Социологические исследования» (www.isras.rssi.ru/ R_SocIs.htm)
2. Журнал «Социологический журнал» (win.www.nir.ru/ socio/socjour.htm)
3. Журнал «Новое поколение» (www.newgen.org)

✓ *Сайты ведущих вузов в области социологии:*

1. Московский государственный университет (www.socio.msu.ru и www.nir.ru/socio/
2. Санкт_Петербургский государственный универкрситет (www.soc.pu.ru)

3. Европейский университет в Санкт-Петербурге (www.eu.spb.ru/socio/)

✓ *Сайты социально-экономической информации:*

1. Социология от «А» до «Я» (www.glasnet.ru/~asch/sociology/)

2. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии и менеджменту (http://www.ecsocman.edu.ru);

3. Электронный журнал «Экономическая социология» (http://www.ecsoc.msses.ru)

База данных Inc.500 *(www.inc.com*;

4. ЭКСОЦЕНТР (Центр ресурсов по экономической социологии) (http://www.ecsoc.ru)

5. Российский сервер компании «Атлант» (www.atlant.ru);

6. Бизнес-сервер информационно-коммерческой системы *ИКС МИР (mir.glasnet.ru)*

✓ *Сайты открытой информации*

1. ЭЧЗ НБЮЗГУ (Iqlib)

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (http://www.window.edu.ru)

3. Университетская библиотека онлайн (http://www. biblioclab.ru)

✓ *Сайты по договорам с ЮЗГУ*

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru: http://elibrary.ru

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/

3. Электронно-библиотечная система «Лань»: e.lanbook.com

4. Wiley online library: http://onlinelibrary.wiley.com

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Adobe Creative Suite 3, MicrosoftSecurityEssentials (MSE), SunRav TestOFficePro, Abbyy, FineReader 9, Access 2007, Visio 2007, Visio Professional 2007.

9 Описание материально-технической базы,необходимой дляпроведения практики

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры философии и социологии ЮЗГУ:

- ПК Core i5-4570 /4 Гб / 1 Тб / 1 Гб GeForce GTX660 / DVDRW / Win7 Premium / LED 22” BenQ GL2250 (4 ед.); ПК Intel Celeron 500 CD ROM / TFT 15”; ПК Intel Celeron 1.6 GHz\DDR II 512 Mb\HDD 80 Gb Seagate\ TFT 17(10 ед.);

- Мультимедиа-центр: ноутбук Apple MacBook Air 13, ноутбук ASUS X50VL PMDT2330/14”/1024Mb/160Gb/проектор InFocusIN24+ / Экранпереноснойнаштативе Classic Solution Libra (160x160) / Телевизор LCD Samsung UE40 / ОборудованиедляпроведенияИнтернет-конференций. МФУ Brother MFC 7420R (1 ед.); МФУ Xerox Work Centre 3550 (1 ед.); ЦветноеМФУ HP LaserJet Pro 200 color;

- Пакеты прикладных программ Statictica 7.0 (система для анализа статистических данных); SPSS 15.0 (система для анализа статистических данных); средства Microsoft Office 2013 (Excel, Access).

Для проведения промежуточной аттестациипо практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coreei3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFTWide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUSX50VLPMD-T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocusIN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию)

рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.Для предупреждения утомляемости

обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений(тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

– учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер	Номера страниц	Всего	Дата	Основание для

изменения	изме-ненных	замененных	аннулированных	новых	страниц		