

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 18.09.2025 09:22:47

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

**Кафедра международных отношений и государственного
управления**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

« *Л* » **2022 г.**



**Теория и механизмы современного государственного
управления**

**Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов очной и заочной форм обучения направления
подготовки**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2022

УДК 35.08 (075.8)

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

О.Г. Тимофеева

Теория и механизмы современного государственного управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост. И.В. Припадчева. Курск, 2022. – 66с.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление для дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Включают общие положения, содержание практических занятий студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. 3,8, Уч.-изд.л. 3,5. Тираж 100 экз. Заказ 229. Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Материально-техническое обеспечение дисциплины	8
3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	8
4 Перечень заданий по дисциплине	8
5 Методические рекомендации по выполнению заданий	16
6 Пример выполнения ситуационного задания	29
7 Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий	32
8 Задания для самостоятельной работы	33
9 Задания в тестовой форме	36
10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	61
11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	63
Приложение А Пример оформления титульного листа для реферата	64
Приложение Б Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»	65

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Теория и механизмы государственного управления» - дать студентам систематизированные знания о теории и механизмах современного управления. При этом особое внимание уделяется овладению навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти;
- обучение навыкам организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти;
- овладение навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления;
- обучение навыкам системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления;
- овладение навыком использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.	ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти	Знать: - теоретические основы стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Уметь: - применять методы стратегического планирования деятельности органов государственной власти. Владеть: - навыками осуществления стратегического планирования деятельности органов государственной власти.
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: - теоретические основы принятия управленческих решений в органах государственной власти. Уметь: - применять методы организации разработки и реализации управленческих решений в органах

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			государственной власти. Владеть: - навыками организации разработки и реализации управленческих решений в органах государственной власти.
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	Знать: - теоретические основы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Уметь: - применять методы контрольно-надзорной деятельности в рамках государственного управления. Владеть: - навыками осуществления контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода в рамках государственного управления.
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных	ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального	Знать: - теоретические аспекты реформирования системы государственного управления.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	управления	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять метод «Дерева целей» для постановки целей и задач реформирования системы государственного управления. Владеть: - навыками системного формулирования целей и задач реформирования системы государственного управления.
		ОПК-5.3 Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические аспекты международного опыта реформирования систем государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и определять эффективный международный опыт реформирования систем государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования метода аналогии международного опыта реформирования систем государственного управления.

2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе.

4 Перечень заданий по дисциплине

Таблица 4.1 – Практические занятия

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Объем, час		Компетенции
		Очная форма	Заочная форма	
1	Стратегическое управление государством	4	0,5	ОПК-2
2	Программный подход в стратегическом управлении государством	4	0,5	ОПК-2
3	Процесс принятия государственных решений	4	1	ОПК-2
4	Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	4	1	ОПК-2
5	Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов	4	1	ОПК-2
6	Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	4	1	ОПК-2 ОПК-5

7	Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России	4	1	ОПК-5
8	Система государственного управления в ведущих странах мира	4	1	ОПК-5
9	Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	4	1	ОПК-5

Тема 1 Стратегическое управление государством

Вопросы:

1. Необходимость стратегического управления государством.
2. Понятие, содержание и основные элементы механизма стратегического управления государством.
3. Цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и формирования стратегии в государственном управлении.
4. Основные этапы процесса стратегического управления развитием государства.

Ситуационная задача:

Глава поселения по согласованию с Советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю Совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза. Посоветуйте Главе поселения, как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности.

Тема 2 Программный подход в стратегическом управлении государством

Вопросы:

1. Программный подход как инструмент государственного управления.
2. Разработка государственных программ.
3. Управление государственной программой.
4. Контроль за ходом выполнения программы.
5. Методика проведения программной оценки.
6. Разновидности анализа эффективности программы.

Ситуационная задача:

На примере модели (либо на примере реально существующего) субъекта федерации произвести анализ тенденций развития.

Выберите любую из проблем и проанализируйте ее, ответив на 4 вопроса:

1) в чем проблема?

2) как можно решить ее в принципе?

3) что мешает решить проблему?

4) что можно сделать с ее решением сейчас? Результаты анализа разместите в таблице

Тема 3 Процесс принятия государственных решений

Вопросы:

1. Система государственного управления: структура и парадигма.

2. Сущность и структура принятия государственных решений.

3. Уровни принятия государственных решений.

4. Этапы принятия государственных решений.

5. Деятельность органов государственного управления в интересах принятия целесообразных решений.

Ситуационная задача:

Сидорова, начальника одного из отделов Министерства экономики и труда субъекта Российской Федерации, пригласили на должность доцента кафедры экономики и менеджмента крупного, престижного вуза города. Сидорову было приятно это приглашение. Он был опытным чиновником, в течение 15 лет работал в органах власти, хорошо знал свое направление работы и поэтому согласился с предложением, но с условием – планировать занятие в вечернее время, после 18.00. К тому же он планировал после выхода в отставку с государственной службы заниматься педагогической деятельностью в вузе. Поскольку педагогическая, научная и другая творческая деятельность разрешена законодательством, то он решил, что высшее руководство ставить в известность не будет. Первое время учебный отдел факультета и кафедра соблюдали его условия. Но затем были организованы дневное отделение и магистратура, где занятия предполагались три раза в неделю, включая вечернее время в будничные дни и каждую субботу. Сидорова как преподавателя, который был единственным

по его дисциплине, стали ставить в расписание каждую субботу и практически все дни недели в вечернее время. У министра, руководителя Сидорова, давно сформировалась привычка проводить основные встречи с начальниками отделов в вечернее 6 время (после 18.00), т. к. дневное время, как правило, занято совещаниями и деловыми встречами в аппарате правительства. В министерстве давно воспринимался как норма уход с работы в 19.00 и позднее. Несколько раз на эти вечерние встречи был вызван и Сидоров. Он срочно организовал замену в лице своего заместителя. Первые встречи прошли успешно, без каких-либо замечаний. В процессе третьей встречи у министра возникли вопросы, на которые заместитель Сидорова не смог ответить. Министр отдал распоряжение на следующей встрече быть самому Сидорову. Тот был вынужден отменить занятия. Во время встречи министр прежде всего начал выяснять причину отсутствия на предыдущих встречах Сидорова. Тот был вынужден сообщить о своей педагогической деятельности. Министр был возмущен, пригрозил выговором за нарушение трудовой дисциплины. Сидоров в свою очередь сослался на Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», сказав о том, что он не нарушает закон. Но министр остался при своем мнении. На аппаратном совещании, не называя фамилии, он обратил внимание начальников отделов на недопустимость невыполнения распоряжений руководителя.

Вопросы

1. Допустил ли ошибку Сидоров при принятии предложения со стороны вуза?
2. Был ли прав министр, предполагая объявить выговор Сидорову?
3. Что следует предпринять Сидорову в сложившейся ситуации?

Тема 4 Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений

Вопросы:

1. Аналитическое обеспечение государственных решений.
2. Информационное сопровождение принятия государственных решений.

3. Информационные технологии в принятии государственных решений.

Ситуационная задача:

Порядок, условия и методика проведения конкурса устанавливаются, в том числе, и локальным актом органа государственной власти. Разрабатывается Положение «О порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы» конкретного управления, службы и т. п. В ряде таких положений помимо традиционных для такого рода документов, общих положений о порядке организации и проведения конкурсного отбора содержатся критерии оценки профессионального уровня кандидатов.

Вопрос.

Проведите оценку обоснованности критериев отбора кандидатов.

Тема 5 Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов

Вопросы:

1. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности.
2. Разграничение контрольных полномочий в системе государственного федерализма.

Ситуационная задача:

Определите верное соответствие названия должности и ее характеристики, проставив напротив буквы соответствующую ей цифру Система конкурсной оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы.

Тема 6 Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере

Вопросы:

1. Обзор зарубежной литературы по вопросам организации учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования.

2. Анализ примеров учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности деятельности, а также ее реформ в зарубежных странах.

3. Анализ российских подходов к учету мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, а также ее реформирования.

4. Рекомендации по использованию международной и развитию российской практики учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования

Тема 7 Реформирование государственного управления в контексте обеспечения национальной безопасности России

Вопросы:

1. Основные угрозы национальной безопасности России и пути их преодоления.

2. Проблемы реформирования и демократизации государственного управления в современной России.

Ситуационная задача:

Исполнительная власть обычно представляет собой наиболее важную в плане определения политического курса структуру. Именно она, как правило, инициирует новые политические меры. Хотя степень ее участия в утверждении этих мер зависит от разделения полномочий между законодательными и исполнительными органами, она во всех случаях бывает значительной. В президентских системах глава исполнительной власти часто наделен правом вето, что дает ему не только первое, но и последнее слово в вопросах политического курса. (В парламентских системах у исполнительной власти меньше возможностей для реализации такого права.) Кроме того, политические исполнительные органы нередко осуществляют надзор за проведением в жизнь политического курса и могут призывать подчиненных себе должностных лиц к ответственности за их действия. В ситуации внешнеполитического кризиса основное решение, как правило, принимает глава исполнительной власти: президент (Джордж Буш во время кризиса в Персидском заливе) или премьер-министр (Маргарет Тэтчер в Фолклендском кризисе). Политические инициативы и новые программы обычно рождаются

в недрах исполнительной власти. При отсутствии эффективного исполнительного органа бюрократия будет скорее проводить старый политический курс, а не инициировать новый. Без политически мотивированных министров бюрократия склонна к косности инерции.

Решение президента, премьер-министра, кабинета или политбюро о проведении нового внешне- или внутривнутриполитического курса обычно сопровождается структурными изменениями - назначением энергичного министра, расширением штатов, учреждением в кабинете специального комитета и т.п. Там, где политическая исполнительная власть слаба и расколота, как, скажем, во Франции во времена Четвертой республики или в современной Италии, эта движущая сила отсутствует. В таких ситуациях инициатива переходит к бюрократии, парламентским комитетам и влиятельным группам интересов, и общие нужды, интересы и проблемы нередко оказываются в забвении.

Если в системах, основанных на разделении властей, президентский пост и конгресс контролируются разными партиями, даже сильный президент может лишиться возможности проводить эффективную политику. Но и в ситуации, когда у президента «подрезаны крылья», законодательный орган редко способен закрыть собой образовавшуюся брешь. Действующая в США система уникальна с точки зрения той роли, которая отводится конгрессу в плане законодательной инициативы.

Политические исполнительные органы выполняют также важные системные функции. Исследования процесса социализации детей показывают,

что первой политической ролью, которую осваивают дети, является роль главы исполнительной власти - президента, премьер-министра, короля или королевы. В раннем детстве существует тенденция к отождествлению высшего руководителя политической исполнительной власти с кем-то из старших родственников. По мере взросления ребенок начинает отделять политические роли от других ролей и проводить различия между самими политическими ролями... Поведение политической исполнительной власти влияет на уровень доверия и уважения молодежи ко всей политической

системе, и этот уровень доверия и уважения сохраняется после вступления людей во взрослый возраст.

Роль политической исполнительной власти в рекрутировании, безусловно, крайне велика. Президенты, премьер-министры и первые секретари обладают широкими и важными полномочиями, связанными с назначением не только членов кабинета или политбюро и Министров правительства, но и нередко судей, высших государственных служащих, послов и генералитета. Обычно политические исполнительные органы правомочны присваивать награды и знаки отличия членам правительства и простым гражданам. Политическая исполнительная власть играет центральную роль и в политической коммуникации, в разъяснении сущности новых мер и выстраивании им поддержки, а также в совершенствовании различных сфер общественной экономической жизни».

Тема 8 Система государственного управления в ведущих странах мира

Вопросы:

1. Система государственного управления Великобритании.
2. Система государственного управления США.
3. Система государственного управления Франции.
4. Система государственного управления Германии.
5. Система государственного управления Италии.
6. Система государственного управления Японии.
7. Система государственного управления Китая.

Ситуационная задача:

Британская радиовещательная корпорация - Би-Би-Си (British Broadcasting Corporation - BBC) обладает монопольным правом радиовещания на территории Великобритании.

Официально отделы радио и телевидения Би-Би-Си подчинены Совету директоров, который возглавляется председателем и собирается раз в месяц для проверки деятельности генерального директора - главного администратора корпорации.

Члены Совета назначаются на пятилетний срок министром почт.

Би-Би-Си ответственна только перед парламентом, который каждые пять лет возобновляет ее хартию.

Задание:

Определите правовой статус Би-Би-Си. Обоснуйте свой вывод.

Тема 9 Реформирование государственного управления в ведущих странах мира

Вопросы:

1. «Вестминстерская» модель бюрократии и ее реформы.
2. Эволюция и реформы государственной службы США.
3. Концепция «нового государственного управления».
4. Применение международного опыта в РФ.

Ситуационная задача:

Вы присутствуете при оживленной дискуссии. Один из участников говорит: «Административно-правовые отношения всегда присутствуют в публичных отношениях людей. Любой поступок, сделка, высказывание совершаются гражданином, касаются объектов, подлежащих административному праву, и поэтому имеют административную сторону». Другой возражает: «Административно-правовых отношений нет, если одним из субъектов отношений не является государственный орган, его структурное подразделение или государственный служащий, каких бы объектов это не касалось». Кто прав?

5 Методические рекомендации по выполнению заданий

Основными заданиями на практических занятиях при изучении дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления» являются краткие сообщения по рассматриваемым вопросам, рефераты, эссе, ситуационные задачи. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Требования к рефератам.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть реферата.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованной литературы (минимум 10 источников).

Минимальный объем реферата – 20 страниц.

Во **введении** обосновывается актуальность рассматриваемой темы, определяются цель и задачи реферата. Описываются учебно-методические и информационно-аналитические основания реферата. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих разделов реферата.

Основная часть реферата должна включать три раздела раскрывающие суть темы.

В **заключении** даются выводы о достижении поставленных целей и выполнении задач сформулированных во введении.

При выполнении реферата студент должен:

- научиться пользованию библиографическими каталогами;
- освоить навыки сбора, систематизации и анализа информации;
- овладеть навыками оформления реферата.

Сбор информации

1. Поиск необходимых источников информации (монографий, журнальных публикаций) осуществляется по алфавитным, предметным и авторским библиографическим каталогам. При необходимости можно проконсультироваться у сотрудников библиотеки.

2. На каждый источник информации необходимо заполнить отдельную библиографическую карточку. На ее лицевой стороне указывают фамилию(ии) и инициалы автора(ов), полное название книги, статьи, год издания, тома, номера, страниц (от и до). На обратной стороне карточки кратко излагают суть работы.

3. Карточки по мере накоплений систематизируют по разделам. В разделах карточки располагают в алфавитном порядке соответственно фамилиям авторов.

Работа с источниками информации

1. При работе с монографией прежде всего ознакомьтесь с ее оглавлением и выберите интересующие Вас разделы.

2. Читайте внимательно, продумывая прочитанное. Наиболее важные данные, мысли кратко конспектируйте.

3. При чтении анализируйте иллюстративный материал (рисунки, схемы, таблицы).

4. При работе с журнальными публикациями обращайтесь внимание на материал, отражающий состояние изучаемой проблемы, конечные результаты и их анализ авторами, выводы.

Оформление текстовой части реферата осуществляется с учётом следующих требований.

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт –Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта –14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм. верхнее и нижнее — 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы реферата должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов реферата следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовков раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Нумерация листов реферата осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

– все листы реферата нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

– номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

– иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц реферата (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

– приложения должны иметь общую с остальной частью реферата сквозную нумерацию страниц.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в **порядке приведения** ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Текст, текст, текст.....

Текст, текст, текст.....

Перечисление оформляется следующим образом: если важно указать последовательность, используются цифровые маркеры (1., 2.,...). Ставится точка и начинается предложение с большой буквы (в конце точка). Например, к двум группам относятся следующие факторы.

1. Вычисление обобщающего индекса развития региона, на основании которого формируются рейтинги регионов.

2. Использование эконометрических моделей и их характеристик для количественной оценки уровня развития.

Если используется перечисление, использовать знак «–» (длинное тире), с маленькой буквы, в конце точка с запятой.

Например:

– комплексная оценка социально-экономического развития регионов;

– качество жизни как комплексный показатель;

– индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП).

В тексте необходимо давать **ссылки на таблицы и рисунки**.

Например: в таблице 1 приведен перечень.... Или так:

Также возможен путь построения методики оценки социально-экономического развития региона, исходя из приоритетных целей и задач развития региона (таблица 1).

Таблица 1 – Сравнительная характеристика целевых ориентиров разработки методики оценки социально-экономического развития региона

Цель разработки и применения методики	Содержание методики	Автор методики
Определение нуждаемости регионов в дополнительном финансировании	В методику включено определенное количество (в зависимости от динамики законодательства)	Постановление Правительства РФ
.....
.....

Здесь нет пустой строки, текст начинается сразу после таблицы.

Определение комплексного показателя устойчивого социально-экономического развития региона предлагается проводить по формуле 1:

$$I_y = \sqrt[6]{I_{\text{прр}} \times I_{\text{кр}} \times I_{\text{эр}} \times I_{\text{ир}} \times I_{\text{инфр}} \times I_{\text{ср}}}, \quad (1)$$

где I_y – уровень устойчивого социально-экономического развития региона;

$I_{\text{прр}}$ – природно-ресурсный уровень развития региона;

$I_{\text{кр}}$ – уровень кадрового развития региона;

$I_{\text{эр}}$ – уровень экономического развития региона;

$I_{\text{ир}}$ – уровень инновационного развития региона;

$I_{\text{инфр}}$ – уровень инфраструктурного развития региона;

$I_{\text{ср}}$ – уровень социального развития региона.

Например: на рисунке 1 показано, что.... Или так:

При разработке и в процессе реализации государственной политики регионального развития необходимо учитывать особенности каждой территории, а также рассматривать ее как систему, находящуюся во внешней среде (характеризующейся значительными турбулентными процессами) (рисунок 1).



Рисунок 1 – Модель функционирования региона во внешней среде

Здесь нет пустой строки, текст начинается сразу после таблицы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных

источниках – ГОСТ 7.82.

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 2. – ст. 163. (конвенции и международные акты)

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.12.2017 № 362-ФЗ (ред. от 03.07.2018). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (федеральные законы)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: ред. от 03.08.2018]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (кодексы РФ)

5. О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 19.09.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (указы)

6. О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 (ред. от 30.05.2020). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (постановления и распоряжения органов власти)

7. Цыпин, И.С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 296 с. (учебники с двумя и более авторами)

8. Чиркин, В.Е. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юристъ, 2013. – 320 с. – Режим доступа: https://uchebniki-besplatno.com/upravlenie_827-munitsipalnoe-gosudarstvennoe-upravlenie.html (дата обращения 30.08.2018). (учебники с одним автором; в электронном виде)

9. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие/ Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева; под общ. ред. А.Г. Калпина. – М.: Юрист, 2015. – 542 с. (учебные пособия с двумя и более авторами)

10. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. –154 с. – Режим доступа: <http://urait.ru/> (дата обращения 30.08.2018). (учебные пособия в электронном виде)

11. Ревякин, С.А. Об эффективности электронных платформ участия граждан в государственном управлении / С.А. Ревякин // Проблемы управления: теория и практика. – 2018. – № 2. – С. 94-113. (научные статьи)

12. Виноградова, Т.А Гражданская активность и общественное участие [Электронный ресурс]: / Т.А Виноградова, А.В Сунгуров // Власть. Общенациональный научно-политический журнал. – 2014. – №1. – Режим доступа: <http://hro-uz.narod> (дата обращения 14.05.2018). (научные статьи в электронном виде)

13. Иванова, М.В. Модели и методы оценки регулирующего воздействия в государственном управлении России и зарубежных стран: монография / М.В. Иванова. – Изд-во: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 95 с. (монографии)

14. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: дис. канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Режим доступа: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения 30.04.2020). (диссертации в электронном виде)

15. Статистический ежегодник Курской области. 2018: Статистический сборник / Ред. колл.: Л.С. Шабанова, Л.В. Афанасьева, Г.В. Бартенева и др. – Курскстат. – Курск, 2018.– 424 с. (статистические сборники, печатные)

16. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2018 [Электронный ресурс]: статистический сборник / Ред. колл.: С.Н. Егоренко Н.С. Бугакова, Л.М. Гохберг и др. – М.: Росстат, 2018. – 1162 с. – Режим доступа: http://gks.ru/statisticheskie_sborniki/ (дата обращения 30.04.2020). (статистические сборники в электронном виде)

17. Администрация Курской области [Электронный ресурс]: официальный сайт // Режим доступа: <http://adm.rkursk.ru/> (Дата обращения 30.04.2020). (официальные сайты органов власти)

Требования к эссе.

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Возможные варианты вопросов для эссе:

1. Сравнение - Укажите сходство и различие между...
2. Причина и эффект - Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...
3. Оправдание - Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...

4. Обобщение - Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...

5. Создание - Что если...?

6. Применение - Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...

7. Анализ - Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.

8. Синтез - Предложите доказательство того, что...

9. Оценка - Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 5 страниц рукописного текста.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).

2. Прочитать и обобщить изученный материал.

3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе.

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части. Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий.

Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений.

Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

Прежде чем сдавать эссе на проверку, ответьте на следующие вопросы:

- соответствует ли моя работа теме (отвечает ли она на поставленный вопрос)?
- использованы ли мной концепции курса?..
- соответствует ли оформление моей работы предъявляемым требованиям?

Письменная работа является важным средством закрепления, проверки знаний и выработки навыков аналитического мышления. Обязательно прочитайте комментарии преподавателя. Проконсультируйтесь с ним по допущенным вами ошибкам. Постарайтесь учесть замечания в следующей работе.

Рекомендации по решению ситуационных задач

Решение ситуационной задачи (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с ситуационной задачей (кейсом) осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом ситуационной задачи (кейса), изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по ситуационной задаче (кейсу), например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа ситуационной задачи (кейса).

Ознакомление студентов с текстом ситуационной задачи (кейса) и последующий его анализ может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших ситуационных задач (кейсов) может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с ситуационной задачей (кейсом) на этапе анализа может быть представлена следующим образом:

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы ситуационной задачи (кейса) и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст задачи (кейса), определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над ситуационными задачами (кейсами) будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе ситуационной задачи (кейса).

2. Бегло прочтите ситуационную задачу (кейс), чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к ситуационной задаче (кейсу) и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст ситуационной задачи (кейса), внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с ситуационной задачей (кейсом).

Для успешного анализа ситуационных задач (кейсов) следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте ситуационную задачу (кейс) для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа (ситуационной задачи) кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа ситуационной задачи (кейса).

Презентация, или представление результатов анализа ситуационной задачи (кейса), выступает очень важным элементом метода.

При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений ситуационной задачи (кейса) группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.

Подготовка письменного анализа ситуационной задачи (кейса) аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа ситуационной задачи (кейса) заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна

быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Структура отчета-презентации по выполнению ситуационной задачи (кейса):

1. Титульный лист.
2. Формулировка ситуационной задачи (кейса).
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к ситуационной задаче (кейсу) или найденные решения.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования (по темам эссе), по результатам докладов (по представленным рефератам).

6 Пример выполнения ситуационного задания

Пример письменного отчета-презентации по выполнению ситуационной задачи (кейса) по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления».

1. На титульном листе необходимо указать:

Отчет-презентация по выполнению ситуационной задачи (кейса) по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

Выполнил

студент _____

(курс, форма обучения, направление подготовки)

(Фамилия, имя, отчество)

2. Формулировка ситуационной задачи (кейса):

«Проанализируйте ситуацию. Определите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

3. Ситуация

Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

4. Меры предотвращения и урегулирования

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы Государственному гражданскому служащему службы государственного жилищного надзора Курской области следует полно и подробно в письменной форме изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения государственным гражданским служащим службы государственного жилищного надзора Курской области иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование государственным гражданским служащим службы государственного жилищного надзора Курской области своих полномочий для получения дополнительного дохода, например, услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями государственного

гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области;

Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги; организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

Комментарий

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области. Например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

7 Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Стратегическое управление государством	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Программный подход в стратегическом управлении государством	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Процесс принятия государственных решений	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Аналитическое и информационное обеспечение государственных решений	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Правовое регулирование деятельности контрольно-надзорных органов	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Российская и зарубежная практика учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности реформ в данной сфере	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Реформирование государственного управления	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
в контексте обеспечения национальной безопасности России				
Система государственного управления в ведущих странах мира	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Реформирование государственного управления в ведущих странах мира	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	8		16	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»:

1. Государство как субъект управления общественными процессами: история и современная практика.
2. Формы государственного устройства и государственное управление: проблемы соотношения.
3. Институт Президентства в Российской Федерации.
4. Конституционный статус Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Правительство Российской Федерации: правовой статус, функции, организация деятельности.
6. Центральные органы федеральной исполнительной власти: структура, правовой статус, эффективность деятельности.
7. Государственное управление и национальные проблемы субъектов Российской Федерации.
8. Государственное управление в субъектах Федерации.
9. Конституционно-правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления.
10. Территориальные основания организации субъектов Российской Федерации (на примере отдельных субъектов).
11. Взаимодействие органов исполнительной власти на территориальном уровне: проблемы и перспективы.
12. Управленческая культура и культура управления: российские традиции и современный опыт.
13. Социальные конфликты: основные государственные институты и проблемы управления социальными конфликтами.
14. Местное самоуправление: структура и политическая сущность.
15. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления.
16. Принципы организации местного самоуправления.
17. Функции местного самоуправления.
18. Основы правового регулирования местного самоуправления.
19. Модели и уровни организации местного самоуправления и местного управления.
20. Эволюция концепций местного самоуправления в нашей стране и за рубежом.
21. Перспективы развития местного самоуправления в РФ.
22. Представительные и исполнительные органы власти местного самоуправления: содержание, структура, компетенция.
23. Местное самоуправление, органы местного самоуправления и муниципальная служба.
24. Политика реформирования местного самоуправления.
25. Структура органов местного самоуправления.
26. Проблема взаимодействия органов местного самоуправления и органов государственной власти.

Темы эссе по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»:

1. Местное самоуправление и муниципальное управление: совместимы ли эти понятия?

2. Нужна ли местному сообществу муниципальная организация местного самоуправления?

3. Местные сообщества: нуждаются ли они в местном самоуправлении?

4. Где начинается и кончается власть местного сообщества в местном самоуправлении?

5. Местные сообщества и местная власть: нам нельзя жить друг без друга?

6. Территория местного самоуправления: как приблизить муниципальную власть к населению?

7. Нужно ли избирать главу муниципального образования на муниципальных выборах?

8. Каким видит население избранного им главу муниципального образования?

9. Мои права – мое богатство: что знают граждане о своих правах на осуществление местного самоуправления и как они их реализуют в действительности.

10. Местные сообщества и муниципальные выборы. Как Вы оцениваете эффективность функционирующей в муниципальном образовании избирательной системы?

11. Оцените эффективность использования в вашем муниципальном образовании форм опосредованного участия населения в местного самоуправления.

12. Нужно ли местным сообществам территориальное общественное самоуправление?

13. Что дает участие граждан в территориальном общественном самоуправлении?

14. Каким должно быть самоуправление в сельском населенном пункте (деревня, сельский поселок).

15. Какой Вам представляется система местного самоуправления в городском округе?

16. Депутат представительного органа муниципального образования: «слуга народа» или «слуга двух господ»?

17. Как вы оцениваете роль представительного органа муниципального образования в развитии местного самоуправления на его территории.

9. Задания в тестовой форме

1. Отметить концептуальные направления изучения государственного управления:

- а) программный подход;
- б) поведенческий метод;
- в) государственный менеджмент;
- г) институциональный подход; д) теория общественного выбора.

2. Государственное управление – это:

а) базирующееся на жестком административном подчинении, воздействие на нижестоящих должностных лиц органов управления, принуждение к выполнению команд, поступающих из вышестоящих органов управления;

б) целенаправленное организующее – регулирующее воздействие государства, через систему его органов и должностных лиц, на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

в) формирование, выработка стратегии, курса, национальных приоритетов и облачение их в правовую форму: в виде законов, программ, проектов, других общезначимых решений;

г) прямое волеизъявление населения, в установленном конституционноправовом порядке в целях самоорганизации, самоорганизации общественных процессов и отношений.

3. Укажите принципы государственного управления:

- а) единоначалие;
- б) несвоевременность принятия решений;
- в) соподчиненность;
- г) линейное руководство осуществляется без помощи функциональных органов;
- д) нравственность;
- е) сочетание полномочий с ответственностью.

4. Укажите виды государственного управления по иерархической структуре власти:

- а) функциональное;
- б) региональное;

- в) оперативное;
- г) федеральное;
- д) административное;
- е) местное.

5. Укажите виды государственного управления по объекту управленческого воздействия:

- а) тактическое;
- б) территориальное;
- в) стратегическое;
- г) функциональное;
- д) региональное;
- е) политическое.

6. В зависимости от целей и задач временных рамок управление подразделяется на:

- а) социальное;
- б) тактическое;
- в) стратегическое;
- г) функциональное;
- д) региональное;
- е) оперативное.

7. По содержанию и методам управленческого воздействия государственному управлению относят:

- а) экономическое;
- б) социальное;
- в) региональное;
- г) административное;
- д) территориальное;
- е) тактическое;

8. Объектом государственного управления может быть:

- а) отдельный человек;
- б) трудовые коллективы или объединения людей;
- в) социальные классы, слои, группы;
- г) общество в целом.

9. Укажите основные свойства объекта государственного управления:

- а) относительная самостоятельность;
- б) активность;

- в) масштабность;
- г) внутреннее единство;
- д) способность к самоорганизации;
- е) адаптивность;

10. Укажите признаки государственного управления:

- а) наличие в социальной системе механизмов самоуправления и самоорганизации;
- б) целеполагание;
- в) отсутствие взаимосвязи субъекта и объекта управления;
- г) нормы, правила, культурные образцы поведения;
- д) власть;
- е) отсутствие иерархии в системе управления;
- ж) право и обязанность руководителя принимать управленческие решения;
- з) результаты, последствия управления.

11. К субъекту управленческого труда можно относиться следующее:

- а) профессионализм;
- б) организаторские способности;
- в) не обладает властными полномочиями;
- г) отсутствие психологического потенциала;
- д) обладание лидерскими качествами;
- е) социально-культурный потенциал;
- ж) масштабность;
- з) следование закону необходимого разнообразия и быстрое действие.

12. К предмету управленческого труда относят:

- а) качество управленческого труда;
- б) мировоззрение;
- в) самосознание субъекта управления;
- г) власть;
- д) предметы и продукты (результаты, ценности), создаваемые трудом управленцев;
- е) отношения, взаимодействие в системе управления и с внешней средой.

13. К средствам управленческого труда относят:

- а) нормативные акты;

- б) аппарат управления;
- в) субъективизм в управлении;
- г) средства массовой информации;
- д) власть;
- е) насильственные средства влияния.

14. Выберите методы управленческого труда:

- а) административные;
- б) правовые;
- в) организационные;
- г) экономические;
- д) социально-психологические;
- е) прямого и косвенного воздействия;
- ж) оперативные;
- з) функциональные.

15. Укажите результаты управленческого труда (продукты труда):

- а) сознательность, инициативность сотрудников организации;
- б) удовлетворение запросов партнеров и потребителей;
- в) эффективность системы;
- г) мониторинг состояния системы управления и внешней среды;
- д) целевая (информационная, правовая, социально-психологическая и т. д.) сопряженность уровней управления;
- е) выработка управленческой информации.

16. Укажите рабочие операции в процессе управления:

- а) выбор альтернатив;
- б) сознательность, инициативность сотрудников организации;
- в) осознание цены ошибок управленческих решений;
- г) организация исполнения решений;
- д) гармоничность отношений в системе и системы с внешней средой;
- е) анализ, распределение и воспроизводство информации.

17. Выберите критерии оценки качества управленческого труда:

- а) степень соответствия полученных результатов целям управления;

б) гармоничность отношений в системе и системы с внешней средой;

в) удовлетворение запросов партнеров и потребителей;

г) сознательность, инициативность сотрудников организации;

д) качество жизни людей конкретной системы управления;

е) продуктивность, эффективность и динамичность системы.

18. Укажите основные законы управления:

а) закон гармонизации интересов субъекта и объекта управления;

б) закон возвышения потребностей и целей;

в) закон сильного звена;

г) закон выживания;

д) закон несоответствия;

е) закон необходимого разнообразия и быстрого действия.

19. Процесс государственного управления представляет собой:

а) сознательную и целенаправленную деятельность, связанную с реализацией государственно-властных полномочий субъектами публичной власти, регламентированную юридическими нормами, вследствие чего происходит последовательная смена общественных состояний, событий и явлений;

б) совокупность экономических, политических, правовых и культурных условий деятельности субъектов государственного управления и должна обеспечить политико-правовые рамки самой возможности, а также допустимых форм и методов, направлений и объектов государственного управления;

в) правообеспеченные меры всестороннего и постоянного отслеживания и корректировки хода реализации различных мероприятий государственного управления, таких, например, как государственная целевая программа или ситуативное решение.

20. Укажите основные отличия государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса:

а) различия по целям;

б) различия по масштабу действия;

в) различия по ресурсам;

г) различия в побудительных мотивах;

д) различия в ответственности;

е) различия в сфере действия.

21. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – государство до индустриального периода, для которого характерно подчинение общества государству, жесткая вертикальная структура общества, абсолютный суверенитет власти:

- а) традиционное государство;
- б) конституционное демократическое государство;
- в) правовое государство;
- г) социальное государство;
- д) маркетинговая модель государства.

22. Какой форме государственного правления соответствует данная характеристика – монарх обладает обширными полномочиями по руководству исполнительной властью, формированию правительства, которое ему подотчетно. Функции парламента имеют формально-юридическую принадлежность:

- а) абсолютная монархия;
- б) дуалистическая монархия;
- в) парламентская монархия;
- г) парламентская республика;
- д) президентская республика;
- е) смешанная республика.

23. Какую форму государственного устройства характеризуют следующие признаки: на единой территории с административным делением административные единицы не имеют политической самостоятельности, единые конституция, система высших органов государственной власти, судебная и правовая системы, государственный бюджет, налоговая и валютные системы:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация.

1

24. Отметить внешние функции государства:

- а) оборонная;
- б) дипломатическая;
- в) внешнеэкономическая;
- г) культурно-информационная;
- д) экологическая;

е) внешнеполитическая.

25. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – ограничение суверенитета власти законом, провозглашение суверенитета народа, утверждение _____ идеи приоритета прав человека, начало формирования диалога между властью и обществом, формирование гражданского общества:

- а) традиционное государство;
- б) конституционное демократическое государство;
- в) правовое государство;
- г) социальное государство;
- д) маркетинговая модель государства.

26. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – дуализм исполнительной власти, политическая ответственность правительства перед парламентом, возможность досрочного роспуска одной из палат парламента главой государства, глава государства не избирается всенародно:

- а) абсолютная монархия;
- б) дуалистическая монархия;
- в) парламентская монархия;
- г) парламентская республика;
- д) президентская республика; е) смешанная республика.

27. Какую форму государственного устройства характеризуют следующие признаки: отсутствие единой территории, независимость систем органов государственной власти и управления, самостоятельное гражданство, валюта, национальная армия, независимое законодательство, правовая и судебная системы. Имеется неограниченное право выхода их союза:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация.

28. Отметить внутренние функции государства:

- а) оборонная;
- б) экономическая;
- в) культурно-информационная;
- г) политическая;
- д) социальная;
- е) правоохранительная. 9

29. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – обеспечение каждому гражданину достойных условий существования, социальной защищенности, сближение условий возможности для самореализации личности:

- а) традиционное государство;
- б) конституционное демократическое государство;
- в) правовое государство;
- г) социальное государство;
- д) маркетинговая модель государства.

30. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – президент не является главой правительства, имеется институт премьерминистра, глава _____ государства избирается всенародно

31. Отметьте основные характерные черты бюрократического управления (по Веберу):

- а) регламентированность;
- б) иерархичность;
- в) дисциплинированность;
- г) отстраненность от владения средствами управления;
- д) постоянство;
- е) опытность и безличность;
- ж) исполнительность.

32. Связи с общественностью в системе государственного управления это:

- а) круг либо группа людей, объединенных общностью положения и целей в определенных видах деятельности, выражающие общественное мнение по каким-либо вопросам общественной жизни;
- б) целенаправленное взаимодействие структур государственного аппарата с гражданами и общественными институтами;
- в) тип массового общественного сознания, выражающее совокупность представлений и оценочных суждений по общезначимым проблемам.

33. Во взаимодействии государства и общества целесообразно выделить следующие виды социальных интересов по их масштабности:

- а) общественные;

- б) государственные;
- в) национальные;
- г) федеральные;
- д) профессиональные;
- е) корпоративные.

34. Бюрократизм в политическом смысле означает:

- а) абсолютизацию формальных правил и рост аппарата организаций, окладов их работников без реального увеличения отдачи;
- б) расширению слоя чиновников, корпоративные интересы которых начинают выходить за рамки их собственных профессиональных обязанностей;
- в) освобождение административного аппарата государства от контроля со стороны выборных органов власти.

35. Общественность – это:

- а) целенаправленное взаимодействие структур государственного аппарата (органов, организаций и учреждений) с гражданами и общественными институтами, которое можно определить как реализуемую ими информационнокоммуникативную функцию публичной власти и управления, позволяющую оценивать отношения различных кругов общественности к тем или иным решениям и действиям, идентифицировать провозглашаемую и реально проводимую политику, соотносить реализуемые программы с общественными интересами, формировать массовые представления по каким-либо проблемам для обретения общественного понимания, поддержки принятия и выполнения соответствующих мер;
- б) та или иная среда, круг либо группа людей, объединенных общностью положения и целей в определенных видах деятельности, сознающих присущие им интересы, нужды, потребности, запросы, порождаемые, создаваемые и осуществляемые обществом и в силу этого выражающие общественное мнение по каким-либо вопросам общественной жизни.

36. Культура государственного управления – это:

- а) совокупность правил поведения, регулирующих важные стороны служебных отношений, которые приобретают характер более или

менее строго регламентированного церемониала и в соблюдении которых имеет особое значение определенная форма официального поведения;

б) совокупности правил и форм обхождения с людьми, позволяющих внешне выразить уважение к ним, способствующих установлению между руководителями и подчиненными атмосферы взаимного признания и понимания, уважения друг к другу;

в) социальный компонент системы управления, а комплексное понятие универсального характера, выражающее конкретные формы взаимодействия людей по поводу властно-управленческих отношений, проявляющихся в разнообразных ситуациях.

37. Виды коммуникаций в государственном управлении условно можно классифицировать как:

а) территориальные;

б) внешние;

в) вертикальные;

г) внутренние;

д) горизонтальные;

е) оперативные.

38. К характерной черте бюрократического управления – каждое должностное лицо обладает четко определенной компетенцией внутри субординационного разделения труда и ответственно за свою деятельность перед вышестоящим должностным лицом соответствует:

а) постоянство;

б) регламентированность;

в) опытность и безличность;

г) иерархичность.

39. Система социального представительства в процессе государственного управления выполняет две важнейшие функции:

а) интеграции, приближения интересов, которые различные группировки представляют вовне, к мнениям рядовых членов, объясняя им смысл предпринимаемых действий;

б) посредничество между государством и гражданами (членами общества), выражая и защищая их конкретные интересы;

в) информирования органов, принимающих политические и административные решения по конкретным вопросам;

г) коррекцию государственных решений, причем как на этапе их подготовки, так и при назревшей необходимости последующих изменений.

40. Государственное управление осуществляется в системе взаимобратных связей:

- а) «человек – общество – государство – человек»;
- б) «человек – государство – человек»;
- в) «общество – государство – человек».

41. Классовый характер бюрократии подчеркивал:

- а) П. Блау;
- б) К. Маркс;
- в) Р. Мертон;
- г) Э. Мэйо.

42. Теорию рациональной бюрократии как основы организации современного типа, пришедшей на смену учреждениям, основанным на традициях или индивидуальной харизме, разработал:

- а) М. Вебер;
- б) Р. Мертон;
- в) К. Маркс;
- г) Э. Мэйо.

43. Конституционный кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

44. Какими формами и способами разрешаются конфликты между политическими и государственно – административными структурами и субъектами управления:

а) с помощью рычагов вертикального давления, путем реорганизации административной структуры и кадровых

назначений, механизма персональной ответственности государственных чиновников;

б) совершенствование стиля деятельности государственных институтов в рыночных условиях, активного влияния на законотворческий процесс, развития навыков использования судебных инстанций, создания различного рода коалиций для решения конкретных задач;

в) предметная регламентация компетенции государственных органов, судебные, согласительные процедуры.

45. Парламентский кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

46. Какими формами и способами разрешаются конфликты между государственными органами центрального, регионального и местного уровней:

а) с помощью рычагов вертикального давления, путем реорганизации административной структуры и кадровых назначений, механизма персональной ответственности государственных чиновников;

б) совершенствование стиля деятельности государственных институтов в рыночных условиях, активного влияния на законотворческий процесс, развития навыков использования судебных инстанций, создания различного рода коалиций для решения конкретных задач;

в) предметная регламентация компетенции государственных органов, судебные, согласительные процедуры.

47. Правительственный кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся

конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

48. Политический кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

49. Отметить основные цели государственной политики:

а) защита граждан, их деятельности и принадлежащей им собственности;

б) обеспечение социальной активности;

в) создание условий для производства товаров и услуг, необходимых для населения;

г) учет интересов каждой социальной группы и максимальное удовлетворение их интересов;

д) аналитические исследования и мониторинг государственной политики.

50. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – официальный документ о государственной политике или программе:

а) определение общественных проблем и целей политики;

б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);

в) осуществление и мониторинг государственной политики;

г) оценка и регулирование государственной политики.

51. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти:

- а) определение общественных проблем и целей политики;
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);
- в) осуществление и мониторинг государственной политики;
- д) оценка и регулирование государственной политики.

52. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: политика связана с действиями органов власти по распределению соответствующих материальных благ и выгод среди различных групп населения: социальные программы, образование, наука и т. д.

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

53. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: деятельность государственных органов связана с нормотворческой деятельностью и функционированием государства:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

54. Отметить критерии выбора альтернатив государственной политики:

- а) экономические показатели;
- б) показатели результативности;
- в) политическая ситуация;
- г) опрос экспертов;
- д) сравнение с идеальным вариантом;

е) мозговая атака.

55. Какие факторы создают предпосылки повышенного риска при выполнении программных мероприятий государственной политики:

- а) отсутствие информации;
- б) не дисциплинированный работник;
- в) отсутствие контроля;
- г) недостаток времени;
- д) отсутствие определения рисков;
- е) отсутствие интуиции у работника.

56. Государственная политика – это:

- а) целенаправленная деятельность органов государственной власти по решению общественных проблем, достижению и реализации общезначимых целей развития общества и его отдельных сфер;
- б) постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти;
- в) действия государственных органов в интересах какой-то одной социальной группы.

57. Наиболее эффективные методы выбора основного варианта государственной политики это:

- а) сравнить все альтернативы по издержкам и выгодам;
- б) определить основной вариант на основе согласия большинства политических и социальных групп;
- в) выбрать решение, с которым согласно подавляющее большинство граждан;
- г) выбрать решение по данным социологического опроса;
- д) выбрать решение, при котором минимальны политические риски.

58. Отметить модели разработки государственной политики:

- а) «сверху – вниз»;
- б) «снизу – вверх»;
- в) смешанная;
- г) социальная;
- д) распределительная;
- е) регулирующая.

59. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: проводится государством в случае возникновения

чрезвычайных обстоятельств, которые требуют специальных действий:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

60. Обозначить цифрами очередность этапов формирования и реализации государственной политики:

- а) оценка и регулирование государственной политики;
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);
- в) определение общественных проблем и целей политики;
- г) осуществление и мониторинг государственной политики.

61. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: политика связана с действиями органов власти по распределению соответствующих материальных благ и выгод среди различных групп населения: социальные программы, образование, наука и т. д.:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

62. Отметить направления государственной политики:

- а) иностранная;
- б) аграрная;
- в) военная;
- г) топливно-сырьевая;
- д) экономическая;
- е) научно-техническая.

63. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – оценка результатов и решение вопроса о будущем государственной политики или программы:

- а) определение общественных проблем и целей политики;
- б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование);
- в) осуществление и мониторинг государственной политики;
- г) оценка и регулирование государственной политики.

64. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: определенные ресурсы передаются от одной группы населения к другой путем налогов, тарифов, трансфертов и др.:

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

65. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: действия органов государственного управления по регулированию различных видов деятельности направлены на защиту потребительского рынка, экономическую защиту товаропроизводителей и т. д.

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

66. Какому виду государственной политики соответствует данная характеристика: деятельность государственных органов охватывает взаимоотношения с зарубежными государствами и включает иностранную и оборонную политику_____.

- а) распределительная;
- б) перераспределительная;
- в) регулирующая;
- г) административно-правовая;
- д) стратегическая;
- е) антикризисная.

67. Основные характеристики, которым должно отвечать государственная политика:

- а) реагировать на изменения, происходящие в обществе и государстве;
- б) иметь комплексный характер, рассматривать проблему во взаимосвязи с другими проблемами;
- в) пользоваться доверием населения;
- г) подходить к установленному государственному управлению;
- д) пользоваться доверием населения;
- е) быть популярной у социальной группы.

68. Государственная политика может разрабатываться и реализовываться на нескольких уровнях в зависимости от масштаба решаемой проблемы или охвата общественной сферы. К метауровню относятся:

- а) политика в глобальных масштабах страны, группы стран;
- б) политика, относящаяся к отдельным сферам и направлениям;
- в) политика, затрагивающая решение локальных проблем.

69. Отметить основные функции информационной технологии управления в органах государственной власти:

- а) обеспечение лица, принимающего решение, достоверной и своевременной информацией;
- б) обобщение, передача информации от человека к человеку;
- в) осуществление качественного преобразования информации;
- г) описание скрытых внутренних свойств и поведения объекта управления;
- д) создание условий, когда руководитель принимает и реализовывает решения, основываясь одновременно на объективной информации и субъективных факторах.

70. Выберите последовательность процесса принятия решений Г. Саймона:

- а) обдумывание – проектирование вариантов решения – выбор;
- б) проектирование вариантов решения – обдумывание – выбор;
- в) выбор – проектирование вариантов решения – обдумывание;
- г) обдумывание – выбор – проектирование вариантов решения.

71. Какие подэтапы относятся к этапу обдумывания проблемы:

- а) ощущение наличия проблемы;
- б) оценка вариантов;

- в) выбор лучшего варианта;
- г) формулирование и уточнение проблемы;
- д) определение критериев, которыми должно удовлетворять решение.

72. Какие подэтапы относятся к этапу выбора:

- а) ощущение наличия проблемы;
- б) оценка вариантов;
- в) выбор лучшего варианта;
- г) формулирование и уточнение проблемы;
- д) определение критериев, которыми должно удовлетворять решение.

73. Государственное управленческое решение – это:

- а) осознанно сделанный субъектом государственного управления выбор целенаправленного воздействия на социальную действительность, выраженный в официальной форме;
- б) разработанный и принятый, формально зафиксированный проект социальных изменений;
- в) установленные государством общеобязательные правила должного поведения.

74. По субъектам управления к государственным решениям относятся:

- а) общенародные;
- б) общие (нормативные);
- в) гражданские;
- г) типичные (аналогичные);
- д) политические;
- е) федеральные, региональные (субъектов федерации), местные;
- ж) единоличные, коллегиальные;
- з) законодательной власти, исполнительной власти, судебной власти.

75. По целям и времени действия к государственным решениям относятся:

- а) стратегические (долгосрочные);
- б) частные (ненормативные);
- в) военные;
- г) тактические (среднесрочные);
- д) оперативные (краткосрочные);

е) межведомственные.

76. По юридической силе к государственным решениям относятся:

- а) высшие (конституционные), законодательные;
- б) нетипичные (оригинальные);
- в) подзаконные;
- г) прямого (непосредственного) действия;
- д) оперативные (краткосрочные);
- е) стимулирующие.

77. Этапами процесса планирования являются:

- а) определение целей;
- б) подготовка плана действий и рабочего графика;
- в) установление очередности действий;
- г) установление норм;
- д) сравнение фактических показателей с нормами;
- е) генерация и оценка вариантов.

78. Этапами процесса контроля являются:

- а) корректирующие действия (от незначительных вмешательств до перехода к «резервному» плану);
- б) подготовка плана действий и рабочего графика;
- в) установление очередности действий;
- г) установление норм;
- д) сравнение фактических показателей с нормами;
- е) наблюдение за значениями фактических показателей.

79. По формам правовых актов к государственным решениям относятся:

- а) законы;
- б) указы;
- в) постановления;
- г) указания, предписания, инструкции;
- д) общие;
- е) частные.

80. Укажите последовательность процедуры принятия управленческих решений:

- а) подготовка – принятие – выполнение;
- б) принятие – подготовка – выполнение;
- в) выполнение – принятие – подготовка;
- г) подготовка – выполнение – принятие.

81. Процесс принятия решения как неотъемлемая составляющая каждой из функций управления предполагает наличие следующих факторов:

- а) лицо, принимающее решение;
- б) альтернативы;
- в) решение;
- г) установление норм;
- д) ограничения;
- е) определение целей.

82. К методам функционирования органов государственной власти относятся:

- а) методы прямого административного регулирующего воздействия;
- б) методы косвенного регулирующего воздействия;
- в) методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления.

83. К методу косвенного регулирующего воздействия относятся:

- а) убеждение, принуждение, публичное администрирование, государственный контроль и др.;
- б) воспитание, демократизация управления, размещение государственных заказов, налогообложение, определение таможенной стоимости товара и др.

84. Социально-политический метод – это:

- а) метод управляющего воздействия, создающий условия для проявления трудовой и политической активности людей, реализации заложенных в человеке потенциальных возможностей, организации занятости населения, обеспечения его бытовых условий, предоставления социальных услуг, сервиса, т. е. всего того, что делает жизнь достойной человеческого существования;
- б) метод обеспечивающий соблюдение законов и других правовых актов, издаваемых государственными органами.
- в) метод, при котором государство через свои органы осуществляет воздействие на общественные отношения, позволяя их участникам совершать действия правового характера, предоставляя им соответствующие права и налагая на них определенные обязанности, а также дает возможность выбора вариантов поведения в пределах, установленных правовыми нормами.

85. Контрольные методы включают в себя:

- а) методы предварительного контроля;
- б) административные методы;
- в) методы текущего контроля;
- г) методы последующего контроля;
- д) экономические методы;
- е) методы убеждения.

86. Назовите общие функции государственного управления:

- а) организация;
- б) планирование;
- в) прогнозирование;
- г) мотивация;
- д) регулирование;
- е) контроль.

87. Метод контроля в качестве средств предполагает:

- а) ревизии, справки, отчеты, проверки и т. д.;
- б) дисциплину, порядок и определенный режим;
- в) аргументацию.

88. Под методом публичного администрирования понимается:

- а) соблюдение законов и других правовых актов, издаваемых государственными органами;
- б) совокупность способов воздействия государства на его граждан, система мер, применяемых государственными институтами, посредством которых реализуются функции государственного управления;
- в) официальные способы властного воздействия государственных органов на процессы общественного и государственного развития, на деятельность государственных структур и конкретных должностных лиц в пределах их компетенции и в установленном порядке;
- г) эффективность действия федеральной конституции, федерального законодательства, а также законодательства субъектов федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

89. Правовое регулирование – это:

- а) общественные отношения, урегулированные нормами права;

б) юридическая функция, реализуемая государством в процессе воздействия на общественные отношения, посредством которой поведение участников этих отношений приводится в соответствие с требованиями и дозволениями, содержащимися в нормах права, легитимность и обязательность исполнения которых поддерживается обществом и обеспечивается возможностями применения властной силы государства;

в) урегулированные нормами права общественные отношения, складывающиеся по поводу осуществления государственной власти в связи с необходимостью управления делами государства и общества.

90. Субъектом правоотношений является:

а) фактическое поведение его участников, на которое направлено правовое регулирование;

б) субъективные права и юридические обязанности, которыми наделяются его участники, а также их возможные поощрения и ответственность;

в) органы, наделенные правами и обязанностями совершать определенные действия.

91. По соотношению прав и обязанностей участников правоотношения подразделяются:

а) правомерны;

б) материальные;

в) горизонтальные;

г) процессуальные;

д) вертикальные;

е) неправомерные.

92. Методом правового регулирования отношений государственного управления является:

а) комплекс приемов, способов и средств юридического воздействия на социально-правовую сферу в целом, ее отдельные сегменты и соответствующие элементы в процессе упорядочения общественных отношений по поводу государственной власти и управления;

б) совокупность способов воздействия государства на его граждан, система мер, применяемых государственными институтами,

посредством которых реализуются функции государственного управления;

в) метод, при котором государство через свои органы осуществляет воздействие на общественные отношения, позволяя их участникам совершать действия правового характера, предоставляя им соответствующие права и налагая на них определенные обязанности, а также дает возможность выбора вариантов поведения в пределах, установленных правовыми нормами.

93. Механизм административно-правового регулирования включает в себя следующие специфические средства:

- а) предписания;
- б) односторонность волеизъявления;
- в) совместная компетенция;
- г) подчиненность;
- д) дозволения;
- е) полномочия.

94. По способам правового регулирования и применительно к субъекту государственного управления, в частности, различают:

- а) централизованное регулирование;
- б) децентрализованное регулирование;
- в) субсидиарное регулирование;
- г) солидарное регулирование.

95. Децентрализованное, диспозитивное регулирование (метод координации), включает в себя следующие возможности регулирования общественных отношений:

- а) дозволение совершать известные действия правового характера;
- б) наделение определенными правами участников общественных отношений, урегулированных нормами права;
- в) разрешение вести на властно-категоричных началах органами государственной власти сверху донизу в объеме их компетенции и по кругу объектов юрисдикции;
- г) предоставление лицам, участвующим в определенных взаимоотношениях, возможности выбора варианта своего поведения.

96. Предметом (объектом) правового регулирования государственного управления являются:

а) совокупность способов воздействия государства на его граждан, система мер, применяемых государственными институтами, посредством которых реализуются функции государственного управления;

б) субъективные права и юридические обязанности, которыми наделяются его участники, а также их возможные поощрения и ответственность;

в) те, кто наделены правами и обязанностями совершать определенные действия;

г) общественные отношения, складывающиеся в сфере организации и деятельности органов государственной власти для решения многообразных дел, вопросов, представляющих всеобщий интерес, и социально значимых проблем различной масштабности.

97. В современных условиях правовое регулирование государственного управления в России преимущественно фокусируется на:

а) разработке правовых механизмов реализации государственной политики;

б) установлении правовых основ хозяйственной деятельности;

в) создании нормативной базы для эффективного управления предприятиями, организациями и учреждениями только государственного сектора;

г) осуществлении государственного контроля и надзора за работой управляемых и регулируемых сфер общественной жизнедеятельности;

д) обеспечении и реализации прав и обязанностей только юридических лиц в сфере государственного управления.

98. Укажите взаимосвязанные обязательные элементы, составляющие структуры правоотношения:

а) организационно-правовые средства;

б) субъект;

в) юридические факты;

г) субъективные права и юридические обязанности, которыми наделяются его участники;

д) государственные стандарты;

е) объект.

99. Механизм правового регулирования состоит из следующих элементов:

- а) государственно-правовых институтов;
- б) структур (органов) власти;
- в) организационно-правовых средств и мер;
- г) правовых форм и методов;
- д) норм права;
- е) принципов;
- ж) юридических фактов
- з) правовых процедур и правил.

100. Формы правового регулирования отношений государственного управления – это:

- а) правовые формы, при помощи которых обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере осуществления властно-управленческих функций государства, которые организуются в соответствии с задачами общества;
- б) правовые формы, используемые для определения юридического состояния и регламентации институтов, процессов и отношений государственного управления с целью придания им должной структурной организованности и официально выраженной фиксации;
- в) правовые формы, включающие комплекс приемов, способов и средств юридического воздействия на социально-правовую сферу в целом, ее отдельные сегменты и соответствующие элементы в процессе упорядочения общественных отношений по поводу государственной власти и управления.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

3. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Моисеев, В. В. История государственного управления в России : учебник для вузов / В. В. Моисеев. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 628 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480143> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Черненко, О. Б. Государственное управление и экономическая безопасность: основные термины : [16+] / О. Б. Черненко, Я. П. Мищенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 238 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567055> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Якуб, Н. В. Государственное управление в Великобритании и Франции: учебное пособие : [16+] / Н. В. Якуб ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2019. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575855> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

Перечень методических указаний

1. Теория и механизмы современного государственного управления : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Л. В. Бычкова, Г. И. Коржова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. Текст: электронный.

2. Теория и механизмы современного государственного управления : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Л. В. Бычкова, Г. И. Коржова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. – Загл. с титул. экрана. Текст: электронный.

Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Журналы в библиотеке университета:

Государственная власть и местное самоуправление

Вопросы экономики

Экономист

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

Приложение А
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет государственного управления и международных отношений
(полное название факультета)

Кафедра международных отношений и государственного управления

(полное название кафедры)

Направление подготовки (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр и название направления подготовки и специальности)

РЕФЕРАТ
по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

На тему: « _____ »

студента _____
_____ курса, группы

_____ фамилия, имя, отчество

Преподаватель:

Оценка

_____ подпись, дата

Курск 202_г.

Приложение Б

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного управления»

1. Необходимость стратегического управления государством - 18 баллов.
2. Понятие, содержание и основные элементы механизма стратегического управления государством - 18 баллов.
3. Цели, задачи, принципы и методы стратегического анализа и формирования стратегии в государственном управлении - 18 баллов.
4. Основные этапы процесса стратегического управления развитием государства - 18 баллов.
5. Программный подход как инструмент государственного управления - 18 баллов.
6. Разработка государственных программ - 18 баллов.
7. Управление государственной программой - 18 баллов.
8. Контроль за ходом выполнения программы - 18 баллов.
9. Методика проведения программной оценки - 18 баллов.
10. Разновидности анализа эффективности программы - 18 баллов.
11. Система государственного управления: структура и парадигма - 18 баллов.
12. Сущность и структура принятия государственных решений - 18 баллов.
13. Уровни принятия государственных решений - 18 баллов.
14. Этапы принятия государственных решений - 18 баллов.
15. Деятельность органов государственного управления в интересах принятия целесообразных решений - 18 баллов.
16. Аналитическое обеспечение государственных решений - 18 баллов.
17. Информационное сопровождение принятия государственных решений - 18 баллов.
18. Информационные технологии в принятии государственных решений - 18 баллов.
19. Правовые основы контрольно-надзорной деятельности - 18 баллов.

20. Разграничение контрольных полномочий в системе государственного федерализма - 18 баллов.
21. Обзор зарубежной литературы по вопросам организации учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования - 18 баллов.
22. Анализ примеров учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности деятельности, а также ее реформ в зарубежных странах - 18 баллов.
23. Анализ российских подходов к учету мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, а также ее реформирования - 18 баллов.
24. Рекомендации по использованию международной и развитию российской практики учета мнения граждан при оценке результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, ее реформирования - 18 баллов.
25. Основные угрозы национальной безопасности России и пути их преодоления - 18 баллов.
26. Проблемы реформирования и демократизации государственного управления в современной России - 18 баллов.
27. Система государственного управления Великобритании - 18 баллов.
28. Система государственного управления США - 18 баллов.
29. Система государственного управления Франции - 18 баллов.
30. Система государственного управления Германии - 18 баллов.
31. Система государственного управления Италии - 18 баллов.
32. Система государственного управления Японии - 18 баллов.
33. Система государственного управления Китая - 18 баллов.
34. «Вестминстерская» модель бюрократии и ее реформы - 18 баллов.
35. Эволюция и реформы государственной службы США - 18 баллов.
36. Концепция «нового государственного управления» - 18 баллов.
37. Применение международного опыта в РФ - 18 баллов.