

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 03.09.2024 11:26:07

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd8210436c3dad295d08a8697ed632c4ab852e9c8642d

Аннотация к рабочей программе
дисциплины Производственная преддипломная практика

Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Производственная преддипломная практика» является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи изучения дисциплины

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.
2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.
5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 Демонстрирует способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2 Вырабатывает способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Демонстрирует способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1 Вырабатывает способность организовывать технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных средств и осуществлять подбор необходимых эксплуатационных материалов

ПК-3 Вырабатывает способность использовать знания конструкции и элементной базы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования

ПК-4 Вырабатывает способность организовывать деятельность современных автосервисных предприятий

Разделы дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины
1	Подготовительный этап
2	Основной этап
3	Знакомство с профильной организацией
4	Практическая подготовка обучающихся
5	Заключительный этап

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

механико-технологического

(наименование ф-та полностью)



И.П. Емельянов

(подпись, инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 23.04.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Автомобильный сервис

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов № 906 от 07.08.2020 г. и на основании учебного плана ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, профиль «Автомобильный сервис», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» февраля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль «Автомобильный сервис», на заседании кафедры технологии материалов и транспорта протокол № «22» от 30 июня 2021 г.

Зав. кафедрой  Алтухов А.Ю.
 Разработчик программы
 доцент, к.т.н.  Хорьякова Н.М.
(Уникал степенъ и учебно-научно, Ф.И.О.)
 Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль «Автомобильный сервис», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» февраля 2021 г. на заседании кафедры ТМСТ, 29.06.22, №22

Зав. кафедрой 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов профиль «Автомобильный сервис», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» февраля 2021 г. на заседании кафедры ТМСТ, 28.06.2022, №24

Зав. кафедрой 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (профиль, специализация) «Автомобильный сервис», одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «26» от 2021, на заседании кафедры ТМСТ №22 от 06.06.2024

Зав. кафедрой 

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов, а также выполнение выпускной квалификационной работы.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области технической эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

5. Приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в профильных организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами технической эксплуатации и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы; данный тип практики может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
<i>УК-1</i>	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</i>	<i>УК-1.4 Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</i>	<i>Знать: Методику разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Уметь: Разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</i>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: этапы жизненного цикла проекта; Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; Владеть: способами решения проектных задач через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: методы разработки управления проектами; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; Уметь: объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможной сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; Владеть: методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с исполь-	Знать: этапы разработки и реализации проекта; Уметь: разрабатывать проект с использованием инструментов пла-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
		зованием инструментов планирования	нирования с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения методиками разработки и управления проектом;
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; Владеть: навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: - единую стратегию взаимодействия в сфере оказания автосервисных услуг. Уметь: - устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности по оказанию автосервисных услуг. Владеть: - навыками обмена информацией между различными автосервисными (дилерскими) центрами и заводами производителями транспортных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
			средств
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем Уметь: оценивать свои ресурсы и эффективно планировать контролируемое собственное время Владеть: навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения Уметь: решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного	Знать: технологии приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию непрерывного образования Владеть: технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
		опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	ния на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик
ПК-1	Способен организовывать технологические процессы технического обслуживания и ремонта транспортных средств и осуществлять подбор необходимых эксплуатационных материалов	ПК-1.1 Выбирает рациональную систему технического обслуживания и ремонта, хранения и материально-технического обеспечения транспортных средств -	Знать: систему технического обслуживания и ремонта, хранения и материально-технического обеспечения транспортных средств Уметь: выбирать рациональную систему технического обслуживания и ремонта, хранения и материально-технического обеспечения транспортных средств Владеть: навыками подбора системы технического обслуживания и ремонта, хранения и материально-технического обеспечения транспортных средств -
		ПК-1.2 Организует процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей для различных условий эксплуатации	Знать: процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей для различных условий эксплуатации Уметь: организовывать процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей для различных условий эксплуатации Владеть: навыками подбора процессов технического обслуживания и ремонта автомобилей для различных условий эксплуатации -
ПК-3	Способен использовать знания конструкции и элементной базы транспортных и	ПК-3.3 Осуществляет выбор современного и перспективного оборудования, применяемого при техни-	Знать: - современное и перспективное оборудование, применяемое при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. Уметь: - проводить выбор современного и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	наименование компетенции		
	транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования	ческой эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств	перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. Владеть: - навыками применения современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств.
ПК-4	Способен организовывать деятельность современных автосервисных предприятий	ПК-4.2; Разрабатывает технологические процессы гарантийного и после гарантийного обслуживания и ремонта автомобилей	Знать: - технологические процессы гарантийного и после гарантийного обслуживания и ремонта автомобилей. Уметь: - разрабатывать новые технологические процессы гарантийного и после гарантийного обслуживания автомобилей. Владеть: - навыками организации деятельности предприятия по проведению гарантийного и после гарантийного обслуживания автомобилей.
		ПК-4.3 Выполняет контроль по предоставлению сервисных услуг клиентам автосервисных предприятий	Знать: - перечень сервисных услуг, предоставляемых клиентам автосервисных предприятий. Уметь: - осуществлять контроль за предоставлением сервисных услуг клиентам автосервисных предприятий Владеть: - навыками контроля за предоставлением сервисных услуг клиентам автосервисных предприятий

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная преддипломная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность «Автомобильный сервис». Практика проходит на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем производственной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	9
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	9
2.1	Знакомство с профиль-	Знакомство с профильной организацией,	9

	ной организацией	руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией	
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации, на котором проходит преддипломная практика.	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>). Достаточно выполнения одного из предложенных пунктов (2.2.1–2.2.4)	2.2.1 Уточнение материалов, собранных для написания магистерской диссертации. Собеседование с руководителем практики. 2.2.2 Сбор, обработка и систематизация материала, отражающего результаты производственного использования по теме ВКР 2.2.3. Самостоятельная подготовка рекомендаций по обеспечению безопасности эксплуатации, хранения, обслуживания, ремонта и сервиса транспорта и транспортного оборудования, безопасных условий труда персонала. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. 2.2.4 Организация работы 2-3 человек и руководство их работой в процессе проведения мониторинга (или каких-либо измерений).	72 Количество часов в форме практической подготовки по каждой практике
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	9

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся обязан ежедневно вести дневник, в котором он отражает в хронологическом порядке ход выполнения задания на практику.

Преддипломная практика предусматривает индивидуальную работу под руководством руководителя, а также самостоятельную работу. Может проводиться с использованием современных информационных технологий. Применяются прикладные программные средства при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров с применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удаленного доступа.

Конкретное содержание преддипломной практики отражается в задании, составленном руководителем практики от кафедры совместно с руководите-

лем практики от организации. Студент должен участвовать во всех видах деятельности, отраженных в задании. Содержание практики может иметь некоторые различия, вызванные различной сферой деятельности организации (предприятия), его масштабами и территориальным местом прохождения практики.

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Реферат
- 3) Содержание.
- 4) Введение. Цель и задачи практики.
- 5) Основная часть отчета.
- 6) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 7) Список использованной литературы и источников.
- 8) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Психология управления коллективом Управление персоналом Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Расчет и проектирование инфраструктуры предприятий автомобильного сервиса Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Расчет и проектирование инфраструктуры предприятий автомобильного сервиса; Производственная практика (научно-исследовательская работа)
УК-4.1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Психология управления коллективом Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная эксплуатационная практика
УК-6.1 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Психология управления коллективом Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ПК-1 Способен организовывать технологиче-	Современные проблемы и направления	Производственная технологическая (производственно-	Особые условия технической эксплуатации и экологическая безопасность

ские процессы технического обслуживания и ремонта транспортных средств и осуществлять подбор необходимых эксплуатационных материалов	развития технической эксплуатации автомобилей Современная автомобильная электроника	технологическая) практика	автомобилей Ресурсосбережение при проведении технического обслуживания и ремонта автомобилей Современные автомобильные материалы Современные технологии повышения работоспособности и восстановления деталей автомобилей Конструкторское и технологическое обеспечение процессов ремонта деталей автомобилей Производственная эксплуатационная практика
ПК-3 Способен использовать знания конструкции и элементной базы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования	Современные проблемы и направления развития конструкций автомобилей,	Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика	Производственная эксплуатационная практика, Производственная эксплуатационная практика
ПК-4 Способен организовывать деятельность современных автосервисных предприятий	Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей; Системы технологии и организация сервисных услуг; Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика	Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей; Системы технологии и организация сервисных услуг; Производственная технологическая (производственно-технологическая) практика	Производственная эксплуатационная практика, Производственная эксплуатационная практика

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/начальный, основной, завершающий	УК-1.4 Разрабатывает и со-держательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основные методики осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Уметь: применять основные методики осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Владеть: навыками применения основных методик осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знать: методики осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Уметь: применять методики осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Владеть: навыками применения методик осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Знать: современные эффективные методики осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Уметь: применять современные эффективные методики осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Владеть: навыками применения современных эффективных методик осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2/начальный, ос-	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной	Знать: - этапы жизненного цикла проекта;	Знать: - этапы жизненного цикла проекта; - методы разработки	Знать: - этапы жизненного цикла проекта; - методы разработки

<p>новой, завершающий</p>	<p>проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2</p> <p>Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3</p> <p>Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости УК-2.4</p> <p>Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5</p> <p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности</p>	<p>- методы разработки проектов; - виды ресурсов и ограничений; этапы разработки проекта Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; - планировать необходимые ресурсы Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможной сферы их применения; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; - составления плана-графика реализации</p>	<p>и управления проектами; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; - этапы разработки и реализации проекта; Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможной сферы их применения; - способами решения проектных за-</p>	<p>и управления проектами; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; - этапы разработки и реализации проекта; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу; - объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; - разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками разработ-</p>
---------------------------	--	--	---	--

	сти участников проекта		<p>дач через реализацию проектного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; - составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; 	<p>ки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможной сферы их применения - способами решения проектных задач через реализацию проектного управления; - методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта; - составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; методиками разработки и управления проектом; - навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректирования отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-4/ Начальный	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p>Знать:</p> <p>как представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Уметь:</p> <p>представлять</p>	<p>Знать:</p> <p>как представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Уметь:</p> <p>представлять</p>	<p>Знать:</p> <p>как представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>Уметь:</p> <p>представлять</p>

		результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-6/ за- вер- шаю- щий	<i>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным</i>	Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем Уметь: - оценивать ресурсы и планировать собственное время; - решать задачи собственного личностного и профессионального развития Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного	Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения Уметь: - оценивать свои ресурсы и эффективно планировать и контролировать собственное время; - решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать	Знать: - основные приемы Эффективного управления собственным временем; - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения; - технологии приобретения и обновления профессиональных знаний, умений и навыков Уметь: - оценивать свои ресурсы и эффективно планировать и контролировать собственное время; - решать задачи соб-

	<p><i>критериям УК-6.3</i> <i>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</i></p>	<p>выполнения порученного задания; - навыками планирования командной работы</p>	<p>приоритеты совершенствования собственной деятельности Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - методами организации и управления коллективом; - технологиями управления своей познавательной деятельностью на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>	<p>ственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; - выстраивать гибкую профессиональную траекторию непрерывного образования Владеть (или Иметь опыт деятельности): - навыками оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - методами организации и управления коллективом; - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
ПК-1/зав	ПК-1.1 Выбирает ра-	Знать: - систему техни-	Знать: - систему техниче-	Знать:

ершающей	<p>циональную систему технического обслуживания и ремонта, хранения и материально-технического обеспечения транспортных средств - ПК-1.2</p> <p>Организует процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей для различных условий эксплуатации</p>	<p>ческого обслуживания транспортных средств.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее подходящую систему технического обслуживания транспортных средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на оборудовании для проведения технического обслуживания транспортных средств 	<p>ского обслуживания и ремонта транспортных средств.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее подходящую систему технического обслуживания и ремонта транспортных средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на оборудовании для проведения технического обслуживания транспортных средств 	<ul style="list-style-type: none"> - систему технического обслуживания, ремонта, хранения и материально-технического обеспечения транспортных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать наиболее подходящую систему технического обслуживания и ремонта, хранения и материально-технического обеспечения транспортных средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы на оборудовании для проведения технического обслуживания и ремонта транспортных средств
ПК-3/завершающей	<p>ПК-3.3</p> <p>Осуществляет выбор современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное и перспективное оборудование, применяемое при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выбор современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспорт- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное и перспективное оборудование, применяемое при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выбор современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное и перспективное оборудование, применяемое при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить выбор современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного и перспективного оборудования, применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании транспортных средств.

		ных средств.		
ПК-4/зав ерша- ющи й	ПК-4.2; Разрабатывает технологические процессы гарантийного и после гарантийного обслуживания и ремонта автомобилей ПК-4.3 Выполняет контроль по предоставлению сервисных услуг клиентам автосервисных предприятий	<u>Знать:</u> методы расчетного обоснования <u>Уметь:</u> разрабатывать проектную документацию по ремонту и модернизации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения <u>Владеть:</u> навыками составления проектной документации по строительству транспортных предприятий, с использованием методов расчетного обоснования	<u>Знать:</u> методы расчетного обоснования, а так же универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы <u>Уметь:</u> разрабатывать проектную и технологическую документацию по ремонту и модернизации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения <u>Владеть:</u> навыками составления проектной документации по строительству транспортных предприятий, с использованием методов расчетного обоснования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов	<u>Знать:</u> методы расчетного обоснования, а так же универсальные и специализированные программно-вычислительные комплексы и системы автоматизированного проектирования <u>Уметь:</u> разрабатывать проектную и технологическую документацию по ремонту, модернизации и модификации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования <u>Владеть:</u> навыками составления проектной документации по строительству и реконструкции транспортных предприятий, с использованием методов расчетного обоснования, в том числе с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
УК-1/начальный, основной, завершающий.	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-2/ начальный, основной, завершающий.	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-4/начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6/ завершающий	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-1/завершающий	Типовое задание № 1: Приведите характеристику основного оборудования, специализированных инструментов, диагностических систем и приборов, применяемых на предприятии. Дневник практики. Раздел отчета о практике.
ПК-3/завершающий	Типовое задание № 2: Приведите организационную структуру управления предприятием. Проведите анализ и оценку применяемой автоматизированной системы управления. Дневник практики. Раздел отчета о практике.
ПК-4/завершающий	Типовое задание № 3: Приведите характеристику и анализ процесса предоставления типовой услуги. Дневник практики. Раздел отчета о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Агеев Е.В. . Проблемы и перспективы развития технической эксплуатации автомобилей [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Агеев, Е. В. Агеева ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 176 с.

2. Агеев Е.В. . Проблемы и перспективы развития технической эксплуатации автомобилей [Текст] : монография / Е. В. Агеев, Е. В. Агеева ; Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2012. - 176 с.

Дополнительная литература:

1. Агеев, Е. В. Теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей [Текст] : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 195 с.

2. Агеев, Е. В. Теоретические и нормативные основы технической эксплуатации автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 195 с.

3. Агеев, Е. В. Технология технического обслуживания и ремонта автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 216 с.

4. Агеев, Е. В. Управление производством и материально-техническое обеспечение на автомобильном транспорте [Текст] : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 173 с.

5. Агеев, Е. В. Управление производством и материально-техническое обеспечение на автомобильном транспорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 173 с.

6. Агеев, Е. В. Особые условия технической эксплуатации и экологическая безопасность автомобилей [Текст] : учебное пособие / Е. В. Агеев ;

Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 212 с.

7. Агеев, Е. В. Особые условия технической эксплуатации и экологическая безопасность автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Агеев ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2008. - 212 с.

8. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

Перечень методических указаний

1. Преддипломная практика: методические указания для студентов направления 23.04.03 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.В. Агеев. Курск, 2021. 21 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (www.consultant.ru)
2. АВТОСАЙТ. Весь мир автомобилей (www.auto-site.com.ru)
3. «АвтоМедиаХолдинг» - автомобильный портал (www.amh.ru)
4. AutoCityChannel – информация об автомобилях и мотоциклах (www.autocitychannel.com)
5. Автомобили в России – справочно-информационные материалы (www.auto.ru)
6. Автомобили мира или Мир автомобилей (autoworld.agava.ru)
7. CARS.RU – автомобили: новости, объявления, спорт, путешествия, техосмотр (www.cars.ua)
8. Автобиржа – информационно-поисковая система (www.avtobirga.ru)
9. Autonews: Автомобили из Германии, Англии, США, Японии и России (www.autonews.ru)
10. Журнал «За рулем» (www.zr.ru)
11. Журнал «Автомобили» (www.whatodo.ru/csn/csnhtm/carsalenews.htm)
12. «Авторевю» (www.autoreview.ru)
13. Автомобили новые и подержанные - Еженедельник (www.autonp.ru/scripts/main.asp)
14. Издательство «Открытые системы» (www.osp.ru/auto)
15. Газета «Автобизнес – weekly» (www.asa.minsk.by)
16. АО «АВТОВАЗ» (www.vaz.ru)
17. ОАО ГАЗ – официальный web-сервер (www.gaz.ru)
18. КАМАЗ – автомобилестроительный завод (www.kamaz.net)
19. ОАО «Moskvich» (www.azlk.ru)
20. ОАО Ульяновский автомобильный завод (www.uaz.ru)
1. Официальный сайт МАДИ (ГТУ) (www.madi.ru)
2. Автомобильно-дорожный институт СПб ГАСУ (www.ari.spb.ru)
3. Khabarovsk State University of Technology (www.khstu.ru)

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Windows (договор IT000012385),
2. Microsoft Office 2016 (Лицензионный договор №S0000000722 от 21.12.2015 г. с ООО «АйТи46», лицензионный договор №K0000000117 от 21.12.2015 г. с ООО «СМСКанал»),
3. LibreOffice (Бесплатная, GNU General Public License),
4. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition (Лицензия 156A-160809-093725-387-506)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обу-

чающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специаль-

ным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			