

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 02.08.2024 11:15:31

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c616c474ffdd064c2781953be730df2374d1b9a0e93a00c

ЮЗГУ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»**

Система менеджмента качества

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

(должность)

С.Г. Емельянов

(подпись)



ШОКЯ

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Центр сопровождения инклюзивного образования

(наименование структурного подразделения)

ПСП 35.047–2022

(Издание 2)

Введено: Положение о структурном подразделении ПСП 35.047–2017
Центр сопровождения инклюзивного образования (Издание 1)

Содержание

1	Общие положения	3
2	Организационная структура	3
3	Цели и задачи	4
4	Функции	4
5	Ответственность	5
6	Полномочия	5
7	Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями	6
	Лист согласования	7
	Лист ознакомления	8
	Лист регистрации изменений	9

1 Общие положения

1.1 Центр сопровождения инклюзивного образования (сокращённое наименование – ЦСИО) (далее по тексту – центр) создан приказом ректора университета от 01.02.2017 №67 на основании решения ученого совета университета от 30.01.2017 г. протокол № 5.

1.2 Основанием для изменения структуры, реорганизации и ликвидации центра является приказ ректора университета, изданный на основании решения учёного совета университета.

1.3 В соответствии со Структурой ЮЗГУ, ЦСИО входит в состав ОСА и подчиняется непосредственно начальнику ОСА.

1.4 ЦСИО не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения ЦСИО с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора ректором университета, действующим от имени университета на основании его устава.

1.5 ЦСИО возглавляет руководитель ЦСИО (далее по тексту – руководитель или руководитель центра), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета в соответствии с трудовым законодательством РФ по представлению проректора по молодежной политике.

1.6 В период временного отсутствия руководителя (командировка, отпуск, болезнь, и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора университета по согласованию с проректором по молодежной политике.

1.7 К работе ЦСИО в установленном порядке могут привлекаться работники и специалисты на основе договоров гражданско-правового характера.

1.8 В своей деятельности ЦСИО руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- распорядительными и нормативными документами Минобрнауки России;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательством в области инклюзивного образования;
- уставом университета;
- коллективным договором;
- организационными, нормативными и распорядительными документами университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников университета;
- организационной, распорядительной и нормативной документацией университета;
- настоящим положением.

2 Организационная структура

2.1 Структура и штатная численность ЦСИО формируется по предложению руководителя центра, согласованному с проректором по молодежной политике, исходя из условий и особенностей деятельности центра.

2.2 При изменении (добавлении, изменении) задач и функций, решаемых центром, его структура и штатная численность могут быть изменены.

2.3 Состав должностей работников центра определен приказом ректора университета и отражен в штатном расписании университета.

3 Цели и задачи

3.1 Целью работы ЦСИО является создание специальных условий для обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью и сопровождение их на протяжении всего образовательного процесса.

3.2 Основными задачами ЦСИО являются:

3.2.1 Обеспечение студентов с ОВЗ и инвалидностью необходимыми условиями для получения ими высшего образования и среднего профессионального образования.

3.2.2 Организация комплексного сопровождения образовательного процесса студентов с ОВЗ и инвалидностью.

3.2.3 Создание системы взаимодействия с другими учреждениями и структурными подразделениями университета с целью оказания помощи студентам с ОВЗ и инвалидностью в социальной адаптации и интеграции.

4 Функции

4.1 Ведение профориентационной работы с абитуриентами–инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья.

4.2 Ведение специализированного учета лиц (абитуриентов, студентов), имеющих статус лиц с ОВЗ и инвалидностью, на этапах их поступления, обучения, трудоустройства.

4.3 Осуществление организационно-педагогического, психолого-педагогического и социального сопровождения обучения студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с целью создания условий для их интеграции в образовательный процесс.

4.4 Размещение на сайте университета информации о наличии условий для обучения лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, отражающей наличие условий для обучения лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных для инвалидов программ подготовки, виды и формы сопровождения обучения, наличие специальных технических и программных средств обучения.

4.5 Обеспечение доступности входа в здания и наличие условий перемещения внутри них для различных нозологий, наличия специальных мест в аудиториях для лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6 Сотрудничество с факультетами, отделами и службами университета с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения обучения студентов, имеющих статус лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.7 Сопровождение образовательного процесса для слушателей и студентов, имеющих статус лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе достижений педагогической науки, внедрения активных методов, технических средств обучения и современных информационных и специальных образовательных технологий.

4.8 Сотрудничество по вопросам профессионального образования и трудоустройства лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с органами государственной власти и управления, а также общественными объединениями.

4.9 Участие в формировании сети свободного информационного обмена в сфере расширения доступности среднего профессионального и высшего образования для лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.10 Проведение социологических опросов, открытых мероприятий, в том числе конференций и семинаров, публикация изданий научно-методического, информационного и рекламного характера.

5 Ответственность

Руководитель и работники центра несут ответственность:

5.1 За нарушение действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной и нормативной документации университета.

5.2 За несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на ЦСИО.

5.3 За причинение ущерба университету.

5.4 За неисполнение (несвоевременное исполнение) приказов (распоряжений) ректора университета.

5.5 За разглашение конфиденциальной информации.

Вид и степень ответственности определяется вышестоящим руководством университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6 Полномочия

ЦСИО в лице руководителя центра имеет право:

6.1 Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы работы для успешного функционирования ЦСИО.

6.2 Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию деятельности ЦСИО.

6.3 В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другую организационно-распорядительную документацию администрации университета.

6.4 Осуществлять взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными организациями высшего образования и центрами инклюзивного образования по вопросам функционирования и развития ЦСИО.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета и сторонними организациями

7.1 ЦСИО взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности ЦСИО со всеми структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, уставом университета, организационно-распорядительными документами университета и иными локальными нормативными актами.

7.2 ЦСИО в лице руководителя взаимодействует со сторонними организациями (предприятиями) по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных настоящим положением.

7.3 Центр представляет в установленном порядке интересы университета и партнеров по вопросам, относящимся к компетенции центра во взаимоотношениях с другими государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

Лист согласования

Основание для разработки: п. 4.2.5. СТУ 02.02.003-2012
(наименование, дата и номер документа)

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Разработан:	Руководитель ЦСИО		Ворошилова О.Л.	20.06.22
Проверен:	Руководитель ЦСИО		Ворошилова О.Л.	20.06.22
Согласован:	Проректор по развитию имущественного ком- плекса		Казаков В.Н.	20.06.22
	Начальник отдела менеджмента качества		Дмитракова Т.В.	20.06.2022.
	Юрисконсульт 2 категории		Бондарева В.В.	20.06.22

Лист регистрации изменений

№ изменения	Номера страницы				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Измененных	Замененных	Аннулированных	Новых			
1	3,4	-	-	-	2	25.06.2024	Приказ от 24.06.2024 г. № 864 Выговтова Е.Л.