

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 22.10.2024 16:52:38
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d466d39e551e11caabb577e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« *[подпись]* » 09 _____ 2024 г.


ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ПОСЛЕ ВЫПУСКА
ТОВАРОВ

Методические указания для подготовки к самостоятельным занятиям для студентов специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

УДК 339.543

Составители: *Е.А. Большева*

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент *Т.В. Добринова*

Таможенный контроль после выпуска товаров:
методические указания для подготовки к самостоятельным
занятиям / Юго- Зап. гос. ун-т; сост.: Большева Е.А. – Курск, 2024.
– 36 с.: ил. 1, табл. 1, прилож. 2.

Методические указания содержат рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, в рамках изучения дисциплины «Таможенный контроль после выпуска товаров».

Предназначены для студентов, обучающихся по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

Текст печатается в авторской редакции
Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.
Усл.печ.л. 1,1 Уч.-изд.л. 1,1 Тираж 100 экз. Заказ 029 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1	Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1	Цель дисциплины.....	4
1.2	Задачи дисциплины.....	4
1.3	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
2	Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины.....	6
3	Формы и приемы самостоятельной работы студентов.....	9
3.1	Написание реферата.....	9
3.2	Написание конспекта первоисточника.....	17
3.3	Написание эссе.....	18
3.4	Составление глоссария.....	19
3.5	Составление тестов и эталонов ответов к ним.....	21
3.6	Составление и решение ситуационных задач (кейсов).....	23
3.7	Формирование информационного блока.....	22
3.8	Научно-исследовательская деятельность студент.....	23
3.9	Рекомендации по составлению компьютерной презентации с помощью пакета Microsoft PowerPoint.....	24
4	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
4.1	Основная литература.....	25
4.2	Дополнительная литература.....	26
4.3	Другие учебно-методические материалы.....	27
4.4	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
	Приложение А.....	28
	Приложение Б.....	29

1 Планируемые результаты обучения соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины «Таможенный контроль после выпуска товаров» является формирование системы знаний о сущности и содержании таможенного контроля после выпуска товаров, основах нормативного регулирования проведения проверочных мероприятий, сущности методик организации и проведения проверок участников внешнеторговой деятельности, осуществляемых таможенными органами; навыков осуществления процедур таможенного контроля; навыков самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях таможенного контроля.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины являются:

1. Формирование практических навыков организации сбора информации для выбора управленческих решений.

2. Систематизирование знаний для получения профессиональных навыков по решению комплекса актуальных проблем, возникших в сфере внешнеэкономической деятельности.

3. Формирование практических навыков мотивирования и стимулирования сотрудников, служащих и работников, направленных на качественное выполнение ими должностных обязанностей.

4. Формирование практических навыков по осуществлению контроля деятельности подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.

5. Формирование практических навыков по созданию организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов).

6. Формирование практических навыков по организации работы исполнителей для осуществления конкретных видов работ, услуг.

7. Формирование практических навыков по проведению таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных

видов государственного контроля.

8. Формирование практических навыков по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины студенты должны приобрести:

знания:

- нормативно-правового регулирования осуществления таможенного контроля после выпуска товаров;
- место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного регулирования Российской Федерации;
- механизм выбора участников внешнеэкономической деятельности для проведения таможенной ревизии и иных форм таможенного контроля после выпуска товаров;
- основания и порядок осуществления таможенного контроля после выпуска товаров;
- порядок организации и проведения таможенной ревизии;
- возможности взаимодействия таможенных органов с налоговыми и иными контролирующими органами при проведении таможенного контроля после выпуска товаров;
- методику представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах;
- способы обеспечения повышения эффективности таможенной деятельности.

умения:

- осуществлять контроль целевого использования товаров, ввезенных в качестве вклада в уставный капитал организаций с иностранными инвестициями;
- анализировать бухгалтерскую отчетность участников ВЭД;
- определять соответствие данных, заявленных в ТД, сведениям, указанным в бухгалтерской отчетности и документах бухгалтерского учета участников ВЭД;
- оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных

органов;

- систематизировать и обобщать информацию;
- использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных.

навыки владения:

- организацией взаимодействия в области профессиональной деятельности;

- планирования и организации проверочных мероприятий;

- оформления основных процедурных документов по всем формам таможенного контроля после выпуска товаров;

- основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела;

- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;

- практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест.

Дисциплина «Таможенный контроль после выпуска товаров» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности.

2 Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности,

творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Функции самостоятельной работы студентов:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы студентов лежат следующие принципы:

- развития творческой деятельности;
- целевого планирования;
- личностно-деятельностного подхода.

Самостоятельная работа студентов – важнейшая составная

часть учебного процесса, обязательная для каждого студента, объем которой определяется учебным планом. Методологическую основу самостоятельной работы студентов составляет деятельностный подход, при котором цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, в которых студентам надо проявить знание конкретной дисциплины.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется государственным образовательным стандартом, действующими учебными планами по образовательным программам различных форм обучения, рабочими программами учебных дисциплин, средствами обеспечения самостоятельной работы студентов: учебниками, учебными пособиями и методическими руководствами, учебно-программными комплексами и т.д.

Планируемые результаты грамотно организованной самостоятельной работы студентов предполагают:

- усвоение знаний, формирование профессиональных умений, навыков и компетенций будущего специалиста;
- закрепление знания теоретического материала практическим путем;
- воспитание потребности в самообразовании;
- максимальное развитие познавательных и творческих способностей личности;
- побуждение к научно-исследовательской работе;
- повышение качества и интенсификации образовательного процесса;
- формирование интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- осуществление дифференцированного подхода в обучении;
- применение полученных знаний и практических навыков для анализа ситуации и выработки правильного решения, для формирования собственной позиции, теории, модели.

Достижение планируемых результатов позволит придать инновационный характер современному образованию, а, следовательно, решить задачи его модернизации.

3 Формы и приемы самостоятельной работы студентов

Основными видами самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Таможенный контроль после выпуска товаров» являются:

- написание рефератов;
- написание конспекта первоисточника;
- написание эссе;
- составление глоссария;
- составление тестов и эталонов ответов к ним;
- составление и решение кейсов и ситуационных задач;
- формирование информационного блока;
- составлению компьютерной презентации;
- участие в научной работе.

3.1 Написание реферата - вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Темы рефератов по дисциплине «Таможенный контроль после выпуска товаров»:

1. Место и роль таможенного контроля после выпуска товаров в системе таможенного регулирования Российской Федерации.

2. Актуальность применения таможенного контроля после выпуска товаров в таможенном администрировании.

3. Международный опыт организации таможенного контроля после выпуска товара.

4. Рекомендации ВТамО по таможенному аудиту.

5. Международный таможенный аудит в Японии.

6. Международный таможенный аудит странах ЕС и России.

7. Порядок государственной регистрации юридических лиц, внесение изменений в документы, представленные при государственной регистрации, порядок информирования государственных органов.

8. Таможенный контроль после выпуска товаров в концепциях и стратегиях развития таможенной службы России.

9. Концепции развития досудебного урегулирования налоговых споров в системе налоговых органов Российской Федерации.

Федерации на 2022-2023 годы и ее реализация. Взаимосвязь с аналогичной системой, применяемой при таможенном контроле после выпуска товаров.

10. Сравнительный анализ проверки налоговой и таможенной проверок (определения, проверяемые лица, сроки, периоды, цели, права должностных лиц).

11. Сравнительный анализ таможенной и аудиторской проверок (определения, проверяемые лица, сроки, периоды, цели).

12. Сравнительный анализ камеральной и выездной таможенной проверок (определения, проверяемые лица, сроки, периоды, цели, права должностных лиц таможен, права проверяемых лиц).

13. On-line сервисы официального сайта ФНС России по проверке контрагентов.

14. Проверка компаний и контрагентов с помощью информационных систем СПАРК и Контур-Фокус.

15. Контрольные показатели эффективности таможенного контроля после выпуска товаров.

16. Сравнение различных упрощений для различных типов уполномоченных экономических операторов. Уровни риска, к которым относят уполномоченных экономических операторов.

17. Проверка системы учета и отчетности: основания назначения, периодичность, сроки, оценка результатов.

18. Информационные ресурсы, используемые для выявления рисков.

19. Особенности сервиса выявленных рисков ЕАИС ТО (Единая база выявленных рисков) и возможность использования, содержащихся в нем сведений, для выбора объектов таможенного контроля.

20. Категорирование участников ВЭД. Особенности таможенного контроля участников ВЭД различных категорий (высокий, средний и низкий уровень риска нарушения законодательства).

21. Возможности применения автоматической регистрации деклараций на товары и автоматического выпуска на товары в зависимости от уровня категории риска участника ВЭД.

22. Особенности организации таможенного контроля после

выпуска товаров у участников внешнеэкономической деятельности с низким уровнем риска уровнем риска нарушения права Союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

23. Особенности порядка организации таможенного контроля после выпуска товаров в отношении участников внешнеэкономической деятельности с высоким и средним уровнем риска нарушения права Союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле.

24. Требования к сведениям, отражаемым в информационно-аналитической справке по результатам аналитической работы, и результатам подготовительных мероприятий.

25. Требования к оформлению итогов таможенной проверки при выявлении в ходе проведения таможенной проверки нарушений налогового и/или таможенного законодательства.

26. Использование методов (стандартов) аудита при проведении таможенного контроля после выпуска товаров.

27. Информационное взаимодействие функциональных подразделений таможен и подразделений таможенного контроля после выпуска товаров при подготовке и предоставлении материалов и сведений.

28. Основания назначения таможенной проверки и особенности организации проведения проверки.

29. Права и обязанности должностных лиц таможенных органов при проведении таможенного осмотра помещений и территорий.

30. Права и обязанности проверяемых лиц, при проведении таможенных проверок а также осмотре помещений и территорий, таможенной экспертизе в ходе проведения таможенной проверки.

31. Особенности проведения таможенного досмотра после выпуска товаров и при обороте товаров, ввезенных на таможенную территорию ЕАЭС. Оформление результатов.

32. Судебная практика по результатам обжалования в судебном порядке результатов таможенного контроля после выпуска товаров (по импортированным товаром).

33. Сведения, отражаемые в Акте по результатам таможенной проверки, требования к оформлению.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план реферата;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление сообщения согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на защиту – 7 – 10 мин.

Требования к оформлению рефератов

Реферат выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст реферата набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое поле - 30 мм, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм. Выравнивание – по ширине.

Название структурного элемента реферата в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Все листы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Образец титульного листа реферата представлен в Приложении А.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

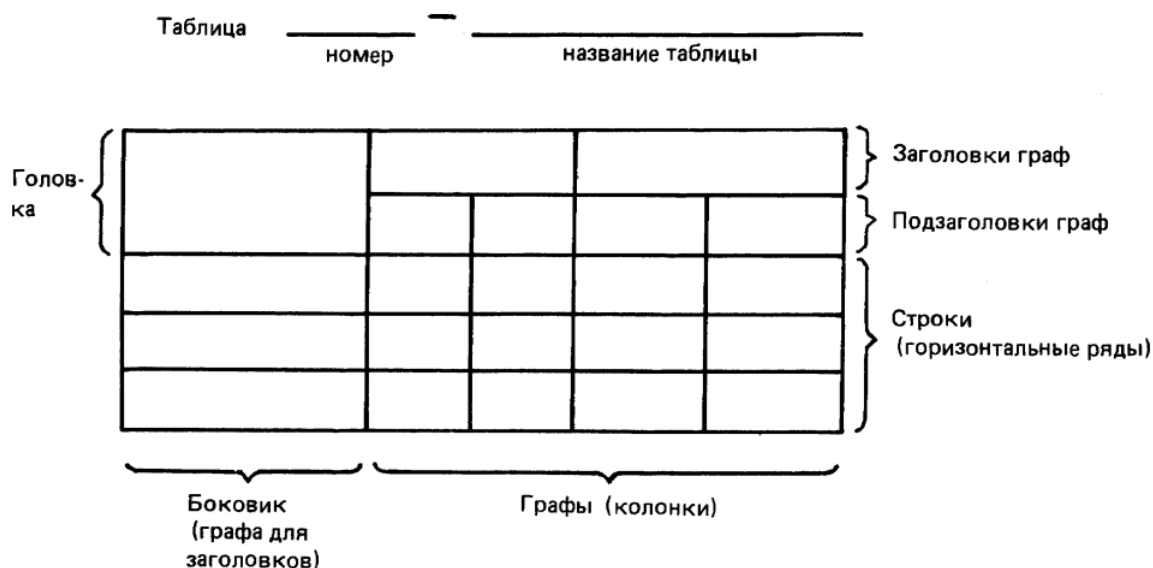


Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф —

со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте реферата.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуются в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строк в той последовательности, в какой они

приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1).

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте реферата могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации

жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в реферате материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья. Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. Пример оформления списка литературы представлен в Приложении Б.

Защита реферата в форме доклада по продолжительности составляет не более 7 минут. Результаты выполнения реферата оцениваются в соответствии с критериями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1 - Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 3 балла	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балла	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
Соблюдение требований к оформлению Макс. - 2 балла	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.

3.2 Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитав материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану (макс. 1б.);
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов (макс. 1б.);
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента (макс. 1б.);
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации (макс. 1б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 1б.).

3.3 Написание эссе – это вид СРС по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Примерные темы для подготовки эссе:

Этапы проведения научно-исследовательских работ.

1. Общие и специальные методы научного познания.
2. Планирование научного исследования.
3. Прогнозирование научного исследования.
4. Эффективные методы поиска и сбора научной информации.
5. Основные виды литературной продукции.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно прочесть задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;

- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;

- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода (макс. 1б.);
- реалистичность оценки существующего положения дел (макс. 1б.);

- полезность и реалистичность предложенной идеи (макс. 1б.);

- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата (макс. 1б.);

- художественная выразительность, яркость, образность изложения (макс. 1б.);

- грамотность изложения (макс. 1б.);

- эссе представлено в срок (макс. 1б.).

3.4 Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;

- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме (макс. 0,5 б.);

- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины (макс. 0,5 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- работа сдана в срок (макс. 0,5 б.).

3.5 Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме (макс. 1б.);
- включение в тестовые задания наиболее важной информации (макс. 1 б.);
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности (макс. 1 б.);
- наличие правильных эталонов ответов (макс. 1 б.);

- тесты представлены на контроль в срок (макс. 1 б.).

3.6 Составление и решение ситуационных задач (кейсов) -

это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач — чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;

- консультировать студента при возникновении затруднений;

- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;

- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;

- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);

- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);

- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме (макс. 1 б.);
- содержание задачи носит проблемный характер (макс. 1 б.);

- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов (макс. 2 б.);

- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности (макс. 2 б.);

- задача представлена на контроль в срок (макс. 0,5 б.).

3.7 Формирование информационного блока - это такой вид СРС, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно

изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме (макс. 1 б.);
- правильная структурированность информации (макс. 1б.);
- наличие логической связи изложенной информации (макс. 1 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- аккуратность и грамотность изложения (макс. 0,5 б.);

– работа представлена в срок (макс. 0,5 б.).

3.8 Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления.

3.9 Рекомендации по составлению компьютерной презентации с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов.

Основными принципами при составлении презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности руководителю и всем тем, кто дал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации.

Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать — печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Рекомендуется распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

4 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1 Основная литература

1. Агамагомедова, С. А. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник / С. А. Агамагомедова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2019. - 214 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560909> (дата обращения 04.08.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Шашкина, А. Н. Таможенный контроль после выпуска

товаров : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / А. Н. Шашкина. - Москва : Юрайт, 2019. - 130 с. - Текст : непосредственный.

4.2 Дополнительная литература

3. Андреева, А. В. История таможенного дела и таможенной политики России : учебное пособие : [16+] / А. В. Андреева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. - 114 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611030> (дата обращения 10.08.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Внешнеэкономическая деятельность и ее таможенное регулирование. Формирование и развитие практических навыков и умений : учебное пособие : [предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело] / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 84 с. - Текст : электронный.

5. Жиряева, Е. В. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело» / Е. В. Жиряева. - Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. - 240 с. - Текст : непосредственный.

6. Международное таможенное сотрудничество : учебник / В. Б. Мантусов. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с. : табл., ил. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572397> (дата обращения 10.08.2024) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Основы таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Таможенное дело», направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / В. Б. Мантусов. - Москва : Юнити, 2019. - 496 с. : ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563435> (дата обращения: 10.08.2024). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4.3 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-экономические журналы в библиотеке

университета:

1. Журнал «Российский экономический журнал».
2. Журнал «Вопросы экономики».
3. Журнал «Таможня».
4. Журнал «Таможенное дело».
5. Журнал «Вестник Российской таможенной академии».

4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
 - Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
 - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prilib.ru>.
 - Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
 - Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
2. Современные профессиональные базы данных:
 - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 - БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>

Приложение А
Форма титульного листа реферата

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра таможенного дела и мировой экономики

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Таможенный контроль после выпуска
товаров»

на тему:

« _____
_____ »

Автор работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Реферат проверил: _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Реферат защищен _____
(дата)

Оценка _____

Курс 20__г.

Приложение Б

Пример оформления библиографических записей

Одночастные библиографические ресурсы

1. Симановский, А. Э. Развитие способности к интеллектуальному творчеству у младших школьников : монография / А. Э. Симановский. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 188 с. - (Образовательный процесс). – Текст : непосредственный.

2. Хуторской, А. В. Педагогика : учебник для вузов / А. В. Хуторской. – Санкт - Петербург : Питер, 2019. - 240 с. - (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). - Текст : непосредственный.

Два автора

1. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для академического бакалавриата / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. - 348 с. - (Университеты России). - Текст : непосредственный.

2. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. - 3-е издание, исправленное и дополненное.

Три автора

1. Деревянко, А. П. История России с древнейших времен до наших дней : учеб. пособие / А. П. Деревянко, Н. А. Шабельникова, А. В. Усов. - 4-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Проспект, 2018. - 670 с. - Текст : непосредственный.

2. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под ред. Н. И. Берзона. - Москва : Юрайт, 2019. - 212 с. - (Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

Четыре автора

При наличии четырех авторов, книга описывается под заглавием, все четыре автора указываются за косой чертой.

1. Нормативно-правовые основы селекции и семеноводства : учебное пособие / А. Н. Березкин, А. М. Малько, Е. Л. Минина, В. М. Лапочкин. – Санкт-Петербург : Лань, 2016. – 252 с. – Текст : непосредственный.

2. Основы социально-политического устройства Российской Федерации : учебное пособие / И. В. Егошин, С. В. Архипова, Е. В. Пенионжек, К. А. Орлов. – Екатеринбург : Уральский юридический институт МВД России, 2016. – 121 с. – Текст : непосредственный.

Библиографическое описание книги под заглавием

При составлении описания книги (ресурса), в котором не указаны авторы, приводят сведения о лицах, от имени или при участии которых опубликовано произведение (составители, редакторы). Эти сведения об ответственности (составители, редакторы...) записываются после заглавия за косой чертой.

1. Гражданский процесс : учебник для вузов / под ред. М. К. Треушникова. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Статут, 2014. – 959 с. – Текст : непосредственный.

2. Деньги, кредит, банки : учебник / под редакцией О. И. Лаврушина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - 11-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : КноРус, 2013. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

1. Описание отдельного тома Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология : учебник : в 2 т. Т. 1 : Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 447 с. – Текст : непосредственный.

2. Описание отдельной части Малкова, Н. Н. Биология с основами экологии : тестовые задания : [в 2 ч.]. Ч. 1 / Н. Н. Малкова. – Благовещенск : Изд-во Дальневост. гос. аграр. ун-та, 2017. – 36 с. - Текст : непосредственный.

Диссертации и авторефераты диссертаций

1. Никонов, С. А. Монастырская и крестьянская промысловая колонизация Европейской Арктики в XVI–XVIII вв.: специальность 07.00.02 «Отечественная история» : диссертация на

соискание ученой степени доктора исторических наук / Никонов Сергей Александрович; Мурманский арктический государственный университет. - Мурманск, 2018.- 574 с. - Текст : непосредственный.

2. Никонов, С. А. Монастырская и крестьянская промысловая колонизация Европейской Арктики в XVI–XVIII вв.: специальность 07.00.02 «Отечественная история» : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора исторических наук; / Никонов Сергей Александрович; Мурманский арктический государственный университет. - Мурманск, 2018. – 41 с. - Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

При включении в список литературы законодательных материалов (законы РФ, постановления Правительства, кодексы и т.д.), стандартов, нормативно-технической документации (ГОСТы, СНИПы, СанПиНы, ЕНиРы, ТЕРы и т.д.) необходимо проверить их статус (действующий).

1. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон №131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года].– Москва : Проспект; Санкт- Петербург : Кодекс, 2017. –158 с. – Текст : непосредственный.

2. О противодействии коррупции : Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ : ред. от 26.07.2019 : принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года : одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года. – Текст : электронный // 12 КонсультантПлюс : [Сайт].– URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 02.08.2024).

Составные части ресурсов

Сокращать заглавие идентифицирующего документа (название журнала) не рекомендуется. Вид содержания ресурса (Текст: непосредственный) указывается перед названием идентифицирующего ресурса.

Статья из сборника

1. Панкратова, М. Е. Современная молодежная политика и ее роль в системе парламентаризма (на примере Мурманской

области) / М. Е. Панкратова. - Текст : непосредственный // Арктическое право: состояние и перспективы устойчивого развития: материалы Всероссийской научной конференции (Мурманск, 24 октября, 2017 г.) / [научный редактор: Н. Ю. Рашева]. – Красноярск, 2018. - С. 77- 84.

2. Воронов, В. М. Особость как интегративная характеристика региональной идентичности жителей Мурманской области / В. М. Воронов. - Текст : непосредственный // Сборник научных статей по материалам Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, (Омск, 10-12 октября 2017 г.). – Омск , 2017. – 225-229.

Статья из журнала

Описание статьи одного автора

1. Любичкая, К. А. Родительская вовлеченность в формирование образовательного пространства детей / К. А. Любичкая. - Текст : непосредственный // Педагогика. - 2019. - № 8. - С. 64-72.

2. Кислицын, С. А. Политика большевизма в отношении казаков в разгар гражданской войны / С. А. Кислицын. - Текст : непосредственный // Вопросы истории. - 2019. - № 6. - С. 107-117.

Описание статьи двух авторов

1. Закиров, О. А. Познавательный интерес школьников к истории / О. А. Закиров, Г. С. Купалов. - Текст : непосредственный // Преподавание истории и обществознания в школе. - 2019. - № 8. - С. 57-64.

2. Чесноков, Н. Н. Гимнастика в программе Всероссийской олимпиады школьников по учебному предмету «Физическая культура» / Н. Н. Чесноков, Г. М. Михалина. - Текст : непосредственный // Физическая культура в школе. - 2019. - № 7. - С. 4-8.

Статья трех авторов

1. Басюк, В. С. Тенденции развития и проблемы современной начальной школы / В. С. Басюк, Н. Ф. Виноградова, Л. О. Рослова. - Текст : непосредственный // Педагогика. - 2019. - № 9. - С. 58-69.

2. Платонова, Н. И. Особенности государственного регулирования в сфере охраны здоровья граждан на современном

этапе в Российской Федерации / Н. И. Платонова, А. В. Смышляев, Ю. Ю. Мельников. - Текст : непосредственный // Государственная власть и местное самоуправление. - 2019. - № 7. - С. 50-55.

Статья четырех авторов

1. Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина. - Текст : непосредственный // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

2. Контроль за реализацией социально-экономических прав граждан на уровне субъекта Российской Федерации / А. Л. Захаров, А. Н. Анохина, А. Н. Славкина, К. В. Крестинина. - Текст : непосредственный // Государственная власть и местное самоуправление. - 2019. - № 7. - С. 23-26.

Электронные ресурсы

Статьи из журналов, представленных в электронном виде, статьи из электронных журналов

Библиографическое описание статей из электронных журналов аналогично описанию статей из печатных журналов : действует правило один автор, два автора, три автора, четыре автора, пять и более авторов. Сокращать заглавие идентифицирующего документа (название журнала) не рекомендуется.

1. Болаев, А. В. Привлечение прямых иностранных инвестиций как фактор внедрения зарубежных технологий в стране-реципиенте в условиях экономической глобализации / А. В. Болаев. - Текст : электронный // Управление экономическими системами : электронный научный журнал. – 15 2014. – № 4. – URL: <http://uecs.ru/innovacii-investicii/item/2857-2014-04-15-10-35-28> (дата обращения: 08.08.2024).

2. Остапенко, И. А. Эмоциональная компетентность педагога высшей школы как составляющая его профессиональной компетентности / И. А. Остапенко. - Текст : электронный // Концепт : научно-методический электронный журнал – 2018. – № V9. – С. 55– 60. – URL: <http://e-koncept.ru/2018/186087.htm> (дата обращения: 11.08.2024).

Из Научной электронной библиотеки «eLIBRARY.RU»

1. Тихонова, А.Д. Социальные медиа и молодежь: риск радикализации / А. Д. Тихонова. - Текст : электронный // Психология и право. - 2018. - Т. 8. № 4. - С. 55-64. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36667433_31226632.pdf (дата обращения: 02.08.2024).

2. Куфтяк, Е. В. Изучение коммуникативных способностей дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Е. В. Куфтяк, М. С. Одинцова. - Текст : электронный // Клиническая и специальная психология. - 2018. - Т. 7. № 2 (26). - С. 70-82. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_35452703_58380715.pdf (дата обращения: 02.08.2024).

Из ЭБС Юрайт

1. Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебное пособие / С. Н. Косников. – 2-е издание, исправленное и дополненное. – Москва : Юрайт, 2019. – 172 с. – (Университеты России). – Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/438041> (дата обращения: 02.08.2024).

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Н. А. Лось, 16 Ю. А. Холоденко. - 3-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2019. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Текст : электронный // Юрайт : электронно-библиотечная система - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427483> (дата обращения: 02.08.2024).

Из ЭБС Университетская библиотека онлайн ONLINE

1. Чельшева, И. В. Психолого-педагогические аспекты социальной адаптации детей и подростков во временном коллективе оздоровительного центра / И.В. Чельшева, О.И. Ефремова ; под ред. И.В. Чельшевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 195 с. - Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571032> (дата обращения: 02.08.2024).

2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под

редакцией Р. В. Шагиева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно- библиотечная система. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 02.08.2024).

Из ЭБС ЛАНЬ

1. Неретина, Т.Г. Специальная педагогика и коррекционная психология : учебно-методическое пособие / Т.Г. Неретина. - 4-е издание, стереотипное. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 376 с. - Текст : электронный // ЛАНЬ : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 02.08. 2024).

2. Организация и особенности проектирования экологически безопасных агроландшафтов : учебное пособие / Л. П. Степанова, Е. В. Яковлева, Е. А. Коренькова [и др.] ; под общей ред.акцией Л. П. Степановой. – 3-е издание, стереотипное. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 268 с. – Текст : электронный // ЛАНЬ : электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 02.08.2024).

Сайты, порталы, базы данных

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL : <https://elibrary.ru> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.

2. ЛАНЬ : электронно-библиотечная система : сайт. – Санкт- Петербург, 2010 – . – URL : <http://e.lanbook.com/> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.

3. ЮРАЙТ: электронная библиотечная система : сайт. – Москва, 2013 – . – URL : <https://biblio-online.ru/> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.

4. Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://dvs.rsl.ru/> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.

5. Springer Link : [сайт]. – URL: <http://link.springer.com/> (дата обращения: 02.08.2024). – Яз. англ. – Текст : электронный. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.

6. Министерство просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) // Правительство Российской Федерации : сайт. – URL: <http://government.ru/department/390/events/> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.

7. Национальная электронная библиотека (НЭБ) : объединенный электронный каталог фондов российских библиотек : сайт. – URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов // Российское образование : федеральный портал. – URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 02.08.2024). – Текст : электронный.