Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.09.2026 07:49:40
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
_____ О.Г. Локтионова
«23» 08 _____2023 г.

ИСТОРИЯ РОССИИ

Методические указания по подготовке к самостоятельной работе студентов всех направлений и специальностей всех форм обучения

Курск 2023

УДК 947(076)

Составители: Н.Е. Горюшкина, А.А. Колупаев, М.В. Абушенкова

Рецензент

Кандидат исторических наук, доцент С.А. Никифоров

История России: Методические указания по подготовке к самостоятельной работе студентов всех направлений и специальностей всех форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Н.Е. Горюшкина, А.А. Колупаев, М.В. Абушенкова. – Курск, 2023. – 53 с.

Содержат информацию, необходимую для подготовки к самостоятельной работе по дисциплине История России. Рассматриваются разные виды самостоятельной работы с книгой и компьютером, а также учебно-исследовательская работа студентов в форме реферата, эссе и доклада.

Предназначены для студентов всех направлений подготовки и специальностей всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. Уч.-изд.л. Заказ 788 Тираж 100 экз. Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ. МЕСТО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ».....6
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....7
1.1 Цель и задачи самостоятельной работы студентов.....7
1.2 Организация и контроль СРС.....8
2. ВИДЫ И ФОРМЫ СРС.....11
2.1 Виды СРС.....11
2.2 Методические рекомендации по организации аудиторной СРС 12
2.2.1 СРС на лекции.....12
2.2.2 СРС на практических (семинарских) занятиях.....12
2.3 Методические рекомендации по организации внеаудиторной СРС 16
2.3.1 Методические указания по СРС с конспектом лекций.....16
2.3.2 Методические указания по СРС с основной и дополнительной литературой.....17
2.3.3. Методические указания по СРС с компьютером.....20
2.3.4 Методические указания по СРС при подготовке к практическому (семинарскому) занятию.....26
2.3.5 Методические указания по СРС при подготовке эссе.....26
2.3.6 Методические указания по СРС при подготовке научной статьи.....27
2.3.7 Методические указания по СРС при подготовке доклада…29
2.3.8 Методические указания по СРС при подготовке реферата30
2.3.9 Методические указания по СРС при подготовке презентации.....32
2.3.10 Методические указания по СРС при подготовке контрольной работы.....35
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....38
3.1 Оформление печатного варианта письменных работ.....38
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....42
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец титульного листа реферата.....43
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец титульного листа контрольной работы44

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Образец оформления библиографического описания использованных источников.....45
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Темы рефератов.....47
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Примерные темы докладов и эссе.....50

ВВЕДЕНИЕ. МЕСТО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

В соответствии с Указом Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохра-нению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» (п.23 б) целями государственной политики являются сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, в том числе на жизнь и творчество выдающихся деятелей России.

Дисциплина «История России» имеет огромное значение для формирования личности специалиста с высшим образованием и входит в обязательную часть учебных планов всех направлений подготовки и форм обучения.

Самостоятельная работа студентов (далее – СРС) при изучении дисциплины «История России» исключительно важна. В ходе самостоятельной работы при изучении дисциплины «История России» студенты должны научиться:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания по дисциплине;
- способствовать интерпретации истории России в контексте мирового исторического развития, учету при социальном и профессиональном общении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
- придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Методические указания представляют студентам чёткие инструкции по выполнению различных видов самостоятельной работы, рекомендации по возможности консультирования у преподавателя, представляют образцы оформления письменных работ, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

1.1 Цель и задачи самостоятельной работы студентов

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента связан с самостоятельной работой.

В широком смысле под *самостоятельной работой* студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская деятельность студентов в аудиторное и внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основная цель СРС – воспитание сознательного отношения студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитие им привычки к напряжённому интеллектуальному труду.

Задачи СРС:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе лекционных и практических занятий.

Конкретные виды самостоятельной работы студентов определяются содержанием рабочей программы дисциплины «История России», степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с изучением теоретического материала, либо иметь ярко выраженный учебный или исследовательский характер.

1.2 Организация и контроль СРС

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- *подготовительный* (определение целей, конкретизация задачи, выбор оптимального способа действий, ведущего к достижению поставленной цели через решение конкретных задач);
- *основной* (использование приемов поиска информации; усвоения, переработки, применения, передачи знаний; фиксирование результатов);
- *заключительный* (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация; оценка эффективности работы, выводы).

Организацию СРС по дисциплине «История России» обеспечивает кафедра истории и социально-культурного сервиса.

Кафедра вырабатывает основные направления, содержание, формы и методы подготовки студентов к самостоятельной работе, мотивации к самостоятельному получению знаний; определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащий самостоятельному изучению в соответствии с учебным планом и рабочей программой; включает вопросы организации СРС в содержание рабочей программы дисциплины «История России»; обеспечивает контроль организации и качества выполнения СРС; составляет график самостоятельной работы для студентов с указанием форм контроля и сроков выполнения заданий; анализирует эффективность организации СРС, вносит коррективы с целью ее активизации и совершенствования.

Преподаватели кафедры истории и социально-культурного сервиса знакомят студентов с формами и методами самостоятельной работы по дисциплине «История России», критериями оценки качества самостоятельной работы; корректируют СРС, развивают навыки научного исследования, работы с учебной и научной литературой; проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы; осуществляют систематический контроль выполнения

студентами самостоятельной работы, проводят ее анализ и дают оценку.

Содержание деятельности преподавателя и студента при выполнении самостоятельной работы представлено в табл. 1.

Таблица 1.

Содержание деятельности при выполнении СРС

Основные характеристики	***Деятельность преподавателя***	***Деятельность студентов***
Цель выполнения СРС	объяснить смысл и цель самостоятельной работы; дать подробный инструктаж о требованиях, предъявляемых к самостоятельной работе и методах ее выполнения; продемонстрировать образец самостоятельной работы	понять и принять цель самостоятельной работы как личностно значимую; познакомиться с требованиями и образцами самостоятельной работы
Мотивация СРС	раскрыть теоретическую и практическую значимость выполнения самостоятельной работы, сформировать познавательную потребность студента и готовность к выполнению самостоятельной работы; мотивировать студента на достижение цели	сформировать познавательную потребность в выполнении самостоятельной работы; сформировать целевую установку и принять решение о выполнении самостоятельной работы
Управление СРС	осуществлять управление через воздействие на каждом этапе процесса выполнения самостоятельной работы; дать оптимальные технологии выполнения самостоятельной работы	осуществлять управление самостоятельной работой (проектировать, планировать, рационально распределять время и т.д.) на основе предложенных технологий
Контроль и коррекция выполнения СРС	осуществлять входной контроль, предполагающий выявление начального уровня готовности студента к выполнению самостоятельной работы;	осуществить текущий и итоговый операционный самоконтроль за ходом выполнения самостоятельной работы; вести поиск оптимальных

Основные характеристики	***Деятельность преподавателя***	***Деятельность студентов***
	намечать дальнейшие пути выполнения самостоятельной работы; осуществлять итоговый контроль конечного результата выполнения самостоятельной работы	способов выполнения самостоятельной работы; осуществить рефлексию к собственной деятельности
Оценка СРС	дать оценку самостоятельной работе на основе сличения результата с образцом; дать методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, выявлять затруднения и типичные ошибки; подчеркнуть положительные и отрицательные стороны работы; установить уровень и определить степень продвижения студента к цели, формируя у него мотивацию к достижению успеха	дать оценку собственной работе, своим познавательным возможностям и способностям сопоставляя достигнутый результат с целью самостоятельной работы

2. ВИДЫ И ФОРМЫ СРС

2.1 Виды СРС

Самостоятельная работа как форма организации обучения по дисциплине «История России» возможна и необходима для получения качественного образовательного результата.

С учетом целей и задач дисциплины «История России», решаемых в процессе выполнения самостоятельной работы, а также специфики ее содержания выделяются следующие виды самостоятельной работы студентов.

Репродуктивная самостоятельная работа − самостоятельное прочтение, просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, магнитофонных записей, заучивание, пересказ, запоминание, работа с Интернет-ресурсами, повторение учебного материала и др.

Познавательно-поисковая самостоятельная работа − подготовка сообщений, докладов, выступлений на практических (семинарских) занятиях, подбор литературы по дисциплине «История России», написание рефератов, контрольных работ и др.

Творческая самостоятельная работа − написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе по истории, подготовка дипломной работы (проекта), участие в студенческих научных конференциях.

Виды СРС, так или иначе, содержат установку на приобретение и закрепление определенного объема знаний, а также на формирование в рамках этих знаний некоторых навыков мыслительных операций − умения оценивать, анализировать, сравнивать, комментировать и т.д.

Виды СРС для получения разных образовательных результатов будут различными:

для овладения знаниями: работа со словарями и справочниками; нормативными документами; работа с конспектами лекций; работа над учебным материалом (учебник, первоисточник, монографии, научные статьи, материалами, полученные по сети Интернет и др.); конспектирование текстов; ответы на контрольные

вопросы; подготовка тезисов для выступлений; подготовка рефератов и т.д.;

для формирования умений и владений: решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных задач; упражнения на ПК, интернет-тренажёре и т.д.

2.2 Методические рекомендации по организации аудиторной СРС

2.2.1 СРС на лекции

На лекциях по дисциплине «История России» студентам предлагаются вопросы для самостоятельной работы с указанием источников литературы. В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам. Студентам могут даваться опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.).

Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции.

Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

2.2.2 СРС на практических (семинарских) занятиях

На практических занятиях по дисциплине «История России» используются следующие методы организации СРС:

Прокомментировать высказывание − объяснить, какая идея заключена в историческом документе, о какой позиции ее автора она свидетельствует.

Сравнить – выявить сходство и различие мнений относительно определенного исторического факта.

Обосновать один из нескольких предложенных вариантов ответа – привести аргументы в пользу правильности выбранного варианта ответа и указать, в чем ошибочность других вариантов. Аргументировать (обосновать, доказать, объяснить) ответ – значит оправдать (опровергнуть) некоторую точку зрения; обосновать свою точку зрения, опираясь на имеющиеся сведения, критически оценить исторические источники.

Провести анализ – разложить изучаемые исторические явления или процессы на составные части, сопоставить их с целью выявления в них существенного, необходимого и определяющего.

Тезисно изложить идею, концепцию, теорию – используя материал учебных пособий, научной литературы, кратко, но не в ущерб содержанию, сформулировать основные положения учения.

Дать характеристику, охарактеризовать явления – значит назвать существенные, необходимые признаки какого-либо явления (положения какой-либо теории) и выявить особенности.

Изобразить схематически – значит раскрыть содержание ответа в виде таблицы, рисунка, диаграммы и других графических форм.

Создать проект − выбирается тема, значимая для студента. Для ее решения необходимо приложить имеющиеся знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа. В процессе исследования преподаватель наблюдает за СРС, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

Создать шпаргалку − данная технология является нетрадиционной и вызывает повышенный интерес студенческой аудитории к возможности поучаствовать в создании подобного «творческого продукта». Она позволяет развивать и формировать у студента ряд важных умений, таких как мыслить нешаблонно,

оригинально; обобщать информацию в микроблоки; глубоко прорабатывать материал, акцентируя внимание на основной, главной, стержневой информации; выбирать и систематизировать ключевые понятия, термины, формулы.

Механизм реализации данной технологии заключается в следующем. На первом этапе студенты создают свой «именной» пакет шпаргалок на все вопросы, которые выносятся на зачёт (дифференцированный) по дисциплине «История России». Перед зачетом студенты сдают шпаргалки преподавателю (преподаватель проверяет данный продукт на соответствие технологическим требованиям). Использовать «шпаргалку» на зачете можно в следующих случаях: личная просьба студента при затруднениях, время просмотра не более 2 минут.

Помимо того, отдельные формы проведения практических занятий по дисциплине «История России» требуют самостоятельной подготовки студентов. К их числу относятся приведенные ниже формы практических занятий.

Семинар-дискуссия предполагает процесс диалогического общения, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении определенных проблем. Студент учится выражать свои мысли через доклад или выступление, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию собеседника.

Семинар − «мозговая атака», при организации которого группа делится на «генераторов» и «экспертов». Генераторам предлагается ситуация (творческого характера). За определённое время студенты предлагают различные варианты решения предложенной задачи. По окончании отведённого времени «в бой» вступают «эксперты». В ходе дискуссии принимаются лучшие предложения.

Семинар-деловая игра. Деловая игра − метод имитации принятия решений специалистами в искусственно созданных ситуациях, при которых каждый участник (группа) выполняет свои функции в соответствии с правилами игры, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности.

В процессе деловой игры студенты развивают активную самостоятельность принятия решений, поэтому процесс подготовки предусматривает формирование творческой группы в соответствии со сценарием деловой игры; изучение теоретического материала по теме деловой игры; подготовку заданий для команды соперников.

С учетом соревновательного характера деловой игры студенты имеют возможность не только подготовить план действий своей команды/ творческой группы, но и закрепить теоретические знания, получить умение работать в коллективе единомышленников, научиться принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Деловые игры удобнее всего проводить при повторении и обобщении темы. Группа разбивается на команды. Например, при проведении семинара в форме игры «Что? Где? Когда?» выделяются следующие этапы проведения:

1. Вступительное слово преподавателя.
2. Разминка – повторение ключевых вопросов темы.
3. Оглашение условий игры (устанавливается время на обдумывание вопроса и количество баллов за ответ).
4. Собственно игра «Что? Где? Когда?».
5. Подведение итогов.
6. Заключительное слово преподавателя.

Семинар-круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. В этом случае выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы. Преподаватель предлагает студентам вопросы, от решения которых зависит разрешение главной проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом.

2.3 Методические рекомендации по организации внеаудиторной СРС

2.3.1 Методические указания по СРС с конспектом лекций

Конспект лекций – один из основных источников информации по дисциплине «История России», помимо рекомендованных учебников, учебных и учебно-методических пособий, научных работ, аналитических сборников и прочего.

Во-первых, тему целесообразно учить в соответствии с планом, отмеченным в конспекте. В учебниках различных авторов по дисциплине «История России» в соответствии с их подходом темы могут излагаться в различном порядке. Во-вторых, рекомендованная преподавателем литература по соответствующей теме, отмеченная в конспекте, будет нужна для более широкого обзора темы и охвата всех вопросов, предложенных преподавателем. При этом самостоятельно, без консультации преподавателя, дополнительную литературу подобрать достаточно сложно. В-третьих, в конспекте содержится уже проработанная информация, не требующая детального подхода к изучению. Стиль изложения материала в различных исторических источниках далеко не всегда бывает доступным. В-четвертых, *содержание конспекта – минимум, который студент обязан знать в обязательном порядке в соответствии с учебным планом.*

В авторских учебниках и пособиях отдельным разделам может уделяться большее внимание, чем остальным, а лектор может иметь на этот счет собственное мнение. Большинство вопросов при итоговой оценке знаний будет задано с учетом того, что в лекциях предлагались ответы на них.

Работа с конспектом лекции позволяет не только изучить материал, но и получить представление о наличии различных источников, сопоставить разные взгляды на основные проблемы по дисциплине «История России».

Запись лекции позволяет студенту надолго сохранить основные положения лекции; способствует поддержанию внимания; активизирует мысли студента, так как он вынужден выбирать главное и записывать. Записи должны быть краткими,

фиксировать нужно только самое главное, необходимое для самостоятельной работы. Доработка конспекта лекции осуществляется с применением учебника, методической и дополнительной литературы. Кроме того, в соответствии с рабочими программами, не предусмотрены лекции по относительно несложным темам, они предлагаются для самостоятельного изучения. В этом случае осуществляется подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендованной литературы.

Основные моменты лекции (термины и определения) следует оформлять выделением текста. Полезно пользоваться различными знаками, подчеркиваниями и словесными замечания ми (!, +, ?, и др.).

Работу с конспектом лекций по дисциплине «История России» целесообразно проводить непосредственно после её прослушивания.

2.3.2 Методические указания по СРС с основной и дополнительной литературой

Студенту рекомендуется не ограничиваться при изучении дисциплины «История России» только конспектом лекций. Самостоятельная работа над книгой является необходимым условием успешной учебы. Творческое осмысление, критический анализ исторических фактов, явлений, процессов, добывание знаний из различных источников способствуют формированию исторического мышления, собственного мироощущения.

Существует несколько методов работы с основной и дополнительной литературой по дисциплине «История России».

Один из них – самый известный – метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. По лученные таким путем сведения легко забываются. Наиболее эффективный метод – метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно произвести целый ряд мыслительных операций:

прокомментировать новые данные; оценить их значение; сопоставить полученные сведения с ранее известными сведениями.

Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Преимущество этого метода состоит в том, что студент использует не только зрительную, но и двигательную память. Но главное − запись представляет собой творческий процесс, критический анализ изучаемого произведения, документа. Основные формы записей: план, выписка, тезисы, аннотация, резюме, конспект.

План − наиболее краткая форма записей, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. Приступая к составлению плана, необходимо написать название произведения, документа, дату и место издания, краткую характеристику обстановки, в которой оно было написано. Преимущество плана состоит в следующем. Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения. Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании. В-третьих, план позволяет при последующем возвращении к нему быстрее о вспомнить прочитанное. Планом удобно воспользоваться при подготовке к семинарам, экзаменам, зачётам и написании реферата.

Выписки — это либо цитаты, т. е. дословное воспроизведение в рабочей тетради (или на отдельных листках, карточках) того или иного отрывка изучаемого произведения, характерных фактов, статистических данных, либо краткое, близкое к дословному изложение таких мест. Выписки позволяют избежать ошибок и неточностей при воспроизведении оригинала. Вот почему выписка − составная часть тезисов и конспектов.

Тезисы — это более совершенная форма записей. Они представляют собой сжатое изложение основных мыслей прочитанного. Особенность тезисов − их утвердительный характер (по-гречески «тезис» означает «утверждаю»). Тезисы не повторяют дословно текста прочитанного произведения, но близки к нему. В них излагаются важные выводы и обобщения, воспроизводятся характерные высказывания автора.

Аннотация − ещё одна форма записей, являющаяся кратким обобщением содержания произведения. Аннотацией можно пользоваться, когда надо сохранить лишь общее представление о содержании книги, брошюры, статьи. Написание аннотации существенно отличается от других записей.

План выписки, тезисы пишутся обычно в процессе чтения. Для того чтобы составить аннотацию, надо полностью прочитать и глубоко продумать произведение. При всей краткости аннотация может содержать не только оценку книги, статьи, но и фрагменты авторского текста.

Резюме − краткая оценка прочитанного. Если аннотация характеризует содержание произведения, то резюме излагает его выводы. Эту форму записей полезно использовать в процессе подготовки доклада, реферата, когда требуется по данному вопросу прочитать и дать оценку различным точкам зрения.

Конспект − наиболее совершенная форма записей (от лат. *conspectus* − обзор). В конспекте выделяется самое основное, главное. Следует иметь в виду, что изучение рекомендуемой литературы без тщательного и вдумчивого конспектирования весьма затруднительно. Конспектирование – это сложная и трудоёмкая работа, требующая определённых навыков.

Вот некоторые советы, облегчающие конспектирование:

Изучение произведения следует начинать с предварительного ознакомления с его структурой. Внимательно посмотрите, какие главы, разделы оно содержит, уясните характер и конкретно-исторические условия его появления. Важно научиться пользоваться научно-справочным аппаратом книги: примечаниями, приложениями, ссылками на источники, указателями предметными и именными. Немалую помощь окажут словари, справочники, энциклопедии. При первом чтении необходимо ознакомиться с произведением в целом, отметить самые существенные места, сделать заметки, составить план конспекта.

Приступать к конспектированию можно лишь тогда, когда достигнуто ясное представление о прочитанном, осознана смысловая связь идей, фактов, понятна логика рассуждений автора. Конспектировать лучше при повторном чтении источника. Такое чтение и изучение позволит избежать повторений, более сжато и

содержательно выразить мысли автора, лучше усвоить прочитанное. Надо стремиться к тому, чтобы основные положения были записаны словами автора с указанием страницы. Остальной текст можно передать своими словами.

Главное в работе с книгой − понимание прочитанного. При составлении конспекта шаблон недопустим. Возможны различные типы записей, так как произведения различны по содержанию и объёму, сложности, стилю и структуре. Однако необходимо придерживаться следующих правил:

- изложению подлежит только главное, записывая своими словами, подкрепляйте цитатами с указанием источника;
- записывая, следует связать воедино главы, разделы, параграфы, основные вопросы;
- в конспекте должны быть зафиксированы исторические условия, предпосылки, время написания работы, задачи, проблемы, поставленные автором.

Конспект должен быть ясным и кратким (на полях могут быть записаны собственные мысли, замечания, дополнения).

Для того чтобы в процессе познания участвовала зрительная память, старайтесь разнообразить шрифты, подчёркивать цветными карандашами главные положения и мысли.

2.3.3. Методические указания по СРС с компьютером

На сегодняшний день наряду с традиционными печатными изданиями широко применяются электронные учебные пособия по дисциплине «История России», которые используются для самостоятельной работы.

Электронные учебные пособия выступают в качестве ассистентов преподавателей, принимая на себя огромную рутинную работу при изложении нового материала, при проверке и оценке знаний студентов. Они строятся по модульному принципу и включают в себя текстовую (аудио) часть, графику (таблицы и рисунки), анимацию. Все это делает учебный процесс по дисциплине «История России» увлекательным, ярким и в конечном итоге более продуктивным.

В большой степени возможности электронных учебных пособий раскрываются при СРС. Здесь могут оказаться востребованными все мультимедийные функции: анимация и видео, интерактивные компоненты, вовлекающие обучаемого в учебный процесс и не дающие ему отвлечься, дикторский голос и подобранное музыкальное сопровождение, и все возможности компьютерной поисковой системы. Даже самый полный учебник не в состоянии вместить в себя весь объем информации, которая может понадобиться студенту по дисциплине «История России», всегда требуется дополнительная литература. В данном случае преимуществом электронного пособия является то, что весь (или большая его часть) необходимого для освоения дисциплины материала собрана в одном месте и студентам не приходится тратить время на поиск этого материала по различным источникам. Кроме того, студент может провести самопроверку усвоенного материала, если учебное пособие содержит тестовые задания для проверки знаний.

Несмотря на все преимущества, которые вносит в учебный процесс использование электронных учебных пособий, следует учитывать, что электронные пособия являются только вспомогательным инструментом, они дополняют, а не заменяют преподавателя.

В последнее время стремительно развивается мощное информационное пространство − Интернет, где любой желающий может не только получить интересующие его сведения, но и поделиться своей информацией, высказать свое мнение.

Свободный доступ к информации в сети Интернет формирует единое информационное пространство, где всем предоставляются равные возможности доступа к информационным ресурсам. Благодаря этому, многие удаленные от культурных и научно-образовательных центров регионы могут оперативно получать необходимую информацию. Студентам в образовательном процессе не всегда удается использовать необходимую литературу, что может быть обусловлено ее отсутствием в библиотеках и книжных магазинах. Помимо этого, информация может быть разбросана по разным источникам, что затрудняет доступ к ней. В этом случае может помочь сеть Интернет. Студент получает уникальную

возможность для самообразования, поскольку образовательные Интернет-ресурсы активизируют познавательную деятельность, формируют информационную культуру, навыки исследовательской и аналитической деятельности, а также формируют умения самостоятельно принимать решения.

Стоит учесть существенный недостаток работы с Интернет-ресурсами – недостоверность некоторой исторической информации, наличие которой может зависеть от владельца ресурса. Как правило, отбор материала для сети Интернет производится заинтересованными людьми, которые могут выстроить материал, придерживаясь своей позиции относительно какого-либо исторического вопроса. Но этот недостаток активизирует самостоятельную работу студентов, которая заключается в анализе и переосмыслении полученного материала, для определения уровня его достоверности. Изложенное здесь также относится и к любым другим источникам информации.

Информационные технологии используются при СРС для более глубокого изучения программ дисциплин, для написания рефератов, эссе, докладов и т.д. Информационные технологии в образовании – это не просто средства обучения, а качественно новые технологии в профессиональной подготовке будущих конкурентоспособных специалистов. Они позволяют существенно расширить творческий потенциал студентов, повысить производительность в самом широком смысле слова и при этом выйти за рамки традиционной модели изучения учебной дисциплины.

Среди Интернет-ресурсов, наиболее часто используемых студентами в самостоятельной работе, следует отметить электронные библиотеки, образовательные порталы, тематические сайты, библиографические базы данных, сайты периодических изданий. Часто студенты «скачивают» информацию, даже не пытаясь ее преобразовать. Преподавателям не раз приходилось сталкиваться с ситуацией: студент приносит огромное количество материалов, найденных им в Интернет, не только не зная, как ее использовать, но подчас и не понимая, нужна она ему для подготовки реферата или нет. Отметим, что большинство студентов не умеют грамотно формировать критерии поиска.

Размещенную в сети Интернет информацию можно разделить на три основные группы: справочная (электронные библиотеки и энциклопедии), научная (тексты книг, материалы газет и журналов) и учебная (методические разработки, рефераты).

Наиболее значимыми являются электронные библиотеки, при работе с которыми студенты, чаще всего, получают бесплатный доступ к размещенным каталогам и материалам. В некоторых электронных библиотеках можно найти редкие книги и документы, наличие которых в электронном варианте значительно помогает студентам при подготовке к семинарским занятиям и при написании реферата, ведь электронную версию можно сохранить на компьютере и воспользоваться ею в любое время.

Ярким примером такой библиотеки может служить «Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова» (http://www.hist.msu.ru/ER/index.html), в которой можно найти много текстов исторических источников и книг по отечественной и зарубежной истории. Все материалы доступны для скачивания.

Большое значение имеют Интернет-ресурсы, содержащие курсы лекций по «Истории (история России, всеобщая история). Наиболее полная коллекция на сайте Олега Ланцова (http://www.lants.tellur.ru/history/klassics.htm). В ней содержатся полные тексты лекций Ключевского В.О., Соловьева С.М., Карамзина Н.М. и др. На этом же сайте множество исторических источников, учебная литература и ссылки на другие ресурсы.

Незаменимы в самостоятельной работе студентов современные портальные системы, которые сочетают в себе все необходимое. Примером такой портальной системы может служить Исторический Портал (http://www.history.perm.ru), посвященный истории, археологии, этнографии, религиоведению, политологии и праву. Этот Интернет-ресурс состоит из нескольких разделов – новости, статьи, файлы, опросы, форум, ссылки. На Историческом портале студенты могут найти не только текстовый материал (новости, статьи), но и мультимедийные файлы по истории (компьютерные презентации; аудио-, видео- и фотоматериалы, карты), которые делают процесс изучения более интересным.

В файловом архиве есть и электронная библиотека, содержащая книги и источники в электронном виде. Интернет дает пользователям возможность высказать свое мнение. Таким образом, принимая участие в проводимых на портале опросах, скачивая файлы, читая новости и статьи, пользователь может оставить свой комментарий в любом разделе, а система рейтинга позволяет оценивать новости, файлы и ссылки. Наиболее интересующие проблемы можно обсудить на Историческом форуме. Самый известный Исторический портал – History.ru – История России: XX век (http://www.history.ru). На портале можно найти статьи, новости, файлы, ссылки, форум, анекдоты. Портал принадлежит мультимедиа издательству «Клио Софт», специализирующемуся на разработке и издании мультимедийных учебников истории. Другим порталом является – Historic.Ru: Всемирная история (http://www.historic.ru). Портал предназначен для людей, увлекающихся историей, а также для студентов исторических и философских факультетов. На портале есть библиотека с книгами, ведется тематическая новостная лента.

Среди сайтов исторической направленности хотелось бы выделить: сайт «Всемирная история» (http://www.world-history.ru), где размещены статьи из разнообразных книг по истории и открыта рубрика «Этот день» (основные события в истории); а также Сайт «Всемирная история в лицах» (http://www.rulers.narod.ru) – особенность этого сайта заключается в том, что основной упор сделан на статьи о жизни конкретных людей, оказавших свое влияние на ход истории.

Сайты периодических изданий не менее популярны среди пользователей сети Интернет, и могут быть полезны для самостоятельной работы студентов. Одни из них издаются только в электронном варианте, другие – и в электронном, и в бумажном. Известный многим журнал «Вокруг света» имеет свою электронную версию, разработанную Группой компаний «Вокруг света» (www.vokrugsveta.ru). На этом сайте не только архив номеров журнала «Вокруг света», но и рубрика «Хронограф», рассказывающая об основных событиях в истории.

Все вышеперечисленные Интернет-ресурсы и другие, подобные им, позволяют студенту самостоятельно работать с

информацией и предоставляют широкие возможности при изучении какого-либо предмета, в данном случае – истории.

Невозможно представить работу в сети Интернет без поисковых систем, которые облегчают самостоятельную работу студента и помогают сориентироваться в огромном количестве информации, найти только то, что необходимо. Наиболее признанные поисковые системы: Яндекс (http://www.yandex.ru), Рамблер (http://www.rambler.ru), Гугл (http://www.google.ru). Эти и другие поисковые системы ежедневно просматривают сеть Интернет и индексируют информацию, делая ее доступной для поиска.

Ресурсы Internet можно классифицировать следующим образом:

- Сервисная информация (справочные системы, указатели, ответы на наиболее часто задаваемые вопросы, информация об организациях и отдельных лицах, тематические путеводители по сетям, информация по различным проектам, грантам, фондам и т. д.).
- Библиографическая информация (каталоги библиотек, тематические подборки аннотаций).
- Списки рассылки.
- Система телеконференций.
- Электронные тексты (документы, статьи, книги, журналы) и базы данных.
- Образы, звуковые файлы, видео.

Важно помнить, что история, даже вооружённая средствами Internet, была и остается гуманитарной наукой, где компьютер предоставляет новые возможности, но не может кардинально изменить суть исторического исследования, которую можно выразить словами «человек о человеке». Гуманитарность и многофункциональность истории как науки позволяет ей остаться самой собой в любом обществе, в том числе и информационном. Internet же является мощным инструментом, который подчёркивает именно гуманитарный характер истории.

2.3.4 Методические указания по СРС при подготовке к практическому (семинарскому) занятию

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию по дисциплине «История России» предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

- знакомство с планом семинарского занятия и подбор материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная и дополнительная литература, Интернет-ресурсы);
- изучение подобранного по плану материала;
- освоение терминов, перечисленных в глоссарии;
- поиск ответов на вопросы, приведенные к каждой теме; предложение собственных вариантов ответа;
- выполнение заданий преподавателя;
- подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Задания, приведенные в планах занятий, выполняются всеми студентами в обязательном порядке.

2.3.5 Методические указания по СРС при подготовке эссе

Эссе (франц. *essai* – попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание) – вид самостоятельной работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний, отличающийся непринужденной манерой изложения и выраженной позицией автора по обсуждаемому вопросу или проблеме.

В процессе подготовки эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- составить план эссе;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из

предлагаемого примерного перечня, для каждого студента она должна быть индивидуальной.

Эссе имеет:

- титульный лист;
- план;
- введение с обоснованием выбора темы;
- текстовое изложение материала;
- заключение с выводами по всей работе;
- список использованной литературы.

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопрос. Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала. К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованной литературы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые были использованы при подготовке к написанию эссе. Приложения – иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.)

2.3.6 Методические указания по СРС при подготовке научной статьи

Научная статья – законченная и логически цельная работа, посвященная конкретному вопросу, входящему в круг решаемых проблем (задач). Научная статья раскрывает наиболее значимые полученные результаты и должна включать, как правило, следующие элементы:

- аннотацию;
- фамилию и инициалы автора (авторов);
- название;

- введение;
- основную часть, включающую иллюстративный материал (при их наличии);
- заключение, завершаемое четко сформулированными выводами;
- библиографию (список цитированных источников).

Дополнительно, в соответствии с требованиями редакций научных изданий, в структуру статьи могут быть также включены: индекс УДК; перечень принятых обозначений и сокращений; аннотация на английском языке и др. Название статьи должно отражать основную идею выполненного исследования, быть по возможности кратким, содержать ключевые слова, позволяющие индексировать данную статью. Аннотация (100-150 слов) должна ясно излагать содержание научной статьи.

В разделе «Введение» должен быть дан краткий обзор источников по проблеме, указаны нерешенные ранее вопросы, сформулирована актуальность, обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Во введении следует избегать специфических понятий и терминов. Содержание введения должно быть понятным также и неспециалистам в соответствующей области. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. В этой связи обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать или допускаются ссылки на научные публикации последних лет.

Основная часть статьи должна содержать описание методики, аппаратуры, объектов исследования и подробно освещать содержание исследований, проведенных автором (авторами). Полученные результаты должны быть обсуждены с точки зрения их научной новизны и сопоставлены с соответствующими известными данными. Основная часть статьи может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками) и содержать анализ последних публикаций, посвященных решению вопросов, относящихся к данным подразделам.

Иллюстрации, формулы, уравнения и сноски, встречающиеся в статье, должны быть пронумерованы в соответствии с порядком цитирования в тексте. Статья должна соответствовать научным требованиям, быть интересной достаточно широкому кругу научной общественности.

Материал, предлагаемый для публикации, должен быть оригинальным, не опубликованным ранее в других печатных изданиях, написан в контексте современной научной литературы и содержать очевидный элемент создания нового знания. За точность воспроизведения имен, цитат, формул, цифр несет ответственность автор.

2.3.7 Методические указания по СРС при подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное сообщение, посвященное заданной теме, сделанное публично, в присутствии слушателей. Основным содержанием доклада может быть описание состояния дел в какой-либо научной или практической сфере; авторский взгляд на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Темами доклада обычно являются вопросы, не освещенные в полной мере или вообще не рассматриваемые на лекциях, предполагающие самостоятельное изучение студентами.

Для успешной работы над докладом следует серьезно отнестись к выбору темы, освоить навыки подбора литературы, методы работы с источниками.

При выборе темы следует проконсультироваться с преподавателем и ознакомиться с требованиями к докладу. После актуализации тематической проблемы следует изучить научные труды ведущих специалистов в выбранной предметной области, проанализировать существующие теории, гипотезы и результаты научных исследований. В основных положениях доклада должен быть отражен анализ, классификация и систематизация отобранного материала.

Структура доклада традиционно состоит из трех разделов:

– введение;

– основная часть;
– заключение.

Во введении необходимо указать тему и цель доклада, определить проблему и ввести основные понятия и термины доклада, а также обозначить тематические разделы доклада и наметить методы решения представленной в докладе проблемы и моделирует ожидаемые результаты. Основная часть доклада представляет последовательное раскрытие тематических разделов работы в целях решения вышеобозначенной проблемы. В заключении студент приводит основные результаты и собственные суждения по поводу возможных путей решения рассмотренной проблемы, которые оформляет в виде рекомендаций.

Текст доклада должен составлять 3 − 5 машинописных листа.

Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут. Следовательно, необходимо тщательно отбирать материал для доклада, не перегружая его лишней информацией. Очень важно уложиться в отведенное для доклада время: если вас прервут на середине доклада, то вы не сможете сообщить самого главного – результатов вашей самостоятельной работы, что отрицательно отразиться на качестве выступления и существенно снизит оценку.

Конспект доклада должен кратко отражать главные моменты из введения, основной части и заключения. Во время подготовки конспекта следует подобрать и необходимый иллюстративный материал, сопровождающий доклад (основные тезисы, формулы, схемы, чертежи, таблицы, графики и диаграммы, фотографии и т.п.).

2.3.8 Методические указания по СРС при подготовке реферата

Реферат (от лат. *refero* – докладывать, сообщать) – это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных источников информации и предложение авторских выводов.

Темы рефератов разрабатываются преподавателем, который читает дисциплину. По согласованию с преподавателем, возможна

корректировка темы или утверждение инициативной темы студента.

Заинтересованность автора в проблеме определяет качество проводимого исследования и соответственно успешность его защиты.

Выбирая круг вопросов своей работы, не стоит спешить воспользоваться списком тем, предложенным преподавателем. Надо попытаться сформулировать проблему своего исследования самостоятельно. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность. С этой целью, во-первых, можно обратиться к библиотечным каталогам, а во-вторых, проконсультироваться с преподавателем и библиотекарем.

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы. При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы.

При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений.

Реферат должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист, заполненный по единой форме. Введение в объеме реферата, как правило, составляет 1,5-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод. Основная часть реферата содержит одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов. Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее

раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает объективное отношение автора к излагаемому материалу. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым и точным. Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение (1-2 страницы) должно содержать основные выводы в сжатой форме, а также оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы. Объем заключения не должен превышать 2 печатных страниц.

Язык реферата должен отличатся ясностью, точностью, краткостью и простотой. Содержание следует излагать объективно от имени автора. Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке реферата, являются: недостаточное обоснование актуальности, практической и теоретической значимости полученных результатов, поверхностный анализ используемого материала; неглубокие критические оценки и рекомендации по решению исследуемой проблемы; поверхностные выводы и предложения; нарушение требований к оформлению реферата; использование информации без ссылок на источник.

При оценке реферата учитывается не только качество реферирования прочитанной литературы, но и аргументированное изложение собственных мыслей студента по рассматриваемому вопросу. Результат работы студента оцениваются преподавателем по бальной системе или по системе «зачтено» или «не зачтено» соответственно.

2.3.9 Методические указания по СРС при подготовке презентации

Презентация (от лат. *praesento* − представление) − документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, проекта, объекта и т.п.). Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой наглядно демонстрируется материал публичного выступления перед аудиторией.

Компьютерная презентация обладает целым рядом достоинств:

- информативность – элементы анимации, аудио – и видеофрагменты способны не только существенно украсить презентацию, но и повысить ее информативность;
- копируемость – с электронной презентации моментально можно создать копии, которые ничем не будут отличаться от оригинала;
- транспортабельность – электронный носитель с презентацией компактен и удобен при транспортировке. При необходимости можно переслать файл презентации по электронной почте или опубликовать в Интернете или сделать сообщение дистанционно.

Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные этапы работы над компьютерной презентацией:

- спланируйте общий вид презентации по выбранной теме, опираясь на собственные разработки и рекомендации преподавателя;
- распределите материал по слайдам;
- отредактируйте и оформите слайды;
- задайте единообразный анимационный эффект для демонстрации презентации;
- распечатайте презентацию;
- посмотрите готовый вариант перед демонстрацией с целью выявления ошибок;
- доработайте презентацию, если возникла необходимость.

Каждый слайд должен нести законченную по смыслу информацию. Первый слайд презентации − тема работы, фамилия, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилия, имя, отчество, должность и ученая степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы. На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 18 пт, а для заголовков – не менее 24 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в строгой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета. Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен иметь заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5-6 строк и не более 5-7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации:

- компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;
- не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями.
- не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию.
- дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться; делайте перерывы.
- не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда.

Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию; предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану; обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

2.3.10 Методические указания по СРС при подготовке контрольной работы

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний студента по дисциплине «История России».

Цель контрольной работы − оценить качество усвоения студентами важных разделов, тем и вопросов изучаемой дисциплины, умения решать конкретные практические и теоретические и задачи.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, читающим дисциплину.

Вариант контрольной работы определяется в порядке, установленном преподавателем (возможно, по последней цифре номера зачетной книжки). Замена варианта контрольной работы не допускается.

Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть (ответы на поставленные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников.

Общий объем контрольной работы должен быть в пределах 10 печатных страниц.

Приступать к написанию контрольной работы следует лишь после изучения основных тем дисциплины, основываясь на учебнике (учебном пособии) из списка основной литературы, рекомендованной по курсу, дополнительной учебной литературы. Список рекомендуемой преподавателем научной литературы необходимо рассматривать как основу для самостоятельного поиска и анализа.

Подбор материала и план контрольной работы разрабатывается студентом самостоятельно, что дает преподавателю основание оценить степень усвоения изученного материала. Преподаватель вправе учитывать качество контрольной работы при сдаче студентом зачета или экзамена по дисциплине.

Введение контрольной работы должно содержать формулировку контрольного задания, краткое изложение цели контрольной работы. Основная часть контрольной работы должна содержать базовые определения, доказательства, описание методики расчётов. В ходе написания основной части следует давать ссылки на используемые источники информации. В этой части следует также изложить ход собственных рассуждений, описать последовательность расчётов, привести промежуточные доказательства и результаты решения поставленной задачи. В заключении следует сформулировать краткие выводы по проделанной работе и привести список использованных источников информации.

Положительная оценка по контрольной работе выставляется, если соблюдены следующие требования:

- контрольная работа строго соответствует варианту, который определяется в соответствии с методическими указаниями;

- все вопросы задания раскрыты полно, четко и логически последовательно;
- контрольная работа выполнена студентом самостоятельно;
- контрольная работа оформлена в соответствии с настоящими рекомендациями.

Замечания, выявленные преподавателем в ходе проверки, фиксируются на полях работы. К рассмотрению не принимаются ксерокопии контрольных работ и работы, которые выполнены с нарушением установленных требований, Студент, контрольная работа которого не получила положительную оценку, не допускается к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

3.1 Оформление печатного варианта письменных работ

Текст работы набирается в текстовом процессоре Microsoft Word версий 97-2010 и распечатывается на компьютере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 × 297мм). Все линии, цифры, буквы и знаки дипломной работы должны быть черного цвета.

Основной текст: шрифт Times New Roman– 14пт, без переноса слов, абзацный отступ («красная строка») – 1,25 см, выравнивание – по ширине страницы, межстрочный интервал – полуторный. Для оформления таблиц и подписей к рисункам допускается Times New Roman, размер 12 пт.

Поля слева, справа, сверху, снизу − 2 см. Расстояние от нижнего края страницы до нижнего колонтитула 2 см. Текст работы, рисунки, формулы, таблицы, а также номера страниц не должны выходить за пределы двухсантиметровой рамки листа А4.

Все страницы нумеруют (номер – внизу страницы, по центру), начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится). В общем объеме титульный лист учитывается под номером «1», таким образом, первый напечатанный номер (номер «2») будет на листе с оглавлением. Цифру, обозначающую порядковый номер листа, ставят в нижнем правом углу.

Заголовки первого уровня (главы): обозначают римскими цифрами, и набирают заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 16, полужирный.

Заголовки второго уровня (параграфы): выравнивают по центру, без отступа, обозначают арабскими цифрами, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный.

Между заголовками и текстом, между заголовком и заголовком другого порядка – пропускается одна строка.

При оформлении текста работы с новой страницы печатаются ВВЕДЕНИЕ, каждая ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ПРИЛОЖЕНИЯ.

В тексте работы запрещается использовать выделение «полужирный» (кроме указанных заголовков), а также шрифт другого стиля. Если имеются заголовки пунктов, то они печатаются строчными буквами с абзацного отступа обычным шрифтом. Точка в конце всех названий не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Таблицы, рисунки, графики, фотографии как в тексте, так и в приложении выполняются на стандартных листах (формат А4).

Все сноски и подстрочные примечания набирают через один интервал.

Оформление таблиц строго нормировано. Все таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица…» с указанием порядкового номера (выравнивание по правому краю, шрифт 12, без выделения). Знак № и точку в конце не ставят. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы, без отступа и пишут с прописной буквы без точки на конце и печатают через один интервал (шрифт 14, по центру, полужирное выделение). В тексте дается ссылка на таблицу, в круглых скобках: (табл.1.1.) Для оформления таблиц и подписей к рисункам допускается Times New Roman, размер 12 пт. Допускается перенос таблиц с большим количеством строк на следующий лист. При таком переносе заголовок таблицы указывают лишь один раз над первой частью, над другими частями слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1.2».

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) именуются рисунками и нумеруются сквозным образом через всю работу. Каждую иллюстрацию снабжают подрисуночной надписью, следующей сразу же после номера. Подпись под иллюстрацией пишут с прописной буквы в одну строку. Номер рисунка (таблицы) должен состоять из номера главы, точки и порядкового номера рисунка (таблицы). Например: «Рис. 3.5» – пятый рисунок третьей

главы, «Таблица 2.1» – первая таблица второй главы. В конце подписи точку не ставят.

Раздел «Приложения» следует оформлять в конце курсовой работы, располагая приложения в порядке появления ссылок в тексте работы. Включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы, не допускается. Каждое приложение следует начинать с нового листа и отмечать его в правом верхнем углу словом «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного курсивом. Приложение должно иметь заголовок, который следует разместить с новой строки по центру листа.

На титульном листе, являющимся первой страницей работы, должны быть указаны:

- название учреждения образования и его ведомственная принадлежность;
- название кафедры;
- вид работы (реферат, контрольная работа, курсовая работа);
- тема;
- шифр и название направления (специальности) по учебному плану;
- название дисциплины по учебному плану;
- сведения об авторе работы (курс, форма обучения, номер группы и полностью фамилия, имя, отчество);
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя и отчество, ученая степень и звание);
- город;
- год представления работы к защите.

Оглавление представляет собой план работы, дается вначале работы и включает в себя: введение, названия структурных частей работы – глав, разделов, заключение, список использованных источников, приложения. Напротив каждой структурной части работы (введения, глав, разделов и т.д.) в оглавлении указывается страница, с которой она начинается. Перечень приложений включается в оглавление только в том случае, если они предусмотрены автором работы.

Работа должна быть выполнена грамотно и аккуратно, с обязательным соблюдением рекомендуемых правил и требований. Не допускаются произвольные сокращения слов, исправления и

зачеркивания. Нарушение правил оформления работы является основанием для направления работы на доработку.

Работа должна быть переплетена в обложку или помещена в папку-скоросшиватель (картонную или пластиковую).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Введ. 2002-06-30. – М.: Стандартинформ, 2008. – 20 с.
2. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Введ. 2002–06–30. – Москва: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
3. ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М.: Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
4. ГОСТ 7.88–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Правила сокращения заглавий и слов в заглавиях публикаций. – Введ. 2005-05-01. - М.: Стандартинформ, 2006. – 8 с.
5. ГОСТ 7.89–2005. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Оригиналы текстовые авторские и издательские. Общие требования. – Введ. 2006-06-30. - М.: Стандартинформ, 2006. – 19 с.
6. Энциклопедия книжного дела / И. Г. Андреева, Н. М. Белогородецкая, Э. П. Гаврилов [и др.]; Минобрнауки России, Юго-Западный государственный университет. − Курск: Университетская книга, 1998. − 535 с. – ISBN 978-5-134567-9. – Текст: непосредственный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РЕФЕРАТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

РЕФЕРАТ

по дисциплине _____
(наименование учебной дисциплины)

на тему_____

Выполнил: _____
(Ф.И.О. студента, группа)

Проверил: _____
(Ф.И.О., преподавателя, должность)

Курск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра истории и социально-культурного сервиса

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине _____
(наименование учебной дисциплины)

на тему_____

Выполнил: _____
(Ф.И.О. студента, группа)

Проверил: _____
(Ф.И.О., преподавателя, должность)

Курск 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Книги

Однотомное издание

Гумилев Л.Н. От Руси до России [Текст] / Л. Гумилев. Москва: АСТ, 2021. 540 с.
Историческая преемственность традиций российской цивилизации: знаменательные даты, исследования и новые документы / С.А. Мельников, Л.П. Колодникова, Т.С. Бушуева. Москва: Изд-во Прометей, 2020. 427 с.
Многотомные издания
Ключевский В.О. Русская история: В 3 кн. / В.О. Ключевский. Москва: Изд. центр «Академия», 1997. Кн. 1. 572 с.

Неопубликованные документы

Диссертации

Христофоров И.А. Правительственная политика и «крестьянский вопрос» до и после отмены крепостного права (1830-е - начало 1890-х гг.): дис. ... док. ист. наук: 07.00.02 / Христофоров И.А.; [Место защиты: Институт российской истории РАН]. Москва, 2013. 641 с.
Автореферат диссертации
Ищенко А.С. Владимир Мономах в русском общественно-историческом сознании: мифологический образ и историческая реальность: автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02 / Ищенко А.С.; [Место защиты: Юж. федер. ун-т]. Ростов-на-Дону, 2013. 25 с.

Электронные ресурсы

Федеральный закон от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» / URL:http://base.garant.ru/184566/ (дата обращения − 22.11.2022)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. «Бунташный век». Народные движения в России в XVII в.
2. «Ледовое» побоище.
3. «Холодная война» между двумя мировыми системами и её последствия.
4. «Хрущёвское десятилетие».
5. III-е Отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии.
6. Августовский путч 1991 г. и его провал. Начало демонтажа тоталитарных структур.
7. Белый и красный террор.
8. В.И. Ленин и его время.
9. Внешняя политика СССР и международные отношения после второй мировой войны.
10. Восточные славяне в древности.
11. Вторая Великая Отечественная Война: предпосылки, развитие, последствия.
12. Глобальные проблемы человечества в начале XXI века.
13. Гражданская война (1918-1921гг.).
14. ГУЛАГ в экономической и политической жизни страны.
15. Дворцовые перевороты.
16. Декабристы и их взгляд на общественный и политический уклад жизни в России.
17. Декабристы.
18. Дмитрий Донской.
19. Зарождение культуры при правлении Петра I.
20. Иван I Калита − первый собиратель русских земель.
21. История Куликовской битвы.
22. История Первой Великой Отечественной Войны.
23. История правления Александра Невского.
24. История цареубийства 1881 года.
25. Князь-воитель Святослав.
26. Коллективизация: как это было?

27. Крестовые походы в Иерусалим. Поклонению Святому Гробу в Иерусалиме.
28. Крестьянские восстания 1773-1775 гг.
29. Крымская война. 1853-1856 гг.
30. Л.И. Брежнев и его окружение.
31. М.С. Горбачёв. Попытки реформирования административно-командной системы.
32. Мир за порогом XX века. Конец или начало истории?
33. Мировое сообщество на крутом повороте истории.
34. Народничество: идеи и направления.
35. Национальный вопрос в СССР (1922-1991 гг.).
36. Новая экономическая политика.
37. Образование Древнерусского государства.
38. Образование ранних индийских империй.
39. Общественные движения и политические партии в современной России.
40. ООН: какой ей быть?
41. Опричнина Ивана Грозного.
42. Особенности российского абсолютизма в XVIII в.
43. От Московского княжества к российскому государству.
44. Отечественная война 1812 г.
45. Отмена крепостного права − главное событие XIX века в России.
46. Пётр I и его время.
47. Поиск Россией своего места в мировой цивилизации.
48. Последствия русско-турецких войн.
49. Призвание варягов: мифы и реальность.
50. Просвещённый абсолютизм Екатерины II.
51. Процесс коллективизации в СССР.
52. Развал СССР и образование СНГ.
53. Развитие военно-промышленного комплекса в СССР.
54. Раскол русской православной церкви.
55. Российская эмиграция.
56. Российские самодержцы XVII, XVIII, XIX, начала XX в. (Политические портреты по выбору студентов).
57. Россия в Первой мировой войне.
58. Россия во времена правления И. В. Сталина.

59. Россия и мир в начале XXI века.
60. Россия и Сибирь в XV-XVII вв.
61. Россия на пути к великим реформам (XVII в.).
62. Славянофилы и западники.
63. Советское общество в эпоху «развитого социализма».
64. Создание ракетно-ядерного щита в СССР.
65. Специфические черты конституционной монархии в Англии.
66. СССР во Второй мировой войне.
67. Сталинский террор.
68. Становление парламентаризма в России.
69. Тайные общества конца XVIII-первой четверти XIX в.
70. Три России XX века.
71. Феномен первых пятилеток.
72. Феодальная война 1425-1453 гг.
73. Характеристика Кавказских войн XVIII-XIX вв..: предпосылки и последствия.
74. Характерные особенности Великой Французской Революции 1789-1814 гг.
75. Ярослав Мудрый.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И ЭССЕ

1. Проблемы этногенеза восточных славян: точки зрения.
2. Российская цивилизация между Западом и Востоком.
3. Основные этапы становления государственности восточных славян.
4. Особенности социально-политического развития Киевской Руси.
5. Принятие христианства в Древней Руси и его влияние на историческую судьбу России.
6. Соседи Древнерусского государства: Хазарский каганат, Волжская Булгария.
7. Основные политические центры раздробленной Руси и особенности их развития.
8. Образование Монгольской империи и начало завоевательных походов.
9. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния.
10. Агрессия крестоносцев на северо-западную Русь.
11. Александр Невский и его восточная и западная политика.
12. Англия, Франция, Германия во второй половине XV века.
13. Вассально-ленные отношения. Утверждение феодального строя в странах Западной Европы.
14. Возникновение и основные этапы политической истории Волжско-Камской Булгарии.
15. Золотая Орда, государственный строй и формы господства над Русью.
16. Средневековая европейская цивилизация и место в ней Католической Церкви.
17. Общие черты и особенности развития России и стран Западной Европы в XIV–XVI вв.
18. Основание Москвы и превращение его в объединительный центр.
19. Объединительная политика Ивана Калиты и его последователей.

20. Сопротивление отдельных русских князей объединительному процессу.
21. Этапы становления Российского централизованного государства (XIV – первая половина XVI в.).
22. Внутренняя политика Ивана Грозного.
23. Внешняя политика России в период правления Ивана IV.
24. «Смутное время» – гражданская война в России.
25. Церковный раскол и его социально-политическая сущность, последствия.
26. Эволюция Российской государственности в XVII в.
27. Формирование общероссийского рынка.
28. Присоединение и освоение Сибири.
29. Воссоединение России и Левобережной Украины.
30. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России.
31. Основные направления «европеизации» страны при Петре I.
32. Северная война и выход России к Балтийскому морю.
33. Создание регулярной армии и военно-морского флота.
34. Дворцовые перевороты: социально-политическая сущность, по следствия.
35. Особенности «просвещенного абсолютизма» Екатерины II.
36. Крепостническая политика Екатерины II и крестьянская война 1773–1775 гг.
37. Русско-турецкие войны и выход России к Черному морю.
38. Участие России в разделах Польши.
39. Александр I: от реформ к реакции.
40. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
41. Причины Отечественной войны 1812 г. и ее итоги
42. Причины, ход и последствия Крымской войны.
43. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
44. Отмена крепостного права в России.
45. Реформы в области государственного управления и самоуправления.
46. Утверждение капиталистической модели экономического развития.

47. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
48. Опыт догоняющего развития Японии.
49. Россия в системе военно-политических союзов.
50. Экономическая политика С. Ю. Витте.
51. Столыпинская аграрная реформа: цели, ход осуществления, результаты.
52. Революция 1905–1907 гг.: предпосылки, причины, основные события.
53. Балканские войны 1912-1913 гг. и их влияние на соотношение сил в Европе.
54. Англо-германское морское соперничество.
55. Формирование российской многопартийности.
56. Становление российского парламентаризма.
57. Общенациональный кризис в России в годы Первой мировой войны.
58. Февральская революция 1917 г. и свержение самодержавия.
59. Социально-экономическая политика Временного правительства
60. Октябрьская революция и установление советской власти.
61. Гражданская война и интервенция: причины, этапы, участники.
62. Политика «военного коммунизма».
63. Основные этапы формирования советской политической системы.
64. Рост роли партийного аппарата в советской политической системе.
65. Индустриализация, ее источники и результаты.
66. Коллективизация, ее экономические и социальные последствия.
67. Образование СССР.
68. Идеологические основы советского общества и культурное строительство в 20–30-х годах.
69. Договор о ненападении между СССР и Германией и его современная оценка.
70. Причины неудач и поражений Красной Армии в начале Великой Отечественной войны.

71. Антигитлеровская коалиция в годы Второй мировой войны.
72. Фашистское движение в Италии и Германии: сравнительный анализ.
73. Политика и идеология режимов А.Гитлера и Б.Муссолини.
74. Полководцы периода Великой Отечественной войны.
75. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.
76. Итоги и уроки Второй мировой и Великой Отечественной войн.
77. Ужесточение политического режима и идеологического контроля в период апогея сталинизма.
78. Создание и развитие НАТО.
79. Гонка ядерных вооружений: основные этапы.
80. Поражение США в войне во Вьетнаме и его последствия.
81. Попытка либерализации советского общества и характер реформ Н. С. Хрущева: успехи и неудачи.
82. Изменения в теории и практике советской внешней политики.
83. Смена власти и политического курса в 1964 году.
84. Диссидентское движение: предпосылки, сущность, классификация, основные этапы развития.
85. Стагнация и предкризисные явления в СССР в конце 70-х – начале 80-х годов.
86. Власть и общество в СССР в первой половине 80-х годов.
87. Цели и основные этапы «перестройки» в экономическом и политическом развитии СССР.
88. Перестройка: разработка концепции, практика.
89. Причины неудачи перестройки.
90. Влияние исторической традиции на ситуацию в России.
91. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал.
92. Распад СССР и образование СНГ.
93. Россия в 90-е годы XX в. – начале XXI в.: изменение экономического и политического строя.
94. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
95. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов.

96. Политические партии и общественные движения России на современном этапе.
97. Государственная дума на новом историческом этапе.
98. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.
99. Русь – Россия – СССР – Российская Федерация: основные этапы становления и развития.
100. «Конфликт цивилизаций»: реальность или иллюзия.