

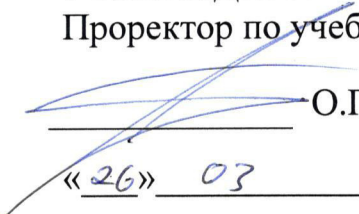
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 01.07.2025 13:59:31
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе

 О.Г. Локтионова

« 26 » 03 2025 г.

Программа государственной итоговой аттестации

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

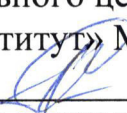
Курск – 2025

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, с учетом с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00 от 25 декабря 2021 г. № б/н (зарегистрирована приказом ФГБОУ ДПО ИРПО № П-194 от 28 июня 2022 г. в государственном реестре примерных основных образовательных программ, регистрационный номер – 46) (далее – ПООП); на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), одобренного Ученым советом университета (протокол от «24» 02 2023 г. № 9).

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании выпускающей кафедры экономики, управления и аудита с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (протокол от «26» 03 2025 г. № 15), рекомендована к утверждению и применению в образовательном процессе в 2025 году.

Председатель
государственной

экзаменационной комиссии Начальник отдела планирования и анализа Научно-исследовательского испытательного центра (г. Курск) ФГУП «18 Центральный научно-исследовательский институт» Министерства обороны РФ


А.В. Красников

(должность и место работы, ученая степень и ученое звание (при наличии))

Зав. кафедрой 

(ученая степень и ученое звание)

д.э.н., профессор Бессонова Е.А.

Разработчик программы 

к.э.н., доц. Ж.Ю. Коптева

(ученая степень и ученое звание)

I. Общие положения

1.1 Код и наименование образовательной программы в соответствии с Перечнем специальностей СПО (реквизиты приказа утверждения ФГОС)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50137).

1.2 Квалификация

Бухгалтер

1.3 База приема на образовательную программу

К освоению основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.4 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в университете

Нормативные правовые документы:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;

– приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о

проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;

– письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году».

Локальные нормативные акты:

– положение П 02.179 – 2022 «Государственная итоговая аттестация по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена».

1.5 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения ППССЗ обучающимися (далее – обучающиеся, выпускники) требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.6 Задачи государственной итоговой аттестации

Задачи государственной итоговой аттестации:

– проверка сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;

– определение готовности выпускников к выполнению установленных ФГОС СПО основных видов деятельности согласно получаемой квалификации «бухгалтер».

1.7 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения. Единое базовое ядро содержания КОД на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО.

Результаты освоения ППССЗ в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения, а также связь профессиональных компетенций с профессиональными стандартами и единое базовое ядро содержания КОД, сформированное на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО, представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты освоения ППССЗ в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения. Связь профессиональных компетенций с профессиональными стандартами и единое базовое ядро содержания КОД, сформированное на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО

Наименование основного вида деятельности/ код соответствующего профессионального модуля по учебному плану	Код и наименование профессиональной компетенции	Форма проверки их освоения	Наименование соответствующего профессионального стандарта	Наименование соответствующей компетенции союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы»
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации/ ПМ.01	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.01 . Результаты экзамена по ПМ.01. Защита дипломного проекта (работы):использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel» «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.); раздел «Введение»;глава 1 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1- 2025, модуль № 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».		—
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.01 .		—

	организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Результаты экзамена по ПМ.01. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении ВКР профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel» «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.); глава 1 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1-2025, модуль № 1 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.			
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации/ ПМ.02	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1-2025, модуль № 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтерский учет
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02 . Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие»,	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н	Бухгалтерский учет

		«Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); приложение к дипломному проекту (работе); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1-2025, модуль № 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы);	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет

	внутренних регламентов.	ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.02. Результаты экзамена по ПМ.02. Защита дипломного проекта (работы); глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); раздел «Заключение» мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе), ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами/ ПМ.03	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1-2025, модуль № 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.03. Результаты экзамена по ПМ.03. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет

	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1-2025, модуль № 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрационный экзамен, комплект оценочной 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности/ ПМ.04	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе), ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1-2025, модуль № 3 «Проведение расчетов с бюджетом и	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет

		внебюджетными фондами».		
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к основным положениям доклада о дипломном проекте (работе), ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК Демонстрационный экзамен, комплект оценочной документации 38.02.01-1-2025, модуль № 3 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): использование при выполнении дипломного проекта (работы) профессиональных компьютерных программ («MicrosoftOffice», «Microsoft Excel», «1С-Предприятие», «Консультант-Плюс» и др.), глава 1 дипломного проекта (работы);	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет

		приложение к дипломному проекту (работе); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 2 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): глава 2 дипломного проекта (работы); глава 3 дипломного проекта (работы); ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Аттестационные листы и характеристики по практикам ПМ.04. Результаты экзамена по ПМ.04. Защита дипломного проекта (работы): глава 1 дипломного проекта (работы); глава 3 дипломного проекта (работы); мультимедийная презентация к	ПС 08.002 Бухгалтер, утв. приказом Минтруда России от 21 февраля 2019 г. № 103н ³	Бухгалтерский учет

		основным положениям доклада о дипломном проекте (работе), ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК		
--	--	---	--	--

1.8 Формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО (для лиц, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена)

В соответствии с ФГОС СПО государственная итоговая аттестация по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.9 Объем государственной итоговой аттестации

Объем государственной итоговой аттестации по учебному плану согласно ФГОС СПО составляет 216 академических часов, из них:

- демонстрационный экзамен – 72 часа;
- защита дипломного проекта (работы) – 144 часа.

1.10 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), создаваемой университетом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, (далее – оператор).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов оператора.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, участвует в обсуждении программы государственной итоговой аттестации (участие в обсуждении программы государственной итоговой аттестации удостоверяется подписью председателя ГЭК на втором листе программы государственной итоговой аттестации).

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению университета Минобрнауки России.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов оператора, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Список кандидатур председателей ГЭК формируется учебно-методическим управлением на основании предложений заведующих выпускающими кафедрами, согласованных с деканами факультетов. Заведующие выпускающими кафедрами подают свои предложения в учебно-методическое управление до 30 июня. Список кандидатур председателей ГЭК утверждается ученым советом университета.

Ректор является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров университета или педагогических работников.

Экспертная группа создается по специальности СПО или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов оператора, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов государственной итоговой аттестации.

Кандидатуры членов ГЭК представляются заведующими выпускающих кафедр по согласованию с деканами факультетов в учебно-методическое управление в срок до 10 декабря текущего учебного года, но не позднее месяца до начала демонстрационного экзамена.

Количественный состав ГЭК – 8-9 человек, включая председателя, заместителя председателя, заведующего выпускающей кафедрой, не менее 2 представителей работодателей и экспертную группу.

Защита дипломных проектов (работ) (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве университета.

II. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена

2.1 Цель демонстрационного экзамена

Цель демонстрационного экзамена – определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного ППССЗ, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.2 Уровень демонстрационного экзамена

По ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится демонстрационный экзамен базового уровня.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

2.3 Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (далее – КОД), варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых уполномоченной Министерством просвещения Российской Федерации организацией (оператором). В 2025 году оператором является ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее оператор).

КОД включает:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. Примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Для проведения в 2025 году демонстрационного экзамена базового уровня по ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оператором разработан КОД 38.02.01-1-2025.

КОД 38.02.01-1-2025 размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационном ресурсе: <https://bom.firpo.ru/>.

Установленная КОД 38.02.01-1-2025 продолжительность демонстрационного экзамена в 2025 году – 2,5 академических часа.

На демонстрационном экзамене базового уровня оценивается сформированность у обучающихся следующих общих и профессиональных

компетенций, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): ОК 02., ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 3.2. и ПК 3.4.

Образец задания, приведенный в КОД 38.02.01-1-2025, включает следующие 3 модуля (3 отдельные производственные задачи).

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ

Модуль № 1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов

сгруппировать оформленные и проверенные документы;

- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения; учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60,

Приложение А задание к модулю 1

Сведения по регистрации организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	Фамилия Имя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	Фамилия Имя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000

22.	Размер доли (в процентах)	50
Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004
29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2025 г.**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер- кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	40817810700900000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-735 58	40817810600500000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования
работниковв ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на
2025 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 150 000 руб.

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: 1 000 шт.

№	Наименование	Количество	Единица измерения
1	Мука пшеничная (высший сорт)	0,533	т
2	Дрожжи прессованные	10,666	кг
3	Соль	6,933	кг
4	Сахар	5,333	кг

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочие	выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	Всего	задолженности	
							оклад								за организацию	за работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	001	Маслякова Т. А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50		23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225		28275,00
3	003	Пруденская С.С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471		26029,00
4	004	Прокопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364		15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50		93232,32

Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир *n/n* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6450091168	КПП 645001001	Сч. №	40702810386220000541
ООО "СТ-САРАТОВ"			
Получатель			

Счет на оплату № 84 от 01 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005, Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС 13-2**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **договор №24 от 10.01.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	товарный знак	1	шт.	120 000,00	120 000,00

Итого: 120 000,00
Без налога (НДС) -
Всего к оплате: 120 000,00

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.
Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ п/п Зинатулина Ю.С. Бухгалтер п/п _____ Булаева А.Г.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 2

1 – счет-фактура и
передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 84 от 1 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "СТ-САРАТОВ" (2)
Адрес: 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, д. 359В, офис 13-2 (2a)
ИНН/КПП продавца: 6450091168/645001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3)
Грузополучатель и его адрес: -- (4)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г. (5)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)
Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест- венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
		Товарный знак (срок полезного использования 10 лет)	--	--	--	--	--	120 000,00	без акциза	--	--	120 000,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								120 000,00	X		--	120 000,00			

Документ составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

n/n

Зинатулина Ю. С.

(подпись)

(ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное
лицо

n/n

Булаева А.Г.

(подпись)

(ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения
(приемки)

24 от 10.01.2025

(договор; доверенность и др.)

[8]

[Введите текст]

[Введите текст]

[Введите текст]

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал	Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
_____ _____ _____ _____ (должность) (подпись) Катина Т.К. (ф.и.о.)	_____ _____ _____ _____ (должность) (подпись) Ваганова Е.Г. (ф.и.о.)
Дата отгрузки, передачи (сдачи)	Дата получения (приемки)
_____	« » 20 года
Иные сведения об отгрузке, передаче	Иные сведения о получении, приемке
_____	_____
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)	(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)
Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни	Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
_____	_____
_____	_____
(должность)	(должность)
(подпись)	(подпись)
(ф.и.о.)	(ф.и.о.)
Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссио нера / агента)	Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001
_____	_____
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)	(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)
М.П.	М.П.

Организация принимает нематериальный актив к учету на следующий день после поступления.

САРАТОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов		БИК	046311843
		Сч. №	30101810500000000843
Банк получателя			
ИНН 6453152901	КПП 645201001	Сч. №	40702810718430000741
ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"			
Получатель			

Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 2468 от 04.04.2022**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	75	т	25 000,00	1 875 000,00

Итого: **1 875 000,00**
Сумма НДС 10%: **187 500,00**
Всего к оплате: **2 062 500,00**

Всего наименований 1, на сумму 2 062 500,00 руб.

Два миллиона шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Руководитель _____ n/n Мельниченко Е.Е. Бухгалтер _____ n/n Кротова В.А.

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Документ
составлен на
1 листе

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор № 2468 от 04.04.2022 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик n/n Семенов А.Е. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 03.04.2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Попова О.В. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. ком

иссионера / агента)
ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог n/n Прудская С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 07 » апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Ваганова Е.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Возврат поставщику № 13 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№	Товар	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Мука пшеничная (высший сорт)	7	т.	25 000,00	175 000,00

Итого: 175 000,00
Сумма НДС: 17 500,00
Всего к оплате: 192 500,00

Всего наименований 1, на сумму 192 500, 00 руб.

Сто девяносто две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Отпустил н/н Сергеева А.Е. Получил н/н Семенов А.Е.

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6453054703	КПП 645201001	Сч. №	40702810204360050025
ООО «Поволжская торговая компания»			
Получатель			

Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047,**
(Исполнитель): **Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **договор 424 от 05.09.2023**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Дрожжи прессованные	500	кг.	30,00	15 000,00
2	Соль	750	кг.	10,00	7 500,00
3	Сахар	2 500	кг.	40,00	100 000,00

Итого: 122 500,00
Сумма НДС 10%: 12 250,00
Всего к оплате: 134 750,00

Всего наименований 3, на сумму 134 750,00 руб.

Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Веселов А.В. Бухгалтер *n/n* _____ Краснова Е.Ф.

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 5423 от 8 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: **1**

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО «Поволжская торговая компания» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453054703/645201001 (2b) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6b)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) код Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
Документ об отгрузке № п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г. (5a)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000011	1	Дрожжи прессованные	--	166	кг	500,000	30,00	15 000,00	без акциза	10%	1 500,00	16 500,00	--	--	--
00-00000012	2	Соль	--	166	кг	750,000	10,00	7 500,00	без акциза	10%	750,00	8 250,00	--	--	--
00-00000013	3	Сахар	--	166	кг	2 500,000	40,00	100 000,00	без акциза	10%	10 000,00	110 000,00	--	--	--
Всего к оплате (3)								122 500,00	X		12 250,00	134 750,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Веселов А.В. **Главный бухгалтер** или иное уполномоченное лицо n/n Краснова А.Ф.
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор 424 от 05.09.2023 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и
грузе

[9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Зав. Складом n/n Зернова А.А. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 8 апреля 2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Краснова А.Ф. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО «Поволжская торговая компания», ИНН/КПП 6453054703/645201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

технолог n/n Прудецкая С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 8 » апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Ваганова В.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ», ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара		БИК	043601607
		Сч. №	30101810200000000607
Банк получателя			
ИНН 6454085567	КПП 645401001	Сч. №	40702810436010000054
ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"			
Получатель			

Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017,**
(Исполнитель): **Саратовская область, г Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская**
(Заказчик): **область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **124 от 08.04.2025**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40		шт	284 166,67	284 166,67
2	Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)			5 000,00	5 000,00

Итого: 289 166,67
Сумма НДС 20%: 57 833,33
Всего к оплате: 347 000,00

Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб.
Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек

Предприниматель

n/n

Чернов Е.В.

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА №	29	от	11 апреля 2025 г.	(1)
Исправление №	--	от	--	(1a)

Продавец:	ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"	(2)	Покупатель:	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"	(6)
Адрес:	410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701	(2а)	Адрес:	413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный (6 городок, д. 20	а)

ИНН/КПП продавца:	ИНН/КПП	(6
6454085567/645401001	(26)покупателя:	5003131635/500301001
		6)

Грузоотправитель и его адрес:	<u>ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"</u> 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г	Валюта: (3) наименование, код	<u>Российский рубль, 643</u> (7)
-------------------------------	---	----------------------------------	-------------------------------------

Грузополучатель и его адрес:	Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20	(4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения)
К платежно-расчетному документу №	№ п/п 1-2 № 29 от 11.04.2025 г.	(5) (при наличии):
		(8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли- чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв- ляемая покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имуще- ственных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна- чение (нацио- нальное)								циф- ро- вой код	краткое наименова- ние	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000015	1	Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес.	--	796	шт	1,000	284 166,67	284 166,67	без акциза	20%	56 833,33	341 000,00	--	--	--
00-00000016	2	Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40)	--	--	--	--	--	5 000,00	без акциза	20%	1 000,00	6 000,00	--	--	--
	Всего к оплате (2)							289 166,67	X		57 833,33	347 000,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации
или иное уполномоченное лицо

 n/n Чернов Е.В.
(подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер
или иное уполномоченное лицо

 n/n Брызгалова Б.Б.
(подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель
или иное уполномоченное лицо

(подпись)

(ф.и.о.)

свидетельство 26 № 004227997 от 08.07.2016

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Директору ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Масляковой Т. А.

От главного бухгалтера-кассира
Вагановой Е.Г.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025 г.

_____/n/n ____/Ваганова Е.Г/

Разрешаю:

Директор

_____/n/n ____/Маслякова Т. А./

15.04.2025 г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:

- 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т. ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная № 513 от 15.04.2025г., счет-фактура № 510 от 15.04.2025г. кассовый чек №4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН/КПП: 1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

15.04.2025 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во
1	Мука пшеничная (высший сорт)	т.	20
2	Дрожжи прессованные	кг.	400
3	Соль	кг.	260
4	Сахар	кг.	200

16.04.2025 г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

Полное название	Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский»
Краткое название	ООО «ТД Саратовский»
Юридический адрес	410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309
ИНН/КПП	6455043930/645101001
БАНК	САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК"
Расчетный счет	40702810604130160248
БИК	046311887
Кор счет	30101810663110000887

ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК		БИК	043601607
		Сч. №	30101810500000000649
Банк получателя			
ИНН 6422000747	КПП 642201001	Сч. №	40702810676000001234
Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»			
Получатель			

Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2025 г.

Поставщик **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001,**
(Исполнитель) **Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **98 от 16.10.2021**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	1	Мес.	126 390,00	126 390,00

Итого: 126 390,00
Сумма НДС 20%: 25 278,00
Всего к оплате: 151 668,00

Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб.

Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Васильев В.В. Бухгалтер *n/n* _____ Степанова С.С.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1)

Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» (2)

Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26 (2a)

ИНН/КПП продавца: 6422000747/642201001 (2б)

Грузоотправитель и его адрес: -- (3)

Грузополучатель и его адрес: -- (4)

К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 4773 от 30.04.2025 г. (5)

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)

Адрес: 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6a)

ИНН/КПП: -- (6)

покупателя: 5003131635/500301001 (б)

Валюта: Российский рубль, 643 (7)

Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
A	1	1a	1б	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
00-00000017	1	Коммунальные услуги за апрель 2025 г.	--	362	Мес.	1,000	126 390,00	126 390,00	без акциза	20%	25 278,00	151 668,00	--	--	--
Всего к оплате (9)								126 390,00	X		25 278,00	151 668,00			

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Васильев В.В. (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Степанова С.С. (подпись) (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
 (транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____
 Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
 Бухгалтер _____ *n/n* _____ Матвеева М.М. _____ [13]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер
 а / агента)

Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001 _____ [14]

 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____
 Дата получения (приемки) « _____ » 20 _____ г. _____ [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
 Бухгалтер _____ *n/n* _____ Ваганова Е.Г. _____ [18]

(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 _____ [19]

 (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033
 ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
02.04.2025	043601607	ООО "СТ-САРАТОВ"	120 000,00	
04.04.2025	046311843	ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"	2 062 500,00	
07.04.2025	043601607	ООО «Поволжская торговая компания»	134 750,00	
10.04.2025	043601607	ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ"	347 000,00	
16.04.2025	046311887	ООО «ТД Саратовский»		2 062 500,00
18.04.2025		Заработная плата за апрель 2025 г./ 1 половина	?	
30.04.2025	043601607	Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ»	151 668,00	

Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

(инвариантная часть)

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Приложение Б задание к модулю 2

Сведения по регистрации организации ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1046402200305 29.01.2004
3.	Сокращенное наименование	ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
5.	Адрес юридического лица	413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1046402200305
8.	Дата регистрации	29.01.2004
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
10.	Фамилия Имя Отчество	Маслякова Татьяна Александровна
11.	ИНН	642202221311
12.	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
13.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
14.	Размер (в рублях)	100000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
1		
15.	ФамилияИмя Отчество	Сорокина Галина Федоровна
16.	ИНН	642200252787
17.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
18.	Размер доли (в процентах)	50
2		
19.	ФамилияИмя Отчество	Иванова Роза Александровна
20.	ИНН	642200144132
21.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	50000
22.	Размер доли (в процентах)	50

Сведения об учете в налоговом органе		
23.	ИНН юридического лица	6422086705
24.	КПП юридического лица	642201001
25.	Дата постановки на учет в налоговом органе	20.09.2021
26.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию		
27.	Регистрационный номер	073022010053
28.	Дата регистрации	15.07.2004
29.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию		
30.	Регистрационный номер	640322034964061
31.	Дата регистрации	08.09.2004
32.	Наименование территориального органа	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
33.	Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2)	10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения
Банковские реквизиты		
34.	Наименование банка	ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
35.	Корр. счет	30101810200000000607
36.	БИК	043601607
37.	Расчетный счет	40702810386220000033
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	72526661
39.	ОКАТО	63230501000
40.	ОКТМО	63630101001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
 - производственное оборудование;
 - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2025 г.**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Дата рожден ия	Должность	Оклад, руб.	Количество детей для стандартного вычета НДФЛ	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета	Дата приема на работу	Доход за I квартал 2025 г.
1.	Маслякова Татьяна Александровна	01.01.1968	Генеральный директор	70000	2	233300624440 / 016-917-370 59	40817810600800001586 БИК банка 043601607	19.12.2022	235000
2.	Ваганова Елена Георгиевна	15.09.1966	Главный бухгалтер- кассир	65000	-	234906937690 / 031-619-359 35	40817810700900000002 БИК банка 043601607	23.12.2022	215000
3.	Прудецкая Светлана Семеновна	18.04.1990	Технолог	59000	2	027722255701/ 045-409-735 58	40817810600500000049 БИК банка 043601607	23.12.2022	189500
4.	Прокопьева Ольга Юрьевна	12.02.1980	Пекарь	50000	-	231508452451/ 077-590-901 06	40817810600080000239 БИК банка 043601607	04.04.2025	0,00

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	100 000,00
	Учредители:	
	Сорокина – 50%	50 000,00
	Иванова – 50%	50 000,00
99.01	Прибыли и убытки	3 190 012,00

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

Номер по порядку	Табельный номер	Фамилия, инициалы	Должность (специальность)	Тарифная ставка (оклад), руб.	Отработано дней (часов)		Начислено, руб.				Удержано и зачтено, руб.			Сумма, руб.		
					рабочие	выходные и праздничные дни	За текущий месяц (по видам оплат)				Всего	Налог на доходы	алименты	Всего	задолженности	
							оклад								за отработанное время	за работником
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	001	Маслякова Т. А.	Генеральный директор	70000	11		35000,00				35000,00	4186	7703,50	11889,50		23110,50
2	002	Ваганова Е.Г.	Главный бухгалтер-кассир	65000	11		32500,00				32500,00	4225		4225		28275,00
3	003	Прудская С.С.	Технолог	59000	11		29500,00				29500,00	3471		3471		26029,00
4	004	Прокопьева О.Ю.	Пекарь	50000	8		18181,82				18181,82	2364		2364		15817,82
Итого							115181,82				115181,82	14246	7703,50	21949,50		93232,32

Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир *n/n* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

Код	
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

ООО Хлебокомбинат
(наименование организации)

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
4	30.04.2025

Отчетный период	
с	по
01.04.2025	30.04.2025

ТАБЕЛЬ **учета рабочего времени**

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																	Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат							Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половин у месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты							код	дни (часы)	код	дни (часы)	
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспонди-рующий счет	дни (часы)										
																							часы									
1	2	3	4																	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
1	Маслякова Татьяна Александровна, генеральный директор	001	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	22								
			8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	X	88												
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X	11				176							
			8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	X	88												
2	Ваганова Елена Георгиевна, главный бухгалтер,кассир	002	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	26	16								
			8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	X	88												
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	я	X				11	176						
			8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	X	88												
3	Прудеская Светлана Семеновна, технолог	003	я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	11	22	1	20	22								
			8	8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	X	88												
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	я	в	я	я	я	X	11				176							
			8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	X	88												
4	Прокопьева Марина Юрьевна, лекарь	004				я			я	я	я	я	я	я	в	в	я	я	X	8	19	01	20	19								
						8			8	8	8	8	8				8	8	X	64												
			я	я	я	я	в	в	я	я	я	я	я	я	я	в	я	я	я	X	11				152							
			8	8	8			8	8	8	8	8				8	8	8	X	88												

Ответственное лицо бухгалтер п/п Ваганова Е.Г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Генеральный директор п/п Соловьев П.П. " 30 " апреля 20 25 г.
структурного подразделения (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник бухгалтер п/п Ваганова Е.Г. " 30 " апреля 20 25 г.
кадровой службы (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подписи печатать на обороте.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время; Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

по ОКПО

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
3	13.04.2025

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество)

К инвентаризации приступить 14.04.2025 г.
и окончить 17.04.2025 г.

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее "18" апреля 2025 г.

Руководитель	<u>Генеральный директор</u> (должность)	<u>п/п</u> (подпись)	<u>Маслякова Т.А.</u> (расшифровка)
--------------	--	-------------------------	--

АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2025 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии:	n/n	Т.А. Маслякова
------------------------	-----	----------------

Члены комиссии:	n/n	Е.Г. Ваганова
-----------------	-----	---------------

Материально-ответственное лицо	n/n	О.Ю. Прокопьева
--------------------------------	-----	-----------------

Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»

ПРИКАЗ № 15-ОР

об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А. Маслякова

С приказом ознакомлены:

n/n

Е.Г. Ваганова

n/n

О.Ю. Прокопьева

Модуль № 3:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (инвариантная часть)

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);
- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;
- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;
- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

ИНН получателя	7727406020
КПП получателя	770801001
Наименование банка получателя средств	ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области,г. Тула
БИК банка получателя средств (БИК ТОФК)	017003983
№ счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета)	40102810445370000059
Получатель	Казначейство России (ФНС России)
Номер казначейского счета	031006430000000018500
Код (УИП)	0
Назначение платежа	Единый налоговый платеж
КБК	18201061201010000510

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 031006430000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052

БИК 016311121

Казначейский счет 031006430000000016000

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

2.4 Место и логистика проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2025.

ЦПДЭ может располагаться на территории университета, а при сетевой форме реализации ППССЗ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен быть оборудован в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-202 (пункт 1.2 «Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания»; пункт 1.3 «Примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена»).

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи демонстрационного экзамена в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с выпускающей кафедрой не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Выпускающая кафедра знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

2.5 Сроки (график) проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом образовательной организации

Демонстрационный экзамен предшествует защите дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (символ «Г» в календарном учебном графике), по графику проведения демонстрационного экзамена, который разрабатывается с учетом количества выпускников, количества рабочих мест в ЦПДЭ и продолжительности выполнения задания, указанного в КОД 38.02.01-1-2025. В графике для каждого выпускника индивидуально устанавливаются дата, время и номер рабочего места. График проведения демонстрационного экзамена

утверждается проректором по учебной работе.

2.6 Порядок проведения демонстрационного экзамена

Порядок проведения демонстрационного экзамена регулируется положением П 02.179-2022.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с университетом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель выпускающей кафедры, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения демонстрационного экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов;
- организаторы, назначенные университетом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ вышеперечисленных лиц решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с университетом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с университетом).

Указанные лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, указанные выше, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

До начала демонстрационного экзамена выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена, установленного положением П 02.179-2022.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения демонстрационного экзамена.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой

организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

Представитель университета располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Выпускающая кафедра обязана не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2025;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;
- получить копию задания демонстрационного экзамена⁸² на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД 38.02.01-1-2025;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД 38.02.01-1-2025;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД 38.02.01-1-2025 и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание,

прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению на выпускающей кафедре не менее 1 года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты государственной итоговой аттестации выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2025 и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

2.7 Методика оценивания результатов демонстрационного экзамена и перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку по 5-балльной шкале

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД 38.02.01-1-2025. Показатели оценки результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена установлены в КОД 38.02.01-1-2025 как критерии оценки.

Общее максимально возможное количество баллов, которое обучающийся может получить за выполнение задания, установленное в КОД 38.02.01-1-2025 – 50 баллов. Данное количество баллов принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные обучающимся, (от 0 до 50) переводятся в проценты выполнения задания.

Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня, установленные в КОД 38.02.01-1-2025, приведены в таблице 2. Максимально возможное количество баллов

50⁸⁴

Таблица 2 – Требования к оцениванию результатов демонстрационного экзамена базового уровня

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания⁵	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и	Обработка первичных бухгалтерских документов	6,00
		Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов	4,00

	ведение бухгалтерского учета активов организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00
		Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий ⁸⁵ для выполнения задач профессиональной деятельности	2,00
	ИТОГО		50,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения демонстрационного экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам государственной итоговой аттестации.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в университет в составе архивных документов.

Для перевода баллов, полученных обучающимся на демонстрационном экзамене, в оценку по 5-балльной шкале ГЭК применяет следующую методику (таблица № 3).

Таблица № 3 – Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из 100-балльной шкалы в 5-балльную

Оценка (5-балльная шкала)	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Отношение полученного обучающимся количества баллов к максимально возможному (в %)	0-9,00	10-19,99	20,00- 34,00	35,00- 50,00
	0-19,99	20-39,99	40-69,99	70,00- 100,00

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) засчитывается в качестве оценки «отлично» по⁸⁶ демонстрационному экзамену в рамках проведения государственной итоговой аттестации по данной ППССЗ.

Результаты демонстрационного экзамена объявляются в день проведения демонстрационного экзамена после оформления протоколов ГЭК.

III. Государственная итоговая аттестация в форме защиты дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание)

выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект является самостоятельно выполненной работой, направленной на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающей расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой ППСЗ.

3.1 Требования к дипломным проектам (работам)

3.1.1 Темы дипломных проектов (работ)

Темы дипломных проектов (работ) определены выпускающей кафедрой с учетом рекомендаций ПООП. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Темы дипломных проектов (работ) отвечают современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, имеют практико-ориентированный характер.

Перечень тем согласован с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

При определении темы дипломного проекта (работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) осуществляется до начала производственной преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов (работ)

Профессиональный модуль ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.
2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.
3. Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.
4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.
5. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.
6. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
7. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.
8. Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
9. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
10. Основные средства организации, их оценка и учет.
11. Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.
12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
13. Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет.
14. Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

88

Профессиональный модуль ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по оплате труда.
2. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
3. Учёт прочих доходов и расходов в организации.
4. Учёт резервов в организации и анализ их использования.
5. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
6. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации: пути их оптимизации.
7. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.

8. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.

9. Совершенствование бухгалтерского учета расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.

10. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.

11. Перспективы использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников предприятия.

12. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.

13. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.

14. Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.

15. Использование современных информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

Профессиональный модуль ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.

2. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.

3. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.

4. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.

5. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу.

6. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.

7. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.

8. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

9. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению

10. Бухгалтерский учет и анализ расчетов по налогам и сборам организации

Профессиональный модуль ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
2. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения экономического анализа деятельности организации
3. Оценка денежных потоков, отраженных в бухгалтерской (финансовой) отчетности: значение и информационные возможности.
4. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
5. Система внутренней отчетности экономического субъекта и ее использование для оценки результатов его деятельности.
6. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
7. Аналитическая ценность данных бухгалтерского баланса.
8. Аналитическая ценность данных отчета о финансовых результатах.
9. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

3.1.2 Требования к структуре дипломного проекта (работы)

Структура дипломного проекта (работы) включает следующие листы и разделы:

- титульный лист;
- задание на выполнение дипломного проекта (работы) по ППСЗ (форма задания на выполнение дипломного проекта (работы) по ППСЗ приведена в положении П 02.179 – 2022, приложение А);
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, которая включает в себя следующие главы:
 - Глава 1. Теоретические основы предмета исследования;
 - Глава 2. Финансово-экономическая характеристика и организация учета объекта исследования с учетом отраслевых особенностей;
 - Глава 3. Практические вопросы предмета исследования и направления его совершенствования (на примере объекта исследования);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Указанная структура дипломного проекта (работы) является примерной и может изменяться в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы) (в части второй и третьей глав) по согласованию с выпускающей

кафедрой и руководителем дипломного проекта (работы).

3.1.3 Требования к объему дипломного проекта (работы)

Объем дипломного проекта (работы) – не менее 60 страниц основного текста.

Дипломный проект (работа) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по заявкам предприятий (организаций).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должны:

- соответствовать заданию на дипломный проект (работу) по ППССЗ;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень профессиональной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.1.4 Основные требования к содержанию дипломного проекта (работы)

Содержание дипломного проекта (работы) определяется его целями и задачами.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования и информационная база, указываются избранные методы исследования.

Основная часть состоит из 3 глав.

Первая глава должна носить теоретический характер. В ней раскрывается экономическое содержание процессов, явлений, классификационные признаки, виды оценок, законодательное и нормативное регулирование предмета исследования, которому посвящена дипломный проект (работа). Исследование теоретических вопросов должно служить базой для изучения практических вопросов исследования в последующих главах дипломного проекта (работы).

Вторая глава должна носить прикладной характер. В ней целесообразно раскрыть финансово-экономическую характеристику организации с учетом отраслевых особенностей объекта исследования и организацию учета (структура бухгалтерской службы, функциональные обязанности работников бухгалтерской службы, форма учета, структура и содержание учетной политики)

В третьей главе следует раскрыть практику учета (документирование, аналитический учет, синтетический учет), основанную на материалах объекта исследования и на их основе внести предложения по совершенствованию учетных и контрольных процедур.

Приведенные требования к содержанию дипломной работы (дипломного проекта) носят рекомендательный характер. Содержание дипломного проекта (работы) может изменяться (в части второй и третьей глав) в зависимости от выбранной темы дипломного проекта (работы), в соответствии с указаниями выпускающей кафедры, мнением руководителя дипломного проекта (работы) и обучающегося.

Заключение должно содержать конкретные выводы, которые соотносятся с целью и задачами, поставленными во введении, а также включать предложения и рекомендации по использованию полученных результатов в финансово-хозяйственной деятельности объекта исследования.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении дипломного проекта (работы).

В *Приложениях* размещаются графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст дипломного проекта (работы), но не включенные в его основную часть. Практические исследования подтверждаются бухгалтерской (финансовой) отчетностью, статистической отчетностью, организационно-распорядительными документами, первичными учетными документами и регистрами бухгалтерского и налогового учета.

На имеющиеся приложения в тексте дипломного проекта (работы) должны быть сделаны ссылки.

Подробно требования к содержанию дипломных проектов (работ) и порядку их выполнения приведены в методических указаниях, разработанных выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.1.5 Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен быть напечатан и иметь жесткий переплет.

Оформление дипломного проекта (работы) осуществляется в соответствии со стандартом университета СТУ 04.02.030 – 2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой экономики, управления и аудита «Государственная итоговая аттестация: методические указания по подготовке к государственной итоговой аттестации для обучающихся по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

3.2 Требования к отзыву руководителя о дипломном проекте (работе) и рецензии на дипломный проект (работу)

После завершения работы над дипломным проектом (работой) обучающийся представляет ее руководителю дипломного проекта (работы), который дает отзыв на эту работу. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания и умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите. Форма отзыва руководителя дипломного проекта (работы), приведена в положении П 02.179 – 2022 (приложение Б).

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда обучающегося. Выполненные дипломные проекты (работы) рецензируются специалистами, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и теме дипломного проекта (работы).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на дипломный проект (работу) по ППСЗ;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (работы).

Наряду с положительными сторонами дипломного проекта (работы) отмечаются недостатки. Замечания должны носить конкретный характер с указанием номера соответствующей страницы дипломного проекта (работы).

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 1 день до защиты дипломного проекта (работы).

Форма рецензии приведена в положении П 02.179 – 2022 (приложение В).

3.3 Сроки защиты дипломных проектов (работ)

Защита дипломного проекта (работы) проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации в

форме защиты дипломного проекта (работы) (символ «Д» в календарном учебном графике), после демонстрационного экзамена по расписанию заседаний ГЭК.

3.4 Материально-техническое обеспечение процедуры защиты дипломного проекта (работы)

Для проведения процедуры защиты дипломного проекта (работы) необходимы стандартная учебная аудитория, мультимедийный проектор, экран и ноутбук, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С: Предприятие 8» и других. В качестве источников нормативных и законодательных актов Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета используется справочная правовая система «Гарант».

3.5 Порядок защиты дипломного проекта (работы)

Защита дипломного проекта (работы) происходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту отводится до 1 академического часа (45 минут) на одного обучающегося.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), зачитывание отзыва руководителя дипломного проекта (работы) и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося, а также выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (работы). При ответе на вопросы членов ГЭК обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

94

Также обучающемуся могут быть заданы вопросы о видах, объеме и качестве работ, выполненных им в ходе практики и указанных в аттестационных листах и характеристиках обучающегося по учебной и производственной практикам, и дополнительные вопросы, направленные на проверку сформированности у обучающегося той или иной компетенции (приведены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

3.6 Методика оценивания дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются качество выполненного(ой) дипломного проекта (работы),

(значимость содержания и результатов, оформление) и качество устного доклада выпускника об основных положениях дипломного проекта (работы), свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя дипломного проекта (работы) и рецензия, при этом главным критерием для определения оценки по защите дипломного проекта (работы) является уровень сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

Оценка «отлично» предполагает:

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на высоком уровне;

– актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломного проекта (работы);

– оригинальность решений и новизну полученных результатов;

– использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение лаконично докладывать о проделанной работе, убедительно обосновывать свои суждения и выводы, аргументированно рассуждать, полно и глубоко отвечать на заданные вопросы;

– безукоризненное качество оформления дипломного проекта (работы);

– наличие положительных отзыва и рецензии.

Оценка «хорошо» предполагает:

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на продвинутом уровне;

– актуальность, самостоятельность и практическую значимость дипломного проекта (работы);

– корректность решений и полученных результатов (допускается наличие одного-двух неполно обоснованных выводов или результатов);

– использование достаточного и необходимого количества информационных источников, в том числе электронных;

– умение четко докладывать о проделанной работе, обосновывать свои суждения и выводы, рассуждать, отвечать на заданные вопросы (допускается наличие незначительных замечаний при ответах на часть вопросов);

– хорошее качество оформления дипломного проекта (работы);

– наличие в целом положительных отзыва и рецензии, но имеющих отдельные замечания.

Оценка «удовлетворительно» предполагает:

– сформированность общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО, на пороговом уровне;

- традиционность темы, низкий уровень самостоятельности и практической значимости дипломного проекта (работы);
- недостаточность и (или) спорность отдельных решений и (или) результатов;
- использование незначительного количества информационных источников, в том числе электронных;
- допустимое качество оформления дипломного проекта (работы), но с имеющимися недочетами;
- неполноту доклада о проделанной работе, недостаточно обоснованные суждения и выводы, ошибки в построении рассуждения, поверхностные ответы на заданные вопросы;
- наличие отзыва и рецензии с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует недостаточный уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО;
- не владеет содержанием дипломного проекта (работы), не может прокомментировать его (ее) элементарные положения;
- допускает грубые ошибки в рассуждении;
- неправильно отвечает или не отвечает на наводящие и дополнительные вопросы ГЭК по содержанию дипломного проекта (работы);
- допустил низкое качество оформления дипломного проекта (работы);
- имеет отзыв и рецензию с серьезными замечаниями.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день защиты дипломного проекта (работы) после оформления протоколов ГЭК.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно

с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации, КОД, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию демонстрационный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают в деканат факультета экономики и менеджмента письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4.5 Выпускники из числа лиц с ОВЗ и выпускники из числа детей-инвалидов и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в⁹⁸ соответствии с КОД 38.02.01-2023 с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разделе VII Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2021 г. № 800), определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для выпускников из числа

лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, корректируется исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов. Рабочие места при необходимости оборудуются специальными приспособлениями.

По заявлению обучающегося, являющегося лицом с ОВЗ или инвалидом, разрешается присутствие на демонстрационном экзамене ассистента или волонтера для сопровождения указанного обучающегося.

По заявлению обучающегося, являющегося лицом с ОВЗ или инвалидом, может быть разработан специальный график выполнения задания демонстрационного экзамена.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций и прохождения государственной итоговой аттестации в иные сроки

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами государственной итоговой аттестации (далее – апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из ЦПДЭ. 99

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается ректором университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

5.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее 5 членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные

университетом без отчисления такого выпускника из университета в срок не более 4 месяцев после подачи апелляции.

5.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. 10

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве университета.

5.14 Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета. В этом случае обучающийся должен представить в

деканат факультета, на котором реализуется соответствующая ППССЗ, документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия (временная нетрудоспособность, тяжелое состояние здоровья членов семьи, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, форс-мажорные обстоятельства).

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные университетом сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

5.15 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации без уважительных причин, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены университетом для повторного участия в государственной итоговой аттестации не более 2 раз.

5.1 Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из университета (с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана) и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, и выпускники, получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университете на период времени, установленный университетом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком ¹⁰ для прохождения государственной итоговой аттестации ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Заявление о восстановлении подается в деканат факультета экономики и права. Восстановление оформляется приказом ректора.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва.