

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ворошилова Ольга Леонидовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 25.10.2024 16:59:46

Уникальный программный ключ:

abd894de8ff3e434f187deddc5d14b3be87fda3ff663e010c359e4ba6bb821c5e

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Альтернативные формы разрешения конфликтов»

Цель преподавания дисциплины: изучение основных принципов и методов альтернативных форм разрешения конфликтов, формирование умений и навыков введения переговоров, разрешения споров, конфликтных ситуаций в организациях.

Задачи изучения дисциплины:

изучение истории развития альтернативных форм разрешения конфликтов, ее основные принципы и методы, концепций и теорий психологии, конфликтологии, психологических приемов разрешения основных коммуникативных проблем и личных творческих затруднений, овладение понятийным аппаратом, описывающим различные формы разрешения конфликтов; формирование умений и навыков разработки технологий разрешения конфликтных ситуаций, уменьшения конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении; изучение особенностей третейского разбирательства, посредничества (медиация), претензионного порядка разрешения споров, технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации, способен к подготовке процедуры медиации, ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации; развитие навыков системного подхода к пониманию и оценке психологических аспектов различных видов и форм профессиональной деятельности и взаимодействия в организации на различных уровнях их анализа.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации

ПК-2 Способен к подготовке процедуры медиации

Разделы дисциплины

Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов»

Основные принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика

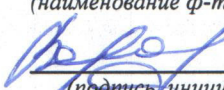
Переговоры сторон как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров

Третьейское разбирательство гражданских дел. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Альтернативные формы разрешения конфликтов
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования

Курск – 2024

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология базового направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 840;

– с учетом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом сопрягаемого направления подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 27.03.2024 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования на совместном заседании выпускающих кафедр

Коммуникологии и психологии

Экономики, управления и аудита

(наименования выпускающих кафедр по базовому и сопрягаемому направлениям подготовки)

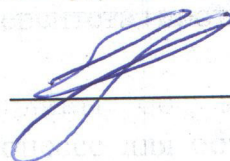
(протокол № 10 от 29.03.2024).

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии

(наименование выпускающей кафедры по базовому направлению подготовки)

к.псих.н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



Е.А. Никитина

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

(наименование выпускающей кафедры по сопрягаемому направлению подготовки)

д.э.н., профессор

(уч. степень, уч. звание)

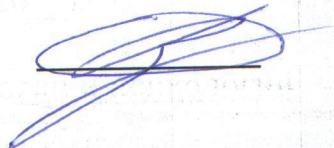


Е.А. Бессонова

Разработчик программы

к.псих.н., доцент

(уч. степень, уч. звание)



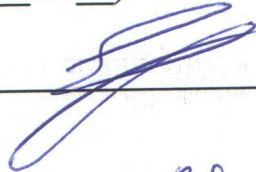
О.В. Чернышова

Согласовано: на заседании кафедры коммуникологии и психологии

(наименование кафедры)

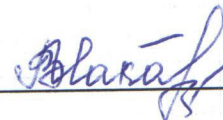
(протокол № 10 от 29.03.2024).

Зав. кафедрой _____



Е.А. Никитина

Директор научной библиотеки _____



Макаровская В.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Изучение основных принципов и методов альтернативных форм разрешения конфликтов, формирование умений и навыков введения переговоров, разрешения споров, конфликтных ситуаций в организациях.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения учебной дисциплины являются: изучение истории развития альтернативных форм разрешения конфликтов, ее основные принципы и методы, концепций и теорий психологии, конфликтологии, психологических приемов разрешения основных коммуникативных проблем и личных творческих затруднений, овладение понятийным аппаратом, описывающим различные формы разрешения конфликтов; формирование умений и навыков разработки технологий разрешения конфликтных ситуаций, уменьшения конфликтогенного потенциала тактических и стратегических решений в управлении; изучение особенностей третейского разбирательства, посредничества (медиация), претензионного порядка разрешения споров, технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира, осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах), организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации, способен к подготовке процедуры медиации, ведению процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации; развитие навыков системного подхода к пониманию и оценке психологических аспектов различных видов и форм профессиональной деятельности и взаимодействия в организации на различных уровнях их анализа.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2- определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Уметь: определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. Владеть: способностью определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи.
		УК-1.3- Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: методы поиска информации для решения поставленной задачи. Уметь: осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи. Владеть: способностью осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.4- в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Знать: методы определения поставленных задач, определяет имеющиеся ресурсы и ограничения. Уметь: в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы. Владеть: способностью в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы.

		<p>УК-2.5- оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: методы решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля. Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля. Владеть: способностью оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля</p>
УК-4	<p>Способен осуществлять деловую коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках</p>	<p>УК-4.1 – выбирает стиль делового общения на Государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения, язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Знать: основные характеристики, стили, формы, приемы и принципы профессионального общения. Уметь: оценивать модели поведения с точки зрения общепринятых этических норм и принципов, стили общения с точки зрения соответствия ситуации взаимодействия Владеть: широким диапазоном стилей общения и моделей поведения</p>
		<p>УК-4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>Знать: методы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. Владеть: способностью</p>

			вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.4–представляет свою точку зрения при деловом общении в публичных выступлениях	<p>Знать: основы представления своей точки зрения при деловом общении в публичных выступлениях.</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении в публичных выступлениях</p> <p>Владеть: способностью представлять свою точку зрения при деловом общении в публичных выступлениях.</p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 – выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	<p>Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти.</p> <p>Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти.</p> <p>Владеть: способностью выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти.</p>
ПК-1	Способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	ПК-1.1- объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	<p>Знать: сущность процедуры медиации сторонам и их представителям.</p> <p>Уметь: объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям.</p> <p>Владеть: способностью объяснять сущность процедуры медиации сторонам и их представителям.</p>

		ПК-1.2- определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации	Знать: методы определения сути спора в целях понимания возможности его разрешения. Уметь: определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения . Владеть: способностью определять суть спора в целях понимания возможности его разрешения .
ПК-2	Способен к подготовке процедуры медиации	ПК-2.1- объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры	Знать: методы объяснения сторонам сути процедуры медиации . Уметь: объяснять сторонам суть процедуры медиации и выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры. Владеть: способностью объяснять сторонам суть процедуры медиации и выяснять ожидания сторон в отношении медиативной процедуры.
		ПК-2.2 - определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации	Знать: правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации. Уметь: определять совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации. Владеть: способностью определять совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Альтернативные формы разрешения конфликтов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1

«Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – бакалавриата 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	72,1
в том числе:	
Лекции	36
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
Зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов»	Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов». Анализ отечественных и зарубежных научных работ. Исторический обзор проблемы. Альтернативные формы разрешения конфликтов: третейское разбирательство, посредничество (медиация) при разрешении

		экономических, семейных, жилищных споров.
2	Основные принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика	Основные принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Судебная система и альтернативное разрешение споров.
3	Переговоры сторон как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров	Переговоры сторон как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров. Основные принципы медиации. Характеристика процесса медиации.
4	Третейское разбирательство гражданских дел. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров	Третейское разбирательство гражданских дел. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации». Законность, конфиденциальность, независимость и беспристрастность третейских судей, диспозитивность, состязательность и равноправие сторон.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов»	8	-	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.З. 1. С.3.1 1-2 неделя	УК -1, УК-2, УК -4, УК-11, ПК-1, ПК-2
2	Основные принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая	8	-	2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, МУ-1	Т.З. 2. С.3.2 3-4 неделя	УК -1, УК-2, УК -4, УК-11, ПК-1, ПК-2

	характеристика						
3	Переговоры сторон как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров	10	-	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Кейс-задача 5-6 неделя	УК -1, УК-2, УК -4, УК-11, ПК-1, ПК-2
4	Третейское разбирательство гражданских дел. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров	10	-	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Эссе 7-8 неделя	УК -1, УК-2, УК -4, УК-11, ПК-1, ПК-2

Т.3 - тестовое задание, С.3. – ситуационная задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов»	8
2	Основные принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика	8
3	Переговоры сторон как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров	10
4	Третейское разбирательство гражданских дел. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров	10
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов»	1-2 неделя	8

2	Основные принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика	3-4 неделя	8
3	Переговоры сторон как альтернативный способ урегулирования конфликтов. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров	5-6 неделя	8
4	Третейское разбирательство гражданских дел. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров	7-8 неделя	7,9
Итого:			35,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры коммуникологии и психологии в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- электронных пособий;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и

методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация ОПОП ВО с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования и компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов», практическое занятие 1	Разбор конкретных ситуаций	8
	Итого:		8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и конфликтологический научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
1	2	3	4
УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Философия. Современные информационные технологии в профессиональной деятельности. Психология. Методы исследования в конфликтологии	Организационная конфликтология и психология. Альтернативные формы разрешения конфликтов. Управление проектами и программами в деятельности конфликтолога. Анализ и экспертиза конфликта	Основы медиации. Практикум по медиации.
УК-2- Способен определять круг задач в рамках	Альтернативные формы разрешения конфликтов. Управление проектами и программами в		Производственная преддипломная практика

<p>поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>деятельности конфликтолога. Производственная практика в профильных организациях. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика</p>		
<p>УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникация в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языках</p>	<p>Иностранный язык. Профессиональная этика.</p>	<p>Организационная конфликтология и психология. Тренинг переговоров. Делопроизводство в медиации. Альтернативные формы разрешения конфликтов. Особенности медиативного подхода. Особенности работы медиативной службы в организации.</p>	<p>Организационное консультирование Основы коучинга и консалтинга</p>
<p>УК-11- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Правоведение. Социальная психология. Трудовое право</p>	<p>Альтернативные формы разрешения конфликтов.</p>	
<p>ПК-1- способен осуществлять организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации</p>	<p>Основы медиации. Делопроизводство в медиации.</p>	<p>Альтернативные формы разрешения конфликтов. Особенности медиативного подхода. Особенности работы медиативной службы в организации. Производственная практика в профильных</p>	<p>Производственная преддипломная практика</p>

		организациях	
ПК-2- способен к подготовке процедуры медиации	Основы медиации. Практикум по медиации. Делопроизводство в медиации.	Альтернативные формы разрешения конфликтов. Анализ и экспертиза конфликта. Особенности медиативного подхода. Особенности работы медиативной службы в организации. Производственная практика в профильных организациях	Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6

УК-1 /основной	УК-1.2 – определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.2, не развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.2, развиты на элементарном уровне</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.2, хорошо развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.2, доведены до автоматизма</p>
----------------	---	---	--	--	--

	<p>УК-1.3-осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.3. Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.3, не развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.3. Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.3, развиты на элементарном уровне</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.3. Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.3, хорошо развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1. Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1.3, доведены до автоматизма</p>
--	---	---	--	--	--

УК-2 / Основной	УК-2.4 - в рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, не развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, развиты на элементарном уровне</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, хорошо развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.4, доведены до автоматизма</p>
--------------------	--	---	--	--	--

	<p>УК-2.5 - Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.5. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно. Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.5. Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, не развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.5. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5. Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, развиты на элементарном уровне</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.5. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности. Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5. Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, хорошо развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2.5. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5. Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2.5, доведены до автоматизма</p>
--	---	---	--	--	--

УК-4 / основной	УК-4.1 - выбирает стиль делового общения на государственно м языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1, не развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1, развиты на элементарном уровне</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1, хорошо развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.1, доведены до автоматизма</p>
--------------------	---	---	--	--	--

	<p>УК-4.3 – ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.3.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.3, не развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.3.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.3, развиты на элементарном уровне</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.3.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.3, хорошо развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.3.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.3, доведены до автоматизма</p>
--	---	---	--	--	--

	<p>УК-4.4 - представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.4. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-4.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.4, не развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.4. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.4, развиты на элементарном уровне</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.4. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.4, хорошо развиты.</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-4.4. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-4.4.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-4.4, доведены до автоматизма</p>
--	---	---	--	--	--

УК-11 / основной	УК- 11.2 - Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: демонстрирует т менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятель но. Уметь: демонстрирует т менее 60% умений, установленны х в таблице 1.3 для УК- 11.2. Владеть: (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2, не развиты.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки. Уметь: в целом сформированн ые, но вызывающие затруднения при самостоятельн ом применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2. Владеть (или иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2, развиты на элементарном уровне	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающ ие знания; допускает неточности. Уметь: сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2. Владеть (или иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2, хорошо развиты.	Знать: демонстрирует т 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-11.2. Знания обучающего я являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями. Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2. Владеть (ил иметь опыт деятельност и): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-11.2, доведены до автоматизма
ПК-1	ПК-1.1 – объясняет сущность процедуры медиации сторонам и их представителям	Знать: демонстрирует т менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1.1.	Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1.1. Знания	Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3	Знать: демонстрирует т 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3

		<p>Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.1.</p> <p>Владеть: (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.1, не развиты.</p>	<p>обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.1, развиты на элементарном уровне</p>	<p>для ПК-1.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.1, хорошо развиты.</p>	<p>для ПК-1.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.1, доведены до автоматизма</p>
	<p>ПК-1.2- определяет суть спора в целях понимания возможности его разрешения в рамках процедуры медиации</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания;</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют</p>

		<p>может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.2.</p> <p>Владеть: (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.2, не развиты.</p>	<p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.2, развиты на элементарном уровне</p>	<p>допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельное применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.2, хорошо развиты.</p>	<p>системный характер.</p> <p>Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.2, доведены до автоматизма</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1- объясняет сторонам суть процедуры медиации и выясняет ожидания сторон в отношении медиативной процедуры</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60%</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельное</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер.</p> <p>Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь:</p>

		<p>умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.1.</p> <p>Владеть: (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.1, не развиты.</p>	<p>самостоятельно в применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.1, развиты на элементарном уровне</p>	<p>применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.1, хорошо развиты.</p>	<p>хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.1.</p> <p>Владеть (или иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.1, доведены до автоматизма</p>
	<p>ПК-2.2 - определяет совместно со сторонами правила поведения и временной регламент проведения конкретной процедуры медиации</p>	<p>Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-2.2.</p> <p>Владеть: (или иметь опыт деятельности)</p>	<p>Знать: демонстрирует 60-74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p> <p>Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2.</p>	<p>Знать: демонстрирует 75-89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p> <p>Уметь: сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2.</p> <p>Владеть (или иметь опыт</p>	<p>Знать: демонстрирует 90-100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-2.2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p> <p>Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в</p>

): навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, не развиты.	Владеть (или иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, развиты на элементарном уровне	деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, хорошо развиты.	таблице 1.3 для ПК-2.1. Владеть (или иметь опыт деятельности) : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-2.2, доведены до автоматизма
--	--	--	---	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ задания	
1.	Теоретические основы дисциплины «Альтернативные формы разрешения конфликтов»	УК -1, УК-2, УК -4, УК-11, ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие №1, СРС	БТЗ	№ 1-15	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 1	
2	Основные принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика	УК -1, УК-2, УК -4, УК-11, ПК-1, ПК-2	Лекции, практическое занятие №2, СРС	БТЗ	№ 16-30	Согласно табл. 7.2
				Ситуационная задача	№ 2	
3	Переговоры сторон как	УК -1, УК-2, УК -4, УК-11,	Лекции, практическое	Кейс-задача	№ 1	Согласно табл. 7.2

	альтернативный способ урегулирования конфликтов. Медиация как альтернативный способ урегулирования споров	ПК-1, ПК-2	е занятие №3, СРС			
4	Третьейское разбирательство гражданских дел. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров		Лекции, практическое занятие №4, СРС	Эссе	№ 1-5	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля успеваемости

Примеры тестовых заданий

Задания в тестовой форме

1. Альтернативные методы - это ...

- 1) целая система государственных и не государственных методов, с помощью которых урегулируются конфликты и споры; всевозможные посреднические способы урегулирования конфликтов через переговоры;
- 2) система учебных действий и поступков;
- 3) система познавательной деятельности.

2. Основой всех альтернативных методов выступает ...

- 1) медиация или посредничество.
- 2) этика делового общения;
- 3) психология общения.

3. Альтернативные формы - это ...

- 1) различного рода способы разрешения конфликтов через переговоры, посредничество, третейский суд или арбитраж, мировой суд, товарищеский суд или суд чести, мини-суд, частный трибунал, омбудсмен, самозащита;
- 2) формы общения людей в группе по какой-либо важной проблеме;
- 3) формы обучения и воспитания людей в группе.

4. Переговоры - это ...

- 1) двусторонний (многосторонний) процесс совместного поиска взаимоприемлемого решения социального конфликта;
- 2) процесс эффективного общения людей;
- 3) процесс общения людей в группе.

5. Третьейское разбирательство – это...

- 1) общественная, негосударственная форма разрешения правовых споров, которая не входит в систему государственных органов и органов местного самоуправления по защите нарушенных прав;
- 2) государственная форма решения конфликтных ситуаций;
- 3) образовательная система решения конфликтных ситуаций.

Ситуационная задача

Ознакомьтесь с ситуацией: «В организации, куда Иван поступил на работу, новые сотрудники-стажеры проходили испытательный срок, после которого их переводили на основные должности с соответствующими условиями оплаты труда. После принятия на работу по истечении испытательного срока Иван ожидал соответствующего перевода и изменения зарплаты. Но, отработав четыре месяца, он продолжал свою деятельность в качестве стажера, а руководитель, не объясняя причин, уходил от разговора, давая общие обещания. При начислении зарплаты за пятый месяц работы Иван узнает, что ничего не изменилось и обещания начальника не исполнены. Желая разрешить данную проблему, он добился встречи и разговора с руководителем. Перед Иваном в этих переговорах стояли две цели: первая — добиться от руководителя однозначного обещания перевода на основную должность со следующего месяца; вторая — получить ясную информацию о дальнейших перспективах работы. В начале переговоров Иван высказал свои претензии относительно того, что организация не выполняет обязательств — ожидал одного, а на деле оказывается по-другому (с условиями, статусом и зарплатой). Выслушав сотрудника, руководитель стал объяснять, что изменилось штатное расписание и перевести Ивана на новую должность было невозможно. Второй его аргумент состоял в том, что, по его мнению, еще нет достаточных оснований для такого перевода — Иван, как молодой специалист, не может претендовать на такую же зарплату, как и сотрудники отдела с большим стажем работы. Руководитель подытожил: «Через месяц у вас будет полугодовой стаж, к тому времени будет окончательно оформлено штатное расписание, в связи с чем появятся возможность и основание для перевода». По мнению сотрудника, начальник говорил немного пренебрежительно, чувствовалось, что он в очередной раз дает ложные надежды. На все эти объяснения Иван высказал мнение, что ситуация тупиковая и его это не устраивает: «Несмотря на то что работа мне нравится и она по профилю моей специальности, мне придется уволиться, на таких условиях я работать не буду». После такого категоричного заявления руководитель немного понизил свой тон, попросил не делать «резких» движений и не принимать скоропалительных решений. Иван не поверил его обещаниям и попросил точнее определить, когда все станет понятно, согласившись еще некоторое время поработать. Договорились, что в течение недели этот вопрос будет решен и руководитель его вызовет. После одной недели прошла другая, и Ивану пришлось подать заявление об уходе: он посчитал, что в дальнейшем ничего хорошего здесь ожидать нельзя».

Проанализируйте ситуацию. Каким образом можно решить конфликтную ситуацию? Что бы Вы сделали на месте руководителя? Что бы Вы сделали на месте Ивана? Какие психологические методы воздействия можно использовать? Какую дополнительную информацию необходимо собрать для решения данной ситуации?

Примерные темы эссе:

1. Преимущества и недостатки альтернативных способов разрешения конфликтов.
2. Преимущества и недостатки третейского разбирательства гражданских дел.
3. Преимущества досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров.

Кейс-задача

Ознакомьтесь с ситуацией: «Представьте, что Вы работаете конфликтологом в организации. В отделе научно-практических исследований работают восемь человек. Все было хорошо, сотрудники работали дружно, слажено. Руководителем их был кандидат технических наук О.И. Иванов. Почти все важные вопросы, проблемы обсуждались и принимались коллегиально. Но случилось так, что Иванов О.И. нашел лучшее место работы и уволился. Вскоре был назначен новый руководитель, Сидоров Г.М. Это молодой мужчина, подающий «большие надежды» и занимающийся своей карьерой. Некоторое время отдел работал по инерции слажено и дружно. Но наступил отчетный период и нужно было составить новый план работы на пять лет. Как и прежде, сотрудники отдела хотели внести свои предложения для нового плана работы. Однако новый руководитель Сидоров Г.М. дал понять, что они будут работать только по его требованиям и распоряжениям, решения он будет принимать один. Каждому из инженеров он дал конкретное задания, которые лишали их инициативы и творчества. Это резко сказалось на отношениях внутри группы».

Задание:

1. *Проанализируйте сложившуюся ситуацию. Как должен был вести себя руководитель?*
2. *Какие психологические методы воздействия руководителя можно использовать?*
3. *Какие методы сплочения коллектива эффективны в данной ситуации?*
4. *Можно ли использовать тренинговые занятия? Какие тренинговые упражнения можно выполнить в данном случае?*

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущей аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно – ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Задание в закрытой форме:

Прочитайте и выберите правильный ответ:

Альтернативные методы - это ...

- а) целая система государственных и не государственных методов, с помощью которых урегулируются конфликты и споры; всевозможные посреднические способы урегулирования конфликтов через переговоры;
- б) система учебных действий и поступков;
- в) система познавательной деятельности.

2. Задание в открытой форме: Социальная помощь – это

3. Задание на установление правильной последовательности. Установите последовательность:

Общение – это сложный, _____установления и развития контактов между людьми, порождаемый _____в _____совместной деятельности и включающий в себя обмен_____, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

А. информацией

В. многоплановый процесс

С. потребностями.

2. Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между термином и определением:

1. Механизм межличностного восприятия, который представляет собой особый вид понимания другого человека, стремление эмоционально откликнуться на его проблемы ...	А. Эффект новизны.
2. Определите эффект социального восприятия: более новая информация оказывается самой значительной...	Б. Перцептивная.
3. Сторона общения связана с восприятием и пониманием и оценкой людьми социальных объектов, прежде всего самих себя, других людей, социальных групп...	В. Эмпатия.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В.

1 -

2 -

3 -

Компетентностно - ориентированная задача:

Представьте, что вы работаете конфликтологом на предприятии АО «Авиавтоматика» им. В.В. Тарасова г. Курска. Начальник отдела Татьяна Н. хотела бы спокойно, планомерно и без эмоций доказать свою точку зрения, правоту, взгляд на некую проблему и довести до понимания и принятия ее своим генеральным директором. Как правило, бывает так, что она работает в компании, зарабатывает авторитет (она хороший профессионал) и, когда случается непонимание с главным руководителем (с нижними звеньями этого не происходит), какое-то время доказывает свою точку зрения, но часто эмоционально (то, что ей кажется элементарным, не понимается руководителем), и тогда она разворачивается, уходит и увольняется. Пока она чувствует в себе силы, но такое положение не может сохраняться всегда. Она хотела бы научиться не уходить, а спокойно объяснять проблемную ситуацию и добиваться своего.

Как бы Вы поступили в данной ситуации? Попробуйте смоделировать ситуацию и поговорите с генеральным директором с тем, чтобы убедить его, не теряя с ним эмоционального контакта, а также контроля над своими чувствами. Какие существуют методы контроля эмоционального состояния человека?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	Балл	Примечание
Практическое занятие № 1. Тестовое задание и ситуационная задача.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена.	5	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 2 . Тестовое задание и ситуационная задача.	2	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 10% до 49%. Ситуационная задача не решена	5	Доля правильных ответов на задания в тестовой форме от 85% до 100%. Ситуационная задача успешно решена
Практическое занятие № 3. Кейс-задача	2	Кейс-задача не решена	5	Кейс-задача успешно решена
Практическое занятие № 4. Эссе	2	Неудовлетворительное написание эссе	5	Отличное написание эссе
СРС	16	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов менее 50%	28	Выполнил задания для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого:	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно - ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Терещенко, Э. В. Организационное консультирование : учебное пособие (курс лекций) : направление подготовки 37.03.02 Конфликтология / Э. В. Терещенко, А. Д. Ложечкина, С. Д. Кокорова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022. – 140 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712356> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 211 с. – (Учебные издания для магистров). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710002> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 303 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710927> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная литература

4. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие / Л. В. Лебедева. – 2-е изд., испр. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567245> (дата обращения: 10.07.2024). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Иванова, Е. Н. Конфликтологическое консультирование : учебное пособие / Е. Н. Иванова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 151 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228964> (дата обращения 10.07.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

6. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424> (дата обращения 10.07.2024) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Беленцов, Сергей Иванович. Конфликтология : учебное пособие : [для студентов направления подготовки бакалавров «Управление персоналом», «Антикризисное управление»] / С. И. Беленцов, Т. Ю. Копылова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 183, [3] с. - Текст : электронный.

8. Иванова, Е.Н. Конфликтологическое консультирование: учебное пособие / Е.Н. Иванова. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 151 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228964> (дата обращения 10.07.2024) . - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Альтернативные формы разрешения конфликтов: методические рекомендации для самостоятельной работы, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль) «Конфликтология в управлении персоналом» с присвоением двух квалификаций одного уровня высшего образования очной формы обучения / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Ж.В. Соболева. - Курск, 2024. – 31с.: - Библиогр.: с. 31. – Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.
3. Основные направления развития западной конфликтологии.
4. Функции трудовых конфликтов.
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).
7. Конфликтная ситуация.
8. Отрасли психологии.
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Перечень информационных технологий

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРІ»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Основы инклюзивного образования» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по лабораторным работам, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Основы инклюзивного образования»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Основы инклюзивного образования» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы инклюзивного образования» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основания для изменения и подпись лица, проводивше го изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			