

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.03.2026 00:33:41  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
О.Г. Доктинова  
« 14 » 12 2021 г.

## ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Методические указания  
для самостоятельной работы по изучению дисциплины  
для студентов всех форм обучения специальности  
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Курск 2021

УДК 342.9

Составитель: А.Л. Воронцов

Рецензент

Доктор юридических наук, профессор *О.В. Брежнев*

**Основы управления в правоохранительных органах:** методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. Курск, 2021. 47 с. Библиогр.: с. 45.

Методические указания составлены на основании учебного плана специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» с использованием учебной литературы, научных, учебно-методических материалов и программ, по которым ведется подготовка специалистов ведущими юридическими вузами Российской Федерации.

Предназначены для студентов всех форм обучения и будут полезны при организации самостоятельной работы при подготовке к занятиям по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 14.12.2021. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 2,73. Уч.-изд. л. 2,47. Тираж 100 экз. Заказ 1886 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы	5
2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	13
2.1. Содержание основных форм самостоятельной работы	13
2.2. Формы контроля знаний	30
2.3. Глоссарий	35
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	45
3.1. Основная и дополнительная литература	45
3.2. Перечень методических указаний	46
3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	46

# 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Общие положения

Целью преподавания дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» студентам является формирование комплексного представления об организации управления в правоохранительных органах, об основах управленческой деятельности, особенностях управления, организации служебной деятельности, принятия управленческих решений в правоохранительных органах для осуществления будущей профессиональной деятельности в правотворческой, организационно-управленческой сфере.

Задачами изучения дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» являются:

- овладение способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждая и конструктивно разрешая конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности;

- изучение нормативных правовых актов, устанавливающих статус, компетенцию и полномочия правоохранительных органов, а также регулирующих их деятельность, основных теоретико-правовых категорий и понятий, связанных с управлением в правоохранительных органах;

- формирование умений анализировать судебную и иную правоприменительную практику по вопросам организационно-управленческой деятельности в правоохранительных органах; обобщать и анализировать результаты деятельности правоохранительных органов по отдельным направлениям; правильно интерпретировать и применять нормативные правовые и организационно-управленческие акты в правоохранительных органах;

- овладение приемами организации работы малого коллектива исполнителей с учетом специфики деятельности правоохранительных органов

- развитие способности правильно интерпретировать и

применять организационно-управленческие акты в правоохранительных органах; совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законами о правоохранительных органах;

- формирование умений решать управленческие задачи по обеспечению деятельности правоохранительных органов; принимать оптимальные управленческие решения в деятельности правоохранительных органов.

Учебная дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах» дает возможность в профессиональной деятельности студента, обучающегося по специальности Правоохранительная деятельность овладеть следующими компетенциями:

- планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости (УК-2.3);

- осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта (УК-2.5);

- вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1);

- планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2);

- планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5).

## **1.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов – это активные формы индивидуальной и коллективной деятельности, направленные на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Самостоятельная работа предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение.

Представляя собой активные формы индивидуальной и

коллективной деятельности, самостоятельная работа студентов направлена на закрепление пройденного материала, формирование умений и навыков быстро решать поставленные задачи. Она предполагает не пассивное «поглощение» готовой информации, а ее поиск и творческое усвоение. Самостоятельная работа по своей сути предполагает максимальную активность каждого обучающегося. Она проявляется и в организации работы, и в использовании целенаправленного восприятия, переработки, закрепления, применения знаний и в сознательном стремлении превратить усваиваемые знания в убеждения, неуклонно руководствоваться ими в своей повседневной деятельности.

Самостоятельная работа должна соответствовать учебным возможностям студента, степени сложности, удовлетворять принципу постепенного перехода с одного уровня самостоятельности на другой. Главной целью самостоятельной работы является не только закрепление, расширение и углубление получаемых знаний, умений и навыков, но и самостоятельное изучение и усвоение нового материала без посторонней помощи.

Организация преподавателем самостоятельной работы студентов должна быть направлена на решение следующих дидактических задач:

- совершенствование умений и навыков по специальности;
- обобщение и повторение пройденного материала;
- применение полученных знаний, их пополнение и расширение;
- обеспечение активной познавательной деятельности каждого студента;
- развитие исследовательских навыков.

В целом разумное сочетание самостоятельной работы с иными видами учебной деятельности позволяет реализовать три основных компонента университетского образования:

- познавательный, который заключается в усвоении студентами необходимой суммы знаний по избранной специальности, а также способности самостоятельно их пополнять;
- развивающий, т.е. выработка навыков аналитического и логического мышления, способности профессионально оценить ситуацию и найти правильное решение;

– воспитательный – формирование профессионального правового сознания, мировоззренческих установок, связанных не только с выбранной ими специальностью, но и с общим уровнем развития личности.

Можно выделить четыре уровня самостоятельной продуктивной деятельности студентов, соответствующие их учебным возможностям:

– копирующие действия по заданному образцу. Идентификация объектов и явлений, их узнавание путем сравнения с известным образом. На этом уровне происходит подготовка к самостоятельной деятельности;

– репродуктивная деятельность по воспроизведению информации о различных свойствах изучаемого объекта, в основном не выходящая за пределы уровня памяти, но предполагающая решение более сложных задач;

– продуктивная деятельность самостоятельного применения приобретенных знаний для решения задач, выходящих за пределы известного образца;

– самостоятельная деятельность по переносу знаний при решении задач в совершенно новых ситуациях.

Самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных учителем и опробованных учащимися при выполнении предыдущих заданий. Другими словами, речь здесь идет о самостоятельном решении задания по способу, показанному преподавателем или подробно описанному в учебном пособии. Таким образом, выполняя самостоятельную работу такого вида, студенты совершают прямой перенос известного способа в аналогичную внутрипредметную ситуацию. Все действия студента при выполнении самостоятельных работ по образцу служат только основой формирования умения планировать собственную познавательную деятельность, основой формирования опыта познавательной самостоятельности.

Реконструктивно-вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа с некоторой модификацией в

необычную внутрипредметную проблемную ситуацию. Самостоятельная работа этих видов обычно содержат в себе познавательные задачи, по условиям которых студентам необходимо: анализировать необычные для них ситуации; выявлять характерные признаки учебных проблем, возникающих в этих ситуациях; искать способы решения этих проблем; выбирать из известных способов наиболее рациональные, модифицируя их в соответствии с условиями ситуации обучения.

Все эти действия в отличие от тех, которые предпринимались студентами при выполнении самостоятельных работ по образцу, не являются очевидными. Для того чтобы обнаружить возможность использовать тот или иной ранее известный способ деятельности, необходимо преобразовать исходную ситуацию, выполнив определенные действия.

Еще более высокий уровень самостоятельности проявляют студенты при выполнении частично-поисковых, эвристических самостоятельных работ, требующих переноса нескольких известных способов решения в необычные внутрипредметные проблемные ситуации и их комбинирования.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Основной мотивирующий фактор – это подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

К числу внутренних факторов, способствующих активизации самостоятельной работы студентов, можно отнести:

– полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется и качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на дипломную (квалификационную) работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и

общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу;

- интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий;

- использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры);

- поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и др.

Различают две основных формы самостоятельной работы студентов – аудиторную (под руководством преподавателя) и внеаудиторную. Тесная взаимосвязь этих форм предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прием и защита лабораторных работ (во время проведения л/р);

- выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, – консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);

- выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС);

- прохождение и оформление результатов практик

(руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);

– выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ).

В свою очередь основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

– формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

– написание рефератов;

– подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление;

– составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний;

– подготовка рецензий на статью, пособие;

– выполнение микроисследований;

– подготовка практических разработок;

– выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;

– компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

В зависимости от особенностей высшего учебного заведения перечисленные виды самостоятельной работы студентов могут быть расширены или заменены на специфические.

Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в рабочей программе. Результаты самостоятельной работы студента должны контролироваться преподавателем. Эти результаты должны оцениваться и учитываться в ходе итоговой аттестации студента по изучаемой дисциплине.

Количество и объем заданий на самостоятельную работу и

число контрольных мероприятий по дисциплине определяется преподавателем. Схема руководства: на первом занятии следует довести студентам методы и приёмы самостоятельной работы, разъяснить ее цели, задачи и преимущества, методы контроля и виды оценивания; в начале каждого раздела распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты; на практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами и т. д.); на лекциях шире использовать мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации самостоятельной работы.

Виды контроля самостоятельной работы: входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины; текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях; промежуточный контроль по окончании изучения раздела; самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям; итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена; контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины (срез знаний).

Тестовый контроль знаний и умений студентов отличается объективностью, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений. Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания.

Необходимо широко внедрять в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы, которые позволяют студенту самостоятельно изучать

дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

## 2. ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Содержание основных форм самостоятельной работы

Выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий является обязательной формой самостоятельной работы студентов. По дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» она предполагает подготовку индивидуальных или групповых (на усмотрение преподавателя) докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на практических занятиях и разработку мультимедийной презентации к нему.

*Доклад* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

*Реферат* - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

*Творческое задание* - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Преподаватель сам формирует задание или студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предполагаемых преподавателем тем и выступить на семинарском занятии. Доклад (резюме, эссе и т.д.) как форма самостоятельной учебной

деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения не дублирование имеющейся литературы на эту тему, а подготовка студентов к проведению собственного научного исследования, к правильному оформлению его описания в соответствии с требованиями.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) заключается в следующем:

- подбор научной литературы по выбранной теме;
- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы;
- аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемых точек зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы) по стандарту.

Самостоятельность студента при подготовке доклада (сообщение, эссе) проявляется в выборе темы, ракурса её рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке её актуальности, практического и теоретического значения, в выводах.

Выступление с докладом (резюме, эссе) на семинаре не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу (резюме, эссе), и критерии его оценки: 1) логическая последовательность изложения; 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса; 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия); 4) самостоятельность изложения материала источников; 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов проводимых точек зрения; 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи); 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Изложение материалов доклада может сопровождаться *мультимедийной презентацией*. Разработка мультимедийной презентации выполняется по требованию преподавателя или по желанию студента.

Презентация должна быть выполнена в программе Power Point и включать такое количество слайдов, какое необходимо для иллюстрирования материала доклада в полном объеме.

Основные методические требования, предъявляемые к презентации:

- логичность представления с согласованность текстового и визуального материала;
- соответствие содержания презентации выбранной теме и выбранного принципа изложения / рубрикации информации (хронологический, классификационный, функционально-целевой и др.);
- соразмерность (необходимая и достаточная пропорциональность) текста и визуального ряда на каждом слайде (не менее 50% - 50%, или на 10-20% более в сторону визуального ряда);
- комфортность восприятия с экрана (цвет фона; размер и четкость шрифта);
- эстетичность оформления (внутреннее единство используемых шаблонов предъявления информации; упорядоченность и выразительность графических и изобразительных элементов).

- допускается наличие анимационных и звуковых эффектов.

Оценка доклада (резюме, эссе) производится в рамках действующей в ЮЗГУ балльно - рейтинговой оценки успеваемости и качества знаний студентов. Итоговая оценка является суммой баллов, выставляемых преподавателем с учетом мнения других студентов по каждому из перечисленных выше методических требований к докладу и презентации.

По дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах» также формой самостоятельной работы студентов является *выполнение практических заданий (решения задач, выполнения индивидуальных заданий (работ), оформление отчетов о самостоятельной работе)*, содержание которых определяется содержанием настоящих методических указаний. Часть практических заданий может быть выполнена студентами на аудиторных практических (лабораторных) занятиях под руководством преподавателя. После того, как преподавателем объявлено, что рассмотрение данной темы на аудиторных занятиях завершено, студент переходит к самостоятельному выполнению практических заданий, пользуясь настоящими методическими указаниями, конспектом лекций по соответствующей теме, записями, сделанными на практических занятиях, дополнительной литературой по теме. Все практические задания для самостоятельного выполнения студентами, приведенные в настоящих методических указаниях обязательны для выполнения в полном объеме.

*Подготовка к тестированию* предусматривает повторение лекционного материала и основных терминов, а также самостоятельное выполнение заданий в текстовой форме, приведенных в настоящих методических указаниях.

*Самоконтроль* является обязательным элементом самостоятельной работы студента по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах». Он позволяет формировать умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля формирует навыки планирования учебного труда, способствует углублению внимания, памяти и выступает как

важный фактор развития познавательных способностей.

Самоконтроль включает:

1. Ответ на вопросы для самоконтроля для самоанализа глубины и прочности знаний и умений по дисциплине.

2. Критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заменить и исправлять свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- *устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;*

- *ответ на вопросы, приведенные к каждой теме;*

- *составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;*

- *ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки;*

- *самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях тестовых заданий.*

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, уделять время самостоятельной подготовке (часы на самостоятельное изучение), осуществлять все формы самоконтроля.

### **Перечень контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. В чем состоит роль Указов Президента РФ в качестве элемента нормативной базы дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»?

2. Какие государственные органы являются правоохранительными?

3. Какие законы составляют нормативную базу дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах»?

4. Какие разделы Конституции РФ относятся к правовой основе деятельности правоохранительных органов?

5. Какие функции осуществляет правоохранительный орган?

6. Назовите основные черты правоохранительной деятельности.

7. Назовите особенности управления в системе военных следственных органов

8. Назовите признаки, позволяющие отнести государственные органы к правоохранительным.

9. С какими другими юридическими дисциплинами имеет наибольшую взаимосвязь дисциплина «Основы управления в правоохранительных органах»?

10. Схематично изобразите организационно-правовые формы управления безопасностью в РФ

11. Схематично изобразите организацию управления в следственном комитете РФ

12. Схематично изобразите особенности управления в полиции

13. Схематично изобразите управление в Министерстве внутренних дел Российской Федерации и других органах, обеспечивающих защиту и охрану общественного порядка

14. Схематично изобразите управление в Министерстве юстиции РФ

15. Схематично изобразите управление в области обеспечения безопасности дорожного движения

16. Схематично изобразите управление в органах военной прокуратуры

17. Схематично изобразите управление в органах прокуратуры

18. Схематично изобразите управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание

19. Схематично изобразите управление в органах, осуществляющих правосудие

20. Схематично изобразите управление в федеральной службе исполнения наказаний Российской Федерации

21. Схематично изобразите управление в федеральной службе по контролю за оборотом наркотиков

22. Схематично изобразите управление в федеральной службе судебных приставов РФ

23. Чем можно объяснить, что нотариат, адвокатура, частные детективные и охранные службы входят в предмет изучения курса «Правоохранительные органы Российской Федерации»?

24. Что является предметом курса «Основы управления в правоохранительных органах»?

### Тестовые задания

1. В систему государственной службы не входит

- а) гражданская служба РФ
- б) правоохранительная служба
- в) военная служба
- г) муниципальная служба

2. Нанимателем в отношении сотрудников органов федеральной службы безопасности является:

- а) ФСБ Российской Федерации
- б) Управление ФСБ по субъекту РФ
- в) Российская Федерация
- г) Директор ФСБ РФ

3. Предельный возраст пребывания на военной службе для женщин составляет:

- а) 45 лет
- б) 50 лет
- в) 55 лет
- г) 60 лет

4. Перевод сотрудника таможенного органа на другую должность в том же таможенном органе, в другой таможенный орган в той же местности или на службу в другую местность по инициативе начальника таможенного органа допускается

- а) без согласия сотрудника
- б) с согласия сотрудника

в) не допускается

5. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до

а) 1 года

б) 3 месяцев

в) 6 месяцев

г) нет правильного ответа

6. В качестве основного способа обеспечения законности в деятельности правоохранительных органов выделяют:

а) совершенствование законодательства

б) совершенствования процедур государственного управления

в) учет

г) контроль

7. По результатам проведенной проверки прокурор имеет право:

а) вынести постановление о возбуждении уголовного дела

б) вынести постановление о возбуждении дела об

административном правонарушении

в) возбудить дисциплинарное производство

8. Таможенные органы обладают полномочиями:

а) вести дознание

б) осуществлять оперативно-розыскную деятельность

в) вести предварительное следствие

г) осуществлять все вышеуказанное

9. Федеральная таможенная служба осуществляет:

а) внутриведомственный (отраслевой) контроль

б) межведомственный (межотраслевой) контроль

в) внутриведомственный и межведомственный контроль

10. Основными задачами ФСБ России являются:

а) информирование Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации и по их поручениям федеральных органов государственной власти, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации об угрозах безопасности Российской Федерации

б) выявление, предупреждение и пресечение разведывательной и иной деятельности специальных служб и организаций иностранных государств, отдельных лиц,

направленной на нанесение ущерба безопасности Российской Федерации

в) осуществление межотраслевой координации и функционального регулирования деятельности в области строительства, архитектуры, градостроительства, жилищной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, производства строительных материалов, конструкций и деталей

г) выявление, предупреждение и пресечение террористической и диверсионной деятельности;

д) все перечисленное.

11. Процедуру выезда и въезда на территорию Российской Федерации граждан Российской Федерации регулируют органы системы:

а) МВД

б) ФСБ

в) МИД России

г) все перечисленные

12. Как соотносятся между собой понятия "полиция" и "органы внутренних дел":

а) полиция входит в органы внутренних дел

б) органы внутренних дел входят в состав полиции

в) разнозначные понятия

13. Условия и порядок применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции регламентируются:

а) ФЗ "Об оружии";

б) ФЗ "О полиции";

в) ФЗ "Об оружии" и ФЗ "О полиции";

14. Определение: "Состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз" относится к понятию:

а) оборона

б) безопасность

в) охрана государственной границы

г) разведка

15. Основными задачами МЧС России являются:

а) осуществление по решению Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации мер по

организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

б) осуществление нормативного регулирования, а также специальных, разрешительных, надзорных и контрольных функций в области гражданской обороны

в) ведение оперативно-розыскной деятельности

г) обеспечение особого административно-правового режима чрезвычайного положения

16. Таможенными органами являются:

а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;

б) региональные таможенные управления;

в) таможни;

г) таможенные посты;

д) все перечисленное верно

17. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, а также специальные функции в области обороны, государственной безопасности, защиты и охраны государственной границы Российской Федерации, борьбы с преступностью, общественной безопасности

а) федеральная служба

б) федеральное агентство

в) администрация Курской области

г) федеральное министерство

18. К органам исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации относятся:

а) Министерство финансов

б) Федеральная таможенная служба

в) Федеральная служба безопасности

г) Минэкономразвития

19. Какой вид государственной службы не является исключительно федеральным:

а) военная служба

б) правоохранительная служба

в) гражданская служба

г) нет правильного ответа

20. Не является государственным служащим:

а) секретарь Центральной избирательной комиссии РФ

б) помощник судьи федерального суда

в) прокурор города

г) следователь ОВД

21. Сотрудниками таможенных органов могут быть граждане, достигшие возраста

а) 20 лет

б) 18 лет

в) 21 года

г) 23 лет

22. Работники Федеральной таможенной службы являются государственными служащими:

а) гражданской службы

б) военной службы

в) правоохранительной службы

23. Формы и методы государственного управления реализуются путем:

а) принятия законов и подзаконных актов;

б) принятия подзаконных актов;

в) принятия правовых актов управления.

24. Правовой формой управления является:

а) обработка и анализ информации;

б) принятие актов управления;

в) материально-техническое обеспечение деятельности.

25. Задачами Министерства внутренних дел РФ являются:

а) разработка и принятие в пределах своей компетенции мер по защите прав и свобод человека и гражданина, защите объектов независимо от форм собственности, обеспечению общественного порядка и общественной безопасности

б) обеспечение противопожарной безопасности

в) организация и осуществление мер по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, выявлению, раскрытию и расследованию преступлений

г) обеспечение исполнения уголовных наказаний

26. Руководство деятельностью Минюста России осуществляет

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) министр юстиции
- г) Генеральный прокурор РФ

27. Нанимателем в отношении сотрудников органов федеральной службы безопасности является:

- а) ФСБ Российской Федерации
- б) Управление ФСБ по субъекту РФ
- в) Российская Федерация
- г) Директор ФСБ РФ

28. Перевод сотрудника таможенного органа на другую должность в том же таможенном органе, в другой таможенный орган в той же местности или на службу в другую местность по инициативе начальника таможенного органа допускается

- а) без согласия сотрудника
- б) с согласия сотрудника
- в) не допускается
- г) нет правильного ответа

29. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до:

- а) 1 года
- б) 3 месяцев
- в) 6 месяцев
- г) 1 месяц

30. Под формой государственного управления понимается

а) совокупность совершаемых в процессе функционирования государственных органов и их должностных лиц действий, включая и те, которые не носят прямого юридического воздействия.

б) внешнее выражение деятельности органов государственного управления и их должностных лиц, осуществляемое в рамках их компетенции по разрешению стоящих задач и вызывающее определенные последствия.

в) способ политической и территориальной организации государства, система взаимосвязи людей, проживающих в центре и

различных регионах и распределения власти на территории государства между центральными и местными органами государственной власти и местного самоуправления

г) объективированное выражение сущности деятельности органов и должностных лиц, которые осуществляют управление

31. Совокупность административно-правовых форм включает:

а) разработку и опубликование административно-правовых актов, заключение договоров и соглашений, выполнение материально-технических операций

б) принятие нормативных актов, доведение их до исполнителей, координация управленческой деятельности действиями юридического характера, материально-технические операции

в) принятие нормативных правовых актов, издание индивидуальных актов, заключение договоров и соглашений, организационные действия, материально-технические операции

г) издание индивидуальных (административных актов), заключение договоров, заключение административных договоров, осуществление общественно-организационных действий, выполнение материально-технических операций

32. По способу выражения правовые формы управления делятся на:

а) словесные, регулятивные, охранительные

б) устные, письменные, конклюдентные

в) словесные, конклюдентные

г) внутриорганизационные и внешние

33. Универсальными по воздействию на сознание и волю людей являются методы:

а) убеждения и принуждения

б) обучения и критики

в) поощрения и принуждения

г) убеждения, поощрения и принуждения

34. Два способа оспаривания правовых актов:

а) опротестование, обжалование

б) приостановление, отмена

в) отказ в регистрации, признание недействительным

г) отказ в опубликовании, опротестование

35. К административно-правовым режимам обеспечения безопасности государства относятся:

а) противопожарной безопасности, исключительной экономической зоны, содержания в изоляторах временного содержания, лесовосстановительных полос

б) оборота наркотических средств и психотропных веществ, санитарный, таможенный, пребывания иностранных граждан на территории РФ

в) оборота огнестрельного оружия, взрывчатых и ядовитых веществ, оборота радиоактивных веществ и изотопов, паспортно-визовый, въезда на территорию РФ и выезда из РФ

г) обеспечения государственной тайны, обеспечения государственной границы, пограничный, чрезвычайного положения, военного положения

36. Какой вид государственной службы является исключительно федеральным:

а) военная служба

б) правоохранительная служба

в) гражданская служба

г) нет правильного ответа

37. При заключении срочного служебного контракта конкурс:

а) не проводится

б) проводится в отношении лица, претендующего на замещение должности категории «руководитель»

в) проводится всегда

г) не проводится только в отношении лица, состоящего в кадровом резерве

38. Государственными служащими могут быть граждане, достигшие возраста:

а) 20 лет

б) 18 лет

в) 21 года

г) нет правильного ответа

39. Работники Федеральной таможенной службы являются государственными служащими:

а) гражданской службы

- б) военной службы
- в) муниципальной службы
- г) нет правильного ответа

40. К правовым формам управления относятся:

а) по организации разработки и реализации технических правил, нормативов, технических регламентов машин, механизмов, сооружений

- б) общественно-организационные мероприятия
- в) административно-организационные мероприятия
- г) административный договор

41. Формы и методы государственного управления реализуются путем:

- а) принятия законов и подзаконных актов;
- б) принятия подзаконных актов;
- в) принятия правовых актов управления.
- г) нет правильного ответа

42. Правовой формой управления является:

- а) обработка и анализ информации;
- б) принятие актов управления;
- в) материально-техническое обеспечение деятельности.
- г) нет правильного ответа

43. Работники Федеральной таможенной службы являются государственными служащими:

- а) гражданской службы
- б) военной службы
- в) муниципальной службы
- г) нет правильного ответа

44. К правовым формам управления относятся:

а) по организации разработки и реализации технических правил, нормативов, технических регламентов машин, механизмов, сооружений

- б) общественно-организационные мероприятия
- в) административно-организационные мероприятия
- г) административный договор

**Тематика докладов (сообщений, рефератов, эссе,  
творческих заданий)**

Изложение материалов доклада может сопровождаться  
*мультимедийной презентацией.*

1. Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления
2. Взаимодействие органов исполнительной, законодательной и судебной властей в процессе государственного управления.
3. Государственная гражданская служба: особенности прохождения.
4. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение)
5. Государственная служба в Европе. Основные особенности осуществления.
6. Государственное и корпоративное управление: сущность и отличительные черты.
7. Закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах
8. Институт наставничества на государственной службе.
9. Конфликт интересов на государственной службе.
10. Министерства РФ, федеральные службы и российские агентства: их участие в процессе государственного управления.
11. Ограничения и запреты государственных служащих.
12. Организационно-управленческая деятельность в органах прокуратуры РФ
13. Организационно-управленческая деятельность таможенных органов РФ
14. Организация управления в следственном комитете РФ
15. Основные требования, предъявляемые к актам государственного управления.
16. Основные функции, задачи и структурные блоки профессиональной (управленческой) деятельности руководителя правоохранительных органов
17. Повышение квалификации как возможность карьерного роста государственных служащих

18. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.

19. Понятие и виды форм управленческой деятельности

20. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления

21. Понятие правовых актов управления и их классификация

22. Понятие управления как вида государственной деятельности. Виды управления

23. Понятие управленческой деятельности в правоохранительных органах

24. Правительство РФ как основной субъект государственного управления

25. Правительство субъектов РФ как орган исполнительной власти: функции и полномочия.

26. Правовая основа прохождения государственной службы в РФ.

27. Правовой статус военнослужащих и особенности государственной военной службы.

28. Правовой статус сотрудников правоохранительных органов как государственных служащих

29. Привилегии и льготы, социальное обеспечение государственных служащих

30. Принцип подчинения нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору РФ как основной принцип управления в органах прокуратуры

31. Пути и способы совершенствования управления правоохранительной деятельностью в РФ.

32. Служебный контракт как основание исполнения профессиональных обязанностей служащим.

33. Современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.

34. Содержание и взаимосвязь убеждения, стимулирования, принуждения как всеобщих основных методов управления

35. Сущность и система способов обеспечения законности в государственном управлении.

36. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения

37. Управление в Министерстве юстиции РФ

38. Управление в области обеспечения безопасности дорожного движения

39. Управление в органах внутренних дел на территории Курской области.

40. Управление в органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и дознание

41. Управление в органах, осуществляющих правосудие

42. Управление в федеральной службе исполнения наказаний РФ

43. Управление в федеральной службе судебных приставов РФ

44. Федеральная служба безопасности как орган осуществляющий управление в области обеспечения безопасности

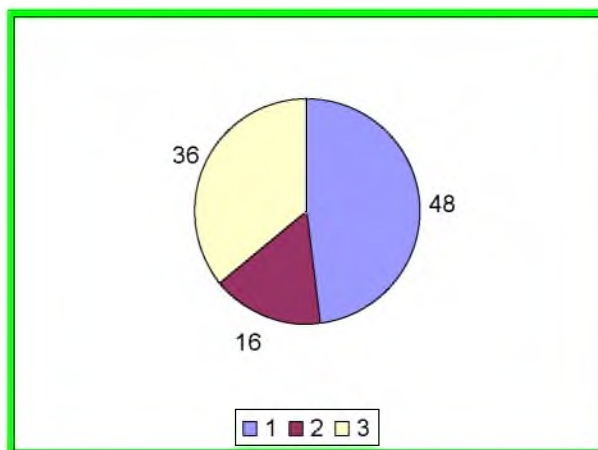
45. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности

## **2.2. Формы контроля знаний**

Текущий контроль изучения дисциплины осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы (БРС) контроля оценки знаний в соответствии со следующими этапами:

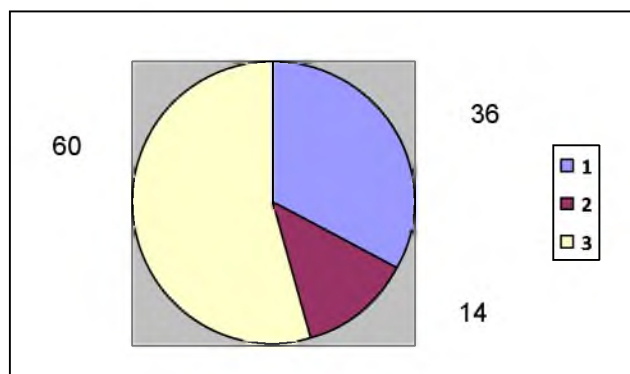
1. В процессе освоения дисциплины студенты должны пройти четыре точки контроля знаний.

2. Студент очной формы обучения на каждой контрольной точке может получить максимально 16 баллов (из них: 4 балла – за посещаемость, 12 баллов – за успеваемость) и на экзамене – максимально 36 баллов. Таким образом, 100% результат освоения дисциплины за четыре точки контроля знаний выглядит следующим образом:



48 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за успеваемость)  
 16 баллов – максимальный результат за четыре контрольные точки (за посещаемость)  
 36 баллов – максимальный результат на экзамене

Студент заочной формы обучения может получить максимально 14 баллов за посещаемость, 36 баллов – за успеваемость и на экзамене – максимально 60 баллов. Таким образом, 100% результат контроля знаний освоения дисциплины выглядит следующим образом:



36 баллов – максимальный результат за успеваемость  
 14 баллов – максимальный результат за посещаемость  
 60 баллов – максимальный результат на экзамене

Текущий и промежуточный контроль осуществляется в ходе проведения семинарских занятий, заслушивания докладов и рефератов, выполнения контрольных работ и самостоятельной работы. Итоговый контроль изучения дисциплины осуществляется с помощью экзамена в форме тестирования.

Образец тестового задания для экзамена.

1. В зависимости от области административной деятельности государственное управление подразделяется на управленческие отношения в:

- a) экономике, социально-культурном строительстве, административно-политической деятельности
- b) общее, универсальное и отраслевое,
- c) общее, специальное и отраслевое
- d) управленческие отношения контроля и надзора за исполнением решений и юрисдикционной деятельностью органов государственного управления

2. Ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства, называется:

- a) конфликтом интересов
- b) личной заинтересованностью государственного служащего
- c) несоответствием государственного служащего занимаемой должности
- d) индивидуальным служебным спором

3. Система федеральных органов исполнительной власти утверждена:

- a) Президентом РФ
- b) Государственной Думой РФ
- c) Правительством РФ
- d) на референдуме

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, функции по содержанию лиц, подозреваемых либо обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и

конвоированию, а также функции по контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, является:

- a) Федеральная служба исполнения наказаний РФ
- b) Федеральная служба судебных приставов РФ
- c) Федеральная служба безопасности РФ
- d) Министерство внутренних дел РФ

5. Государственно-властные управленческие отношения не возникают между:

- a) гражданами и общественными объединениями
- b) гражданами и субъектами государственного управления (органами государственной
- c) власти)
- d) организациями и субъектами государственного управления (органами государственной власти)
- e) органами государственной власти различных организационных уровней

6. Государственное управление – это:

- a) вид государственной деятельности, в рамках которой практически реализуется исполнительная власть специальными субъектами – органами исполнительной власти
- b) вид государственной деятельности, в рамках которой практически осуществляется законотворческая деятельность
- c) объективно необходимый вид деятельности, которая направлена на обеспечение логически последовательных, согласованных и системных действий людей, для достижения общественно
- d) значимых целей и решения возникающих при этом задач
- e) вид государственной деятельности, в рамках которой отправляется правосудие

7. Функция, проистекающая из организационного характера государственно-управленческой деятельности, который определяется нормами административного права, – это \_\_\_\_\_ функция.

- a) организационная
- b) координационная
- c) правотворческая

d) правоохранительная

8. Строгое соблюдение правоохранительными органами и их должностными лицами законодательства РФ в процессе применения административно-правовых норм характеризует принцип:

- a) законности
- b) гласности
- c) федерализма
- d) приоритета личности и ее интересов в жизни общества

9. Пресечение террористического акта осуществляется силами и средствами органов:

- a) федеральной службы безопасности
- b) федеральной службы охраны
- c) государственного антитеррористического комитета
- d) прокуратуры

10. Меры административного принуждения, применяемые с целью предупреждения возможных правонарушений, а также предотвращения иных, посягающих на общественную безопасность, явлений; создания необходимых условий для ликвидации их последствий, называются административно-\_\_\_\_\_ мерами.

- a) предупредительными
- b) воспитательными
- c) восстановительными
- d) пресекательными

11. По такому признаку, как объем административной деятельности, государственное управление подразделяется на:

- a) общее, специальное и отраслевое
- b) специальное и отраслевое
- c) общее и специальное
- d) общее, универсальное и отраслевое

12. Государственное управление в области защиты и охраны государственной границы осуществляет:

- a) Федеральная служба безопасности
- b) Служба внешней разведки
- c) Министерство обороны
- d) Министерство внутренних дел

13. Социальное управление это \_\_\_\_\_ .

14. Установите последовательность источников от большего к меньшему:

- a) Федеральный закон
- b) Конституция РФ
- c) Постановление Правительства РФ
- d) Указ Президента РФ

15. Установите соответствие органов и их полномочий:

1) Суд	a) следит за законностью передвижения товаров через границу
2) Прокуратура	b) осуществляет правосудие
3) ФТС	c) осуществляет контроль за исполнением наказаний
4) ФСИН	d) обеспечивает верховенство закона, поддержание законности

16. Кейс-задача

Министерство юстиции РФ заключило с Министерством экономического развития РФ договор об осуществлении юридической экспертизы проектов подготавливаемых Министерством экономического развития РФ нормативных правовых актов. Заместитель Председателя Правительства РФ, считая, что федеральные министерства не могут заключать такие договоры, направил министрам обоих федеральных министерств письмо, в котором просил их признать заключенный ими договор ничтожным, т. е. не порождающим никаких юридических последствий для обеих сторон.

Можно ли говорить в данном случае о формах и методах управления? Если можно, то о каких?

### 2.3. Глоссарий

**Акты органов государственного управления** — властные волеизъявления государственных органов и других субъектов государственного управления, устанавливающие, применяющие,

изменяющие, отменяющие правовые нормы и изменяющие сферу их действия, которые совершаются в установленном порядке на основе и во исполнение законов в процессе осуществления функций государственного управления и действуют в форме устных велений или документов, содержащих соответствующие веления (предписания).

**Военная служба** — вид федеральной государственной службы, представляющий собой профессиональную служебную деятельность, граждан на воинских должностях в Вооруженных силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

**Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации** — постоянно действующий орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающий исполнение Конституции РФ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции (Устава), законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации.

**Государственная власть** — стержневой элемент политической власти, характеризующийся особенностью и реальной возможностью правящей элиты общества осуществлять монопольное право на выработку главных социально значимых решений путем: а) издания общеобязательных и юридически оформленных властных велений; б) контроля за выполнением этих велений всеми субъектами-индивидами и организациями; в) создание бюрократического аппарата управления, контроля и принуждения, посредством которого и обеспечивается проведение воли элиты в жизнь.

**Государственная дисциплина** — установленный государством порядок отношений, согласно которому все государственные органы и учреждения, должностные лица и граждане должны своевременно и точно выполнять возложенные на них задачи и обязанности.

**Государственная услуга** — деятельность органа исполнительной власти, выражающаяся в совершении действий и

(или) принятии решений, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений или возникновение документированной информации (документа) в связи с обращением гражданина или организации в целях реализации их прав, законных интересов либо исполнения возложенных на них нормативными правовыми актами обязанностей.

**Государственное принуждение** — осуществляемое организовано, персонифицировано и в рамках юридических установлений физическое, психологическое либо идеологическое воздействие государственной власти на членов общества и их объединений, обеспечивающее при помощи государственного аппарата, специфических средств и способов, безусловное утверждение государственной воли в области борьбы с преступностью, наказания виновных, обеспечения общественной и личной безопасности и т. п.

**Государственное управление** — важнейший вид социально значимой деятельности, обеспечивающей организацию и системное взаимодействие всех заинтересованных субъектов в экономической, социально-культурной деятельности, создающей гарантии реализации их прав и обязанностей при соблюдении интересов общества, государства, граждан (физических лиц) и их ассоциаций в рамках действующего законодательства.

**Государственность** — особый признак, присущий историческому развитию стран (нации, группы национальностей, союза племен и тому подобных образований), сумевших создать собственное государство или восстановивших утраченное в силу различных причин свое государство.

**Государственный аппарат (механизм)** — единая система взаимосвязанных общими целями и принципами организации и деятельности государственных органов, посредством которых прямо осуществляется достижение целей государства и решение его внутренних и внешних задач.

**Государственный орган** — политическая организация (учреждение), специально созданная государственной властью для непосредственного решения определенного круга задач, наделенная для этого законодательно оформленной государственно-властной компетенцией.

**Государственный режим** — содержательно-динамическая сторона государственного управления, выражающая собой способы, средства и характер осуществления властных функций, а также формы и степень участия народа в образовании и работе государственного управления, в целом в управлении общественными процессами.

**Государственный служащий** — гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

**Государственный стандарт** — официально выраженное в документальной форме требование соблюдения определенных условий при производстве продукции, работ, услуг.

**Государство** — закономерно возникшая на определенном этапе человеческой эволюции и сознательно поддерживаемая обществом особая, универсальная форма (способ) его жизнеорганизации в пределах определенных территориальных границ, способная наиболее эффективно решать важнейшие экономические, социально-классовые, национальные и иные задачи общества в соответствии с волей правящей в обществе элиты либо с волей большинства населения, посредством установления единого нормативного юридического порядка в общественных отношениях и его поддержания при помощи специально созданных аппаратов управления и принуждения, для содержания которых с населения взимаются налоги.

**Дисциплина** — предъявляемое к субъектам права общеобразовательное и обеспечиваемое мерами принуждения, в том числе государственного, требование точного и неукоснительного соблюдения (исполнения) ими установлений и предписаний различных социальных норм, прежде всего правовых актов подзаконного и локального характера, определяющих порядок поведения или деятельности в различных сферах жизнедеятельности людей, что обеспечивает согласованность и целенаправленность действий внутри коллектива и в целом в обществе.

**Должностное лицо** — служащий государственного аппарата, наделенный государственно-властными полномочиями для исполнения организационно-управленческой деятельности по осуществлению функций органов аппарата и их подразделений.

**Дублирующие функции** — функции, по смысловому содержанию являющиеся идентичными (одинаковыми), а действия, совершаемые по их выполнению аналогичны (функция реализуется несколькими структурными подразделениями органа исполнительной власти, самим органом исполнительной власти и органами местного самоуправления или федеральными властями).

**Жалоба** — просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц по поводу нарушенного действиями (бездействием), решениями юридических или физических лиц (должностными лицами, государственными или муниципальными служащими и т. д.) права или законного интереса.

**Закон** — акт нормотворчества, издаваемый высшим законодательным органом государства в особом процедурно-процессуальном порядке, регулирующий наиболее существенные стороны общественной жизни, обладающий высшей юридической силой.

**Законность** — социально-правовое явление, характеризующее наличие в государстве правового законодательства, полное осуществление Конституции и других законов должностными лицами государственных органов и общественных организаций, а также эффективную защиту действия Конституции и законов.

**Запреты** — возложение прямой юридической обязанности не совершать какие-либо действия, предусмотренные нормой права.

**Заявление** — просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц.

**Исполнительная власть** — система органов государства, главной задачей которых является обеспечение претворения в жизнь законодательных и иных нормативно-правовых установлений и предписаний посредством: а) осуществления исполнительно-распорядительных, контрольно-надзорных и правоохранительных функций; б) издания подзаконных, нормативных и индивидуальных (правоприменительных) юридических актов.

**Качество государственного обслуживания** — совокупность характеристик процесса и условий оказания услуги, обеспечивающих удовлетворение потребности получателя в отношении процесса оказания услуги.

**Качество государственной услуги** — совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять потребности получателя в отношении содержания (результата) услуги.

**Компетенция** — совокупность государственно-властных полномочий, которыми обладает государственный орган (должностное лицо) в целях надлежащего выполнения им определенного круга задач и осуществления соответствующих функций государственного управления и руководства социальными процессами.

**Нормативный правовой договор** — совместный акт-документ, выражающий в своем содержании взаимное изъявление воли субъектов юридических отношений, встречное принятие на себя каждым из них юридических обязанностей.

**Политическая власть** — форма социальных отношений и разновидность социальной власти, суть которых в способности тех или иных общественных сил или личности навязывать свою волю другим силам и личностям с помощью использования государственно-правовых средств либо путем оказания действительного влияния на формирование и осуществление государственной власти.

**Правительство Российской Федерации** — высший орган государственной власти РФ, на который возложено осуществление исполнительной власти в Российской Федерации.

**Правовая активность личности** — специфическое качество взаимоотношения личности и окружающей ее социально-правовой среды, проявляющееся с объективной стороны инициативным, творческим, интенсивным и систематическим характером правомерной деятельности данной личности, а с субъективной — определяющими такой характер социально-психологическими и правовыми свойствами этой личности.

**Правовое воспитание** — основанная на дидактических принципах правовой педагогики деятельность органов и учреждений государства, трудовых коллективов и общественности по формированию и развитию у индивидов и социальных групп населения правосознания, качеств, обеспечивающих их высокоэффективное функционирование в сфере правового регулирования и способствующих укреплению законности и порядка, развитию демократии, созданию прочного нравственно-правового климата в обществе.

**Правовое поведение** — социально значимое поведение индивидуальных или коллективно действующих субъектов, подконтрольное их сознанию и воле, предусмотренное юридическими нормами и влекущее юридические последствия.

**Правовой мотив** — оценочное отношение личности к правовой ситуации с позиций актуализированной потребности. Это субъективное отношение к норме, побуждающее следовать ее требованиям или игнорировать их.

**Правомерное поведение** — волевое деяние (действие либо бездействие), соответствующее (не противоречащее) юридическим нормам и согласующееся с содержанием и объемом субъективных прав и юридических обязанностей, предусмотренных этими нормами.

**Правонарушение** — волевое деяние (действие или бездействие), противоречащее предписаниям юридических норм, совершенное виновно деликтоспособным субъектом, причиняющее вред общественным отношениям и запрещаемое под угрозой применения мер юридической ответственности.

**Правоохранительная деятельность** — разновидность правовой деятельности, главной целью которой является обеспечение при помощи всех имеющихся в распоряжении органов

государства средств строгого соблюдения режима законности и правопорядка.

**Правоохранительная система** — совокупность специфических юридических средств принудительного характера и связанных с ними методов контрольно-надзорного и профилактического регулирования, используемых в деятельности специальных (правоохранительных) органов государства для обеспечения реализации фактических целей права, установления и поддержания цивилизованного порядка в обществе, создания благоприятных условий для конструктивной активности граждан и их организаций.

**Правоохранительные органы** — элемент государственного механизма, который соответственно характеру разделения властей в правовом государстве специально создается для защиты конституционных прав и свобод граждан и их объединений от произвола и других неправомерных притязаний, поддержания в обществе демократического правопорядка и законности с использованием в этих целях предусмотренных законом специфических средств, в том числе принудительного и связанного с ним контрольно-надзорного и профилактического регулирования.

**Предписания** представляют собой возложение прямой юридической обязанности совершать те или иные действия в условиях, предусмотренных нормой права.

**Предприятие** — разновидность организации, созданной собственником для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

**Предупреждение** — мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

**Профессиональное правовое сознание** — представление о праве, формирующееся у служащих государственного аппарата на основе мировоззренческой идеологии и специальных юридических знаний и аккумулирующее юридическую практику, опыт применения права, компетентное понимание всех сторон его содержания.

**Система исполнительной власти субъекта Российской Федерации** — совокупность исполнительных органов субъекта федерации во главе с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ; система связей и взаимоотношений между всеми органами исполнительной власти субъекта федерации.

**Соблюдение** характеризуется воздержанием субъекта от совершения запрещенных действий (пассивное поведение субъекта).

**Социальное управление** — управление многочисленными и разнообразными социальными процессами в человеческом обществе.

**Стандарт государственной услуги** — система требований к государственной услуге в интересах ее получателя, принятая нормативным правовым актом в порядке, установленном законодательством об административных регламентах и стандартах государственных услуг (включает характеристики процесса, формы, содержания и результата оказания государственной услуги).

**Судебная власть** — система судебных органов государства, самостоятельно и независимо от законодательной и исполнительной ветвей государственной власти осуществляющая правосудную деятельность, а также выступающая главным гарантом конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций и средством предупреждения произвола и беззакония со стороны органов государственной власти и управления.

**Учредительная деятельность** — специфическая государственно-властная деятельность уполномоченных на то государственных органов, должностных лиц, общественных организаций и иных социальных образований по реализации норм материального права, устанавливающих их полномочия по формированию, ликвидации или преобразованию органов государства, их структурных подразделений и должностных лиц, выражающаяся в совершении действий по подготовке условий, организации проведения выборов или назначения и утверждения соответствующих учредительных результатов.

**Учреждение** — разновидность организации, образованной собственником для создания социальных ценностей в основном непроизводственного характера, а также для осуществления управленческих, социально-культурных и административно-политических функций.

**Формы управленческой деятельности** — способы реализации функций государственного органа в процессе управления.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Основная и дополнительная литература

##### *Основная литература*

1. Основы управления в органах внутренних дел : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / под общ. ред. Ю. Е. Аврутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 249 с. - Текст : непосредственный.
2. Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям / Н. Ф. Попова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 305 с. - Текст : непосредственный.
3. Демин, А. А. Государственная служба в Российской Федерации : учебник для студентов вузов, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / А. А. Демин. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 354 с. - Текст : непосредственный.
4. Волкова, В. В. Государственная служба : учебное пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – Москва : Юнити, 2015. – 207 с. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114695> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

##### *Дополнительная литература*

5. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 224 с. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Агапов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Агапов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.
7. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574> (дата обращения: 25.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
8. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.
9. Административное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманева. - М. : Юристъ, 2004. - 556 с. - Текст : непосредственный.

### **3.2. Перечень методических указаний**

1. Основы управления в правоохранительных органах: методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения для студентов специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.Л. Воронцов. - Курск, 2021. - 32 с.

### **3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».

7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сайт органов государственной власти Российской Федерации