

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФТ УИМО

Дата подписания: 03.09.2024 10:00:28

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление таможенной деятельностью»

Цель преподавания дисциплины состоит в освоении студентами

теоретических и практических знаний в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

Задачи изучения дисциплины:

- обучение теоретико-методологическим основам управления таможенной деятельностью;
- овладение методикой управления таможенной деятельностью;
- формирование управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- изучение методов, способов, технологий управления таможенной деятельностью;
- получение опыта участия в управлении таможенной деятельностью;
- овладение приемами анализа происходящих процессов в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- обучение приемам разработки показателей эффективности таможенной деятельности, управления таможенными коллективами на их основе.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОК-4 – готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- ПК-26 – способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- ПК-40 – способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;
- ПК-41 – способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

Разделы дисциплины: Таможенная деятельность как объект управления. Методология управления деятельностью таможенных органов. Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности. Организация управления таможенной деятельностью. Управление фискальной деятельностью таможенных органов. Управление организацией таможенного контроля. Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью. Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

«26» 06 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.05.02

(цифр согласно ФГОС ВО)

Таможенное дело

и наименование направления подготовки или специальности)

Организация таможенного контроля

и наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «20» 06 2018 г., протокол №31.

И.о. зав. кафедрой, к.э.н. Солдухина О.И.

Разработчик программы, к.э.н. Головин А.А.

Согласовано:
/ Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «28» 09 2018 г. на заседании кафедры ТД-МД №33 от 19.06.18 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Солдухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «27» 06 2016 г. на заседании кафедры ТД-МД №24 от 16.06.2016 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Солдухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры ТД-МД 03.06.2017 г. №25
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

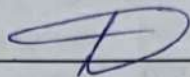
Зав. кафедрой Дермас И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры ТД-МД №29 от 21.06.22 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дермас И.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 25 «21» 06 2022 г.

Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 4 «05» 02 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 30 «27» 03 2024 г.

Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20__ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20__ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20__ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Управление таможенной деятельностью» состоит в освоении студентами теоретических и практических знаний в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение теоретико-методологическим основам управления таможенной деятельностью;
- овладение методикой управления таможенной деятельностью;
- формирование управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- изучение методов, способов, технологий управления таможенной деятельностью;
- получение опыта участия в управлении таможенной деятельностью;
- овладение приемами анализа происходящих процессов в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- обучение приемам разработки показателей эффективности таможенной деятельности, управления таможенными коллективами на их основе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- законы и принципы управления таможенными органами;
- методологию и методы управления таможенными органами;
- организационное построение таможенных органов в Российской Федерации;
- организацию деятельности таможенных органов;
- организационную структуру управления таможенной деятельностью;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью;
- понятийный аппарат и методы научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности;
- планирование и организацию научных исследований в области управления таможенной деятельностью, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами;
- организацию и методику научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценку полученных результатов;

- органы управления фискальной деятельностью в ФТС России;
- субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России;
- систему органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России;
- субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России;
- методику представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах;
- способы обеспечения повышения эффективности таможенной деятельности.

уметь:

- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела;
- всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела;
- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- оценивать и анализировать проблемы планирования и организации исследований в области управления;
- подготавливать и выбирать эффективные решения по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами;
- самостоятельно оценивать и совершенствовать полученные результаты в области профессиональной деятельности;
- проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и осуществлять оценку полученных результатов;
- оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- систематизировать и обобщать информацию;
- использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных;
- самостоятельно представлять результаты научной деятельности в области профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

владеть:

- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации;
- навыками по применению положений современных теорий менеджмента;
- навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой;
- навыками планирования и организации исследований в области инноваций в таможенной деятельности, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

- основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела;
- навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью;
- навыками совершенствования методики научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов в управлении таможенной деятельностью;
- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест;
- навыками совершенствования результатов научной деятельности в устной и письменной формах.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление таможенной деятельностью» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.29.03 базовой части профессионального цикла учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	55,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	1,15
зачет	не предусмотрены

Виды учебной работы	Всего, часов
1	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	18

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Таможенная деятельность как объект управления	Введение в дисциплину. Объект и предмет «Управления таможенной деятельностью». Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Таможенные органы РФ и их основные функции
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов.
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в «дорожной карте».
4	Организация управления таможенной деятельностью	Организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов. Организационная структура управления таможенной деятельностью.
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	Таможенные платежи и их состав. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета. Органы управления фискальной деятельностью в ФТС России.
6	Управление организацией таможенного контроля	Таможенный контроль и инспектирование участников ВЭД. Система управления рисками при организации таможенного контроля. Субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России.
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	Основные направления правоохранительной деятельности таможенных органов РФ. Антикоррупционная деятельность таможенных органов. Система органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России.
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	Общая характеристика оценки эффективности деятельности таможенных органов. Критерии и показатели эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации. Субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Таможенная деятельность как объект управления	2	-	1,2	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т 1 РЗ, СРС 2	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	2	-	3,4	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т 3 РЗ, СРС 4	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	2	-	5,6	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т 5 РЗ, СРС 6	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
4	Организация управления таможенной деятельностью	2	-	7,8	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т 7 РЗ, СРС 8	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	2	-	9, 10	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т 9 РЗ, СРС 10	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
6	Управление организацией таможенного контроля	2	-	11, 12	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т 11 РЗ, СРС 12	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	2	-	13, 14, 15	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т 13 РЗ, СРС 14	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	4	-	16, 17, 18	У-1-4, МУ-1-3	УО, С 15 Т16 РЗ 17 СРС 18	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Таможенная деятельность как объект управления	4
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	4
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	4
4	Организация управления таможенной деятельностью	4
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	4
6	Управление организацией таможенного контроля	4
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	6
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Таможенная деятельность как объект управления	1,2,3 неделя	9

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	4,5,6 неделя	9
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	7,8,9 неделя	9
4	Организация управления таможенной деятельностью	10,11 неделя	9
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	12,13 неделя	9
6	Управление организацией таможенного контроля	14,15 неделя	9
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	16,17 неделя	9
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	18 неделя	7,85
Итого			70,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к экзамену и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины¹

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 44% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Лекция «Таможенная деятельность как объект управления»	Интерактивная лекция	2
2	Лекция «Методология управления деятельностью таможенных органов»	Интерактивная лекция	2
3	Лекция «Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности»	Интерактивная лекция	2
4	Практическое занятие «Организация управления таможенной деятельностью»	Дискуссия	2
5	Практическое занятие «Управление фискальной деятельностью таможенных органов»	Дискуссия	4
6	Практическое занятие «Управление организацией таможенного контроля»	Ролевая игра	4
7	Практическое занятие «Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью»	Тренинг	4
8	Практическое занятие «Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности»	Анализ ситуационных и имитационных моделей	4
Итого			24

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (государственной службы, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей государственной службы), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственной службы, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)	Основы социального государства	Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов	Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
их структурных подразделений (ПК-26)			Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40)	Основы ВЭД Научно-исследовательская работа		Управление таможенной деятельностью Основы научных исследований Государственная итоговая аттестация
Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41)	Основы ВЭД Научно-исследовательская работа		Управление таможенной деятельностью Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки решений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики сотрудника таможенных органов; - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений; - разрабатывать решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения нестандартных решений; - навыками разработки решений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики сотрудника таможенных органов; - нормы социальной ответственности; - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в нестандартных ситуациях; - применять методы принятия решений; - разрабатывать решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения нестандартных проблем; - навыками разработки нестандартных решений; - навыками разработки решений.

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-26/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы управления таможенными органами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - подготавливать и выбирать эффективные решения по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами; - организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела; - систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента; - навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой.
ПК-40/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью; - понятийный аппарат и методы научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; - применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью; - понятийный аппарат и методы научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности; - планирование и организацию научных исследований в области управления таможенной деятельностью, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; - применять основные положения теории государственного

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях.</i>		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела; - навыками совершенствования методики научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов в управлении таможенной деятельностью. 	<p>управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела; - навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью; - навыками совершенствования методики научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов в управлении таможенной деятельностью.
ПК-41/завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимися знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России; - субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию; - самостоятельно представлять результаты научной деятельности в области профессиональной деятельности в устной и письменной форме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками совершенствования результатов научной деятельности в устной и письменной формах. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России; - субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России; - систему органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; - систематизировать и обобщать информацию; - использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест; - навыками совершенствования результатов научной деятельности в устной и письменной формах.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Таможенная деятельность как объект управления	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-5	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1	
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-6	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1	
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1	
4	Организация управления таможенной деятельностью	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1	
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1	
6	Управление организацией таможенного контроля	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-7	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1	
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-6	
				Задания для СРС	1	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
				Разноуровневые задачи	1	
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
				Разноуровневые задачи	1	

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы для собеседования по теме Таможенная деятельность как объект управления:

1. Дайте характеристику таможенной деятельности как компонента таможенной системы РФ.

2. Назовите коллегиальные структуры и должностных лиц таможенных органов, наделенных полномочиями определять перспективу их развития.

3. Какими правами наделены должностные лица таможенных органов в сфере организации взаимодействия при осуществлении различных видов государственного контроля?

4. В ходе таможенного контроля выявлено уголовно наказуемое деяние, не относящееся к сфере таможенного дела. Какие действия должны предпринять должностные лица таможенных органов?

5. Какое подразделение таможенных органов будет осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными органами?

Тестовые задания по теме Таможенная деятельность как объект управления:

1. Под «таможенной деятельностью» понимают...

а) деятельность таможенных органов по обеспечению своей дееспособности;
 б) деятельность таможенных органов по реализации системных функций таможенного дела;

с) деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства;

д) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета.

2. Объектом управления таможенной деятельностью выступают...

а) действия участников ВЭД по перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) все виды деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них функций;

с) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры и ресурсы таможенной деятельности;

д) таможенные услуги.

3. Субъектами управления таможенной деятельностью являются...

а) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;

б) региональные органы исполнительной власти;

с) Правительство РФ;

д) должностные лица таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.

4. Система таможенных органов не включает...

а) региональные таможенные управления;

б) таможни и таможенные посты;

с) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;

д) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

5. Установите соответствие между методами управления деятельностью таможенных органов и конкретными способами их реализации....

1) Методы распорядительного воздействия

а) Комплектование малых групп, требование, запрещение, просьба, совет, снятие конфликтных ситуаций.

2) Методы организационного воздействия

б) Директива, приказ, указание.

3) Методы дисциплинарного воздействия

в) Предупреждение, выговор, увольнение, правило внутреннего трудового распорядка.

4) Экономические методы

г) Персональные надбавки руководителям и специалистам за квалификацию, выплата материальной помощи.

5) Психологические методы

д) Положение о таможне, административный регламент ФТС по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей, инструкция о порядке заполнения декларации на товары, должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики; норматив времени совершения таможенной операции.

Задания для самостоятельной работы студентов по теме Таможенная деятельность как объект управления:

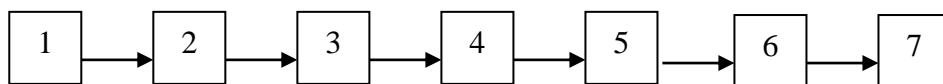
1. Внешняя и внутренняя среда таможенного органа, методы их анализа.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Процесс управления в таможенных органах».

1) Расставьте в правильной последовательности технологические стадии процесса управления в таможенных органах.

а) оценка результатов управления; б) выработка и принятие управленческих решений; в) классификация информации; г) определение цели управления; д)

переработка информации; е) сбор информации о внешней и внутренней среде; ж) изменение состояния управляемой системы



2) В чем заключаются методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный, информационный аспекты управления?

3) Опишите основные операции, присущие процессу управления.

4) В чем суть ситуационного, программного, целевого управления?

5) Перечислите этапы организации процесса управления.

3. Организация системы контроля на уровне РТУ (на основе Приказа ФТС РФ «Об утверждении типового положения об организационно-инспекторской службе регионального таможенного управления и типового положения об организационно-аналитическом отделе таможни»).

Разноуровневые задачи по теме Таможенная деятельность как объект управления

Задачи репродуктивного уровня

Правительством Российской Федерации поставлена задача повышения качества оказываемых таможенными органами услуг в рамках проведения фундаментальной реформы. С этой целью разрабатываются механизмы, внедряются инновационные технологии совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, информирования и консультирования участников внешнеэкономической деятельности и др. Так, с утверждением «дорожной карты» «Совершенствования таможенного администрирования» наблюдается:

- сокращение количества документов, требуемых для совершения таможенных операций и таможенных процедур при ввозе товаров и транспортных средств международных перевозок в РФ и их вывозе из РФ;

- сокращение сроков подготовки и получения документов, необходимых для завершения процедур экспорта и импорта товаров;

- сокращение сроков прохождения всех процедур, связанных с ввозом товаров и транспортных средств в РФ и их вывозом из РФ.

Вышеизложенное позволяет судить о положительной динамике реализации поручений Президента и Правительства РФ. Вместе с тем, назвать результаты полностью удовлетворительными пока нельзя по следующим причинам, т.к. не достигнуты целевые показатели, утвержденные Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)».

Задание. Предложите и обоснуйте пути достижения целевых показателей, приведенных в Распоряжении Правительства РФ.

Задачи реконструктивного уровня

В соответствии с законодательством Таможенного союза, в случае признания лица беженцем, ввозимые им товары и транспортные средства, предназначенные для личного пользования, освобождаются от уплаты таможенных платежей.

Вопросы:

Какие документы необходимо предоставить в таможенный орган? Какие сведения должны быть указаны в предоставляемых документах?

Какими правами обладают физические лица, признанные беженцами, вынужденными переселенцами, а также прибывающие (переселяющиеся) в Россию на постоянное место жительства?

Какими правами наделены физические лица, вынужденно покидающие территорию Украины, для своевременного решения вопросов в отношении временно ввезенных через российско-украинский участок таможенной границы Таможенного союза транспортных средств для личного пользования?

Задачи творческого уровня

Определение типа организационных структур управления:

1. Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

Вопрос:

О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

2. Данную организационную структуру используют для того, чтобы справиться с проблемами, обусловленными размером предприятий, диверсификаций, технологией и изменениями внешней среды. В соответствии с этой организационной структурой деление организаций на элементы и блоки происходит по видам товаров и услуг, группам покупателей или географическим регионам.

Вопрос:

О каком типе организационной структуры идет речь? Определите преимущества и недостатки.

3. Использование данного типа организационной структуры позволяет крупному предприятию, фирме уделять конкретному продукту столько же внимания, сколько ему уделяет небольшое предприятие, выпускающее один – два вида продукции. Организации с такой структурой способны быстрее реагировать на изменения условий конкуренции, технологии и покупательского спроса. Недостаток этой структуры – увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции.

Вопрос:

Какой тип организационной структуры описан?

4. Данную организационную структуру называют традиционной или классической. Этот тип структуры основан на разделении основных и специфических функций между звеньями.

Вопрос:

О каком типе организационной структуры идет речь? Назовите преимущества и недостатки данной структуры. На каких предприятиях целесообразно использовать такой тип структуры?

5. Использование данной организационной структуры целесообразно, если деятельность организации охватывает большие географические зоны, особенно в международном масштабе. Эта структура облегчает решение проблем, связанных с местным законодательством, обычаями и нуждами потребителей. Такой подход упрощает связь организации с клиентами, а так же связь между членами организации.

Вопрос:

Какой тип организационной структуры описан?

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1,2 Таможенная деятельность как объект управления	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3,4 Методология управления деятельностью таможенных органов	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №5,6 Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7,8 Организация управления таможенной деятельностью	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9,10 Управление фискальной деятельностью таможенных органов	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №11,12 Управление организацией таможенного контроля	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №13,14,15 Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №16,17,18 Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	24	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Посетил 50% занятий	16	Посетил более 50% занятий
Экзамен	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	36	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика [Текст] : учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. – 176 с.

2. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Макрусев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. Режим доступа: biblioclub.ru

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Афонин, П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс] : курс лекций / П.Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. – СПб: СПб филиал РТА, 2008. – 220 с.

4. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 278 с.

5. Нестеров, А. В. Таможенная экспертиза [Текст] : учебное пособие / А. В. Нестеров, Е. И. Андреева. – 3-е изд. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 108 с.

6. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / Российская таможенная академия; под общ. ред. В.А. Черных. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 252 с.

7. Пархомчук, М.А. Управление таможенной деятельностью [Текст] : учебное пособие / М.А. Пархомчук. – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 191 с.

8. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст] : учебное пособие / О.С. Романова, А.И. Романова; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. – М.: Энергия, 2008. – 456 с.

9. Ткаченко, И. Е. Управление коммуникациями государственного института таможни [Текст] : учебное пособие / И. Е. Ткаченко; Российская таможенная академия. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 126 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов

специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 41 с.

2. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 51 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».
4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.
5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».
6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление таможенной деятельностью»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление таможенной деятельностью» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	9-10	–	–	–	2	28.08.2020	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ Головин А.А.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления и
международных отношений
(наименование ф-та полностью)
И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)
«26» 06 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление таможенной деятельностью
(наименование дисциплины)
направление подготовки (специальность) 38.05.02
(цифр согласно ФГОС ВО)
Таможенное дело
и наименование направления подготовки или специальности)
Организация таможенного контроля
и наименование профиля, специализации или магистерской программы
форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело и на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «28» сентября 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 38.05.02 Таможенное дело на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики «20» 06 2018 г., протокол №31.

И.о. зав. кафедрой, к.э.н. Солдухина О.И.

Разработчик программы, к.э.н. Головин А.А.

Согласовано:
/ Директор научной библиотеки Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «28» 09 2018 г. на заседании кафедры ТД-МД №33 от 19.06.18 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Солдухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №11 «27» 06 2016 г. на заседании кафедры ТД-МД №24 от 16.06.2016 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. Зав. кафедрой Солдухина О.И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры ТД-МД 03.06.2017 г. №25
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

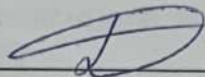
Зав. кафедрой Дермас И.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол №9 «16» 03 2018 г. на заседании кафедры ТД-МД №29 от 21.06.22 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Дермас И.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 29 «21» 06 2023 г.

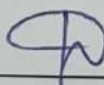
Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № 17 «25» 05 2020 г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № 30 «27» 03 2024 г.

Зав. кафедрой _____



Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, одобренного Учёным советом университета протокол № _____ «_____» _____ 20____ г. на заседании кафедры ТДиМЭ протокол № _____ «_____» _____ 20____ г.

Зав. кафедрой _____

Деркач Н.Е.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Управление таможенной деятельностью» состоит в освоении студентами теоретических и практических знаний в области сущности управленческой деятельности в таможенном деле, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами таможенной деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

1.2 Задачи дисциплины

- обучение теоретико-методологическим основам управления таможенной деятельностью;
- овладение методикой управления таможенной деятельностью;
- формирование управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений);
- изучение методов, способов, технологий управления таможенной деятельностью;
- получение опыта участия в управлении таможенной деятельностью;
- овладение приемами анализа происходящих процессов в государственном управлении таможенным делом в современных условиях;
- обучение приемам разработки показателей эффективности таможенной деятельности, управления таможенными коллективами на их основе.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- законы и принципы управления таможенными органами;
- методологию и методы управления таможенными органами;
- организационное построение таможенных органов в Российской Федерации;
- организацию деятельности таможенных органов;
- организационную структуру управления таможенной деятельностью;
- методику подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью;
- понятийный аппарат и методы научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности;
- планирование и организацию научных исследований в области управления таможенной деятельностью, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами;
- организацию и методику научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценку полученных результатов;

- органы управления фискальной деятельностью в ФТС России;
- субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России;
- систему органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России;
- субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России;
- методику представления результатов научной деятельности в устной и письменной формах;
- способы обеспечения повышения эффективности таможенной деятельности.

уметь:

- применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела;
- всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела;
- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач;
- оценивать и анализировать проблемы планирования и организации исследований в области управления;
- подготавливать и выбирать эффективные решения по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений;
- применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления;
- определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами;
- самостоятельно оценивать и совершенствовать полученные результаты в области профессиональной деятельности;
- проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и осуществлять оценку полученных результатов;
- оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов;
- систематизировать и обобщать информацию;
- использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных;
- самостоятельно представлять результаты научной деятельности в области профессиональной деятельности в устной и письменной форме.

владеть:

- навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации;
- навыками по применению положений современных теорий менеджмента;
- навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой;
- навыками планирования и организации исследований в области инноваций в таможенной деятельности, осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений

- основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела;
- навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью;
- навыками совершенствования методики научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов в управлении таможенной деятельностью;
- инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест;
- навыками совершенствования результатов научной деятельности в устной и письменной формах.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4);
- способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26);
- способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты (ПК-40);
- способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление таможенной деятельностью» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.29.03 базовой части профессионального цикла учебного плана специальности 38.05.02 Таможенное дело, изучаемую на 5 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	10,12
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрены

Объем дисциплины	Всего, часов
1	2
курсовая работа (проект)	не предусмотрены
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрены
Аудиторная работа (всего):	10
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	124,88
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	9

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Таможенная деятельность как объект управления	Введение в дисциплину. Объект и предмет «Управления таможенной деятельностью». Таможенная деятельность как элемент таможенной системы РФ и её основные виды. Таможенные органы РФ и их основные функции
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	Сущность и цели управления таможенной деятельностью. Законы и принципы управления в таможенных органах. Методы управления деятельностью таможенных органов.
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года о таможенной деятельности. Управление развитием таможенной деятельности в Стратегии развития таможенной службы. Управление развитием таможенной деятельности в «дорожной карте».
4	Организация управления таможенной деятельностью	Организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. Организация деятельности таможенных органов. Организационная структура управления таможенной деятельностью.
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	Таможенные платежи и их состав. Таможенная служба как администратор доходов государственного бюджета. Органы управления фискальной деятельностью в ФТС России.
6	Управление организацией таможенного контроля	Таможенный контроль и инспектирование участников ВЭД. Система управления рисками при организации таможенного контроля. Субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России.
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	Основные направления правоохранительной деятельности таможенных органов РФ. Антикоррупционная деятельность таможенных органов. Система органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России.
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	Общая характеристика оценки эффективности деятельности таможенных органов. Критерии и показатели эффективности деятельности таможенных органов Российской Федерации. Субъекты управления организационно-инспекторского контроля в ФТС России.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Таможенная деятельность как объект управления	2	-	-	У-1-4, МУ-1-3	СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	2	-	-	У-1-4, МУ-1-3	СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	0	-	1	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т РЗ, СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
4	Организация управления таможенной деятельностью	0	-	2	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т РЗ, СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	0	-	3	У-1-4, МУ-1-3	УО, С, Т РЗ, СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
6	Управление организацией таможенного контроля	0	-	-	У-1-4, МУ-1-3	СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	0	-	-	У-1-4, МУ-1-3	СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	0	-	-	У-1-4, МУ-1-3	СРС	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41

УО – устный опрос, С – собеседование, РЗ – решение разноуровневых задач, СРС – самостоятельная работа студентов, Т – тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	2
2	Организация управления таможенной деятельностью	2
3	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Таможенная деятельность как объект управления	1,2 неделя	15
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	3,4 неделя	15
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	5,6 неделя	16
4	Организация управления таможенной деятельностью	7,8 неделя	16
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	9,10 неделя	16
6	Управление организацией таможенного контроля	11,12 неделя	16

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	13 неделя	15
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	14 неделя	15,88
Итого			124,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

научной библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

– методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– вопросов для собеседования;

– тем сообщений;

– методических указаний к выполнению практических работ;

– тем курсовых работ и методических рекомендаций по их выполнению;

– вопросов к экзамену и т.д.

полиграфическим центром (типографией) университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины¹

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 специальности 38.05.02 Таможенное дело реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками Курской таможни. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 40% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Практическое занятие «Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности»	Дискуссия	2
2	Практическое занятие «Организация управления таможенной деятельностью»	Ролевая игра	2
Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (государственной службы, экономики), высокого профессионализма ученых (представителей государственной службы), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и государственной службы, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-4)	Основы социального государства	Правовое регулирование деятельности сотрудников, государственных служащих, работников таможенных органов Административно-юрисдикционная деятельность таможенных органов	Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Государственная итоговая аттестация
Способность осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений (ПК-26)	Общий менеджмент Таможенный менеджмент		Основы документооборота в таможенных органах Управление персоналом в таможенных органах Управление таможенными органами Управление таможенной деятельностью Таможенный контроль товаров, перемещаемых различными видами транспорта Операционный и логистический менеджмент Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Государственная итоговая аттестация
Способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные	Основы ВЭД Научно-исследовательская работа		Управление таможенной деятельностью Основы научных исследований Государственная итоговая аттестация

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
результаты (ПК-40)			
Способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах (ПК-41)	Основы ВЭД Научно-исследовательская работа		Управление таможенной деятельностью Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки решений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики сотрудника таможенных органов; - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений; - разрабатывать решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения нестандартных решений; - навыками разработки решений. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кодекс этики сотрудника таможенных органов; - нормы социальной ответственности; - нормы этики и морали. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действовать в нестандартных ситуациях; - применять методы принятия решений; - разрабатывать решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками решения нестандартных проблем; - навыками разработки нестандартных решений; - навыками разработки решений.
ПК-26/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы управления таможенными органами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - подготавливать и выбирать эффективные решения по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы и принципы управления таможенными органами; - методологию и методы управления таможенными органами; - организационное построение таможенных органов в Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы системного анализа для изучения практических аспектов таможенного дела; - всесторонне рассматривать вопросы государственного управления в области таможенного дела;

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>		структурных подразделений. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента.	- систематизировать и обобщать информацию для решения управленческих задач. Владеть: - навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования информации; - навыками по применению положений современных теорий менеджмента; - навыками по применению положений традиционных и инновационных теорий государственного управления в управлении Федеральной таможенной службой.
ПК-40/ завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3 РПД</i> <i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i> <i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью. Уметь: - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы. Владеть: - основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела.	Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью; - понятийный аппарат и методы научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности. Уметь: - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; - применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления. Владеть: - основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела; - навыками совершенствования методики научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов в управлении таможенной деятельностью.	Знать: - законодательные акты, регулирующие вопросы управления таможенной деятельностью; - понятийный аппарат и методы научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности; - планирование и организацию научных исследований в области управления таможенной деятельностью, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами. Уметь: - выявлять и формулировать проблемы таможенного дела на каждом уровне таможенной системы; - применять основные положения теории государственного управления, анализировать место и роль таможенных органов в системе государственного управления; - определять функциональные, организационные и информационные направления взаимодействия с другими государственными структурами. Владеть: - основами практических знаний государственной политики в области таможенного дела; - навыками анализа и реструктуризации процедур управления таможенной деятельностью; - навыками совершенствования

Код компетенции/этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				методики научных исследований по различным направлениям таможенной деятельности и оценки полученных результатов в управлении таможенной деятельностью.
ПК-41/ завершающий	<p><i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3 РПД</i></p> <p><i>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России; - субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию; - самостоятельно представлять результаты научной деятельности в области профессиональной деятельности в устной и письменной форме. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками совершенствования результатов научной деятельности в устной и письменной формах. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органы управления фискальной деятельностью в ФТС России; - субъекты управления организацией таможенного контроля в ФТС России; - систему органов управления правоохранительной деятельностью ФТС России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ресурсное обеспечение деятельности таможенных органов; - систематизировать и обобщать информацию; - использовать основные программные средства ЕАИС для анализа и обработки данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием решения практических задач, подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле; - навыками и приемами практического использования программного обеспечения управленческой деятельности, автоматизированных рабочих мест; - навыками совершенствования результатов научной деятельности в устной и письменной формах.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Таможенная деятельность как объект управления	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2
2	Методология управления деятельностью таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Лекция, СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2
3	Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
4	Организация управления таможенной деятельностью	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-6	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
5	Управление фискальной деятельностью таможенных органов	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	1-5	Согласно табл. 7.2
				Тестовые задания	1-2	
				Темы сообщений	1-4	
				Задания для СРС	1	
6	Управление организацией таможенного контроля	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Практические занятия, СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2
				Задания для СРС	1	
				Задания для СРС	1	
				Задания для СРС	1	
7	Управление правоохранительной и антикоррупционной деятельностью	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	Практические занятия, СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
8	Управление в таможенных органах на основе сводных показателей оценки деятельности	ОК-4, ПК-26, ПК-40, ПК-41	СРС	Задания для СРС	1	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы для собеседования по теме Таможенная деятельность как объект управления:

1. Дайте характеристику таможенной деятельности как компонента таможенной системы РФ.

2. Назовите коллегиальные структуры и должностных лиц таможенных органов, наделенных полномочиями определять перспективу их развития.

3. Какими правами наделены должностные лица таможенных органов в сфере организации взаимодействия при осуществлении различных видов государственного контроля?

4. В ходе таможенного контроля выявлено уголовно наказуемое деяние, не относящееся к сфере таможенного дела. Какие действия должны предпринять должностные лица таможенных органов?

5. Какое подразделение таможенных органов будет осуществлять взаимодействие с другими правоохранительными органами?

Тестовые задания по теме Таможенная деятельность как объект управления:

1. Под «таможенной деятельностью» понимают...

- a) деятельность таможенных органов по обеспечению своей дееспособности;
- b) деятельность таможенных органов по реализации системных функций таможенного дела;
- c) деятельность таможенных органов по осуществлению контроля за соблюдением таможенного законодательства;
- d) деятельность таможенных органов по обеспечению наполняемости государственного бюджета.

2. Объектом управления таможенной деятельностью выступают...

- a) действия участников ВЭД по перемещению товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- b) все виды деятельности таможенных органов по осуществлению возложенных на них функций;
- c) специалисты таможенного дела, таможенные процедуры и ресурсы таможенной деятельности;
- d) таможенные услуги.

3. Субъектами управления таможенной деятельностью являются...

- а) участники ВЭД, осуществляющие перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- б) региональные органы исполнительной власти;
- с) Правительство РФ;
- д) должностные лица таможенных органов, имеющие полномочия принимать управленческие решения.

4. Система таможенных органов не включает...

- а) региональные таможенные управления;
- б) таможни и таможенные посты;
- с) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов;
- д) учреждения и государственные унитарные предприятия, взаимодействующие с таможенными органами.

5. Установите соответствие между методами управления деятельностью таможенных органов и конкретными способами их реализации....

- | | |
|---|---|
| 1) Методы распорядительного воздействия | а) Комплектование малых групп, требование, запрещение, просьба, совет, снятие конфликтных ситуаций. |
| 2) Методы организационного воздействия | б) Директива, приказ, указание. |
| 3) Методы дисциплинарного воздействия | в) Предупреждение, выговор, увольнение, правило внутреннего трудового распорядка. |
| 4) Экономические методы | г) Персональные надбавки руководителям и специалистам за квалификацию, выплата материальной помощи. |
| 5) Психологические методы | д) Положение о таможне, административный регламент ФТС по предоставлению государственной услуги ведения реестра таможенных представителей, инструкция о порядке заполнения декларации на товары, должностная инструкция начальника отдела таможенной статистики; норматив времени совершения таможенной операции. |

Задания для самостоятельной работы студентов по теме Таможенная деятельность как объект управления:

1. Внешняя и внутренняя среда таможенного органа, методы их анализа.

2. Дайте ответы на вопросы по теме: «Процесс управления в таможенных органах».

1) Расставьте в правильной последовательности технологические стадии процесса управления в таможенных органах.

а) оценка результатов управления; б) выработка и принятие управленческих решений; в) классификация информации; г) определение цели управления; д) переработка информации; е) сбор информации о внешней и внутренней среде; ж) изменение состояния управляемой системы



2) В чем заключаются методологический, функциональный, экономический, организационный, социальный, информационный аспекты управления?

3) Опишите основные операции, присущие процессу управления.

4) В чем суть ситуационного, программного, целевого управления?

5) Перечислите этапы организации процесса управления.

3. Организация системы контроля на уровне РТУ (на основе Приказа ФТС РФ «Об утверждении типового положения об организационно-инспекторской службе регионального таможенного управления и типового положения об организационно-аналитическом отделе таможни»).

Разноуровневые задачи по теме Таможенная деятельность как объект управления

Задачи репродуктивного уровня

Правительством Российской Федерации поставлена задача повышения качества оказываемых таможенными органами услуг в рамках проведения фундаментальной реформы. С этой целью разрабатываются механизмы, внедряются инновационные технологии совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, информирования и консультирования участников внешнеэкономической деятельности и др. Так, с утверждением «дорожной карты» «Совершенствования таможенного администрирования» наблюдается:

- сокращение количества документов, требуемых для совершения таможенных операций и таможенных процедур при ввозе товаров и транспортных средств международных перевозок в РФ и их вывозе из РФ;

- сокращение сроков подготовки и получения документов, необходимых для завершения процедур экспорта и импорта товаров;

- сокращение сроков прохождения всех процедур, связанных с ввозом товаров и транспортных средств в РФ и их вывозом из РФ.

Вышеизложенное позволяет судить о положительной динамике реализации поручений Президента и Правительства РФ. Вместе с тем, назвать результаты полностью удовлетворительными пока нельзя по следующим причинам, т.к. не достигнуты целевые показатели, утвержденные Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении перечней показателей оценки эффективности деятельности и методик определения целевых значений показателей оценки эффективности деятельности руководителей органов исполнительной власти по созданию благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности (до 2018 года)».

Задание. Предложите и обоснуйте пути достижения целевых показателей, приведенных в Распоряжении Правительства РФ.

Задачи реконструктивного уровня

В соответствии с законодательством Таможенного союза, в случае признания лица беженцем, ввозимые им товары и транспортные средства, предназначенные для личного пользования, освобождаются от уплаты таможенных платежей.

Вопросы:

Какие документы необходимо предоставить в таможенный орган? Какие сведения должны быть указаны в предоставляемых документах?

Какими правами обладают физические лица, признанные беженцами, вынужденными переселенцами, а также прибывающие (переселяющиеся) в Россию на постоянное место жительства?

Какими правами наделены физические лица, вынужденно покидающие территорию Украины, для своевременного решения вопросов в отношении временно ввезенных через российско-украинский участок таможенной границы Таможенного союза транспортных средств для личного пользования?

Задачи творческого уровня

Определение типа организационных структур управления:

1. Первичный – наиболее простой тип структуры, при котором руководитель предприятия (подразделения) осуществляет все функции управления. Все полномочия – прямые (линейные) идут от высшего звена управления к низшему. В числе преимуществ данной структуры - ответственность, четкое распределение обязанностей и полномочий, оперативный процесс принятия решений. Этот тип управленческой структуры обычно ведет к формированию стабильной и прочной организации.

Вопрос:

О каком типе организационной структуры идет речь? Обоснуйте свой ответ.

2. Данную организационную структуру используют для того, чтобы справиться с проблемами, обусловленными размером предприятий, диверсификаций, технологией и изменениями внешней среды. В соответствии с этой организационной структурой деление организаций на элементы и блоки происходит по видам товаров и услуг, группам покупателей или географическим регионам.

Вопрос:

О каком типе организационной структуры идет речь? Определите преимущества и недостатки.

3. Использование данного типа организационной структуры позволяет крупному предприятию, фирме уделять конкретному продукту столько же внимания, сколько ему уделяет небольшое предприятие, выпускающее один – два вида продукции. Организации с такой структурой способны быстрее реагировать на изменения условий конкуренции, технологии и покупательского спроса. Недостаток этой структуры – увеличение затрат вследствие дублирования одних и тех же видов работ для различных видов продукции.

Вопрос:

Какой тип организационной структуры описан?

4. Данную организационную структуру называют традиционной или классической. Этот тип структуры основан на разделении основных и специфических функций между звеньями.

Вопрос:

О каком типе организационной структуры идет речь? Назовите преимущества и недостатки данной структуры. На каких предприятиях целесообразно использовать такой тип структуры?

5. Использование данной организационной структуры целесообразно, если деятельность организации охватывает большие географические зоны, особенно в международном масштабе. Эта структура облегчает решение проблем, связанных с

местным законодательством, обычаями и нуждами потребителей. Такой подход упрощает связь организации с клиентами, а так же связь между членами организации.

Вопрос:

Какой тип организационной структуры описан?

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Правовое обеспечение управления развитием таможенной деятельности	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2 Организация управления таможенной деятельностью	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3 Управление фискальной деятельностью таможенных органов	4	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	12	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	18	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		36	
Посещаемость	6	Посетил 50% занятий	14	Посетил более 50% занятий
Экзамен	30	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	60	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	60		110	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Альбеков, А. У. Таможенная логистика [Текст] : учебное пособие / А.У. Альбеков, С.Н. Гамидуллаев, А.В. Парфенов. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. – 176 с.

2. Макрусев, В. В. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Макрусев. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 401 с. Режим доступа: biblioclub.ru

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Афонин, П.Н. Системный анализ и управление в таможенном деле [Электронный ресурс] : курс лекций / П.Н. Афонин ; Российская таможенная академия, Санкт-Петербургский филиал Российской таможенной академии. – СПб: СПб филиал РТА, 2008. – 220 с.

4. Макрусев, В.В. Таможенный менеджмент [Текст] : учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 278 с.

5. Нестеров, А. В. Таможенная экспертиза [Текст] : учебное пособие / А. В. Нестеров, Е. И. Андреева. – 3-е изд. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 108 с.

6. Основы управления таможенными органами России [Текст] : учебник / Российская таможенная академия; под общ. ред. В.А. Черных. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 252 с.

7. Пархомчук, М.А. Управление таможенной деятельностью [Текст] : учебное пособие / М.А. Пархомчук. – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 191 с.

8. Романова, О. С. Менеджмент в таможенном деле [Текст] : учебное пособие / О.С. Романова, А.И. Романова; Институт государственного управления, права и инновационных технологий. – М.: Энергия, 2008. – 456 с.

9. Ткаченко, И. Е. Управление коммуникациями государственного института таможни [Текст] : учебное пособие / И. Е. Ткаченко; Российская таможенная академия. – М.: Российская таможенная академия, 2009. – 126 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 41 с.

2. Управление таможенной деятельностью [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Пархомчук. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 51 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник российской таможенной академии
2. Таможенное дело

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Электронно-библиотечные системы:

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
2. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека eLibrary.
3. <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
4. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.

5. <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека».

9.2 Современные профессиональные базы данных:

1. <http://kurskstat.gks.ru> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

2. <http://www.diss.rsl.ru> – База данных Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.

3. <http://www.polpred.com> – База данных «Polpred.com Обзор СМИ».

4. <http://www.apps.webofknowledge.com> – База данных Web of Science.

5. <http://www.dlib.eastview.com> – База данных периодики «EastView».

6. <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Управление таможенной деятельностью»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и

литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Управление таможенной деятельностью» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление таможенной деятельностью» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016

2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition

3. Информационно-справочные системы:

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

– Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	9-10	–	–	–	2	28.08.2020	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ Головин А.А.