

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 13.09.2024 09:57:59  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730d2374d16f5c0ce538f026

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита



### УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль)  
«Бухгалтерский учет и контроль»

УДК 657

Составитель М.А. Ронжина

Рецензент

кандидат экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета,  
анализа и аудита, ЮЗГУ В.В. Алексеева

**Учебная ознакомительная практика:** Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М.А. Ронжина. – Курск, 2024 - 28 с.

В методических указаниях определены цель и задачи учебной ознакомительной практики. Представлены формируемые у студентов компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты. Раскрыты этапы и содержание учебной ознакомительной практики. Описаны формы отчетности по практике. Представлены оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и критерии оценок по практике.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 16.05.2024. Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ.л. 1,7 Уч.-изд.л. 1,5 Тираж 100 экз. Заказ 336. Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## Содержание

1	Общие положения по практике	4
2	Вид, тип, способ и форма (формы) проведения практики	6
3	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	7
4	Содержание практики	15
5	Указание форм отчетности по практике	18
6	Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)	21
7	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26

## **1 Общие положения по практике**

Настоящие методические указания по проведению учебной ознакомительной практики предназначены для магистрантов и разработаны кафедрой экономики, управления и аудита ЮЗГУ на основании:

- Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.181 - 2020).

- учебным планом ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 от 26 февраля 2022 г.)

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» ОПОП ВО –программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль».

Целью учебной ознакомительной практики является формирование, закрепление, развитие у будущих магистров практических навыков и компетенций по организации и методике обработки учетной информации в системе документооборота.

Задачи учебной ознакомительной практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.

3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.

4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учет-ных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.

5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль». Практика проходит на 1 курсе во 2 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

## **2 Вид, тип, способ и форма (формы) проведения практики**

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится на кафедре экономики, управления и аудита и в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 программы практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

### 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

По итогам прохождения учебной ознакомительной практики у магистрантов должны быть сформированы нижеприведенные универсальные (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК).

Таблица 3 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> приемы и методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; требования и приемы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом; <b>Уметь:</b> представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат <b>Владеть:</b> навыками

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>применения современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>
		<p>УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать:</b> методы, этапы и принципы подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам бухгалтерского учета; <b>Уметь:</b> вести научную переписку, подготавливать и доклады по результатам проведенного исследования; <b>Владеть:</b> навыками конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершен-</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их</p>	<p><b>Знать:</b> основные возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути использования твор-</p>



<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>шенствования на основе самооценки</p>	<p>использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>ческого потенциала  <b>Уметь:</b> оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания  <b>Владеть:</b> навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных), навыками оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p>
		<p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способности совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><b>Знать:</b> особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития.  <b>Уметь:</b> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности.  <b>Владеть:</b> способностью реализовывать цели личного развития и</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			профессионального роста.
ОПК-1	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ОПК-1.1 Применяет на практике знания фундаментальной экономической науки на продвинутом уровне, позволяющие самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования экономики и финансов	<b>Знать:</b> основные категории экономической науки, для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> применять на практике знания экономической науки при решении прикладных задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1 Применяет на практике знания о продвинутых инструментальных методах экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных	<b>Знать:</b> основные продвинутые инструментальные методы ведения бухгалтерского учета. <b>Уметь:</b> применять на практике знания экономической науки при решении прикладных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		исследованиях	задач в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> практическими навыками применения знаний экономической науки в профессиональной деятельности по организации и ведению бухгалтерского учета.
ОПК-3	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ОПК-3.3 Осуществляет постановку целей и задач для выполнения научных исследований в экономике	<b>Знать:</b> способы и методы выполнения научно-исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля <b>Уметь:</b> четко выстраивать цели и задачи исследовательских проектов в области бухгалтерского учета и контроля <b>Владеть:</b> навыками самостоятельного научного исследования и выполнения проектов в области бухгалтерского учета и контроля
ОПК-5	Способен использовать современные информационные	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о совре-	<b>Знать:</b> информационно-коммуникационные технологии для поис-

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</p>	<p>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	онные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>менных информационных технологий и программных средствах при решении профессиональных задач</p>	<p>ка необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур. <b>Уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур. <b>Владеть:</b> практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.</p>
		<p>ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных</p>	<p><b>Знать:</b> критерии выбора информационных технологий и программных средств</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		технологий и программных средств для решения профессиональных задач	для эффективного ведения бухгалтерского учета <b>Уметь:</b> выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур <b>Владеть:</b> практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур
		ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур <b>Уметь:</b> использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			технологии и программные средства для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур <b>Владеть:</b> практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур

## 4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
21	Знакомство с профильной организацией	<p>Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов.</p> <p>Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов: Ознакомление с требованиями ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» о системе локального регулирования бухгалтерского учета (разработка учетной политики, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, графика документооборота и т.д.), с организацией первичного документооборота (обязательные реквизиты первичной учетной документации; требования, предъявляемые к заполнению, регистрации и хранению).</p>	16
22	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).</p> <p>Исследование документооборота операций по движению основных средств: Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению основных средств (поступление, монтаж и наладка, амортизация, восстановление, выбытие).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению основных средств (поступление, монтаж и наладка,</p>	36



№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		<p>амортизация, восстановление, выбытие).</p> <p>Исследование документооборота операций по движению материалов: Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению материалов (поступление от поставщика, приобретение через подотчетное лицо, транспортно-заготовительные расходы, отпуск в производство и на общехозяйственные цели, прочие выбытие).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению денежных средств.</p> <p>Исследование документооборота операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда: Заполнение реквизитов первичных учетных документов по расчетам с персоналом по оплате труда (начисление заработной платы, страховых взносов, налога на доходы физических лиц, выплата заработной платы).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по расчетам с персоналом по оплате труда.</p> <p>Исследование документооборота операций по учету выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг): Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению готовой продукции (выпуск, продажа по факту оплаты, продажа с отсрочкой платежа).</p> <p>Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению готовой продукции.</p> <p>Исследование обобщения учетной информации для формирования</p>	

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		финансовых результатов деятельности экономического субъекта: закрытие счетов, обобщение информации о движении на счетах, формирование регламентированных отчетов.	
23	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю практики от профильной организации.	18
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.

Таблица — Содержание разделов основной части отчета

№ п/п	Раздел практики	Содержание раздела практики
-------	-----------------	-----------------------------

№ п/ п	Раздел практики	Содержание раздела практики
1	Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов	Ознакомление с требованиями ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» о системе локального регулирования бухгалтерского учета (разработка учетной политики, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, графика документооборота и т.д.), с организацией первичного документооборота (обязательные реквизиты первичной учетной документации; требования, предъявляемые к заполнению, регистрации и хранению).
2	Документооборот операций по движению основных средств	Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению основных средств (поступление, монтаж и наладка, амортизация, восстановление, выбытие). Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению основных средств (поступление, монтаж и наладка, амортизация, восстановление, выбытие).
3	Документооборот операций по движению материалов	Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению материалов (поступление от поставщика, приобретение через подотчетное лицо, транспортно-заготовительные расходы, отпуск в производство и на общехозяйственные цели, прочие выбытие). Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению денежных средств.
4	Документооборот операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда	Заполнение реквизитов первичных учетных документов по расчетам с персоналом по оплате труда (начисление заработной платы, страховых взносов, налога на доходы физических лиц, выплата заработной платы). Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по расчетам с персоналом по оплате труда.

№ п/ п	Раздел практики	Содержание раздела практики
5	Документооборот операций по учету выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг)	Заполнение реквизитов первичных учетных документов по движению готовой продукции (выпуск, продажа по факту оплаты, продажа с отсрочкой платежа). Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению готовой продукции.
6	Обобщение учетной информации для формирования финансовых результатов деятельности экономического субъекта	Закрытие счетов, обобщение информации о движении на счетах, формирование регламентированных отчетов.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

Таблица– Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-4 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
УК-6 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации
ОПК-1 / основной	Дневник практики Графические материалы к отчету.

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	<p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Характеристика руководителя практики от организации</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;</li> <li>- оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;</li> <li>- описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений.</li> </ul>
ОПК-2 / основной	<p>Дневник практики</p> <p>Графические материалы к отчету.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Характеристика руководителя практики от организации</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;</li> <li>- финансово-экономическая характеристика предприятия;</li> <li>- мониторинг обеспечения безопасных условий труда и безопасности осуществления технологических процессов.</li> </ul>
ОПК-3 / основной	<p>Дневник практики</p> <p>Графические материалы к отчету.</p> <p>Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).</p> <p>Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p> <p>Характеристика руководителя практики от организации</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-экономическая характеристика дея-</li> </ul>

Код компетенции /этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
	<p>тельности предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- финансово-экономическая характеристика предприятия;</li> <li>- результаты анализа внешней и внутренней среды организации</li> <li>- результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией</li> </ul>
ОПК-5 / основной	<p>Дневник практики Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации Разделы отчета о практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия;</li> <li>- оценка эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;</li> <li>- описание организационной структуры, системы принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- финансово-экономическая характеристика предприятия;</li> <li>- оценки результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности организации;</li> <li>- результаты анализа внешней и внутренней среды организации</li> <li>- результаты оценки уровня экономического развития и качества управления организацией</li> </ul>

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица– Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов	5



№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		и рекомендаций	
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник / С. Н. Поленова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 402 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697024> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке.- Текст : электронный.

2. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст: непосредственный.

3. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710977> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций,

менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

6. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобшко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити-Дана, 2021. – 624 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Бердичевская, В. О. Учетная политика коммерческой организации : учебник / В. О. Бердичевская. – Москва :Директ-Медиа, 2024. – 360 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710895> (дата обращения: 23.03.2024). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

Информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – [minfin.gov.ru](http://minfin.gov.ru)

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>