

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 12.09.2024 16:07:51
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f11111abbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания по написанию курсовой работы
для студентов направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2024

УДК 35.08 (075.8)

Составитель: М.А. Пархомчук

Рецензент

Доктор экономических наук *А.А. Головин*

Основы государственного и муниципального управления: методические указания по написанию курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. М.А. Пархомчук. – Курск, 2024. – 48с.

Методические указания содержат рекомендации по написанию курсовой работы в рамках изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Методические указания включают общие положения, требования к содержанию и оформлению курсовой работы, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. . Уч.-изд.л. . Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Выбор темы и изучение литературы	7
2 Общие требования к содержанию курсовой работы и методические рекомендации по написанию основных разделов	11
3 Требования к оформлению курсовой работы	24
3.1 Текстовый материал	24
3.2 Оформление заголовков структурных элементов курсовой работы	25
3.3 Оформление перечислений	26
3.4 Библиографические ссылки и цитирование	27
3.5 Иллюстрации	28
3.6 Таблицы	29
3.7 Формулы	31
3.8 Список использованных источников	32
4. Рекомендации по защите курсовой работы	35
4.1 Разработка тезисов доклада	35
4.2 Защита курсовой работы	36
Приложение А Примерный перечень тем для подготовки курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»	41
Приложение Б Форма титульного листа курсовой работы	43
Приложение В Форма задания на курсовую работу	44
Приложение Г Образец оформления содержания курсовой работы	45
Приложение Д Критерии оценки курсовой работы	46

ВВЕДЕНИЕ

В условиях развития и усложнения управленческих задач на всех уровнях управления существенно изменились требования к подготовке работников в системе государственной и муниципальной службы. Бакалавр по направлению «Государственное и муниципальное управление» должен иметь базовые знания теоретических основ и практические навыки в области государственного и муниципального управления, уметь использовать разнообразную информацию для принятия управленческих решений в изучаемой сфере. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования государственных и муниципальных структур.

Учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа – это научная работа, имеющая цель научить студента самостоятельно применять полученные знания по одной из изучаемых дисциплин для решения конкретных практических задач, привить навыки принятия и обоснования принимаемых решений. При написании курсовых работ от студента требуется проявление личной инициативы и в этом главное отличие данных форм обучения от лекционных, семинарских, практических и других аналогичных занятий.

Курсовые работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» должны оформляться с соблюдением определенных установленных правил.

К курсовым работам предъявляются следующие требования:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем на основе анализа литературы, нормативно-правовых источников;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, рисунков с необходимым анализом, обобщением, выявлением тенденций и закономерностей;
- критический подход к изучаемому фактическому материалу в целях поиска предложений по повышению эффективности государственного управления;

- аргументированность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- литературное, логически последовательное и самостоятельное изложение материала;
- оформление материала в соответствии с установленными требованиями.

Цель данных методических рекомендаций – оказать помощь студентам в подготовке курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

Для достижения обозначенной цели были поставлены следующие задачи:

- изложить общие требования к курсовым работам;
- рассмотреть методику подготовки курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»;
- систематизировать требования к оформлению курсовых работ;
- разработать рекомендации по подготовке и защите курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

Существенным моментом в курсовой работе является возможность индивидуальной работы студента с преподавателем – научным руководителем. С научным руководителем студент согласует тему работы, её структуру и план, обсуждает основные идеи работы. Руководитель курсовой работы контролирует организацию процесса написания работы, ритмичность выполнения работы, своевременность завершения её этапов, оказывает студенту методическую помощь. Основные этапы выполнения курсовой работы:

1. Выбор темы и изучение литературы.
2. Составление задания на курсовую работу и формирование её структуры.
3. Сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме, формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.
4. Оформление работы, списка использованных источников и приложений.
5. Разработка тезисов доклада для защиты.
6. Подготовка презентации для защиты.

7. Защита курсовой работы.

Основными факторами, влияющими на оценку курсовых работ, являются:

- актуальность темы, оригинальность и новизна исследования;
- глубина анализа и обоснованность разработанных предложений;
- полнота исходных фактических данных;
- умение правильно использовать современные методы обработки и анализа материала, проводить математическое и экспериментальное моделирование;
- количество, характер использованных литературных источников и умение анализировать их;
- самостоятельность при выполнении курсовой работы;
- стиль и логичность изложения;
- правильность и ценность теоретических выводов;
- качество оформления;
- компетентность, проявленная при защите.

Таким образом, курсовая работа должна иметь целостный, однородный и завершённый характер, отвечать квалификационным требованиям по содержанию и оформлению. Студенты лично несут ответственность за качество, оформление и своевременность представления курсовой работы.

В целом использование данных методических рекомендаций в учебном процессе призвано обеспечить реализацию процедур организации и контроля самостоятельной работы, повысить уровень знаний, умений и компетенций выпускников в области государственного и муниципального управления, в соответствии с требованиями к Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ составлены в соответствии с СТУ 02.030 – 2023 Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.

1 ВЫБОР ТЕМЫ И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Тематика курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» разрабатывается ведущими преподавателями кафедры международных отношений и государственного управления в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины и утверждается на заседании кафедры (приложение А).

Выбор темы целесообразно основывать на ее значимости для государственного и муниципального управления, имеющегося опыта практической работы, полученных при обучении в вузе знаниях, своего дальнейшего предназначения, интересе к исследованию выбранного направления, уровне знаний по направлению подготовки.

Мероприятиями, способствующими сознательному выбору темы курсовой работы студентами, являются:

- акцентирование внимания студентов в процессе изучения дисциплины на наиболее актуальных проблемах;
- проведение консультаций по интересующим студентов вопросам;
- привлечение студентов к научным исследованиям.

Работа над курсовой работой начинается с изучения литературы. На предварительную проработку опубликованной литературы должно отводиться 2-3 недели. Необходимо ознакомиться с современными учебниками и учебными пособиями, научными публикациями (монографиями, статьями, материалами научных конференций и др.), официальными документами правительственных организаций, статистическими материалами и др. Изученная литература находит отражение в списке использованных источников, количество которых должно быть не менее 20, включая электронные информационные ресурсы.

Подбирая литературу, нужно стремиться использовать больше новейших изданий. Литература по теме курсовой работы может быть подобрана студентом с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотеки. Для этих целей могут быть использованы указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Можно расширить поиск на основе уже подобранных книг. При работе с различными публикациями студентам рекомендуется обращать внимание на сноски и библиографические списки, приводимые в них. Это поможет расширить круг поиска и даст студенту информацию о дополнительных источниках.

Существенно облегчает подбор новой литературы, поступившей в библиотеку университета, электронный каталог изданий. Для этого можно использовать два пути поиска, набрав на компьютере:

– или ключевые слова, связанные с избранной темой курсовой работы, если студент еще не знаком с авторами, занимающимися данной проблемой. Например, если тема курсовой работы «Применение программно-целевого метода управления в государственном регулировании экономического развития России», то в качестве ключевых слов могут быть использованы следующие: «программно-целевой метод управления», «государственное регулирование», «экономическое развитие России», и т.п.

– или фамилию автора учебника (монографии, журнальной статьи). Очевидно, что данный способ возможен, только если студенту уже известны из рекомендованного списка одна или несколько фамилий исследователей, занимающихся смежной тематикой. Информацию об этом студент, в свою очередь, может получить благодаря первому этапу поиска (работе с предметным каталогом) и/или рекомендациям научного руководителя.

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на стратегии, программы и нормативно-правовые акты, регламентирующие государственное регулирование экономики.

При этом целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», «Консультант», «Кодекс», а также в других справочных системах. Эти справочно-информационные системы облегчают поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия, номере документа. Следует работать только с действующими нормативными документами в последней редакции. Курсовые работы, в которых не использованы актуальные нормативные документы по государственному и муниципальному управлению, к защите допускаться не будут.

Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания. Например, следует изучить последние номера журналов «Государственная служба», «Вопросы государственного и муниципального управления», «Государственное управление. Электронный вестник», «Российская муниципальная практика», «Практика муниципального управления», «Муниципалитет», «Муниципальная Россия» и др. Обычно в первом номере журнала за год публикуется перечень статей за предыдущий год, что облегчает поиск. Поэтому начинать надо с просмотра самых последних номеров периодических изданий, затем переходить к первым номерам за год.

При использовании материалов печатных источников следует сразу же записывать их полное библиографическое описание и номера страниц, с которых заимствуются цитаты, данные или мнения авторов. Это позволит формировать сноски в дальнейшем.

Значительный объем информации содержится на следующих сайтах: Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru, Центр стратегических разработок www.csr.ru, Социологические исследования www.isras.ru, Национальная служба информации МедиаТекст www.mtdiatekxt.ru, Официальный сайт Министерства регионального развития РФ www.minregion.ru, Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru и другие.

В курсовой работе следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент.

Важнейшее требование, предъявляемое к курсовой работе - самостоятельность. Студент обязан в процессе работы над темой выработать самостоятельное суждение по изучаемой проблеме с точки зрения существующих методологических подходов государственного и муниципального управления, выразить в тексте работы эти суждения своими словами.

Чтобы хорошо понять книгу, статью, читать её надо внимательно, вдумчиво, стараться выявить существенное. Практика показывает, что большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, всё же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объёма. Можно рекомендовать следующую последовательность действий, помогающую почерпнуть главное в любом издании, не читая его

целиком. В издании изучается: заглавие; фамилия автора; наименование издательства (или учреждения, выпустившего книгу); время издания; количество изданий (первое, второе и т.д.); аннотация; оглавление; введение или предисловие; справочно-библиографический аппарат (список литературы, указатели и т.д.); иллюстративный материал и первые предложения абзацев в представляющих интерес главах.

При наличии достаточного времени вызвавший интерес материал изучается более внимательно. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Основным методом изучения литературы является конспектирование представляющих интерес материалов. В последующем законспектированный материал редактируется и создаётся отдельный фрагмент будущей работы, представляющий собой связанное и сжатое изложение обработанного материала. При использовании средств компьютерной техники целесообразно конспектировать путём набора материала в одном из текстовых редакторов с указанием ссылок и соблюдением того формата, который требуется при оформлении работы.

Если по данной проблеме в литературе ведутся дискуссии, то необходимо конкретно определить точку зрения автора, изучаемой работы, и определить свое отношение к дискуссионному вопросу. Конспект можно составлять в следующих формах:

- тезисов (сжатого изложения основных идей прочитанного материала);
- аннотации (очень краткого изложения содержания прочитанной работы);
- резюме (краткой оценки прочитанного, отражая выводы);
- развернутого конспекта.

В конспект следует включать наиболее важные факты, примеры, определения, статистические данные, содержащиеся в изучаемой литературе. В конспекте не забывайте указывать названия источника, издательство, год издания, номера журналов (для журнальных статей), страницы. На основе этих записей следует делать в сносках ссылки на источники информации.

Необходимо самостоятельно составить список литературы к выбранной теме. Главная задача – отобрать такие источники, в которых освещается современная трактовка вопросов предварительного плана.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ

В результате изучения подобранной информации целесообразно составить развернутый план и структурно-логическую схему будущей работы. Развернутый план представляет собой дальнейшую детализацию утвержденного плана курсовой работы. В развернутом плане выделяются вопросы, которые развивают проблемы, вынесенные в наименование параграфов курсовой работ. Развернутый план согласовывается с научным руководителем.

Практика написания студентами работ показывает, что в развернутом плане достаточно выделения около трех параграфов, с возможным выделением вопросов и подвопросов. Когда таким образом будет проработан и осмыслен каждый раздел, составление полного текста работы с целенаправленным использованием рекомендованных источников не составит большого труда. Развернутый план обеспечивает последовательность изложения материала, где каждая глава, параграф, вопрос и подвопрос, вытекая из предыдущих, занимает свое место. В тех случаях, когда нет детально разработанного развернутого плана, неизбежна диспропорция составных частей работы, пробелы в изложении или, наоборот, наличие повторов. Отсутствие такого плана нередко приводит в ходе написания к тому, что содержание составных частей работы, методы ее изложения студент будет находить путем создания вариантов глав, а иногда и варианта работы в целом. Помимо того, что в этом случае снижается качество работы, бессистемное и бесплановое ее ведение отрицательно сказывается на морально-психологическом состоянии автора, появляется неудовлетворенность выполненным трудом. Структурно-логическая схема работы представляет собой схематическое отражение взаимосвязей ее отдельных частей.

Курсовая работа как любая научная работа должна иметь строгое логическое построение. Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 35 страниц машинописного текста (без приложений) и имеет следующую структуру:

– титульный лист;

- задание;
- реферат на русском и иностранном языках;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Независимо от темы текст курсовой работы должен соответствовать основным требованиям: отражать умение работать с литературой, формулировать проблему и определять методы её решения, последовательно излагать сущность рассматриваемых вопросов, показывать владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; иметь приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется по установленной форме (приложение Б).

Задание на выполнение курсовой работы является документом, отражающим содержание и объём проработки темы. Оно выдается руководителем и является для студента основанием для выполнения работы (приложение В).

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений;
- использованных источников, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать оформленные в виде структурных частей:

- объект исследования;
- цель работы;
- методы исследования;
- полученные результаты и их новизна;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- экономическую эффективность или иную общественно-социальную значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

«Содержание» – это систематизированный указатель частей курсовой работы с указанием соответствующих страниц. Особое внимание следует обратить на соответствие номеров страниц в «Содержании» и в тексте. В этих целях рекомендуется использовать режим автоматического составления «Содержания». Образец оформления содержания курсовой работы приведен в приложении Г.

«Введение» является вступительной частью курсовой работы, в которой отражаются:

- актуальность темы курсовой работы;
- степень освещения темы в литературе;
- цель и задачи курсовой работы;
- объект и предмет исследования;
- теоретическая, информационная и методическая база исследования.

1. Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности – элемент, позволяющий судить о глубине понимания автором раскрываемой в курсовой работе проблематики. При обосновании актуальности темы можно остановиться на следующих моментах:

– новые условия и предпосылки, которые обуславливают актуальность изучаемого явления в настоящее время (например, кризисные процессы в экономике, влияние информатизации и глобализации и т. д.);

– освещение данной проблемы в официальных документах;

– запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы;

– освещение вопроса в научной литературе;

– причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной;

– причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников; потребности, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы.

2. Степень освещения темы в литературе. Указывается, в работах каких авторов исследовались поставленные в курсовой работе вопросы. Необходимо перечислить прошлых и современных, отечественных и зарубежных ученых, занимавшихся данной проблемой в различных ракурсах. На основании этого обзора следует выделить неизученные или недостаточно изученные аспекты проблемы, к которым должна относиться и проблема, поставленная в курсовой работе.

3. Цель и задачи курсовой работы. В этом разделе следует четко отразить цель работы, задачи, посредством решения которых она достигается. Как правило, цель исследования должна вытекать из правильно сформулированной темы исследования.

Цель работы состоит в том, чтобы разрешить какую-то проблему, она определяет результат, который собирается получить автор курсовой работы. Например, цель может быть сформулирована следующим образом: «Исследование теоретических и практических аспектов (далее исходя из темы), выявление современных проблем ... и путей их решения (разработка направлений совершенствования)».

В развитие цели работы определяются задачи. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., изучить..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз... и т. п.). Формулировки задач необходимо делать как можно более

тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание составных частей работы. Это важно также и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения целесообразно сделать выводы, отражающие достижение цели и выполнение поставленных задач.

4. Объект и предмет исследования. Приступая к определению объекта и предмета курсовой работы, являющихся обязательными элементами введения, необходимо помнить, что объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это определенная часть окружающего нас материального или нематериального мира, реальность, существующая независимо от нашего знания о ней и служащая для исследователя источником информации.

В качестве объекта курсовой работы, избранного студентом направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (степень-бакалавр), могут выступать любые явления или процессы социальной действительности, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения, а именно:

- отдельные социальные процессы и явления в системе государственного (муниципального) управления;
- деятельность государственных, в отдельных случаях негосударственных и коммерческих структур в сфере государственного (муниципального) управления;
- формы и технологии деятельности отдельных возрастных, социальных, профессиональных категорий населения в сфере государственного (муниципального) управления;
- социальные проекты и программы, а также условия деятельности органов государственного (муниципального) управления по их осуществлению и т.п.

Пример:

Объектом курсовой работы является государственная политика в сфере социальной защиты населения.

Предмет исследования более конкретен и включает только те связи и отношения, которые подлежат непосредственному изучению в данной работе; в каждом объекте можно выделить

несколько предметов исследования. При этом предмет исследования обязательно является частью («срезом») объекта.

Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы, вынесенную на титульный лист в качестве заглавия.

Пример:

В качестве предмета исследования выступает организация системы социальной защиты населения в Российской Федерации.

5. Теоретико-методологическая, информационная и эмпирическая базы исследования.

Под теоретико-методологическими основами курсовой работы понимается совокупность теорий и концепций, на которых строится исследование. Опираясь на разработанные в данных теориях принципы научного анализа, используя введенные и интерпретированные предшественниками понятия и категории, автор курсовой работы решает свои исследовательские задачи.

В качестве теоретической основы курсовой работы могут быть использованы различные научные подходы, к числу которых относятся:

– формальный подход (отображение содержания и структуры изучаемых объектов при помощи «искусственных языков», к числу которых относится, например, язык математики, логики, химии и других наук);

– содержательный подход (изучение содержания исследуемых явлений и процессов, выявление составляющих их элементов, а также взаимодействий между ними);

– исторический подход (рассмотрение конкретно-исторического происхождения и развития объекта исследования);

– качественный подход (выявление совокупности признаков, свойств, особенностей изучаемого явления или процесса, определяющих его своеобразие и принадлежность как к самому себе, так и к классу однотипных с ним явлений и процессов);

– количественный подход (выявление характеристик различных явлений, процессов по степени развития или интенсивности присущих им свойств, выражаемых в величинах и числах);

– сущностный подход (выявление внутренних, глубинных устойчивых сторон изучаемого процесса или явления);

– системный подход (раскрытие целостности объекта и обеспечивающих его механизмов, выявление многообразных типов

внутренних связей сложного объекта и сведение их в единую теоретическую картину);

- комплексный подход (изучение объекта с учетом достижений различных наук и научных направлений);

- деятельностный подход (изучение явлений или процессов сквозь призму деятельности, выступающей необходимым условием воспроизводства, сохранения и развития социально-экономической системы).

В основу данных исследовательских подходов положены следующие теории и парадигмы:

- парадигма социальных фактов (объединяющая две теории – теорию структурного функционализма и теорию социальных конфликтов);

- парадигма социальных дефиниций (включающая в себя три теоретических направления – символический интеракционизм, феноменологическую социологию и этнометодологию);

- парадигма социального поведения (объединяющая в себе теорию социального бихевиоризма и теории социального обмена);

- парадигма психологического детерминизма или психической обусловленности всех социальных явлений;

- парадигма социально-исторического детерминизма (основанная на работах классиков марксизма).

В курсовой работе должны быть обязательно указаны методы осуществления исследования. Важно учитывать, что методы научного познания можно разделить на три большие группы:

- методы теоретического исследования (метод восхождения от абстрактного к конкретному, идеализация и формализация, аксиоматический метод);

- методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне (абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование и т.п.);

- методы эмпирического исследования (опрос, анализ документов, контент-анализ, наблюдение и эксперимент).

Обработка данных (при условии проведения собственного эмпирического исследования, например, в виде анкетирования) может быть осуществлена посредством документально-статистического, факторного, корреляционного анализа, различных методов измерения социальных показателей, группировки

первичных эмпирических данных, а также системного анализа социальной информации.

Выбор теоретико-методологических основ исследования определяется спецификой объекта исследования, характером проблемы, а также собственными установками автора.

Пример:

В качестве теоретико-методологической основы исследования выступают основные положения системного подхода, изложенного в исследованиях В.Д. Камаева, М.И. Лепихова и др., позволившего рассмотреть социальную защиту населения как систему, изменяющуюся в результате взаимодействия отдельных элементов с внешней средой.

Важную роль в процессе исследования играли методы факторного и сравнительного анализа, наблюдения и опроса. Обработка эмпирических данных осуществлялась посредством методов математической статистики.

Следует помнить, что нормативные правовые акты и научно-публицистические статьи не составляют теоретико-методологическую основу исследования.

Информационную и эмпирическую базу курсовой работы могут составлять сведения, представляющие интерес с точки зрения проводимого исследования, содержащиеся в:

- нормативных правовых актах;
- результатах авторского социологического исследования;
- материалах ранее проведенных исследований;
- документах текущего делопроизводства, отчетности структурных подразделений и архивных документах субъекта государственного и муниципального управления;
- данных Федеральной службы государственной статистики (Росстата) и ее территориальных органов;
- справочно-аналитических материалов.

Не следует разделять информационную и эмпирическую базу исследования.

6. Практическая значимость исследования.

Практическая значимость курсовой работы заключается в возможности использования ее результатов и рекомендаций, сформулированных автором исследования, в деятельности органов государственного и муниципального управления, для аналитических материалов и написания научных статей, а также при чтении курса по дисциплине «Основы государственного и

муниципального управления» студентам-бакалаврам направления подготовки «Государственное и муниципальное управление».

7. Апробация результатов исследования (определение областей научной, прикладной, учебной и управленческой деятельности, в которых результаты исследования могут найти применение). Апробация включается во введение только при наличии документа, подтверждающего ее наличие.

8. Структура курсовой работы. Указывается, сколько глав содержит курсовая работа, и приводится краткое содержание каждой из них.

Первый раздел курсовой работы представляет собой теоретическое обоснование проблематики, в рамках которой рассматривается методология и методика исследования, а также нормативно-правовое обеспечение функционирования предмета и объекта исследования. В ней содержится обзор источников информации по теме курсовой работы, проводится анализ теоретических концепций, уточняется категориальный аппарат, аргументируется собственная позиция автора по дискуссионным вопросам раскрываемой проблематики.

Исходя из логики курсовой работы, в качестве основных структурных элементов первого раздела можно выделить:

- определение основных понятий и категорий государственно-управленческой терминологии, относящихся к теме курсовой работы;
- рассмотрение проблемных аспектов темы с различных теоретико-методологических позиций;
- анализ современных взглядов и подходов к решению исследуемой проблемы;
- обзор литературы по методам решения задач курсовой работы;
- общие выводы, позволяющие подвести итоги теоретико-методологического анализа и перейти ко второму разделу исследования.

Обычно в начале раздела дается определение основных понятий и категорий исследования. Далее характеризуются и сравниваются различные подходы к анализу проблемы. В случае расхождения точек зрения исследователей обязательной является определение позиции автора.

Объект исследования в разделе может анализироваться в нескольких ракурсах:

- с точки зрения его структуры (структурная модель анализа);
- с точки зрения тенденций его эволюции (динамическая модель);
- с точки зрения классов и типов (типологическая модель);
- с точки зрения функций, которые он выполняет в социальной жизни (функциональная модель).

Особое внимание следует уделить обзору нормативно-правовой документации, регламентирующей функционирование предмета и объекта исследования в современной отечественной практике. При необходимости может быть обобщен зарубежный опыт и исторические аспекты.

Сведения, содержащиеся в первой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной в курсовой работе проблемы.

Во второй главе теоретические положения, представленные в первой главе, должны быть применены на практике, проиллюстрированы цифровыми данными, рассмотрены на примере конкретной области государственного регулирования применительно к экономике России, а также проблемам, существующим в той или иной сфере государственного регулирования экономики.

В этой части проводится анализ фактических материалов, характеризующих особенности государственного регулирования применительно к экономике России. Все показатели, по которым проводится анализ, выбираются в зависимости от специфики государственно-управленческой деятельности объекта исследования. По этой же причине они будут отличаться как по объему, видам, так и по форме изложения и представления материала. При проведении непосредственного анализа необходимо соблюдение требований сопоставимости анализируемых статистических данных, а также проведение сравнительной оценки сопоставляемых территорий и их проблем по единой методике, в так называемом – «едином ключе». В данном разделе курсовой работы обязательно должны присутствовать: аналитические таблицы, графики, диаграммы, рисунки и другие иллюстративные материалы.

Особое внимание уделяется анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами. Необходимо обратить внимание как на выявление и анализ положительных сторон государственно-управленческой и государственно-служебной деятельности, так и на имеющиеся здесь недостатки, а также изыскание резервов в повышении эффективности государственного регулирования применительно к экономике России.

Третья глава посвящается решению связанных с темой исследования проблем, существующим в той или иной сфере государственного регулирования экономики, возможным путям их решения, предложениям по совершенствованию воздействия государства на социально-экономические отношения. В ней разрабатывается макроэкономическая стратегия, предлагаются направления совершенствования методов государственного регулирования, а также решения, изменяющие или закрепляющие зависимости и тенденции, выявленные в аналитической части работы, приводятся рекомендации по усилению или уменьшению государственного вмешательства в зависимости от направления воздействия, может быть дан прогноз возможных ситуационных особенностей в будущем, аргументировано (по результатам проведенного анализа) предложены направления развития, рекомендации, а также какой и в каком виде возможен эффект от их реализации.

Как правило, сформулированные и обоснованные выводы этой главы определяют практическую значимость работы, сформулированную во введении. Высказываемые в третьей главе предложения должны решать те задачи, которые также были сформулированы во введении.

Во многих работах предложения сводятся к призывам: «надо усилить...», «совершенствовать...» и т.д. Без разработки механизма реализации таких предложений они выглядят голословными. Предложения необходимо довести до уровня конкретных методик, идентификационных признаков, рекомендаций, до разработки алгоритма действий в рамках государственного регулирования экономики.

Внося предложение, целесообразно предлагать несколько вариантов решения выявленной проблемы. Следует проанализировать каждый из вариантов, выбрать оптимальный и не

только прогнозировать положительные результаты его использования, но и предложить мероприятия по минимизации рисков.

В **заключении** курсовой работы кратко и четко в обобщенном виде излагаются главные ключевые моменты и итоги проведенного исследования, в число которых входят:

- оценка общего состояния объекта исследования с точки зрения аспектных вопросов предмета исследования;
- обобщение проведенного автором эмпирического исследования;
- сводный перечень и краткая характеристика предлагаемых мероприятий (практических рекомендаций), направленных на устранение выявленных недостатков и повышение эффективности в сфере государственного регулирования экономики;
- обоснование наиболее важных рекомендаций по решению поставленных автором во введении задач.

В заключении следует сформулировать основные выводы работы, которые не должны буквально повторять текста выводов, содержащихся в ее разделах.

Обязательным элементом заключения является наличие практических рекомендаций (оформленных в виде пронумерованных абзацев). Рекомендации должны носить конкретный характер. Следует избегать общих слов: «усилить»; «развивать»; «совершенствовать».

В заключении недопустимо применение цитат, сносок, фактических данных. Оно отражает достижения самого автора.

Таким образом, заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и подтверждающие, что цель работы достигнута.

Самое пристальное внимание необходимо уделить четкому и грамотному формулированию выводов и рекомендаций, поскольку, во-первых, они отражают результативность и значимость проведенного исследования, а во-вторых, многие вопросы на защите курсовой работы задаются именно на основании сделанных выводов и рекомендаций.

Список использованных источников позволяет автору курсовой работы документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других источников, на основе

которых было проведено исследование. Рекомендуемое количество источников – более 25. Список должен включать в себя нормативно-правовые акты, специальную литературу (учебники, учебные пособия, монографии, диссертации, статьи в периодических изданиях и т.п.), а также ссылки на Интернет-ресурсы. Используемые источники должны быть современными и актуальными.

В приложения помещаются дополнительные материалы, которые предназначены для лучшего понимания содержания курсовой работы. По форме приложения могут представлять собой таблицы, имеющие большие размеры; схемы, графики, диаграммы к основному тексту работы; различные положения, вспомогательные математические выкладки и т.д. В этих случаях, чтобы не загромождать основной текст подобным материалом, используют приложения.

Все приложения нумеруются и должны иметь тематические заголовки. В тексте основной части работы должны присутствовать ссылки на соответствующее приложение. Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». При наличии только одного приложения оно обозначается, например «Приложение А». Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной.

Объем приложений определяется автором курсовой работы по принципу разумной достаточности. Следует помнить, что наличие и объем приложений непосредственно не влияет на оценку работы.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к оформлению курсовых работ разработаны на основе стандарта университета СТУ 02.030 – 2023 Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению.

3.1 Текстовый материал

Работа готовится в одном экземпляре. Текст должен быть исполнен с использованием компьютера. Применение компьютера облегчает редактирование текста, дает возможность студенту использовать материал при написании других научных работ.

Общий рекомендуемый объем курсовой работы (без приложений) – не менее 35 страниц машинописного текста с полуторным межстрочным интервалом.

Оформление текстовой части курсовой работы осуществляется с учётом ГОСТ 2.105, ГОСТ 7.32 и следующих требований:

- текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297);

- шрифт – Times New Roman;

- цвет шрифта – чёрный, размер шрифта – 14;

- абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см;

- межстрочный интервал полуторный;

- текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- выравнивание текста – по ширине.

Нумерация листов курсовой работы осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

– иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц курсовой работы (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

– приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист заполняется по строго определенным правилам (приложение Б).

В содержании дается точное название всех глав, параграфов и приложений курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Содержание можно создавать в автоматическом режиме по схеме: ссылки → оглавление → автособираемое оглавление. В оглавлении все заголовки печатаются строчными буквами, а начинаются с прописных букв. Оглавление печатается через 1,5 интервал с использованием шрифта Times New Roman, черного цвета, размер кегля – 14. Образец оформления содержания курсовой работы приведен в приложении Г.

3.2 Оформление заголовков структурных элементов курсовой работы

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы.

Разделы и подразделы курсовой работы должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и после порядкового номера, печатать с прописной полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце.

Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

3.3 Оформление перечислений

Внутри главы или параграфа курсовой работы могут быть применены перечисления, которые оформляются тремя способами (с помощью арабских цифр (1, 2 и т.д.), строчных букв (за исключением ё, ь, й, ы, ь) и тире).

Первый способ

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.
2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

Второй способ

а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

в) далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Третий способ

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

Перечисления бывают одноуровневые и многоуровневые. В первом случае может быть использован любой из перечисленных выше способов перечислений. При многоуровневом перечислении сначала применяется первый способ, затем – второй, далее – третий.

Например:

1. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

2. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится двоеточие:

а) далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

б) далее со строчной буквы текст. В конце ставится двоеточие:

– далее со строчной буквы текст. В конце ставится точка с запятой;

– далее со строчной буквы текст. В конце текста последнего перечисления ставится точка.

3. Далее с прописной буквы текст. В конце ставится точка.

3.4 Библиографические ссылки и цитирование

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска или общей характеристики.

Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

При ссылке на материал после упоминания о нем в тексте курсовой работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указывают и страницы, на которых помещается используемый источник. Например: [2, с. 5]. Ссылка указывает, что информацию можно найти в источнике, расположенном в списке литературы под номером 2, на странице 5. Ссылки на таблицы, рисунки, приложения, формулы берутся в круглые скобки. При ссылках следует писать: «в соответствии с данными таблицы 5», (таблица 5), «по данным рисунка 3», (рисунок 3), «в соответствии с приложением Б», (приложение Б), «... по формуле (3)». Список использованных источников приводят в алфавитном порядке в конце курсовой работы после заключения.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

2. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы.

3. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник (в форме внутритекстовой ссылки).

3.5 Иллюстрации

Все иллюстрации: графики, схемы, диаграммы, чертежи в курсовой работе именуются рисунками.

Пример оформления рисунка.



Рисунок 1 – Методы государственного регулирования экономики

Рисунки следует располагать непосредственно сразу после первой ссылки на них по окончании абзаца (без разрыва текста), или на следующей странице, а также в приложениях. Иллюстрации

следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке. Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации могут быть цветными, в том числе выполненными с использованием ПК.

В курсовых работах рисунки обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по ширине через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква – прописная).

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» в этом случае помещают после пояснительных данных.

Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения.

3.6 Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 2. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Пример оформления таблицы.

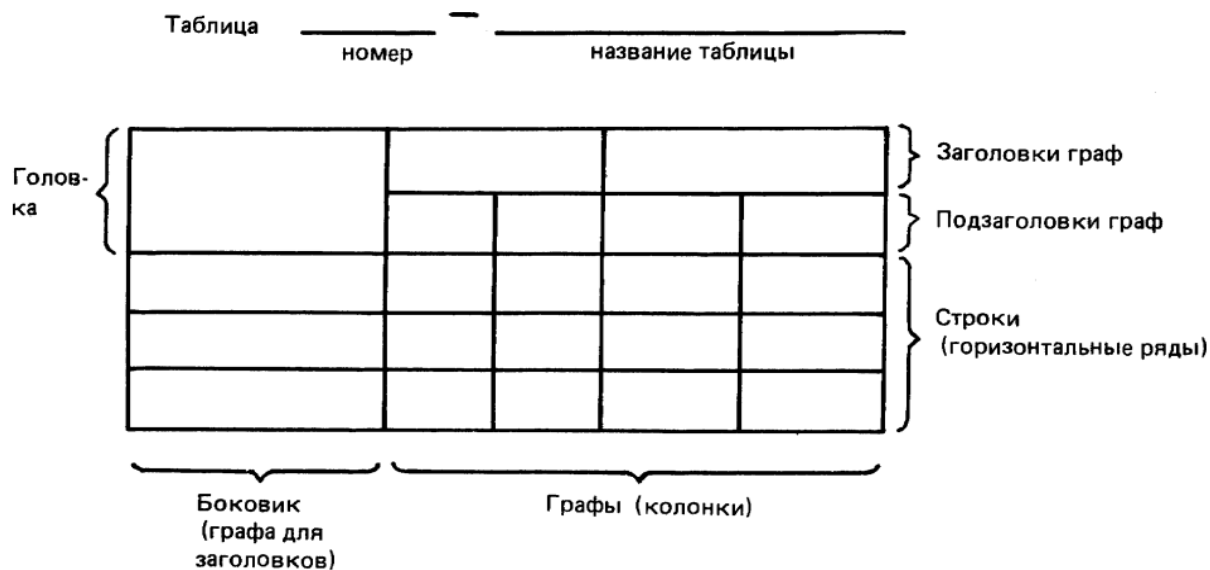


Рисунок 2 – Пример оформления таблиц

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием.

На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

3.7 Формулы

Формулы, содержащиеся в курсовой работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом с межстрочным 1,5 интервалом. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки не должно быть свободных строк. Ссылки на

источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Если формула не помещается в одну строку, она должна быть перенесена на следующую строку после знаков: сложения (+), вычитания (–), умножения (×), деления (:) и других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пример записи формулы.

Определение эффективности программной деятельности и реальной эффективности целевых программ, производится по формуле:

$$\text{ЭЦП} = \text{РЦД} / \text{ЗЦП} \quad (1)$$

где ЭЦП – эффективность программы (проектная или реальная);

РЦД – целевой результат программной деятельности (проектный или реальный) в натуральном или стоимостном измерении;

ЗЦП – затраты на целевую программу (проектные или реальные), исчисляемые в стоимостном выражении.

Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле. Обозначение единиц физических величин в каждой расшифровке следует отделять от текста расшифровки запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (И.1) – первая формула Приложения И.

3.8 Список использованных источников

В список использованных источников включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

При оформлении нормативно-правовых документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Пример оформления нормативно-правовых документов:

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020] // СПС «КонсультантПлюс». – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: ХХ.ХХ.ХХХХ). – Текст: электронный.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. от 30.12.2021) // СПС «КонсультантПлюс». – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: ХХ.ХХ.ХХХХ). – Текст: электронный.

3. О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы: указ Президента РФ от 16.08.2021 №478 // СПС «ГАРАНТ». – URL:

<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/402519978/> (дата обращения: ХХ.ХХ.ХХХХ). – Текст: электронный.

4. Об информационных системах Курской области: закон Курской области от 11.11.2008 №88-ЗКО (ред. от 13.06.2019 №42-ЗКО) // СПС «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru/21314635/> (дата обращения: ХХ.ХХ.ХХХХ). – Текст: электронный.

5. Об утверждении Перечня показателей оценки результативности деятельности глав муниципальных районов и городских округов Курской области: распоряжение Губернатора Курской области от 01.04.2021 №79-рг // СПС «ГАРАНТ». – URL: <http://base.garant.ru/402994918/> (дата обращения: ХХ.ХХ.ХХХХ). – Текст: электронный.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с

инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Пример оформления специальной литературы:

6. Гапоненко, А.Л. Стратегическое управление: учебник / А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухин. – Москва: Изд-во ОМЕГА-Л, 2019. – 463 с. – ISBN 978-5-365-00864-9. – Текст: непосредственный.

7. Статистический ежегодник Курской области. 2021: статистический сборник / Ред. колл.: Л.С. Шабанова, Г.В. Бартенева, Г.А. Боровова и др. – Курскстат. – Курск, 2021. – 424 с. – URL: https://kurskstat.gks.ru/publication_collection/document/39278 (дата обращения: XX.XX.XXXX). – Текст: электронный.

Пример оформления статьи:

8. Иванченко, А.В. Влияние процесса внедрения цифровых технологий в деятельность государственных и муниципальных учреждений (организаций) на региональную и муниципальную экономику / А.В. Иванченко. – Текст: непосредственный // Россия: тенденции и перспективы развития. – 2020. – №13. – С. 461-464.

9. Болаев, А.В. Привлечение прямых иностранных инвестиций как фактор внедрения зарубежных технологий в стране-реципиенте в условиях экономической глобализации / А.В. Болаев. – Текст: электронный // Управление экономическими системами. – 2020 – №4. – С. 402-406. – URL: <http://uecs.ru/innovacii-investicii/item/2857-2014-04-15-10> (дата обращения: XX.XX.XXXX).

Пример оформления электронных ресурсов:

10. Миротворческие операции ООН. – Текст: электронный // Организация Объединенных Наций: [сайт]. – <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: XX.XX.XXXX).

11. Администрация Курской области: сайт. – URL: <http://adm.rkursk.ru/> (дата обращения: XX.XX.XXXX). – Текст: электронный.

4 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 Разработка тезисов доклада

Для защиты курсовой работы целесообразно подготовить тезисы доклада. Работу над тезисами следует начинать сразу же после допуска научного руководителя к защите.

При составлении тезисов необходимо учитывать, что установлено ориентировочное время доклада на защите. Как правило, доклад должен составлять для курсовой работы до 10 минут.

Доклад целесообразнее строить не путем изложения содержания работы по главам (вопросам), а раскрывая логику получения самых значимых результатов. Кроме того, практика защиты работ показывает, что студенту необходимо учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада:

- использовать простые слова и простые утвердительные предложения;
- повторять существительные, избегать местоимений;
- не злоупотреблять цифрами: приводить их ровно столько, сколько требуется для объективного взгляда на проблему;
- избегать ненужных цитат;
- следует излагать, прежде всего, собственные суждения.

Если защита происходит через продолжительное время после сдачи курсовой работы, то перед защитой необходимо еще раз тщательно изучить все материалы.

Следует подготовить необходимый иллюстративный материал (презентацию) для проведения доклада без обращения к тексту. Презентация должна, во-первых, отражать основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с излагаемым материалом.

При использовании схем важно обеспечить их визуальное восприятие. Следует использовать яркие цвета, но не более трех, иначе схема будет выглядеть очень пестро. Используемый иллюстративный материал должен быть пронумерован и иметь названия. Текст и цифровой материал должны легко читаться. Неряшливо оформленные, плохо просматриваемые схемы, наличие ошибок в них снижают впечатление от защиты, оказывают на комиссию отрицательное воздействие.

Как показывает практика, для защиты курсовой работы достаточно иметь десять слайдов, в том числе два-три слайда, отражающие суть полученных результатов. Больше их количество затрудняет восприятие существа проделанной работы. Целесообразно один слайд использовать для указания темы, далее цели и задачи, следующий слайд должен отразить структурно-логическую схему курсовой работы. Остальные слайды - для формулирования выявленных проблем и путей их решения (на каждом слайде - суть проблемы и предлагаемые пути ее решения).

Перед защитой целесообразно провести тренировочное выступление. Если окажется, что подготовленный текст Вы прочитали за более продолжительное, чем установлено время, то не следует делать вывод о том, что читать нужно вдвое быстрее, целесообразно сократить текст, оставив в нем наиболее значимые результаты.

4.2 Защита курсовой работы

К защите курсовой работы допускается студент при условии, что работа:

- закончена в установленный срок (первое представление курсовой работы на кафедру – не позднее месяца до начала сессии);
- оформлена в соответствии с установленными требованиями;
- допущена научным руководителем.

Дата защиты курсовых работ определяется графиком ее выполнения.

Основная цель данного этапа – объективная оценка работы, исходя из степени раскрытия темы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений, а также оценка навыков и умений студента организовать свою самостоятельную работу.

На защите работы студент должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим и аргументированным анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует слайды, обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы. Желательно,

чтобы доклад излагался свободно, не читая письменного текста. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, что сделает ее понятной и убедительной.

Защита курсовой работы предполагает формулирование ответа сразу после получения вопроса. При этом поступившие вопросы не следует объединять, ответ должен готовиться на каждый вопрос. Но вопросы можно выстроить в удобной последовательности, а не в порядке их поступления.

Ответы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений. Многим преподавателям свойственно принимать склонность к сомнению за неуверенность знаний. Поэтому на вопросы следует отвечать уверенно и четко. Следует давать самый короткий из всех возможных ответов и не повторять фрагменты доклада. При ответе на вопрос можно повторять показ слайда.

Курсовые работы оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки (рисунок 3).



Рисунок 3 – Критерии оценки курсовой работы

Научный уровень курсовой работы определяется уровнем раскрытия теоретических положений, полнотой использования действующих нормативных документов, наличием элементов новизны исследуемых вопросов.

Практическая направленность и значимость характеризуется широтой использования и анализа статистического материала, доведением выдвигаемых предложений до уровня конкретных методик и алгоритмов, проектов нормативно-правовых актов и т.д.

Показателями качества оформления курсовой работы являются грамотность, отсутствие редакционных замечаний, соответствие оформления работы установленным требованиям.

Уровень доклада определяют:

- уровень знания вопросов, выносимых на защиту;
- умение свободно, логически стройно излагать материал;
- аргументированность сформулированных выводов и предложений;
- использование схем (иллюстраций).

Полноту и лаконичность ответов на вопросы характеризуют умения:

- краткого формулирования ответа по существу вопроса;
- отстаивания своей точки зрения с опорой на ранее полученные результаты и требования нормативно-технических документов.

Работа защищается каждым студентом индивидуально. Решение об оценке курсовой работы принимается комиссией, утвержденной по решению заседания кафедры международных отношений и государственного управления. Оценка по курсовой работе сообщается сразу же после защиты.

По результатам защиты курсовой работы выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» с учетом качества выполнения курсовой работы, полноты доклада студента и ответов на вопросы при защите. Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

Каждая курсовая работа оценивается по пятибалльной системе, исходя из критериев, предусмотренных в соответствии с БРС (приложение Д).

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики государственного регулирования экономики и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

Она имеет положительные отзывы научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядный материал (таблицы, схемы, графики и т.п.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за курсовую работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. Имеются критические замечания научного руководителя. При защите курсовой работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме исследования, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены доклад и презентация.

Студент, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, считается имеющим академическую

задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Государственное регулирование экономики».

По решению кафедры, отлично написанные курсовые работы могут быть защищены и в виде доклада на заседании научного студенческого общества.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут представляться на конкурс студенческих научных обществ, научные студенческие конференции.

Приложение А

Примерный перечень тем для подготовки курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Современная государственная служба как политико-правовой институт.
2. Использование информационных технологий в государственном (или муниципальном – на выбор) управлении.
3. Развитие государственно-частного партнерства в регионе: достижения и проблемы.
4. Организация диалога государственных органов и бизнеса в Российской Федерации.
5. Совершенствование деятельности многофункциональных центров (МФЦ) по предоставлению государственных и муниципальных услуг населению.
6. Организация деятельности администрации муниципального образования.
7. Муниципальная собственность как объект муниципального управления.
8. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
9. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
10. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления.
11. Особенности муниципальной службы как профессиональной деятельности.
12. Город как муниципальное образование.
13. Планирование и принятие решений в процессе государственного (или муниципального – на выбор) управления.
14. Стратегическое управление муниципальным образованием.
15. Структура органов государственной власти и пути ее совершенствования.
16. Кадровое обеспечение муниципального управления.
17. Использование инвестиционных ресурсов в развитии региона.

18. Формирование современной муниципальной кадровой политики.
19. Проблемы формирования и использования кадрового резерва в системе государственной службы.
20. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
21. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов в регионе.
22. Контрольно-надзорная деятельность органов власти.
23. Приоритетные национальные проекты в Российской Федерации и проблемы их реализации.
24. Избирательные процессы в Российской Федерации: организация и результаты.
25. Государственная экономическая политика в Российской Федерации
26. Государственное устройство и управление в Российской Федерации.
27. Законодательный орган субъекта Российской Федерации: структура, функции и полномочия.
28. Особенности организации исполнительной власти в субъекте Российской Федерации.
29. Местное самоуправление в системе регионального управления.
30. Организация работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления
31. Повышение эффективности государственного (или муниципального – на выбор) управления.
32. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных (или муниципальных – на выбор) служащих.
33. Проблемы взаимоотношений федеральных и региональных органов государственного управления.
34. Актуальные вопросы взаимодействия законодательной и исполнительной власти в регионе.
35. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
36. Развитие межмуниципального сотрудничества муниципальных образований.

Приложение Б

Форма титульного листа курсовой работы

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»
(наименование дисциплины)

на тему «_____»

Образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление: направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления»

(код, направление подготовки: направленность (профиль))

Автор работы _____

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____

(инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

Работа защищена _____

(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Курс 20__ г.

Приложение В

Форма задания на курсовую работу

Минобрнауки России Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления курсовой работы к защите «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____

5. Перечень графического материала: _____

Руководитель курсовой работы _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Г

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретико-правовые аспекты государственного регулирования системы социальной защиты населения	5
1.1 Место и роль социальной защиты населения в системе социальной политики государства	5
1.2 Нормативно-правовые основы государственного регулирования системы социальной защиты населения в Российской Федерации	10
2 Анализ государственного регулирования системы социальной защиты населения в Российской Федерации	15
2.1 Оценка состояния системы социальной защиты населения и результативность социальной политики в России	15
2.2 Проблемы государственного регулирования системы социальной защиты населения	21
3 Совершенствование государственного регулирования системы социальной защиты населения Российской Федерации	28
3.1 Разработка рекомендаций по совершенствованию государственного регулирования системы социальной защиты населения России	28
3.2 Социально-экономическая эффективность предлагаемых мероприятий	35
Заключение	43
Список использованных источников	45
Приложения	47
Приложение А Организационно-правовые формы социальной защиты	48

Приложение Д

Критерии оценки курсовой работы

Наименование критерия	Показатели качества	Баллы
1	2	3
I Научный, теоретический уровень и актуальность тематики	1.1 Тема актуальна для государственных и муниципальных органов, разработана в полном соответствии с полученным заданием. Содержание работы включает наиболее сложные вопросы, имеющие основополагающее значение и тесную связь со специальностью. Принятые решения и полученные выводы базируются на научных достижениях и накопленном опыте практической деятельности государственных и муниципальных органов, носят оригинальный характер, глубоко продуманы, обоснованы и целесообразны.	25
	1.2 То же, что и показатель 1.1, за исключением того, что не все рассматриваемые в курсовой работе вопросы исследованы достаточно глубоко.	21
	1.3 Научное содержание и тематика работы в основном отвечают требованиям программы высшего образования в рамках конкретной специальности, а также требованиям деятельности государственных и муниципальных органов, однако рассматриваемые вопросы исследованы не достаточно глубоко.	17
	1.4 Научное содержание и тематика работы не соответствуют заданию на курсовую работу и не отвечают требованиям программы высшего образования и нормативных документов России.	12 и менее
II Личный вклад студента в разработку темы	2.1 Работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков, рекомендованных литературных источников. Полученные результаты в ходе исследования завершаются обоснованными конкретными выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации в государственных и муниципальных органах РФ.	25
	2.2 Работа выполнена достаточно самостоятельно, с элементами творчества, однако не все выводы, сделанные по результатам исследования, глубоко обоснованы. Отдельные предложения и рекомендации не представляют практического интереса для государственных и муниципальных органов.	21

1	2	3
	<p>2.3 Работа выполнена недостаточно самостоятельно. Студент испытывал трудности при определении предмета и объекта исследования, а также при формулировании концепции исследования.</p> <p>Исследования проведены недостаточно глубоко, тема раскрыта не полностью, выводы и предложения недостаточно обоснованы, неконкретны, носят общий характер и слабо подкреплены лично полученными результатами.</p>	17
	<p>2.4 Работа выполнена не в полном соответствии с заданием, не носит самостоятельного характера, а представляет собой компиляцию литературных источников. Выводы не отражают содержания материала, предложения по их реализации не конкретны. Студент постоянно нуждается в помощи руководителя.</p>	12 и менее
III Качество оформления курсовой работы	<p>3.1 Объем работы соответствует установленным требованиям. Материал изложен грамотно, логически последовательно, текст работы и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов.</p>	25
	<p>3.2 То же, что и показатель 3.1, за исключением того, что имеются отдельные, несущественные нарушения требований нормативных документов по оформлению.</p>	21
	<p>3.3 Объем работы не в полной мере соответствует нормам. Материал изложен логически недостаточно последовательно. Текст работы и иллюстративный материал оформлены с нарушениями требований нормативных документов.</p>	17
	<p>3.4 Объем работы не соответствует установленным нормам. Материал изложен логически непоследовательно. Структура работы не выдержана. Текст работы и иллюстративный материал оформлены некачественно, с нарушениями требований нормативных документов.</p>	12 и менее

Продолжение приложения Е

1	2	3
IV Качество защиты курсовой работы	4.1 Доклад содержательный, глубоко аргументированный с продуманным использованием иллюстраций. Материал излагается свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно. Студент показал твердые знания, полученные в процессе учебы, и умение применять их для решения круга служебных задач, обосновывая при этом принятые решения; дал положительные ответы на все заданные вопросы.	25
	4.2 То же, что и показатель 4.1, за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы.	21
	4.3 Доклад в основном раскрывает содержание курсовой работы, однако недостаточно аргументирован. Во время доклада периодически используется заранее подготовленный текст. В целом студент показал, что материал программы высшего профессионального образования усвоен, хотя не на все заданные вопросы были даны исчерпывающие ответы.	17
	4.4 Доклад делается в основном с использованием подготовленного заранее текста и слабо раскрывает содержание работы. Иллюстративный материал используется непродуманно, аргументация недостаточная. На большинство вопросов членов экзаменационной комиссии правильных ответов не дано. Студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале.	12 и менее

Оценка определяется по сумме набранных баллов:

- «отлично» – 85-100 баллов;
- «хорошо» – 70-84 балла;
- «удовлетворительно» – 50-69 баллов;
- «неудовлетворительно» – менее 50 баллов.