

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степыкин Николай Иванович
Должность: Заведующий кафедрой
Дата подписания: 06.02.2025 10:31:14
Уникальный программный ключ:
79cb37fa15c029eb9fe555478f21c47b73e92308

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой
теоретической и прикладной
лингвистики



Н.И. Герасимова

«03» июля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине

Теория и практика периодической печати

42.03.02 Журналистика

Курск – 2024

1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Раздел (тема) дисциплины «Периодическая печать: системные основы типологии»

1. Целостный характер печати.
2. Интегральные результаты информационных взаимодействий в системе печати.
3. Системные компоненты периодики: газетная редакционная система, журнальная редакционная система, информационная подсистема периодики, экономическая модель прессы, пресса и коммуникационные технологии.
4. Общие принципы систематики в печати (признаки, обусловленные особенностями компонентов системы СМИ, характером многочисленных функций журналистики, процессами организации и самоорганизации системы СМИ).

Раздел (тема) дисциплины «Целевое назначение печатных изданий. Типологическая структура общероссийских газетных изданий»

1. Цели различных видов духовного производства (наука, литература, искусство, публицистика, журналистика).
2. Издания, формирующиеся на их основании в массовых коммуникациях.
3. Признаки центральных газет (ареал распространения, совпадающий с географическим пространством страны; широкая зона информационного внимания, ориентированная на отражение всех сфер общественной жизни).

Раздел (тема) дисциплины «Положение общероссийских газет после распада советской политической системы. Местная газета. Модели и типы.»

1. Показатели успешности изданий.
2. Трансформация газет в условиях изменившейся экономики.
3. Характеристика качественных и массовых изданий последних десятилетий.
4. "Типизационные" признаки изданий, используемые исследователями СМК.
5. Характерные признаки местной газеты.
6. Городские издания.
7. Районная газета.
8. Основные факторы жизнеспособности локальной газеты.
9. Территориальные модели местной прессы.

Раздел (тема) дисциплины «Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий»

1. Журналы в системе периодики.
2. Назначение журналов. Характер и содержание информации, поставляемой журналами.
3. Характеристики журналов (предметная среда, аудитория, цель).
4. Ведущие типы журнальной периодики (научные журналы, научно-публицистические и культурологические журналы; деловая пресса; общественно-политические журналы и новостные еженедельники; научно-популярные и познавательные издания; предметно-специализированные; журналы с особым адресом; журналы досуга; справочно-рекомендательные и рекламные журналы; издания смешанного типа).

Раздел (тема) дисциплины «Культурологические журналы»

1. Характеристика корпуса культурологических изданий.
2. Журнал "Человек".
3. Журналы "Логос", "Русское самосознание", журнальные проекты "Сообщение", "Дискурс", "Синий диван", "Антропологический форум".
4. Журналы "Новое литературное обозрение", "Неприкосновенный запас: Дебаты о политике и культуре", "Отечественные записки: журнал для медленного чтения", "Вестник общественного мнения", "Номер", "Апология" и др.
5. Корпоративные журналы "Эрмитаж", "Антропологический форум", "Новый часовой", "Культура и время".
6. Рекламно-информационные журналы "Афиша", "Досуг".

Раздел (тема) дисциплины «Деловая пресса»

1. Социальная функция деловой прессы.
2. Два вида деловых коммуникаций.
3. Функциональная специфика деловой прессы.
4. Этические требования, предъявляемые к деловой прессе как к качественной периодике.
5. Содержательная палитра деловой прессы.
6. Специфика потребления деловой информации.
7. Общие подходы к типологии деловой прессы.
8. Тип деловой прессы.
9. Вид деловой прессы.
10. Подвиды деловой прессы.

Раздел (тема) дисциплины «Информационно-аналитические еженедельные журналы.

Экологические периодические издания на рубеже веков»

1. Информационно-аналитические еженедельные журналы.

2. Общественный интерес к правдивой информации по проблемам экологии в начале 1990-х гг.
3. Расцвет экологической журналистики.
4. Первая еженедельная экологическая газета "Зеленый мир".
5. Экологические журналы "Свет", "ЭКОС", "Евразия".
6. Проблематика и выводы экологических изданий.
7. Функции экологической прессы.
8. Аудитория "зеленой" прессы.
9. Всплеск электронной экологической журналистики

Раздел (тема) дисциплины «Религиозная печать»

1. Формирование современной системы религиозной периодики в 1990-х гг.
2. Законодательная база религиозной журналистики.
3. Отражение духовного плюрализма общества в современной религиозной печати.
4. Учредители и издатели религиозных изданий.
5. Печать Русской Православной Церкви.

Раздел (тема) дисциплины «Издания для женщин и мужчин»

1. История женских изданий в России.
2. Женские издания 19 в. ("Журнал для милых дам", "Аглая").
3. Женская пресса 20 в. ("Работница", "Крестьянка").
4. Интенсивное развитие женской прессы в последнем десятилетии 20 в.
5. Женские передачи на телевидении.
6. Издания для мужчин как новая ниша российской журналистики 1990-х гг.
7. Первые мужские журналы ("Ом", "XXL").
8. Расширение круга мужских изданий.
9. Тематика мужских журналов.
10. Специфика аудитории и целевого назначения мужских журналов.
11. Принципы классификации мужских журналов.

Раздел (тема) дисциплины «Размерные элементы газеты»

1. Формат газеты. Влияние формата на количество и объем публикуемых материалов, на их расположение и оформление.
2. Форматы А2, А3, А4 и области их применения.
3. Возможности применения различных форматов в одной газете. Объем газеты и связь его с оформлением.
4. Размер и количество текстовых колонок в газетах различных типов и форматов.
5. Значение колонок для композиции газетной полосы, характера оформления заголовков и иллюстраций.
6. Связь количества колонок с их размером (форматом) и шрифтовым оформлением текста.

Раздел (тема) дисциплины «Постоянные элементы газеты»

1. Заглавие газеты. Оформление заглавия и его частей.
2. Размещение заглавия на полосе.
3. Текстовая колонка, заголовок и иллюстрации как основные элементы газетной графики.
4. Использование линеек, пробелов и других разделительных элементов.
5. Сложные детали (колонтитулы, выходные сведения) и способы их оформления.
6. Графическое изображение постоянных элементов газеты.

Раздел (тема) дисциплины «Шрифтовое оформление текстов»

1. Основные текстовые шрифты.
2. Применение различных видов шрифтов для оформления материалов разного значения.
3. Шрифтовые выделения внутри текста: изменение начертания, кегля, применение прописных букв, разрядки.
4. Сочетание шрифтовых и нешрифтовых приемов выделения части текста.
5. Особенности шрифтового оформления авторских подписей, подписей под иллюстрациями, эпиграфов, инициалов.

Раздел (тема) дисциплины «Газетные заголовки, их виды, формы, расчет, оформление»

1. Роль заголовков в формировании лица газеты.
2. Требование к заголовкам.
3. Зависимость характера оформления заголовков от содержания материала, места на полосе, размера материала, количества колонок и формата полосы.
4. Типы газетных заголовков.
5. Смысловое деление заголовка на строки.
6. Способы шрифтового оформления заголовков, размещения однострочных и многострочных заголовков на полосе по правилам симметрии и асимметрии.

Раздел (тема) дисциплины «Иллюстрации в газете. Композиция в газете»

1. Роль иллюстраций в газете.
2. Требования к иллюстрациям.
3. Основные виды иллюстраций – фотографические и нефотографические.
4. Характеристика видов иллюстраций и требования к ним как к элементам оформления газетной полосы.
5. Сложные формы иллюстраций.
6. Подготовка иллюстрационного оригинала к воспроизведению.
7. Определение площади иллюстраций.
8. Редакционный план номера как основа его композиции.

Раздел (тема) дисциплины «Средства выделения материалов в газете. Верстка газеты»

1. Выделение материалов путем вынесения их на видные места номера, полосы.
2. Выделение с помощью иллюстраций, заголовка, шрифтом другого рисунка, кегля, начертания,
3. Выделение изменение формата набора, линейками и т.д. Выделение цветом и «воздухом».
4. Комбинированные способы выделения.
5. Приемы и способы размещения материалов на полосе.
- 6.

Раздел (тема) дисциплины «Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов»

1. Особенности оформления первой и последней полосы.
2. Оформление полос со сплошным текстом.
3. Организация материалов на тематической полосе.
4. Полоса – плакат.
5. Сменная полоса. «Газета в газете».
6. Газетный разворот со средником и без него.
7. Особенности оформления праздничных и воскресных номеров газеты.
8. Реклама и объявления в газете, их оформление.
9. Перепечатка и подсчет объема текстового материала.
10. Вычитка и разметка текстового материала. Требования к оригиналам.

Раздел (тема) дисциплины «Макетирование газеты»

1. Понятие о макете газетного номера.
2. Виды макетов.
3. Значение точности макета для последующих производственных и редакционных процессов.
4. Процесс макетирования номера.
5. Особенности макетирования крупноформатных и малоформатных газет.

Раздел (тема) дисциплины «Композиционно-графическое моделирование газет. Выпуск газетного номера»

1. Основные компоненты композиционно-графической модели.
2. Особенности моделирования в газетах различного типа.
3. График выпуска номера.
4. Полосная отправка оригиналов в набор.
5. Руководство процессом выпуска со стороны секретариата редакции.

Критерии оценки:

4 балла выставляется обучающемуся, если его ответ полный, содержательный, развернутый, нормативно оформленный, наполненный языковыми примерами.

3 балла выставляется обучающемуся, если ответ содержательно соответствует теме, грамотно оформлен, но недостаточно развернут и наполнен языковыми примерами.

2 балла выставляется обучающемуся, если его ответ полон содержательно, но не наполнен языковыми примерами.

1 балл выставляется обучающемуся, если его ответ содержательно верен, но не наполнен языковыми примерами и по своему оформлению не соответствует языковым нормам.

Составитель _____ И. А. Туркина

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

1.2 КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Раздел (тема) дисциплины «Журналы в системе СМИ: типология и "ниши" изданий».

1. Назначение журналов. Характер и содержание информации, поставляемой журналами.
2. Характеристики журналов (предметная среда, аудитория, цель).
3. Ведущая типы журнальной периодики.

Раздел (тема) дисциплины «Религиозная печать»

1. Законодательная база религиозной журналистики.
2. Учредители и издатели религиозных изданий.
3. Печать Русской Православной Церкви.

Раздел (тема) дисциплины «Шрифтовое оформление текстов»

1. Применение различных видов шрифтов для оформления материалов разного значения.
2. Шрифтовые выделения внутри текста: изменение начертания, кегля, применение прописных букв, разрядки.
3. Сочетание шрифтовых и нешрифтовых приемов выделения части текста.

Раздел (тема) дисциплины «Оформление специальных полос. Подготовка текстовых и иллюстрационных оригиналов»

1. Организация материалов на тематической полосе.
2. Газетный разворот со средником и без него.
3. Особенности оформления праздничных и воскресных номеров газеты.

Критерии оценки:

7-8 баллов выставляется обучающемуся, если в работе представлен самостоятельный, детальный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий высокий уровень систематизации знаний;

4-6 баллов выставляется обучающемуся, если в работе представлен самостоятельный, структурно выдержанный, грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень систематизации знаний;

2-3 балла выставляется обучающемуся, если в работе представлен самостоятельный, в целом структурно выстроенный, не достаточно грамотно оформленный ответ на поставленные вопросы, демонстрирующий средний уровень знаний;

Составитель _____ И. А. Туркина

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

2 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 ВОПРОСЫ В ЗАКРЫТОЙ ФОРМЕ

1. Существуют ли этические ограничения на использование метода "смена профессии"
 - a) да, журналист своими действиями не должен нанести людям физического или морального ущерба
 - b) зависит от ситуации
 - c) нет, если журналист действует в правовом поле
2. Свобода слова в СМИ:
 - a) обуславливается социальной ответственностью журналиста
 - b) ограничивается цензурой
 - c) существует без ограничений
3. Исключите лишний пункт из перечня методов поиска темы:
 - a) гипотетический метод
 - b) метод 5 минут
 - c) метод 6 дорожек
 - d) метод ТАБ
4. Журналист реализует свою гражданскую позицию в соответствии:
 - a) с планом развития СМИ
 - b) с собственными возможностями
 - c) с социальным заказом
5. К социальной информации относятся события:
 - a) касающиеся темы социальной справедливости
 - b) порождаемые определенными общественно-политическими ситуациями, экономическим, нравственным и иным состоянием общества
 - c) происходящие в сфере трудовых отношений
6. К документальным и официальным публикациям относятся:
 - a) политические новости
 - b) статистические данные - цифровые таблицы, сопровождаемые минимальным комментарием
 - c) тексты законопроектов, представленных в Думу РФ, новых законов, указов Президента, межгосударственных договоров и соглашений, решений местных властей, обращений руководства политических партий и движений к избирателям и т.д.
7. Какова цель обсуждения как формы масштабной реакционной акции?
 - a) выяснение и формирование общественного мнения
 - b) определение темы номера на совещании редакции
 - c) постановка актуальной проблемы, поиск путей и средств ее решения
8. Что такое секретариат редакции?

- a) коллектив сотрудников, отвечающих за делопроизводство редакции
 - b) организационно-творческий центр оперативного управления ее коллективом
 - c) организационный центр сотрудников, занимающийся финансовыми документами
9. Политический, военный, экологический, спортивный, нравственный - виды какого анализа?
- a) специального
 - b) тематического
 - c) узкопрофессионального
10. Концепция издания – это...
- a) выражение замысла учредителя газеты, идеи, которую он стремится реализовать
 - b) определение темы номера
 - c) рубрикация в печатном издании.
11. Государственная политика РФ в сфере СМИ находит свое выражение:
- a) в мониторинге СМИ
 - b) в российском законодательстве, включающем ряд законов, регламентирующих работу специалистов в области массовой информации
 - c) только в Законе о СМИ
12. В течение какого срока сотруднику редакции должно высылаться уведомление об отсрочке в предоставлении информации по запросу:
- a) 3 дней
 - b) 7 дней
 - c) суток
13. Суть аналитического способа познания действительности:
- a) любое явление, ставшее предметом журналистского выступления, должно быть рассмотрено во взаимосвязи с другими явлениями
 - b) определение значимости события или явления
 - c) формирование определенного отношения аудитории к событию
14. Установление журналистом значимости события для общества в целом или для конкретной аудитории – это направление анализа называется:
- a) оценочным
 - b) причинно-следственным
 - c) прогностическим
15. В систему публицистических материалов входят:
- a) документальные и официальные материалы, научные и технические материалы, статистические данные, литературно-художественные публикации, справочные данные и т.д.
 - b) только официальные и статистические данные
 - c) только рекламные материалы
16. Чем занимается творческая часть редакции?
- a) написанием и редактированием материалов, работой с вне редакционными авторами, распространением тиража
 - b) подготовкой и выпуском периодического издания: написанием и редактированием его материалов, работой с вне редакционными авторами, компоновкой готовых материалов газеты в отдельные ее выпуски, обеспечением их дизайна – иллюстрированием и версткой, руководством редакцией и процессом производства номера и т.д.
 - c) работой с внештатными сотрудниками, взаимодействием с читательской аудиторией

Критерии оценки:

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

Составитель _____ И. А. Туркина
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.