

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра административного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«М» 04 2024 г.



АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Методические указания для самостоятельной работы
для студентов направления подготовки (специальности)
40.05.02 Правоохранительная деятельность

Курск 2024

УДК 65.01: 330.131

Составитель Ларина Е.А.

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент *Позднякова Е.В.*

Административный процесс: методические указания для проведения самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Ларина – Курск, 2024. – 33 с.

Методические указания составлены на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и рабочей программы дисциплины «Административный процесс».

Методические указания помогают сформировать студентам знания и навыки в области управления, развить у студентов перспективное мышление и творческие способности к исследовательской деятельности, усвоить необходимые компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины.

Предназначены для студентов юридических факультетов и будут полезны всем интересующимся проблемами правоохранительной деятельности.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *11.04.24*. Формат 60х84 1/16.

Усл. печ. л. 2,9. Уч.-изд. л. 2,6. Тираж 100 экз. Заказ Бесплатно. *260*

Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. Организационно-методические положения
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы
- 2. Содержание практических занятий
- 3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 3.1. Основная и дополнительная литература
 - 3.2. Перечень методических указаний
 - 3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Приложения

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения

Цель дисциплины - основной целью преподавания учебной дисциплины является подготовка будущего специалиста в области юриспруденции путем овладения обучающимися знаниями ключевых положений административно-процессуальной деятельности в Российской Федерации, ее видов, принципов, особенностей осуществления.

Предмет дисциплины – общественные отношения возникающие в результате реализации административно-процессуальных норм и институтов.

Основные задачи дисциплины:

Задачами изучения учебной дисциплины являются: уяснение понятия, сущности и видов юридического процесса; определение понятия и видов административного процесса как разновидности процессуальной деятельности субъектов правоприменения в России; получение знаний по отдельному виду административного процесса; овладение практическими навыками процессуальной деятельности в рамках отдельных административных процессов; развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с нормативными актами, умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующее законодательство в области административного права РФ.

В результате изучения дисциплины студенты должны

знать:

нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации;

общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;

уметь:

осуществлять производства по делам об административных правонарушениях и иным видам административных производств

владеть:

навыками осуществления производства по делам об административных правонарушениях и иным видам

административных производств.

Перечень компетенций, которые формирует дисциплина

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность (квалификация (степень) специалист) освоения настоящей дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями в части правотворчества, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной, организационно-управленческой, научно-исследовательской и педагогической деятельности:

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-6.1	Выделяет нормы материального и процессуального права	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы Способы и нормы материального и процессуального права Владеть: навыками формулирования материального и процессуального права
ОПК-6.2	Реализует нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими	Знать: Способы и нормы материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Уметь: формулировать нормы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	нормативными правовыми актами в практической деятельности	материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности Владеть: реализацией нормами материального и процессуального права, в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами в практической деятельности
ОПК-6.3	Принимает решение и совершает юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством	Знать: правила, принципы принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Уметь: принимать решение и совершать юридические действия на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством Владеть: навыками принятия решения и совершения юридических действий на основе анализа и толкования правовых норм и в точном соответствии с законодательством

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОПК-8.1	Применяет законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях	Знать: законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Уметь: применять законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях Владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях и преступлениях
ОПК-8.3	Применяет навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению	Знать: навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Уметь: применять навыки противодействия противоправному антиобщественному поведению Владеть: навыками противодействия противоправному антиобщественному поведению

1.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина «Административный процесс» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся. Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 1 – Содержание дисциплины и её трудоёмкость (для очной формы обучения)

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
Лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52,85
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
Зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	7

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия являются формой групповой аудиторной работы с обучаемыми. Основная цель практических занятий – формирование профессиональных компетенций и выработка практических навыков в области административного процесса. Доля практических занятий в программе курса учебной дисциплины должна включать не менее 70 процентов от объема аудиторных занятий.

Практические занятия проводятся на основе заблаговременно разработанных тематических планов. В целях достижения высокой активности обучаемых студенты обеспечиваются учебными и учебно-методическими пособиями, а также разработанными для всех форм обучения методическими рекомендациями и необходимым раздаточным материалом. Приступая к подготовке к практическому занятию, студенты должны предварительно освоить теоретический материал по теме занятия, уяснить цель, вопросы, отрабатываемые в процессе практического занятия, задание, процедуры выполнения практических работ.

Таблица 2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса	2
2	Административно-нормотворческий процесс	2
3	Характеристика административно-правонаделительного процесса. Производство по обращениям граждан.	2
4	Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе	2
5	Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе	2
6	Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства	2
7	Общая характеристика административно-договорного процесса	2

8	Характеристика административно-юрисдикционного процесса	2
9	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	2
Итого		18

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса.

Суть практического занятия. Понятие, принципы и виды юридического процесса. Сущность административного процесса.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и признаки юридического процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Структура юридического процесса.
4. Понятие и признаки административного процесса.
5. Виды административного процесса.
6. Принципы административно-процессуальной деятельности.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Развитие учений об административном процессе.
2. Соотношение административного процесса и административно-процессуальной деятельности.
3. Особенности административного процесса как вида юридического процесса.

Тема 2. Административно-нормотворческий процесс.

Суть практического занятия административно-нормотворческий процесс.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие, характеристика и элементы административно-нормотворческого процесса.
2. Производство по принятию нормативных актов Правительства РФ.
3. Производство по принятию нормативных актов федеральных органов исполнительной власти.

4. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти субъектов РФ.
5. Производство по принятию локальных нормативных актов.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Административное нормотворчество как вид административно-процессуальной деятельности.
2. Правовые акты управления и порядок их принятия.
3. Особенности принятия локальных нормативных актов и проблемы в рассматриваемой сфере.

**Тема 3. Характеристика административно-
правонаделительного процесса. Производство по обращениям
граждан.**

Суть практического занятия характеристика
административно-правонаделительного процесса. Производство по
обращениям граждан

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и особенности административно-правонаделительного процесса
2. Виды и правила подачи обращений в государственные органы и органы местного самоуправления
3. Производство по рассмотрению обращений граждан в Администрации Президента Российской Федерации и Правительства России

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Правонаделительный процесс в органах исполнительной власти.
2. Структура и правовое значение Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02 мая 2006 г. в российской правоприменительной практике.

3. проблемы, возникающие при реализации законодательства об обращениях граждан.

Тема 4. Лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе.

Суть практического занятия лицензионное производство в административно-правонаделительном процессе.

Вопросы для самоконтроля

1. Правовые основы лицензионного производства.
2. Производство по разрешению и выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в России.
3. Лицензирование образовательной деятельности.
4. Лицензирование приобретения оружия и патронов к нему.
5. Лицензирование деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Особенности лицензирования иностранных юридических лиц.
2. Проблемы современного лицензионного законодательства в области образовательной деятельности.
3. Совершенствование законодательства о лицензионной деятельности.
4. надзор лицензиата как вид правовой деятельности и составная часть лицензионного производства.

Тема 5. Регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе.

Глоссарий

Суть практического занятия регистрационное производство в административно-правонаделительном процессе.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и правовые основы регистрационного производства.
2. Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Производство по государственной регистрации общественных объединений.
4. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
6. Производство по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Двойная регистрации при производстве данных действий с недвижимым имуществом и сделками с ним.
2. Проблемы современного законодательства о регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
3. Делегирование полномочий органам местного самоуправления по регистрации актов гражданского состояния и возникающие проблемы данного производства.

Тема 6. Учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства.

Глоссарий

Суть практического занятия учредительное (организационное) производство как элемент административно-процессуального производства

Вопросы для самоконтроля

1. Производство по созданию, реорганизации и ликвидации федеральных государственных учреждений.
2. Учреждение унитарных предприятий.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Особенности учредительного производства в современной России и правовые пробелы.
2. Совершенствование административно-процессуального законодательства об учреждении унитарных предприятий.

Тема 7. Производство по делам о поощрениях.

Суть практического занятия производство по делам о поощрениях.

Вопросы для самоконтроля

1. Правовые основы поощрительного производства.
2. Производство по применению государственных наград.
3. Особенности производства по делам о поощрениях государственных гражданских служащих.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Поощрительное производство в субъектах РФ.
2. Поощрение в структурах государственной правоохранительной службы.
3. Поощрение военнослужащих.

Тема 8. Общая характеристика административно-договорного процесса

Суть практического занятия общая характеристика административно-договорного процесса.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и сущность административного договора.

2. Условия заключения и признаки административного договора.
3. Классификация и правовой режим административных договоров.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Государственный контракт с государственным служащим как вид административного договора.
2. Административный договор в субъектах РФ.

Тема 9. Характеристика административно-юрисдикционного процесса.

Суть практического занятия характеристика административно-юрисдикционного процесса.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и сущность административно-юрисдикционного процесса.
2. Функции административно-юрисдикционного процесса.
3. Субъекты административно-юрисдикционного процесса.
4. Принципы административно-юрисдикционного процесса.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Научные дискуссии относительно сущности административно-юрисдикционного процесса.
2. Должностные лица как субъекты административно-юрисдикционного процесса.
3. Иностранные лица как субъекты административно-юрисдикционного процесса.

Тема 10. Исполнительное производство.

Суть практического занятия исполнительное производство

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и нормативная база исполнительного производства.
2. Исполнительные документы.
3. Стороны исполнительного производства.
4. Возбуждение исполнительного производства и принудительное исполнение.
5. Приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Сроки в исполнительном производстве.
2. Особенности осуществления исполнительного производства в отношении ценных бумаг.
3. Правовой статус Федеральной службы судебных приставов в исполнительном производстве.

Тема 11. Дисциплинарное производство.

Суть практического занятия дисциплинарное производство.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие дисциплинарной ответственности и нормативная база дисциплинарного производства.
2. Стадии дисциплинарного производства.
3. Правила дисциплинарного производства.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Особенности осуществления дисциплинарного производства в отношении обучающихся (абитуриентов, студентов, аспирантов).
2. Правовые пробелы в дисциплинарном производстве.

Тема 12. Производство по административно-правовым жалобам.

Суть практического занятия производство по административно-правовым жалобам.

Вопросы для самоконтроля

1. Нормативная база производства по административным жалобам.
2. Задачи производства по административным жалобам.
3. Порядок подачи, рассмотрения жалобы и вынесения по ней решения.
4. Гарантии прав граждан при подаче административной жалобы.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Сроки в производстве по рассмотрению административных жалоб.
2. Подведомственность в производстве по рассмотрению административных жалоб.

Тема 13. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Суть практического занятия Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.

4. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
5. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Самостоятельная работа

Темы докладов

1. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
2. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
3. Особенности административного задержания.
4. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
5. Изъятие вещей, арест товаров, транспортных средств.
6. Доставка и привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Основная и дополнительная литература

Основная учебная литература

1. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева [и др.]; под ред. М. А. Штатиной; Российская академия правосудия. - Москва: Юрайт, 2016. - 363, [1] с.: ил. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Библиогр. в конце кн. и в подстроч. примеч. - Глоссарий: с. 334-340. - ISBN 978-5-9916-7797-4:

2. Административный процесс Российской Федерации: учебник для студентов, обуч. по направлениям подготовки (специальностям) укрупненной группы подготовки высшего образования 40.00.00 "Юриспруденция" / Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (Москва); ред. Л. Л. Попов. - Москва: Проспект, 2017. - 352 с. - (Серия Учебников МГЮА). - ISBN 978-5-9909635-1-1:

3. Административное право России. Общая часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Зерцало-М, 2018. - 480 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963> (дата обращения: 06.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст: электронный.

4. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Кафедра административного права. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Зерцало-М, 2018. - 272 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> (дата обращения: 10.09.2021) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-94373-421-2: Б. ц. - Текст: электронный.

5. Агапов, Андрей Борисович. Административное право: учебник для бакалавриата и магистратуры: в 2 т. / А. Б. Агапов. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016 - . - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7686-1. - Текст: непосредственный.

Дополнительная учебная литература

7. Административное право: учебник и практикум для студентов юридических вузов и факультетов, обучающихся по программе подготовки бакалавров / Н. Ф. Попова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 333 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13620-3: 1282.56 р. - Текст: непосредственный.

8. Административный процесс / П. Е. Кострюк. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 72 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86350>. - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-905785-13-9: Б. ц. - Текст: электронный.

9. Административная деятельность ОВД : учебник для вузов / под ред.: М. В. Костенникова, А. В. Куракина. - Москва: Юрайт, 2021. - 521 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-7357-0:

10. Административная деятельность (Особенная часть): учебное пособие: [для студентов, курсантов и слушателей, а также сотрудников правоохранительных органов, интересующихся вопросами административной деятельности] / С. В. Лихачёв [и др.]; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: Планета, 2016. - 306 с. - Библиогр.: с. 300. - ISBN 978-5-91517-099-4:

11. Административное право: практикум: учебное пособие / Н. П. Дудин, С. Л. Басов, Н. К. Мухтаров [и др.]. - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2020. - 96 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573976> (дата обращения: 06.02.2023) . - Режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст: электронный.

Перечень методических указаний

1. Административное право: методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е. В. Позднякова. - Электрон. текстовые дан. (561 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 75 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст: электронный.

2. Административное право: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В.

Позднякова. - Электрон. текстовые дан. (340 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2022. - 29 с. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. - Текст: электронный.

3.3. Используемые информационные технологии и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

Приложение А**Тестовые задания и практические задачи по дисциплине
«Административный процесс»**

1

Гражданин Смирнов И.В. обратился лично к Губернатору К-ской области с предложением об улучшении порядка приема граждан в УВД К-ской области.

Задание.

Как должен поступить губернатор, к которому обратился гражданин Смирнов?

2

Гражданин Супонин И.М. обратился с заявлением в Комитет по управлению имуществом С-ской области. Заявление было написано на имя Председателя Комитета по управлению имуществом и подписано Супониным с расшифровкой подписи. Ему отказали в приеме заявления, указав, что кроме подписи в заявлении должны указываться: место рождения, национальность, образование, место жительства, место работы и сведения о паспорте заявителя.

Задание.

1. Определите, правомерно ли отказали Супонину.
2. Какие сведения о заявителе должно содержать обращение?

3

Гражданин Семирядин П.Р. обратился в Администрацию Р-ской области с просьбой о приеме его Председателем Правительства области с предложением об улучшении деятельности Комитета промышленности области. Ему пояснили, что Председатель Правительства области не осуществляет прием граждан, а по данному вопросу Семирядину необходимо обратиться непосредственно в Комитет промышленности.

Задание.

1. Оцените, правомерно ли отказали Семирядину.
2. Обязаны ли должностные лица государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций проводить личный прием граждан?

4

В соответствии с федеральным законом о виде государственной службы контракт может заключаться с гражданином:

- 1. на неопределенный срок;*
- 2. на определенный срок;*
- 3. на срок обучения в образовательном учреждении профессионального образования и на определенный срок государственной службы после его окончания;*
- 4. на все перечисленные.*

Задание.

Из приведенного перечня выберете правильный вариант ответа.

5

Гражданин Азербайджана Алиев Н.К., 36 лет, образование высшее юридическое, уроженец г. Баку, азербайджанец по национальности, приехал к родственникам в г. Курск на постоянное место жительства. 23 июля он стал гражданином Российской Федерации, оформив документы с помощью родственников, давно проживавших в России, так как Алиев не владеет русским языком. 24 июля Алиев обратился в Администрацию Курской области с заявлением о приеме его на работу в Правовое управление данного органа. При этом он указал, что 10 лет работал в Правовом управлении г. Баку.

Задание.

- 1. Возможно ли поступление на службу в указанный орган гражданина Алиева?*
- 2. Перечислите условия, при которых человек вправе поступать на государственную службу и государственную гражданскую службу.*

6

Петров В.Н. поступил на государственную гражданскую службу в Администрацию П-ской области. При приеме его на службу с ним был заключен служебный контракт. Контракт был составлен в трех экземплярах. Один был передан лично Петрову. Второй экземпляр был передан в Управление кадровой политики Администрации П-ской области, где его подшили в папку со

служебными контрактами иных работников администрации. Третий экземпляр остался у непосредственного руководителя Петрова.

Задание.

Соблюдены ли в данном случае требования законодательства о порядке оформления служебного контракта?

7

Начальник управления администрации Н-ской области решил, что один из его сотрудников достоин поощрения губернатором области.

Задание.

Поясните, в какой последовательности и какие действия необходимо выполнить начальнику управления, чтобы поощрить своего подчиненного.

8

Студент Смирнов на занятии выделил следующие основные разновидности регистрационных производств:

- по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах России;
- по регистрации абитуриентов, прибывших для сдачи вступительных экзаменов в вуз;
- по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- по регистрации уголовных дел, поступивших в суд;
- по регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России;
- по регистрации лиц, находящихся в местах лишения свободы.

Задание.

Оцените правильность ответа студента Смирнова.

9

Для государственной регистрации юридического лица в уполномоченный орган подаются следующие документы:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации; решение о создании юридического лица (в виде протокола, договора или иного документа); учредительные документы; документ об уплате пошлины;
- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации; решение о создании юридического лица (в виде протокола, договора или иного документа); учредительные документы; документ об уплате пошлины; свидетельство о регистрации в налоговом органе;
- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации; решение о создании юридического лица (в виде протокола, договора или иного документа); учредительные документы; документ об уплате пошлины; свидетельство о регистрации в налоговом органе; бизнес-план развития юридического лица;
- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации; учредительные документы; документ об уплате пошлины.

Задание.

В каком из вариантов определен правильный перечень подаваемых для регистрации юридического лица документов?

10

Гражданин Васюкин И.И. 23 июля представил в учреждение юстиции по регистрации прав на недвижимое имущество первый экземпляр свидетельства о праве на наследство и иных документов для оформления права на квартиру, доставшуюся ему по наследству от бабушки. Государственная регистрация была осуществлена 31 августа. В учреждении юстиции пояснили, что задержка с регистрацией была вызвана необходимостью направления представленных документов на подтверждение их подлинности.

Задание.

Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним?

11

Группа граждан решила создать общественную организацию «Чистый Сейм», основной целью которого является защита реки Сейм в Курской области от загрязнения. Инициативной группой было проведено учредительное собрание и подготовлены необходимые документы, которые были представлены в Управление юстиции по Курской области 15 мая. 30 июня заявителям было направлено уведомление об отказе в регистрации в связи с нецелесообразностью существования такой общественной организации.

Задание.

Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по государственной регистрации общественных объединений?

12

Апонин П.В., являющийся гражданином России и проживающий в г. Самаре, прибыл 12 июня к родному брату в г. Воронеж для помощи в строительстве дома. 18 июня он обратился в паспортно-визовую службу для регистрации по месту пребывания. 26 июня он был зарегистрирован по месту проживания брата до 30 сентября данного года.

Задание.

Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по регистрации и снятию граждан России с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства?

13

Пустышкин В.П., являясь гражданином России, получил новую квартиру и въехал в неё 13 апреля. Проведя косметический ремонт квартиры, 22 апреля он обратился в паспортно-визовую службу ФМС по месту проживания о регистрации по новому месту жительства. При этом он представил для регистрации военный

билет и ордер на квартиру. 15 мая он был зарегистрирован по новому месту жительства.

Задание.

Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по регистрации и снятию граждан России с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства?

14

9 марта Ивкин П.П., не являясь частным предпринимателем, обратился в уполномоченный орган для получения лицензии на осуществление перевозок пассажиров своим автомобилем в качестве такси. 16 мая ему была выдана лицензия на два года.

Задание.

Имеются ли в данной ситуации нарушения лицензионного производства?

15

1. Производство по делам о поощрении.
2. Производство по комплектованию личного состава (например, в органах внутренних дел).
3. Производство по жалобам.
4. Производство по регистрации прав на недвижимое имущество.

Задание.

Определите, какое из перечисленных производств является административно-юрисдикционным.

16

1. Производство по рассмотрению судами жалоб граждан на акты должностных лиц и органов исполнительной власти.
2. Дисциплинарное производство.
3. Производство по жалобам граждан, осуществляемое органами исполнительной власти.
4. Производство по предложениям и заявлениям граждан.

Задание.

Определите, какое из перечисленных производств не является административно-юрисдикционным.

17

Главной функцией административной юрисдикции является:

- правоохранительная;
- регулятивная;
- правоустановительная;
- правоприменительная.

Задание.

Определите, какая из перечисленных функций является основной для административной юрисдикции.

18

Административно-юрисдикционная деятельность осуществляется:

- 1) только органами исполнительной государственной власти;
- 2) только судебными органами;
- 3) только органами местного самоуправления в рамках, предоставленных им законодательством;
- 4) всеми перечисленными органами.

Задание.

Определите, какой из перечисленных вариантов является правильным.

19

В суд обратился гражданин Исаков С.С. с жалобой на действия специалистов Администрации области. В суде жалобу не приняли и пояснили Исакову, что жалоба подается в суд только после обжалования действий должностных лиц в порядке подчиненности вышестоящему органу. Соответственно, вначале он должен был обратиться с жалобой к главе Администрации области, а в случае неудовлетворения данной жалобы - в суд.

Задание.

1. *Правомерно ли отказали в суде Исакову?*
2. *Какой правовой акт регламентирует данный вопрос и какая его норма?*

Преподаватель техникума направил жалобу на действия работников Комитета образования Н-ской области в Министерство образования и науки России. Руководители Министерства направили жалобу для рассмотрения Председателю Комитета образования Н-ской области, в связи с тем что непосредственный руководитель сможет более детально разобраться в сути жалобы на месте.

Задание.

Имеются ли в данной ситуации нарушения производства по жалобам? Если имеются, то какие?

Б. Темы докладов, рефератов, аналитических работ, творческих заданий и пр., для конкретизации раздела 1.4 или самостоятельной работы

В. Прочее (по желанию)

Приложение Б

Темы рефератов

1. Понятие, содержание, признаки и особенности юридического процесса.
2. Процессуальная форма.
3. Виды юридических процессов.
4. Административное судопроизводство: понятие и виды.
5. Административные дела и административные споры.
6. Развитие административного судопроизводства в России.
7. Зарубежные опыт административного судопроизводства (на примере нескольких стран с разными правовыми системами).
8. История рассмотрения административных дел арбитражными судами.
9. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
10. Административные дела, рассматриваемые арбитражными судами.
11. Административная (внесудебная, досудебная) процедура: понятие, цели и задачи.
12. Исторические аспекты административной процедуры в России.
13. Зарубежный опыт административно-юрисдикционных процедур.
14. Порядок рассмотрения административных дел.
15. Административная палата.
16. Процессуальное производство как главный элемент юридического процесса.
17. Стадия процесса как совокупность способов, методов, форм. Виды стадий процесса.
18. Процессуальный режим как сложная синтетическая конструкция.
19. Процессуальные гарантии.
20. Административно-процессуальная деятельность как вид юридического процесса и часть управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности.
21. Признаки административно-процессуальной деятельности.

22. Особое место исполнительного производства.
23. Принципы административно-процессуальной деятельности.
24. Виды административно-процессуальной деятельности.
25. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности (понятие, черты, структура).
26. Административно-нормотворческие производства.
27. Административно-правонаделительный процесс как вид административно-процессуальной деятельности (понятие, черты, структура).
28. Производства административно-правонаделительного процесса.
29. Административно-юрисдикционный (правоохранительный) процесс (понятие, черты, структура).
30. Принципы административно-юрисдикционного процесса.
31. Виды административно-юрисдикционных производств.
32. Меры административного принуждения.
33. Исполнительное производство: меры принудительного исполнения.
34. Дисциплинарное производство: правовые основания, меры воздействия, стадии.
35. Производство по применению мер административно-процессуального принуждения, не являющихся мерами ответственности (понятие, виды мер и порядок их применения).
36. Правовые основания, регламентирующие производство по делам об административных правонарушениях.
37. Понятие «административного иска».
38. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.
39. Специфические принципы и черты административно-юрисдикционного производства по делам об административных правонарушениях.
40. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Классификация доказательств.
41. Относимость и допустимость доказательств. Факты

- предмета доказывания. Оценка доказательств: требования конкретности, достаточности и достоверности.
42. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях (понятие, классификация).
 43. Исчисление сроков. Приостановление, прерывание, продление и восстановление сроков.
 44. Понятие и виды подведомственности. Правила подведомственности.
 45. Участники производства по делам об административных правонарушениях: классификации и виды.
 46. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях.
 47. Производство по жалобам: задачи, стадии производства.
 48. Понятие, формы, содержание и виды жалоб.
 49. Предмет административно-процессуального права.
 50. Административно-процессуальные нормы.
 51. Административно-процессуальные правоотношения.
 52. Система российского административно-процессуального права.