

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Люктионова
« 24 » 04 2026г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Методические указания

для подготовки к практическим занятиям
студентов очной и заочной форм обучения

40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль)
«Юридическое сопровождение деятельности органов
государственной власти и местного самоуправления»

Курск 2026

УДК 342.55

Составитель Н. В. Чуб

Рецензент

кандидат юридических наук, доцент *Е. В. Воронцова*

Муниципальное управление: для подготовки к практическим занятиям студентов очной и заочной форм обучения 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Н.В. Чуб. Курск, 2026. 33 с.

Методические указания составлены в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция» на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» и рабочей программы дисциплины «Муниципальное управление» с использованием учебной литературы, научных материалов. Содержат описание практических занятий, виды заданий, критерии оценивания, дополнительные вопросы к темам, рекомендации по их изучению, перечень литературы. Предназначены для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать *24.04.26*. Формат 60X84 1/16.

Усл.печ.л. 1,91. Уч-изд.л. 1,73. Тираж 100 экз. Заказ. *4/14* Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г.Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное управление в современном законодательстве рассматривается как важнейший механизм организации местной публичной власти, обеспечивающий решение вопросов местного значения, реализацию интересов населения и развитие муниципальных образований. Современные конституционные поправки изменили подход к системе органов местного самоуправления, их взаимодействию с органами государственной власти, порядку формирования и деятельности местных должностных лиц, а также к объему их полномочий. В 2025 году в России изменилась структура органов муниципального управления и их территориальное распределение. Правое обеспечение данного процесса регулируется новым федеральным законом. В этой связи, изучение правового процесса муниципального управления является важным этапом подготовки специалистов, поскольку позволяет сформировать представление о принципах, юридических механизмах и инструментах организации управления на местном уровне, а также о перспективах их развития.

При реализации образовательного процесса основная цель дисциплины состоит в формировании у студентов системы знаний о сущности, принципах и особенностях муниципального управления, его роли в социально-экономическом развитии территорий, а также в выработке умений комплексно анализировать управленческие процессы, решения и нормативные акты, регулирующие деятельность органов местного самоуправления. Данные аспекты подробно рассматриваются на практических занятиях по дисциплине «Муниципальное управление».

Цель практических занятий – формирование теоретических знаний студентов, развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, управленческой документацией и аналитическими материалами, необходимых для правильного понимания и оценки процессов муниципального управления. К каждому занятию предлагается перечень вопросов, необходимых для полного и всестороннего изучения тем (разделов), предусмотренных в рабочей программе; содержатся примеры выполнения заданий, а также шкала и критерии их оценивания.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Организационно-методические положения	5
1.1	Общие положения	5
1.2	Объем практических занятий	6
1.3	Методические рекомендации по организации изучения дисциплины	6
2.	Содержание учебной дисциплины	10
2.1	Тематика и содержание лекционных занятий	10
2.2	Планы практических занятий	11
2.3	Перечень вопросов для дополнительного изучения	24
3.	Образовательные технологии	25
4.	Список вопросов и заданий в тестовой форме для самоконтроля	26
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
5.1	Основная учебная литература	31
5.2	Дополнительная учебная литература	32
5.3	Другие учебно-методические материалы	32
5.4.	Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	33

1. Организационно-методические положения

1.1. Общие положения

Дисциплина «Муниципальное управление» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (очная форма).

Перечень компетенций (индикаторов), которые формирует дисциплина:

ПК 3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти;

ПК 3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления.

Цель дисциплины: Формирование целостных знаний об организации и функционировании институтов муниципального управления, тенденций его развития, необходимых для правоприменительной, научно-исследовательской и нормотворческой сфер деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Овладение методикой обобщения и реализации управленческих инноваций публичной власти;

2. Изучение методов самостоятельного исследования муниципально-управленческих реальностей, их критическая оценка;

3. Получение опыта участия в реализации правовых актов в сфере функционирования публичных органов муниципального управления;

4. Овладение приемами применения правовой нормы, являющихся нормативной основой муниципального управления.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по муниципально-правовой проблематике;

приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

1.2 Объем практических занятий

№ п/п	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Муниципальное образование как объект управления	8
2	Система и стратегия муниципального управления	8
3	Организация деятельности муниципальной власти	8
4	Кадровое обеспечение муниципального управления	4
5	Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом	8
Итого		36

1.3 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Данные методические указания направлены на обеспечение учебного процесса, связанного с проведением практических занятий по учебной дисциплине «Муниципальное управление» студентами очной и заочной форм обучения.

Каждое практическое задание имеет свою структуру. Как правило, учебный процесс строится по следующей схеме:

1. Краткое напоминание предыдущего материала учебного курса.
2. Заявление темы, целей и задач практического задания.
3. Подробное объяснение практического задания.
4. Методические указания по его выполнению.
5. Ответы на дополнительные вопросы.
6. Постановка контрольных вопросов на практическое занятие.
7. Формирование команд, если это групповая форма работы.

8. Непосредственное выполнение задания.
9. Сдача готовых работ или презентация результатов.
10. Подведение итогов занятия.
11. Рекомендации преподавателя и дополнительные задания по теме, если это необходимо.

В рамках изучения дисциплины работа студентов организуется в следующих формах:

- изучение конспекта лекций и дополнительной литературы по темам (разделам) курса;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий (дискуссионные вопросы для дополнительного изучения);
- подготовка к практическому занятию;
- выполнение групповых и индивидуальных домашних заданий, в том числе: проведение собеседования и контрольного опроса по теме лекции;
- подготовка краткого доклада (резюме, эссе) по теме занятия и разработка мультимедийной презентации к нему;
- выполнение практических заданий (решение компетентностно-ориентированных задач);
- подготовка к тестированию;
- самоконтроль.

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в дискуссиях на практических занятиях и в результате успешно сдать экзамен по дисциплине «Муниципальное управление».

Подготовка к практическому занятию предполагает проведение самостоятельной работы и включает в себя:

- изучение плана практического (семинарского) занятия и поиск материала к нему по указанным источникам (конспект лекции, основная, справочная и дополнительная литература, электронные и Интернет-ресурсы);
- запоминание подобранного по плану материала;
- освоение терминов, указанных в глоссарии;
- ответы на вопросы, приведенные к каждой теме;
- обдумывание вопросов для обсуждения и предположение собственных вариантов ответа;
- выполнение заданий преподавателя.
- подготовка (выборочно) индивидуальных заданий.

Выполнение *групповых и индивидуальных домашних заданий* является обязательной формой практической работы студентов. В рамках изучения дисциплины «Муниципальное управление» предполагается подготовка докладов (сообщений, рефератов, эссе, творческих заданий) на семинарских занятиях и разработку мультимедийной презентаций к ним.

Доклад является продуктом самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Эссе – это средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее, приводит список используемых источников.

Творческое задание – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Работа студентов по подготовке доклада (сообщения, рефератов, эссе, творческих заданий) предполагает: подбор научной литературы по выбранной теме; работу с литературой, отбор информации по соответствующей теме, помогающей доказать тезисы; анализ проблемы, фактов и явлений; систематизация и обобщение данных, формулировка выводов; оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы; аргументация своего мнения, оценок, выводов, предложений; выстраивание логики изложения; указание источников информации и используемой литературы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

2. Содержание учебной дисциплины

2.1 Тематика и содержание лекционных занятий

Тема 1. Муниципальное образование как объект управления

Признаки муниципального образования. Система муниципальных образований субъектов РФ. Двухуровневая и одноуровневая системы муниципального управления. Типология городов в России. Трансформация поселений. Типы домохозяйств. Градостроительное зонирование территории муниципального образования.

Тема 2. Система и стратегия муниципального управления

Система муниципального управления. Стратегическое управление муниципальной деятельностью. Система целей муниципальной деятельности. Структура стратегических планов развития муниципальных образований. Особенности муниципального управления. Функция планирования в муниципальном управлении. Социально-экономическое планирование развития муниципального образования. Методы муниципального управления. Классификация муниципальных услуг. Специфические свойства муниципальных услуг.

Тема 3. Организация деятельности муниципальной власти

Органы муниципального управления. Представительный орган муниципального образования. Компетенция представительного органа муниципального образования. Принципы построения организационных структур местных администраций. Основные вопросы, регулируемые регламентом местной администрации. Классификация затрат рабочего времени муниципальных служащих. Виды структурных подразделений местной администрации.

Тема 4. Кадровое обеспечение муниципального управления

Признаки муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы. Современные требования к муниципальному менеджеру. Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления. Система подготовки переподготовки и повышения квалификации

муниципальных служащих. Формирование кадрового резерва и организация работы с ним. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы контроля в системе муниципального управления.

Тема 5. Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом

Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Компетенция органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования. Принципы муниципального управления градообслуживающей сферой. Особенности городского хозяйства. Основные направления реформирования ЖКХ. Особенности процессов ресурсобеспечения поселений. Основные направления государственной политики по улучшению ситуации в сфере ресурсобеспечения поселений.

2.2 Планы практических занятий

Тема 1. Муниципальное образование как объект управления

1. Признаки муниципального образования. Система муниципальных образований субъектов РФ.

2. Двухуровневая и одноуровневая системы муниципального управления.

3. Типология городов в России. Трансформация поселений. Типы домохозяйств.

4. Градостроительное зонирование территории муниципального образования.

Цель: формирование у студентов системы знаний о муниципальном образовании как объекте управления, его признаках, видах, территориальной организации, особенностях одноуровневой и двухуровневой систем муниципального управления, а также о пространственных, градостроительных и социально-экономических характеристиках муниципального образования.

Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):

1. Знать признаки муниципального образования, виды муниципальных образований, особенности одноуровневой и двухуровневой систем муниципального управления.

2. Уметь анализировать муниципальное образование как объект управления и оценивать особенности его территориальной организации.

3. Владеть навыками систематизации информации о муниципальных образованиях и применения ее при анализе вопросов муниципального управления.

Индикатор компетенции, осваиваемой в рамках темы:

ПК 3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти;

ПК 3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления.

Вопросы для собеседования по теме 1.

1. Муниципальное образование как объект муниципального управления.

2. Признаки муниципального образования.

3. Система муниципальных образований в субъектах Российской Федерации.

4. Виды муниципальных образований и их общая характеристика.

5. Особенности территориальной организации муниципальных образований.

6. Двухуровневая система муниципального управления: понятие и особенности.

7. Одноуровневая система муниципального управления: понятие и особенности.

8. Сравнительная характеристика одноуровневой и двухуровневой систем муниципального управления.

9. Город как объект муниципального управления.

10. Основные подходы к типологии городов в России.

11. Трансформация поселений в современных условиях.

12. Типы домохозяйств и их значение для муниципального управления.

13. Влияние социально-демографических характеристик населения на развитие муниципального образования.

14. Градостроительное зонирование территории муниципального образования: понятие и значение.

15. Роль градостроительного зонирования в управлении развитием территории муниципального образования.

Шкала оценивания: четырех-балльная.

Критерии оценивания:

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания, сопровождаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес: к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы: беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае

нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Тема 2. Система и стратегия муниципального управления

1. Система муниципального управления. Стратегическое управление муниципальной деятельностью.

2. Система целей муниципальной деятельности. Структура стратегических планов развития муниципальных образований.

3. Особенности муниципального управления. Функция планирования в муниципальном управлении. Социально-экономическое планирование развития муниципального образования. Методы муниципального управления.

4. Классификация муниципальных услуг. Специфические свойства муниципальных услуг.

Цель: формирование знаний о системе муниципального управления, стратегическом управлении муниципальной деятельностью, целях, функциях, методах и инструментах планирования развития муниципального образования, а также об особенностях муниципальных услуг.

Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):

1. Знать систему муниципального управления, цели муниципальной деятельности, особенности стратегического и социально-экономического планирования, методы муниципального управления, виды и свойства муниципальных услуг.

2. Уметь анализировать систему муниципального управления, содержание стратегических планов развития муниципального образования и особенности предоставления муниципальных услуг.

3. Владеть навыками систематизации информации о целях, методах и инструментах муниципального управления, а также анализа стратегических документов и муниципальных услуг.

Индикатор компетенции, осваиваемой в рамках темы:

ПК 3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти;

ПК 3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления.

Темы рефератов по разделу (теме) 2 «Система и стратегия муниципального управления».

1. Реформа местной власти второй половины 80-х годов 20 века.

2. Основные особенности муниципального управления в РФ в условиях конституционных преобразований.

3. Государство и местное самоуправление: единство публичной власти в рамках конституционных изменений 2020 г.

4. Разработка и принятие Стратегии развития муниципального образования.

5. Функция планирования в муниципальном управлении.

6. Муниципальные услуги: классификация и сферы реализации.

7. Основные направления государственной политики в области местного самоуправления.

Шкала оценивания: четырех-балльная.

Критерии оценивания:

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задание выполнено точно и полно; реализован креативный подход: предложено оригинальное (или инновационное) решение; сформулированы мотивированные выводы; рекомендации обоснованы и объективны; безукоризненно выполнены требования к оформлению задания; защита (презентация и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задание в целом выполнено и демонстрирует владение автором большинством навыков, необходимых для осуществления творческой деятельности; реализован стандартный подход: предложено типовое решение; выводы (заключение) доказательны; осуществлена попытка сделать практические рекомендации; имеются незначительные погрешности в содержании и (или) оформлении задания; защита (презентация и доклад) осуществлена

в традиционной академической форме.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задание выполнено неточно и (или) неполно; его выполнение происходило при постоянном участии и помощи преподавателя; предложено наиболее простое, но допустимое решение; в решении имеются недочеты и ошибки; выводы (заключение) не бесспорны; рекомендации имеются, но носят формальный характер; очевидны недочеты в оформлении решения; защита осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание задания (или презентация не отражала основные положения доклада).

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или выполнено менее чем наполовину, при этом автор не обращался (или недостаточно обращался) к преподавателю за консультацией или помощью; в решении задания допущены грубые ошибки; отсутствует вывод или автор испытывает затруднения с выводами (заключение носит формальный характер); не соблюдаются требования к оформлению; защита представляла собой неструктурированные рассуждения автора с отклонением от темы проекта.

Тема 3. Организация деятельности муниципальной власти

1. Органы муниципального управления. Представительный орган муниципального образования. Компетенция представительного органа муниципального образования.

2. Принципы построения организационных структур местных администраций. Основные вопросы, регулируемые регламентом местной администрации.

3. Виды структурных подразделений местной администрации.

Цель: формирование знаний об организации деятельности муниципальной власти, системе органов муниципального управления, компетенции представительного органа муниципального образования, принципах построения организационных структур местных администраций и видах их структурных подразделений.

Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):

1. Знать систему органов муниципального управления, компетенцию представительного органа муниципального

образования, принципы построения организационных структур местной администрации и виды ее структурных подразделений.

2. Уметь анализировать организацию деятельности органов муниципальной власти и особенности структуры местной администрации.

3. Владеть навыками систематизации информации об органах муниципального управления и анализа их организационной структуры.

Индикатор компетенции, осваиваемой в рамках темы:

ПК 3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти;

ПК 3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления.

Вопросы для устного опроса по теме 3.

1. Государство и местное самоуправление: единство публичной власти в рамках конституционных изменений 2020 г.

2. Институт ответственности в системе местного самоуправления.

3. Структура органов местного самоуправления: понятие, правовое регулирование.

4. Глава муниципального образования: понятие, место в системе органов местного самоуправления.

5. Представительный орган муниципального образования: понятие и правовой статус.

6. Организация работы исполнительного органа (местной администрации) муниципального образования.

Шкала оценивания: четырех-балльная.

Критерии оценивания:

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в беседе по большинству обсуждаемых вопросов (в том числе самых сложных); демонстрирует сформированную способность к диалогическому мышлению, проявляет уважение и интерес к иным мнениям; владеет глубокими (в том числе дополнительными) знаниями по существу обсуждаемых вопросов, ораторскими способностями и правилами ведения полемики; строит логичные, аргументированные, точные и лаконичные высказывания,

сопровожаемые яркими примерами; легко и заинтересованно откликается на неожиданные ракурсы беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в обсуждении не менее 50% дискуссионных вопросов; проявляет уважение и интерес: к иным мнениям, доказательно и корректно защищает свое мнение; владеет хорошими знаниями вопросов, в обсуждении которых принимает участие; умеет не столько вести полемику, сколько участвовать в ней; строит логичные, аргументированные высказывания, сопровождаемые подходящими примерами; не всегда откликается на неожиданные ракурсы: беседы; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он принимает участие в беседе по одному-двум наиболее простым обсуждаемым вопросам; корректно выслушивает иные мнения; неуверенно ориентируется в содержании обсуждаемых вопросов, порой допуская ошибки; в полемике предпочитает занимать позицию заинтересованного слушателя; строит краткие, но в целом логичные высказывания, сопровождаемые наиболее очевидными примерами; теряется при возникновении неожиданных ракурсов беседы и в этом случае нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием обсуждаемых вопросов или допускает грубые ошибки; пассивен в обмене мнениями или вообще не участвует в дискуссии; затрудняется в построении монологического высказывания и (или) допускает ошибочные высказывания; постоянно, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Тема 4. Кадровое обеспечение муниципального управления

1. Признаки муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. Должности муниципальной службы.

2. Современные требования к муниципальному менеджеру. Основные компоненты кадрового обеспечения муниципального управления.

3. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

4. Формирование кадрового резерва и организация работы с ним.

5. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы контроля в системе муниципального управления.

Цель: формирование знаний о кадровом обеспечении муниципального управления, особенностях муниципальной службы, требованиях к муниципальным служащим, системе их профессиональной подготовки, формировании кадрового резерва и организации контроля в муниципальном образовании.

Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):

1. Знать признаки и принципы муниципальной службы, должности муниципальной службы, требования к муниципальному менеджеру, основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, порядок формирования кадрового резерва, виды и принципы контроля в системе муниципального управления.

2. Уметь анализировать кадровое обеспечение муниципального управления, требования к муниципальным служащим и организацию контроля в муниципальном образовании.

3. Владеть навыками систематизации информации по вопросам муниципальной службы, кадрового резерва и контроля в системе муниципального управления.

Индикатор компетенции, осваиваемой в рамках темы:

ПК 3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти;

ПК 3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления.

Тестовые задания по разделу (теме) 4 «Кадровое обеспечение муниципального управления»

1. Укажите верный признак муниципальной службы:

А. В основании муниципальной службы лежит трудовой договор (контракт).

Б. Муниципальная служба –деятельность, основанная на извлечении прибыли от оказания муниципальных услуг

В. Муниципальная служба осуществляется на общественных началах.

Г. Муниципальная служба – часть государственной службы.

2. Муниципальным служащим является гражданин:

А. Российской Федерации / иностранного государства, с которым заключен международный договор, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе

Б. только гражданин Российской Федерации

В. Лицо с видом на жительство, оформляющее гражданство РФ.

3. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае:

А. близкого родства или свойства с главой муниципального образования

Б. отсутствия опыта профессиональной деятельности в муниципальных органах

В. наличия невыполненных обязательств гражданско-правового характера по судебному решению.

Шкала оценивания: четырех-балльная.

Критерии оценивания:

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задание из юридического источника выполнено самостоятельно, точно и полно и демонстрирует сформированные у автора навыки правоприменительной деятельности; сформулированы мотивированные выводы и обобщения; безукоризненно выполнены требования к оформлению задания; защита решения на задание из юридического источника (презентация и доклад) осуществлена в яркой, интересной форме.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задание в целом выполнено и демонстрирует владение автором большинством навыков, необходимых для осуществления правоприменительной деятельности; выводы (заключение) доказательны; осуществлена попытка сделать практические рекомендации; имеются незначительные погрешности в содержании и решения; защита задания (презентация и доклад) осуществлена в традиционной академической форме.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задание из источника выполнено неточно и (или) неполно; выполнение происходило при постоянном участии и помощи преподавателя; предложено наиболее простое, но допустимое решение; в ответе (решении) имеются недочеты и ошибки; выводы (заключение) не бесспорны; очевидны недочеты в оформлении решения; защита осуществлена в устной форме (без презентации) или доклад не отражал основное содержание задания.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или выполнено менее чем наполовину, при этом автор не обращался (или недостаточно обращался) к преподавателю за консультацией или помощью; в решении задания допущены грубые ошибки; отсутствует вывод или автор испытывает затруднения с выводами (заклучение носит формальный характер); не соблюдаются требования к оформлению; защита представляла собой неструктурированные рассуждения автора с отклонением от темы задания (правового регулирования).

Тема 5. Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом

1. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

2. Компетенция органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере.

3. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования.

4. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования.

5. Принципы муниципального управления градообслуживающей сферой. Особенности городского хозяйства.

6. Основные направления реформирования ЖКХ. Особенности процессов ресурсобеспечения поселений. Основные направления государственной политики по улучшению ситуации в сфере ресурсобеспечения поселений.

Цель: формирование знаний о компетенции местного самоуправления, полномочиях органов местного самоуправления в основных сферах муниципальной деятельности, а также об особенностях управления градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом.

Планируемые результаты обучения (формируемые знания, умения, навыки и компетенции):

1. Знать полномочия местного самоуправления в основных сферах муниципальной деятельности и основы управления ЖКХ.
2. Уметь анализировать компетенцию органов местного самоуправления и вопросы управления городским хозяйством.
3. Владеть навыками систематизации информации о полномочиях органов местного самоуправления и сфере ЖКХ.

Шкала оценивания: четырех-балльная.

Критерии оценивания:

4 балла (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено оригинальное (нестандартное) решение.

3 балла (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

2 балла (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки не критического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены грубые ошибки

Индикатор компетенции, осваиваемой в рамках темы:

ПК 3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти;

ПК 3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления.

Ситуационные задачи по (разделу) теме 5 «Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом»

Ситуационная задача № 1

Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам муниципального районного Совета с просьбой

предоставить ему до конца финансового года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также по предоставленным ранее льготам по их уплате. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных и неординарных решений для исполнения районного бюджета, поскольку в районе сложилась тяжелая экономическая ситуация. Депутаты согласились с доводами главы администрации и приняли решение о предоставлении ему такого права до конца года. Законно ли данное решение районного Совета

Ситуационная задача № 2

Директор муниципальной гимназии обратился к заведующему отделом образования администрации муниципального района с просьбой выделить дополнительные средства на ремонт компьютерного класса и закупку новых компьютеров, поскольку в ходе проверки школы районной санэпидстанцией было установлено, что компьютерный класс не соответствует санитарногигиеническим требованиям, а устаревшие компьютеры наносят вред здоровью детей. Заведующий отделом образования разъяснил директору гимназии, что в бюджете района средства на эти расходы не предусмотрены, и посоветовал ему самостоятельно поискать спонсоров либо собрать на эти цели деньги с родителей учеников. Оцените рекомендацию заведующего отделом образования администрации муниципального района с точки зрения соответствия ее законодательству

Ситуационная задача № 3

ООО «П.» приватизировало находящееся в муниципальной собственности городского поселения Л. здание кинотеатра «З.» в городе Курске. Причитающиеся в качестве платы за кинотеатр денежные средства были перечислены на специальный счет в коммерческом банке, открытый по распоряжению главы местной администрации. Спустя месяц глава администрации перечислил указанные денежные средства на счет Центра социологических исследований «И.», с которым заключил договор о проведении социологического опроса среди жителей городского поселения Л. на тему «Оценка жителями деятельности администрации города Курска в истекшем году». Оцените данную ситуацию на предмет ее соответствия законодательству.

Ситуационная задача № 4

Комитет территориального общественного самоуправления

микрорайона г. Курска представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения благоустроительных работ на территории Северо-западного микрорайона» с просьбой' направить его на рассмотрение городского совета. Однако глава городской администрации посчитал, что представленный проект требует дополнительного финансирования, не предусмотренного городским бюджетом, поэтому не может быть рассмотрен городским советом. Получив отказ главы администрации, члены комитета территориального общественного самоуправления обратились за разъяснениями в прокуратуру. От имени прокуратуры подготовьте ответ членам комитета.

2.3. Перечень вопросов для дополнительного изучения

Вопросы могут быть рассмотрены в факультативном порядке применительно к особенностям муниципального управления в муниципальных образованиях Курской области.

К теме 1. Муниципальное образование как объект управления

1. Система муниципальных образований Курской области.

2. Особенности территориальной организации муниципальных образований Курской области.

3. Градостроительное зонирование в муниципальных образованиях Курской области.

К теме 2. Система и стратегия муниципального управления

4. Особенности стратегического планирования в муниципальных образованиях Курской области.

5. Практика разработки стратегий социально-экономического развития в муниципальных образованиях Курской области.

6. Муниципальные услуги в Курской области: основные виды и особенности предоставления.

К теме 3. Организация деятельности муниципальной власти

7. Система органов муниципального управления в муниципальных образованиях Курской области.

8. Представительные органы муниципальных образований Курской области: порядок формирования и компетенция.

9. Организационная структура местных администраций в Курской области.

К теме 4. Кадровое обеспечение муниципального управления

10. Муниципальная служба в Курской области.

11. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих в Курской области.

12. Формирование кадрового резерва в органах местного самоуправления Курской области.

К теме 5. Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом

13. Реализация полномочий органов местного самоуправления в муниципальных образованиях Курской области.

14. Особенности управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях Курской области.

15. Практика управления городским хозяйством и ресурсообеспечением поселений в Курской области.

3. Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Администрации г. Курска и Курской области.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении практических занятий

Тема 3. Практическое занятие «Организация деятельности муниципальной власти»	Проведение семинара в формате деловой игры
Тема 4. Практическое занятие «Кадровое обеспечение муниципального управления»	Разбор конкретных ситуаций на основе судебных решений
Тема 5. Практическое занятие «Компетенция местного самоуправления. Управление градообслуживающей сферой и жилищно-коммунальным комплексом»	Решение кейс-задач

4. Список вопросов и заданий в тестовой форме для самоконтроля

1. Вопросы в закрытой форме.

1.1. Выберите верное определение городского округа:

- А. Городской населенный пункт, несколько населенных пунктов, объединенных общей территорией
- Б. Территория, не входящая в границы поселений
- В. Городской поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах.
- Г. Территория городского поселка с развитой инфраструктурой

1.2. Выборная организационная структура местного самоуправления, обладающая правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения:

- А. глава местной администрации
- Б. представительный орган муниципального образования
- В. председатель представительного органа местного самоуправления
- Г. избирательная комиссия муниципального образования

1.3 Законодательство о муниципальной службе не относит к должностям муниципальной службы должности:

- А. заместителей глав муниципальных образований
- Б. депутатов, членов выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе с правом решающего голоса
- В. руководителей и должностных лиц структурных подразделений местной администрации
- Г. руководителей и должностных лиц аппарата представительного органа муниципального образования

1.4 Основанием ответственности органов местного самоуправления перед населением муниципального образования является

- А. утрата доверия населения
- Б. нарушение Конституции России, федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, Устава муниципального образования
- В. совершение действий, нарушающих права и свободы граждан

Г. дефицит муниципальных бюджетных средств.

1.5 Объекты, относящиеся к муниципальной собственности:

А. Социальная и инженерная инфраструктура, предприятия, учреждения, деятельность которых предназначена для решения вопросов местного значения

Б. Земельные участки, находящиеся на балансе органов государственной власти субъектов

В. Казенные государственные предприятия

Г. Домовладения жителей муниципального образования.

2 Вопросы в открытой форме.

2.1 ФЗ №154 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» содержит следующее определение: «Муниципальное образование – это городское, сельское поселение, муниципальный район, иная территория, где осуществляется _____, есть местный бюджет и муниципальная собственность» (вставьте пропущенное словосочетание).

2.2 В соответствии с Указом Президента РФ государственную регистрацию уставов муниципальных образований и муниципальных правовых актов о внесении изменений в эти уставы осуществляет территориальные органы Министерства _____ РФ (вставьте пропущенную фразу)

2.3 Приватизация – отчуждение имущества из государственной или _____ собственности в частную собственность граждан или _____ лиц, а также переход к названным лицам принадлежащих публичным правовым образованиям акций открытых _____ обществ (вставьте пропущенные словосочетания).

2.4 Установленный минимум числа присутствующих членов представительного органа муниципального образования, при наличии которого решения могут быть приняты, называется _____ (вставьте пропущенную фразу).

2.5 Объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения, городского округа – это _____ муниципального образования. (вставьте пропущенную фразу).

3 Вопросы на установление последовательности.

3.1 Укажите (в скобках от 1 до 5) последовательность действий в процессе управления муниципальными финансами:

А. Сбор финансовой информации (___)

- Б. Оценка результатов ()
- В. Финансовое планирование ()
- Г. Бюджетный процесс ()
- Д. Финансовый контроль ()

3.2 Укажите порядок (последовательность) действий при организации местного референдума в РФ

- А. официальное опубликование решения референдума ()
- Б. назначение представительным органом муниципального образования ()
- В. поступление в представительный орган муниципального образования соответствующих документов ()
- Г. проведение референдума на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. ()

- Д. исполнение решения референдума ()
- Е. оформление и выдвижение инициативы ()

3.3 Укажите (в скобках от 1 до 5) последовательность действий в процессе принятия устава муниципального образования:

- А. Подписание главой муниципального образования ()
- Б. Опубликование проекта устава ()
- В. Обсуждение устава на публичных слушаниях ()
- Г. Государственная регистрация устава ()
- Д. Голосование депутатов или жителей на сходах граждан ()
- Е. Опубликование (обнародование) устава ()

3.4 Установите последовательность (в скобках от 1 до 4) проведения публичных слушаний:

- А. Возникновение основания (например, разработка проекта муниципально-правового акта, выносимого на слушания) ()
- Б. Выдвижение инициативы ()
- В. Проведение публичных слушаний ()
- Г. Опубликование (информирование за 30 дней) о публичных слушаниях ()

3.5 Укажите последовательность (в скобках от 1 до 5) реализации правотворческой инициативы граждан:

- А. Внесение и изложение правотворческой позиции ()
- Б. Письменное доведение итоговой информации до сведения инициативной группы ()
- В. Принятие мотивированного решения ()
- Г. Рассмотрение проекта правотворческой инициативы ()
- Д. Выступление (проявление) инициативы ()

4 Вопросы на установление соответствия

4.1 Установите соответствие источника и отрасли права:

А. Европейская Хартия местного самоуправления 1985 года	конституционное право
Б. Федеральный закон о гражданстве РФ от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ	муниципальное право
В. Бюджетный кодекс РФ	административное право
Г. Федеральный закон о государственной гражданской службе в РФ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ	финансовое право

4.2 Установите соответствие актов и органов, их принявших:

А. Устав муниципального образования, Решения, Регламент	Муниципальная избирательная
Б. Постановления, распоряжения	Представительный орган муниципального образования
В. Законы, Регламент	Областная (краевая) Дума
Г. Решения	Глава муниципального образования

4.3 Установите соответствие теории местного самоуправления с фамилиями их представителей (разработчиков):

А. Теория свободной общины	Штейн, Гнейст, В.П. Безобразов
Б. Общественно-хозяйственная теория	Р. Моль, А.И. Васильчиков
В. Государственная теория	Гербер, Аренс, Э. Мейер

4.4. Установите соответствие функций местного самоуправления и подразделений органов муниципального образования:

А. Планирование в сфере муниципального хозяйства	Фракции депутатов представительного органа муниципального образования
Б. Муниципальное	Комитет ЖКХ местной

правотворчество	администрации
В. Обеспечение общественного порядка	Административные комиссии администрации муниципального района
Г. Управление муниципальной собственностью	Комитет имущества местной администрации

4.5 Установите соответствие органов местного самоуправления и полномочий, ими осуществляемых:

А. Местная администрация	Проверка целевого расходования бюджета
Б. Глава муниципального образования	Принятие программ развития муниципального образования, установление ставок местных налогов
В. Представительный орган муниципального образования	Управление муниципальной собственностью
Г. Контрольный орган муниципального образования	Издание постановлений по вопросам местного значения; подписание устава муниципального образования

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1 Основная учебная литература

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 372 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713663> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4429-0. – DOI 10.23681/713663. – Текст: электронный.

2. Связи с общественностью в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие : [16+] / под ред. А. Б. Конобеевой, Н. Ф. Мельниченко, О. В. Марковой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714548> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр.: с. 254–259. – ISBN 978-5-4499-4521-1. – DOI 10.23681/714548. – Текст: электронный.

3. Система муниципального управления : учебное пособие : [16+] / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 105 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700970> (дата обращения: 01.04.2026). – Текст: электронный.

4. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление : [16+] / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2024. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721061> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85983-420-4. – Текст: электронный.

5.2 Дополнительная учебная литература

5. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 345 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558> (дата обращения: 01.04.2026). – ISBN 978-5-9765-0252-9. – Текст: электронный.

6. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление и муниципальная служба в системе властных отношений / С. Ю. Кабашов, И. Р. Гимаев, С. Н. Лаврентьев. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 286 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136213> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1295-5. – Текст : электронный.

7. Управление в социальной сфере : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Ю. С. Рязанцева, Ю. В. Багаутдинова [и др.] ; под ред. М. С. Байновой. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 204 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=708995> (дата обращения: 01.04.2026). – Библиогр.: с. 197-201. – ISBN 978-5-4499-4467-2. – DOI 10.23681/708995. – Текст: электронный.

5.3 Другие учебно-методические материалы

Журнал «Государство и право»
 Журнал «Российский судья»
 Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»
 Журнал «Конституционное и муниципальное право»
 Журнал «Муниципальная служба: правовые вопросы»
 Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета»

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
2. <https://kurskadmin.ru/> – Официальный сайт Администрации г. Курска
3. <https://varmsu.ru/> – Всероссийская ассоциация развития местного самоуправления
4. <http://komitet4.km.duma.gov.ru/> – Официальный сайт Комитета Государственной Думы по региональной политике и местному самоуправлению.