

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 26.12.2023 11:37:06
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781955be730df2374d16f3c0ce536f0c6

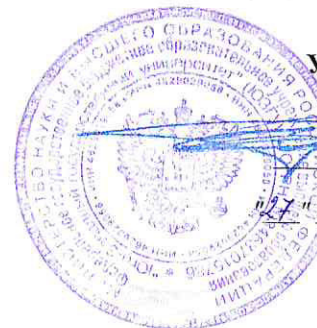
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Юго-Западный государственный университет"

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 9 от 27.02.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Емельянов С.Г.

27.12.2023 г.

38.04.04

38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) "Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении"

Кафедра: Международных отношений и государственного управления
Факультет: Государственного управления и международных отношений

Квалификация: Магистр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2023

Форма обучения: Заочная

Срок получения образования: 2 г. 6 м.

Образовательный стандарт (ФГОС) № 1000 от 13.08.2020

| Код | Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты |
|--------|---|
| 07 | АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ |
| 07.005 | СПЕЦИАЛИСТ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
| 07.003 | СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ |

Типы задач профессиональной деятельности

организационно-управленческий
административно-технологический

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

/ Локтионова О.Г./

Начальник УМУ

/ Протасов В.В./

Декан

/ Минакова И.В./

Зав. кафедрой

/ Пархомчук М.А./

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|---|-----|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | - |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | |
| Б1.В.04 | Модели GR-связей | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-1.2 | Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | - |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | |
| Б1.В.02 | Государственное стратегическое управление и планирование | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-1.3 | Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников | - |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | |
| Б1.В.05 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-1.4 | Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | - |
| Б1.О.12 | Социально-философские основы руководства и лидерства | |
| Б1.О.13 | Профессиональная этика и имидж государственного служащего | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-1.5 | Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области | - |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | |
| Б1.О.12 | Социально-философские основы руководства и лидерства | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК |
| УК-2.1 | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | - |
| Б1.О.09 | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении | |
| Б1.О.10 | Управление территориальным развитием | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2.2 | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|---------------|---|-----|
| Б1.О.10 | Управление территориальным развитием | |
| Б1.О.15 | Проектирование систем управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2.3 | Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости | - |
| Б1.О.10 | Управление территориальным развитием | |
| Б1.О.15 | Проектирование систем управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2.4 | Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования | - |
| Б1.О.09 | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении | |
| Б1.О.10 | Управление территориальным развитием | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-2.5 | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | - |
| Б1.О.09 | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении | |
| Б1.О.10 | Управление территориальным развитием | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК |
| УК-3.1 | Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | - |
| Б1.В.03 | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.В.04 | Модели GR-связей | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3.2 | Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов | - |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | |
| Б1.В.03 | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3.3 | Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.12 | Социально-философские основы руководства и лидерства | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3.4 | Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | - |
| Б1.О.01 | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-3.5 | Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | - |
| Б1.О.15 | Проектирование систем управления | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|----------|---|-----|
| Б1.В.02 | Государственное стратегическое управление и планирование | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК |
| УК-4.1 | Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4.2 | Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4.3 | Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-4.4 | Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК |
| УК-5.1 | Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии | - |
| Б1.О.12 | Социально-философские основы руководства и лидерства | |
| Б1.О.13 | Профессиональная этика и имидж государственного служащего | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5.2 | Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | - |
| Б1.О.12 | Социально-философские основы руководства и лидерства | |
| Б1.О.13 | Профессиональная этика и имидж государственного служащего | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-5.3 | Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | - |
| Б1.О.12 | Социально-философские основы руководства и лидерства | |
| Б1.О.13 | Профессиональная этика и имидж государственного служащего | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК |
| УК-6.1 | Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | - |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6.2 | Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | - |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| УК-6.3 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | - |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти; | ОПК |
| ОПК-1.1 | Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего | - |
| Б1.О.02 | Государственная служба Российской Федерации | |
| Б1.О.13 | Профессиональная этика и имидж государственного служащего | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1.2 | Обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики | - |
| Б1.О.02 | Государственная служба Российской Федерации | |
| Б1.О.06 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-1.3 | Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти | - |
| Б1.О.02 | Государственная служба Российской Федерации | |
| Б1.О.06 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2 | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | ОПК |
| ОПК-2.1 | Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти | - |
| Б1.О.03 | Теория и механизмы современного государственного управления | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|--|-----|
| Б1.О.07 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2.2 | Организует разработку и реализацию управленческих решений | - |
| Б1.О.03 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б1.О.07 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-2.3 | Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | - |
| Б1.О.03 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б1.О.07 | Муниципальное управление и местное самоуправление | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики; | ОПК |
| ОПК-3.1 | Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.02 | Государственная служба Российской Федерации | |
| Б1.О.06 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3.2 | Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности | - |
| Б1.О.02 | Государственная служба Российской Федерации | |
| Б1.О.06 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-3.3 | Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти | - |
| Б1.О.02 | Государственная служба Российской Федерации | |
| Б1.О.06 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4 | Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти; | ОПК |
| ОПК-4.1 | Демонстрирует знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи | - |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.О.08 | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4.2 | Внедряет и использует информационные технологии в служебной деятельности | - |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.О.08 | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-4.3 | Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти | - |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.О.08 | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5 | Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом; | ОПК |
| ОПК-5.1 | Использует современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов | - |
| Б1.О.01 | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.08 | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5.2 | Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.01 | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.03 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-5.3 | Применяет по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.01 | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.03 | Теория и механизмы современного государственного управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6 | Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти; | ОПК |
| ОПК-6.1 | Применяет на практике навыки проектной деятельности | - |
| Б1.О.10 | Управление территориальным развитием | |
| Б1.О.15 | Проектирование систем управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6.2 | Обеспечивает организацию работы государственного органа (органа местного самоуправления), реализацию принципов, методов и технологий разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями | - |
| Б1.О.09 | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|------------|---|-----|
| Б1.О.15 | Проектирование систем управления | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-6.3 | Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти | - |
| Б1.О.09 | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении | |
| Б1.О.15 | Проектирование систем управления | |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7 | Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере; | ОПК |
| ОПК-7.1 | Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации | - |
| Б1.О.01 | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7.2 | Формирует собственное видение результативности используемых средств и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности | - |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-7.3 | Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления | - |
| Б1.О.01 | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления | |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-8 | Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации. | ОПК |
| ОПК-8.1 | Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-8.2 | Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------------------|---|-----|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ОПК-8.3 | Организует многостороннюю коммуникацию на антиконфликтологической основе | - |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач проф. деятельности: | организационно-управленческий | |
| ПК-1 | Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации | ПК |
| ПК-1.1 | Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью | - |
| Б1.В.05 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1.2 | Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата | - |
| Б1.В.05 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-1.3 | Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов | - |
| Б1.В.05 | Управление государственной и муниципальной собственностью | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2 | Способен определять и реализовать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки | ПК |
| ПК-2.1 | Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления | - |
| Б1.В.04 | Модели GR-связей | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2.2 | Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов | - |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------------------------|---|-----|
| Б1.В.04 | Модели GR-связей | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-2.3 | Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов | - |
| Б1.В.04 | Модели GR-связей | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| Тип задач проф. деятельности: | административно-технологический | |
| ПК-3 | Способен организовать исследования и разработку перспективных методов, моделей, механизмов организации и планирования деятельности | ПК |
| ПК-3.1 | Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации деятельности | - |
| Б1.В.02 | Государственное стратегическое управление и планирование | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-3.2 | Руководит научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации деятельности | - |
| Б1.В.02 | Государственное стратегическое управление и планирование | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-3.3 | Обеспечивает использование достижений отечественной и зарубежной науки и научно-информационных материалов, прогрессивных методов организации деятельности | - |
| Б1.В.02 | Государственное стратегическое управление и планирование | |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении | |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4 | Способен реализовать систему стратегического управления персоналом организации | ПК |
| ПК-4.1 | Разрабатывает мероприятия по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации | - |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | |
| Б1.В.03 | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | |

| Индекс | Содержание | Тип |
|-------------|--|-----|
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4.2 | Внедряет корпоративную культуру и социальную политику, системы мотивации, эффективности, оценки и развития персонала | - |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | |
| Б1.В.03 | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |
| ПК-4.3 | Выявляет ресурсы по улучшению деятельности организации на основе анализа системы управления персоналом | - |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | |
| Б1.В.03 | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.04_прием 2023.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|--------------|---|--|
| Б1 | Дисциплины (модули) | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б1.О | Обязательная часть | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8 |
| Б1.О.01 | Актуальные вопросы государственного и муниципального управления | УК-3.4; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3 |
| Б1.О.02 | Государственная служба Российской Федерации | ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.О.03 | Теория и механизмы современного государственного управления | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-5.2; ОПК-5.3 |
| Б1.О.04 | Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих | УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-7.2 |
| Б1.О.05 | Методология научного исследования | УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.5; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3 |
| Б1.О.06 | Правовое обеспечение государственного и муниципального управления | ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3 |
| Б1.О.07 | Муниципальное управление и местное самоуправление | ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3 |
| Б1.О.08 | Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении | ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1 |
| Б1.О.09 | Проектные методы в государственном и муниципальном управлении | УК-2.1; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.2; ОПК-6.3 |
| Б1.О.10 | Управление территориальным развитием | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; ОПК-6.1 |
| Б1.О.11 | Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих | УК-3.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3 |
| Б1.О.12 | Социально-философские основы руководства и лидерства | УК-1.4; УК-1.5; УК-3.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3 |
| Б1.О.13 | Профессиональная этика и имидж государственного служащего | УК-1.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; ОПК-1.1 |
| Б1.О.14 | Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3 |
| Б1.О.15 | Проектирование систем управления | УК-2.2; УК-2.3; УК-3.5; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3 |
| Б1.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; УК-3; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б1.В.01 | Кадровая политика и кадровый аудит организации | УК-3.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б1.В.02 | Государственное стратегическое управление и планирование | УК-1.2; УК-3.5; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.03 | Организационное поведение государственных и муниципальных служащих | УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3 |
| Б1.В.04 | Модели GR-связей | УК-1.1; УК-3.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.05 | Управление государственной и муниципальной собственностью | УК-1.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3 |
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.1 | УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.ДВ.01.0 | Разработка и исполнение решений в государственном управлении | УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план магистратуры 'z38.04.04_прием 2023.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

| Индекс | Наименование | Формируемые компетенции |
|--------------|--|--|
| Б1.В.ДВ.01.0 | Системно-аналитические технологии в государственном управлении | УК-3.4; ПК-2.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 |
| Б1.В.ДВ.01 | Элективные дисциплины Б1.В.ДВ.2 | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.0 | Современные модели взаимодействия государства и бизнеса | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б1.В.ДВ.01.0 | Государственное регулирование предпринимательской деятельности | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.2; ПК-2.3 |
| Б2 | Практика | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б2.О | Обязательная часть | УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8 |
| Б2.О.01(У) | Учебная ознакомительная практика | УК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-4.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.3; ОПК-8.1 |
| Б2.О.02(П) | Производственная профессиональная практика по профилю деятельности | УК-1.1; УК-1.3; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3 |
| Б2.В | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б2.В.01(Пд) | Производственная преддипломная практика | УК-1.1; УК-1.3; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.3; ПК-4.3 |
| Б3 | Государственная итоговая аттестация | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| Б3.01(Д) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | |

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план магистратуры 'z38.04.04 прием 2023.plx', код направления 38.04.04, год начала подготовки 2023

| | | Итого | | | | | Курс 1 | Курс 2 | Курс 3 |
|------|---|-------------------------|-------|--------------|----------|--------|--------|--------|--------|
| | | Баз.% | Вар.% | ДВ(от Вар.%) | з.е. | | | | |
| | | | | | Не менее | Факт | | | |
| | Итого (с факультативами) | | | | 73 | 120 | 48 | 46 | 26 |
| | Итого по ОП (без факультативов) | | | | 73 | 120 | 48 | 46 | 26 |
| B1 | Дисциплины (модули) | 71% | 29% | 21.4% | 51 | 96 | 42 | 46 | 8 |
| B1.O | Обязательная часть | | | | | 68 | 38 | 26 | 4 |
| B1.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 28 | 4 | 20 | 4 |
| B2 | Практика | 67% | 33% | 0% | 16 | 18 | 6 | | 12 |
| B2.O | Обязательная часть | | | | | 12 | 6 | | 6 |
| B2.B | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | | | | | 6 | | | 6 |
| B3 | Государственная итоговая аттестация | | | | 6 | 6 | | | 6 |
| ФТД | Факультативные дисциплины | | | | | | | | |
| | Учебная нагрузка (акад.час/нед) | ОП, факультативы | | | | 40.9 | 50.4 | 41.3 | 20.1 |
| | | в период гос. экзаменов | | | | | | | |
| | Контактная работа (акад.час/год) | обязательная | | | | 90.5 | 116.08 | 131.2 | 24.22 |
| | Суммарная контактная работа (акад. час) | Блок Б1 | | | | 271.5 | 116.08 | 131.2 | 24.22 |
| | | Блок Б2 | | | | 76 | 48 | | 28 |
| | | Блок Б3 | | | | 14 | | | 14 |
| | | Итого по всем блокам | | | | 361.5 | 164.08 | 131.2 | 66.22 |
| | Обязательные формы контроля | ЭКЗАМЕН (Эк) | | | | | 4 | 6 | 1 |
| | | ЗАЧЕТ (За) | | | | | 6 | 5 | 1 |
| | | ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО) | | | | | 1 | | 2 |
| | | КУРСОВАЯ РАБОТА (КР) | | | | | 1 | 2 | |
| | Процент ... занятий от аудиторных (%) | лекционных | | | | 36.84% | | | |
| | | в интерактивной форме | | | | 34.6% | | | |
| | Объём обязательной части от общего объёма программы (%) | | | | | 66.7% | | | |
| | Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%) | | | | | 7.86% | | | |