

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 28.10.2025 13:35:24  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d420579ef61c41cbbf77e943154c4851fda56d088

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра фундаментальной химии и химической технологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ О.Г.Локтионова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(научно-производственная практика)

Методические указания  
по проведению практики  
для студентов направления 18.04.01

Курск 2018

Составитель Г.В.Бурых

Рецензент

Кандидат химических наук, доцент С.Д.Пожидаева

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)  
[Текст]: методические указания / Юго-зап.гос.ун-т; сост. Г.В.Бурых. Курск, 2016. 12 с.:Библиогр.: с.12

В данных методических указаниях рассмотрены общие вопросы организации практики, такие как, руководство практикой, обязанности студента при прохождении практики, формы контроля и отчетности, подведение итогов .

Методические указания не противоречат требованиям нормативно-правовых документов, относящихся к области выполняемых работ.

Предназначены для студентов направления 18.04.01

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.  
Усл.печ.л. .Уч.-изд.л. . Тираж экз. Заказ  
.Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040 Курск, ул.50 лет Октября, 94.

## Содержание

1 Цели и задачи проведения практики	4
2 Основные этапы прохождения практики	6
3 Структура отчетов по практике	10
Библиографический список	13

## **1 Цели и задачи практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) является частью общего процесса подготовки магистров, продолжением учебного процесса в производственных условиях и проходит на промышленных предприятиях, в учреждениях, а также в отраслевых и академических научно-исследовательских институтах. Практика организуется с учетом направления подготовки и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и рабочей программой.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) направлена на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении.

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области химической технологии за счет использования умений и навыков в организации исследовательских и проектных работ, а также основ технологических процессов получения различной продукции на предприятиях соответствующего профиля или на кафедре; овладение методами и приёмами контроля химико-технологического процесса, составление отчёта основных производственных процессов химического предприятия, оценивание роли и пути повышения качества производимой продукции, реализации перспективной и конкурентоспособной продукции

Основными задачами практики являются:

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области химической технологии.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся,

5. Содействие всестороннему развитию личности, формированию его объективной самооценки, приобретению навыков работы в коллективах, приобщению к организаторской деятельности; развитие у магистрантов способностей к самостоятельным обоснованным суждениям и выводам; рациональное использование магистрантами своего свободного времени, привлечение магистрантов к рационализаторской работе и изобретательскому творчеству; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности производственной или научно - исследовательской организации.

В соответствии с учебным планом практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная) (Б2.П.1) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Научно-производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

## 2 Основные этапы прохождения практики

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) включает несколько этапов. Порядок проведения практики регулируется приказом по университету.

***На первом организационном этапе*** студенты должны:

1. Пройти общий инструктаж на кафедре: цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности с обязательным оформлением в «Журнале регистрации проведения группового вводного инструктажа по охране труда студентов, направляемых для прохождения практик на предприятия, в организации, учреждения».

2. Пройти собеседование с руководителем практики от Университета. Руководитель практики от университета осуществляет общее руководство практикой студентов на предприятии, устанавливая необходимые контакты с его подразделениями, составляя рабочую программу проведения практики в данной организации, разрабатывает (совместно с руководителем практики от предприятия и студентами) тематику индивидуальных заданий, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, проверяет отчеты по практике и организует защиту отчетов с выставлением оценки в ведомость.

3. Получить и оформить необходимые документы: направление на практику, программу практики, дневник установленного образца и конкретное задание руководителя от Университета.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между Университетом и организацией (предприятием, учреждением), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентов Университета. В договоре Университет и организация оговаривают вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации (предприятия, учреждения) (как правило, одного из ведущих специалистов) и от Университета. Договор вступает в

силу с момента его подписания обеими сторонами. Любые изменения к договору, в случае необходимости, оформляются в письменном виде, и подписываются обеими сторонами. Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, практику по профилю специальности проходят в тех организациях, с которыми заключен договор о целевой подготовке.

**Второй этап** прохождения производственной практики начинается с момента прибытия к месту практики. Студенты информируют руководителей практики от Университета о своем прибытии на практику и в дальнейшем о возникших сложностях и недоразумениях, если таковые будут иметь место.

В организации (предприятии, учреждении) в соответствии с условиями договора на проведение производственной практики издается приказ о приеме студентов на практику, в котором в обязательном порядке указываются:

- рабочее место каждого практиканта (цех, участок, отдел и т.д.);

- сроки стажировки на рабочем месте (если необходимо, согласно заданию или условиям деятельности организации (предприятия, учреждения));

- руководитель практики от организации (предприятия, учреждения) из числа квалифицированных специалистов. Руководитель практики от предприятия осуществляет непосредственное руководство практикой группы студентов или отдельного студента на рабочем месте, обеспечивает проведение вводного инструктажа на рабочем месте и инструктажа по технике безопасности, организует учебные занятия для студентов, производственные экскурсии, определяет тематику индивидуальных заданий и контролирует их выполнение, в конце практики проверяет и подписывает отчеты, дает каждому студенту письменный отзыв о прохождении практики.

- ответственный от организации (предприятия, учреждения) за охрану труда практикантов;

Копия приказа о приеме студентов на практику предоставляется на кафедру Университета.

Со студентами, прибывшими на практику, представителем от организации (предприятия, учреждения) проводится инструктаж по

технике безопасности непосредственно на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

**Третий этап** непосредственно работа на месте прохождения практики (в цехе, лаборатории, отделе и т.п.) в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием. В этот же период все практиканты (находящиеся на рабочих местах, стажеры и дублеры) собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник, пишут разделы отчета, экскурсионным путем знакомятся со структурными подразделениями организации (предприятия, учреждения). Вся деятельность практикантов на третьем этапе проходит под наблюдением руководителей практики от организации (предприятия, учреждения) и кафедры, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

**Четвертый этап** (завершение практики в организации) посвящается:

– окончательному оформлению отчета, сдаче его на проверку руководителю практики от организации (предприятия, учреждения), который на титульном листе проставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено») и заверяет свою подпись печатью организации (предприятия, учреждения);

– сдаче взятых в организации (предприятии, учреждении) материальных ценностей.

**Пятый заключительный этап** включает в себя защиту отчета.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения ООП. В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты (слушатели) обязаны сдать отчет на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его на кафедральной комиссии, график работы которой доводится до сведения студентов руководителем практики. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

Возможны варианты защиты отчетов на кафедре сразу же после окончания практики или защиты отчетов в организации (предприятии, учреждении).

Допускается публичная защита отчетов по практике студентов или лучших отчетов по практике на конференции, проводимой кафедрой по итогам практики в месячный срок после начала осеннего семестра.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

Пройденная студентом практика оценивается по ряду критериев, это: уровень теоретического осмысления деятельности базы практики, приобретенные студентом профессиональные навыки и умения, уровень выполненного отчета по практике, уровень аналитической работы, сделанной студентом в ходе прохождения практики.

Студент, выполнивший в срок и на достаточно высоком уровне всю работу, аттестуется с оценкой «отлично».

Студент, выполнивший всю программу практики, но не проявивший творческий поиск и высокий уровень аналитической работы аттестуется с оценкой «хорошо».

Студент, выполнивший программу практики, но не показавший умения применять теоретические знания на практике аттестуется с оценкой «удовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики, нарушавший дисциплину на практике, не подготовивший отчет аттестуется с оценкой «неудовлетворительно».

Не сдача отчета по практике в установленные приказом сроки или получение неудовлетворительной оценки при защите является основанием для отчисления студента за академическую неуспеваемость.

Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику, в течение трех лет.

### 3 Структура отчета по практике

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) определяются с учетом требований ФГОС ВО и включают в себя дневник и отчет по практике .

Структура отчета по практике содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

#### **Титульный лист.**

Форма титульного листа отчета по практике

#### **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

#### **«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет «Естественнонаучный»

Кафедра «Фундаментальная химия и химическая технология»

Направление подготовки (специальность) 18.04.01 Химическая технология

### **ОТЧЕТ**

о практике по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности (технологическая)

на \_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения	Оценка
---	--------

_____	_____
должность, фамилия, и. о.	подпись, дата
Руководитель практики от университета	<b>Оценка</b>
_____	_____
должность, звание, степень	_____
_____	_____
фамилия, и. о.	подпись, дата
<b>Члены комиссии</b>	
_____	_____
Подпись, дата	фамилия, и. о.
_____	_____
Подпись, дата	фамилия, и. о.

### **Реферат.**

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть.

### **Содержание.**

#### **Введение.**

Сведения об организации (предприятии, учреждении), на котором проходила практика: административное положение, структура организации (предприятия, учреждения), взаимодействие её отдельных частей, профиль деятельности, решаемые задачи.

#### **Основная часть отчета.**

Независимо от базы прохождения практики, практиканту следует ознакомиться со следующей информацией и отразить ее в отчете:

- а) историю становления и развития предприятия;
- в) правила технической эксплуатации технологического оборудования;
- г) ассортимент выпускаемой продукции;
- д) виды и причины брака вырабатываемой продукции;
- е) нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия;
- ж) мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- з) охрана окружающей среды.

**Заключение.**

Изложение результатов выполнения практики в виде кратких, но принципиально необходимых доказательств, обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов.

**Список использованной литературы и источников.**

Отчет составляется каждым студентом индивидуально. При оформлении отчета по практике необходимо руководствоваться основными положениями в соответствии с СТУ 04.02.030-2015.

### **Список использованных источников**

1 ФГОС ВО по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология от 21.11.2014 г., приказ №1494.

2 Учебный план направления подготовки 18.04.01 Химическая технология от 24.02.2015 г., протокол №6

3 Положение о порядке проведения практики студентов по программам высшего образования  
П 02.043-2016.

4 Стандарт университета курсовые работы (проекты).  
Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению СТУ 04.02.030-2015.

