АННОТАЦИЯ

к рабочей программе модуля ПМ-01 «Оперативно-служебная деятельность» специалистов среднего звена 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Цель профессионального модуля - освоение обучающимися основного вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Компетенции, формируемые в результате освоения модуля:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3 Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6 Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12 Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13 Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета

_____
(наименование ф-та полностью)
_____ С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)
«28» 02 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Оперативно-служебная деятельность

(индекс по учебному плану и наименование профессионального модуля)

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена
40.02.02 Правоохранительная деятельность

(код и наименование специальности)

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2022

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, на основании учебного плана очной формы обучения ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «28» февраля 2022 г. № 7).

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов очной формы обучения по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры уголовного права (протокол от «28» 02 2022 г. № 9.1).

Зав. кафедрой уголовного права _____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин

Разработчик _____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 06 2023 г. № 1), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «24» 06 2024 г. № 18).

Зав. кафедрой уголовного права _____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «___» _____ 20__ г. № ___).

Зав. кафедрой уголовного права _____ к.ю.н., доцент А.А. Байбарин

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 02 2023 г. № 9), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «11» 06 2025 г. № 16).

И.о. зав. кафедрой УП _____ Урда М.Н.

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «27» 03 2024 г. № 9), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «27» 06 2026 г. № 14).

Зав. кафедрой УП _____ _____

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «___» _____ 20___ г. № ___), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «___» _____ 20___ г. № ___).

Зав. кафедрой УП _____ _____

Рабочая программа профессионального модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана очной формы обучения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета (протокол от «___» _____ 20___ г. № ___), на заседании кафедры уголовного права (протокол от «___» _____ 20___ г. № ___).

Зав. кафедрой УП _____ _____

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	49
5	ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	68

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Целью профессионального модуля является освоение обучающимися основного вида деятельности «Оперативно-служебная деятельность» и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций.

Таблица 1.1.1 – Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Таблица 1.1.2 – Перечень профессиональных компетенций[2]

Код	Наименования профессиональных компетенций
Оперативно-служебная деятельность	
ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки

ПК 1.6	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК 1.12	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК 1.13	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

Таблица 1.1.3 – Перечень требований к практическому опыту, умениям и знаниям

Иметь практический опыт	***ПО1:*** выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
Уметь	– ***У1***: решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; – ***У2***: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; – ***У3***: читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; – ***У4***: обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; – ***У5***: использовать огнестрельное оружие; – ***У6***: обеспечивать законность и правопорядок; – ***У7***: охранять общественный порядок; – ***У8***: выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; – ***У9***: правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – ***У10***: выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.
Знать	– ***З1***: организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; – ***З2***: задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и

	в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; – ***33***: основы инженерной и топографической подготовки; – ***34***: правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; – ***35***: основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; – ***36***: меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; – ***37***: назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; – ***38***: тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; – ***39***: организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; – ***310***: назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; – ***311***: установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; – ***312***: основные правила и порядок подготовки и оформления документов; – ***313***: организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; – ***314***: правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 1160 часов,

из них:

– на освоение МДК.01.01 – 180 часов (в том числе самостоятельная работа – 46 часов);

– на освоение МДК.01.02 – 220 часов (в том числе самостоятельная работа – 38 часов);

– на освоение МДК.01.03 – 252 часа (в том числе самостоятельная работа – 108 часов);

– на освоение МДК.01.04 – 108 часов (в том числе самостоятельная работа – 26 часов);

– на освоение МДК.01.05 – 184 часа (в том числе самостоятельная работа – 68 часов);

– на учебную практику – 36 часов;

– на производственную практику (по профилю специальности) – 180 часов;

– на экзамен по модулю – 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
			Обучение по МДК						Практики		
			всего	ПА	лекций (уроков)	практических занятий	курсовое проектирование	консультации	учебная	производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.9.	***Раздел I.*** **МДК.01.01 Тактико-специальная подготовка**	**180**	134	—	56	76	–	2			46
ОК 01. ОК 04. ОК 08. ПК 1.4	***Раздел II.*** **МДК.01.02 Огневая подготовка**	**220**	182	—	—	178	—	4			38
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1.	***Раздел III.*** **МДК.01.03 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность**	**252**	144	—	58	80	—	6			108

ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.12. ПК 1.13.											
ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8	***Раздел IV.*** **МДК.01.04 Специальная техника**	**108**	82	—	38	38	—	6			26
ПК 1.3. ПК 1.10. ПК 1.11	***Раздел V.*** **МДК.01.05 Делопроизводство и режим секретности**	**184**	116	—	48	68	—	—			68
ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10 ПК 1.11. ПК 1.12. ПК 1.13.	**Учебная практика**	**36**							36	–	–
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	**Производственная практика (по**	**180**							–	180	–

ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.8. ПК 1.9. ПК 1.10 ПК 1.11. ПК 1.12. ПК 1.13.	**профилю специальности)**					
Оценка компетенций: ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7. ПК 1.10. ПК 1.11.	**Экзамен по модулю**	**6**				
	Всего	***228***				

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Раздел I. МДК.01.01. ТАКТИКО-СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			**180**
Тема 1.1 Предмет тактико-специальной подготовки. Местность как элемент оперативной обстановки.	**Содержание учебного материала** Знакомство с предметом, методология. Ознакомление с процедурой проведения текущего зачета. Классификация местности по различным типам. Оценка местности. Сезонные изменения тактических свойств местности.		*2*
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	1	Предмет тактико-специальной подготовки. Местность как элемент оперативной обстановки.	
Тема 1.2 Предмет тактико-специальной подготовки. Местность как элемент оперативной обстановки.	**Содержание учебного материала** Знакомство с предметом, методология. Ознакомление с процедурой проведения текущего зачета. Классификация местности по различным типам. Оценка местности. Сезонные изменения тактических свойств местности.		*2*
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	1	Предмет тактико-специальной подготовки. Местность как элемент оперативной обстановки.	
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**		*2*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Предмет тактико-специальной подготовки. Местность как элемент оперативной обстановки.	Знакомство с предметом, методология. Ознакомление с процедурой проведения текущего зачета. Классификация местности по различным типам. Оценка местности. Сезонные изменения тактических свойств местности.		
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	1	Предмет тактико-специальной подготовки. Местность как элемент оперативной обстановки.	
Тема 1.2 Топографические карты и их содержание.	**Содержание учебного материала** Назначение и классификация топографических карт. Понятия разграфки и номенклатуры карт. Сущность разграфки топографических карт.		*2*
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 4
	2	Топографические карты и их содержание.	
Тема 1.3 Чтение топографических карт.	**Содержание учебного материала** Виды условных знаков и их классификация. Чтение условных знаков. Общие правила чтения карт. Чтение рельефа. Элементарные формы рельефа и способы их нанесения на топографическую карту.		*4*
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	3	Чтение топографических карт.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Тема 1.4 Измерения по топографической карте	**Содержание учебного материала** Измерение горизонтальных проложений. Измерение прямых и кривых линий на карте. Измерение крутизны скатов. Определение абсолютных и относительных высот на карте.		—
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	4	Измерения по топографической карте	
Тема 1.5 Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	**Содержание учебного материала** Ориентирование карты по элементам местности. Определение своего места положения на топографической карте. Прокладка маршрута с помощью дирекционных углов и азимутов. Определение магнитных азимутов на местности. Нанесение пройденного маршрута на схему движения.		*2*
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 4
	5	Ориентирование на местности по карте и без карты при решении оперативно-служебных задач	
Тема 1.6 Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел.	**Содержание учебного материала** Сущность топографических координат и их виды. Виды координат, применяемые в оперативно-служебной деятельности органов внутренних дел. Порядок определения различных координат объектов на топографических картах масштабного ряда.		—
	Практические занятия		2, из них практическая
	6	Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в органах внутренних дел.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
			подгото вка – 1
Тема 1.7 Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел	**Содержание учебного материала** Виды служебных документов и общие правила их разработки. Правила и порядок составление схем места происшествия. Составление простейших схем места происшествия. Визуальная съемка местности.		*2*
	Практические занятия		4, из них практи ческая подгото вка – 2
	7	Графические служебные документы, применяемые в органах внутренних дел	
Тема 1.8 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	**Содержание учебного материала** Понятие чрезвычайных ситуаций, их классификация. Характеристика стихийных бедствий и их последствий.		*2*
	Практические занятия		2, из них практи ческая подгото вка – 1
	8	Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	
Тема 1.9 Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	**Содержание учебного материала** Основные задачи, организация и порядок функционирования Российской системы предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях (РСЧС). Роль и место МВД Российской Федерации в системе предупреждений и ликвидации ЧС. Организационная структура ГО МВД РФ .Задачи и организационная структура службы охраны общественного порядка гражданской обороны Российской Федерации.		*4*
	Практические занятия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах.	9	Гражданская оборона и единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Роль, место и задачи органов внутренних дел МВД России в этих системах.	2, из них практическая подготовка – 1
Тема 1.10 Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы.	**Содержание учебного материала** Ядерное, химическое и бактериологическое оружие. Их поражающие факторы.		*2*
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	10	Оружие массового поражения (ОМП) и его поражающие факторы.	
Тема 1.11 Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел.	**Содержание учебного материала** Принцип работы приборов радиационной разведки и дозиметрического контроля. Приборы химической разведки, используемые в ОВД. Подготовка к работе приборов ДП-5Б, ВПХР.		—
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	11	Основы организации и ведения радиационного и химического наблюдения в органах внутренних дел	
Тема 1.12 Методика оценки радиационной и химической обстановки.	**Содержание учебного материала** Методика оценки обстановки в очагах ядерного поражения, химического заражения в зонах ЧС, ее сущность и задачи. Оценка химической обстановки. Организация радиационной и химической разведки, дозиметрического и химического контроля в органах и учреждениях внутренних дел.		—

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	12	Методика оценки радиационной и химической обстановки	
Тема 1.13 Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	**Содержание учебного материала** Основные способы защиты населения. Индивидуальные средства защиты. Специальная и санитарная обработка.		*4*
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	13	Способы и средства защиты от поражающих факторов ОМП и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	
Тема 1.14 Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.	**Содержание учебного материала** Назначение окопов и порядок их оборудования. Инженерное оборудование местности. Основы маскировки. Маскировка при передвижении.		*4*
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 4
	14	Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно-служебных задач.	
Тема 1.15	**Содержание учебного материала** Явление взрыва. Виды и классификация взрывчатых веществ. Взрывные устройства. Средства взрывания.		*4*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступления.	**Практические занятия**		2, из них практическая подготовка – 1
	15	Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступления.	
Тема 1.16 Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.	**Содержание учебного материала** Порядок выявления взрывных устройств. Обнаружение простейших мин-ловушек. Порядок обезвреживания мин натяжного действия. Постановка и снятие мин натяжного действия. Порядок действия служебных нарядов при обнаружении взрывных устройств.		—
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 2
	16	Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств.	
Тема 1.17 Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.	**Содержание учебного материала** Назначение, состав и задачи нарядов ОВД. Состав и задачи нарядов ОВД при возникновении чрезвычайных ситуаций и действия их в чрезвычайных обстоятельствах.		—
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 4
	17	Виды и тактика действий служебных нарядов по охране общественного порядка и безопасности.	
Тема 1.18	**Содержание учебного материала**		*4*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.	Назначение, состав и задачи нарядов ОВД при розыске и задержании вооруженных и особо опасных преступников. Действия нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников		
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 2
	18	Виды и тактика действий служебных нарядов по розыску и задержанию вооруженных и иных особо опасных преступников.	
Тема 1.19 Основы специальной операции.	**Содержание учебного материала** Понятие, виды специальных операций. Этапы проведения специальных операций и их содержание. Состав группировки сил и средств, привлекаемых к подготовке и проведению специальных операций.		*2*
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 2
	19	Основы специальной операции.	
Тема 1.20 Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельств.	**Содержание учебного материала** Основы планирования действий органов внутренних дел и внутренних войск при чрезвычайных обстоятельствах и в военной время. Требования, предъявляемые к планированию. Особенности разработки планов на военное время.		*2*
	Практические занятия		2, из них практическая
	20	Планирование действий ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
			подгото вка – 1
Тема 1.21 Организация управления и взаимодействия в специальных операциях.	**Содержание учебного материала** Сущность, основные принципы управления. Требования, предъявляемые к управлению ОВД и внутренними войсками. Роль, задачи и функции ОШ. Организация взаимодействия сил и средств, участвующих в специальной операции.		*2*
	Практические занятия		2, из них практи ческая подгото вка – 1
	21	Организация управления и взаимодействия в специальных операциях.	
Тема 1.22 Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	**Содержание учебного материала** Сущность всестороннего обеспечения подразделений при ведении боевых действий. Роль боевого обеспечения в современном бою.		*2*
	Практические занятия		2, из них практи ческая подгото вка – 1
	22	Обеспечение действий сил и средств ОВД при чрезвычайных обстоятельствах.	
Тема 1.23 Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	**Содержание учебного материала** Организационно-правовые основы деятельности ОВД по пресечению массовых беспорядков. Порядок организация специальной операции по пресечению массовых беспорядков. Ведение специальной операции. Группы оперативно-служебного применения, создаваемые для пресечения массовых беспорядков, их назначение, состав и задачи. Действия групп боевого применения.		*4*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 2
	23	Организация и проведение специальной операции по пресечению массовых беспорядков.	
Тема 1.24 Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств.	**Содержание учебного материала** Организация и действие силовых структур аэропорта по первичному блокированию. Состав сил и средств при проведении операции. Планирование операции, расстановка и руководство силами и средствами при освобождении захваченного транспорта.		*4*
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 2
	24	Организация и проведение специальных операций по пресечению угона транспортных средств.	
Тема 1.25 Организация и проведение специальных операций по освобождению заложников.	**Содержание учебного материала** Цели, задачи ОВД при проведении СО по освобождению заложников. Особенности формирования состава сил и средств ОВД при проведении СО по освобождении заложников, задачи оперативного штаба. Приемы и способы действия групп боевого применения. Цели и задачи ведения переговоров.		*2*
	Практические занятия		4, из них практическая подготовка – 2
	25	Организация и проведение специальных операций по освобождению заложников.	
Тема 1.26	**Содержание учебного материала**		*2*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.	Правовая квалификация бандформирования, их структура и тактика действий. Задачи и способы действий органов внутренних дел и внутренних войск при ликвидации бандитских формирований.		
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	26	Особенности специальных операций по пресечению деятельности банд, незаконных вооруженных формирований, пресечению (подавлению) вооруженного мятежа.	
Тема 1.27 Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения.	**Содержание учебного материала** Силы и средства, обеспечивающие режим чрезвычайного положения. Организация службы на федеральном КПП. Действия групп на ФКПП.		*2*
	Практические занятия		2, из них практическая подготовка – 1
	27	Особенности действий ОВД по обеспечению режима чрезвычайного положения.	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела I. Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			*46*
Консультации по МДК.01.01. (во время экзаменационной сессии)			*2*
Промежуточная аттестация по МДК.01.01: *экзамен*			*6*
Раздел II. **МДК.01.02. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА**			**220**
Тема 2.1	**Содержание учебного материала**		—

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.	Предмет, цели и задачи предмета Огневая подготовка. Порядок сдачи текущего контроля. Правовое положение оружия в Российской Федерации. Виды оружия. Условия правомерного применения оружия сотрудниками ОВД. Пределы применения оружия.		
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 2
	1	Правовые основы, условия и пределы применения огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов.	
Тема 2.2 Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Требования к организации и проведению стрельб.	**Содержание учебного материала** Общие меры безопасности при обращении с оружием. Меры безопасности при несении службы и в составе служебных нарядов и групп. Меры безопасности при проведении стрельб в тире и на стрельбище.		—
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 2
	2	Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Требования к организации и проведению стрельб.	
Тема 2.3 Основные современные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	**Содержание учебного материала** Виды табельного и специального оружия, применяемого в правоохранительных органах. Тенденции развития вооружения в современной России.		—
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 2
	3	Основные современные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Тема 2.4 Внутренняя и внешняя баллистика.	**Содержание учебного материала** Развитие стрелкового оружия. Понятие внутренней и внешней баллистики. Процессы протекающие в стволе оружия при выстреле. Условия и параметры оружия, влияющие на исходные характеристики стрельбы. Строение патрона. Калибр. Поведение пули в полете, факторы, влияющие на полет. Траектории и виды траекторий. Основные элементы траектории. Эффект деривации.		—
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 2
	4	Внутренняя и внешняя баллистика.	
Тема 2.5 Назначение, боевые свойства и устройство 9 мм ПМ, ПЯ.	**Содержание учебного материала** История создания ПМ. Тактико-технические свойства и линейные характеристики пистолета. Устройство ПМ, работа частей и механизмов оружия. Работа автоматики пистолета Макарова. Виды задержек при стрельбе и способы их устранения.		—
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 4
	5	Назначение, боевые свойства и устройство 9 мм ПМ, ПЯ.	
Тема 2.6 Практическое выполнение подготовительных упражнений комплекса	**Содержание учебного материала** Удержание пистолета в руке и виды изготовок для стрельбы из пистолетов. Общие правила прицеливания. Обработка спускового механизма. Тренировка прицеливания и стрельбы без патронов. Выполнение нормативов по неполной разборке и сборке пистолета Макарова и снаряжения магазина.		—
	Практические занятия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
для обучения стрельбе из пистолета.	6	Практическое выполнение подготовительных упражнений комплекса для обучения стрельбе из пистолета.	10, из них практическая подготовка – 10
Тема 2.7 Стрельба из пистолета Макарова	**Содержание учебного материала** Выполнение стрелковых упражнений на электронных тренажерах и электронном тире.		—
	Практические занятия		50, из них практическая подготовка – 50
	7	Стрельба из пистолета Макарова	
Тема 2.8 Назначение, боевые свойства и устройство 5.45 мм АК-74, (АКСУ).	**Содержание учебного материала** История создания АК-47. Тактико-технические свойства и линейные характеристики автомата Калашникова. Устройство автомата, работа частей и механизмов оружия. Работа автоматики АК. Работа автоматики при стрельбе одиночным и автоматическим огнем Виды задержек при стрельбе и способы их устранения. Тенденции дальнейшего развития автоматического оружия в России.		—
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 2
	8	Назначение, боевые свойства и устройство 5.45 мм АК-74, (АКСУ).	
Тема 2.9	**Содержание учебного материала**		—

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Назначение, боевые свойства и устройство СВД и ручных осколочных гранат	История создания снайперской винтовки Драгунова. Тактико-технические свойства и линейные характеристики винтовки. Устройство винтовки, работа частей и механизмов оружия. Работа автоматики СВД. Виды ручных осколочных гранат. Их тактические характеристики. Строение гранаты РГД-5. Виды запалов для гранат. Унифицированные запалы их строение и работа. Хранение запалов и гранат. Меры безопасности при обращении с гранатами и запалами.		
	Практические занятия		6, из них практическая подготовка – 2
	9	Назначение, боевые свойства и устройство СВД и ручных осколочных гранат.	
Тема 2.10 Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата.	**Содержание учебного материала** Выполнение упражнений учебных стрельб из пистолета в различных условиях: с ограничением времени, по движущимся мишеням, с изменением изготовок для стрельбы, после физических нагрузок (юношам).		—
	Практические занятия		50, из них практическая подготовка – 50
	10	Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата.	
Тема 2.11 Порядок учета, хранения и сбережения оружия и боеприпасов.	**Содержание учебного материала** Учет, хранение и сбережение табельного оружия в подразделения правоохранительных органов. Ответственные за порядок выдачи и учета оружия. Виды отчетной документации по хранению и выдаче оружия в подразделениях. Порядок закрепления табельного оружия за сотрудниками. Порядок выдачи и приема оружия при несении службы. Меры безопасности при хранении оружия, находящегося на постоянном ношении у отдельной категории сотрудников. Правила хранения оружия в КХО (комнатах		*2*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
	хранения оружия). Меры безопасности при сдаче оружия после несения службы. Правила перевозки оружия и боеприпасов. Консервация оружия. Виды оружейных смазок и порядок их применения.		
	Практические занятия		6, из них практическая подготовка – 2
	11	ядок учета, хранения и сбережения оружия и боеприпасов.	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела II. Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			*38*
Консультации по МДК.01.02			*4*
Промежуточная аттестация по МДК.01.02: *зачет*			—
Раздел III. МДК.01.03. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность			**252**
Тема 3.1 Основные правовые понятия	**Содержание учебного материала** Право: смысловые аспекты, основные признаки, социальное назначение, ценность. Характеристика норм права. Понятие правоотношения. Законность и правопорядок. Анализ правовых норм в системе регулирования общественных отношений. Источники и система права. Правонарушения и юридическая ответственность. Анализ видов правонарушений.		*4*
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 2
	1	Основные правовые понятия. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач. Работа с документами.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
Тема 3.2 Личность юриста в обществе	**Содержание учебного материала** Понятие и история юридической профессии. Анализ элементов структуры личности юриста. Профессиональная этика юриста. Анализ юридической этики. Содержание профессионального общения. Коммуникативная сторона профессионального общения. Восприятие как сторона профессионального общения. Интерактивная сторона профессионального общения. Стадии профессионального общения.	*4*
	Практические занятия 2 Личность юриста в обществе. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач.	8
Тема 3.3 Правовые основы деятельности органов внутренних дел	**Содержание учебного материала** Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, функции правоохранительных органов. Правовые основы деятельности органов внутренних дел Российской Федерации. Анализ правовой основы деятельности МВД России. Правовое положение сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Краткий анализ основных положений Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О Полиции». Должности в органах внутренних дел. Специальные звания. Анализ классификационных требований к должностям в органах внутренних дел. Возникновение и изменение правоотношений на службе в органах внутренних дел. Анализ оснований возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел. Служебная дисциплина в органах внутренних дел. Анализ видов дисциплинарных взысканий.	*4*
	Практические занятия 3 Правовые основы деятельности органов внутренних дел. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач. Составление документов.	8, из них практическая подготовка – 6
Тема 3.4 Основы административно-	**Содержание учебного материала** Понятие, предмет и структура административного права. Анализ структуры административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность и административное наказание.	*4*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
го права и административного процесса	Анализ элементов состава административного правонарушения. Основы административного процесса. Административное производство по обращениям граждан.		
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 6
	4	Основы административного права и административного процесса Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач. Составление процессуальных документов.	
Тема 3.5 Основы уголовного права и уголовного процесса	**Содержание учебного материала** Уголовный закон. Уголовная ответственность и преступление. Анализ признаков наступления уголовной ответственности. Источники уголовного процесса. Понятие уголовного судопроизводства. Участники уголовного процесса. Анализ элементов системы уголовного процесса. Стадии уголовного судопроизводства. Анализ этапов уголовно-процессуального доказывания.		*4*
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 8
	5	Основы уголовного права и уголовного процесса. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач. Составление процессуальных документов.	
Тема 3.6 Основы криминалистики	**Содержание учебного материала** Общие положения криминалистики. Основы криминалистической техники. Анализ теоретических и методологических основ криминалистики. Основы криминалистической тактики. Анализ тактики производства отдельных следственных действий. Основы криминалистической методики. Анализ исследования и оценки собранной информации.		*6*
	Практические занятия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
	6	Основы криминалистики. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач. Практика работы с криминалистической техникой.	6, из них практическая подготовка – 4
Тема 3.7 Основы оперативно-розыскной деятельности	**Содержание учебного материала** Понятие, признаки и задачи оперативно-розыскной деятельности. Анализ правовых основ оперативно-розыскной деятельности. Принципы оперативно-розыскной деятельности. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Анализ средств оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия. Анализ системы учета в оперативно-розыскной деятельности.		*6*
	Практические занятия		6
	7	Основы оперативно-розыскной деятельности. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач..	
Тема 3.8 Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки	**Содержание учебного материала** Общая характеристика специальных средств. Общие правила применения специальных средств сотрудниками правоохранительных органов. Анализ правил применения отдельных специальных средств и огнестрельного оружия. Применение средств индивидуальной бронезащиты. Основы топографической подготовки. Основы тактики действий сотрудников правоохранительных органов при угрозе взрыва или в условиях его совершения. Анализ действий сотрудников полиции при получении сообщения об угрозе взрыва. Правовые и тактические основы обеспечения общественной безопасности и общественного порядка во время массовых мероприятий. Анализ классификации массовых мероприятий.		*10*
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 8
	8	Основы специальной техники и тактико-специальной подготовки. Разбор ситуаций, решение разноуровневых задач, практика работы со специальной техникой и специальными средствами.	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Тема 3.9 Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа	**Содержание учебного материала** Понятие, признаки и функции документов. Классификация документов. Анализ сроков хранения документов. Правила составления и оформления служебных документов. Анализ реквизитов документов. Доступ к работе с секретными сведениями. Анализ порядка отнесения сведений к государственной тайне. Характеристика сведений конфиденциального характера		*6*
	Практические занятия		6, из них практическая подготовка – 4
	9	Основы работы со служебными документами и сведениями ограниченного доступа. Разбор ситуаций, составление документов.	
Тема 3.10 Основы первой медицинской помощи	**Содержание учебного материала** Понятие и содержание первой помощи. Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. Анализ реанимационных мероприятий на этапе первой помощи. Виды ран и кровотечений. Анализ симптомов кровотечений. Травматический шок: классификация и фазы. Анализ торпидной фазы. Оказание первой помощи при кровотечениях и ранениях. Оказание первой помощи при переломах, при ожогах и перегревании. Оказание первой помощи при обморожении и переохлаждении, при обмороках и травматическом шоке. Оказание первой помощи при электротравмах и при отравлении. Оказание первой помощи при утоплении и при закрытии дыхательных путей инородными предметами.		*10*
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 8
	10	Основы первой медицинской помощи. Разбор ситуаций, тренировочные задания.	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела III.			*108*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.		
Консультации по МДК.01.03. (во время экзаменационной сессии)		*6*
Промежуточная аттестация по МДК.01.03: *зачет*		—
Промежуточная аттестация по МДК.01.03: *экзамен*		*6*
Раздел IV. МДК.01.04. СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА		**108**
Тема 4.1 Понятие, общая классификация и функции специальной техники.	**Содержание учебного материала** Введение в дисциплину. Цели, задачи, структура и содержание учебной дисциплины, формируемые компетенции и процедура проведения текущего контроля. Понятие специальной техники. Классификация специальной техники. Функции специальной техники	*4*
	Практические занятия	4
	1 Понятие, общая классификация и функции специальной техники (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.2 Правовые и организационные основы применения специальной техники.	**Содержание учебного материала** Понятие правовой основы применения специальной техники. Система правового регулирования применения специальной техники. Организационные основы применения специальной техники. Субъекты применения специальной техники. Субъекты организации (организаторы) применения специальной техники в правоохранительных органах	*4*
	Практические занятия	4
	2 Правовые и организационные основы применения специальной техники (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
Тема 4.3 Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов.	**Содержание учебного материала** Типы специальных средств, используемых в органах внутренних дел. Общие положения применения спецсредств в правоохранительных органах. Применение специальных технических средств сотрудниками МВД. Применение специальных средств сотрудниками уголовно-исполнительной системы		*4*
	Практические занятия		4
	3	Применение специальных средств сотрудниками правоохранительных органов (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.4 Средства индивидуальной бронезащиты.	**Содержание учебного материала** Средства индивидуальной защиты и их виды. Современные защитные жилеты и куртки. Современные бронешлемы и щиты. Классификация бронеодежды. Тактико-технические характеристики и порядок применения средств защиты головы, щитов, защитных жилетов и других средств защиты личного состава.		*4*
	Практические занятия		4
	4	Средства индивидуальной бронезащиты (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.5 Специальные средства активной обороны и обеспечения специальных операций.	**Содержание учебного материала** Состав и характеристики спецсредств активной обороны. Средства обеспечения специальных операций. Другие виды средств нелетального действия. Тактико-технические характеристики и порядок применения палок специальных, средств ограничения подвижности, специальных газовых средств, светошоковых устройств, электрошоковых устройств, специальных окрашивающих и маркирующих средств, средств принудительной остановки транспорта, средств сковывания движения, водометов, бронемашин, средств защиты охраняемых объектов (территорий). Меры безопасности при применении специальных средств		*4*
	Практические занятия		4
	5	Специальные средства активной обороны и обеспечения специальных операций	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
		(опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.6 Средства связи, используемые в органах внутренних дел.	**Содержание учебного материала** Основы организации связи ОВД. Средства проводной связи. Управление системой связи в УИС. Виды технических систем связи. Радиосвязь. Виды радиостанций. Тактико-технические данные радиостанций, используемых в подразделениях ОВД. Технические каналы связи. Диапазоны частот, используемые в органах внутренних дел. Радиосеть. Радионаправление. Радиоданные. Дисциплина радиосвязи. Классификация радиостанций. Режимы работы радиостанций: прием, передача, дежурный прием. Факторы, влияющие на передачу радиоволн и дальность радиосвязи. Правила ведения радиообмена		*4*
	Практические занятия		4
	6	Средства связи, используемые в органах внутренних дел (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.7 Средства поисковой и досмотровой техники.	**Содержание учебного материала** Понятие поисковой техники. Назначение поисковых приборов. Задачи, решаемые ОВД, с применением поисковой техники. Классификация средств поисковой техники. Особенности практического использования средств поисковой техники. Правовые и организационно-тактические основы применения средств поисковой техники		*4*
	Практические занятия		4
	7	Средства поисковой и досмотровой техники (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.8 Специальные химические средства.	**Содержание учебного материала** Основные понятия специальных химических веществ. Назначение специальных химических средств в деятельности органов внутренних дел. Виды специальных химических веществ и их основные свойства. Основные направления использования специальных химических веществ. Понятие и виды химических		*4*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
	ловушек. Порядок применения химических ловушек. Требования, предъявляемые к ловушкам. Правовые аспекты применения химических ловушек. Правила применения специальных окрашивающих и маркирующих средств	
	Практические занятия	4
	8 Специальные химические средства (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.9 Системы и средства защиты объектов.	**Содержание учебного материала** Системы и средства защиты объектов уголовно-исполнительной системы. Задачи, решаемые с использованием СКУД. Классификация средств и компонентов, входящих в состав систем. Классификация систем контроля и управления доступом. Функции систем контроля и управления доступом. Приемно-контрольные приборы, их назначение и основные характеристики. Системы охранного телевидения	*4*
	Практические занятия	4
	9 Системы и средства защиты объектов (опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Тема 4.10 Технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации.	**Содержание учебного материала** Понятие охранно-пожарной сигнализации (ОПС). Понятие извещателя. Классификация извещателей по назначению. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения. Пожарные извещатели (принципы работы): тепловые, дымовые, световые, ручные. Физические принципы обнаружения, используемые в охранных и охранно-пожарных извещателях. Понятие прибора приемно-контрольного. Приборы приемно-контрольные: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые. Основные функции прибора приемно-контрольного.	*4*
	Практические занятия	4
	10 Технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
		(опрос по теме лекции, решение производственных задач и тестовых заданий, рассмотрение рефератов, докладов, презентаций)	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела IV. Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			*26*
Консультации по МДК.01.04. (во время экзаменационной сессии)			*6*
Промежуточная аттестация по МДК.01.04: *экзамен*			*6*
Раздел V. МДК.01.05. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И РЕЖИМ СЕКРЕТНОСТИ			**184**
Тема 5.1 Предмет, задачи и система дисциплины: «Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции».	**Содержание учебного материала** Основные понятия делопроизводства. Его предмет, задачи и система. Структура содержания учебной дисциплины: «Делопроизводство и режим секретности» и её взаимосвязь с другими учебными дисциплинами. Делопроизводство в административной деятельности полиции – сущность и значение.		*4*
	Практические занятия		6, из них практическая подготовка – 2
	1	Предмет, задачи и система дисциплины: «Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции	
Тема 5.2 История организации делопроизводства в России.	**Содержание учебного материала** Осуществление функции делопроизводства в допетровскую эпоху. Реформы в организации делопроизводства в досоветское время. Основные тенденции и особенности организации делопроизводства в СССР и отечественной правоохранительной системе.		*6*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
	Функции и организация делопроизводства в Российской Федерации. ГОСТы. Подразделения делопроизводства в системе правоохранительных органах: задачи и функции. Международные стандарты в области делопроизводства и документооборота. Унификация международных правил составления документов.	
	Практические занятия	6, из них практическая подготовка – 5
	2 История организации делопроизводства в России	
Тема 5.3 ***Понятие и виды служебных документов в органах внутренних дел.***	**Содержание учебного материала** Служебные документы, разрабатываемые в подразделениях органов внутренних дел: приказы, распоряжения; регламенты, положения, правила, инструкции, порядки, наставления и другие нормативные правовые акты; протоколы; планы, отчёты, доклады, донесения, акты, докладные записки, обзоры, справки, заключения, рапорты; служебные письма; служебные записки; телеграммы, электронные сообщения, направляемые по ведомственной связи, телефонограммы. Их понятия и особенности оформления.	*6*
	Практические занятия	8, из них практическая подготовка – 5
	3 Понятие и виды служебных документов в органах внутренних дел	
Тема 5.4 ***Правила подготовки и оформления отдельных документов в***	**Содержание учебного материала** Правила и порядок оформления и учёта: приказы и распоряжения; регламенты, положения, правила, инструкции, порядки, наставления и другие нормативные правовые акты; протоколы; планы, отчёты, доклады, донесения, акты, докладные записки, обзоры, справки, заключения, рапорты; служебные письма;	*6*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
подразделениях полиции (документирование).	служебные записки; телеграммы, электронные сообщения, направляемые по ведомственной связи, телефонограммы. Их понятия и особенности оформления.		
	Практические занятия		10, из них практическая подготовка – 5
	4	Правила подготовки и оформления отдельных документов в подразделениях полиции (документирование).	
Тема 5.5 Порядок обращения документов в органах внутренних дел (документооборот).	**Содержание учебного материала** Виды документопотоков. Обработка входящих документов. Обработка исходящих документов. Обработка внутренних документов. Обработка организационно-распорядительных документов и договоров (соглашений). Приём и обработка документов, поступающих по ведомственной сети связи; обработка телеграмм; приём и передача телефонограмм. Печатание и тиражирование документов. Стенографирование.		*6*
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 5
	5	Порядок обращения документов в органах внутренних дел (документооборот)	
Тема 5.6 Контроль исполнения документов. Порядок рассмотрения в органах внутренних дел обращений граждан	**Содержание учебного материала** Понятие и этапы контроля исполнения документов. Централизованный контроль. Предварительный контроль. Предупредительный контроль. Аналитический контроль. Снятие документов с контроля. Сроки исполнения контрольных документов. Виды обращений граждан: предложения, заявления, жалобы. Их сущностные характеристики. Этапы рассмотрения индивидуальных и коллективных предложений, заявлений и жалоб граждан в учреждениях правоохранительных органов. Комиссии по работе с		*6*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
	письменными и устными обращениями граждан. Контроль порядка рассмотрения обращений граждан в системе правоохранительных органов.		
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 5
	6	Контроль исполнения документов. Порядок рассмотрения в органах внутренних дел обращений граждан	
Тема 5.7 Передача документов в архивы. Экспертиза и уничтожение дел	**Содержание учебного материала** Экспертиза ценности и отбор документов для хранения или уничтожения. Порядок и основания её проведения. Оформления результатов её проведения. Опись дела. Порядок передачи документов в архив. Подготовка к передаче документов в архив. Уничтожение дел. Акт об уничтожении.		*2*
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 5
	7	Передача документов в архивы. Экспертиза и уничтожение дел	
Тема 5.8 Осуществление работ с документами ограниченного распространения.	**Содержание учебного материала** Понятие служебной информации ограниченного распространения. Присвоение, изменение, снятие пометки «Для служебного пользования». Особенности оформления, учёта, приёма служебной информации ограниченного распространения. Передача, проверка наличия и уничтожение служебной информации ограниченного распространения. Действия сотрудников правоохранительных органов в случае утраты документов с пометкой «Для служебного пользования» либо разглашения служебной информации ограниченного распространения.		*6*
	Практические занятия		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	*2*		*3*
	8	Осуществление работ с документами ограниченного распространения	8, из них практическая подготовка – 5
Тема 5.9 Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в административной деятельности полиции.	**Содержание учебного материала** Понятие, сущность и значение режима секретности. Сведения, составляющие государственную тайну. Обязанности и ограничения для сотрудников, допущенных к работе с секретными документами. Контроль соблюдения режима секретности в системе правоохранительных органов. Методика организации и проведения проверок наличия, порядка учёта и хранения секретных документов.		*6*
	Практические занятия		8, из них практическая подготовка – 5
	9	Понятие, значение и правовое регулирование режима секретности в административной деятельности полиции	
Самостоятельная работа обучающихся при изучении раздела V. Работа с конспектами лекций, основной и дополнительной литературой, нормативно-правовой документацией, ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Выполнение домашних заданий по темам МДК. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ.			*68*
Консультации по МДК.01.05			—
Промежуточная аттестация по МДК.01.01: *зачет с оценкой*			—
Учебная практика *Виды работ* 1. Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны			**36**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
	труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Изучить правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 3. Изучить порядок юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств, принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 4. Изучить цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики по обеспечению соблюдения законодательства субъектами права и реализации норм материального и процессуального права 5. Изучить структуру органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 6. Изучить основные направления деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка 7. Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 8. Изучить организацию делопроизводства (организационно-распорядительную документацию, справочно-информационную документацию, организацию приема граждан) в органе (организации, подразделении) – месте прохождения практики 9. Исследовать порядок осуществления оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки 10. Изучить документирование процесса выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (процесса дознания, оперативный учет и документирование оперативно-розыскной деятельности и т.п.); 11. Изучить организацию приема заявлений о преступлениях (административных правонарушениях, происшествиях в дежурной части, прием заявлений и жалоб граждан т.д.) 12. Принять участие (произвести наблюдение) в практической деятельности сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики. 13. Ознакомиться с порядком выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения и принять участие в выполнении тренировочных упражнений по данному направлению. 14. Ознакомиться с порядком использования специальной техники, вооружения и выполнить тренировочные упражнения по данному направлению. Ознакомиться и приобрести первичные навыки оказания первой (доврачебной) медицинской помощи 15. Ознакомиться с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности, защиты сведений, составляющих	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
	государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн, составить необходимые документы.	
Производственная практика *Виды работ* 1. Проведение представителем профильной организации непосредственно на рабочем месте инструктажа обучающихся (с обязательной регистрацией в соответствующем журнале и дневнике практики) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Изучить правовую регламентацию деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 3. Изучить цели, задачи, принципы деятельности органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 4. Изучить структуру органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 5. Изучить основные направления деятельности (компетенцию) органа (организации, подразделения) – места прохождения практик 6. Изучить правовой статус (совокупность прав и обязанностей) сотрудника органа (организации, подразделения) – места прохождения практики 7. Изучить понятия и виды административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности). 8. Оказать содействие в осуществлении административной деятельности правоохранительных органов (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности): - подразделений ОВД (наружной службы по охране порядка в общественных местах, по обеспечению порядка при проведении различного рода массовых мероприятий, уличных шествий, коллективных протестных действий и т.д.; осуществления лицензионно-разрешительной системы, административного надзора за соблюдением гражданами и должностными лицами установленных правил регистрационного учета российских граждан, а также соблюдения иностранцами и лицами без гражданства установленных паспортно-визовых правил; контроля за соблюдением лицами, освобожденными из мест лишения свободы и условно осужденными к лишению свободы, установленных для них ограничений; обеспечением безопасности пешеходов и правил движения транспорта по улицам и дорогам); - ФССП России и ее территориальных подразделений; - изучение вопросов участия прокурора в административном процессе. 9. Освоить прием и регистрацию заявлений граждан и юридических лиц в правоохранительном органе (отделе, подразделении)	**180**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
	– месте прохождения производственной практики (по профилю специальности). 10. Освоить и выполнить предварительную проверку материалов (заявлений о преступлениях) в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - проанализировать особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами дознания; - проанализировать особенности предварительной проверки заявлений о преступлениях органами следствия; - проанализировать участие прокурора в процессе предварительной проверки заявлений о преступлениях (направление соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных прокурором нарушений уголовного законодательства); - осуществить оперативную проверку материалов (заявлений о преступлениях). 11. Оказать содействие и составить требуемые документы в процессе возбуждения производства по уголовному делу в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - возбуждение уголовного дела органами дознания; - возбуждение уголовного дела следственными органами; - возбуждение уголовных дел частного обвинения судебными органами; - участие прокурора в процессе возбуждения уголовного преследования. 12. Оказать содействие и составить требуемые документы в процессе планирования и проведения следственных действий в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности): - проведение следственных действий органами дознания; - проведение следственных действий следственными органами; - участие судебных органов в проведении следственных действий; - участие прокурора в возбуждении ходатайства перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу; - деятельность прокурора на досудебной стадии уголовного производства; - участие органов оперативно-розыскной деятельности в процессе предварительного расследования. 13. Оказать содействие и составить требуемые документы в процессе окончания предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе, подразделении) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности):	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	*2*	*3*
	- особенности окончания предварительного расследования органами дознания; - особенности окончания предварительного расследования следственными органами; - полномочия прокурора по поступившему уголовному делу с обвинительным заключением, актом, постановлением 14. Проанализировать процесс взаимодействия органов предварительного расследования в правоохранительном органе (отделе, подразделению) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности) с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность: - взаимодействие органов дознания и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность; - взаимодействие органов следствия и органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. 15. Проанализировать и составить необходимые документы оперативной деятельности в правоохранительном органе (отделе, подразделению) – месте прохождения производственной практики (по профилю специальности). 16. Проанализировать деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) по обеспечению общественного порядка и осуществить содействие в выполнении этой деятельности. 17. Проанализировать деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сфере противодействия коррупции и осуществить содействие в выполнении этой деятельности.: - противодействие коррупции в системе ОВД; - противодействие коррупции в системе следственных органов; - противодействие коррупции в системе органов прокуратуры. **18.** Проанализировать деятельность правоохранительного органа (отдела, подразделения) – места прохождения производственной практики (по профилю специальности) в сфере противодействия терроризму и осуществить содействие в выполнении этой деятельности: - противодействие терроризму в системе ОВД; - противодействие терроризму в системе следственных органов; - противодействие терроризму в системе органов прокуратуры.	
Экзамен по модулю		**6**
Всего:		**228**

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Для реализации профессионального модуля используется материально-техническая база университета, обеспечивающая проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом примерной основной образовательной программы.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Таблица 3.1 – Материально-техническое обеспечение

№ п/п	Вид аудиторного фонда	Оборудование
1	Учебная аудитория	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (или возможность использования переносного комплекта ТСО): ноутбук, экран, мультимедийный проектор.
2	Компьютерный класс	Наличие ПК с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
3	Лаборатория специальной техники	Оснащение стандартной учебной мебелью. Оснащение техническими средствами обучения (компьютеры, объединенные в локальную сеть) и/или возможность использования переносного ноутбука, экрана проекционного NOBO (матовый на треноге), мультимедийного проектора.
4	Естественный полигон в урочище «Солянка»	Проведение занятий в природных условиях не требует наличия специального оборудования
5	Стрелковый тир	Учебный стрелковый тир с электронным оборудованием. Электронный тир Scatt. Макеты оружия: 1. Пистолет Макарова; 2. Автомат Калашникова (АКС - 74); 3. ПП - 91 "Кедр"; 4. Снайперская винтовка Драгунова (СВД); 5. Пистолет Ярыгина; 6. Магазины ПМ с учебными патронами; 7. Магазины АК -47 с учебными патронами; 8. Портупея; 9. Кобура ПМ; 10. Автомобильная аптечка.
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Оборудованное рабочее место обучающегося. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением

		доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7	Библиотека, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Базами практики являются: профильные организации различных организационно-правовых форм (или профильные структурные подразделения организаций — подразделения, осуществляющие правоохранительную деятельность) — следственные органы, органы дознания, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность (Следственный комитет Российской Федерации, ФСБ России, МВД России и его территориальные органы, органы внутренних дел, Федеральная таможенная служба, Министерство юстиции Российской Федерации, органы Прокуратуры Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов, суды общей юрисдикции (по уголовным делам), мировые суды — на основе договоров, заключаемых между университетом и профильной организацией (требования к договорам, обязанности и права университета и профильной организации, обязанности и права руководителей практики от университета и от организации, требования, предъявляемые к студентам при организации и проведении практики, определены положением П 02.182–2020).

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

3.2.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная учебная литература

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474354 (дата обращения: 05.11.2021).
2. Байбарин, Андрей Андреевич. Специальная техника правоохранительных органов : учебное пособие : [для студентов, обуч. по специальности 40.05.02 "Правоохранительная деятельность"] / А. А. Байбарин, В. К. Тарыкин ; Юго-Зап. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 271 с. Текст: электронный.Микрюков, Василий Юрьевич. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, **военная топография**: учебник / В. Ю. Микрюков. - 2-е изд., испр. и доп. – М.: Форум : Инфра-М, 2021. - 384 с. - Текст : непосредственный.
3. Романовский, Георгий Борисович. Правоохранительные органы : учебное пособие : [для студентов, обуч. по направлению и специальности

"Юриспруденция"] / Г. Б. Романовский, О. В. Романовская. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 298 с. - Текст : непосредственный.
4. Плохих, Геннадий Иванович. Основы огневой подготовки и методы первоначального обучения стрельбе из пистолета : учебное пособие для студентов направлений 40.05.01, 40.05.02, 38.05.51 всех форм обучения / Г. И. Плохих, А. А. Хвастунов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 199 с. - Текст : непосредственный.
5. Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел: альбом схем : учебное пособие / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 225 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683085 (дата обращения: 01.08.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
6. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 10-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 406 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=684221 (дата обращения: 20.08.2021). – Библиогр.: с. 312-323. – Текст : электронный.
7. Основы обороны государства и военной службы: учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / авт.-сост. С. Ю. Рожков, Ю. А. Маренчук, О. В. Клименко. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 114 с. : схем., табл.- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596328 (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Байбарин, Андрей Андреевич. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие : [для студентов и слушателей, обучающихся по программам специалистов, бакалавров и магистров, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, научных работников] / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, С. В. Шевелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 428 с. - Текст : электронный.
2. Байбарин, Андрей Андреевич. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие : [для студентов и слушателей, обучающихся по программам специалистов, бакалавров и магистров, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, научных работников] / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, С. В. Шевелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 428 с. - Текст : непосредственныйОрганизация огневой и физической подготовки в органах внутренних дел: курс лекций / под ред. А.Р. Косиковского, А.А. Виноградова. – М.: Академия управления МВД России, 2021. –172 с. - Текст : непосредственный.
3. Романовский, Георгий Борисович. Правоохранительные органы : учебное пособие : [для студентов, обуч. по направлению и специальности

"Юриспруденция"] / Г. Б. Романовский, О. В. Романовская. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 298 с. - Текст : непосредственный.
4. Байбарин, Андрей Андреевич. Уголовное право России. Общая часть : учебное пособие : [для студентов и слушателей, обучающихся по программам специалистов, бакалавров и магистров, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, научных работников] / А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, С. В. Шевелева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 428 с. - Текст: электронный.
5. Чеботарева, Ирина Николаевна. Международные стандарты в правоохранительной деятельности : учебное пособие / И. Н. Чеботарева. - Курск : Университетская книга, 2017. - 488 с. - Текст : непосредственный.
6. Арасланова, В. А. Служебные документы: формуляры и примеры оформления. Альбом: учебно-практическое пособие : [12+] / В. А. Арасланова, Е. С. Бурмистрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 108 с. – URL: https://biblioclub.ru/index. php?page= book&id=578396 (дата обращения: 07.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
7. Егорова, Л. Б. История делопроизводства в России : учебник : в 2 частях : [16+] / Л. Б. Егорова, Н. А. Рогожова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1 (конец IX — начало XX в.). – 333 с. : ил., табл. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602451 (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
8. Кабашов, С. Ю. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учебное пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2018. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69168 (дата обращения: 22.08.2021). – Текст : электронный.
9. Соборнов, П. Е. История органов внутренних дел : учебник : [16+] / П. Е. Соборнов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. - 305 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572430 (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
10. Оперативно-розыскная деятельность : учебник / А. В. Богданов, В. В. Бычков, В. Н. Данилкин [и др.] ; под ред. В. П. Кувалдина, Л. Л. Тузова, И. А. Климова. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2020. - 432 с.- URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615755 (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3.2.2 Перечень методических указаний

1. Огневая подготовка: методические указания для самостоятельной работы по изучению междисциплинарного курса для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост.: Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова. Курск, 2022. 52 с. - Текст : электронный.

2. Огневая подготовка: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова. Курск, 2022. 46 с. - Текст : электронный.
3. Тактико-специальная подготовка: методические указания для самостоятельной работы по изучению междисциплинарного курса для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т.; сост. Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова. Курск, 2022. 72 с. - Текст : электронный.
4. Тактико-специальная подготовка: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Г.И. Плохих, Д.Н. Садчикова. Курск, 2022. 85 с. - Текст : электронный.
5. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям студентов ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения / Юго-Западный гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. И. Синяева. Курск, 2021. 40 с.: прилож. 1. - Текст : электронный.
6. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов ОПОП СПО – программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения / Юго-Западный гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин, А. А. Гребеньков, М. И. Синяева. Курск, 2021. 107 с.: прилож. 2. - Текст : электронный.
7. Специальная техника: методические указания для самостоятельной работы по изучению междисциплинарного курса «Специальная техника» для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин, В.К. Тарыкин. Курск, 2022 – 61 с. - Текст: электронный.
8. Специальная техника: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям по изучению междисциплинарного курса «Специальная техника» для студентов всех форм обучения специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А. А. Байбарин, В.К. Тарыкин. Курск, 2022. – 59 с. - Текст: электронный.
9. Делопроизводство и режим секретности : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 18 с. - Текст : электронный.
10. Делопроизводство и режим секретности : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. С. Ракша. - Курск : ЮЗГУ, 2022. - 22 с. - Текст : электронный.

3.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт кафедры уголовного права: http://www.swsu.ru/structura/up/uf/kup/index.php.
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс – http://www.consultant.ru.
3. База данных рефератов и цитирования «Scopus» – http://www.scopus.com.
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – http://biblioclub.ru.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://window.edu.ru.
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – http://dvs.rsl.ru.
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – http://elibrary.ru.

3.2.4 Другие учебно-методические материалы

При изучении профессионального модуля обучающиеся могут воспользоваться:

– плакатами по изучаемому междисциплинарному курсу в лаборатории кафедры уголовного права;

– фондами периодических изданий научной библиотеки университета (журналы «Российская юстиция», «Уголовное право», «Российский следователь», «Российский судья», «Оружие России», «Солдат удачи», «Братишка», «Юрист»);

– материалами информационно-телекоммуникационной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При выполнении расчетов студенты могут использовать ПЭВМ и стандартные программные продукты: WINDOWS, WORD, EXCEL.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты освоения учебной практики	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	*Показатель освоенности ПК 1.1:* **правильность** юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в сфере правоохранительной деятельности, принятия решений в профессиональной сфере сотрудника правоохранительных органов и совершения	**Методы оценки ПК 1.1. при проведении текущего контроля успеваемости** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;

	юридических действий в точном соответствии с законом. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.1. при проведении промежуточной аттестации обучающихся** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	*Показатель освоенности ПК 1.2.:* **эффективность и корректность** обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в рамках деятельности	**Методы оценки ПК 1.2. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК;

	правоохранительных органов. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.2. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и	*Показатель освоенности ПК 1.3:* **правильность** составления документов, осуществления действий и	**Методы оценки ПК 1.3. при проведении текущего контроля успеваемости:**

процессуального права..	принятия решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.3. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	*Показатель освоенности ПК 1.4:* **эффективность и корректность** осуществления деятельности по: – обеспечению законности и правопорядка; – поддержанию безопасности личности, общества и государства; – охране общественного порядка. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**Методы оценки ПК 1.4. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.4. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и

		характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	*Показатель освоенности ПК 1.5:* **правильность** осуществления отдельных действий, входящих в состав оперативно-служебных мероприятий в соответствии с профилем подготовки. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**Методы оценки ПК 1.5. при проведении текущего контроля успеваемости:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.5. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий;

		2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю: аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	*Показатель освоенности ПК 1.6:* **правильность техники и обоснованность** применения мер административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**<u>Методы оценки ПК 1.6. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.6. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об

		учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	*Показатель освоенности ПК 1.7:* **корректность действий и правильность составления документов**, обеспечивающих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**<u>Методы оценки ПК 1.7. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.7. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:***

		– по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	*Показатель освоенности ПК 1.8:* **правильность техники и обоснованность** применения средств технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**<u>Методы оценки ПК 1.8. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.8. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>**

		1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации: – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	*Показатель освоенности ПК 1.9:* **правильность техники** оказания первой (доврачебной) медицинской помощи Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**<u>Методы оценки ПК 1.9. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.***

		<u>Методы оценки ПК 1.9. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u> ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	*Показатель освоенности ПК 1.10:* **полнота** использования в профессиональной деятельности нормативных правовых актов и документов по обеспечению режима секретности в Российской Федерации Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**<u>Методы оценки ПК 1.10. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике.

		3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности. **<u>Методы оценки ПК 1.10. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	*Показатель освоенности ПК 1.11:* **эффективность** обеспечения защиты сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**<u>Методы оценки ПК 1.11. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и

		производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.11 при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	*Показатель освоенности ПК 1.12:* **корректность действий и правильность составления документов**, обеспечивающих предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявление и устранение причин и условий, способствующих	**<u>Методы оценки ПК 1.12. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике; ***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач;

	совершению правонарушений Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **<u>Методы оценки ПК 1.12. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:</u>** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными	*Показатель освоенности ПК 1.13:* **эффективность и корректность** взаимодействия с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного	**<u>Методы оценки ПК 1.13. при проведении текущего контроля успеваемости</u>:** ***1) метод экспертного наблюдения за процессом деятельности обучающегося*** в ходе выполнения практических заданий, аудиторной самостоятельной работы по темам МДК; в ходе решения производственных задач и выполнения практических заданий на учебной и производственной практике;

органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	порядка, трудовыми коллективами, гражданами Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	***2) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося:*** выполненных практических заданий, предложенных решений производственных задач; выполненного тестирования по темам МДК; выполненной самостоятельной работы по МДК; выполненных практических заданий в ходе учебной и производственной практик; подготовленных отчетов об учебной и производственной практике. ***3) метод самооценки обучающимся результатов собственной деятельности.*** **Методы оценки ПК 1.13. при проведении промежуточной аттестации обучающихся:** ***1) метод экспертной оценки результатов деятельности обучающегося, выполненной в ходе промежуточной аттестации:*** – по МДК: результатов устного ответа на вопросы; предложенных решений производственных задач; – по практикам: выполненных практических заданий; отчетов об учебной и производственной практике и их защиты; – на экзамене по модулю: выполненных практических заданий; ***2) метод изучения документов в ходе промежуточной аттестации по практикам и на экзамене по модулю:*** аттестационных листов обучающегося и характеристик по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной и производственной практики.
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Показатель освоенности ОК 01.:* **Оптимальный** выбор способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	**Наблюдение и экспертная оценка** эффективности и качества выполнения профессиональных задач.

	Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	*Показатель освоенности ОК 03:* **Эффективное** применение навыков профессионального и личностного развития, а также знаний по правовой грамотности и их **успешная** интеграция в собственную систему профессиональных ориентаций. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**Экспертная оценка** профессиональной и личностной сферы обучающегося.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	*Показатель освоенности ОК 04:* **Эффективное взаимодействие** в коллективе и команде, **корректная** демонстрация коммуникативных навыков. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**Наблюдение и экспертная оценка** результатов коммуникативной деятельности обучающегося.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	*Показатель освоенности ОК 05:* **Эффективная** реализация навыков устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности, **успешная** деловая коммуникация. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по	**Наблюдение и экспертная оценка** результатов освоения навыков устной и письменной коммуникации в ходе практики.

	профессиональному модулю.	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	*Показатель освоенности ОК 07:* **эффективное** выполнение действий в сложных и экстремальных, в том числе, чрезвычайных ситуациях. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**Экспертная оценка** умения эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	*Показатель освоенности ОК 08:* **эффективное** применение средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**Наблюдение и экспертная оценка** результатов формирования навыков использования средств физической в целях поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	*Показатель освоенности ОК 9.:* **успешное** составление грамотной профессиональной документации на государственном и иностранном языках. Критерии оценки по данному показателю приведены в КОС по профессиональному модулю.	**Наблюдение и экспертная оценка** умения правильно составлять и корректировать юридические документы.

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; вопросы, тексты заданий и задач, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении текущего контроля успеваемости для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. Промежуточная аттестация осуществляется в устной форме.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

6 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу профессионального модуля

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,7,8,9, 62,63,64				7	06.12.2024	Изменения внесенные в учебный план. Протокол №1 от 30.09.2024

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол от ДД.ММ.ГГГГ. №_)