

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 24.08.2024 19:37:50

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 24 » августа 2017 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Педагогическая практика

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(шифр согласно ФГОС)

и наименование направления подготовки (специальности)

Финансы и кредит

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры финансов и кредита «24» января 2017 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Разработчик программы,  
к.э.н., доцент Казаренкова Н.П. Казаренкова

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «29» августа 2014 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» \_\_\_\_\_ 2015 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «30» 08 \_\_\_\_\_ 2018 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 \_\_\_\_\_ 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «02» 04 \_\_\_\_\_ 2016 г.

Зав. кафедрой финансов и Колмыкова Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «28» 03 2016 г. протокол № 8, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 18 «29» 06 2020 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «30» 01 2017 г. протокол № 5, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 1 «31» 08 2021 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «26» 03 2018 г. протокол № 9, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 14 «28» 06 2022 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 13 «13» 06 2023 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «25» 02 2020 г. протокол № 7, на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 16 «28» 06 2024 г.  
Зав. кафедрой финансов и Колмыков Т.С. Колмыкова  
кредита

## **1 Цель и задачи практики. Вид тип, способ и формы ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью педагогической практики в рамках учебного курса бакалавриата является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение практических навыков самостоятельной научно-методической и педагогической работы в части преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях.

### **1.2. Задачи практики**

К задачам педагогической практики бакалавров относятся:

- закрепление знания материала базовых дисциплин учебного плана, связанных с подготовкой и организацией процесса преподавания экономических дисциплин профиля «Финансы и кредит» в образовательных учреждениях высшей школы;
- формирование профессиональных умений и опыта в проектировании учебного процесса, разработки учебно-методического обеспечения и проведения занятий по экономическим дисциплинам в системе высшего образования;
- ознакомление с современными образовательными технологиями высших учебных заведений;
- изучение методик преподавания, подготовки и проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;
- ознакомиться с передовым педагогическим опытом преподавателей кафедры финансов и кредита посредством общения и посещения разнообразных видов занятий;
- подготовка раздаточных материалов, презентаций, подбор литературы, практических заданий, тестов по тематике занятий.

### **1.3 Вид практики, тип, способ и формы ее проведения**

*Вид практики* - производственная.

*Тип практики* – педагогическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Педагогическая практика проводится на базе лаборатории кафедры финансов и кредита (аудитория а-30) Юго-Западного государственного университета. Лаборатория оснащена всеми необходимыми программными продуктами и техническими средствами.

Выбор места прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b><i>Знать:</i></b> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - формы организации образовательной и научной деятельности высшего учебного заведения; - требования, предъявляемые к учебно-методическим разработкам.
		<b><i>Уметь:</i></b> - преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать средства учебной деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности.
		<b><i>Владеть:</i></b> - навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе; - современными способами презентации полученных результатов; - навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b><i>Знать:</i></b> - принципы, методы и формы организации учебного процесса; - основы коллективной работы и взаимодействия в коллективе.
		<b><i>Уметь:</i></b> - решать социальные, этнические, конфессиональные и культурные разногласия; - использовать средства учебной деятельности для повышения сплоченности коллектива.

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технологий в образовательном процессе;</li> <li>- навыками оценки психологического климата в коллективе.</li> </ul>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и формы организации учебной деятельности;</li> <li>- формы самоорганизации образовательной деятельности высшего учебного заведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ и оценку различных источников информации;</li> <li>- реферировать и обобщать результаты современных научных исследований.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы проведения учебных занятий;</li> <li>- состав и содержание методики проведения обработки данных в рамках учебного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и обработку статистических и фактических данных;</li> <li>- анализировать собранные материалы;</li> <li>- интерпретировать полученные результаты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных методов анализа в рамках учебного процесса;</li> <li>- навыками обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса;</li> <li>- состав и содержание информационной среды для проведения учебных занятий по дисциплинам финансового профиля.</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	отчет	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением;</li> <li>- классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы решения аналитических задач;</li> <li>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса;</li> <li>- состав и содержание информационной среды для организации учебного процесса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением;</li> <li>- классифицировать авторские подходы к исследованию различных дефиниций;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной учебно-методической работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к организации малых групп;</li> <li>- методы разработки и реализации экономических проектов.</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	проекта	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать конкретные задачи для малой группы в реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- осуществлять оценку деятельности малой группы при реализации экономического проекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации малой группы и распределения обязанностей каждого члена группы;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов при реализации экономических проектов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы проведения научных исследований;</li> <li>- виды информационно-коммуникационных технологий в решении задач организации учебного процесса;</li> <li>- состав и содержание информационной среды для проведения исследования экономической сферы деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации в соответствии с обозначенным направлением научного исследования;</li> <li>- интерпретировать полученные в результате выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных информационных технологий в учебном процессе;</li> <li>- современными способами презентации полученных результатов;</li> <li>- навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов.</li> </ul>
ПК-12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные результаты исследований современных ученых-экономистов, опубликованных в ведущих профессиональных</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
	<p>уровня, существующие программы и учебно-методические материалы</p>	<p>журналах по проблемам экономики и финансов;  - методические основы проведения учебных занятий по экономическим дисциплинам;  - инструментарий реализации учебного процесса по экономическим дисциплинам.</p> <p><b>Уметь:</b>  - выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях;  - использовать современные информационные технологии в учебной деятельности;  - выявлять перспективные направления научных исследований в рамках экономических дисциплин.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками подготовки данных для составления планов лекций и практических занятий по экономическим дисциплинам;  - методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения учебных занятий;  - навыками разработки основных составляющих учебно-методического комплекса по экономическим дисциплинам.</p>
ПК-13	<p>способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p>	<p><b>Знать:</b>  - методические основы проведения экономических и финансовых исследований;  - инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов.</p> <p><b>Уметь:</b>  - выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях;  - использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности;  - выявлять перспективные направления научных исследований.</p> <p><b>Владеть:</b>  - навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов;  - методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических исследовательских расчетов;  - навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом.</p>

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем и продолжительность практики

В соответствии с учебным планом педагогическая практика (Б2.В.05) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Педагогическая практика проводится на 5-м курсе в 9-м семестре. Объем педагогической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретного предприятия, организации, учреждения, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

#### Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	активно овладевать практическими навыками работы по специальности качественно и полностью выполнять индивидуальное задание выполнять правила внутреннего распорядка университета собирать и обобщать необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике систематически отчитываться перед руководителем о выполненных заданиях регулярно вести дневник практики	40
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	30

## 5 Форма отчетности по практике

Форма и вид отчетности студентов о прохождении педагогической практики определяется с учетом требований ФГОС ВО. По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет по педагогической практике в виде учебно-методической разработки (конспект лекционного или практического занятия, основную и дополнительную литературу, контрольные вопросы, тесты или задачи);
- дневник о прохождении практики (Приложение А);

Структура отчета по педагогической практике содержит структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист (приложение Б).
2. Реферат. Рекомендуемый объем до 850 печатных знаков. Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т.п.) и краткую текстовую часть объемом до 1 страницы.
3. Содержание.
4. Введение (1-2 страницы), в котором обосновывается актуальность темы практического занятия, формулируются цель, задачи, предмет и объект исследования в рамках выбранной тематики, указывается методическая база.
5. Основная часть отчета, которая включает: конспект лекции по выбранной дисциплине (теме), методическое пособие для проведения практического занятия по выбранной теме; практические задания, задачи, кейсы, тесты и т.п., разработанные студентом или подобранные им в соответствии с программой дисциплины
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения. Приложения к отчету могут содержать: иллюстрации, таблицы, образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения педагогической практики (например, рабочая программа дисциплины).

Основная часть отчета по педагогической практике должна включать следующие элементы:

1. Общая характеристика деятельности университета:
  - описание организационной структуры и структурных подразделений, обеспечивающих организацию и осуществление образовательного процесса в университете;
  - особенности организации учебного процесса на кафедре финансов и кредита;
  - нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса на кафедре финансов и кредита.
2. Индивидуальное задание:
  - разработка плана проведения занятия;
  - разработка конспекта лекции;

- учебно-методическая разработка «Дисциплина в схемах и таблицах» по выбранной теме;
- презентация по выбранной теме;
- разработка материалов для проведения практического занятия по выбору студента: задач, тестов, кейсов;
- проведение практического занятия по выбранной дисциплине.

Отчет сдается руководителю практики в сброшюрованном виде, а также в электронном виде на диске.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Макроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Мировая экономика и международные экономические отношения, Комплексный анализ хозяйственной деятельности, Экономика организации (предприятия), Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Инвестиции, Банковское дело, Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Финансовые риски, Риски банковской деятельности, Оценка стоимости бизнеса, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития коммерческого банка, Оценка бизнеса и управление стоимостью предприятия, Педагогическая практика, Преддипломная практика
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Психология, Конфликтология	Социология, Менеджмент, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Педагогическая практика

1	2	3	4
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>История, Философия, Психология, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Методы оптимальных решений, Информатика</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Теория вероятностей и математическая статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации, Методы и модели в экономике, Исследование операций в экономике</p>	<p>Эконометрика, Профессиональные компьютерные программы, Налоги и налоговые системы, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Государственные и муниципальные финансы, Бюджетная система РФ, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Стратегия развития организации (предприятия), Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>Основы социального государства, Экология, Информационная экология</p>	<p>Маркетинг, Мировая экономика и международные экономические отношения, Налоги и налоговые системы, Банковское дело, Деловой иностранный язык, Страноведение на иностранном языке, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Финансовые риски, Риски банковской деятельности, История финансов России, История денежно-кредитной системы России, Международные валютно-кредитные и финансовые отношения, Международный рынок банковских услуг и тенденции его развития, Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Статистика, Информатика, Информационная безопасность, Защита информации</p>	<p>Профессиональные компьютерные программы, Финансовый менеджмент, Финансовые рынки, Финансовые вычисления, Актуарные расчеты, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа</p>	<p>Педагогическая практика, Преддипломная практика</p>

1	2	3	4
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	Психология, Конфликтология	Социология, Маркетинг, Менеджмент	Инвестиции, Банковский менеджмент, Управление кредитной организацией, Педагогическая практика
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Методы оптимальных решений, Информатика, Культура речи и деловой общение, Риторика	Профессиональные компьютерные программы, Финансовые рынки, Технологическая практика, Научно-исследовательская работа	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика, Преддипломная практика
способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12)	Микроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Маркетинг, Менеджмент, Организация производства	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика
способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13)	Микроэкономика, Экономическая география и регионалистика	Маркетинг, Менеджмент, Организация производства	Планирование профессиональной карьеры, Педагогическая практика

*\*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
			Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
1	ОК-3/ завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> методы экономического исследования <b>Уметь:</b> ставить задачи научного исследования <b>Владеть:</b> профессиональной терминологией	<b>Знать:</b> методики проведения экономического исследования <b>Уметь:</b> выбирать конкретную методику проведения исследования <b>Владеть:</b> навыками экономического анализа	<b>Знать:</b> методы оценки и обоснования экономической эффективности различных сфер деятельности <b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований <b>Владеть:</b> навыками интерпретации результатов экономического анализа
2	ОК-5/ завершающий	1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> принципы организации учебного процесса <b>Уметь:</b> использовать средства учебной деятельности для сплочения коллектива <b>Владеть:</b> навыками использования современных технологий в учебном процессе	<b>Знать:</b> современные методы организации учебной деятельности <b>Уметь:</b> выбирать методы сглаживания различные разногласия в коллективе <b>Владеть:</b> навыками психологического тестирования членов коллектива	<b>Знать:</b> формы и методы организации коллектива <b>Уметь:</b> анализировать деятельность коллектива и выявлять ее результаты <b>Владеть:</b> навыками управления работой коллектива и сглаживания разногласий между его членами

3	ОК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> современные методы проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации</p>	<p><b>Знать:</b> авторские методики проведения научных исследования</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения самостоятельного исследования</p>	<p><b>Знать:</b> особенности отечественных и зарубежных методик проведения научных исследований</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>
4	ОПК-2/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований</p> <p><b>Уметь:</b> интерпретировать полученные результаты и определять их возможности в принятии управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками создания докладов</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> использовать современные информационные технологии в исследовательской деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки данных для составления обзоров и отчетов</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять перспективные направления научных исследований</p> <p><b>Владеть:</b> методами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p>
5	ПК-7/ завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p>	<p><b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы сбора информации</p>	<p><b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований</p> <p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать</p>	<p><b>Знать:</b> инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные статьи,</p>

		<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p>новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p>представлять результаты научного исследования в форме доклада</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной исследовательской работы</p>
6	ПК-8/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в текстовых и графических редакторах</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональные программные продукты</p> <p><b>Уметь:</b> проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования презентаций</p>	<p><b>Знать:</b> области применения конкретных технических средств</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять прогнозирование с помощью технических средств</p> <p><b>Владеть:</b> работы с профессиональными компьютерными программами</p>
7	ПК-9/ завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения,</i></p>	<p><b>Знать:</b> сущность малой группы</p> <p><b>Уметь:</b> сформировать экономический проект по образцу</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации деятельности малой группы</p>	<p><b>Знать:</b> методы формирования малой группы</p> <p><b>Уметь:</b> разработать собственный экономический проект</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> методы управления малой группой</p> <p><b>Уметь:</b> распределить обязанности участников малой группы по реализации экономического проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками критического анализа результатов</p>

		<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>			реализации экономического проекта
8	ПК-10/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии <b>Уметь:</b> проводить структурно-динамический анализ с помощью технических средств <b>Владеть:</b> навыками работы в текстовых и графических редакторах	<b>Знать:</b> профессиональные программные продукты <b>Уметь:</b> проводить коэффициентный анализ с помощью технических средств <b>Владеть:</b> навыками формирования презентаций	<b>Знать:</b> области применения конкретных технических средств <b>Уметь:</b> осуществлять прогнозирование с помощью технических средств <b>Владеть:</b> работой с профессиональными компьютерными программами
9	ПК-12/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<b>Знать:</b> особенности учебно-методического обеспечения экономических дисциплин <b>Уметь:</b> использовать современные образовательные технологии <b>Владеть:</b> навыками организации практических занятий	<b>Знать:</b> специфику преподавания экономических дисциплин различных профилей <b>Уметь:</b> актуализировать основные элементы учебно-методического комплекса дисциплины <b>Владеть:</b> навыками организации лекционных занятий	<b>Знать:</b> современные методики организации учебного процесса <b>Уметь:</b> разрабатывать самостоятельно основные элементы учебно-методического комплекса дисциплины <b>Владеть:</b> навыками организации учебного процесса в рамках дисциплины
10	ПК-13/ завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН,	<b>Знать:</b> источники поиска аналитической информации <b>Уметь:</b> выбирать	<b>Знать:</b> методические основы проведения экономических и финансовых исследований	<b>Знать:</b> инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов

		<p>установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>оптимальные методы сбора информации об экономических процессах и явлениях</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования динамики основных социально-экономических показателей состояния экономики в целом</p>	<p><b>Уметь:</b> самостоятельно осваивать новые методы экономического исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования</p>	<p><b>Уметь:</b> подготавливать отдельные части учебно-методического обеспечения экономических дисциплин</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самостоятельной учебно-методической работы</p>
--	--	---	--	---	---

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОК-5/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ОПК-2/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-7/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-8/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-9/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-10/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике.
ПК-12/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Конспект лекции. Материалы для проведения практического занятия.
ПК-13/ завершающий	Дневник практики. Отчет по практике. Конспект лекции. Материалы для проведения практического занятия.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за педагогической практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики. Промежуточная аттестация проводится в 9-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и сформированный по требованиям кафедры отчет по практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета по практике.

##### Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. – 208 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Банковский менеджмент [Текст]: учебник / под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд. – М.: Кнорус, 2011. – 560 с.

2. Деньги, кредит, банки [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Ю. Катасонова, В.П. Биткова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2016. – 499 с.

3. Леонтьев Е.В. Корпоративные финансы [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата: [для вузов по экономическим направлениям и специальностям] / В.Е. Леонтьев, В.В. Бочаров, Н.П. Радковская; С.-Петербург. гос. экон. ун-т. – Москва: Юрайт, 2016. – 348 с.

2. Финансы, деньги, кредит, банки [Текст]: учебник для студентов, обучающихся по направлению «Экономика», профили подготовки «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ, и аудит», «Мировая экономика» / ред. Т.М. Ковалева. – Москва: КноРус, 2017. – 250 с.

### **Перечень методических указаний**

1. Педагогическая практика: методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Финансы и кредит» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Т.С. Колмыкова, Н.П. Казаренкова. – Курск, 2016. – 19 с.: прилож.2.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Официальный сайт Банка России ([www.cbr.ru](http://www.cbr.ru))
2. Служба Банка России по финансовым рынкам (<http://www.fcsm.ru>)

3. Московская биржа ([www.moex.com](http://www.moex.com))
4. Федеральная служба государственной статистики ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
5. Электронная библиотека ЮЗГУ ([www.lib.swsu.ru](http://www.lib.swsu.ru))

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе достижения цели и выполнения задач педагогической практики бакалавры могут использовать:

- учебную и учебно-методическую литературу;
- профессиональные базы данных «Статистика» (включая удаленный доступ);
- информационные ресурсы сети Интернет и электронные журналы;
- лицензионные пакеты программ и приложения Microsoft Office для обработки и презентации результатов работы;
- контрольные тесты в электронной форме;
- информацию из справочно-консультационных систем «Консультант Плюс», «Гарант».

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», реализующие основные образовательные программы бакалавриата, располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ВУЗ располагает минимально необходимым для реализации образовательной программы бакалавриата материально-техническим обеспечением: специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

В ВУЗе имеется электронная библиотека, оборудованная для каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет. Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения промежуточной аттестации по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование:

- аудитория, оборудованная мультимедийными средствами.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Приложение А  
Дневник по педагогической практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Юго-Западный государственный университет**

---

**ДНЕВНИК**  
педагогической практики

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

факультет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_ (№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

20\_\_ г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_ курс группа \_\_\_\_\_

## **1. Обязанности студента на практике**

Студент обязан бережно хранить дневник, являющийся основным документом по производственной практике.

Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.

В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.

Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме (в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные деканом факультета.

По прибытии в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.

Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практики и консультирует их по отдельным её вопросам.

Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).

На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.

## **2. О порядке составления отчета**

2.1 По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.

2.2 Отчет о прохождении практики принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия (в отношении перевода на следующий курс, право на получение стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.

2.3 Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не простое описание увиденного, а анализ его на основе:

- пройденного теоретического курса;
- проработанной в период практики дополнительной литературы;
- бесед с руководителями практики;
- собственных наблюдений при выполнении задания по практике.

2.4 Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляется он каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от предприятия.

2.5 К защите не допускаются студенты, если:

- отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказа или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;
- дневник не заполнен или небрежно заполнен.

## Практика на \_\_\_\_ курсе

Период практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество, служебный телефон

Вид практики

производственная

Тип практики

педагогическая

Студент

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_ прибыл на практику и по приказу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

назначен \_\_\_\_\_

рабочее место - штатное, дублером (подчеркнуть)

Прибыл на практику \_\_\_\_\_

Убыл с практики \_\_\_\_\_

М. П. \_\_\_\_\_

дата

М. П. \_\_\_\_\_

дата

Подпись

Подпись

Задание студенту, проходящему практику на \_\_\_ курсе и график ее прохождения.

1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен:

**1.1. Ознакомиться** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.2. Изучить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.3. Освоить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.4. Выполнить** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**1.5. Провести критический анализ** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2 Оформление документов на предприятии, в организации, учреждении \_\_\_\_\_

---

3 Получение инструктажа по технике безопасности:

вводный \_\_\_\_\_, первичный на рабочем месте \_\_\_\_\_

дата

дата

4 Практика с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

отдел, цех \_\_\_\_\_

занимаемая должность, рабочее место \_\_\_\_\_

штатное, дублером (подчеркнуть)

5 Теоретические занятия:

место проведения \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

экскурсии \_\_\_\_\_

дата, время \_\_\_\_\_

6 Дата проведения занятий со студентами с руководителем практики от университета по усвоению программного материала \_\_\_\_\_

7 Время для заключенного оформления дневника, отчет с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

8 Время и место работы комиссии по защите отчета с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

должность, служебный телефон

подпись

## УЧЕТ РАБОТЫ

В этом разделе студент кратко записывает ежедневно выполненную им работу.

Еженедельно дневник представляется для проверки руководителю практики от университета.

Дата	Выполняемая работа	Подпись руководителя

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА \_\_\_\_КУРСА

\_\_\_\_\_

Оценка трудовой деятельности и дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка содержания и оформления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Все компетенции, предусмотренные педагогической практикой, освоены в полном объеме.

Общая оценка по практике \_\_\_\_\_

выставляется студенту после защиты им своего отчета перед комиссией

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

подпись, фамилия, и. о.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

подпись, фамилия, и. о.

Приложение Б  
Титульный лист отчета по педагогической практике

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Факультет экономики и менеджмента  
полное наименование факультета

Кафедра финансов и кредита  
полное наименование кафедры

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит»  
шифр и название направления подготовки

**ОТЧЕТ**

о производственной (педагогической) практике  
наименование вида и типа практики

на \_\_\_\_\_  
наименование предприятия, организации, учреждения

студента \_\_\_\_\_  
курса, группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_  
должность, звание, степень

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

\_\_\_\_\_  
фамилия, и.о.

Курск – 201\_ г.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			