

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 04.07.2024 13:08:59  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»**

**Цель преподавания дисциплины:** обучение магистров практическим навыкам применения и толкования нормативно-правовых актов и подготовка их к самостоятельной правоприменительной, правоприменительной, экспертно-консультационной и иным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

### **Задачи изучения дисциплины:**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).
2. Закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, необходимых для реализации норм материального и процессуального права.
3. Приобретение профессиональных навыков по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
4. Формирование научно-исследовательского опыта, необходимого для применения в конкретных сферах юридической деятельности.

**Разделы практики:** Подготовительный этап. Основной этап (работа в учреждениях/организациях). Заключительный этап.

### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате прохождения практики:**

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах осуществления публичной власти ПК-5 Способен квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права ПК-6 Способен на основе проектирования и планирования собственной научно-исследовательской деятельности обобщать ее материалы и представлять результаты в оформленном виде.

**Прохождения практики заканчивается:** аттестацией обучающихся в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет по практике.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 03 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

*(наименование типа и вида практики)*

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Юридическое сопровождение  
деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

очная

*( очная, очно-заочная, заочная)*

Курск -2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.)

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного права № «10» 23.03 2023 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Разработчик программы

д.и.н., профессор \_\_\_\_\_ Коровин В.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры конституционного права № 11 «24» 06 2024 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры конституционного права № «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры конституционного права № «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является обучение магистров практическим навыкам применения и толкования нормативно-правовых актов и подготовка их к самостоятельной правоприменительной, правоприменительной, экспертно-консультационной и иным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, необходимых для реализации норм материального и процессуального права.

3. Приобретение профессиональных навыков по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

4. Формирование научно-исследовательского опыта, необходимого для применения в конкретных сферах юридической деятельности.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юридической сферы и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в органах судебной власти, в органах законодательной, исполнительной власти Курской области, в представительных и исполнительных органах муниципальных образований Курской области и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> Составные элементы проблемной ситуации <b>Уметь:</b> Структурировать проблему как систему <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> Алгоритм устранения информационных пробелов <b>Уметь:</b> проектировать процессы решения проблемной ситуации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами определения информационных пробелов
		УК-1.3 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> базы данных источников информации <b>Уметь:</b> обобщать информацию из разных источников <b>Владеть (или Иметь опыт деятельно-</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>сти</b> ):навыками оценки актуальности информации
		УК-1.4 Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<b>Знать:</b> механизм применения системного и междисциплинарного подходов для решения проблемной ситуации <b>Уметь:</b> выбирать аргументы для решения проблемной ситуации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<b>Знать:</b> содержание концепций философского и социального характера <b>Уметь:</b> критически оценивать современные концепции в своей предметной области <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> логико-методологическими инструментами для критической оценки современных концепций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> алгоритм поиска профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по поиску и дальнейшему развитию профессиональных контактов в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		соответствии с потребностями деятельности
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> основы составления, перевода академических текстов, в том числе на иностранном языке <b>Уметь:</b> осуществлять работу по составлению, переводу и редактированию рефератов, эссе, обзоров, статей, диссертаций <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> опытом составления текста, редактирования научного текста и перевода эссе, реферата, обзора или статей
		УК - 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> правила и практику представления результатов академической или профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритм представления результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные и выбирать наиболее подходящий формат <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками публичного представления результатов академической или профессиональной деятельности с выбор наиболее удобного и целесообразного формата
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном	<b>Знать:</b> правила и основы этики участия в академической и профессиональной дискуссии собственных суждений и идей как на государственном языке РФ, так и на иностранном языке <b>Уметь:</b> формулировать



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		языке РФ и иностранном языке	аргументированную позицию или идею в академических и профессиональных дискуссиях <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками конструктивной аргументации своих позиций и идей идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<b>Знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития <b>Уметь:</b> анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем в конституционном праве, сформировавшихся в ходе исторического развития при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,	<b>Знать:</b> основы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей научного познания и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп при осуществлении юридического сопровождения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		различных социальных групп	<p>дения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия при осуществлении юридического сопровождения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> понятие и критерии категории «недискриминационная среда» при осуществлении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план по обеспечению недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать	УК-6.1 Оценивает свои ре-	<b>Знать:</b> алгоритм оценки своих ресурсов в целях их

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	вать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	сурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	использования для успешного выполнения научного исследования или иного порученного задания <b>Уметь:</b> выбирать и применять критерии оценки пределов собственных ресурсов для выполнения поставленной профессиональной задачи <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> по оценке ресурсов и оптимальному их применению при получении профессиональной задачи
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> систему приоритетов профессионального роста и систему способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям <b>Уметь:</b> определять критерии самооценки для выбора приоритетов и способов в целях профессионального роста <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по разработке стратегии приоритетов совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта про-	<b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда <b>Уметь:</b> выстраивать гиб-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		фессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	кую профессиональную траекторию с помощью инструментов непрерывного образования <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по разработке и применению гибкой профессиональной траектории с помощью инструментов непрерывного образования
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах осуществления публичной власти	ПК-3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти	<b>Знать:</b> систему действующих правовых актов, закрепляющих основы функционирования органов публичной власти <b>Уметь:</b> выбирать нормативно-правовые действующие акты, регулирующие особенности функционирования публичной власти <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками подготовки документов, направленных на исполнение действующих правовых актов при осуществлении функций публичной власти или научной работы по совершенствованию законодательства по функционирования публичной власти
		ПК-3.2 Использует юридические механизмы реализации прав и закон-	<b>Знать:</b> основы применения механизмов реализации прав и законных интересов граждан

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ных интересов граждан	<b>Уметь:</b> применять надлежащий юридический механизм реализации прав и законных интересов граждан <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки стратегии использования механизмов реализации прав и законных интересов граждан
		ПК-3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> основы применения правовых норм при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритм применения правовых норм при осуществлений в сфере государственному и муниципального управления <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления или исследования особенностей такого применения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-5	Способен квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права	ПК-5.1 Выбирает методологию, алгоритм и правовые концепции для проведения научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках ведения научной дискуссии, переговоров	<b>Знать:</b> основы методологии и алгоритм и правовые концепции для проведения научно-исследовательской деятельности <b>Уметь:</b> проводить научно-исследовательскую работу на основе и в соответствии с выбранной методологией, алгоритмом и определённой правовой концепцией <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками ведения научно-исследовательской дискуссии на основе выбранной методологии, алгоритма или в рамках определенной правовой концепции
		ПК-5.2 Устанавливает тенденции, проблемы и перспективы научных исследований, в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека	<b>Знать:</b> тенденции развития прав человека, основные современные исследования в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека <b>Уметь:</b> выявлять проблемы и тенденции развития научных исследований о представлениях в области прав и свобод человека и гражданина

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по установлению посредством проведения научно-исследовательской работы проблем и перспектив научных исследований, в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека
		ПК-5.3 Выявляет способы устранения пробелов конституционного и муниципального права	<b>Знать:</b> способы устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований <b>Уметь:</b> изучать нормативные акты конституционного и муниципального права с целью выявления пробелов в правовом регулировании <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки способов устранения правового регулирования в конституционном и муниципальном праве
ПК-6	Способен на основе проектирования и планирования собственной научно-исследовательской деятельности обобщать ее материалы и представлять результаты в оформленном виде	ПК-6.1 Совершает действия по получению научно-значимой информации, анализу, проверке, оценке и ее использованию в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований	<b>Знать:</b> систему действий по поиску и получению информации в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований <b>Уметь:</b> проводить анализ, проверку и оценку информации в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками развития самостоятельных гипотез и научных исследований

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-6.2 Использует научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений	<b><i>Знать:</i></b> методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений <b><i>Уметь:</i></b> разрабатывать критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений
		ПК-6.3 Предлагает полученные результаты научно-исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов	<b><i>Знать:</i></b> основы составления проекта, отчёта, тезисов по результатам научно-исследовательской работы <b><i>Уметь:</i></b> формулировать результаты научно-исследовательской работы <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками формирования результатов научно-исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов



### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юридическое сопровождение деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета;	2

		4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	28
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации как органа государственной власти и органа местного самоуправления	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное ведение научно-исследовательской деятельности (подготовка проектов документов и решений связанных с деятельностью организаций), порученной руководителем практики от организации.	150

		<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных по поручению руководителя практик.</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательного регулирования деятельности государственной власти или органа местного самоуправления.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.36</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе):

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.  
Характеристика деятельности организации.
  - Основные нормативные правовые акты организации, регламентирующие деятельность организации и используемые ей в своей работе.
  - Направления деятельности и полномочия организации в сфере юридической деятельности.
  - Виды работ, актов, решений, выполняемых и принимаемых в организации.
  - Анализ результатов правовой научно-исследовательской работы, выполненной в организации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графиче-ских документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Конституционно-правовое противодействие коррупции	Специальные знания в правоприменении Теория и практика толкования права Конституционно-правовые основы противодействия экстремизму и национализму	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в юриспруденции	Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в юриспруденции	Правовые основы функционирования политических партий	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Профессиональная	Актуальные про-	Подготовка к процеду-

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	этика Учение о правах человека Актуальные проблемы конституционного права	блемы муниципального права Проблемы избирательного права	ре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах осуществления публичной власти		Муниципальное управление Актуальные проблемы миграционного законодательства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права	Проблемы правового воспитания и образования Конституционно-правовые основы формирования патриотизма Учение о правах человека Актуальные проблемы конституционного права	Актуальные проблемы муниципального права	Образовательное право Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен на основе проектирования и планирования собственной научно-исследовательской деятельности обобщать ее материалы и представлять результаты в оформленном виде	Актуальные проблемы конституционного права	Актуальные проблемы муниципального права	Конституционно-правовое развитие стран ЕАЭС (Евразийского Экономического Союза) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 начальный	<p>УК -1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК -1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК- 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые основы алгоритма устранения проблемных ситуаций на базе надежных источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать проблему как систему</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> большинство алгоритмов устранения проблемных ситуаций на базе надежных источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать проблему как систему и проектировать процессы решения проблемной ситуации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации и приемами определения информационных пробелов</p>	<p><b>Знать:</b> все алгоритмы устранения проблемных ситуаций на базе надежных источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать проблему как систему, проектировать процессы решения проблемной ситуации и грамотно обобщать информацию из разных источников</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации и приемами определения информационных пробелов, а также навыками оценки актуальности информации</p>
УК-4 основной	УК-4.1 Устанавливает	<b>Знать:</b> Фрагментарные	<b>Знать:</b> Сформирован-	<b>Знать:</b> Глубокие знания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК - 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>знания об установлении профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> развивать профессиональные контакты исходя из потребностей <b>профессиональной владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> опытом составления текста, редактирования научного текста и перевода эссе, реферата, обзора или статей</p>	<p>ные, но содержащие отдельные пробелы об установлении профессиональных контактов и о составлении академических текстов</p> <p><b>Уметь:</b> развивать профессиональные контакты и разрабатывать алгоритм представления на конференции</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками публичного выступления с составленным и отредактированным с учетом замечаний рецензента текстом (эссе, рефератом, обзором и т.п.)</p>	<p>о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> развивать профессиональные контакты с целью представления на конференциях и дискуссиях аргументированной позиции</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками конструктивной аргументации своих позиций и идей идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
УК-5	УК-5.1	<b>Знать:</b> некоторые	<b>Знать:</b> основы	<b>Знать:</b> все прави-



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды</p>	<p>важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и выявлять отличительные особенности некоторых идеологических целостных систем, которые были сформированы в ходе исторического развития</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем в конституционном праве и муниципальном праве</p>	<p>социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей научного познания и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, а также идеологических ценностей</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию выстраивания социального профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия при осуществлении юридического сопровождения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ла и особенности социального профессионального взаимодействия в недискриминационной среде, основанной на целостных идеологических системах, при осуществлении юридического сопровождения деятельности органов единой публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию юридического сопровождения деятельности системы органов единой публичной власти с учетом требований о создании недискриминационной среды, с учетом целостных идеологических систем</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками профессионального взаимодействия как для юридического сопровождения органов единой публичной власти, так и науч-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	взаимодействия при выполнении профессиональных задач			ном исследовании такого сопровождения с учетом идеологических концепций и современных требований к созданию недискриминационной среды
УК-6 основной	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые правила и тенденции оценки личностных ресурсов для профессионального роста</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать критерии личностного ресурса при осуществлении научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по планированию гибкой стратегии профессионального развития в юридической профессии</p>	<p><b>Знать:</b> большинство правил, критериев и тенденций оценки личностных ресурсов для выстраивания профессионального роста в юридической профессии</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессионального роста и личностного ресурса при проведении научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования научно-исследовательской работы и юридической профессии с позиции планирования профессиональной траектории</p>	<p><b>Знать:</b> абсолютное большинство правил, критериев и тенденций оценки личностных ресурсов для выстраивания профессионального роста в юридической профессии</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>: определять приоритеты профессионального роста и личностного ресурса при проведении научно-исследовательской работы и юридической деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками по разработке и применению гибкой профессиональ-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда			ной траектории с помощью инструментов непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-3 Завершающий	<p>ПК-3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти</p> <p>ПК-3.2 Использует юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p>ПК-3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые особенности системы правовых актов, регулирующих осуществление функций публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> использовать некоторые юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыком обоснования применения некоторых норм конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> большинство нормативных актов, регулирующих осуществление функций публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования применения норм конституционного и муниципального права в процессе юридического сопровождения деятельности органов государственной власти и местного са-</p>	<p><b>Знать:</b> всю систему нормативных актов, регулирующих осуществление функций публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> использовать все юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования всех норм и институтов, конституционного права и муниципального права при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления при</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			моуправления	использовании инструментов научно-исследовательской работы
ПК-5 Завершающий	<p>ПК-5.1 Выбирает методологию, алгоритм и правовые концепции для проведения научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках ведения научной дискуссии, переговоров</p> <p>ПК-5.2 Устанавливает тенденции, проблемы и перспективы научных исследований, в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека</p> <p>ПК-5.3 Выявляет способы устранения пробелов конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые способы устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований с использованием</p> <p><b>Уметь:</b> использовать некоторые научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения некоторых способов пробелов в правовом регулировании конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований с использованием</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения основных способов пробелов в правовом регулировании конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> большинство способов устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований с использованием</p> <p><b>Уметь:</b> использовать большинство научных методов сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения большинства способов пробелов в правовом регулировании конституционного и муниципального права</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6 завершающий	<p>ПК-6.1 Совершает действия по получению научно-значимой информации, анализу, проверке, оценке и ее использованию в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований</p> <p>ПК-6.2 Использует научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p>ПК-6.3 Предлагает полученные результаты научной исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать некоторые критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> некоторыми навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений и анализировать результаты имеющийся научных исследований</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>	<p><b>Знать:</b> большинство методов сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений и формулировать результаты своих научных исследований</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> большинством навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-4 основной	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-5 основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6 основной	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3 завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью: <i>Изучить имеющиеся в организации (орган государственной власти и орган местного самоуправления) нормативные акты, регулирующие ее деятельность. Назовите недостатки и достоинства юридической техники этих актов.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты проведенного исследования нормативных актов, регулирующих деятельность организации (выявленные достоинства и недостатки юридической техники).</i>
ПК-5 завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью: <i>Подготовьте проекты документов и решений, связанных с деятельностью организации.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: – <i>Проект документа, связанного с деятельностью организации.</i> – <i>Проект решения, связанного с деятельностью организации.</i>

ПК-6 завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике: – <i>Результаты проведенного исследования нормативных актов, регулирующих деятельность организации (выявленные достоинства и недостатки юридической техники).</i> – <i>Проект документа, связанного с деятельностью организации.</i> – <i>Проект решения, связанного с деятельностью организации.</i>
---------------------	--

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и реко-	1

		мендаций	
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно



## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Конституционное право : учебник / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Толкование закона и права: книга-исследование : монография / под общ. ред. Е. Н. Тонкова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. – Том 1. – 194 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374> (дата обращения : 23.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве : монография / А. К. Байрамкулов. – Москва: Статут, 2016. – 224 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

5. Карташов, В. Н. Общая теория правовой системы общества : учебник / В. Н. Карташов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 340 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696109> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие : судебно-

конституционное право и процесс : учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : ЮНИТИ–ДАНА, 2017. - 160 с. - URL:

[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=683124](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683124) (дата обращения 23.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

7. Юридическая герменевтика в XXI веке=Legal hermeneutics in the XXI century : монография / под общ. ред. Е. Н. Тонкова, Ю. Ю. Ветютнева. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2016. – 440 с.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439450> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Производственная практика (научно-исследовательская работа) : методические указания для подготовки к производственной практике (научно-исследовательской работе) для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Коровин. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 32 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://www.vsrj.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
3. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
4. <http://duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
5. <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
3. Электронная научная библиотека Юго-Западного государственного университета – <https://lib.swsu.ru/>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– современная компьютерная, офисная и информационная техника: стационарные рабочие станции ПЭВМ и (или) мобильные рабочие станции (ноутбуки), принтеры, сканеры, сетевого оборудования и т.д.

– программные продукты, используемые в области органами государственной власти и органами местного самоуправления (*Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», справочно-правовая система «Гарант»*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная компьютерная, офисная и информационная техника: стационарные рабочие станции ПЭВМ и (или) мобильные рабочие станции (ноутбуки), принтеры, сканеры, сетевого оборудования и т.д.

- программных продуктов, используемых в области научно-исследовательской деятельности в сфере

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование: -

- Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;

- Ноутбук: Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2Hz/15,4/3Gb/Radeon HD 4330 512 Mb/250Gb/USB 2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/BR-DVDRW/Win7 HE x86;

- Проектор BenQ MP523;

- Переносной напольный экран APOLLO 213x21

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающе-

гося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

*Особенности организации трудовой деятельности обучающихся* Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та подностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 05 » 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

*(наименование типа и вида практики)*

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Юридическое сопровождение  
деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

заочная



*(очная, очно-заочная, заочная)*




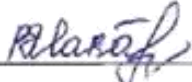
Рабочая программа практики составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», на заседании кафедры конституционного права № «В» 30.06.2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Яценко В.В.  
Разработчик программы  
д.и.н., профессор  Коровин В.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры конституционного права № 13  
«30» 06 2021 г.

Зав. кафедрой  Яценко В.В.  
Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры КП № 13 «01» 07 2022 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2021 г., на заседании кафедры КП № 13 «29.06.23 г.

Зав. кафедрой  Яценко В.В.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 20 22 г., на заседании кафедры конституционного права протокол № 1 «24» 06 2021г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол №   « »   20   г., на заседании кафедры конституционного права протокол №   « »   20   г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол №   « »   20   г., на заседании кафедры конституционного права протокол №   « »   20   г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол №   « »   20   г., на заседании кафедры конституционного права протокол №   « »   20   г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является обучение магистров практическим навыкам применения и толкования нормативно-правовых актов и подготовка их к самостоятельной правоприменительной, правоприменительной, экспертно-консультационной и иным видам профессиональной деятельности по избранной специальности.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закреплённых учебным планом за производственной практикой (научно-исследовательской работой).

2. Закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, необходимых для реализации норм материального и процессуального права.

3. Приобретение профессиональных навыков по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

4. Формирование научно-исследовательского опыта, необходимого для применения в конкретных сферах юридической деятельности.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юридической сферы и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: в органах судебной власти, в органах законодательной, исполнительной власти Курской области, в представительных и исполнительных органах муниципальных образований Курской области и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> Составные элементы проблемной ситуации <b>Уметь:</b> Структурировать проблему как систему <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> Алгоритм устранения информационных пробелов <b>Уметь:</b> проектировать процессы решения проблемной ситуации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> приемами определения информационных пробелов
		УК-1.3 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<b>Знать:</b> базы данных источников информации <b>Уметь:</b> обобщать информацию из разных источников <b>Владеть (или Иметь опыт деятельно-</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>сти</b> ):навыками оценки актуальности информации
		УК-1.4 Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	<b>Знать:</b> механизм применения системного и междисциплинарного подходов для решения проблемной ситуации <b>Уметь:</b> выбирать аргументы для решения проблемной ситуации <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<b>Знать:</b> содержание концепций философского и социального характера <b>Уметь:</b> критически оценивать современные концепции в своей предметной области <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> логико-методологическими инструментами для критической оценки современных концепций
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<b>Знать:</b> алгоритм поиска профессиональных контактов, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия <b>Уметь:</b> устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по поиску и дальнейшему развитию профессиональных контактов в

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		соответствии с потребностями деятельности
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	<b>Знать:</b> основы составления, перевода академических текстов, в том числе на иностранном языке <b>Уметь:</b> осуществлять работу по составлению, переводу и редактированию рефератов, эссе, обзоров, статей, диссертаций <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> опытом составления текста, редактирования научного текста и перевода эссе, реферата, обзора или статей
		УК - 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	<b>Знать:</b> правила и практику представления результатов академической или профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритм представления результатов на различных публичных мероприятиях, включая международные и выбирать наиболее подходящий формат <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками публичного представления результатов академической или профессиональной деятельности с выбор наиболее удобного и целесообразного формата
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном	<b>Знать:</b> правила и основы этики участия в академической и профессиональной дискуссии собственных суждений и идей как на государственном языке РФ, так и на иностранном языке <b>Уметь:</b> формулировать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		языке РФ и иностранном языке	аргументированную позицию или идею в академических и профессиональных дискуссиях <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками конструктивной аргументации своих позиций и идей идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<b>Знать:</b> важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития <b>Уметь:</b> анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем в конституционном праве, сформировавшихся в ходе исторического развития при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,	<b>Знать:</b> основы социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей научного познания и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп при осуществлении юридического сопровождения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		различных социальных групп	<p>дения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию выстраивания социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия при осуществлении юридического сопровождения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> понятие и критерии категории «недискриминационная среда» при осуществлении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать план по обеспечению недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> обеспечения создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать	УК-6.1 Оценивает свои ре-	<b>Знать:</b> алгоритм оценки своих ресурсов в целях их



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	вать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	сурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	использования для успешного выполнения научного исследования или иного порученного задания <b>Уметь:</b> выбирать и применять критерии оценки пределов собственных ресурсов для выполнения поставленной профессиональной задачи <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> по оценке ресурсов и оптимальному их применению при получении профессиональной задачи
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<b>Знать:</b> систему приоритетов профессионального роста и систему способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям <b>Уметь:</b> определять критерии самооценки для выбора приоритетов и способов в целях профессионального роста <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по разработке стратегии приоритетов совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта про-	<b>Знать:</b> инструменты непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда <b>Уметь:</b> выстраивать гиб-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		фессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	кую профессиональную траекторию с помощью инструментов непрерывного образования <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по разработке и применению гибкой профессиональной траектории с помощью инструментов непрерывного образования
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах осуществления публичной власти	ПК-3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти	<b>Знать:</b> систему действующих правовых актов, закрепляющих основы функционирования органов публичной власти <b>Уметь:</b> выбирать нормативно-правовые действующие акты, регулирующие особенности функционирования публичной власти <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками подготовки документов, направленных на исполнение действующих правовых актов при осуществлении функций публичной власти или научной работы по совершенствованию законодательства по функционирования публичной власти
		ПК-3.2 Использует юридические механизмы реализации прав и закон-	<b>Знать:</b> основы применения механизмов реализации прав и законных интересов граждан

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ных интересов граждан	<b>Уметь:</b> применять надлежащий юридический механизм реализации прав и законных интересов граждан <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки стратегии использования механизмов реализации прав и законных интересов граждан
		ПК-3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> основы применения правовых норм при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритм применения правовых норм при осуществлений в сфере государственному и муниципального управления <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления или исследования особенностей такого применения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-5	Способен квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права	ПК-5.1 Выбирает методологию, алгоритм и правовые концепции для проведения научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках ведения научной дискуссии, переговоров	<b>Знать:</b> основы методологии и алгоритм и правовые концепции для проведения научно-исследовательской деятельности <b>Уметь:</b> проводить научно-исследовательскую работу на основе и в соответствии с выбранной методологией, алгоритмом и определённой правовой концепцией <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками ведения научно-исследовательской дискуссии на основе выбранной методологии, алгоритма или в рамках определенной правовой концепции
		ПК-5.2 Устанавливает тенденции, проблемы и перспективы научных исследований, в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека	<b>Знать:</b> тенденции развития прав человека, основные современные исследования в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека <b>Уметь:</b> выявлять проблемы и тенденции развития научных исследований о представлениях в области прав и свобод человека и гражданина

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по установлению посредством проведения научно-исследовательской работы проблем и перспектив научных исследований, в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека
		ПК-5.3 Выявляет способы устранения пробелов конституционного и муниципального права	<b>Знать:</b> способы устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований <b>Уметь:</b> изучать нормативные акты конституционного и муниципального права с целью выявления пробелов в правовом регулировании <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки способов устранения правового регулирования в конституционном и муниципальном праве
ПК-6	Способен на основе проектирования и планирования собственной научно-исследовательской деятельности обобщать ее материалы и представлять результаты в оформленном виде	ПК-6.1 Совершает действия по получению научно-значимой информации, анализу, проверке, оценке и ее использованию в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований	<b>Знать:</b> систему действий по поиску и получению информации в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований <b>Уметь:</b> проводить анализ, проверку и оценку информации в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками развития самостоятельных гипотез и научных исследований

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ПК-6.2 Использует научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений	<b><i>Знать:</i></b> методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений <b><i>Уметь:</i></b> разрабатывать критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений
		ПК-6.3 Предлагает полученные результаты научно-исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов	<b><i>Знать:</i></b> основы составления проекта, отчёта, тезисов по результатам научно-исследовательской работы <b><i>Уметь:</i></b> формулировать результаты научно-исследовательской работы <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> навыками формирования результатов научно-исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юридическое сопровождение деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 3 курсе.

Объем производственной практики (научно-исследовательская работа), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 192 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета;	2

		4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	34
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации как органа государственной власти и органа местного самоуправления	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся	Самостоятельное ведение научно-исследовательской деятельности (подготовка проектов документов и решений связанных с деятельностью организаций), порученной руководителем практики от организации.	144



		<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных по поручению руководителя практик.</p> <p>Представление результатов работы руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного исследования.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по совершенствованию законодательного регулирования деятельности государственной власти или органа местного самоуправления.</p> <p>Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.36</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа):

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе):

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.  
Характеристика деятельности организации.
  - Основные нормативные правовые акты организации, регламентирующие деятельность организации и используемые ей в своей работе.
  - Направления деятельности и полномочия организации в сфере юридической деятельности.
  - Виды работ, актов, решений, выполняемых и принимаемых в организации.
  - Анализ результатов правовой научно-исследовательской работы, выполненной в организации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графиче-ских документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Конституционно-правовое противодействие коррупции	Специальные знания в правоприменении Теория и практика толкования права Конституционно-правовые основы противодействия экстремизму и национализму	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в юриспруденции	Конституционно-правовой статус выборных должностных лиц	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в юриспруденции	Правовые основы функционирования политических партий	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6	Профессиональная	Актуальные про-	Подготовка к процеду-

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки	этика Учение о правах человека Актуальные проблемы конституционного права	блемы муниципального права Проблемы избирательного права	ре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах осуществления публичной власти		Муниципальное управление Актуальные проблемы миграционного законодательства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области конституционного и муниципального права	Проблемы правового воспитания и образования Конституционно-правовые основы формирования патриотизма Учение о правах человека Актуальные проблемы конституционного права	Актуальные проблемы муниципального права	Образовательное право Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен на основе проектирования и планирования собственной научно-исследовательской деятельности обобщать ее материалы и представлять результаты в оформленном виде	Актуальные проблемы конституционного права	Актуальные проблемы муниципального права	Конституционно-правовое развитие стран ЕАЭС (Евразийского Экономического Союза) Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 начальный	<p>УК -1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК -1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК- 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые основы алгоритма устранения проблемных ситуаций на базе надежных источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать проблему как систему</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации</p>	<p><b>Знать:</b> большинство алгоритмов устранения проблемных ситуаций на базе надежных источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать проблему как систему и проектировать процессы решения проблемной ситуации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации и приемами определения информационных пробелов</p>	<p><b>Знать:</b> все алгоритмы устранения проблемных ситуаций на базе надежных источников информации</p> <p><b>Уметь:</b> структурировать проблему как систему, проектировать процессы решения проблемной ситуации и грамотно обобщать информацию из разных источников</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками комплексного анализа проблемной ситуации и приемами определения информационных пробелов, а также навыками оценки актуальности информации</p>
УК-4 основной	УК-4.1 Устанавливает	<b>Знать:</b> Фрагментарные	<b>Знать:</b> Сформирован-	<b>Знать:</b> Глубокие знания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК - 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p>	<p>знания об установлении профессиональных контактов в соответствии с потребностями профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> развивать профессиональные контакты исходя из потребностей <b>профессиональной владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): опытом составления текста, редактирования научного текста и перевода эссе, реферата, обзора или статей</p>	<p>ные, но содержащие отдельные пробелы об установлении профессиональных контактов и о составлении академических текстов</p> <p><b>Уметь:</b> развивать профессиональные контакты и разрабатывать алгоритм представления на конференции</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками публичного выступления с составленным и отредактированным с учетом замечаний рецензента текстом (эссе, рефератом, обзором и т.п.)</p>	<p>о применении современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Уметь:</b> развивать профессиональные контакты с целью представления на конференциях и дискуссиях аргументированной позиции</p> <p><b>Владеть</b> (или <b>Иметь опыт деятельности</b>): навыками конструктивной аргументации своих позиций и идей идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>
УК-5	УК-5.1	<b>Знать:</b> некоторые	<b>Знать:</b> основы	<b>Знать:</b> все прави-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной	<p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды</p>	<p>важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и выявлять отличительные особенности некоторых идеологических целостных систем, которые были сформированы в ходе исторического развития</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования актуальности использования идеологических и ценностных систем в конституционном праве и муниципальном праве</p>	<p>социального профессионального взаимодействия с учетом особенностей научного познания и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп, а также идеологических ценностей</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию выстраивания социального профессионального взаимодействия</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выстраивания социального профессионального взаимодействия при осуществлении юридического сопровождения деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>	<p>ла и особенности социального профессионального взаимодействия в недискриминационной среде, основанной на целостных идеологических системах, при осуществлении юридического сопровождения деятельности органов единой публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать стратегию юридического сопровождения деятельности системы органов единой публичной власти с учетом требований о создании недискриминационной среды, с учетом целостных идеологических систем</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками профессионального взаимодействия как для юридического сопровождения органов единой публичной власти, так и науч-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	взаимодействия при выполнении профессиональных задач			ном исследовании такого сопровождения с учетом идеологических концепций и современных требований к созданию недискриминационной среды
УК-6 основной	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые правила и тенденции оценки личностных ресурсов для профессионального роста</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать критерии личностного ресурса при осуществлении научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками по планированию гибкой стратегии профессионального развития в юридической профессии</p>	<p><b>Знать:</b> большинство правил, критериев и тенденций оценки личностных ресурсов для выстраивания профессионального роста в юридической профессии</p> <p><b>Уметь:</b> определять приоритеты профессионального роста и личностного ресурса при проведении научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования научно-исследовательской работы и юридической профессии с позиции планирования профессиональной траектории</p>	<p><b>Знать:</b> абсолютное большинство правил, критериев и тенденций оценки личностных ресурсов для выстраивания профессионального роста в юридической профессии</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>: определять приоритеты профессионального роста и личностного ресурса при проведении научно-исследовательской работы и юридической деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками по разработке и применению гибкой профессиональ-</p>



Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда			ной траектории с помощью инструментов непрерывного образования с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-3 Завершающий	<p>ПК-3.1 Исполняет действующие правовые акты при осуществлении функций публичной власти</p> <p>ПК-3.2 Использует юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p>ПК-3.3 Обосновывает применение правовой нормы при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые особенности системы правовых актов, регулирующих осуществление функций публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> использовать некоторые юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыком обоснования применения некоторых норм конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> большинство нормативных актов, регулирующих осуществление функций публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования применения норм конституционного и муниципального права в процессе юридического сопровождения деятельности органов государственной власти и местного са-</p>	<p><b>Знать:</b> всю систему нормативных актов, регулирующих осуществление функций публичной власти</p> <p><b>Уметь:</b> использовать все юридические механизмы реализации прав и законных интересов граждан</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками обоснования всех норм и институтов, конституционного права и муниципального права при осуществлении полномочий в сфере государственного и муниципального управления при</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			моуправления	использовании инструментов научно-исследовательской работы
ПК-5 Завершающий	<p>ПК-5.1 Выбирает методологию, алгоритм и правовые концепции для проведения научно-исследовательской деятельности, в том числе в рамках ведения научной дискуссии, переговоров</p> <p>ПК-5.2 Устанавливает тенденции, проблемы и перспективы научных исследований, в том числе в сфере развития представлений о системе прав и свобод человека</p> <p>ПК-5.3 Выявляет способы устранения пробелов конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые способы устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований с использованием</p> <p><b>Уметь:</b> использовать некоторые научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения некоторых способов пробелов в правовом регулировании конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> основные способы устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований с использованием</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения основных способов пробелов в правовом регулировании конституционного и муниципального права</p>	<p><b>Знать:</b> большинство способов устранения правовых пробелов с помощью изменения законодательных актов на основе проводимых научных исследований с использованием</p> <p><b>Уметь:</b> использовать большинство научных методов сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применения большинства способов пробелов в правовом регулировании конституционного и муниципального права</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-6 завершающий	<p>ПК-6.1 Совершает действия по получению научно-значимой информации, анализу, проверке, оценке и ее использованию в целях развития самостоятельных гипотез и научных исследований</p> <p>ПК-6.2 Использует научные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p>ПК-6.3 Предлагает полученные результаты научной исследовательской работы в виде индивидуальных проектов, отчетов, тезисов</p>	<p><b>Знать:</b> некоторые методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать некоторые критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> некоторыми навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений и анализировать результаты имеющийся научных исследований</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> основными навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>	<p><b>Знать:</b> большинство методов сбора, обработки, обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать критерии оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений и формулировать результаты своих научных исследований</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> большинством навыками обобщения информации для оценки эффективности перспектив развития конституционно-правовых отношений</p>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
УК-4 основной	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-5 основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-6 основной	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3 завершающий	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью: <i>Изучить имеющиеся в организации (орган государственной власти и орган местного самоуправления) нормативные акты, регулирующие ее деятельность. Назовите недостатки и достоинства юридической техники этих актов.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике – <i>Результаты проведенного исследования нормативных актов, регулирующих деятельность организации (выявленные достоинства и недостатки юридической техники).</i>
ПК-5 завершающий	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью: <i>Подготовьте проекты документов и решений, связанных с деятельностью организации.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: – <i>Проект документа, связанного с деятельностью организации.</i> – <i>Проект решения, связанного с деятельностью организации.</i>

ПК-6 завершающий	Дневник практики. Разделы отчета о практике: – <i>Результаты проведенного исследования нормативных актов, регулирующих деятельность организации (выявленные достоинства и недостатки юридической техники).</i> – <i>Проект документа, связанного с деятельностью организации.</i> – <i>Проект решения, связанного с деятельностью организации.</i>
---------------------	--

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой (научно-исследовательской работой), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и реко-	1

		мендаций	
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необ-ходимых для проведения практики

### Основная литература:

1. Конституционное право : учебник / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : УниверситетСинергия, 2021. – 236 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Толкование закона и права: книга-исследование : монография / под общ. ред. Е. Н. Тонкова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2015. – Том 1. – 194 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363374> (дата обращения : 31.08.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Байрамкулов, А. К. Толкование договора в российском и зарубежном праве / А. К. Байрамкулов. – Москва: Статут, 2016. – 224 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Матузов, Н. И. Теория государства и права: учебник / Н. И. Матузов, А.В. Малько; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

5. Смирнов А. В. Толкование норм права : учебно-практическое пособие / А. В. Смирнов, А. Г. Манукян. - М. : Проспект, 2008. - 144 с. - Текст : непосредственный.

6. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие : судебное-конституционное право и процесс / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : Юнити, 2014. – 159 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949> (дата обращения: 31.08.2021) – Режим доступа : по подписке. – Текст: электронный.

7. Юридическая герменевтика в XXI веке=Legal hermeneutics in the XXI century / под общ. ред. Е. Н. Тонкова, Ю. Ю. Ветютнева. – Санкт-Петербург: Алетейя, 2016. – 440 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439450> (дата обращения: 31.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://www.vsrp.ru/> – официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации;
3. <http://www.ksrf.ru/> – официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации;
4. <http://duma.gov.ru/> – официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
5. <http://government.ru/> – официальный сайт Правительства Российской Федерации.

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
3. Электронная научная библиотека Юго-Западного государственного университета – <https://lib.swsu.ru/>

### **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– современная компьютерная, офисная и информационная техника: стационарные рабочие станции ПЭВМ и (или) мобильные рабочие станции (ноутбуки), принтеры, сканеры, сетевого оборудования и т.д.

– программные продукты, используемые в области органами государственной власти и органами местного самоуправления (*Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», справочно-правовая система «Гарант»*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

- современная компьютерная, офисная и информационная техника: стационарные рабочие станции ПЭВМ и (или) мобильные рабочие станции (ноутбуки), принтеры, сканеры, сетевого оборудования и т.д.



-программных продуктов, используемых в области научно-исследовательской деятельности в сфере

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

-Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;

-Ноутбук: Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2Hz/15,4/3Gb/Radeon HD 4330 512 Mb/250Gb/USB 2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/BR-DVDRW/Win7 HE x86;

- Проектор BenQ MP523;

-Переносной напольный экран APOLLO 213x21

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профиль-

ной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			