

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.07.2024 10:37:25

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f7c0cc576f0fc6

## Аннотация к программе производственной практики «Педагогическая практика»

**Целью педагогической практики** является формирование и развитие умений, компетенций и практических навыков преподавания экономических дисциплин и их методического обеспечения в образовательном процессе.

### **Задачи педагогической практики:**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;

- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;

- развитие способностей применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;

- овладение методикой подготовки и преподавания экономических дисциплин;

- участие студента в учебном процессе кафедры;

- участие студента в методической работе, проводимой кафедрой (разработка лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам).

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

**Компетенции, которые формируются в результате прохождения практики:**

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-12);

- способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-13).

**Разделы практики.** Ознакомление с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса. Ознакомление с нормативными документами кафедры по планированию и реализации учебного процесса. Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий проводимых

преподавателями кафедры. Разработка лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка тестовых заданий по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики. Проведение лекционного и практического (лабораторного) занятия в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 02 » июля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

*(наименование вида практики)*

Педагогическая практика

*(наименование типа практики)*

направление подготовки

38.03.01

*(цифры согласно ФГОС)*

«Экономика»

*и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля) или специализации*

форма обучения

очная


*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 20 21

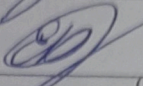
Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

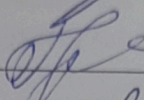
Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «13» января 2016 г., протокол № 8.

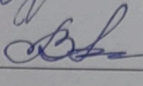
Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

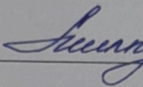
  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчики программы

  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

  
профессор Н.А. Грачева, к.э.н., доцент  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

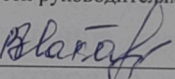
  
к.э.н., доцент В.В. Алексеева  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

  
к.э.н., доцент Мильгунова И.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: \_\_\_\_\_


(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки

  
В.Г. Макаровская

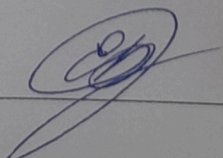
Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 20 15 г. протокол № 5, на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 16 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

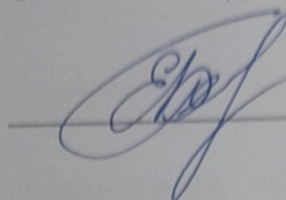
Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 20 15 г. протокол № 5, на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 17 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» января 20 15 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» августа 20 18 г., протокол № 1.

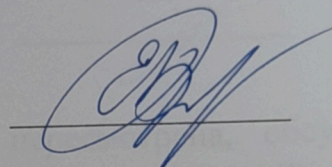
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

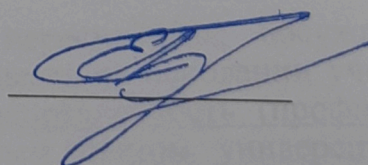
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 20 г., протокол № 20.

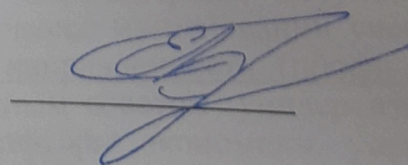
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

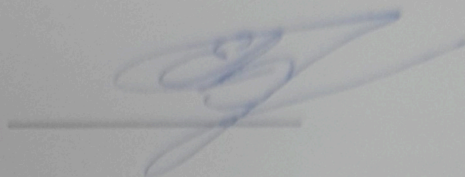
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «23» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 19 г., протокол № 1.

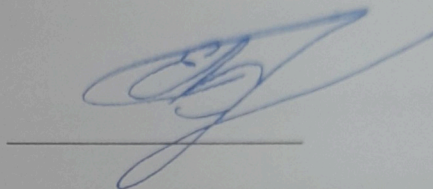
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 20 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «   »     20     г., протокол №    .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

\_\_\_\_\_

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «   »     20     г., протокол №    .

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

\_\_\_\_\_

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20     г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «   »     20     г., протокол №    .

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

**Целью педагогической практики** является формирование и развитие умений, компетенций практических навыков преподавания экономических дисциплин и их методического обеспечения в образовательном процессе.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при изучении образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в учебный процесс.

### **1.2. Задачи практики**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

- углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;

- развитие способностей применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;

- овладение методикой подготовки и преподавания экономических дисциплин;

- участие студента в учебном процессе кафедры;

- участие студента в методической работе, проводимой кафедрой (разработка лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам).

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – педагогическая.

*Способ проведения практики*: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа данной практики, поэтому способ её проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения в котором он проходит практику.

Педагогическая практика проводится на кафедре экономики, управления и аудита ЮЗГУ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики\** - сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать:</b> - основы эффективного педагогического общения, законов риторики и требований к публичному выступлению;
		<b>Уметь:</b> - анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению; - обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;
		<b>Владеть:</b> - навыками организации деятельности малой группы
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> – основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.
		<b>Уметь:</b> – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии,
		<b>Владеть:</b> - навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в преподавании бухгалтерского учета
ПК-12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<b>Знать:</b> – законодательство Российской Федерации об образовании; – локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и разработку методического обеспечения; – основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса, в том числе зарубежные; – современные образовательные технологии и интерактивные методы преподавания экономических дисциплин;
		<b>Уметь:</b> -выступать перед аудиторией и создавать творче-



Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		скую атмосферу в процессе занятий; -применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин; <b>Владеть:</b> - навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<b>Знать:</b> - методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; - требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях;
		<b>Уметь:</b> - разрабатывать лекционный и практический материал, тестовые задания по отдельным дисциплинам; - вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;
		<b>Владеть:</b> - навыками планирования занятий по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам образовательной программы, - навыками ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (педагогическая) практика является обязательным этапом обучения бакалавриата (Б2.В.05 (П)) входит в блок Б2, вариативной части «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид заданий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная (педагогическая) практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом, - 3 зачётные единицы, продолжительность - 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – самостоятельно ознакомиться с программой практики (программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 неделю до организационного собрания); – пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель и задачи практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с оформлением в журнале регистрации проведения группового инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; – пройти собеседование с руководителем практики от университета; – получить и оформить необходимые документы: направление на практику, дневник установленного образца и индивидуальное задание руководителя от университета.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	По прибытию к месту практики студенты информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику. Ознакомление с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса. Ознакомление с нормативными документами кафедры по планированию и реализации учебного процесса.	6
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на кафедре ЭУиА:</u> Подготовка материалов для разработки лекции, практических занятий и тестов. Разработка лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Проведение лекции/практического занятия в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.	36

2.3	Индивидуальное задание	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий, проводимых преподавателями кафедры. Подготовка тестовых заданий, по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.	28
3	Заключительный этап	В этот период (2-3 последних рабочих дня практики) обучающемуся необходимо: - завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю практики от университета, который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка документов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последний день практики в университете. Промежуточная аттестация проводится на заседании кафедральной комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка. Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре в течение трех лет.	36

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчёта производственной (педагогической) практике:

1. Титульный лист.
2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть).
3. Содержание.
4. Введение (сведения об образовательном учреждении, на котором проходила педагогическая практика: наименования Вуза, лицензия, виды образовательном деятельности, цель и задачи педагогической практики).
5. Основная часть отчета (по разделам прохождения практики).
6. Заключение (изложение результатов прохождения педагогической практики в виде кратких обоснований, обобщений и выводов).
7. Список использованной литературы и источников.
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Психология Конфликтология	Социология Маркетинг Менеджмент	*Теория аудита <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Методы оптимальных решений Информатика Культура речи и деловое общение Риторика	Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки	Планирование профессиональной карьеры <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК -12 Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы.	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13 Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-9	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации деятельности малой группы</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации деятельности малой группы; - современные образовательные технологии преподавания экономических дисциплин;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками планирования занятий по учебным дисциплинам образовательной программы; - навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации деятельности малой группы, методы разрешения конфликтов; - современные образовательные технологии и интерактивные методы преподавания экономических дисциплин.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий; - обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками планирования занятий по учебным дисциплинам образовательной программы;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта (учебная бухгалтерия);</li> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы.</li> </ul>
ПК-10	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации, необходимые для разработки программно-методического обеспечения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технические средства обучения и образовательные технологии,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;</li> <li>- навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса;</li> <li>- основные источники и информационные технологии, необходимые для разработки программно-методического обеспечения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технические средства обучения и образовательные технологии,</li> <li>- вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса;</li> <li>- современные образовательные технологии преподавания экономических дисциплин;</li> <li>- основные источники и информационные технологии для разработки программно-методического обеспечения;</li> <li>- основы работы в электронной информационно-образовательной среде университета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать лекционный и практический материал, тестовые задания по отдельным дисциплинам;</li> <li>- применять современные</li> </ul>

			<p>отдельным дисциплинам образовательной программы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;</li> <li>- навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.</li> </ul>	<p>технические средства обучения и образовательные технологии,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования занятий по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</li> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам образовательной программы,</li> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;</li> <li>- навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.</li> </ul>
ПК 12	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные образовательные технологии,</li> <li>- методы преподавания экономических дисциплин,</li> <li>- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные образовательные технологии,</li> <li>- методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний,</li> <li>- требования, предъявляемые к</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные образовательные технологии, методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний,</li> <li>- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в со-</li> </ul>



	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин,</li> <li>- создавать творческую атмосферу в процессе занятий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала.</li> </ul>	<p>преподавателю вуза в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин,</li> <li>- создавать творческую атмосферу в процессе занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала,</li> <li>- современными образовательными технологиями преподавания экономических дисциплин.</li> </ul>	<p>временных условиях,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежные методики преподавания экономических дисциплин.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин,</li> <li>- анализировать и применять зарубежные методики преподавания,</li> <li>- создавать творческую атмосферу в процессе занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения,</li> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе,</li> <li>- использовать статистические данные и практические материалы для преподавания экономических дисциплин.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами по организации и методике преподавания экономических дисциплин, методической литературой,</li> <li>- навыками выбора методов и средств обучения, адекват-</li> </ul>
--	--	--	--	--

				ных целям и содержанию учебного материала, - современными образовательными технологиями преподавания экономических дисциплин и интерактивными методами обучения.
ПК-13	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательное регулирование образовательной деятельности для разработки лекционного материала по отдельным дисциплинам образовательной программы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного материала для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ,</li> <li>- ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательное регулирование образовательной деятельности для лекционного и практического материала по отдельным дисциплинам образовательной программы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала по отдельным дисциплинам образовательной программы в профессиональных образовательных организациях, использования отчетности.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ,</li> <li>- ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательное регулирование образовательной деятельности для разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам образовательной программы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, использования отчетности.</li> </ul>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-9/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от университета
ПК-10/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от университета
ПК-12/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-13/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Типовое задание №1 по практической подготовке. Собеседование (Вопросы по содержанию практики)

Вопросы по разделу практики - «Ознакомление с нормативными документами кафедры по планированию и реализации учебного процесса»

1. Какие законодательные акты регламентируют образовательную деятельность в РФ?.
2. Какие организационно-распорядительные документы подтверждают реализацию образовательных программ в ЮЗГУ?
3. Какие образовательные программы высшего образования и повышения квалификации реализует кафедра экономики, управления и аудита?
4. Какие нормативные документы регламентируют структуру и содержание учебных планов образовательных программ?
5. Порядок проверки учебного плана на соответствие зачетных единиц по семестрам учебного процесса?
6. Какие в ЮЗГУ предъявляются требования к определению нагрузки преподавателя?
7. Как формируется расписание учебного процесса кафедры экономики, управления и аудита?
8. Требования, предъявляемые к учебно-методической работе экономики, управления и аудита?

Типовое задание №2 по практической подготовке. Контрольный опрос  
Контрольные вопросы оценки проведенной лекции по одной из дисциплин кафедры.

1. Вводная часть. Формирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Список литературы. Установление связи с предыдущими темами.

2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Отражение связей теории и вопросов с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Типовое задание №3 по практической подготовке. Формы контроля

Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, экзаменационные вопросы, контрольные работы, коллоквиумы и иные формы педагогического контроля

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 4 курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Критерии оценка	Оценка в баллах
1	<b>Формальные критерии (своевременное представление отчета, качество его оформления)</b>	<b>20</b>
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-3
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-6
2	<b>Содержательные критерии (полнота и глубина представленного отчета о практике, выполнение программы практики)</b>	<b>50</b>
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части отчета	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-18
	Стиль изложения	0-5

<b>3</b>	<b>Защита отчета, качество ответов на вопросы</b>	<b>0-30</b>
	Раскрытие содержания отчета	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Владение ораторскими приемами	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Качество ответов на вопросы	0-5
	Дополнительные баллы комиссии по защите отчета за использование интерактивных методов в преподавании экономических дисциплин	0-10
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Воронцов, А.Л. Организационные и правовые проблемы российского образования : монография / А. Л. Воронцов, Е. В. Воронцова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 123 с. - Текст : электронный.
2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

4. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учебник / А. М. Столяренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. : схем., табл., ил. – (Золотой фонд российских учебников. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683313> (дата обращения: 02.02.2022).) – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Производственная практика: педагогическая практика : методические указания по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Бессонова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 38 с. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- Официальный сайт Министерства образования и науки в РФ - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
- Библиотека начинающего педагога - [www.vashabnp.info](http://www.vashabnp.info)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных Винити РАН – <http://viniti.ru>
- Система менеджмента качества ЮЗГУ - <https://www.swsu.ru/omk/index.php>
- Доступ (удаленный доступ) к базе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - <http://kurskstat.gks.ru/> (Договор б/н /22 от 30 июня 2014).

### **Другие учебно-методические материалы**

Журналы профессиональной периодической печати университета:

- «Управленческий учет» (электронная версия),
- «Бухгалтерский учет» (электронная версия),
- «Аудит и финансовый анализ»,
- «Экономический анализ: теория и практика» (электронная версия).

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При прохождении педагогической практики для самостоятельной работы могут быть применены стандартная учебная аудитория; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+, экран проекционный NOBO матовый на треноге 150\*114 см, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice 2016, OpenOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С: Предприятие 8.3».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие

места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;



– помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

*Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Но- мер изме- нения	Номера страниц				В сего ст раниц	ата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*



Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 02 » июля 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

*(наименование вида практики)*

Педагогическая практика

*(наименование типа практики)*

направление подготовки

38.03.01

*(цифр согласно ФГОС)*

«Экономика»

*и наименование направления подготовки (специальности)*

профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*наименование направленности (профиля) или специализации*

форма обучения

заочная

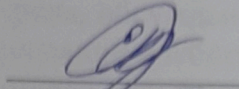
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск -20 21

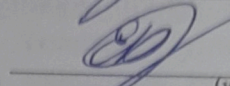
Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 «29» декабря 2015 г.

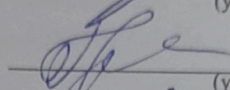
Программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «13» января 2016 г., протокол № 8.

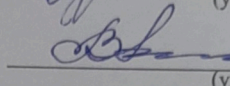
Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

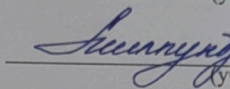
  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчики программы

  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

  
профессор Н.А. Грачева, к.э.н., доцент  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

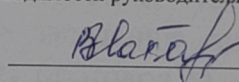
  
к.э.н., доцент В.В. Алексеева  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

  
к.э.н., доцент Мильгунова И.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: \_\_\_\_\_

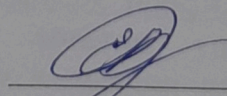
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки

  
В.Г. Макаровская

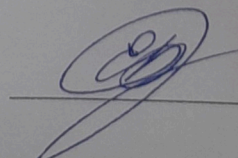
Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 20 15 г. протокол № 5, на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 16 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

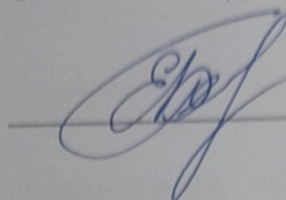
Программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного ректором университета на основании решения Ученого совета от «29» декабря 20 15 г. протокол № 5, на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита «31» августа 20 17 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

  
д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «29» января 20 15 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «31» августа 20 18 г., протокол № 1.

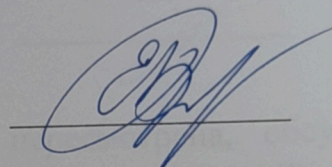
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «26» марта 20 16 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 19 г., протокол № 19.

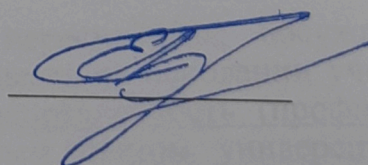
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 20 17 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «11» июня 20 20 г., протокол № 20.

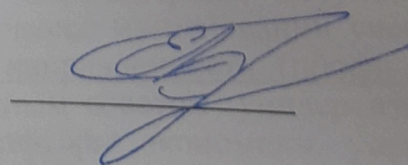
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» марта 20 18 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «02» июня 20 21 г., протокол № 21.

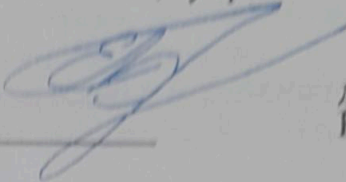
Зав. кафедрой экономики,  
управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 20 г., протокол № 21.

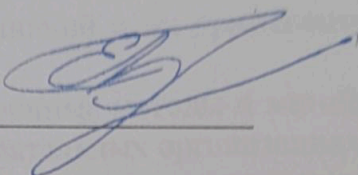
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 20 19 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «21» 06 20 23 г., протокол № 21.

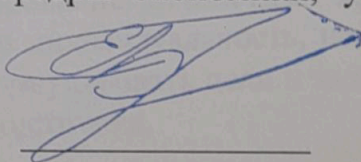
Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 20 20 г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «19» 06 20 24 г., протокол № 21.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита



д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_ 20 \_\_ г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «\_\_» \_\_ 20 \_\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

\_\_\_\_\_

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_ 20 \_\_ г. на заседании кафедры экономики, управления и аудита «\_\_» \_\_ 20 \_\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой экономики, управления и аудита

\_\_\_\_\_

д.э.н., профессор  
Е.А. Бессонова

## **1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

**Целью педагогической практики** является формирование и развитие умений, компетенций практических навыков преподавания экономических дисциплин и их методического обеспечения в образовательном процессе.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при изучении образовательной программы и практической деятельностью по внедрению этих знаний в учебный процесс.

### **1.2. Задачи практики**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

– углубление полученных теоретических знаний и их применение в решении конкретных педагогических задач;

-развитие способностей применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях;

– овладение методикой подготовки и преподавания экономических дисциплин;

– участие студента в учебном процессе кафедры;

- участие студента в методической работе, проводимой кафедрой (разработка лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам).

- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;

- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

### **1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – педагогическая.

*Способ проведения практики*: стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа данной практики, поэтому способ её проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения в котором он проходит практику.

Педагогическая практика проводится на кафедре экономики, управления и аудита ЮЗГУ.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики\** - сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать:</b> - основы эффективного педагогического общения, законов риторики и требований к публичному выступлению;
		<b>Уметь:</b> - анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения и принимать план действий по их разрешению; - обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;
		<b>Владеть:</b> - навыками организации деятельности малой группы
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> – основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.
		<b>Уметь:</b> – применять современные технические средства обучения и образовательные технологии,
		<b>Владеть:</b> - навыками использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в преподавании бухгалтерского учета
ПК-12	способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы	<b>Знать:</b> – законодательство Российской Федерации об образовании; – локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и разработку методического обеспечения; – основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса, в том числе зарубежные; – современные образовательные технологии и интерактивные методы преподавания экономических дисциплин;
		<b>Уметь:</b> -выступать перед аудиторией и создавать творче-



Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
		скую атмосферу в процессе занятий; -применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин; <b>Владеть:</b> - навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;
ПК-13	способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин	<b>Знать:</b> - методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся; - требований, предъявляемых к преподавателю вуза в современных условиях;
		<b>Уметь:</b> - разрабатывать лекционный и практический материал, тестовые задания по отдельным дисциплинам; - вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;
		<b>Владеть:</b> - навыками планирования занятий по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы; - навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам образовательной программы, - навыками ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.

### 3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (педагогическая) практика является обязательным этапом обучения бакалавриата (Б2.В.05 (П)) входит в блок Б2, вариативной части «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид заданий, направленных на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная (педагогическая) практика проводится на 5-м курсе.

Объем педагогической практики, установленный учебным планом, - 3 зачётные единицы, продолжительность - 2 недели (108 часов).

#### 4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4.1 – Этапы проведения практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: – самостоятельно ознакомиться с программой практики (программа доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 неделю до организационного собрания); – пройти вводный инструктаж на кафедре (проводит руководитель практики от университета): цель и задачи практики; порядок прохождения практики; требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности с оформлением в журнале регистрации проведения группового инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности; – пройти собеседование с руководителем практики от университета; – получить и оформить необходимые документы: направление на практику, дневник установленного образца и индивидуальное задание руководителя от университета.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	По прибытию к месту практики студенты информируют руководителя практики от университета о своем прибытии на практику. Ознакомление с материально-технической базой кафедры для организации учебного процесса. Ознакомление с нормативными документами кафедры по планированию и реализации учебного процесса.	6
2.2	Практическая подготовка обучающихся	<i><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на кафедре ЭУиА:</u></i> Подготовка материалов для разработки лекции, практических занятий и тестов. Разработка лекции по одной из дисциплин кафедры в соответствии с заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Разработка практического (лабораторного) занятия по одной из дисциплин кафедры в соответствии с заданием руководителя практики и с учетом научных интересов студента. Проведение лекции/практического занятия в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.	36

2.3	Индивидуальное задание	Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий, проводимых преподавателями кафедры. Подготовка тестовых заданий, по одной из дисциплин кафедры в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.	28
3	Заключительный этап	В этот период (2-3 последних рабочих дня практики) обучающемуся необходимо: - завершить оформление отчета, сдать его на проверку руководителю практики от университета, который на титульном листе выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка документов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в последний день практики в университете. Промежуточная аттестация проводится на заседании кафедральной комиссии, состав которой утверждается заведующим кафедрой. График работы комиссии доводится до сведения студентов руководителем практики. По результатам публичной защиты выставляется окончательная оценка. Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре в течение трех лет.	36

## 5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчёта производственной (педагогической) практике:

1. Титульный лист.
2. Реферат (содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количества использованных источников, приложений) и краткую текстовую часть).
3. Содержание.
4. Введение (сведения об образовательном учреждении, на котором проходила педагогическая практика: наименования Вуза, лицензия, виды образовательном деятельности, цель и задачи педагогической практики).
5. Основная часть отчета (по разделам прохождения практики).
6. Заключение (изложение результатов прохождения педагогической практики в виде кратких обоснований, обобщений и выводов).
7. Список использованной литературы и источников.
8. Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 Этапы формирования компетенции

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-9 Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Психология Конфликтология	Социология Маркетинг Менеджмент	*Теория аудита <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Методы оптимальных решений Информатика Культура речи и деловое общение Риторика	Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки	Планирование профессиональной карьеры <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК -12 Способность использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы.	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13 Способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения современные методы и методики преподавания экономических дисциплин.	Микроэкономика Экономическая география и регионалистика	Маркетинг Менеджмент Организация производства	Планирование профессиональной карьеры <b>Педагогическая практика</b> Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
ПК-9	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации деятельности малой группы</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации деятельности малой группы; - современные образовательные технологии преподавания экономических дисциплин;</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками планирования занятий по учебным дисциплинам образовательной программы; - навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта.</p>	<p><b>Знать:</b> - основные принципы организации деятельности малой группы, методы разрешения конфликтов; - современные образовательные технологии и интерактивные методы преподавания экономических дисциплин.</p> <p><b>Уметь:</b> - применять на практике принципы организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта; - выступать перед аудиторией и создавать творческую атмосферу в процессе занятий; - обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками планирования занятий по учебным дисциплинам образовательной программы;</p>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы по организации деятельности малой группы для реализации конкретного экономического проекта (учебная бухгалтерия);</li> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы.</li> </ul>
ПК-10	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации, необходимые для разработки программно-методического обеспечения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технические средства обучения и образовательные технологии,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;</li> <li>- навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса;</li> <li>- основные источники и информационные технологии, необходимые для разработки программно-методического обеспечения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технические средства обучения и образовательные технологии,</li> <li>- вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса;</li> <li>- современные образовательные технологии преподавания экономических дисциплин;</li> <li>- основные источники и информационные технологии для разработки программно-методического обеспечения;</li> <li>- основы работы в электронной информационно-образовательной среде университета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать лекционный и практический материал, тестовые задания по отдельным дисциплинам;</li> <li>- применять современные</li> </ul>

			<p>отдельным дисциплинам образовательной программы,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;</li> <li>- навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.</li> </ul>	<p>технические средства обучения и образовательные технологии,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования занятий по учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;</li> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам образовательной программы,</li> <li>- навыками проведения учебных занятий по отдельным дисциплинам образовательной программы;</li> <li>- навыками ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин образовательной программы.</li> </ul>
ПК 12	<p>1. Доля освоенных обучающимися знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные образовательные технологии,</li> <li>- методы преподавания экономических дисциплин,</li> <li>- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные образовательные технологии,</li> <li>- методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний,</li> <li>- требования, предъявляемые к</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные образовательные технологии, методы преподавания экономических дисциплин и оценочные средства контроля знаний,</li> <li>- требования, предъявляемые к преподавателю вуза в со-</li> </ul>



	<p><i>обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин,</li> <li>- создавать творческую атмосферу в процессе занятий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала.</li> </ul>	<p>преподавателю вуза в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин,</li> <li>- создавать творческую атмосферу в процессе занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с методической литературой, выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала,</li> <li>- современными образовательными технологиями преподавания экономических дисциплин.</li> </ul>	<p>временных условиях,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- зарубежные методики преподавания экономических дисциплин.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и методики в преподавании экономических дисциплин,</li> <li>- анализировать и применять зарубежные методики преподавания,</li> <li>- создавать творческую атмосферу в процессе занятий;</li> <li>- анализировать возникающие в педагогической деятельности затруднения,</li> <li>- преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе,</li> <li>- использовать статистические данные и практические материалы для преподавания экономических дисциплин.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с законодательными актами по организации и методике преподавания экономических дисциплин, методической литературой,</li> <li>- навыками выбора методов и средств обучения, адекват-</li> </ul>
--	--	--	--	--

				ных целям и содержанию учебного материала, - современными образовательными технологиями преподавания экономических дисциплин и интерактивными методами обучения.
ПК-13	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательное регулирование образовательной деятельности для разработки лекционного материала по отдельным дисциплинам образовательной программы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного материала для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ,</li> <li>- ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательное регулирование образовательной деятельности для лекционного и практического материала по отдельным дисциплинам образовательной программы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала по отдельным дисциплинам образовательной программы в профессиональных образовательных организациях, использования отчетности.</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в РФ,</li> <li>- ступени законодательного регулирования образовательной деятельности в РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательное регулирование образовательной деятельности для разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий по отдельным дисциплинам образовательной программы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки лекционного и практического материала, тестовых заданий для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, использования отчетности.</li> </ul>

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-9/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от университета
ПК-10/ завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от университета
ПК-12/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-13/ завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

Типовое задание №1 по практической подготовке. Собеседование (Вопросы по содержанию практики)

Вопросы по разделу практики - «Ознакомление с нормативными документами кафедры по планированию и реализации учебного процесса»

1. Какие законодательные акты регламентируют образовательную деятельность в РФ?.
2. Какие организационно-распорядительные документы подтверждают реализацию образовательных программ в ЮЗГУ?
3. Какие образовательные программы высшего образования и повышения квалификации реализует кафедра экономики, управления и аудита?
4. Какие нормативные документы регламентируют структуру и содержание учебных планов образовательных программ?
5. Порядок проверки учебного плана на соответствие зачетных единиц по семестрам учебного процесса?
6. Какие в ЮЗГУ предъявляются требования к определению нагрузки преподавателя?
7. Как формируется расписание учебного процесса кафедры экономики, управления и аудита?
8. Требования, предъявляемые к учебно-методической работе экономики, управления и аудита?

Типовое задание №2 по практической подготовке. Контрольный опрос  
Контрольные вопросы оценки проведенной лекции по одной из дисциплин кафедры.

1. Вводная часть. Формирование цели и задачи лекции. Краткая характеристика проблемы. Список литературы. Установление связи с предыдущими темами.

2. Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Разбор фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Отражение связей теории вопроса с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Типовое задание №3 по практической подготовке. Формы контроля

Подготовьте контрольно-измерительные материалы: тесты, экзаменационные вопросы, контрольные работы, коллоквиумы и иные формы педагогического контроля

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 5 курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Критерии оценка	Оценка в баллах
<b>1</b>	<b>Формальные критерии (своевременное представление отчета, качество его оформления)</b>	<b>20</b>
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
	Использование законодательных актов, российской и зарубежной литературы	0-3
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи отчета	0-6
<b>2</b>	<b>Содержательные критерии (полнота и глубина представленного отчета о практике, выполнение программы практики)</b>	<b>50</b>
	Соответствие структуры отчета программе практики	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части отчета	0-15

	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-18
	Стиль изложения	0-5
<b>3</b>	<b>Защита отчета, качество ответов на вопросы</b>	<b>0-30</b>
	Раскрытие содержания отчета	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Владение ораторскими приемами	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5
	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Качество ответов на вопросы	0-5
	Дополнительные баллы комиссии по защите отчета за использование интерактивных методов в преподавании экономических дисциплин	0-10
	<b>Итого</b>	<b>100</b>

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. Воронцов, А.Л. Организационные и правовые проблемы российского образования : монография / А. Л. Воронцов, Е. В. Воронцова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 123 с. - Текст : электронный.

2. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М. Т. Громкова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 447 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684689> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная литература

4. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учебник / А. М. Столяренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 544 с. : схем., табл., ил. – (Золотой фонд российских учебников. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683313> (дата обращения: 02.02.2022)). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (дата обращения: 02.02.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Производственная практика: педагогическая практика : методические указания по организации и проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Бессонова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 38 с. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- Официальный сайт Министерства образования и науки в РФ - **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.**
- Библиотека начинающего педагога - [www.vashabnp.info](http://www.vashabnp.info)
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org)
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» = <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных Винити РАН – <http://viniti.ru>
- Система менеджмента качества ЮЗГУ - <https://www.swsu.ru/omk/index.php>
- Доступ (удаленный доступ) к базе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области - <http://kurskstat.gks.ru/> (Договор б/н /22 от 30 июня 2014).

### **Другие учебно-методические материалы**

Журналы профессиональной периодической печати университета:

- «Управленческий учет» (электронная версия),
- «Бухгалтерский учет» (электронная версия),
- «Аудит и финансовый анализ»,
- «Экономический анализ: теория и практика» (электронная версия).

**8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При прохождении педагогической практики для самостоятельной работы могут быть применены стандартная учебная аудитория; мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+, экран проекционный NOBO матовый на треноге 150\*114 см, а также следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice 2016, OpenOffice, программные продукты, предназначенные для ведения учета и анализа фирмы «1С: Предприятие 8.3».

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита используется справочная правовая система «КонсультантПлюс».

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:



- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Но- мер изме- нения	Номера страниц				В сего ст раниц	ата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			