

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан

Дата подписания: 04.09.2025 17:26:48

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d0158994f0895d005d11367361d6d7e1a00ef1b2141

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правоприменительные акты»**

### **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности «Государственно-правовая»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Правоприменительные акты» является формирование комплексных знаний и практических навыков в области разработки, написания и оформления проектов правоприменительных правовых актов, для организации и осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основных видов, форм и содержания правоприменительных актов;
- овладение терминологическим и понятийным аппаратом в области правоприменительной деятельности;
- овладение профессиональными навыками разработки, написания и экспертизы правоприменительных актов;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативно правовых актов и служебной документации в профессиональной деятельности;
- формирование умения реализовывать нормы материального и процессуального права, принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

- способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности (ПК-3);

**Разделы дисциплины:** Общая характеристика правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности. Правоприменительные акты: понятие, признаки, виды. Судебная деятельность как разновидность правоприменения. Судебные акты и техника их составления. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«25» 06

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоприменительные акты

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

(шифр согласно ФГОС)

ОПОП ВО40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) Государственно-правовая

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс -2021



# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексных знаний и практических навыков в области разработки, написания и оформления проектов правоприменительных правовых актов, для организации и осуществления профессиональной правотворческой деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных видов, форм и содержания правоприменительных актов;
- овладение терминологическим и понятийным аппаратом в области правоприменительной деятельности;
- овладение профессиональными навыками разработки, написания и экспертизы правоприменительных актов;
- формирование навыков квалифицированного применения нормативно правовых актов и служебной документации в профессиональной деятельности;
- формирование умения реализовывать нормы материального и процессуального права, принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения	ПК-3.1. Анализирует правоприменительную практику в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> особенности правоприменительной практики <b>Уметь:</b> использовать правоприменительную деятельность в практической деятельности <b>Владеть:</b> навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	национальной безопасности		практической реализации правоприменительных актов

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Правоприменительные акты» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Государственно-правовая». Дисциплина изучается на 4 курсе во 2 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	42,1
в том числе:	
лекции	14
лабораторные занятия	0
практические занятия	28, из них практическая подготовка – 4.
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	65,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

**4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Содержание
1	Общая характеристика правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности	Понятие правоприменительной деятельности. Содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности. Понятие и содержание регулятивной формы правоприменения. Понятие и содержание правоохранительной формы правоприменения.
2	Субъекты правоприменительной	Понятие и признаки субъекта правоприменительной деятельности. Виды субъектов правоприменительной

	деятельности	деятельности.
3	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	Понятие правоприменительных актов. Признаки правоприменительных актов. Виды правоприменительных актов.
4	Судебная деятельность как разновидность правоприменения.	Понятие и задачи судебного правоприменения. Судебный процесс и его этапы. Обобщенная схема судебного производства и сопровождающей документации.
5	Судебные акты и техника их составления	Виды судебных актов. Структура основных судебных актов. Судебные акты и техника их составления.
6	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	Понятие судебного решения. Требования к содержанию основных судебных актов: законность, обоснованность, мотивированность, справедливость. Правила обеспечения логики основных судебных актов Значение логики в судебной деятельности.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел, (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб	№ пр.			
1.	Общая характеристика правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности	2		№1	У-1,У-2, У-3	УО, К-3 1 неделя	ПК-3
2.	Субъекты правоприменительной деятельности	4		№2	У-1,У-2, У-3	УО, К-3 2 неделя	ПК-3
3.	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	2		№3	У-1,У-2, У-3	УО, К-3 3 неделя	ПК-3
4.	Судебная деятельность как разновидность правоприменения.	2		№4	У-1,У-2, У-3	УО, К-3 4 неделя	ПК-3
5.	Судебные акты и техника их составления	2		№5	У-1,У-2, У-3	УО, К-3 5 неделя	ПК-3
6.	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	2		№6	У-1,У-2, У-3	УО, К-3 6 неделя	ПК-3

УО – устный опрос, К-3 – кейс-задания

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1.	Общая характеристика правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности	6
2.	Субъекты правоприменительной деятельности	4
3.	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	6
4.	Судебная деятельность как разновидность правоприменения.	4
5.	Судебные акты и техника их составления	4, из них практическая подготовка – 4.
6.	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	4
Итого		28

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Общая характеристика правоприменительной деятельности	1-2 нед.1 сем.	4
2.	Понятие правоприменительной деятельности. Содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности.	3-4 нед.1 сем.	4
3.	Виды субъектов правоприменительной деятельности.	4-5 нед.1 сем.	4
4.	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	6- 7 нед.1 сем	4
5.	Судебная деятельность как разновидность правоприменения.	8-9 нед.1 сем.	4
6.	Понятие и задачи судебногоправоприменения.	10-11 нед.1 сем.	4

	Судебный процесс и его этапы.		
7.	Судебные акты и техника их составления	12 нед.1 сем.	5
8.	Виды судебных актов. Структура основных судебных актов.	13 нед.1 сем.	5
9.	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	14 нед.1 сем.	5
10.	Понятие судебного решения. Требования к содержанию основных судебных актов	10 нед. 1 сем.	5
11.	Правила обеспечения логики основных судебных актов	15 нед.1 сем.	5
12.	Понятие и содержание правоохранительной формы правоприменения.	16 нед.1 сем.	5
13.	Виды правоприменительных актов.	17 нед.1 сем.	5
14.	Значение логики в судебной деятельности.	18 нед.1 сем.	6,9
Итого			65,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;
- банка тестов, кейс - заданий;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами в области прокурорской деятельности.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекция 2. Понятие правоприменительной деятельности. Содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности.	Лекция – дискуссия	2
2	Лекция 3. Виды субъектов правоприменительной деятельности.	Проблемная лекция	2
3	Лекция 8. Правовое государство и гражданское общество. Виды судебных актов. Структура основных судебных актов.	Проблемная лекция	2
Итого			6

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по специализации программы специалитета.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в реальных производственных условиях в профильных организациях.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, в том числе в сфере обеспечения национальной безопасности			Правоприменительные акты, Защита прав потребителей, Социальные технологии и национальная безопасность, Медицинское право, Производственная преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Санитарно-эпидемиологическая безопасность

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-3 начальный	ПК3.1Анализирует правоприменительную практику в конкретных сферах юридической деятельности	<b>Знать:</b> понятие, содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности;  <b>Уметь:</b> – формулировать основные виды правоприменительных актов ; – анализировать	<b>Знать:</b> – понятие, содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности;  –особенности содержания правоприменительных актов в аналитической	<b>Знать:</b> – понятие, содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности;  – особенности содержания правоприменительных актов в аналитической

		<p>ь          правоприменительны          е акты в конкретной          юридической          деятельности          .</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками          практической          реализации          правоприменительны          х актов</li> <li>– навыками          использования          правоприменительно          й деятельности;</li> </ul>	<p>деятельности          особенности          правоприменител          ьной практики</p> <p>–</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулиров          ать основные виды          правоприменительн          ых актов ;</li> <li>– анализирова          ть          правоприменительн          ые акты в          конкретной          юридической          деятельности</li> <li>– логично и          последовательно          определять виды          правоприменительн          ых актов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками          практической          реализации          правоприменительн          ых актов</li> <li>– навыками          использования          правоприменительн          ой деятельности;</li> <li>- приемами и          способами          подготовки          правоприменительн          ых актов в          различных сферах          правовой          деятельности</li> </ul>	<p>деятельности          особенности          правоприменител          ьной практики</p> <p>– способы          составления и          применения          действующего          законодательства в          конкретной          юридической          деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулиров          ать основные виды          правоприменительн          ых актов ;</li> <li>– анализирова          ть          правоприменительн          ые акты в          конкретной          юридической          деятельности</li> <li>– логично и          последовательно          определять виды          правоприменительн          ых актов</li> <li>-применять в          практической          профессиональной          деятельности          знания о          содержании,          субъектах и          приемах          правоприменительн          ой деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками          практической          реализации          правоприменительн          ых актов</li> <li>– навыками          использования          правоприменительн          ой деятельности;</li> <li>- приемами и          способами          подготовки          правоприменительн          ых актов в          различных сферах</li> </ul>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				правовой деятельности - приемами и способами подготовки правоприменительных актов в различных сферах правовой деятельности;
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности	ПК-3	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос Кейс - задания	№ 1 №1	Согласно Таблице 7.2.
2	Субъекты правоприменительной деятельности	ПК-3	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос Кейс - задания	№ 2 № 2	Согласно Таблице 7.2.
3	Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	ПК-3	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос Кейс - задания	№ 3 № 3	Согласно Таблице 7.2.
4	Судебная деятельность как разновидность правоприменения.	ПК-3	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос Кейс - задания	№ 4 № 5	Согласно Таблице 7.2.
5	Судебные акты и	ПК-3	лекции,	Устный	№ 5	Согласно

	техника их составления		практ. занятия, СРС	опрос, кейс – задания, в т.ч. для контроля результатов практической подготовки	№ 5	Таблице 7.2.
6	Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	ПК-3	лекции, практ. занятия, СРС	Устный опрос Кейс - задания	№ 6 № 6	Согласно Таблице 7.2.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Устный опрос по теме: «Субъекты правоприменительной деятельности»

1. Понятие и признаки субъекта правоприменительной деятельности.
2. Виды субъектов правоприменительной деятельности.

Устный опрос по теме: «Общая характеристика правоприменительной деятельности»

1. Понятие правоприменительной деятельности.
2. Содержание, назначение, классификацию и этапы правоприменительной деятельности.

Кейс-задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии № 5

В стране N действует принятая на референдуме Конституция. Но далеко не все ее статьи реализуются. Там работает двухпалатный парламент, который за последние два года трижды распускался. Главой государства является великий князь Сигизмунд, подписывающий 31 все законы, издаваемые парламентом. Жители этой страны имеют по Конституции около 40 различных прав и свобод. Определите, какой государственный режим установлен в стране N?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для промежуточной аттестации

1. По форме правоприменительной деятельности выделяют акты:

- а) регулятивные, правоохранительные;
- б) регулятивные, охранительные;
- в) нет верного

2. Индивидуальные властные предписания, обращённые к конкретным участникам общественных отношений и обязательные для исполнения ими.

Они гарантируются государством, и их неисполнение влечёт за собой принудительные меры – это \_\_\_\_\_

3. Соотнесите установленные законодательством сроки частоты гигиенического обучения отдельными категориями служащих.

1. занимающиеся производством, транспортировкой и реализацией кремово-кондитерской продукции;	а) 1 раз в год;
2. питанием дошкольников;	б) 1 раз в 2 года;
3. коммунального и бытового обслуживания населения;	в) через 5 лет;
4. проводники дальнего следования	г) перед аттестацией

4. Расположите по юридической силе нормативно-правовые акты:

- а) Законы субъектов Российской Федерации;
- б) Федеральные конституционные законы
- в) Конституция РФ.
- г) Указы Президента

#### Кейс-задача

В результате выхода из строя давно подлежащих списанию очистных сооружений нефтеперерабатывающего комбината большое количество жителей города обратились в медицинские учреждения с жалобами на ухудшение самочувствия. Прокуратура потребовала от руководства комбината приостановления деятельности до устранения недостатков в системе очистки и направила в суд иски о компенсации морального вреда и возмещении затрат на лечение в интересах нескольких пожилых горожан. Юридическим основанием исков было указано нарушение руководством комбината норм экологического законодательства. Ответчик исков не признал и пояснил, что здоровье граждан объектом экологического права не является, поэтому прокурором не доказано нарушение руководством комбината каких-либо законодательных запретов.

Относятся ли жизнь и здоровье граждан к объектам экологического права? Предложите свой вариант решения суда.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

-Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

-методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
<b>Устный опрос, решение кейс-заданий по теме:</b> Общая характеристика правоприменительной деятельности. Формы правоприменительной деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, решение кейс-заданий по теме:</b> Субъекты правоприменительной деятельности	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, решение кейс-заданий по теме:</b> Правоприменительные акты: понятие признаки, виды	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, решение кейс-заданий по теме:</b> Судебная деятельность как разновидность правоприменения	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
<b>Устный опрос, решение кейс-заданий по теме:</b> Судебные акты и техника их составления	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач

<b>Устный опрос, решение кейс-заданий по теме:</b> Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Ткачев, В. Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учебное пособие / В. Н. Ткачев, Н. Я. Лыгин. – Москва :Юнити, 2015. – 551 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114424> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев [и др.] ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва :Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Теория государства и права : учебник / под ред. А. А. Клишас ; Российский университет дружбы народов, Юридический институт. – Москва : Статут, 2019. – 512 с. : схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571924> (дата обращения: 13.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Атаманова, Теория государства и права : учебно-практическое пособие / Э. Б. Атаманова, В. И. Иванова. - М.: МЭСИ, 2001. - 303 с. - Текст : непосредственный.

5. Теория государства и права : учебник / отв. ред. В. Д. Перевалов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : НОРМА, 2006. - 496 с. - Текст : непосредственный.

6. Марченко, М. Н. Теория государства и права : учебник / М. Н. Марченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2007. - 640 с. - Текст : непосредственный.

7. Теория государства и права : учебное пособие : [для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.03.01-Юриспруденция, специальностей 40.05.01-Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02-Правоохранительная деятельность] / О. Г. Ларина [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2015. - 188 с. - Текст : электронный.

8. Старков, О. В. Теория государства и права : учебник / О. В. Старков, И. В. Упоров ; под общ. ред. О. В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572960> (дата обращения: 13.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Теория государства и права : методические рекомендации по изучению дисциплины / О. Г. Ларина [и др.] ; Юго-Западный государственный университет, Кафедра теории государства и права. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 159 с. - Текст : электронный.

2. Теория государства и права : методические указания по выполнению курсовой работы / О. Г. Ларина [и др.] ; Юго-Западный государственный университет, Кафедра теории государства и права. - Курск : ЮЗГУ, 2010. - 73 с. - Текст : электронный.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. «Известия Юго-Западного государственного университета».
2. Российская газета.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.garant.ru/> - информационный правовой портал ГАРАНТ

2. [http://www. kodeks. ru/](http://www.kodeks.ru/)- Консорциум «Кодекс», законодательство, комментарии, судебная практика

3. [http://www. consultant. ru/](http://www.consultant.ru/) - справочно-правовая система Консультант Плюс

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «Правоприменительные акты» является важнейшим этапом подготовки юристов высшей квалификации, позволяет составить как общее представление о государственных и правовых институтах России.

При реализации учебного процесса по изучению теории государства основная цель состоит в формировании у студентов необходимой базы правовых знаний, позволяющих понимать значение государства и права как социальных явлений, их роль в регулировании общественной жизни. Усвоенные знания облегчат в будущем работу с нормативно-правовыми актами и актами официального толкования норм права

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по теоретико-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению теории государства и права. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов,

рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, оснащенные учебной мебелью. Проекционный экран на штативе. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ (39945,45).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения профильных организаций.

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию

остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитав задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			