

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«28» февраля 2022 г.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (КОС)  
для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по учебной дисциплине

Информатика и информационные технологии в профессиональ-  
ной деятельности

*(наименование учебной дисциплины)*

ОПОП СПО – программа подготовки специалистов среднего звена  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

*(код и наименование специальности)*

Форма обучения:

Очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 509, и рабочей программы дисциплины.

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине рассмотрен и обсужден на заседании кафедры уголовного права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 2022 – 2023 учебном году (протокол заседания кафедры от «28» 02 2022 г. № 9.1) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой  
уголовного права

  
\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
А.А. Байбарин

Разработчик

  
\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
А.А. Байбарин

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры уголовного права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 2024 – 2025 учебном году (протокол заседания кафедры от «24» 06 2024 г. № 18) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность..

Зав. кафедрой  
уголовного права

  
\_\_\_\_\_

к.ю.н., доцент  
А.А. Байбарин

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры уголовного права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20 25 – 20 26 учебном году (протокол заседания кафедры от « 11 » 06 2025 г. № 16 ) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

И.о. зав. кафедрой  
уголовного права



---

М.Н. Урда

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры уголовного права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой  
уголовного права

---

М.Н. Урда

КОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине пересмотрен и обсужден на заседании кафедры уголовного права, рекомендован к реализации в образовательном процессе в 20\_\_ – 20\_\_ учебном году (протокол заседания кафедры от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_) для студентов, обучающихся по очной форме обучения по ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Зав. кафедрой  
уголовного права

---

М.Н. Урда

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2	ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	5
2.1	ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	5
2.2	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
3	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	24
3.1	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ	24
3.2	ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28

# 1 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 1.1 – Паспорт оценочных средств для текущего контроля успеваемости и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
Тема 1 Введение в дисциплину «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».	ОК 7	У5 35, 36	Вопросы для устного опроса по теме № 1. Темы рефератов по теме № 1	БТЗ для зачета с оценкой Производственная задача № 1 для зачета с оценкой
Тема 2 История развития и виды информационных технологий.	ОК 9	У6, У9, 39	Вопросы для устного опроса по теме № 2. Темы рефератов по теме № 2	БТЗ для зачета с оценкой Производственная задача № 2 для зачета с оценкой
Тема 3 Сфера информационно-правовых отношений	ОК 6	У3, У4 31, 32, 33	Вопросы для устного опроса по теме № 3. Тестовые задания по теме № 4 Производственные задачи по теме № 4 Темы рефератов по теме № 3	БТЗ для зачета с оценкой Производственные задачи № 3-4 для зачета с оценкой
Тема 4 Информационно-справочные правовые системы	ОК 6 ОК 10	У1, У2, У3, У4 32, 33, 34 У11, У12 310, 311	Вопросы для устного опроса по теме № 4. Тестовые задания по теме № 4 Производственные задачи по теме № 4 Темы рефератов по теме № 4	БТЗ для зачета с оценкой Производственные задачи № 3-5 для зачета с оценкой
Тема 5 Особенности	ОК 6 ОК 7	У1, У2, У3, У4, У7	Вопросы для устного опроса по теме	БТЗ для зачета с оценкой

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
сти практического применения СПС КонсультантПлюс в юридической деятельности		32, 33, 34, 37	№ 5. Кейс задачи по теме № 5. Темы рефератов по теме № 5	Производственные задачи № 6-9 для зачета с оценкой
Тема 6 Особенности практического применения СПС Гарант в юридической деятельности	ОК 6 ОК 7	У1, У2, У3, У4, У7 32, 33, 34	Вопросы для устного опроса по теме № 6. Кейс задачи по теме № 6. Тестовые задания по теме № 6 Темы рефератов по теме № 6	БТЗ для зачета с оценкой Производственные задачи № 10-14 для зачета с оценкой
Тема 7 Информатизация правотворческой деятельности	ОК 7	У5, У8 35, 36, 38	Вопросы для устного опроса по теме № 7. Тестовые задания по теме № 7 Темы рефератов по теме № 7	БТЗ для зачета с оценкой Производственные задачи № 15-17 для зачета с оценкой
Тема 8 Информатизация правоприменительной деятельности	ОК 7	У5, У8 35, 36, 38	Вопросы для устного опроса по теме № 8. Темы рефератов по теме № 8	БТЗ для зачета с оценкой Производственные задачи № 18-20 для зачета с оценкой
Тема 9 Информатизация правоохранительной деятельности	ОК 7 ПК 1.10	У5, У8, У13, У14, У15 35, 36, 38, 313, 314, 315	Вопросы для устного опроса по теме № 9. Темы рефератов по теме № 9	БТЗ для зачета с оценкой Производственные задачи № 21-22 для зачета с оценкой (
Тема 10 Мониторинг законодательства в сфере информационно-правовых отно-	ОК 10 ПК 1.10	У10, У11, У12 У13, У14, У15 311, 312 313, 314, 315	Вопросы для устного опроса по теме № 10. Темы рефератов по теме № 10	БТЗ для зачета с оценкой Производственные задачи № 23- 25 для зачета с оценкой

Осваиваемые и контролируемые разделы и темы учебной дисциплины	Коды формируемых и контролируемых компетенций	Коды формируемых и контролируемых результатов обучения	Наименования оценочных/контрольно-оценочных средств	
			текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация обучающихся
1	2	3	4	5
шений				

## **2 ОЦЕНОЧНЫЕ И КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **2.1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости предназначены для:

- оценки текущих образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине, указанными в п. 1.2 РПД;
- определения основных причин затруднений, испытываемых обучающимися в достижении запланированных результатов обучения, и своевременной корректировки форм организации и содержания работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- повышения объективности оценивания образовательных достижений обучающихся по овладению запланированными результатами обучения по учебной дисциплине.

#### **2.1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

В вопросах для устного опроса по каждой контролируемой теме отражены все знания, которые формируются у обучающихся при изучении данной темы.

**ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Понятие информатики и информационных технологий
2. Три аспекта рассмотрения информации.
3. Виды информации.
4. Виды иерархии информации.
5. Информационная структура системы управления (Система информации в юридической деятельности)

**ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. Понятие информационных технологий в юридической деятельности.
2. История развития информационных технологий.
3. Виды информационных технологий.
4. Классификация ИТ по роли в информационном процессе.
5. Классификация ИТ по степени их взаимодействия между собой.

### ТЕМА 3. СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Понятие, состав и содержание информационной сферы
2. Область поиска, получения и потребления информации
3. Область создания и распространения исходной и производной информации
4. Область формирования информационных ресурсов, подготовки информационных продуктов, предоставления информационных услуг
5. Область создания и применения информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения
6. Область создания и применения средств и механизмов информационной безопасности

### ТЕМА 4. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. Понятие справочно-правовой системы.
2. Зарубежные поисковые системы правовой информации
3. Развитие российских справочно-правовых систем
4. Справочно-правовые системы семейства КонсультантПлюс
5. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант»

### ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Инструментарий СПС КонсультантПлюс.
2. Поиск документов.
3. Работа со списком документов.
4. Работа с текстом документа.
5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач

### ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Инструментарий СПС ГАРАНТ.
2. Поиск документов.
3. Работа со списком документов.
4. Работа с текстом документа.

5. Создание тематических подборок документов для решения профессиональных задач

## ТЕМА 7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основные направления информатизации правотворческой деятельности.
2. АИС Федерального Собрания.
3. АИС Министерства юстиции РФ.
4. ГАС «Выборы»

## ТЕМА 8. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Концепция информатизации судов общей юрисдикции.
2. ГАС «Правосудие».
3. Подсистемы ГАС «Правосудие».

## ТЕМА 9. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информатизация деятельности сотрудников МВД России.
2. Информатизация деятельности сотрудников ФСК России.
3. АРМ следователя.
4. Компьютеризация расследования уголовных дел

## ТЕМА 10. МОНИТОРИНГ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Международные акты информационного законодательства РФ.
2. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
3. Отрасли законодательства, акты которых целиком посвящены вопросам информационного законодательства.
4. Отрасли законодательства, акты которых включают отдельные информационно-правовые нормы.

### ***2.1.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ***

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реали-

стичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

## ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная задача №1. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции глав и статей раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Производственная задача №2. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 3, 4, 5 раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Производственная задача №3. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 6, 7, 8 раздела II «Преступление» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

задача №4. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 9 раздела III «Наказание» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Консультант Плюс выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

## ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная задача №1. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 10 раздела III «Наказание» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Производственная задача №2. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 11, 12, 13 раздела IV «Освобождение от уголовной ответственности и от наказания» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Производственная задача №3. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей главы 14 раздела V «Уголовная ответственность несовершеннолетних» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли

толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Производственная задача №4. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции статей глав 15, 15.1 раздела VI «Иные меры уголовно-правового характера» Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить: А). Контекстный анализ содержания и заполнить следующие показатели изменений: изменено ли название раздела, главы, статьи; введена ли глава (статья) дополнительно или утратила силу; изменено ли содержание статьи (добавлены или исключены фразы, пункты или подпункты, сколько изменений); изменены ли формулировки дефиниций; смягчена или ужесточена норма права; имеется ли толкование главы или статьи решением Пленума ВС РФ; Б). Внести в таблицу отчета количество конкретных изменений и редакций. В). Определить главы и статьи с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

Производственная задача №5. Контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции глав и разделов Общей части УК РФ.

Ситуация. Руководитель дал задание – используя возможности СПС Гарант выполнить общий контент (контекст)-анализ первичного текста и текста действующей редакции всех разделов и глав Особенной части Уголовного кодекса РФ и внести в таблицу количественные итоговые данные, полученные в результате выполнения кейс-задач №№16-24 по следующим показателям анализа статей, глав и разделов: 1) изменено название; 2) введена дополнительно; 3) утратила силу; 4) изменено содержание; 5) изменены формулировки; 6) смягчена норма; 7) ужесточена норма; 8) имеется толкование Пленума ВС РФ; 9) количество редакций

Определить разделы, главы и статьи Общей части УК РФ с наименьшим и наибольшим количеством изменений и редакций.

### ***2.1.3 ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ***

По каждой контролируемой теме учебной дисциплины обучающимся предлагается 2 варианта для тестирования.

В каждый вариант для тестирования включено не менее 10 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме дано 4 дистрактора (вариантов ответов), среди которых есть правильный и несколько неправильных, но максимально похожих на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования по одной теме одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

## **Тема 3 СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **1. Информационная сфера-это.....**

1) сфера деятельности связанная с созданием распространением и потреблением информации

2) процессы производства передачи поиска получения и распространения информации

3) все ответы верны

2. Информационная деятельность-это

1) действия субъектов по обеспечению пользователей информационными продуктами

2) информационная сфера

3) осуществление информационных процессов

4) официальная информация

3. Информационные ресурсы по виду информации бывают:

1) правовые, научно-технические

2) политические, финансово-экономические, статистические

3) социальные, информация о здравоохранении

4) все ответы верны

4. Информационные ресурсы-это....

1) документы и отдельные массивы документов в информационных системах

2) сфера деятельности связанная с созданием распространением и потреблением информации

3) обязательное условие нормального существования государства и общества

4) нет верного ответа

5. Информационные услуги-это

1) точный поисковый инструмент, предназначенный для поиска документов

2) действия субъектов по обеспечению пользователей информационными продуктами

3) нет верного ответа

4) все ответы верны

6. Информационные продукты это-....

1) документированная информация в соответствии с потребностями пользователей и предназначенная для удовлетворения потребностей пользователей

2) обеспечение объективного анализа правоприменительной практики, структуры и направлений

3) сфера деятельности связанная с созданием распространением и потреблением информации

4) все ответы верны

7. Информационные ресурсы по форме собственности бывают:

1) государственная, федеральная, муниципальная

2) совместная, собственность субъектов РФ, частная собственность

3) общероссийское национальное достояние

4) все ответы верны

8. Информационные ресурсы по способу формирования и распространения, бывают:

1) стационарные и передвижные

2) открытые и закрытые

3) только информационные

4) все ответы верны

9. В качестве субъектов, организующих и выполняющих разработку информационных систем выступают:

1) традиционные и автоматизированные

2) ответчик

3) нет верного ответа

4) заказчик и разработчик

10). Информационная система-это.....

1) совокупность документов информационных технологий реализуемых информационных процессы

2) нет верного ответа

3) механизм доступа к любому документу

4) сервис для автоматических расчётов

11. Информационные отношения – это

1) информационная безопасность

2) Отношения, подлежащие правовому регулированию в информационной сфере

3) отношения, для создания и применения средств и механизмов информационной безопасности

4) информационные продукты

12. Субъекты области делятся на

1) субъекты организующие и осуществляющие разработку информационных систем, субъекты эксплуатирующие перечисленные объекты (юр. лица, физ. Лиц и т.д.)

2) нет верного ответа

3) правовые и политические

4) только открытые

13. Информационные ресурсы по способу формирования и распространения:

1) по виду информации и по способу доступа

2) традиционные и автоматизированные

3) особая и обеспечивающая

4) все ответы верны

14. Основные субъекты области

1) потребители и получатели

2) коммерческая и профессиональная

3) верно все

4) все ответы неверны

15. Состав информационной сферы

1) Предметная область потребления информации, предметная область создания и распространения исходной и производной информации и т.д.

2) субъекты организующие и осуществляющие разработку информационных систем, субъекты эксплуатирующие перечисленные объекты (юр. лица, физ. лица и т.д.)

3) общероссийское достояние

4) нет верного ответа

16. Вставьте пропущенное слово.

Основными объектами в области создания и распространения исходной и производной информации выступает любая информация которая создается практически в процессе любой ..... деятельности человека.

1) умственной

2) физической

3) практической

4) информационной

17. Продолжите:

Субъектами эксплуатации информационных систем, информационных технологий являются органы..... Их подразделение, юридических и ..... лиц.

18. Одним из важнейших направлений деятельности эксплуатации является:

1) исходной и производной

2) развитие программно-технической части

3) формирование

4) верны ответы 2 и 3

19. Современная информационная сфера может быть разделена на 2 части, какие?

1) основную и обращения информации

2) получения и потребления

3) исходной и производной

4) все ответы верны

20. Соотнесите классификации информационных ресурсов

1. По виду информации 2. По способу доступа

А) правовая

Б) гос. тайна

В) научно-техническая

Г) открытая

Д) финансово-экономическая

Е) коммерческая тайна

Ж) здравоохранения

З) служебная тайна

#### Тема 4 ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

1) Что такое СПС?

А) это полная систематизированная и оперативно обновляющая информация по законодательству и компьютерные средства доступа к ней.

Б) совершенствование персональных компьютеров

В) онлайн консультации по работе с системой

Г) нет верного ответа

2) Продолжите определение..

Знание закона-это обязательное условие нормального существования.....и

.....

3) Даны 2 утверждения:

1. в СПС «Гарант» возможен поиск документов через интернет форум;
2. в СПС «Гарант» возможно получать аудио версию новостей законодательства.

- А) верно только А;
- Б) верно только В;
- В) оба верны;
- Г) оба неверны.

4) Назовите достоинство справочно-правовых систем.

- А) Удобный интерфейс
- Б) Возможность составления отчетов
- В) Наличие руссификатора
- Г) Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов

5) Что такое Сервис Консультант плюс (дайте определение)

6) Назовите недостаток справочно-правовых систем.

- А) Сложность пополнения законодательной базы системы
- Б) Низкая скорость передачи информации
- В) Сложность поиска документов
- Г) Система не является официальным источником опубликования правовых документов

7) Какие существуют специальные базы данных Гаранта?

- А) Путеводители
- Б) Архив судебных решений, муниципальных актов
- В) Законодательство РФ на английском языке
- Г) верны ответы Б и В

8) Причины интенсивного развития в России компьютерных технологий направленных на правовую информатизацию:

А) большое количество принимаемых ежегодно нормативных и иных правовых документов

Б) расчёт число связанных с обращением к правовой информации практических задач и направлений

В) все ответы верны

Г) совершенствование персональных компьютеров

9) Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...

А) Справочно-информационные системы общего назначения

Б) Системы автоматизации делопроизводства

В) Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов

Г) Глобальные информационные службы

10) Когда в ИПС необходимо воспользоваться интеллектуальным поиском?

А) когда неизвестны точные атрибуты документов, но вы можете сформулировать фразу, которой характеризуется интересующая вас проблема;

- Б) когда вы хотите получить в результате поиска как можно больше документов;
- В) когда нужно составить ранжированный список документов;
- Г) когда необходимо вывести документы с комментариями.
- 11) Способность справочно-правовой системы отбирать документы, соответствующие запросу, не включая лишних документов – это...
- А) Избирательность
- Б) Чувствительность
- В) Релевантность
- 12) Что входит в систему Гарант?
- А) Энциклопедия решений, энциклопедия судебной практики
- Б) Домашняя правовая система, путеводители
- В) Калькулятор, Конструктор правовых документов
- Г) верны все ответы
- 13) Основными характеристиками СПС можно считать:
- А) маленький объем информационных ресурсов
- Б) актуальность информации
- В) оперативность поступления новой информации
- Г) возможности юридической обработки документов
- Д) отсутствие удаленного доступа к СПС
- 14) В каком году была создана СПС «Гарант»?
- А) 1995
- Б) 1990
- В) 1987
- 15) Система КонсультантПлюс содержит массив информации размером?
- А) более 145 миллионов
- Б) 150 тысяч
- В) 1 миллион
- Г) 58 миллионов
- 16) Продолжите определение:  
Мобильное приложение КонсультантПлюс – это круглосуточный оперативный .... к работе востребованной ..... информации.
- 17) Кого можно назвать пользователями системы КонсультантПлюс?
- А) юристы
- Б) бухгалтеры
- В) руководители
- Г) все ответы верны
- 18) В каком году была создана СПС «Консультант Плюс»?
- А) 1997 г.
- Б) 2003 г.
- В) 1999 г.
- Г) 1992 г.
- 19) Для чего созданы Путеводители?
- А) для инструкций по бухгалтерскому и бюджетному учёту
- Б) сервис для автоматических расчётов

В)нет верного ответа

Г)Для распространения юридических вопросов

20) Компьютерная СПС –это

А)база правовой информации

Б)программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и программные инструменты, позволяющая специалисту работать с этим массивом информации

В)основные законодательные акты

Г)федеральное законодательство

## Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Система общеобязательных социальных норм, охраняемых силой государственного принуждения, обеспечивающего юридическую регламентацию общественных отношений в масштабе всего общества, называется ... а) Право; б) Конституция; в) Федеральный закон; г) Нормативный правовой акт;;д) Кодекс.

2. Индивидуально-правовой акт, принимаемый к определенному, конкретному субъекту правоотношения органами законодательной, исполнительной власти, судебными, прокурорскими органами, государственными инспекциями и т.д., называют \_\_\_\_\_.

3. Какая из перечисленных справочно-правовых систем разработана при Министерстве юстиции РФ? а) Гарант; б) Референт; в) Эталон; г) Система.

4. Каким обозначением в Интернет отмечаются правительственные организации? а) Com; б) Gov; в) Par; г) Loc.

5. С помощью поля контекстного фильтра СТРУКТУРЫ ДОКУМЕНТА в системе ГАРАНТ можно искать контекст: а) в тексте документа; б) в названиях структурных элементов документа (частей, разделов, глав, статей); в) в тексте аннотации к документу; г) все ответы верные.

6. В системе ГАРАНТ в разделе Основного меню НАЛОГИ, БУХУЧЁТ можно найти: а) постатейные комментарии к Налоговому кодексу; б) комментарии к положениям по бухгалтерскому учету; в) аналитические материалы по корреспонденции счетов; г) все ответы верные.

7. Узнать о порядке вступления в силу правовых актов в системе ГАРАНТ можно: а) с помощью ТОЛКОВОГО СЛОВАРЯ; б) выбрав раздел БИЗНЕС-СПРАВКИ Основного меню; в) воспользовавшись соответствующей командой из раздела ПОМОЩЬ командного меню; г) все ответы верные.

8. Установите соответствие содержания терминов: 1-в, 2-г, 3-б, 4-а.

1. документирование	а) проставление необходимых реквизитов, установленных правилами документирования
2. делопроизводство	б) движение документов с момента их создания или получения до завершения исполнения, помещения в дело и (или) отправки
3. документооборот	в) фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке
4. оформление до-	г) деятельность, обеспечивающая создание официальных

кумента	документов и организацию работы с ними в фоиив
---------	--

9. Документ, сведения об авторе, времени и месте создания которого, содержащиеся в самом документе или выявленные иным путем, подтверждающие достоверность его происхождения называется \_\_\_\_\_.

10. Документы, создаваемые в федеральном органе исполнительной власти, (ФОИВ) оформляются: а) на бланках; б) на стандартных листах бумаги формата А4 (210 x 297 мм); в) на стандартных листах бумаги формата А5 (148 x 210 мм); г) в виде электронных документов; д) допускается любой из приведенных вариантов оформления.

11. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля: а) не менее 30 мм - левое, 10 мм - правое, 25 мм - верхнее и 25 мм – нижнее; б) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 30 мм - верхнее и 30 мм – нижнее; в) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее; г) не менее 30 мм - левое, 20 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее.

12. Какие из перечисленных сведений НЕ входят в массивы данных оперативно-розыскного и оперативно-справочного назначения в ОВД? а) входят все перечисленные сведения; б) о правонарушителях и преступниках; в) о владельцах автотранспортных средств; г) о владельцах огнестрельного оружия; д) о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях.

13. Какие из приведенных названий являются реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности федерального органа исполнительной власти (ФОИВ): а) ссылка на регистрационный номер и дату входящего документа; б) место составления (издания) документа; в) гриф ограничения доступа к документу; г) адресат; д) все перечисленные являются реквизитами документа.

14. Систему официальных взглядов на обеспечение национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере представляет собой: а) Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 9.05.2017 №203; б) Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 5.12.2016 №646; в) Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года, утвержденная Указом Президента РФ от 12.05.2006 №6537; г) ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; д) все приведенные документы.

15. Защита информации, заключающаяся в обеспечении некриптографическими методами безопасности информации (данных), подлежащей (подлежащих) защите в соответствии с действующим законодательством, с применением технических, программных и программно-технических средств это ... а) криптографическая защита информации; б) техническая защита информации; в) физическая защита информации; г) правовая защита информации; д). организационная защита информации.

## ТЕМА 7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВOTВOPЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, отличается от официальной правовой информации тем, что исходит ... а) от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, от организаций, граждан...; б) от полномочных государственных органов; в) от федеральных органов исполнительной власти; г) от Конституционного суда РФ; д) от Верховного суда РФ.

2. Общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение, это ... \_\_\_\_\_.

3. Акт, который принимается полномочным государственным органом, исчерпывается однократным исполнением и создаёт серию правоотношений, в исполнении которых участвуют многие субъекты, называют ... а) актом официального разъяснения; б) правоприменительным актом; в) ненормативным актом общего характера; г) ненормативным правовым актом; д) нормативным правовым актом.

4. Наука, изучающая природу информации, методы получения, хранения, обработки, передачи информации с использованием компьютерных технологий и прогрессивных средств коммуникации называется \_\_\_\_\_.

5. Принятие и вступление силу Федеральных законов Российской Федерации осуществляется в следующей последовательности: ... а) Госдума, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; б) Референдум, Госдума, Президент, Официальное опубликование; в) Референдум, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; г) Госдума, Президент, Официальное опубликование; д) Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование.

6. Расположите перечисленные нормативные правовые акты (НПА) от высшей к низшей их юридической силе: 1. Указ Президента РФ; 2. Федеральный конституционный закон; 3. Конституция РФ; 4. Федеральный закон; 5. Постановление Правительства РФ... \_\_\_\_\_

7. Установите соответствие содержания терминов:

1. реквизит документа	а) документ, полностью воспроизводящий информацию подлинника документа и его внешние признаки, не имеющий юридической силы
2. подлинник документа	б) элемент документа, необходимый для его оформления и организации работы с ним
3. копия документа	в) присвоение документу регистрационного номера, внесение сведений о документе в регистрационно-учетную форму
4. регистрация документа	г) первый или единственный экземпляр документа

8. Бланки федерального органа исполнительной власти (ФОИВ) разрабатываются на основе углового или продольного варианта расположения реквизитов. При угловом варианте реквизиты бланка располагаются: а) в верхнем правом углу листа; б) в верхнем левом углу листа; в) посередине листа вдоль верхнего поля; г) посередине листа вдоль нижнего поля.

9. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и на стандартном листе бумаги, должен иметь поля: а) не менее 30 мм - левое, 10 мм - правое, 25 мм - верхнее и 25 мм - нижнее; б) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 30 мм -

верхнее и 30 мм – нижнее; в) не менее 20 мм - левое, 10 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее; г) не менее 30 мм - левое, 20 мм - правое, 20 мм - верхнее и 20 мм – нижнее;

10. Какие из приведенных названий являются реквизитами документов, создаваемых в процессе деятельности федерального органа исполнительной власти (ФОИВ): а) Государственный герб Российской Федерации; б) наименование ФОИВ; в) наименование структурного подразделения ФОИВ; г) наименование должности; д) все перечисленные являются реквизитами документа.

11. Принятие и вступление силу Федеральных законов Российской Федерации осуществляется в следующей последовательности: ... а) Госдума, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; б) Референдум, Госдума, Президент, Официальное опубликование; в) Референдум, Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование; г) Госдума, Президент, Официальное опубликование; д) Совет Федерации, Президент, Официальное опубликование.

12. Создание автоматизированного рабочего места юриста на базе персонального компьютера обеспечивает ... а) простоту, удобство и дружелюбность по отношению к пользователю; б) простоту адаптации к конкретным функциям пользователя; в) компактность размещения и невысокие требования к условиям эксплуатации; г) быстрый поиск и обработку необходимой информации; д) все вышеперечисленные возможности.

13. Какие из перечисленных сведений НЕ входят в массивы данных оперативно-розыскного и оперативно-справочного назначения в ОВД? а) о событиях и фактах криминального характера, правонарушениях; б) о похищенных и изъятых вещах, предметах антиквариата; в) о силах и средствах, которыми располагает ОВД; г) о результатах деятельности ОВД; д) входят все перечисленные сведения.

14. Систему официальных взглядов на обеспечение национальной безопасности Российской Федерации в информационной сфере представляет собой: а) Стратегия развития информационного общества в РФ на 2017-2030 годы, утвержденная Указом Президента РФ от 9.05.2017 №203; б) Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Указом Президента РФ от 5.12.2016 №646; в) Стратегия национальной безопасности РФ до 2020 года, утвержденная Указом Президента РФ от 12.05.2006 №6537; г) ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; д) все приведенные документы.

#### **2.1.4 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

Темы рефератов направлены на углубление и расширение знаний обучающихся по контролируемой теме, формирование междисциплинарных связей.

**ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»**

1. Первые источники правовой информации.
2. Виды правовой информации на примере российского законодательства.

## ТЕМА 2. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. Этапы развития технологий
2. Именитые люди, повлиявшие на развитие информационных технологий

## ТЕМА 3. СФЕРА ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Понятие информационной безопасности.
2. Обзор федерального закона «Об участии в международном информационном обмене»).

## ТЕМА 4. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

1. История создания первой СПС.
2. История возникновения и развития первой СПС российского государства.
3. Советская информационно-справочная система. Роль НЦПИ в развитии ИПС.

## ТЕМА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС КОНСУЛЬТАНТПЛЮС В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Способы сортировки текста в СПС «КонсультатПлюс»
2. Особенности экспорта текста документа
3. История создания и современное состояние СПС «КонсультатПлюс»

## ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОГО ПРИМЕНЕНИЯ СПС ГАРАНТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Способы сортировки текста в СПС ГАРАНТ
2. Преимущества и особенности СПС ГАРАНТ
3. История создания и современное состояние и перспективы СПС ГАРАНТ

## ТЕМА 7. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие информатизации и ее значение в современном мире.
2. Новейшие разработки в области информатизации правотворческой деятельности.
3. История создания ГАС «Выборы».
4. Научный Центр правовой информации: история и современное состояние.

## ТЕМА 8. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. История информатизации судов общей юрисдикции.
2. Новейшие разработки в области информатизации судебной системы.
3. Значение АРМ.
4. Научный Центр правовой информации: история и современное состояние.

## ТЕМА 9. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Главный информационно-аналитический центр Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГИАЦ МВД России)
2. Виды учета статистической информации.
3. АРМ юриста

## ТЕМА 10. МОНИТОРИНГ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Органы мониторинга законодательства в РФ.
2. Информационное законодательство РФ.
3. Международные акты информационного права.

### 2.2 КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся обеспечивают решение следующих задач:

– оценка достижения обучающимися запланированных результатов обучения по учебной дисциплине, указанных в п. 1.2 РПД, и оценка компетенций обучающихся на этапе освоения данной учебной дисциплины (определение уровня сформированности компетенций, элементами которых являются указанные результаты обучения);

– принятие решения о необходимости внесения изменений и дополнений в РПД и (или) КОС по учебной дисциплине.

#### 2.2.1 БТЗ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

В БТЗ для зачета с оценкой включены вопросы и задания по каждой теме учебной дисциплины, указанной в п. 2.2 РПД; в БТЗ отражены все «знать», формируемые учебной дисциплиной и указанные в п. 1.2 РПД.

Тестирование на промежуточной аттестации обучающихся проводится по 20 вариантам. В каждый вариант включено 25 вопросов и заданий в 4 тестовых формах: в закрытой и открытой, на установление последовательности и соответствия.

В вопросах в закрытой форме приведено 4 дистрактора (варианта ответов), среди которых есть правильный и неправильные, но максимально похожие на правильный ответ. Каждый дистрактор состоит не более чем из 7 слов.

Все варианты для тестирования одинаковы по структуре содержания и равнозначны по сложности вопросов и заданий.

#### Тестовые задания

1. ... - это базы данных, включающие в себя массив правовой информации и программные инструменты (интерфейс), позволяющие пользователю работать с этим массивом информации.
2. Назовите три большие группы, на которые делится правовая информация.
3. ... - это письменный официальный документ, принятый (изданный) в определенной форме правотворческим органом в пределах его компетенции и направленный на установление, изменение и отмену правовых норм.
4. ... - это материалы и сведения о законодательстве и практике его осуществления

- (применения), не влекущие правовых последствий и обеспечивающие эффективную реализацию правовых норм.
5. Перечислите типовые элементы профессиональной деятельности юриста.
  6. Назовите пять основных тенденций развития информационных технологий.
  7. ... - это технологии актуализации различных гипотетических сред и ситуаций, не существующих реально, которые позволяют управлять виртуальным объектом путем моделирования законов пространства, времени, взаимодействия.
  8. Какие пять предметных областей входят в состав информационной сферы?
  9. Назовите основную цель потребителя информации в информационной сфере.
  10. Действия субъектов (собственников и владельцев) по обеспечению пользователей информационными продуктами – это ... .
  11. На какие две группы делятся информационные ресурсы по способу доступа?
  12. Информационно-правовое обеспечение центрального аппарата и учреждений Минюста России, федеральных органов исполнительной власти и судебных органов – это основная задача ... при Министерстве юстиции РФ.
  13. Назовите три основных компании-разработчика справочных правовых систем в России.
  14. Какие три этапа работы с системой «КонсультантПлюс» можно выделить?
  15. ... - это основное средство поиска документов, представляющее собой таблицу с поисковыми полями, которую пользователь заполняет для формирования поискового запроса.
  16. Какой сервис в системе «Гарант» позволяет получать готовые к подписанию документы?
  17. ... - это процесс овладения информацией как ресурсом управления и развития с помощью средств информатики с целью создания информационного общества.
  18. Среди видов правотворчества можно выделить: непосредственное (правотворчество народа, референдум); законотворчество (деятельность законодательных органов); подзаконное (правотворчество органов исполнительной власти); ... и ... .
  19. Как расшифровывается аббревиатура ГАС «Правосудие»?
  20. Такие системы, как «Судебное делопроизводство и статистика», «Банк судебных решений», «Документооборот», «Обращения граждан», «Кадры», «Видеоконференц-связь», «Финансы» и «Интернет-портал» входят в состав ... . Какой системы?
  21. Какой департамент осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области совершенствования информационных и телекоммуникационных технологий, систем связи и защиты информации в МВД?
  22. ... - это автоматизированная система, основанная на комплексе программно-аппаратных средств для обеспечения видеоохраны, технической безопасности и управления объектами жилищно-коммунального хозяйства в масштабах города.
  23. Какие три функциональных блока информационных систем входят в структуру «АРМ-следователя»?
  24. Назовите международный акт, который устанавливает право каждого человека искать, получать и распространять информацию.
  25. Какой статьёй Конституции РФ гарантируется свобода массовой информации?

26.. Правовая информация – это:

- а) Данные о киберпреступлениях.
- б) Сведения о фактах, событиях, явлениях в правовой сфере.
- в) Только тексты законов.
- г) Информация, хранящаяся в судах.

27. Официальная правовая информация включает в себя:

- а) Научные комментарии законодательства.
- б) Новостные сводки о законах.
- в) Нормативные правовые акты и правоприменительные акты.
- г) Образцы деловых бумаг.

28. Какой признак отличает норму права от ненормативных предписаний?

- а) Персонифицированность.
- б) Однократность применения.
- в) Неоднократность применения и неперсонифицированность.
- г) Обязательная публикация в СМИ.

29. Информационные технологии – это:

- а) Только компьютерные программы.
- б) Процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки информации.
- в) Исключительно средства связи.
- г) Базы данных в сети Интернет.

30. Целью информационной технологии является:

- а) Замена человеческого труда.
- б) Производство информации для анализа человеком и принятия решения.
- в) Создание виртуальной реальности.
- г) Автоматическое принятие решений.

31. К обеспечивающей части информационной сферы относится область:

- а) Поиска и потребления информации.
- б) Создания и распространения информации.
- в) Создания и применения информационных систем и технологий.
- г) Формирования информационных ресурсов.

32. Информационные продукты – это:

- а) Компьютеры и серверы.
- б) Документированная информация, подготовленная для удовлетворения потребностей пользователей.
- в) Услуги по подключению к Интернету.
- г) Программное обеспечение.

33. К информации ограниченного доступа НЕ относится:

- а) Государственная тайна.
- б) Коммерческая тайна.
- в) Информация о погоде.
- г) Персональные данные.

34. Первой компьютерной справочно-правовой системой в Европе была:

- а) LEXIS.
- б) CREDOC.
- в) WESTLAW.
- г) Гарант.

35. Одной из первых российских СПС, разработанных в 1990 году, является:

- а) КонсультантПлюс.
- б) Кодекс.
- в) Гарант.
- г) Эталон.

36. Основное средство поиска документов по их характеристикам в СПС КонсультантПлюс – это:

- а) Полнотекстовой поиск.
- б) Карточка реквизитов.
- в) Классификатор.
- г) Алфавитный указатель.

37. Какой сервис в системе «Гарант» представляет собой готовые решения практических ситуаций?

- а) Конструктор правовых документов.
- б) Энциклопедия решений.
- в) Правовой консалтинг.
- г) Калькуляторы.

38. Информатизация правотворческого процесса направлена на:

- а) Полную замену депутатов роботами.
- б) Упрощение доступа граждан к судам.
- в) Оснащение работников современной техникой и создание информационных ресурсов.
- г) Отмену бумажного документооборота.

39. Государственная автоматизированная система «Выборы» предназначена для:

- а) Проведения онлайн-голосования по всем вопросам.
- б) Информационного обеспечения подготовки и проведения выборов и референдума.
- в) Учета мнения граждан о власти.
- г) Контроля за деятельностью политических партий.

40. ГАС «Правосудие» создана для формирования единого информационного пространства:

- а) Всех правоохранительных органов.
- б) Судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента.
- в) Федерального Собрания РФ.
- г) Министерства юстиции РФ.

41. Подсистема ГАС «Правосудие», предназначенная для организации сбора судебных решений, – это:

- а) Подсистема «Судебное делопроизводство».
- б) Подсистема «Документооборот».
- в) Подсистема «Банк судебных решений».
- г) Подсистема «Кадры».

42. За разработку и реализацию политики в области ИТ в МВД России отвечает:

- а) ГИАЦ МВД России.
- б) ДИТСиЗИ МВД России.
- в) Следственный комитет.
- г) Федеральная служба войск Национальной гвардии.

43. Автоматизированная система «Безопасный город» НЕ включает задачу:

- а) Видеонаблюдения за улицами.
- б) Контроля пожарной автоматики в жилых домах.

- в) Регулирования курса национальной валюты.
- г) Сбора и анализа информации от городских подсистем.
44. Основной функцией Следственного комитета РФ является:
- а) Охрана общественного порядка.
- б) Расследование преступлений.
- в) Нормативно-правовое регулирование.
- г) Осуществление правосудия.
45. Целью создания «АРМ-следователя» является:
- а) Полная автоматизация процесса следствия.
- б) Замена следователя компьютерной системой.
- в) Оптимизация работы следователя, сокращение сроков и повышение качества следствия.
- г) Осуществление функций суда.
46. Блок «Ведение уголовного дела» в структуре АРМ-следователя предназначен для:
- а) Доступа к нормативной базе.
- б) Подготовки и систематизированного хранения информации по уголовным делам.
- в) Изучения методических рекомендаций.
- г) Подключения к глобальным базам данных.
47. Международный акт, устанавливающий право на свободу убеждений и информации:
- а) Конвенция о киберпреступности.
- б) Всеобщая декларация прав человека.
- в) Окинавская Хартия.
- г) Устав ООН.
48. Основной объем прав на информацию в Конституции РФ закреплен в:
- а) Статье 23.
- б) Статье 29 (часть 4).
- в) Статье 15.
- г) Статье 44.
49. Федеральный закон, являющийся базовым для информационного законодательства:
- а) «О рекламе».
- б) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
- в) «О связи».
- г) «О библиотечном деле».
50. Отрасль законодательства, которая закрепляет информационные права и свободы:
- а) Уголовное законодательство.
- б) Гражданское законодательство.
- в) Конституционное и административное законодательство.
- г) Трудовое законодательство.
51. Соотнесите виды правовой информации и их характеристики:
- 1) Официальная правовая информация
- 2) Информация индивидуально-правового характера
- 3) Неофициальная правовая информация
- А. Материалы и сведения, не влекущие правовых последствий
- Б. Исходит от полномочных государственных органов
- В. Исходит от субъектов права, не имеющих властных полномочий

52. Соотнесите виды официальной правовой информации и их примеры:

- 1) Нормативная правовая информация
- 2) Акты официального разъяснения
- 3) Правоприменительные акты

А. Решение суда по конкретному делу

Б. Постановление Правительства РФ

В. Постановление Пленума Верховного Суда РФ

53. Соотнесите этапы работы с СПС КонсультантПлюс и их содержание:

- 1) Формирование запроса
- 2) Работа со списком документов
- 3) Работа с текстом документа

А. Работа с текстом документа, создание закладок

Б. Выбор нужных документов из найденного перечня

В. Заполнение Карточки реквизитов

54. Соотнесите сервисы СПС «Гарант» и их описания:

- 1) Энциклопедия решений
- 2) Конструктор правовых документов
- 3) Калькуляторы

А. Онлайн-сервис для получения готового договора

Б. Сервис для автоматических расчетов

В. Готовые решения практических ситуаций

55. Соотнесите подсистемы ГАС «Правосудие» и их функции:

- 1) Подсистема «Банк судебных решений»
- 2) Подсистема «Документооборот»
- 3) Подсистема «Обращения граждан»

А. Автоматизация процессов документооборота

Б. Организация сбора и обеспечения доступа к судебным решениям

В. Прием, обработка и рассмотрение жалоб и заявлений граждан

56. Соотнесите элементы информационной сферы и их сущности:

- 1) Область поиска и потребления информации
- 2) Область создания информационных ресурсов
- 3) Обеспечивающая часть

А. Создание информационных систем и технологий

Б. Действия субъектов по обеспечению пользователей информацией

В. Получение сведений для принятия решений

57. Соотнесите типы информационных ресурсов и их примеры:

- 1) По виду информации
- 2) По способу доступа
- 3) По форме собственности

А. Открытая информация, государственная тайна

Б. Правовая, научно-техническая, финансовая

В. Федеральная, муниципальная, частная

58. Соотнесите российские СПС и года начала их разработки/выхода:

- 1) Гарант
- 2) КонсультантПлюс
- 3) Кодекс

А. 1992 г.

Б. 1990 г.

В. 1991 г.

59. Соотнесите разделы СПС КонсультантПлюс и их содержания:

- 1) Законодательство
- 2) Судебная практика
- 3) Формы документов

А. Образцы деловых бумаг, бланки отчетности

Б. Российское и региональное законодательство

В. Решения высших судов

60. Соотнесите направления информатизации МВД и ответственные подразделения:

- 1) Разработка ИТ-политики
- 2) Ведение криминальных учетов
- 3) Эксплуатация АИС

А. ГИАЦ МВД России

Б. ДИТСиЗИ МВД России

В. ФКУ ГИАЦ МВД России

61. Соотнесите блоки АРМ-следователя и их содержания:

- 1) Правовая информация
- 2) Функциональные АИС
- 3) Ведение уголовного дела

А. Методические рекомендации и обучающие системы

Б. Нормативная база для следствия

В. Подготовка и хранение информации по конкретным делам

62. Соотнесите международные акты и их сферы регулирования:

- 1) Всеобщая декларация прав человека
- 2) Конвенция о киберпреступности
- 3) Рекомендация Совета Европы 2002 г.

А. Борьба с киберпреступностью

Б. Доступ к официальным документам

В. Право на свободу информации

63. Соотнесите статьи Конституции РФ и закрепленные ими права:

- 1) Ст. 23
- 2) Ст. 29 (ч. 5)
- 3) Ст. 42

А. Свобода массовой информации

Б. Неприкосновенность частной жизни

В. Право на достоверную информацию о состоянии окружающей среды

64. Соотнесите федеральные законы и их основные объекты регулирования:

- 1) «О персональных данных»
- 2) «О коммерческой тайне»
- 3) «Об электронной подписи»

А. Защита информации, составляющей коммерческую ценность

Б. Порядок обработки сведений о физических лицах

В. Юридическая значимость электронного документа

65. Соотнесите виды правотворчества и субъекты:

- 1) Непосредственное
- 2) Законотворчество

- 3) Подзаконное
- А. Высшие законодательные органы
  - Б. Народ (референдум)
  - В. Органы исполнительной власти
66. Соотнесите виды правовой информации и их источники.
- 1) Официальная правовая информация
  - 2) Информация индивидуально-правового характера
  - 3) Неофициальная правовая информация
- А. Договоры, жалобы, заявления граждан
  - Б. Комментарии законодательства, научные статьи
  - В. Нормативные правовые акты, судебные решения
67. Соотнесите технологии и их применением в юридической деятельности.
- 1) Технологии баз знаний
  - 2) Гипертекстовые технологии
  - 3) Нейротехнологии
- А. Невложенный просмотр документов в произвольном порядке
  - Б. Моделирование нейронных сетей для распознавания образов
  - В. Накопление и структурирование знаний экспертов
68. Соотнесите подсистемы ГАС "Правосудие" и их функции.
- 1) "Судебное делопроизводство и статистика"
  - 2) "Видеоконференц-связь"
  - 3) "Банк судебных решений"
- А. Организация сбора судебных решений
  - Б. Проведение судебных заседаний с удаленными участниками
  - В. Формирование данных, возникающих в процессе судопроизводства
69. Установите соответствие между элементами информационной сферы и примерами:
- 1) Область поиска и потребления информации
  - 2) Область создания информационных ресурсов
  - 3) Область создания информационных систем
- А. Гражданин, ищущий правовую информацию
  - Б. Разработка справочной правовой системы
  - В. Формирование библиотечного фонда нормативных актов
70. Установите соответствие между видами информационных ресурсов и их характеристиками:
- 1) По виду информации
  - 2) По способу доступа
  - 3) По форме собственности
- А. Открытая информация, государственная тайна
  - Б. Федеральная, муниципальная, частная собственность
  - В. Правовая, научно-техническая, финансовая информация
71. Установите соответствие между этапами работы с СПС и их содержанием:
- 1) Формирование запроса
  - 2) Работа со списком документов
  - 3) Работа с текстом документа
- А. Создание электронных закладок, печать фрагментов
  - Б. Заполнение карточки реквизитов
  - В. Выбор нужных документов из найденного перечня

72. Соотнесите сервисы СПС "Гарант" и их назначение.

1. Энциклопедия решений
  2. Конструктор правовых документов
  3. Калькуляторы
- А. Автоматические расчеты по бухгалтерскому учету  
Б. Готовые решения практических ситуаций  
В. Получение готовых к подписанию документов

73. Установите соответствие между системами и их назначением:

1. ГАС "Выборы"
  2. ГАС "Правосудие"
  3. Система "Безопасный город"
- А. Обеспечение видеоохраны и технической безопасности  
Б. Информационная поддержка судопроизводства  
В. Обеспечение избирательного процесса

74. Установите соответствие между структурными элементами АРМ-следователя и их содержанием:

1. Правовая информация
  2. Функциональные АИС
  3. Ведение уголовного дела
- А. Методические рекомендации и обучающие системы  
Б. Нормативная база для следствия  
В. Информация по конкретным уголовным делам

75. Установите соответствие между направлениями информатизации и их целями:

1. Информатизация правотворческой деятельности
  2. Информатизация правоохранительной деятельности
  3. Информатизация правоприменительной деятельности
- А. Повышение раскрываемости преступлений  
Б. Создание актуальной и полной нормативной базы  
В. Повышение открытости и качества правосудия

76. Последовательность этапов работы с документом в СПС КонсультантПлюс:

- А) Работа с текстом документа
- Б) Построение списка документов
- В) Формирование запроса (заполнение карточки реквизитов)
- Г) Выбор документа из списка

77. Последовательность развития российских СПС по времени их появления:

- А) КонсультантПлюс
- Б) Гарант
- В) Кодекс

78. Последовательность действий при поиске информации по определенному вопросу в СПС:

- А) Анализ полученных документов
- Б) Формулировка поискового запроса (ключевые слова)
- В) Использование фильтров для сужения поиска
- Г) Просмотр списка найденных документов

79. Последовательность уровней централизации информатизации судов согласно Концепции:

- А) Региональные центры (РЦ)

Б) Федеральный центр информатизации (ФЦИ)

В) Межрегиональные центры (МРЦ)

80. Последовательность создания нормативного правового акта в информатизированной системе:

А) Обсуждение и доработка законопроекта

Б) Внесение законопроекта в план

В) Принятие и официальное опубликование

Г) Подготовка текста законопроекта

81. Последовательность обработки документа перед подключением в систему «Гарант»:

А) Размещение в информационном банке

Б) Структурирование (добавление оглавления)

В) Юридическая обработка и проверка

Г) Получение документа от официального источника

82. Последовательность предоставления информационной услуги:

А) Формирование информационного продукта

Б) Получение запроса от пользователя

В) Поиск и сбор необходимой информации

Г) Передача продукта пользователю

83. Последовательность действий следователя при использовании АРМ:

А) Обращение к справочным системам и базам данных

Б) Ввод и систематизация материалов уголовного дела

В) Подготовка процессуальных документов

Г) Анализ собранной информации

84. Последовательность возникновения информационных отношений:

А) Потребление информации

Б) Создание и распространение информации

В) Формирование информационных ресурсов

85. Последовательность проведения выборов с использованием ГАС «Выборы»:

А) Подведение итогов голосования

Б) Составление списков избирателей

В) Голосование

Г) Регистрация кандидатов

86. Последовательность обработки обращения гражданина в подсистеме ГАС «Правосудие»:

А) Регистрация обращения

Б) Рассмотрение обращения по существу

В) Направление ответа заявителю

Г) Передача обращения в ответственному исполнителю

87. Последовательность действий при использовании «Конструктора правовых документов» в СПС «Гарант»:

А) Выбор типа документа (договор, иск и т.д.)

Б) Заполнение необходимых реквизитов и параметров

В) Получение готового к подписанию документа

Г) Выбор шаблона документа

88. Последовательность этапов информационного обеспечения правотворческого процесса:

- А) Сбор и анализ необходимой информации (социальной, правовой, статистической)
  - Б) Формирование массива информационных ресурсов (баз данных)
  - В) Использование информации для разработки и принятия текста нормативного акта
  - Г) Оснащение правотворческих органов современной вычислительной техникой
89. Последовательность осуществления государственного учета нормативных правовых актов в НЦПИ:
- А) Включение акта в Федеральный регистр или базу данных «Эталон»
  - Б) Проверка акта на соответствие требованиям
  - В) Присвоение акту регистрационного номера
  - Г) Поступление акта от государственного органа
90. Последовательность действий при проведении судебного заседания с использованием видеоконференц-связи (ВКС) в ГАС «Правосудие»:
- А) Установление защищенного соединения между судом и участником
  - Б) Вынесение судебного решения с учетом результатов ВКС
  - В) Заявление ходатайства о применении ВКС
  - Г) Проведение процессуальных действий с удаленным участником
91. Последовательность операций при интеллектуальном анализе данных в правоохранительной деятельности:
- А) Выявление скрытых взаимосвязей и закономерностей
  - Б) Накопление больших массивов данных (Big Data)
  - В) Принятие управленческого решения на основе результатов анализа
  - Г) Применение методов классификации и распознавания
92. Последовательность мероприятий по защите информации в автоматизированных системах правоохранительных органов:
- А) Реализация организационных и технических мер защиты
  - Б) Классификация информации и определение уровня её конфиденциальности
  - В) Установление режима секретности и правил доступа
  - Г) Проведение мониторинга и аудита безопасности
93. Последовательность этапов расследования преступления с использованием АРМ следователя:
- А) Систематизация материалов уголовного дела в базе данных
  - Б) Возбуждение уголовного дела и ввод первичных данных
  - В) Использование справочных правовых систем для квалификации преступления
  - Г) Формирование обвинительного заключения
94. Последовательность предоставления доступа к информации о деятельности государственных органов:
- А) Подача запроса пользователем
  - Б) Размещение информации на официальном сайте (информационный портал)
  - В) Обработка запроса и подготовка информации
  - Г) Получение информации пользователем
95. Последовательность разработки и внедрения ведомственной автоматизированной информационной системы:
- А) Формирование технического задания
  - Б) Эксплуатация и сопровождение системы
  - В) Проектирование и coding (программирование)
  - Г) Тестирование и опытная эксплуатация
96. Последовательность работы с неофициальной правовой информацией (научным

комментарием) в профессиональной деятельности:

- А) Критическая оценка и проверка позиции автора по другим источникам
- Б) Поиск комментария по нужной проблеме в СПС или библиотеке
- В) Анализ аргументации и выводов автора
- Г) Применение полученных знаний для решения профессиональной задачи

97. Последовательность действий при систематизации законодательства с использованием Классификатора правовых актов:

- А) Присвоение акту соответствующих классификационных индексов
- Б) Анализ содержания нормативного правового акта
- В) Поиск актов по определенному индексу для их объединения
- Г) Разработка и утверждение схемы Классификатора

98. Последовательность информационных процессов при подготовке и проведении Референдума с использованием ГАС «Выборы»:

- А) Формирование участков и списков участников референдума
- Б) Подведение и опубликование итогов голосования
- В) Информационная кампания по вопросу референдума
- Г) Голосование и подсчет голосов на участках

99. Последовательность реализации права на информацию согласно Конституции РФ:

- А) Получение информации
- Б) Поиск информации
- В) Распространение информации
- Г) Производство информации

100. Последовательность эволюции технологий хранения и обработки правовой информации:

- А) Бумажные картотеки и своды законов
- Б) Автоматизированные базы и банки данных на ЭВМ
- В) Электронные справочные правовые системы (СПС)
- Г) Облачные технологии и искусственный интеллект в правоприменении

### ***2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ***

В производственных задачах для зачета с оценкой отражены все «уметь», указанные в качестве результата обучения по учебной дисциплине в п.1.2 РПД. Каждая производственная задача рассчитана на проверку нескольких «уметь» (комплекса умений обучающегося).

Каждая производственная задача моделирует реальную производственную ситуацию, построена на актуальном практико-ориентированном материале и представляет собой текст с описанием производственных условий, в которых обучающемуся необходимо выполнить какие-либо действия и (или) решить какую-либо производственную задачу, проблему (действия и (или) задача, проблема реалистичны и связаны с одним или несколькими основными видами деятельности, к выполнению которых готовятся обучающиеся в рамках ППССЗ).

Текст производственной задачи содержит необходимые для ее решения данные (сведения, информацию).

*Производственная задача № 1*

Сотрудник фирмы получил задание найти все действующие приказы Министерства финансов РФ за последний год. Каким способом поиска в СПС ему следует воспользоваться для максимально быстрого и точного результата?

*Производственная задача № 2*

Юристу необходимо проверить, не вносились ли изменения в статью 105 УК РФ за последние 3 месяца. Как эффективно это сделать?

*Производственная задача № 3*

Студент пишет курсовую работу по экологическому праву и ему нужны последние научные комментарии к ФЗ «Об охране окружающей среды». В каком разделе СПС ему следует искать?

*Производственная задача № 4*

Бухгалтеру необходимо подготовить расчёт отпускных для сотрудника. Какой сервис в системе «Гарант» ему поможет автоматизировать этот процесс?

*Производственная задача № 5*

Следователю нужно быстро составить обвинительное заключение по уголовному делу. Какую функцию АРМ-следователя ему следует использовать?

*Производственная задача № 6*

Гражданин хочет подать жалобу на действие судьи. Через какой ресурс ГАС «Правосудие» он может это сделать наиболее удобным способом?

*Производственная задача № 7*

Мэрии города требуется организовать видеонаблюдение за ключевыми объектами городской инфраструктуры. В рамках какой системы это реализуется?

*Производственная задача № 8*

Судье необходимо провести судебное заседание с участием обвиняемого, содержащегося в СИЗО в другом регионе. Какая технология позволит это сделать?

*Производственная задача № 9*

Законодателю нужно проанализировать статистику правонарушений по конкретному региону для подготовки нового закона. К каким информационным ресурсам ему следует обратиться?

*Производственная задача № 10*

Следователь работает с показаниями свидетеля, которые носят неопределенный характер («примерно в 5 часов», «неподалёку от станции»). Какая технология может помочь в их анализе?

*Производственная задача № 11*

Адвокату требуется найти все судебные решения по статье 159 УК РФ за последний год, где фигурировал ущерб свыше 1 млн рублей. Как это сделать?

*Производственная задача № 12*

Организации требуется разработать и зарегистрировать новую должностную инструкцию. Какой сервис СПС поможет подготовить проект документа?

*Производственная задача № 13*

Депутату Госдумы нужно ознакомиться с позицией Конституционного Суда РФ по толкованию конкретной нормы Конституции. Какой вид официальной правовой информации ему необходим?

*Производственная задача № 14*

Сотруднику правоохранительных органов нужно установить личность человека по отпечаткам пальцев. К какому централизованному учету он обратится?

### *Производственная задача № 15*

Руководителю юридической фирмы необходимо проанализировать эффективность работы своих юристов за квартал. Какую функцию СПС можно использовать?

### *Производственная задача № 16*

Судье требуется ознакомиться с практикой Европейского Суда по правам человека по определенной категории дел. Через какую подсистему ГАС «Правосудие» возможен доступ?

### *Производственная задача № 17*

Муниципальному служащему нужно найти типовую форму решения городского совета о проведении праздничных мероприятий. Где ее искать?

### *Производственная задача № 18*

Следователь предполагает, что серия преступлений связана с одним преступным сообществом. Какая технология поможет выявить скрытые связи?

### *Производственная задача № 19*

Гражданину нужно найти официальный текст Жилищного кодекса РФ на английском языке. Возможно ли это?

### *Производственная задача № 20*

Юрисконсульту предприятия поручили актуализировать все внутренние документы компании в связи с изменением трудового законодательства. С чего начать?

### *Производственная задача № 21*

Избирательная комиссия должна обеспечить доступ граждан к информации о кандидатах на выборах. Через какую систему это реализуется?

### *Производственная задача № 22*

Студенту-юристу для диплома нужно проанализировать исторический источник права — Свод законов Российской империи. Где найти этот документ?

### *Производственная задача № 23*

Прокурору необходимо проверить, не приостанавливалось ли действие лицензии у конкретного предприятия. Какой вид информации ему нужен?

### *Производственная задача № 24*

Разработчикам ведомственной АИС требуется интегрировать в нее модуль проверки документов на актуальность. На какие технологические решения можно опереться?

### *Производственная задача № 25*

Руководство вуза решило внедрить систему электронного документооборота для приказов и распоряжений. Какие технологические средства необходимы?

## **3. ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **3.1 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

#### **3.1.1 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

##### **Описание процедуры:**

Процедура представляет собой развернутые монологические ответы обучающихся на вопросы, задаваемые преподавателем по контролируемой теме

(вопросы приведены отдельно по каждой контролируемой теме в п. 2.1.1 настоящего КОС).

Вопросы, как правило, заранее сообщаются обучающимся для того, чтобы они имели возможность подготовиться к устному опросу, в том числе по дополнительным источникам.

На практическом занятии вопросы задаются преподавателем поочередно. Обучающимся предоставляется возможность отвечать по желанию или по выбору преподавателя.

После ответа на каждый вопрос преподаватель может задать дополнительные вопросы, направленные на детализацию и (или) углубление учебного материала. К ответу на дополнительные вопросы могут привлекаться как обучающийся, отвечавший на данный вопрос, так и другие обучающиеся учебной группы.

Результаты устного опроса (оценки по 5-балльной шкале) преподаватель сообщает сразу после ответа обучающегося на конкретный вопрос или по завершении всего устного опроса.

### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса, дает точные определения основных понятий, аргументированно и логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными, не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе, допускает незначительные неточности при определении основных понятий, недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал, иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций, затрудняется при ответах на дополнительные вопросы, приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа, нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки, затрудняется дать основные определения, не может привести или приводит неправильные примеры, не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

### ***3.1.2 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ***

### ***Описание процедуры:***

Процедура включает в себя решение обучающимися производственных задач, которые представлены по каждой контролируемой теме в п. 2.1.2 настоящего КОС.

Решение производственных задач может осуществляться как индивидуально, так и коллективно.

Производственные задачи требуют развернутого ответа.

Производственные задачи выполняются, как правило, письменно.

Время выполнения устанавливается преподавателем в зависимости от сложности конкретной производственной задачи.

Проверка ответов (решений) может осуществляться преподавателем как на практическом занятии, так и по его окончании. Ответ (решение) может быть как типовым, так и нестандартным. Приветствуются нестандартные ответы (решения), предлагаемые обучающимися. Ответы (решения) могут рассматриваться и обсуждаться коллективно.

Результаты (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся непосредственно на практическом занятии; в случае необходимости проверки ответов (решений) по окончании практического занятия – не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

### ***Критерии оценки***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время или с опережением времени, при этом обучающимся предложено нестандартное или наиболее эффективное ее решение.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если задача решена правильно, в установленное преподавателем время, типовым способом; допускается наличие несущественных недочетов.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи допущены ошибки некритического характера и (или) превышено установленное преподавателем время.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если задача не решена или при ее решении допущены ошибки критического характера.

## ***3.1.3 Применяемое оценочное текущее контроля успеваемости – ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ***

### ***Описание процедуры:***

Процедура представляет собой бланковое тестирование обучающихся по вопросам и заданиям в тестовой форме, приведенным по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.3 настоящего КОС.

Перед началом тестирования преподаватель инструктирует обучающихся о порядке проведения тестирования, правилах оформления ответов и системе их оценки.

Преподаватель выдает каждому обучающемуся вариант для тестирования. На выполнение тестирования отводится 30 минут.

Результаты тестирования (оценки по 5-балльной шкале) сообщаются обучающимся не позднее следующего практического занятия по учебной дисциплине.

### ***Критерии оценки***

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 25-22 балла соответствуют оценке «отлично»;
- 21-18 баллов – оценке «хорошо»;
- 17-14 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 13 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

### ***3.1.4 Применяемое оценочное средство текущего контроля успеваемости – ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ***

#### ***Описание процедуры:***

Процедура включает в себя выполнение и защиту реферата.

Реферат выполняется по темам, которые представлены по каждой контролируемой теме отдельно в п. 2.1.4 настоящего КОС.

Тема реферата может быть предложена обучающемуся преподавателем или выбрана им самостоятельно. Объем реферата – 10 листов.

Работа над рефератом включает определение необходимого и достаточного количества источников и их изучение; определение структуры реферата; определение основных положений реферата; подбор примеров, иллюстрирующих основные положения реферата; написание и редактирование текста реферата и его оформление; подготовку к защите реферата (возможна в том числе подготовка мультимедийной презентации к основным положениям реферата); защиту реферата.

Защита реферата проводится на практическом занятии. Защита включает в себя устный доклад обучающегося (10 минут), ответы на вопросы преподавателя и обучающихся (до 10 минут).

Результат защиты реферата (оценка по 5-балльной шкале) сообщается обучающемуся сразу по окончании защиты.

### ***Критерии оценки***

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура реферата логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод; отсутствуют замечания по оформлению реферата.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура реферата логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод; имеют место незначительные недочеты в содержании и (или) оформлении реферата.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если тема реферата раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура реферата логична; количество изученных источников менее

рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности; имеются замечания к содержанию и (или) оформлению реферата.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если тема реферата не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен; оформление реферата не соответствует требованиям.

### **3.2 ОПИСАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой.

#### ***Описание процедуры:***

На зачете с оценкой процедура включает в себя:

- бланковое (компьютерное) тестирование;
- решение обучающимся одной производственной задачи;
- определение оценки по промежуточной аттестации.

Тестирование проводится по 20 вариантам. Варианты формируются по БТЗ для экзамена, приведенного в п. 2.2.2 настоящего КОС.

На выполнение тестирования отводится 30 минут.

Каждый вопрос (задание) оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 1 балл, не выполнено – 0 баллов.

Применяется следующая шкала перевода баллов в оценку по 5-балльной шкале:

- 25-22 балла соответствуют оценке «отлично»;
- 21-18 баллов – оценке «хорошо»;
- 17-14 баллов – оценке «удовлетворительно»;
- 13 баллов и менее – оценке «неудовлетворительно».

После тестирования каждый обучающийся должен решить одну производственную задачу из перечня производственных задач для экзамена, приведенного в п. 2.2.3 настоящего КОС. Производственную задачу выбирает преподаватель.

На решение производственной задачи предоставляется 10 минут. Решение производственной задачи осуществляется в письменной форме.

Преподаватель может задать обучающемуся уточняющие вопросы для детализации предложенного им решения производственной задачи.

Результат промежуточной аттестации (оценка по 5-балльной шкале сообщается обучающемуся по окончании его ответа».

#### ***Критерии оценки:***

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он:

- свободно владеет терминологией учебной дисциплины;

–глубоко и прочно освоил 100-85% содержания учебного материала; исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает; не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы; правильно обосновывает выводы; высказывает собственное мнение по дискуссионным вопросам;

–осмысленно осуществляет связь теории с практикой при выполнении практических заданий, иллюстрирует ее актуальными примерами;

–свободно справляется с практическими заданиями; самостоятельно решает производственные задачи; не затрудняется при видоизменении практических заданий и производственных задач; правильно обосновывает принятые решения; владеет разносторонними приемами выполнения практических заданий и решения производственных задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он:

–правильно и уместно пользуется терминологией учебной дисциплины;

–уверенно владеет 84-70% содержания учебного материала; грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос; делает аргументированные выводы;

–приводит доказательства и примеры связи теории с практикой;

–правильно применяет теоретические положения при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет основными приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

–допускает терминологические неточности;

–содержание материала освоил частично (69-51%); допускает недочеты и ошибки, нарушение логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при обосновании выводов;

–приводит простейшие примеры связи теории с практикой;

–испытывает затруднения и (или) допускает недочеты и (или) ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; владеет элементарными приемами их выполнения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он:

–не владеет терминологией учебной дисциплины;

–не знает значительной части (50% и более) содержания учебного материала; допускает грубые ошибки в его изложении; не способен привести доказательства и примеры связи теории с практикой; не умеет делать выводы;

–допускает грубые ошибки при выполнении практических заданий и решении производственных задач; не владеет элементарными приемами их выполнения.