Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шевелева Светлана Викторовна
Должность: декан ЮФ
Дата подписания: 07.09.2026 10:39:45
Уникальный программный ключ:
d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c095d36b907781d641e1a290ef1f9aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»

Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование достаточного уровня иноязычной коммуникативной компетенции для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины

1. Овладение лексическим запасом и знаниями о грамматическом строе изучаемого языка, достаточными для осуществления профессиональной деятельности в условиях иноязычной коммуникации;
2. Формирование умений и навыков развития и установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности и с учетом национального своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации;
3. Подготовка к решению задач практической юридической деятельности в условиях иноязычной коммуникации (в том числе, осуществление работы с нормативными правовыми текстами; установки фактов, проведения анализа событий, при принятии решений и реализации контроля за их выполнением).

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4.1
Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
УК-4.2
Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке
УК-4.3
Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
УК-4.4
Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке

УК-5.1
Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
УК-5.2
Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
УК-5.3
Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

Содержание дисциплины

Академическое общение

Особенности устной и письменной коммуникации в академической сфере. Выбор страны и вуза для продолжения обучения. Выбор образовательной программы. Подготовка пакета документов в зарубежный вуз. Структура вуза. Расписание занятий. Организация учебного процесса в вузе.

Академическое письмо
Виды академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). Особенности научного стиля. Структура и оформление академического текста.

Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение
Организационные формы профессионального общения (доклад, дискуссия, презентация).
Особенности устного и письменного профессионального общения.
Структура и правила оформления письма (приветствие адресата, основной текст, заключительная часть, подпись). Жанрово-стилистические особенности электронных писем.
Проведение переговорного процесса: формулировка повестки дня, раскрытие интересов сторон, разработка вариантов предложений для договоренности.

Особенности профессиональной межкультурной коммуникации, обусловленные спецификой этических, религиозных и ценностных систем
Основные барьеры профессиональной межкультурной коммуникации: содержание, условия возникновения, последствия и способы предупреждения.

Грамматические и лексические особенности перевода научных и официально-деловых текстов
Предпереводческий анализ текста. Выбор переводческой стратегии для достижения эквивалентности при переводе. Наиболее распространенные виды лексических и грамматических трансформаций при переводе. Способы образования неологизмов и особенности их передачи при переводе.

Обработка и компрессия научной информации
Сущность и методы компрессии первоисточника. Аннотирование (структура и языковые особенности аннотации). Реферирование (реферат-конспект, реферат-резюме).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан юридического факультета
(наименование ф-та полностью)

_____С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

«05» 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в юриспруденции
(название дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция
(шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право»
(наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения *заочная*
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск-2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № 9 от «25» июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право» на заседании кафедры иностранных языков, протокол № от «01» 07 2021г.

Зав. кафедрой ИЯ
к. филол. н., доцент _____ Баянкина Е.Г.
Разработчики программы:
к. филол. н., доцент _____ Казакова Л.Н
к. филос.н, доцент _____ Андреева О.А.
к. филос.н., доцент _____ Рейнгардт Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры гражданского права протокол № 12 от «05» 07 2021 г.
Зав. кафедрой гражданского права
д. юр. н., доцент _____ Богдан В.В.

Директор научной библиотекой _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № 7 от «28» 02 20 22 г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 13 от «28» 06 2022 г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № 9 от «27» 02 20 23 г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 14 от «29» 06 2023 г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № 9 от «27» 03 20 24 г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 13 от «28» 06 2024 г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.
.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол №9 от «31» 03 2025 г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол №11 от «26» 06 2025 г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол №8 от «24» 02 2026 г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол №11 от «25» 06 2026 г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № от «____» _____ 20____г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол №___ от « »___ 20__ г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № от «____» _____ 20____г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол №___ от « »___ 20__ г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № от «____» _____ 20____г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол №___ от « »___ 20__ г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право», одобренного Учёным советом университета, протокол № от «____» _____ 20____г. на заседании кафедры иностранных языков, протокол №___ от « »___ 20__ г.

Зав. кафедрой ИЯ _____ Баянкина Е.Г.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – формирование достаточного уровня иноязычной коммуникативной компетенции для эффективной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

1. Овладение лексическим запасом и знаниями о грамматическом строе изучаемого языка, достаточными для осуществления профессиональной деятельности в условиях иноязычной коммуникации;
2. Формирование умений и навыков развития и установления профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности и с учетом национального своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации;
3. Подготовка к решению задач практической юридической деятельности в условиях иноязычной коммуникации (в том числе, осуществление работы с нормативными правовыми текстами; установки фактов, проведения анализа событий, при принятии решений и реализации контроля за их выполнением).

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой страте-	**Знать:** лексико-грамматические характеристики профессиональных текстов разных жанров. **Уметь**: выполнять стилистическую адаптацию исходного текста. **Владеть**: навыками общения с учетом нацио-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		гии взаимодействия	нального своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации
		УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	**Знать:** грамматические и лексические переводческие трансформации; правила компрессии профессионального текста. **Уметь**: выполнять адекватный перевод с иностранного языка на русский научного текста по специальности; аннотировать и реферировать профессиональные тексты. **Владеть**: навыками работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода.
		УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	**Знать:** базовые характеристики дискуссии как особого типа академического и профессионального дискурса. **Уметь**: участвовать в дискуссионном академическом и профессиональном общении. **Владеть**: навыками ведения дискуссии.
		УК-4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знать:** способы убеждения, виды прямых и косвенных доказательств. **Уметь**: осваивать новые формы коммуникативного взаимодействия и воздействия на аудиторию **Владеть**: навыками правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами,

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
			общностями и обществом в целом.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	***Знать:*** важнейшие идеологические и ценностные системы стран (-ы) изучаемого языка; ***Уметь:*** обосновывать актуальность использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном межкультурном взаимодействии; ***Владеть:*** навыками учитывать особенности идеологических и ценностных убеждений иностранных партнеров для построения эффективного профессионального взаимодействия.
		УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	***Знать:*** основные формы научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ***Уметь:*** выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных культур; ***Владеть:*** навыками предупреждения социальных и профессиональных конфликтов на почве религиозных и этноконфессиональных различий.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	***Знать:*** юридическую концепции недискриминации и способы защиты личности от дискриминации; ***Уметь:*** создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач; ***Владеть:*** навыками недискриминационного профессионального взаимодействия с лицами различного пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального положения, а также лицами с ОВЗ.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в юриспруденции» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, международное частное право». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов

Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен(-а)
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Академическое общение	Особенности устной и письменной коммуникации в академической сфере. Выбор страны и вуза для продолжения обучения. Выбор образовательной программы. Подготовка пакета документов в зарубежный вуз. Структура вуза. Расписание занятий. Организация учебного процесса в вузе.
2	Академическое письмо	Виды академических текстов (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). Особенности научного стиля. Структура и оформление академического текста.
3	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	Организационные формы профессионального общения (доклад, дискуссия, презентация). Особенности устного и письменного профессионального общения. Структура и правила оформления письма (приветствие адресата, основной текст, заключительная часть, подпись). Жанрово-стилистические особенности электронных писем. Проведение переговорного процесса: формулировка повестки дня, раскрытие интересов сторон, разработка вариантов предложений для договоренности.

4	Особенности профессиональной межкультурной коммуникации, обусловленные спецификой этических, религиозных и ценностных систем.	Основные барьеры профессиональной межкультурной коммуникации: содержание, условия возникновения, последствия и способы предупреждения.
5	Грамматические и лексические особенности перевода научных и официально-деловых текстов	Предпереводческий анализ текста. Выбор переводческой стратегии для достижения эквивалентности при переводе. Наиболее распространенные виды лексических и грамматических трансформаций при переводе. Способы образования неологизмов и особенности их передачи при переводе.
6	Обработка и компрессия научной информации	Сущность и методы компрессии первоисточника. Аннотирование (структура и языковые особенности аннотации). Реферирование (реферат-конспект, реферат-резюме).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Академическое общение	–	–	1	У-3	РКС	УК-4 УК-5
2	Академическое письмо	–	–	2	У-4	Т	УК-4 УК-5
3	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	–	–	-	У-2; У-5 МУ-2	КР	УК-4 УК-5
4	Особенности профессиональной межкультурной коммуникации, обусловленные спецификой этических, религиозных и ценностных систем	–	–	3	У-2; У-5 МУ-2	Т	УК-4 УК-5
5	Грамматические и лексические особенности перевода научных и официально-деловых текстов	–	–	4	У-1; У-5; У-6 МУ-1	У	УК-4 УК-5
6	Обработка и компрессия научной информации	–	–	-	У-1; У-6; У-7 МУ-1	КР	УК-4 УК-5

РКС – разбор конкретных ситуаций; Т – тест; КР – контрольная работа; У – устный опрос.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Академическое общение	2
2	Академическое письмо	2
3	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	0
4	Особенности профессиональной межкультурной коммуникации, обусловленные спецификой этических, религиозных и ценностных систем.	2
5	Грамматические и лексические особенности перевода научных и официально-деловых текстов	2
6	Обработка и компрессия научной информации	0
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Академическое общение	1-2 недели	16
2.	Академическое письмо	3-4 недели	16
3.	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	5-8 недели	16
4.	Особенности профессиональной межкультурной коммуникации, обусловленные спецификой этических, религиозных и ценностных систем.	9-12 недели	16
5.	Грамматические и лексические особенности перевода научных и официально-деловых текстов	13-16 недели	15,9
6.	Обработка и компрессия научной информации	17-18 недели	16
Итого			95,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Академическое общение	РКС	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык в юриспруденции Актуальные проблемы международного частного права		
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Иностранный язык в юриспруденции		Актуальные проблемы международного частного права

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап *(указывается наименование этапа по таблице 7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	4	5	6
УК-4 Способен применять современные ком-	**УК-4.1** Устанавливает и развивает профессио-	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний ЛГ характеристик профессиональных текстов;	**Знать:** демонстрирует 75-89% ЛГ характеристик профессиональных текстов;	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний ЛГ характеристик профессиональ-

муникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	нальные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	переводческих трансформаций; базовых характеристик академического и профессионального дискурса; способов аргументации. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	переводческих трансформаций; базовых характеристик академического и профессионального дискурса; способов аргументации. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	ных текстов; переводческих трансформаций; базовых характеристик академического и профессионального дискурса; способов аргументации. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
	УК-4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, необходимых для стилистической адаптации текста; выполнения адекватного перевода, аннотирования и реферирования профессиональных текстов; ведения академической/профессиональной дискуссии	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, необходимых для стилистической адаптации текста; выполнения адекватного перевода, аннотирования и реферирования профессиональных текстов; ведения академической/профессиональной дискуссии	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, необходимых для стилистической адаптации текста; выполнения адекватного перевода, аннотирования и реферирования профессиональных текстов; ведения академической/профессиональной дискуссии
	УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходя-	***Владеть:*** навыки, общения с учетом национального своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации; навыки работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода; навыки социального взаимодействия и ведения дискуссии развиты на элементарном уровне.	***Владеть:*** навыки, общения с учетом национального своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации; навыки работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода; навыки социального взаимодействия и ведения дискуссии хорошо	***Владеть:*** навыки, общения с учетом национального своеобразия профессиональной межкультурной коммуникации; навыки работы с переводными терминологическими словарями и системами машинного перевода; навыки социального взаимодействия и

	щий формат **УК-4.4** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке		развиты.	ведения дискуссии доведены до автоматизма.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1** Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии **УК-5.2** Выстраивает социальное профессиональное взаимодей-	**Знать:** демонстрирует 60-74% знаний идеологических и ценностных систем стран (-ы) изучаемого языка; основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; юридической концепции недискриминации и способов защиты личности от дискриминации. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	**Знать:** демонстрирует 75-89% идеологических и ценностных систем стран (-ы) изучаемого языка; основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; юридической концепции недискриминации и способов защиты личности от дискриминации. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	**Знать:** демонстрирует 90-100% знаний идеологических и ценностных систем стран (-ы) изучаемого языка; основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; юридической концепции недискриминации и способов защиты личности от дискриминации. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	ствие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп **УК-5.3** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Уметь:** в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, необходимые для использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном межкультурном взаимодействии; социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей различных культур; создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	**Уметь:** сформированные и самостоятельно применяемые умения, необходимые для использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном межкультурном взаимодействии; социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей различных культур; создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.	**Уметь:** хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, необходимые для использования идеологических и ценностных систем при социальном и профессиональном межкультурном взаимодействии; социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей различных культур; создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
		Владеть: навыки учета особенностей идеологических и ценностных убеждений иностранных партнеров для построения эффективного профессионального взаимодействия; предупреждения социальных и профессиональных конфликтов на почве религиозных и этноконфессиональных различий; недискриминационного профессионального взаимодействия на элементарном уровне.	***Владеть:*** навыки учета особенностей идеологических и ценностных убеждений иностранных партнеров для построения эффективного профессионального взаимодействия; предупреждения социальных и профессиональных конфликтов на почве религиозных и этноконфессиональных различий; недискриминационного профессионального взаимодействия хорошо развиты.	***Владеть:*** навыки учета особенностей идеологических и ценностных убеждений иностранных партнеров для построения эффективного профессионального взаимодействия; предупреждения социальных и профессиональных конфликтов на почве религиозных и этноконфессиональных различий; недискриминационного профессионального взаимодействия доведены до автоматизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Академическое общение	УК-4 УК-5	ПЗ СРС	РКС	№1	Согласно табл.7.2
2	Академическое письмо	УК-4 УК-5	ПЗ СРС	Т	№1	Согласно табл.7.2
3	Обмен профессиональной информацией и профессиональное общение	УК-4 УК-5	СРС	КР	№1	Согласно табл.7.2
4	Особенности профессиональной межкультурной коммуникации, обусловленные спецификой этических, религиозных и ценностных систем.	УК-4 УК-5	ПЗ СРС	Т	№2	Согласно табл.7.2
5	Грамматические и лексические особенности перевода научных и официально-деловых текстов	УК-4 УК-5	ПЗ СРС	Вопросы для устного опроса	№1	Согласно табл.7.2
6	Обработка и компрессия научной информации	УК-4 УК-5	СРС	КР	№2	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

а) Описание конкретной ситуации для анализа по (теме) № 1 «Академическое общение»

Read the advertisement for the Barker Rose Graduate Recruitement Programme:

- For the ambitious graduate wishing to train as a commercial lawyer, we offer trainees first-rate work in an informative, challenging and busy atmosphere, where your contribution counts from day one. We require approximately 15 exceptional trainee solicitors each year to contribute to our future growth, in both out London and Manchester offices.
- We handle commercial matters, offering training in company, commercial and finance, commercial litigation, employment, media, energy trade and commodities, shipping and property law, and in the business skills essential to success as a solicitor.
- Strong academic qualifications are required. We take a flexible approach and are willing to progress candidates whose application otherwise demonstrates first-rate personal qualities and experience.
- Apply by 31st July two years before the start of the training contract.
- We will pay your full course fees for both the GDL and LPC, plus maintenance of £ 6,000 during your GDL and £ 7,000 through your LPC study year.

Read these four descriptions of students and decide if they would be suitable for the Barker Rose Graduate Recruitement Programme. Give reasons for your answers.

1. Andrea

Andrea is most interested in criminal law and has helped advise defendants of their rights at her university law clinic. She is very studious and is aiming for a first-class law degree.

2. Sandip

Sandip founded his own e-commerce business following a disappointing 2.2 law degree. He is now in great demand as a gifted dotcom consultant, but would like to pursue a career in commercial law.

3. Meral

Meral is interested in company law and is very ambitious. Her aim is to become a partner in a law firm by the age of 30. She would like to begin her training contract next year in order to get ahead as soon as possible.

4. Oren

Oren is a business-studies student and would like to pursue a career advising companies on mergers and acquisitions. He had originally wanted to start his own business, but decided on a career in law during his second year.

б) Вопросы и задания в тестовой форме по разделу (теме) № 1 «Академическое письмо»

Задание в закрытой форме / Choose the correct option to complete the sentences below:

1) In the UK and the USA, _____ degree programmes usually take three years to complete.
a) legal b) lawyer c) law d) lawful

2) In the UK, these programmes typically include core _____ such as criminal law, contract law, tort law and others.
a) subjects b) objects c) items d) majors

3) In addition, students are often required to take courses covering _____ such as legal writing and legal research.
a) needs b) skills c) expenses d) achievements

4) There is also a variety of optional courses _____.
a) profitable b) valuable c) available d) competible

Задание в открытой форме / Put the word in brackets in the correct form:

1) IELTS (to make up) of four modules: Listening, Reading, Speaking, Writing.
2) The listening and reading modules (to test) the candidates' understanding of English.
3) In general, each module gets (difficult) as it goes on.
4) There (to be) a choice of academic and general training for reading and writing.

Задание на установление правильной последовательности / Put the conversation in the right order, starting with A's first line:

A	B
- So, how are things going? Are you having any trouble with lectures?	- Yes, I think writing is the hardest thing to do in English. But we did a lot of writing exercises in my legal English course at university.
- We had to give presentations about different institutions. I described how the US Supreme Court is set up and how it works.	- Really? Our course was more practical – we worked on the language skills that lawyers need: writing, reading, even doing legal research in English.
- I wish I could say the same. Sometimes I only understand half of what the lecturer says. And I have trouble with writing, too.	- Well, I did at the beginning. But now it's much easier.
- Writing exercises? We didn't have any writing practice. But we learned a lot of terminology. And how things work in America and the UK.	- We gave presentations, too, but our presentations were on more practical topics. We had to present case briefs, or talk about our own legal systems.

Задание на установление соответствия / Match the parts of the sentences:

1) Most universities now offer language courses for lawyers,	a) …and associated terminology.
2) Some courses in legal English focus on the study of Anglo-American legal systems	b) …lawyers will need during their future careers.
3) Others offer a more practical introduction to the language skills	c) …and can lead to a variety of interesting careers.
4) The study of law is intellectually stimulating and challenging,	d)…and in some countries these courses are compulsory.

в) Вопросы для устного опроса по разделу (теме) № 5 «Грамматические и лексические особенности перевода научных и официально-деловых текстов»

1. Основные виды научных и официально-деловых текстов.
2. Жанрово-стилистические характеристики научных и официально-деловых текстов.
3. Требования, предъявляемые к переводу научной и официально-деловых текстов.
4. Типология переводных терминологических словарей.
5. Современные системы машинного перевода.
6. Термин как основа научного/ официально-делового текста.
7. Структурные особенности терминов-словосочетаний.
8. Основные приемы перевода терминов-словосочетаний.
9. Отражение полисемии, омонимии и синонимии при переводе.
10. Сокращение в английских юридических текстах.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в

себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме / Choose the correct option to complete the sentences below:

1) Environmental _____ should be at the top of today's political agenda.
a) topics b) issues c) principles d) regulations

2) In the exam students had to choose three from a choice of ten essay _____.
a) subjects b) theories c) topics d) disciplines

3) There are still people who are reluctant to accept Darwin's _____ of evolution.
a) model b) topic c) theory d) opinion

4) The professor decided to take moral courage as the _____ for his inaugural lecture.
a) issue b) theme c) model d) argument

Задание в открытой форме / Put the word in brackets in the correct form:

1) Mrs Robson (to think) about what she wants to happen to her house and possessions after her death.
2) This Agreement shall remain in full force until all the payments (to make) in full.
3) Most of the cases that Sanjay deals with cannot (to negotiate) and end in litigation.

Задание на установление правильной последовательности / Put the conversation in the right order, starting with A's first line:

A	B
- Hi, Robert. How is that civil case going?	- The defendant's attorney is pretty good. He's making our complaint seem week.
- I see. So the plaintiff has nothing in writing?	- No, the defendant owes my client thousands of dollars. But that's based on a verbal agreement.
- Well, it's not, is it?	- Exactly. I'm worried that the jury will decide against us.
- Oh? What's wrong?	- Hey. Janet. It's not going all that well, actually.

Задание на установление соответствия / Match the parts of the sentences:

1) The study revealed a regular…	a) … a powerful case for restructuring parliament.
2) I think you should…	b) … pattern of changes in temperature.
3) The writer makes…	c) … one particular aspect of modern society.
4) The research focuses on…	d) …scope of your research.

б) Примеры типовых заданий для практической части зачета

Компетентностно-ориентированная задача:

A U.S. golfing equipment manufacturer decided to explore the possibility of entering the Japanese market. They have arranged a meeting with a major Japanese firm. Three representatives of each firm meet up in San Francisco. Following the initial introductions the teams sit down at opposite sides of the table. The US representatives proceed to take off their jackets and roll up their sleeves and say 'lets get down to business'. The meeting was unsuccessful and the joint venture never took place.

What cultural faux pas did the Americans make? How should the Americans have behaved?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Разбор конкретной ситуации	0	Ситуация разобрана, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Ситуация разобрана, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Тестирование	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	4	Выполнено не менее 90 % теста
Контрольная работа	0	Выполнено не менее 50-65 % работы	4	Выполнено не менее 90 % работы
Тестирование	0	Выполнено не менее 50-65 % теста	4	Выполнено не менее 90 % теста
Устный опрос	0	Правильные и развернутые ответы даны не менее, чем на 50-65% вопросов	4	Правильные и развернутые ответы даны более, чем на 90% вопросов
Контрольная работа	0	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по контрольной

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
		по контрольной работе		работе
СРС	0	Выполнено не менее 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	26	Выполнено не менее 90% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы
Итого	0		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Задания не выполнены / Задания выполнены неверно	36	Все задания выполнены правильно
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Андреева В. Ю. Речевые жанры и особенности их перевода : учебное пособие : [для студентов программы дополнительного образования "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации"] / В. Ю. Андреева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 99 с. – Текст: электронный.
2. Костерина, Ю. Е. Деловой английский язык=Business English : учебное пособие / Ю. Е. Костерина, М. В. Ласица, С. Ю. Вязигина ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 96 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682975 (дата обращения: 26.06.2022). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Тененёва, Н. В. Английский язык для академических целей = English for academic purposes : учебное пособие по английскому языку : [адресовано обучающимся по всем направлениям подготовки и специальностям неязыковых вузов и аспирантам] / Н. В. Тененёва ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 127 с. – Текст : электронный.
4.Тененева, Н. В. Английский язык для программ академического обмена : учебное пособие : [обучающимся по всем направлениям подготовки и специальностям неязыковых вузов и аспирантам] / Н. В. Тененева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : Университетская книга, 2018. - 123 с. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Баянкина, Е. Г. Fundamentals of the American Law : a Guide for Russian Lawyers Learning English as a Second Language = Основы американской правовой системы : учебное пособие для студентов юридических факультетов, изучающих английский как иностранный / Е. Г. Баянкина, О. Н. Занина, Л. Л. Тимофеева ; Юго-Зап. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 244 с. - Текст : электронный.
6. Казакова, Л. Н. Приемы выражения индивидуального авторского стиля в оригинальном тексте и передачи в языке перевода : учебное пособие : [для преподавателей и студентов, обучающихся по программе «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации», студентов-филологов, аспирантов] / Л. Н. Казакова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 146 с. - Текст : электронный.
7. Казакова, Л. Н. Применение основных правил и приемов перевода с учетом грамматико-стилистических особенностей текста : учебное пособие : [для студентов, обучающихся по программе "Переводчик в сфере профессиональной коммуникации"] / Л. Н. Казакова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 118 с. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Иностранный язык. Основы перевода научных текстов : методические указания по английскому языку : [предназначены обучающимся магистратуры и аспирантуры по всем направлениям подготовки для освоения учебных дисциплин: «Иностранный язык: профессиональная терминология и основы перевода научных текстов», «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Иностранный язык в профессиональной сфере», «Деловой иностранный язык» «Профессионально-ориентированный перевод», «Технический перевод»] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Махова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 57 с. - Текст : электронный.
2. Glossary of legal terms : методические указания по английскому языку для студентов и магистрантов юридического факультета / Юго-Зап. гос. ун-т ;

сост.: Е. Г. Баянкина, О. Н. Занина. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 56 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Оригинальные периодические издания, представленные в библиотеке ЮЗГУ: журналы “The Economist”, “What’s up?”

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ // http://www.lib.swsu.ru/
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/library
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» // http://www.biblioclub.ru
4. English for Lawyers (электронный ресурс с аудиоматериалами) // https://quizlet.com/94883735/english-for-lawyers-flash-cards/
5. Window on Britain // http://videoscope.cc/131897-window-on-britain-2.html
6. BBC // http://www.bbc.co.uk
7. British Library // http://www.bLuk
8. UK Online // http://urww.ukonline.gov.uk
9. Большой юридический словарь // https://all-sci.net/entsiklopedii-yuridicheskie/bolshoy-yuridicheskiy-slovar.html
10. Малый академический юридический словарь // http://endic.ru/academic/Juridicheski-75876.html

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» являются практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Практические занятия обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции»: конспектирование учебной литературы, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: привлечение студентов к творческому процессу на практических занятиях, отработку студентами пропущенных занятий, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык в юриспруденции» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе практических занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение:

1. ОС Microsoft Windows.
2. Кроссплатформенный офисный пакет Libre Office.
3. Антивирус Касперского.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения практических занятий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Для организации образовательного процесса применяются технические средства обучения: ноутбук, экран, мультимедийный проектор.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменен-ных	заменен-ных	аннулирован-ных	новых			