

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 09.09.2025 11:36:55

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 02 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная ознакомительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,
(шифр с наименованием направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. № 1016;

– учебным планом ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «10» 02 2021 г., протокол № 14.

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.
Разработчик программы _____
к.э.н., доцент _____ Припадчева И.В.

Директор научной библиотеки В.А.Александров Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Мед. Ю., 02.03.2022 протокол № 15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «24» 02 2022 г., на заседании кафедры протокол № 14 от 24.02.22
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «27» марта 2024г., на заседании кафедры МОиГУ протокол №15 от 27.03.2024.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №9 «31» 03 2025 г., на заседании кафедры МОиГУ протокол №7 от 31.03.2025 ..

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Трусов И.И.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №_ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры МОиГУ протокол №_ от _____ ..

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета протокол №_ «__» _____ 20__ г., на заседании кафедры МОиГУ протокол №_ от _____ ..

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных и общеэкономических дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельного ведения научно-исследовательской работы, а также приобретение навыков в работе по управлению и планированию, текущему регулированию социально-экономического развития территориального образования в целом, его отраслей, сфер, организаций, предприятий и контролю выполнения планов и программ; ознакомление с организацией деятельности, целями и функциями органов регионального и муниципального управления (далее – органы, орган) различной компетенции.

1.2. Задачи практики

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Освоение современных информационных технологий и профессиональных программных комплексов, применяемых в области государственного и муниципального управления.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – учебная.

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами техносферной безопасности и соответствует направленности (профилю, специализации) данной обра-

зовательной программы: в ФОИВ РФ, ФОИВ субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедре Мо и ГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: - теоретические основы анализа проблемных ситуаций. Уметь: - применять методологию анализа проблемных ситуаций. Владеть: - навыками анализа проблемных ситуаций.
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.2 Обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: - теоретические аспекты законодательства, обычаев делового оборота и этики. Уметь: - применять нормы законодательства, обычаев делового оборота и этики. Владеть: - навыками соблюдения законодательства, обычаев делового оборота и этики
ОПК-3	Способен разработать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, прово-	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профес-	Знать: - теоретические аспекты правовых основ государственного и муниципального управления. Уметь: - применять правовые основы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	дуть экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	сиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	государственного и муниципального управления. Владеть: - навыками владения правовыми основами государственного и муниципального управления.
ОПК-4	Способен организовать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи	Знать: - теоретические аспекты внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Уметь: - применять информационные технологии в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Владеть: - навыками внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи.
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	Знать: - теоретические аспекты по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. Уметь: - применять методологию по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. Владеть:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			- навыками формулирования целей и задач по реформированию системы государственного и муниципального управления.
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения информации	Знать: - теоретические основы методов систематизации и обобщения информации. Уметь: - применять методы систематизации и обобщения информации. Владеть: - навыками систематизации и обобщения информации.
		ОПК-7.3 Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления	Знать: - теоретические аспекты проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. Уметь: - применять методы проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. Владеть: - навыками проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-8.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке	Знать: - теоретические аспекты оценивания устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Уметь: - применять методику оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Владеть: - навыками оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Практика проходит на 1-ом курсе в 2-ом семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	20
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	124
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации,	24

		рабочим местом и должностной инструкцией.	
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по обеспечению государственного регулирования.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по обеспечению государственного регулирования и политика профильной организации, положения, приказы, инструкции, должностные обязанности, памятки и др.).	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Самостоятельное проведение исследования в рамках государственного регулирования области исследования, посредством определения: состояния, анализа и нормативно-правовой базы; охрана труда и техника безопасности на рабочем месте государственного служащего в подразделении профильной организации	100
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	72
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной ознакомительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 1. Анализ

Описывается состояние вида государственной службы на федеральном уровне. Приводятся статистические данные за текущий и предыдущий

годы. Выделяются на основании статистических данных основные проблемы в исследуемом виде государственной службы.

2. Оценка эффективности ...

Проводится оценка эффективности выбранного вида государственной службы с применением конкретного метода. Интерпретация полученных данных. Анализ осуществляется на основании данных представленных в статистических сборниках РФ, данных представленных на сайтах Правительства и министерств РФ.

3. Исследование информационных технологий применяемых на

В данном разделе проводится исследование основных информационных технологий применяемых на данной государственной службе. Также рассматриваются Интернет ресурсы применяемые на государственной службе. Изучается опыт применения информационных технологий в других странах.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Методология научного исследования Учебная ознакомительная практика Управление государственной и муниципальной собственностью Социально-философские основы руководства и лидерства	Модели GR-связей Государственное стратегическое управление и планирование Профессиональная этика и имидж государственного служащего	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	Профессиональная этика и имидж государственного служащего Учебная практика.	Государственная служба Российской Федерации. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	Учебная практика.	Государственная служба Российской Федерации. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	Производственная профессиональная практика по профилю деятельности. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной под-	Системно-аналитические технологии в государственном управлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	готовки государственных и муниципальных служащих Учебная ознакомительная практика		
ОПК-5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	Теория и механизмы современного государственного управления Учебная ознакомительная практика.	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления. Современные информационнокоммуникационные технологии в государственном управлении.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	Теоретические и прикладные аспекты профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих Методология научного исследования Актуальные вопросы государственного и муниципального управления Учебная ознакомительная практика		Производственная профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8	Учебная ознакомительная практика.	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	Деловые коммуникации в деятельности государственных служащих Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / начальный	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее	Знать: - элементарные теоретические основы анализа проблемных	Знать: - достаточно точно теоретические основы анализа	Знать: - максимально точно теоретические основы ана-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	составляющие и связи между ними	ситуаций. Уметь: - пассивно применять методологию анализа проблемных ситуаций. Владеть: - базовыми навыками анализа проблемных ситуаций.	проблемных ситуаций. Уметь: - аргументированно применять методологию анализа проблемных ситуаций. Владеть: - достаточно свободно навыками анализа проблемных ситуаций.	лиза проблемных ситуаций. Уметь: - самостоятельно применять методологию анализа проблемных ситуаций. Владеть: - свободно навыками анализа проблемных ситуаций.
ОПК-1/ начальный	ОПК-1.2 Обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: - элементарные теоретические аспекты законодательства, обычаев делового оборота и этики. Уметь: - пассивно применять нормы законодательства, обычаев делового оборота и этики. Владеть: - базовыми навыками соблюдения законодательства, обычаев делового оборота и этики.	Знать: - достаточно точно теоретические аспекты законодательства, обычаев делового оборота и этики. Уметь: - аргументированно применять нормы законодательства, обычаев делового оборота и этики. Владеть: - достаточно свободно навыками соблюдения законодательства, обычаев делового оборота и этики.	Знать: - максимально точно теоретические аспекты законодательства, обычаев делового оборота и этики. Уметь: - самостоятельно применять нормы законодательства, обычаев делового оборота и этики. Владеть: - свободно навыками соблюдения законодательства, обычаев делового оборота и этики.
ОПК-3/ начальный	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к систе-	Знать: - элементарные теоретические аспекты правовых основ государственного и муниципального управления. Уметь: - пассивно применять правовые основы го-	Знать: - достаточно точно правовых основ государственного и муниципального управления. Уметь: - аргументированно применять	Знать: - максимально точно правовых основ государственного и муниципального управления. Уметь: - самостоятельно применять пра-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ме государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	сударственного и муниципального управления. Владеть: - базовыми навыками владения правовыми основами государственного и муниципального управления.	правовые основы государственного и муниципального управления. Владеть: - достаточно свободно навыками владения правовыми основами государственного и муниципального управления.	вовые основы государственного и муниципального управления. Владеть: - свободно навыками владения правовыми основами государственного и муниципального управления.
ОПК-4/ начальный	ОПК-4.1 Демонстрирует знания методов внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи	Знать: - элементарные теоретические аспекты внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Уметь: - пассивно применять информационные технологии в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Владеть: - базовыми навыками внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи.	Знать: - достаточно точно теоретические аспекты внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Уметь: - аргументированно применять информационные технологии в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Владеть: - достаточно свободно навыками внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных	Знать: - максимально точно теоретические аспекты внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Уметь: - самостоятельно применять информационные технологии в процессе деятельности органа государственной власти и главных информационных технологий эпохи. Владеть: - свободно навыками внедрения информационных технологий в процессе деятельности органа государственной власти и главных

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			информационных технологий эпохи.	информационных технологий эпохи.
ОПК-5/ начальный	ОПК-5.2 Системно формулирует цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методологию по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками формулирования целей и задач по реформированию системы государственного и муниципального управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно применять методологию по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно навыками формулирования целей и задач по реформированию системы государственного и муниципального управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять методологию по реформированию системы государственного и муниципального управления по реформированию системы государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно навыками формулирования целей и задач по реформированию системы государственного и муниципального управления.
ОПК-7/ начальный, основной	ОПК-7.1 Демонстрирует знания основных методов систематизации и обобщения ин-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические основы методов систематизации и обобщения информации. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно основы методов систематизации и обобщения информации. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно основы методов систематизации и обобщения информа-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	формации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методы систематизации и обобщения информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками систематизации и обобщения информации. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно применять методы систематизации и обобщения информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно навыками систематизации и обобщения информации. 	<p>ции.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять методы систематизации и обобщения информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно навыками систематизации и обобщения информации.
	ОПК-7.3 Проводит научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пассивно применять методы проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументированно применять методы проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно свободно навыками проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять методы проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно навыками проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.
ОПК-8/ начальный	ОПК-8.1 Свободно воспринимает, анализирует и критически оцени-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - элементарные теоретические аспекты оценивания устной и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достаточно точно теоретические аспекты оцени- 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально точно теоретические аспекты

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	вает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном языке	письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Уметь: - пассивно применять методику оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Владеть: - базовыми навыками оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке.	вания устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Уметь: - аргументированно применять методику оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Владеть: - достаточно свободно навыками оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке.	оценивания устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Уметь: - самостоятельно применять методику оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке. Владеть: - свободно навыками оценки устной и письменной деловой информации на русском и иностранном языке.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / начальный	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-1 / начальный	Дневник практики. Отчет о практике.

ОПК-3 / начальный	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4 / начальный	Отчет о практике. Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5 / начальный	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите на предприятии с помощью соответствующих информационных баз: сбор статистической информации за последние пять лет. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Анализ
ОПК-7 / начальный, основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Проведите анализ международного опыта реформирования систем государственного управления. Дневник практики. Разделы отчета о практике: – Исследование информационных технологий применяемых на ...
ОПК-8 / начальный	Дневник практики. Разделы отчета о практике

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики	1

		видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Каган, Е. С. Прикладной статистический анализ данных : учебное пособие : [16+] / Е. С. Каган; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 235 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573550> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Самойленко, А. П. Информационные технологии статистической обработки данных : учебное пособие : [16+] / А. П. Самойленко, О. А. Усенко. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. – 127 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500042> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Балдин, К. В. Общая теория статистики : учебное пособие : [16+] / К. В. Балдин, А. В. Рукосуев. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 312 с.: ил. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573143> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 124 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Теория государственного управления : учебное пособие : [16+] / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие : [16+] / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523> (дата обращения: 06.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Программа практик : методические указания по организации прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессио-

нальных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Н. Черкасова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Учебная практика. Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Михайлова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 16 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;

2. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области государственного управления.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Coree i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.

2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			