

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 02.09.2024 15:37:23
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730d172374d16f5c0ce536f01ca

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита



УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

УДК 657

Составитель М.А. Ронжина

Рецензент

кандидат экон. наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, ЮЗГУ В.В. Алексеева

Учебная ознакомительная практика: методические указания по практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М.А. Ронжина. – Курск, 2024. - 20 с.

В методических указаниях определены цель и задачи учебной ознакомительной практики. Представлены формируемые у студентов компетенции, индикаторы их достижения и планируемые результаты. Раскрыты этапы и содержание учебной ознакомительной практики. Описаны формы отчетности по практике. Представлены оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и критерии оценок по практике.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 16.05.2024. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 1.2. Уч.-изд.л.1,01. Тираж 100 экз. Заказ 336. Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1	Общие положения по практике	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	6
3	Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах	10
4	Содержание практики	10
5	Указание форм отчетности по практике	12
6	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы	14
7	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18

1 Общие положения по практике

Настоящие методические указания по проведению учебной ознакомительной практики предназначены для бакалавров и разработаны кафедрой экономики, управления и аудита ЮЗГУ на основании:

- Положения «О практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (П 02.181 - 2020).

- Учебного плана ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.)

Целью учебной ознакомительной практики является получение будущими бакалаврами экономики первичных профессиональных умений и навыков области организации и методики обработки учетной информации в экономических субъектах.

Задачи учебной ознакомительной практики:

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной ознакомительной практикой.

2. Выявление специфических проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте с учетом сферы профессиональной деятельности.

3. Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана, и их применение в решении конкретных профессиональных задач по организации и методике обработки учетной информации.

4. Развитие умений и навыков отражения фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах бухгалтерского учета, использования различных источников информации для организации и осуществления учетного процесса.

5. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам практики.

6. Воспитание у студентов способности к самоорганизации и самообразованию в поиске и использовании информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: способы выделения базовых составляющих задачи Уметь: анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие Владеть: методами анализа задачи и выделения её базовых составляющих
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Знать: правила техники безопасности на рабочем месте и мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; Уметь: выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций Владеть: практическими навыками решения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК-8.4 Разъясняет	Знать: правила поведения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Уметь: оказывать первую помощь, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения Владеть: практическими навыками организации и участия в восстановительных мероприятиях
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1 Формирует целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне	Знать: основные экономические процессы, категории и явления в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Уметь: формировать целостное представление об основных экономических процессах, категориях и явлениях в их взаимосвязи на микро- и макроуровне Владеть: практическими навыками исследования взаимосвязи экономических процессов, категорий и явлений
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации	Знать: информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			контрольных процедур. Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска необходимой информации для ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур. Владеть: практическими навыками использования информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации для определения организационных и методических аспектов ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур.
		ОПК-5.2 Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств с учетом специфики области профессиональной деятельности	Знать: критерии выбора информационных технологий и программных средств для эффективного ведения бухгалтерского учета Уметь: выбирать информационные технологии и программные средства для эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур Владеть: практическими навыками выбора информационных технологий и программных средств для

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			эффективного ведения бухгалтерского учета, применения контрольных процедур
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Знать: тенденции развития современных информационных технологий Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях Владеть: практическими навыками ориентации в современных информационных технологиях
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства Владеть: практическими навыками использования в повседневной практике современных информационно-коммуникационных технологий и программных средств

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем учебной ознакомительной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа, работа обучающегося в иных формах – 84 часа.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным	2

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	<p>Ознакомление с организационными аспектами учетного процесса экономических субъектов.</p> <p>Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации бухгалтерского учета (учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета, график документооборота и др.).</p>	16
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	<p>Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью).</p> <p>Описание форм бухгалтерского учета, первичных учетных документов и их классификации. Изучение организации учета наличных денежных средств, документирования операций по движению денежных средств и техники заполнения первичных учетных документов. Исследование рабочего плана счетов и составление на его основе бухгалтерских записей. Осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) экономического характера. Приобретение навыков сбора и обработки данных, необходимых для ведения бухгалтерского учета; навыков заполнения первичных учетных документов.</p>	18
2.3	Выполнение индивидуального задания	Обработка и систематизация фактического и литературного материала. Выполнение индивидуального задания. Представление результатов руководителю	36

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
		практики от профильной организации.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной ознакомительной практики:

– дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета

https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),

– отчет о практике.

Структура отчета учебной ознакомительной практике:

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.

4) Основная часть отчета:

Организационные аспекты учетного процесса экономических субъектов: Ознакомление с требованиями ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» о системе локального регулирования бухгалтерского учета (учетной политики, рабочего плана счетов бухгалтерского учета, графика документооборота и т.д.), с организацией первичного документооборота (обязательные реквизиты первичной учетной документации, требования предъявляемые к заполнению, регистрации и хранению).

Формы бухгалтерского учета: Рассмотрение журнально-ордерной формы учета, мемориально-ордерной формы учета, автоматизированной форма учета, упрощенной системы учета и налогообложения субъектов малого бизнеса.

Понятие первичных учетных документов, их классификация: Изучение понятия первичных учетных документов. Раскрытие видов первичных документов: распорядительные, оправдательные, комбинированные.

Описание обязательных реквизитов первичной учетной документации, требований, предъявляемых к заполнению, регистрации и хранению. Порядок разработки и утверждения графика документооборота.

Организация учета наличных денежных средств. Расчет лимита остатка денег в кассе: Изучение организации учета денежных средств организации, порядка открытия расчетных счетов в банке. Требования к соблюдению кассовой дисциплины. Понятие лимита остатка денег в кассе организации. Порядок расчета лимита остатка денег в кассе и его документальное оформление. Меры ответственности за превышение лимита остатка денег в кассе.

Документирование операций по движению денежных средств и техника заполнения первичных учетных документов: Рассмотрение правил заполнения реквизитов первичных учетных документов по движению денежных средств. Приходные и расходные кассовые документы и порядок их оформления. Расчетно – платежные ведомости, платежные ведомости и техника их заполнения. Кассовая книга и порядок ведения кассовой книги.

Рабочий план счетов и составление на его основе бухгалтерских записей: Рабочий план счетов бухгалтерского учета, его содержание. Система синтетических и аналитических счетов, необходимых организации для учета фактов хозяйственной жизни с учетом отраслевых особенностей и условий хозяйствования. Формирование бухгалтерских записей, регистров бухгалтерского учета по движению денежных средств.

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.

6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-1 / основной	Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.б.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-8 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-3 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-5 / основной	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>
ОПК-6 / завершающий	<p>Дневник практики Отчет о практике Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Характеристика руководителя практики от организации</p>

Примерные вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации:

1. Раскройте организационные аспекты учетного процесса экономических субъектов.

2. Укажите требования ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к системе локального регулирования бухгалтерского учета.
3. Перечислите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
4. Назовите требования, предъявляемые к заполнению, регистрации и хранению первичной учетной документации.
5. Перечислите формы бухгалтерского учета.
6. Укажите особенности журнально-ордерной формы учета.
7. Укажите особенности мемориально-ордерной формы учета.
8. Укажите особенности автоматизированной форма учета.
9. Укажите особенности упрощенной системы учета и налогообложения субъектов малого бизнеса.
10. Раскройте понятие первичных учетных документов и их классификацию.
11. Назовите виды первичных документов и дайте их краткую характеристику.
12. Опишите обязательные реквизиты первичной учетной документации.
13. Раскройте порядок разработки и утверждения графика документооборота.
14. Опишите организацию учета наличных денежных средств.
15. Раскройте методику расчета лимита остатка денег в кассе и его документальное оформление.
16. Опишите порядок открытия расчетных счетов в банке.
17. Назовите требования к соблюдению кассовой дисциплины.
18. Перечислите правила заполнения реквизитов первичных учетных документов по движению денежных средств.
19. Опишите приходные и расходные кассовые документы и порядок их оформления.
20. Опишите расчетно – платежные ведомости, платежные ведомости и технику их заполнения.
21. Опишите кассовую книгу и порядок её ведения.
22. Охарактеризуйте рабочий план счетов и опишите составление на его основе бухгалтерских записей.

7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной ознакомительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 50 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	5
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5	5
		Достаточность использованных источ-	5

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
		ников	
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет :учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н.

Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

2. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. – Текст : непосредственный.

4. Сорокина, Е. М. **Бухгалтерская финансовая отчетность** : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

Дополнительная литература:

5. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. – Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. – Текст : непосредственный.

6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. – Текст : непосредственный.

7. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

9. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы по-

вышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет»; под общ.ред. В. В. Алексеевой; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

10. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru/> – справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <https://rosstat.gov.ru/> -официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>