Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Горюшкина Наталья Евгеньевна
Должность: Декан ФЭиМК
Дата подписания: 22.10.2026 16:59:13
Уникальный программный ключ:
5578df278a3251f76b8dbe843852e85452e6d612

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений»

Цель преподавания дисциплины

Формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-аналитических технологий, информационных систем в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

Задачи дисциплины

изучение студентами информационно-аналитических технологий и их информационного обеспечения;

– освоение автоматизированной обработки информации;

– выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;

– приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;

– обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;

– развитие у студентов логического и аналитического мышления.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

способности применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности (ОПК-2);

– способности составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности (ОПК-7).

Разделы дисциплины

Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности. Международное взаимодействие в сфере развития информационного общества. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Электронный документооборот. Массивы информации, базы данных и хранилища данных Базы знаний и экспертные системы. Основы информационной безопасности. Виртуальный бизнес.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
лингвистики и межкультурной коммуникации
(наименование ф-та, полностью)

_____Н.Е. Горюшкина
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях»
(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

Курск – 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» на основании учебного плана ОПОП ВО 41.03.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления «29» 06 2026 г. протокол № 20.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ АфанасьеваЛ.В.
Разработчик программы
к.т.н., доцент _____ Солошенко С.В.

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и лингвистики «31» 08 2026 г. протокол № 1.

И.о. зав. кафедрой _____ Герасимова Н.И.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления «___»_____20___г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях», на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления «___»_____20___г. протокол № ___.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатовобучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-аналитических технологий, информационных систем в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

1.2 Задачи дисциплины

– изучение студентами информационно-аналитических технологий и их информационного обеспечения;
– освоение автоматизированной обработки информации;
– выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;
– приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;
– обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;
– развитие у студентов логического и аналитического мышления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
ОПК-2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	***Знать:*** назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. ***Уметь:*** обрабатывать текстовую и числовую информацию в исполнительской, организационной и административной работе. ***Владеть:***методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	***Знать:***состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. ***Уметь:***применять информационные технологии обработки и представления информации в исполнительской, организационной и административной работе. ***Владеть:***навыками решения примеров и задач, составления схем, выполнения практических заданий профессиональной деятельности*:*
		ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности	***Знать:*** базовые и прикладные информационные технологии. ***Уметь:*** обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ; ***Владеть:***навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы	***Знать:*** инструментальные средства информационных технологий. ***Уметь:***обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ при ведении первичной аналитической работы. ***Владеть:***навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
		ОПК-7.2 Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации	***Знать:*** сущность и значение информации в развитии современного информационного общества. ***Уметь:***оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		достаточность и достоверность источников информации	информационного общества. ***Уметь:*** оценивать необходимость, достаточность и достоверность источников информации. ***Владеть:*** навыками содержательного анализа результатов использования прикладных пакетов программ.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)») основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18, из них практическая подготовка – 4
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	

Виды учебной работы	Всего, часов
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел темы	Содержание
1	2	3
1	Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности	Объективная необходимость развития информатизации. Понятие информации. Свойства информации. Необходимость, достаточность и достоверность информации. Понятие управленческой информации. Экономическая информация и ее особенности. Информационная совокупность и ее структура. Классификация информации. Аспекты изучения экономической информации. Количество информации.
2	Структура базовой информационной технологии	Понятие базовой информационной технологии. Структура базовой информационной технологии: концептуальный, логический и физический уровень. Процессы и процедуры технологии преобразования информации: сбор, подготовка, ввод, обработка (отображение и преобразование), обмен (процедуры передачи данных по каналам связи и процедуры организации сети), накопление (хранение и актуализация), представление знаний (получение и генерация знаний). Схема взаимосвязи моделей базовой информационной технологии: модель обработки данных, модель обмена данными, модель накопления данных, модель представления знаний, модель управления данными. Подсистемы базовой информационной технологии: подсистема обработки данных, подсистема обмена данными, подсистема накопления данных, подсистема представления знаний, подсистема управления данными.
3	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	Информационные потребности службы на предприятии (фирме). Структура и содержание информационного обеспечения (ИО). Требования к ИО. Структурные единицы информации. Внемашинное информационное обеспечение. Классификаторы информации. Технология подготовки и оформление документации. Информационные потоки. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения.
4	Электронный документооборот	Определение документации. Классификация документов. Унификация документов. Стандартная форма построения документов. Разработка форм первичных документов. Способы, формы организации ввода информации в ПЭВМ. Результаты обработки экономических задач на ЭВМ, формы их вывода. Технология применения электронного документооборота. Критерии выбора специализированной системы управления документооборотом. Примеры электронного

		документооборота.
5	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	Массивы информации и базы данных, используемые при решении хозяйственных задач. Специализированные базы данных в хозяйственной деятельности. Использование банков данных (БнД) для решения задач. Понятие хранилища данных. Свойства и категории данных находящихся в хранилище. Условия создания хранилища данных. Архитектура хранилища данных
6	Базы знаний и экспертные системы	Определение понятия «база знаний». Основные свойства и содержание базы знаний. Структура базы знаний и её функционирование. Способы представления знаний. Понятие и состав экспертной системы. Преимущества и недостатки использования экспертных систем. Область применения экспертных систем
7	Основы информационной безопасности	Понятие информационной безопасности.Составляющие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности.
8	Виртуальный бизнес	Идея виртуального бизнеса. Деятельность предприятий в виртуальной среде. Достоинства и недостатки виртуальных предприятий. Виды электронной коммерции. Понятие Интранета. Особенности взаимодействия в виртуальной среде сотрудников. Особенности функционирования виртуальных офисов.

Таблица 4.1.2- Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компе-тенции
		Лек	№ лаб.	№ пр.			
1	Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности	4	0	0	У-1, У -3, Д -4	СР, Т -1	ОПК-2, ОК-7
2	Структура базовой информационной технологии	2	0	0	У-2, У-3, Д-5, Д - 6	СР, С -2	ОПК-2, ОК-7
3	Информационно-аналитическое обеспечение экономических расчетов	2	1,2,3	0	У-3, Д -5, Д -7	СР, С - 2,3,4,5,6	ОПК-2, ОК-7

1	Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности	4	0	0	У-1, У-2, У -3, Д -7,8	СР, Т -1	ОПК-2, ОК-7
2	Международное взаимодействие в сфере развития информационного общества	2	0	0	У-1, 2,4 Д-5 Д -6	СР, С -2	ОПК-2, ОК-7
3	Информационно-аналитическое обеспечение экономических расчетов	2	1,2,3	0	У-3, Д -4, Д -5	СР, С - 2,3,4,5,6	ОПК-2, ОК-7
4	Электронный документооборот	2	1,2,3	0	У-2, У-3, У- 4, Д -5,6	СР, С – 8,9	ОПК-2, ОК-7
5	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	2	3,4,5 ,6, 9	0	У-1, У-3, Д -4, Д -7	СР, С -10, 11,12	ОПК-2, ОК-7
6	Базы знаний и экспертные системы	2	0	0	У-3, Д -4, Д -5	СР, С -13	ОПК-2, ОК-7
7	Основы информационной безопасности	2	0	0	У-1, У- 3, У -4, Д-7	СР - 14	ОПК-2, ОК-7
8	Виртуальный бизнес	2	7, 8	0	У-1, У- 3, Д -6,7,8	СР, С-15	ОПК-2, ОК-7
Итого		18	18	0	-	3-18	ОПК-2, ОК-7

С – собеседование, Т – тест, Р – реферат.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

Таблица 4.2.1 – Лабораторные занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Работа с текстовым редактором Microsoft Word	2
2	Создание презентации в Microsoft PowerPoint	2
3	Основы работы с данными в Microsoft Excel. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel	2
4	Построение диаграмм и графиков в среде табличного процессора Microsoft Excel	2
5	Операции над табличными данными	2
6	Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel	2, из них практическая подготовка – 2
7	Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel	2, из них практическая подготовка – 2
8	Ввод и сортировка записей в СУБД Microsoft Access	2
9	Создание форм отчетов и запросов в СУБД Microsoft Access	2
	Итого	18, из них практическая подготовка – 4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Работа с текстовым редактором Microsoft Word	1-2 неделя	2
2	Создание презентации в Microsoft PowerPoint	3-4 неделя	2
4	Основы работы с данными в Microsoft Excel. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel	5-6 неделя	2
3	Построение диаграмм и графиков в среде табличного процессора	7-8 неделя	2

	Microsoft Excel		
5	Операции над табличными данными	9-10 неделя	4
6	Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel	11-12 неделя	6
7	Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel	13-14 неделя	6
8	Ввод и сортировка записей в СУБД Microsoft Access	15-16 неделя	4
9	Создание форм отчетов и запросов в СУБД Microsoft Access	17-18 неделя	7,9
Итого			35,6

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

— библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

— имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

— путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

— путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

— путем разработки: методических рекомендаций; заданий для самостоятельной работы; тестов к экзамену; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

— помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

— удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объ-ем, час
1	Лекция. Тема 3 Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	Демонстрация особенностей организации информационного обеспечения управления социально-экономическими процессами, презентации о возможности применения в практике международных отношений	2
2	Лабораторное занятие. Тема 4. Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel	Демонстрация средств анализа табличного редактора Microsoft Excel для проведения корреляционного анализа, выполнение индивидуальных расчетных заданий	1
Итого			3

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата. Практическая подготовка включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые проводятся в профильных организациях и предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины организуется в модельных условиях (оборудованных полностью в учебной лаборатории кафедры международных отношений и государственного управления.

Практическая подготовка обучающихся проводится в соответствии с положением П 02.181.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным

потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства и экономики), высокого профессионализма ученых (представителей производства), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (проектное обучение, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональнойобразовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональнойобразовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений	Учебная ознакомительная практика Производственная профессиональная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений	Производственная профессиональная практика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности	Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки
ОПК-7.1 Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы	Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации	Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенции *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2/ начальный, основной, завершающий	ОПК-2.1 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства ОПК-2.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности ОПК-2.3 Анализирует информацию в соответствии с библиографической культурой и основами информационной безопасности	Знать:назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Уметь: обосновывать выбор методов, способов и средств получения, хранения, переработки информациипри решении задач анализа экономических и социальных процессов. Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: инструментальные средства информационных технологий. Уметь: критически оценивать результаты решения прикладных задач. Владеть: методами и средствами обработки информации, навыками использования прикладных пакетов программ при проведении исследований в практике международных отношений	Знать: методы и средства преобразования информации. Уметь: обосновывать выбор методов и средств преобразования информации при решении задач анализа экономических и социальных процессов. Владеть: навыками решения примеров и задач, составления схем, выполнения практических заданий с использованием прикладных пакетов программ; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-7/ начальный, завершаю-	ОПК-7.1 Анализирует информационные	Знать:категории и понятия информационно-	Знать: базовые и прикладные информационные	Знать: методы организации сбора,

Код компетенции/ этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенции *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
щий	массивы, обеспечивающие мониторинг профессиональной сферы ОПК-7.2 Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации	аналитического обеспечения экономических расчетов. Уметь: определять цели и результаты решения практических задач преобразования информации. Владеть: навыками выбора и применения инструментальных средств обработки информации для проводимых исследований	технологии. Уметь: применять информационные технологии обработки и представления информации. Владеть: методами и средствами обработки информации, навыками использования компьютерной техники	обработки данных (материалов) наблюдения; содержание методов сбора, обработки информации; методы анализа информации. Уметь: применять информационные технологии обработки и представления информации. Владеть: содержательного анализа результатов использования прикладных пакетов программ

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональнойобразовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроляуспеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности	ОПК-2, ОПК-7	Лекция	БТЗ	Тест	Согласно табл. 7.2
2	Структура базовой информационной технологии	ОПК-2, ОПК-7	Лекция	Собеседование	Вопросы по теме 2дисциплины	Согласно табл. 7.2
3	Информационно-аналитическое обеспечение экономических расчетов	ОПК-2, ОПК-7	Лекция, лабораторноезанятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторноезанятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 3дисциплины	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Электронный документооборот	ОПК-2, ОПК-7	Лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторноезанятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 4дисциплины	Согласно табл. 7.2
5	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	ОПК-2, ОПК-7	Лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторноезанятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 5дисциплины	Согласно табл. 7.2
6	Базы знаний и экспертные системы	ОПК-2, ОПК-7	Лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторноезанятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 6дисциплины	Согласно табл. 7.2
7	Основы информационной безопасности	ОПК-2, ОПК-7	Лекция	Лабораторноезанятие, собеседование	Вопросы по теме 7дисциплины тест	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
8	Виртуальный бизнес	ОПК-2, ОПК-7	Лекция, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторноезанятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 8дисциплины	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроляуспеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу(теме) 1. «Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности»

1. Сведения об объектах окружающего нас мира - это...
а) информация
б) объект
в) предмет
г) информатика
2. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют...
а) понятной
б) полной
в) полезной
г) актуальной
3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют...
а) понятной
б) полной
в) полезной
г) достоверной
4. Информация по способу ее восприятия подразделяется на:
а) социальную, технологическую, генетическую, биологическую
б) текстовую, числовую, графическую, музыкальную, комбинированную
в) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую
г) научную, производственную, техническую, управленческую
5. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют...
а) достоверной
б) актуальной
в) объективной
г) полной
6. Визуальную информацию несёт...
а) картина

б) звук грома

в) вкус яблока

г) комариный укус

7. Цель информатизации общества заключается в ...

а) справедливом распределении материальных благ;

б) удовлетворении духовных потребностей человека;

в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.

8. Данные об объектах, событиях и процессах - это...

а) содержимое баз знаний;

б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;

в) предварительно обработанная информация;

г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.

9.Укажите правильное определение системы:

а) Система – это множество объектов.

б) Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.

в) Система – это не связанные между собой элементы.

г) Система – это множество процессов.

10. Открытая информационная система -это...

а) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.

б) Система, включающая в себя различные информационные сети.

в) Система, созданная на основе международных стандартов.

г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.

д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.

11. Информационная технология - это...

а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

б) процесс использования информационных ресурсов общества

в) система поддержки принятия решений в роли вычислительного звена и объекта управления

12.Информатизация общества - это...

а) Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.

б) Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.

в) Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

13. Система мультимедиа -это...

а) система, позволяющая просматривать рисунки на компьютере.

б) система, позволяющая писать на компьютере.

в) ресурс,являющийся частью системы электронного обучения (E-leraning system).

15. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

а) глобальные компьютерные сети.

б) локальные сети организаций и предприятий.

в) частные сети.

г) государственные и частные службы связи.

Задание на лабораторную работу №7 «Построение трендов развития социально-экономических процессов и явлений»

1. Составьте ряд динамики за 7 временных периодов. Выберите данные для проведения расчётов.
2. Рассчитайте с помощью таблицы ряд Microsoft Excel цепные темпы роста и прироста для уравнения ряда.
3. Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени.
4. Наложить линейную линию тренда на построенный график в таблице ряда Microsoft Excel. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2, отражающий качество уравнения.
5. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2, отражающий качество уравнения.
6. Рассмотрите виды трендов. Выберите вид тренда, наилучшим образом аппроксимирующий динамику временного ряда (R^2 наиболее близок к 1).

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на лабораторном занятии №6

Для производства двух видов изделий типа А и типа В предприятие использует 3 вида сырья. Нормы расхода каждого вида сырья на изготовление единицы продукции каждого типа, общее количество сырья, имеющегося в наличии, а также прибыль от реализации одного изделия каждого типа приведены в таблице.

Виды	Нормы расхода сырья		Общее количество
сырья	A	B	сырья (кг)
I	12	10	300
II	4	5	120
III	3	2	252
Прибыль от реализации	40	30	
одного изделия (руб.)			

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на лабораторном занятии №7

1. Составьте ряд динамики за 7 временных периодов. Выберите данные для проведения расчётов. Пользуясь данными, предоставленными на сайте http://www.gks.ru/, составьте таблицу. Перейдите во вкладку «Официальная статистика» и выберите интересующую вас вкладку.

2. Рассчитайте с помощью таблицы ряд MicrosoftExcel цепные темпы роста и прироста для уравнения ряда.

3. Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени.

4. Наложить линейную линию тренда на построенный график в таблице ряда MicrosoftExcel. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R_2, отражающий качество уравнения.

5. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2, отражающий качество уравнения.

6. Рассмотрите виды трендов. Выберите вид тренда, наилучшим образом аппроксимирующий динамику временного ряда (R^2 наиболее близок к 1).

7. В конце работы сформулируйте вывод о динамике развития социально-экономического показателя (1-2 предложения).

8 Выполните оценку точечного погноза на два периода вперед для оцениваемого показателя.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Структура базовой информационной технологии»

1. Дайте определение понятия информация.
2. Что понимают под информационными ресурсами?
3. В чем смысл понятия информатизация?
4. Какова структура информационного рынка?
5. Что означает понятие автоматизированная информационная технология?
6. Выделите процессы и процедуры преобразования информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведенияпромежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы изадания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыкии компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Консолидация данных в MS Excel – это процедура получения:

а) исходных данных;

б) промежуточных данных;

в) итоговых данных.

Задание в открытой форме:

1. Назовите отличия баз данных и баз знаний?

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность, в которых структурные единицы информации указаны в порядке возрастания.

а) реквизит, показатель, документ, массив информации;

б) реквизит, массив информации, показатель, документ;

в) показатель, реквизит, массив информации, документ.

Задание на установление соответствия:

Выберите пары из двух групп элементов. Необходимо связать каждый элемент первой группы с одним или несколькими элементами из второй группы. Установите соответствие между пиктограммами и действиями.

а)  б)  в)  г) 

1. открыть папку;
2. вставить;
3. печатать;
4. предварительный просмотр.

Компетентностно-ориентированная задача:

Рассчитайте цепные темпы роста и прироста доходов.

Таблица - Темпы роста и прироста доходов

Месяцы	Доход	Темп Роста	Тем Прироста
Январь	20 665,00р.		
Февраль	27 989,00р.		
Март	27 521,00р.		
Апрель	31 315,00р.		
Май	27 710,00р.		
Июнь	29 853,00р.		
Июль	30 862,00р.		

Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени. Отобразите на графике уравнение регрессии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018Обалльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроляуспеваемости*по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестовый контроль тема 1 «Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 1 «Работа с текстовым редактором MicrosoftWord»	1	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 2 «Создание презентации в MicrosoftPowerPoint»	2	Выполнил, но «не защитил»	3	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 3 «Основы работы с данными в MicrosoftExcel»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 4 «Создание электронных таблиц в MicrosoftExcel»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 5 «Построение диаграмм и графиков в среде табличного процессора MicrosoftExcel»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 6 «Операции над табличными данными»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 7 «Построение трендов развития социально-экономических процессов и явлений»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 8 «Решение задач линейного программирования с помощью MicrosoftExcel»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 9 «Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде MicrosoftExcel»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 10 «Ввод и сортировка записей в СУБД MicrosoftAccess»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил

Лабораторная работа № 11 «Создание запросов в СУБД MicrosoftAccess»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 12 «Создание форм отчетов в СУБД MicrosoftAccess»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Присутствовал на 50% занятий	16	Присутствовал на всех занятиях
Зачет	0	Зачтено, доля правильных ответов более 50%	36	Зачтено, доля правильных ответов 90-100%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестациюбучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2балла,
– задание в открытой форме – 2 балла,
– задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
– задание на установление соответствия – 2 балла,
– решение компетентностно-ориентированнойзадачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Советов, Б.Я. Информационные технологии [Текст] : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт. 2015. - 263 с.

2. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru.

3. Титоренко, Г.А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Титоренко. - Москва : Юнити-Дана , 2015. - 591 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ткаченко, А. В. Информационные системы в экономике [Текст] : учебное пособие / ЮЗГУ ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Юго-Западный государственный университет. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 133 с.

5. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум : [для студентов направлений подготовки и специальностей 15.03.01 (150700.62), 11.03.03 (211000.62), 12.03.04 (201000.62) дневной и заочной формы обучения] / ЮЗГУ; сост. О. О. Яночкина. - Курск : ЮЗГУ. Ч. 1. - 2015. - 23 с.

6. Информационные технологии [Электронный ресурс] : лабораторный практикум : [для студентов направлений подготовки и специальностей 15.03.01 (150700.62), 11.03.03 (211000.62), 12.03.04 (201000.62) дневной и заочной формы обучения] / ЮЗГУ; сост. О. О. Яночкина. - Курск : ЮЗГУ. Ч. 2. - 2015. - 36 с.

7. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. И. Исакова, М. Исаков. - Томск : Эль Контент, 2012. - 174 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы : [для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Мировая политика и международный бизнес» очной формы обучения] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Емельянова. - Электрон. текстовые дан. (348 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с.

2. Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений [Электронный ресурс] : методические указания к лабораторным работам : [для студентов направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Мировая политика и международный бизнес» очной формы обучения] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Емельянова. - Электрон. текстовые дан. (1337 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 59 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Вопросы статистики [Текст] = Voprosystatistiki : науч.-информ. журн./ учредитель Федеральная служба государственной статистики. - Москва: [б. и.], 1919. - Выходит ежемесячно.

2. Информационные технологии [Текст]: теорет. и прикл. науч.-техн. журн./ учредитель Издательство "Новые технологии". - Москва : Информационные технологии, 1995. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-6400. - Издание имеет сериальное приложение: Информационные технологии, ISSN 1684-6400

3. Вопросы экономики [Текст]/ учредители: НП "Редакция журнала "Вопросы экономики"; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736.

4. Вестник компьютерных и информационных технологий [Текст] = JournalofComputer&InformationTechnology : науч.-техн. и произв. журн./ учредитель

ООО "Издательский дом "Спектр". - Москва: Спектр, 2004. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1810-7206

5. Информационные системы и технологии [Текст] = InformationSystemsandTechnologies/ учредитель ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК". - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2072-8964

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ.
2. http://kurskstat.gks.ru/ - официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.
3. http://www.iqlib.ru Интернет-библиотека образовательных изданий.
4. http://biblioclub.ru/ ИОС «Университетская библиотека онлайн».
5. http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань».
6. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека.
7. http://www.consultant.ru - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Важным фактором усвоения материала по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений» и овладения ее методами являются лабораторная и самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, циклической работы по написанию отчетов о самостоятельно проведенном поиске данных, выполнению расчетов, обоснованию показателей, интерпретации выводов проведенных исследований по тема дисциплины «Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений». Целью написания отчета о проведенной лабораторной работе является развитие практических навыков по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений», умений применить уже известные и новые для студента методы для решения практических задач, интерпретации финансовой и статистической информации при разработке управленческого решения.

Результативность работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, проверку выполнения текущих заданий, систематическую проверку выполнения заданий по самостоятельной работе, защиты отчетов о лабораторной работе, написание итого теста с теоретическими и практическими заданиями. Собеседования, тестирования по содержанию лекций и проверка выполнения лабораторных заданий проводится согласно паспорта комплекса оценочных средств дисциплины.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных

лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При изучении дисциплины применяются программные продукты MicrosoftOffice: текстовый редактор MicrosoftWord, электронные таблицы MicrosoftExcel, создание презентаций в редакторе MicrosoftPowerPoint, СУБД MicrosoftAccess, Применяется Libreofficeоперационная система Windows, Антивирус Касперского *(или ESETNOD)*

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных

учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Информационно-аналитические технологии в практике международных отношений» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, литературные источники, образцы расчетных заданий и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Применяются персональные компьютеры (ноутбуки).Мультимедиа центр: проектор NECM311X, магнитола PhilipsAZ 1837, DVDSamsungP380KD, музыкальный центр LGB74, телевизор ЖК/LCDSamsung 26A340J3.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций;тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а такжесурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменноотвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лиц, проводившего изменение
	изме-нённых	заменённ-ых	аннулиро-ванных	новых			