

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 09.09.2024 13:35:38

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476fd2d064c2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Внутренний контроль хозяйственной деятельности»

Цель преподавания дисциплины – формирование у студентов знаний по организации системы внутреннего контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, осуществления и контроля работы системы внутреннего контроля экономического субъекта с целью разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

Задачи изучения дисциплины – формирование системы знаний о сущности и необходимости внутреннего контроля хозяйственной деятельности; овладение навыками проведения внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и составления завершающих документов по результатам внутреннего контроля; проведения оценки качества работы системы внутреннего контроля и разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3): Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1); Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2); Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3); Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4); Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5).

Способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего контроля экономического субъекта (ПК-7): Организует работу специального подразделения внутреннего контроля и разработку регламентов внутренних стандартов (ПК-7.1); Осуществляет внутренний контроль операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов (ПК-7.2); Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом (ПК-7.3).

Разделы дисциплины

Сущность, элементы, цели и задачи системы внутреннего контроля. Формы организации внутреннего контроля экономического субъекта. Органы внутреннего контроля и функции его субъектов. Характеристика внутреннего аудита в системе внутреннего контроля. Оценка системы внутреннего контроля и обеспечение повышения качества системы внутреннего контроля. Методика внутреннего контроля и аудита. Внутренний контроль операций по отражению

текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов. Обобщение и оценка результатов работы системы внутреннего контроля, и разработка предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

 Т.Ю. Ткачева

« 26 » 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний контроль хозяйственной деятельности

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.04.01 Экономика

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учёт и контроль»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат (специалитет, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 13 «15» 02 2021
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Бессонова Е.А.

Разработчик программы
к.э.н., доцент _____  Мильгунова И.В.

Директор научной библиотеки _____  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «18» февраля 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита 21 июня 2022 г., протокол № 21.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 21 от 21.06.2023.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита, протокол № 21 от 19.06.24.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 23 2024 г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «25» июня 2025 г., протокол № 22.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита


Бессонова Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01. «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и контроль», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры экономики, управления и аудита «___» _____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой - экономики,
управления и аудита

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у будущих магистров экономики знаний по организации системы внутреннего контроля хозяйственной деятельности экономического субъекта, осуществления и контроля работы системы внутреннего контроля экономического субъекта с целью разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование системы знаний о сущности и необходимости внутреннего контроля хозяйственной деятельности;
- овладение навыками проведения внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и составления завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- проведение оценки качества работы системы внутреннего контроля и разработки предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля; Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для выработки стратегии; Владеть навыками: оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки. Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита; объем аудиторской выборки; определять и корректировать риски. Владеть навыками: составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств. Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита.</p> <p>Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств.</p>
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля. Уметь: применять законодательные и нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита; Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита.
ПК-7	Способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего контроля экономического субъекта	ПК-7.1 Организует работу специального подразделения внутреннего контроля и разработку регламентов внутренних стандартов	Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля. - порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов. Уметь: - разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; - разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля. Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов, сформированных службой внутреннего контроля.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		<p>ПК-7.2 Осуществляет внутренний контроль операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов</p>	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. - процесс документирования результатов внутреннего контроля.</p> <p>Уметь: - применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур; - формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах</p>
		<p>ПК-7.3 Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля</p> <p>Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.

2 Указание места дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Внутренний контроль хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули), части формируемой участниками образовательных отношений», учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	18
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	116,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрено
зачет с оценкой	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Место внутреннего контроля в системе управления организацией	Финансовый контроль как функция системы управления организацией. Концептуальные основы внутреннего контроля. Исторические аспекты развития внутреннего контроля. Внутренний контроль в бухгалтерском и управленческом учете.
2	Регламентация внутреннего контроля	Регламентация внутреннего контроля и аудита в Российской Федерации. Международные требования к организации внутреннего контроля. Процедуры, документирование и общие принципы построения внутреннего контроля в организации.
3	Методы и приемы внутреннего контроля	Особенности методики внутреннего контроля. Процедуры внутреннего контроля. Аналитические процедуры. Методы проверки отдельных документов и их совокупностей по однотипным и взаимосвязанным операциям. Аудиторская выборка. Другие методы внутреннего контроля.
4	Планирование внутреннего аудита	Понятие, задачи и особенности внутреннего аудита. Этапы проведения внутреннего аудита. Планирование работы службы внутреннего аудита. Последовательность подготовки к проверке и организация аудиторского процесса. Анализ и контроль рисков. Порядок внутреннего аудита в организации.
5	Организация и проведение внутреннего аудита	Оценка состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях. Аудиторские доказательства и их накопление. Подготовка рабочих документов. Порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке. Принятие

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
		мер к устранению выявленных недостатков и злоупотреблений. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита.
6	Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета	Методические подходы к проведению аудита. Внутренний аудит учетной политики. Внутренний аудит операций с денежными средствами. Внутренний аудит операций с основными средствами и нематериальными активами. Внутренний аудит сохранности и учета материально-производственных запасов. Внутренний аудит расчетных операций. Внутренний аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Внутренний аудит процессов производства и продажи. Внутренний аудит финансовых результатов.
7	Организация службы внутреннего контроля, ее организация и функционирование.	Организация работы специального подразделения внутреннего контроля и разработка регламентов внутренних стандартов. Осуществление внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов.

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Место внутреннего контроля в системе управления организацией	1	–		У1-5, 6,7,8,11 МУ 1-2	С Р	УК-3.1, 3.2
2	Регламентация внутреннего контроля	1	–	1	У1-5, 6,7,8,10,11,12 МУ 1-2	КО Р	УК-3.1, УК -3.2
3	Методы и приемы внутреннего контроля	-	–	2	У1-5, 8,9,11, МУ 1-2	Т С СЗ	УК-3.2, УК -3.4
4	Планирование внутреннего	1	–	3	У1-5, 6,7,8,9,11	КЗ	УК-3.2, УК-3.3

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно- методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
	аудита				МУ 1-2		
5	Организация и проведение внутреннего аудита	1	–	4	У1-5, 6,7,8,11, МУ 1-2	С СЗ	УК-3.2, УК -3.3, УК-3.4
6	Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета	-	–	5	У1-5, 11, МУ 1-2	КО СЗ	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5 ПК-7.2
7	Организация службы внутреннего контроля, ее организация и функционирова ние	-	–	6	У1- 5,7,10,11,12, МУ 1-2	КО	ПК-7.1, ПК-7.2 ПК-7.3
	Итого , часов	4	0	12			
С-собеседование, КО –Контрольный опрос, Р-Реферат по научным дискуссиям, СЗ- ситуационные задачи, Т-Тестирование, КЗ –Кейс-задача							

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Место внутреннего контроля в системе управления организацией Собеседование по вопросам темы. Научная дискуссия «Исторические аспекты развития внутреннего контроля».	1
2	Регламентация внутреннего контроля Контрольный опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами, рефератами. Научная дискуссия «Проблемы регулирования аудиторской деятельности в РФ».	2
3	Методы и приемы внутреннего контроля Собеседование по вопросам темы (собеседование). Тестирование.	1
4	Планирование внутреннего аудита Решение кейс-задачи (Case-study) по оценке системы внутреннего контроля, составлению общего плана и программы внутреннего аудита.	2
5	Организация и проведение внутреннего аудита Собеседование по вопросам темы. Решение ситуационных задач по организации внутренних аудиторских проверок.	2
6	Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета Контрольный опрос студентов по вопросам темы. Решение ситуационных задач.	2
7	Организация службы внутреннего контроля, ее организация и функционирование. Контрольный опрос.	2
Итого		12

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Место внутреннего контроля в системе управления организацией	В течение межсессионного периода	16
2	Регламентация внутреннего контроля	-//-	14
3	Методы и приемы внутреннего контроля	-//-	14
4	Планирование внутреннего аудита	-//-	16
5	Организация и проведение внутреннего аудита	-//-	16
6	Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета	-//-	14

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
7	Организация службы внутреннего контроля, ее организация и функционирование: осуществление внутреннего контроля операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов.	-//-	10
	Подготовка реферата		16,88
	Итого СРС		116,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению курсовых работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами в области аудита (работники аудиторских организаций)

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
4	Планирование внутреннего аудита (лекция)	Лекция-дискуссия	2
4	Планирование внутреннего аудита (практическое занятие)	Решение кейс-задачи (Case-study).	2
7	Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций (ситуационные задачи)	2
Итого			6

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины и практики, при изучении (прохождении) которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Управление корпоративными финансами Управление проектами (продвинутый уровень) Внутренний контроль хозяйственной деятельности		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способен организовать, осуществлять и контролировать работу системы внутреннего контроля экономического субъекта	Аудит Внутренний контроль хозяйственной деятельности		Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
УК-3/ основной	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p>Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля;</p> <p>Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для выработки стратегии;</p> <p>Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса</p>	<p>Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля;</p> <p>Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для выработки стратегии;</p> <p>Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и</p>	<p>Знать: основные направления и принципы организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; концептуальные основы внутреннего контроля; элементы системы внутреннего контроля;</p> <p>Уметь: обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля; оценивать эффективность системы внутреннего контроля для выработки стратегии;</p> <p>Владеть навыками: навыками оценки системы внутреннего контроля; навыками разработки</p>

		<p>надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при установлении основных направлений и принципов организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; элементов системы внутреннего контроля.</i></p>	<p>обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при установлении основных направлений и принципов организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; элементов системы внутреннего контроля для оценки эффективности внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</i></p>	<p>эффективного внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</p> <p><i>Студент быстро ориентируется при определении направлений организации внутреннего финансового контроля для достижения поставленной цели; элементов системы внутреннего контроля для оценки эффективности внутреннего контроля для обеспечения бизнеса надежной информацией и обеспечения эффективности деятельности экономических субъектов.</i></p>
	<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки.</p> <p>Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита; объем</p>	<p>Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки.</p> <p>Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита; объем</p>	<p>Знать: процесс планирования внутренней аудиторской проверки; определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки.</p> <p>Уметь: определять этапы проведения внутреннего аудита; планировать работу службы внутреннего аудита;</p>

		<p>аудиторской выборки; определять и корректировать риски.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при планировании внутренней аудиторской проверки, определения источников информации для проведения внутренней аудиторской проверки, определения аудиторской выборки и корректировки рисков.</i></p>	<p>аудиторской выборки; определять и корректировать риски.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.</p> <p><i>Студент умеет определять источники информации для проведения внутренней аудиторской проверки, планировать внутреннюю аудиторскую проверку с учетом минимизации рисков, определять аудиторскую выборку.</i></p>	<p>объем аудиторской выборки; определять и корректировать риски.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Составления программы внутренней аудиторской проверки с учетом минимизации рисков; анализа и корректировки рисков.</p> <p><i>Студент быстро ориентируется и определяется с источниками информации для проведения внутренней аудиторской проверки при планировать внутреннюю аудиторскую проверку с учетом анализа и корректировки рисков.</i></p>
	<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: структуру, содержание и порядок составления программы аудита на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки, аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: определять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных</p>

		<p>для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита.</p> <p>Владеть навыками: разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при установлении источников информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств; аудиторских процедур и аудиторских доказательств.</i></p>	<p>для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита.</p> <p>Владеть навыками: разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств</p> <p><i>Студент умеет определять и применять источники информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств; аудиторские процедуры с целью сбора достаточных аудиторских доказательств.</i></p>	<p>документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств для выполнения разработанной программы аудита.</p> <p>Владеть навыками: Разработки стратегии аудиторской проверки и программы аудита с определением источников информации правовых, бухгалтерских, налоговых для получения надежных аудиторских доказательств.</p> <p><i>Студент быстро ориентируется в определении и применении источников информации для проведения аудита в разрезе организационно-распорядительных документов, первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета для получения аудиторских доказательств; аудиторских процедур с целью сбора надежных</i></p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<i>аудиторских доказательств.</i>
	<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств.</p>	<p>Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских</p>	<p>Знать: источники информации для проведения внутреннего аудита; структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Уметь: применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разрабатывать структуру, содержание и порядок составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизировать аудиторские процедуры и виды аудиторских доказательств.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных</p>

		<p><i>Студент допускает ошибки при установлении источников информации для проведения внутреннего аудита; разработке структуры, содержания и порядка составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизации аудиторских процедур и видов аудиторских доказательств.</i></p>	<p>доказательств. <i>Студент умеет определять и применять источники информации для проведения внутреннего аудита; разработке структуры, содержания и порядка составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизации аудиторских процедур и видов аудиторских доказательств.</i></p>	<p>источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для получения надежных аудиторских доказательств. <i>Студент быстро ориентируется в определении и применении источников информации для проведения внутреннего аудита; разработке структуры, содержания и порядка составления программы внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета на основе разработанной стратегии проведения аудиторской проверки; систематизации аудиторских процедур и видов аудиторских доказательств.</i></p>
	<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля. Уметь: применять законодательные и нормативные</p>	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля. Уметь: применять законодательные и нормативные</p>	<p>Знать: порядок составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировать организацию последующего аудиторского контроля. Уметь: применять законодательные и</p>

		<p>акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при установлении законодательных и нормативных актов для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; порядка составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; планировании организации последующего аудиторского контроля для оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.</i></p>	<p>акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита.</p> <p><i>Студент умеет определять и применять законодательные и нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; составлять заключительный документ по внутренней аудиторской проверке; планировании организации последующего аудиторского контроля для оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.</i></p>	<p>нормативные акты для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценивать эффективность работы службы внутреннего аудита.</p> <p>Владеть навыками: сопоставления разных источников информации (внутренних, внешних) в ходе проведения внутренней аудиторской проверки для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; оценки деятельности внутреннего аудита.</p> <p><i>Студент быстро ориентируется в определении и применении законодательных и нормативных актов для составления заключительного документа по внутренней аудиторской проверке; составляет заключительный документ по внутренней аудиторской проверке; планирует организацию последующего аудиторского контроля для</i></p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				<i>оценки эффективности работы службы внутреннего аудита.</i>
ПК-7 /основной	ПК 7.1 Организует работу специального подразделения внутреннего контроля и разработку регламентов внутренних стандартов	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.</p> <p>- порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</p> <p>- разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов сформированных службой внутреннего контроля.</p> <p><i>Студент допускает ошибки при определении и (или) применении законодательных актов, необходимых для разработки</i></p>	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.</p> <p>- порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</p> <p>- разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов сформированных службой внутреннего контроля.</p> <p><i>Студент умеет определять и применять законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы</i></p>	<p>Знать: законодательные акты, необходимые для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля.</p> <p>- порядок организации работы подразделения внутреннего контроля и документирование его результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать и учитывать показатели работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;</p> <p>- разрабатывать проекты плановых и отчетных документов о работе службы внутреннего контроля.</p> <p>Владеть навыками: оценки качества плановых и отчетных документов сформированных службой внутреннего контроля.</p> <p><i>Студент быстро</i></p>

		<i>нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, организации работы подразделения внутреннего контроля и документирования его результатов.</i>	<i>и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, может в основном организовать работу подразделения внутреннего контроля и документировать его результаты.</i>	<i>ориентируется в определении и применении законодательных актов, необходимых для разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, способен эффективно организовать работу подразделения внутреннего контроля и документировать его результаты.</i>
	ПК 7.2 Осуществляет внутренний контроль операций по отражению текущей деятельности экономического субъекта и документирование его результатов	Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. - процесс документирования результатов внутреннего контроля. Уметь: - применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных	Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. - процесс документирования результатов внутреннего контроля. Уметь: - применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и	Знать: законодательные акты, необходимые для выполнения работ в системе внутреннего контроля, контрольные процедуры для оценки текущей деятельности экономического субъекта и методы их применения. - процесс документирования результатов внутреннего контроля. Уметь: - применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и

		<p>процедур; - формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах.</p> <p>Студент допускает ошибки при определении и (или) применении законодательных и (или) нормативных актов для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур, при формулировании выводов по устранению выявленных отклонений.</p>	<p>определения контрольных процедур; - формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах.</p> <p>Студент умеет определять и применять законодательные и нормативные акты для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур, при формулировании выводов по устранению выявленных отклонений.</p>	<p>определения контрольных процедур; - формулировать выводы по устранению выявленных отклонений и соблюдению формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта.</p> <p>Владеть навыками: оценки обоснованности замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в отчетных документах.</p> <p>Студент быстро ориентируется в определении и применении законодательных и нормативных актов для выполнения работ в системе внутреннего контроля и определения контрольных процедур, при формулировании выводов по устранению выявленных отклонений..</p>
	<p>ПК 7.3 Проводит оценку качества работы системы внутреннего контроля и</p>	<p>Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также</p>	<p>Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также</p>	<p>Знать: нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований</p>

	<p>разработку предложений по улучшению ее функционирования на всех уровнях управления экономическим субъектом</p>	<p>методического обеспечения проведения внутреннего контроля Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю. <i>Студент допускает ошибки при определении и (или) применении нормативной базы организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной</i></p>	<p>методического обеспечения проведения внутреннего контроля Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю. <i>Студент умеет определять и применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной</i></p>	<p>профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля Уметь: применять нормативную базу организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля Владеть навыками: разработки предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<i>этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля.</i>	<i>этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля.</i>	<i>Студент быстро ориентируется в определении и применении нормативной базы организации внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля.</i>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ № заданий	
1.	Место внутреннего контроля в системе управления организацией	УК-3.1, 3.2	лекция СРС	Собеседование , реферат	№ 1-10 № 1-7	согласно табл.7.2
2	Регламентация внутреннего контроля	УК-3.1, УК -3.2	лекция практ. занятие СРС	контроль ный опрос реферат	№ 1-10 № 8-13	согласно табл.7.2
3	Методы и приемы внутреннего контроля	УК-3.2, УК -3.4	практ. занятие СРС	собеседование ситуационные задачи тестирование	№ 11-20 №1-3 №1-20	согласно табл.7.2
4	Планирование внутреннего аудита	УК-3.2, УК-3.3	лекция практ. занятие СРС	Решение кейс-задачи	№ 1	согласно табл.7.2
5	Организация и проведение внутреннего аудита	УК-3.2, УК -3.3, УК-3.4	лекция практ. занятие СРС	собеседование ситуационные задачи	№ 21-30 № 4-8	согласно табл.7.2
6	Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета	УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4, УК-3.5 ПК-7.2	практ. занятие СРС	Контроль ный опрос ситуационные задачи	№ 11-20 № 9-12	согласно табл.7.2
7	Организация службы	ПК-7.1,	практ.	контроль	№ 31-40	согласно

внутреннего контроля, ее организация и функционирование.	ПК-7.2 ПК-7.3	занятие СРС	ный опрос		табл.7.2
-------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------	--------------	--	----------

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Место внутреннего контроля в системе управления организацией»

1. *Может ли функционировать система управления организацией без контроля?*
2. *Идентичны ли понятия внутренний контроль и внутренний финансовый контроль? В чем состоят существенные отличия?*
3. *Охарактеризуйте основные элементы концепции внутреннего контроля.*
4. *Назовите этапы исторического развития внутреннего контроля.*
5. *Какие функции внутреннего контроля возложены на систему бухгалтерского учета? Управленческого учета?*

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) 2 «Регламентация внутреннего контроля»

1. *Какие существенные различия в требованиях к внутреннему контролю в международных стандартах? Перечислите существенные нововведения в порядке убывания их значимости.*
2. *Какие организации в РФ обязаны создавать службы внутреннего контроля?*
3. *Какие основные законодательные акты регламентируют необходимость создания подразделения внутреннего контроля?*
4. *Опишите основные факторы, влияющие на форму организации подразделения внутреннего контроля.*
5. *В чем заключается взаимосвязь международных стандартов внутреннего контроля с отечественными стандартами?*

Подготовка и представление реферата (доклада) по темам научных дискуссий. Темы рефератов.

1. *Понятие «внутренний контроль» и его предназначение.*
2. *Основные принципы регулирования внутреннего контроля.*
3. *Виды внутреннего контроля в зависимости от времени проведения и их характеристика.*
4. *Виды внутреннего контроля в зависимости от источников контрольных данных и их содержание.*
5. *Методические подходы к оценке системы внутреннего контроля аэрируемой организации.*

Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Методы и приемы внутреннего контроля»

1. Контроль — это:

1. источник кредитования предприятия;

2. механизм управления, исследующий соответствие функционирования объектов управления принятым управленческим решениям и достижение поставленных управленческих целей;

3. орган, исполняющий некоторые судебные функции и определяющий степень виновности лиц в финансовых нарушениях;

4. предмет, используемый в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

2. Объект контроля определяет:

1. меры, предпринимаемые по итогам контроля;

2. контролеров;

3. итоги проверки;

4. содержание контроля.

3. По характеру субъектов контроля различают:

1. внутренний и внешний контроль;

2. полный и частичный контроль;

3. сплошные и выборочные проверки;

4. предварительный, текущий и последующий контроль.

4. По информационному обеспечению различают:

1. сплошные и выборочные проверки;

2. внутренний и внешний контроль;

3. полный и частичный контроль;

4. документальный и фактический контроль.

5. _____ - это совокупность приемов и способов исследования расширенного воспроизведения общественно необходимого продукта и соблюдения требований его законодательного регулирования

1. цель контроля;

2. объект контроля;

3. метод контроля;

4. субъект контроля.

6. По методу проверки документов различают:

1. внутренний и внешний контроль;

2. сплошные и выборочные проверки;

3. документальный и фактический контроль;

4. полный и частичный контроль.

7. Контроль является средством обратной связи между:

1. партнерами предприятия;

2. учредителями предприятия;

3. структурными подразделениями;

4. системой управления и объектом управления.

8. В процессе совершения хозяйственных операций, денежных сделок осуществляется _____ контроль.

1. предварительный;

2. текущий (оперативный);

3. плановый;

4. последующий.

9. Система внутреннего контроля экономического субъекта включает:

1. распределение ответственности и полномочий, кадровую политику;

2. контрольную среду, процесс оценки рисков аудируемым лицом, информационную систему, в том числе связанную с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности, контрольные действия, мониторинг средств контроля;

3. систему бухгалтерского учета и контрольную среду;

4. систему бухгалтерского учета; контрольную среду; средства контроля.

10. Аудиторские процедуры, проводимые для проверки работоспособности и

надежности системы внутреннего контроля, называются:

1. тестированием средств контроля;
2. протоколированием средств контроля;
3. аудиторской выборкой;
4. инспектирование.

Ситуационные задачи по разделу (теме) (теме) 6 «Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета»

Ситуационная задача 1.

Задание:

Проверьте правильность определения финансового результата от продажи основного средства организацией и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. Согласно учетной политике организация использует линейный метод начисления амортизации.
2. Первоначальная стоимость объекта основных средств -413460 руб.
3. Срок полезного использования 6 лет
4. Фактический срок эксплуатации на момент продажи 3 года 2 месяца.
5. Выручка от продажи основного средства с учетом 20%НДС составил- 259600 руб.
6. Организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^т 91.9 К^т 99 30000

Ситуационная задача 2.

Задание:

Проверьте правильность определения финансового результата от продажи основного средства организацией и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. Согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.
2. Первоначальная стоимость объекта основных средств -560000 руб.
3. Срок полезного использования 8 лет
4. Фактический срок эксплуатации на момент продажи 5 лет
5. Выручка от продажи основного средства с учетом 20%НДС составил- 236000 руб.
6. Организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:

Д^т 91.9 К^т 99 45200

Ситуационная задача 3.

Задание:

Проверьте правильность определения финансового результата от ликвидации основного средства организацией и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. Согласно учетной политике организация использует метод начисления амортизации - пропорционально сумме чисел лет срока полезного использования.

2. Первоначальная стоимость объекта основных средств -490 000 руб.
3. Срок полезного использования 8 лет
4. Фактический срок эксплуатации на момент ликвидации 6 лет 4 месяца
5. Текущая рыночная стоимость материалов, полученных от ликвидации – 23 000 рублей
6. Дополнительные расходы связанные с ликвидацией:
 - стоимость спецодежды – 3 500 рублей;
 - начисленная заработная плата – 5 000 рублей;
 - страховые взносы – условно 30%
7. Организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:
Д^т 91.9 К^т 99 6 800

Ситуационная задача 4.

Задание:

Проверьте правильность определения финансового результата от продажи материалов организацией и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. Организацией для учета материалов используются счета 15 и 16.
2. Фактическая стоимость поступивших материалов 30 000 руб., в т.ч.:
 - учетная стоимость – 20 000 руб.
 - отклонения – 10 000 руб.
3. Организация реализовала материалы:
 - учетная стоимость реализованных материалов – 10 000 руб.
 - договорная стоимость материалов с учетом 20% НДС – 23 600 руб.
4. Организацией по совершенной операции в конце месяца отражен финансовый результат бухгалтерской записью:
Д^т 91.9 К^т 99 5 000

Ситуационная задача 5.

Задание:

Проверьте правильность оценки материалов и отражение отклонений в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. Стоимость строительных материалов, приобретенных у поставщика:
 - без НДС – 500 000 руб.,
 - НДС – 90 000 руб.
2. Дополнительные расходы, связанные с приобретением строительных материалов:
 - услуги собственного автотранспорта – 10 000 руб.
 - услуги посреднической организации без НДС 5 000 руб., НДС – 900 руб.
 - заработная плата – 3 000 руб.
 - страховые взносы – условно 32%
3. Поступившие материалы приняты к бухгалтерскому учету по учетной себестоимости – 520 000 руб.
4. В течение месяца стройматериалы использовались:
 - в основном производстве на сумму 110 000 руб.
 - во вспомогательном производстве на сумму 75 000 руб.
 - в общехозяйственной сфере на сумму 68 000 руб.
5. В соответствии с учетной политикой организация использует счета 15 и 16 для учета материалов

6. По поступившим строительным материалам в начале месяца был отражен остаток по счету 10.8 на сумму 90 000 руб., а отклонение по счету 16 как сальдо дебетовое на сумму 13 000 руб.

7. По данным организации на конец отчетного месяца сальдо дебетовое по счету 16 составило 27 000 руб.

Кейс-задача (Case-study) по планированию внутренней аудиторской проверки на примере данных условной организации

1. Процесс планирования внутренней аудиторской проверки

Задание 1.1 Установите показатели, которые будут использоваться для определения уровня существенности ошибки на основании данных бухгалтерской финансовой отчетности условной организации АО «.....»

Задание 1.2. Установите % допустимой величины ошибки по каждому установленному показателю для определения уровня существенности.

Задание 1.3 Рассчитайте уровень существенности (материальности) ошибки.

Задание 1.4 Установите объекты аудирования, на основании данных 1 раздела актива бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы» и определите последовательности получения аудиторских доказательств.

Например:

Объекты аудирования	Последовательность накопления аудиторских доказательств
1. Основные средства	1.1 Внутренний аудит учетной политики организации
	1.2 Внутренний аудит формирования первоначальной стоимости основных средств
	1.2.1 Внутренний аудит документального подтверждения затрат по формированию первоначальной стоимости основных средств
	1.2.2 Внутренний аудит отражения затрат по формированию первоначальной стоимости основных средств синтетическом и аналитическом учете
	1.3. Внутренний аудит амортизации основных средств
	1.3.1 Внутренний аудит утверждения срока полезного использования основных средств
	1.3.2 Внутренний аудит способа начисления амортизации для целей бухгалтерского учета
	1.3.3. Внутренний аудит суммы начисленной амортизации и отраженной в синтетическом и аналитическом учете.

и т.д по всем объектам 1 раздела бухгалтерской финансовой отчетности

Задание 1.5. Определите аудиторские процедуры необходимые для подтверждения предпосылок формирования бухгалтерской финансовой отчетности, на основании данных 1 раздела бухгалтерского баланса «Внеоборотные активы».

Например:

Объекты аудирования	Предпосылки формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Аудиторские процедуры
1.Основные средства	Существование – убедиться в том, что основные средства отраженные в отчетности существуют	1.Пересчет основных средств. 2. Наблюдение за проведением инвентаризации

		основных средств 3. Аналитические процедуры – сопоставление данных бухгалтерского учета и фактического наличия основных средств
и т.д.		

и т.д. по всем объектам 1 раздела бухгалтерской финансовой отчетности

Задание 1.6. Определите источники информации для проведения аудита объектов 1 раздела баланса «Внеоборотные активы». по двум направлениям:

1. Законодательные акты для проведения аудиторской проверки.
2. Внутренние источники информации аудируемой организации

Например:

<i>Объекты аудирования</i>	<i>Законодательные акты для проведения аудита</i>
Основные средства	ФЗ № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете»
	ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
	и т.д.

и т.д. по всем объектам 1 раздела бухгалтерской финансовой отчетности

Например:

<i>Объекты аудирования</i>	<i>Внутренние источники информации</i>
Основные средства	<i>Организационно-распорядительные:</i> учетная политика, приказ об утверждении материальной ответственности по основным средствам и т.д.
	<i>Первичные документы:</i> накладные, счета-фактуры, акты приемки –передачи основных средств и т.д.
	<i>Учетные регистры:</i> Оборотно-сальдовые ведомости по основным счетам 01,02,08 и т.д

и т.д. по всем объектам 1 раздела бухгалтерской финансовой отчетности

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине «Внутренний контроль хозяйственной деятельности».

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового /или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание в закрытой форме:

1. В установлении достоверности и законности хозяйственных операций по данным первичной документации, учетных регистров и отчетности, в которых они нашли отражение, заключается _____ контроль.

1. фактический
2. документальный
3. внутренний
4. внешний

2. Контроль, при котором количественное и качественное состояние проверяемого объекта устанавливается на основании обследования, осмотра, пересчета, взвешивания,

лабораторного анализа и других способов проверки фактического состояния объектов, — это _____ контроль.

1. внешний
2. внутренний
3. документальный
4. фактический

Задание в открытой форме:

Процедура инспектирование применяется для _____ в ходе проведения внутренней аудиторской проверки.

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность документирования этапа планирования внутренней аудиторской проверки.

Задание на установление соответствия:

1. Проданы основные средства. Охарактеризуйте последовательность формирования бухгалтерских записей:

- а) Дт 91.2 Кт 01;
- б) Дт 62 Кт 91.1;
- в) Дт 91.2 Кт 68;
- г) Дт 02 Кт 01.

Последовательность формирования бухгалтерских записей: _____

2. Установите соответствие между источником информации и объектом аудирования:

Источник информации	Объект аудирования
1. Устав аудируемой организации	а) первоначальная стоимость основных средств
2. Акт приемки- передачи основного средства	б) уставный капитал, сформированный в результате поступления основного средства от учредителя
3. Лимитно - заборная карта	в) использование материалов на проведение ремонта основного средства

Компетентностно-ориентированные задачи

Компетентностно-ориентированная задача 1.

Задание:

Определите результаты инвентаризации расчетов с поставщиками и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с поставщиками.

2. По результатам проведенной инвентаризации:

2.1 Поставщик ООО «Импульс»:

- по данным сверки дебиторская задолженность у поставщика отражена в сумме - 125 650 руб.

- по данным сверки кредиторская задолженность у организации – покупателя отражена в сумме -125 000 руб.

2.2 В результате детальной проверки первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета выявлена арифметическая ошибка у организации – покупателя на сумму 650 руб. допущенная в прошлом календарном году.

Компетентностно-ориентированная задача 2.

Задание:

Определите результаты инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация расчетов с подотчетными лицами.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлено:

2.1 Подотчетное лицо Исеев И.П имеет задолженность в пользу организации в сумме 1250 руб., которая подтверждена следующими документами:

- 10 марта 2021 года Исееву И.П выдано из кассы в подотчет на командировочные расходы 10000 руб.

- 15 марта 2021 года Исеев И.П. подтвердил авансовым отчетом с подтверждающими документами использование денежных средств на сумму 8750 руб.

Компетентностно-ориентированная задача 3.

Задание:

Определите результаты инвентаризации наличных денежных средств и отразите возникшие факты хозяйственной жизни в бухгалтерском учете.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация денежных средств в кассе организации.

2. Результаты проведенной инвентаризации:

2.1 Фактическое наличие денег в кассе организации -12 560 руб.

2.2 По данным бухгалтерского учета (остаток в кассовой книге и по синтетическому счету 50) – 10500 руб.

Компетентностно-ориентированная задача 4.

Задание:

Составьте бухгалтерские записи по результатам проведения инвентаризации строительных материалов (доска обрезная).

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена внеплановая инвентаризация строительных материалов.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача доски обрезной:

2.1 Недостача доски обрезной -1,6 м3

2.2 Фактическая себестоимость 1м3 доски обрезной - 4500 рублей.

2.3 Текущая рыночная стоимость 1м3доски обрезной на дату проведения инвентаризации -5600 руб.

2.6. Организацией утвержден порядок погашения выявленных недостач за счет виновных лиц.

Компетентностно-ориентированная задача 5.

Задание:

Составьте бухгалтерские записи по результатам проведения инвентаризации основных средств.

Исходные данные:

1. В соответствии с приказом руководителя организации проведена плановая инвентаризация основных средств.

2. По результатам проведенной инвентаризации выявлена недостача основного средства:

2.1 Первоначальная стоимость основного средства -350 000 руб.

2.2 Утвержденный срок полезного использования основного средства - 8 лет

2.3 Утвержденный в учетной политике способ начисления амортизации для целей бухгалтерского учета – пропорционально сумме чисел лет полезного использования.

2.4 Срок фактического использования на момент проведения инвентаризации – 6 лет 8 месяцев.

2.5 Текущая рыночная стоимость основного средства на момент проведения инвентаризации – 55 000 руб.

2.6 Организацией принято решение о возмещении недостачи виновным лицом.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1 Регламентация внутреннего контроля	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 2 Методы и приемы внутреннего контроля	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 3 Планирование внутреннего аудита	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 4 Организация и проведение внутреннего аудита	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 5 Методика проведения внутреннего аудита объектов бухгалтерского учета	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
Практическое занятие № 7 Организация службы внутреннего контроля, ее организация и функционирование.	0	Материал усвоен менее, чем на 50%	2	Материал усвоен более, чем на 50%
СРС	0		20	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

По дисциплине «Внутренний контроль хозяйственной деятельности» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена.

Для студентов заочной форм обучения допуск к промежуточной аттестации по дисциплине «Внутренний контроль хозяйственной деятельности» не зависит от количества баллов, начисленных за освоение контролируемых разделов изучаемой дисциплины. Начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. При этом студента оценивают: за посещаемость – 14 баллов, за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов.

Баллы, набранные студентом заочной форм обучения за задания, выполненные вне графика текущей аттестации, суммируются с баллами, выставляемыми при текущей аттестации.

Если к моменту проведения экзамена студент набирает 50 и более баллов, они по желанию студента могут быть выставлены ему в ведомость и в зачетную книжку без дополнительной процедуры тестирования.

По желанию студента он может получить дополнительные баллы на экзамене, проводимом в виде электронного тестирования. При этом количество баллов, набираемых на экзамене, не превышает 60 баллов, а итоговая сумма – 100 баллов. Выставление оценок производится в день экзамена.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не удовлетворительно», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Контроль и ревизия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Экономическая безопасность", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" / под ред. В. И. Бобошко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2020. - 335 с. - Библиогр.: с. 326. - Текст : непосредственный.

2. Бобошко, В. И. Контроль и ревизия : учебное пособие / В. И. Бобошко. – Москва : Юнити, 2015. – 312 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119423> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 69 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483721> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Внутренний аудит : учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; ред. Ж. А. Кеворкова. – Москва : Юнити, 2015. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119525> (дата обращения: 18.01.2022). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефана. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 2. - 2-е изд., перераб. и доп. - 404 с. - Текст : непосредственный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Аудит : учебник для бакалавриата и магистратуры / РУДН ; под ред. В. С. Карагода. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2016. - 512 с. - Текст : непосредственный.

2. Хахонова, Н. Н. Аудит : учебник / Н. Н. Хахонова, И. Н. Богатая. - Москва : Кнорус, 2016. - 720 с. - Текст : непосредственный.
3. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : непосредственный.
4. Алексеева, В. В. Аудит (основы организации, планирования и документирования) : учебное пособие : [для студентов, бакалавров, магистров и преподавателей экономических факультетов вузов] / В. В. Алексеева, И. В. Мильгунова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 238 с. - Текст : электронный.
5. Аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [для обучения студентов, обучающихся по экономическим направлениям] : в 2-х ч. / под ред. М. А. Штефан. - Москва : Юрайт, 2019. - Ч. 1. - 2-е изд., перераб. и доп. - 260 с. - Текст : непосредственный.
6. Булыга, Р. П. Научно-методологическая база развития современных методов аудита и контроля : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" / Р. П. Булыга ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Москва). - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 215 с. - Текст : непосредственный.
7. Савин, А. А. Практический аудит : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Савин, И. А. Савин, А. А. Савин ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2016. - 446 с. - Текст : непосредственный.
8. Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие для студентов очной и заочной формы обучения основной образовательной программы магистратуры по направлению "Экономика" профиль 38.04.01 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Д. Андреев. - Москва : Магистр : Инфра-М, 2019. - 368 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Аудит (продвинутый уровень) : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 60 с. - Текст : электронный.
2. Аудит (продвинутый уровень) : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Алексеева. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 63 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Аудит и финансовый анализ»

Журнал «Аудитор»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Внутренний контроль хозяйственной деятельности» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, выполнения рефератов, тестирования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Внутренний контроль хозяйственной деятельности»: конспектирование учебной литературы, лекции и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Аудит» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Внутренний контроль хозяйственной деятельности» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
а-46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.
а-20 аудитория для курсового проектирования и самостоятельной работы, компьютерный класс (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD - ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19" TFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на

	треноге 150*114 см – 1 шт. Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
--	----------------------------------------------------------------

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)