

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 14.09.2026 00:41:32

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Наследственное право»

Цель преподавания дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере наследственного права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

Задачи изучения дисциплины

1. осуществить право применение в соответствии с действующим законодательством в сфере наследования;
2. овладеть навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам наследственного права;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере наследственного права;
4. сформировать навыки разрабатывать и сопровождать документацию в сфере наследственного права.
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике в организации-заказчике.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.

УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.

УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

ПК-3.1 Проводит правовую экспертизу представляемых документов частногоправового характера.

ПК-3.2 Разрабатывает документацию частногоправового характера.

ПК-3.3 Сопровождает документацию в частнопроводимой сфере.

Разделы дисциплины:

- ⌘ Общие положения о наследственном праве.
- ⌘ Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений.
- ⌘ Открытие наследства и призвание к наследованию.
- ⌘ Наследование по завещанию.
- ⌘ Наследование по закону.
- ⌘ Принятие наследства и отказ от него.
- ⌘ Охрана наследственного имущества и управление им.
- ⌘ Порядок раздела наследства между наследниками имущества.
- ⌘ Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы.
- ⌘ Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та, полностью)

Шевелева С.В.

(подпись, фамилия, инициалы)

« 01 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наследственное право

(наименование дисциплины)

ОПЮН ВО

40.04.01 Юриспруденция,

(цифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предприниматель-

ское право»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения

очная

ОПЮН ВО реализуется по модели дуального обучения

Курск – 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

- в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» ноября 2020 г. № 1451;
- на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» 1 мая 2023 г.);
- с учетом заказа-требования от «28» 04 2023 г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).».

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права

(наименование кафедры)

с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «01» 06 2023г.).».

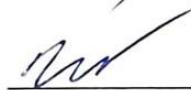
Зав. кафедрой



В.В. Богдан

Разработчик программы

к.ю.н., доцент



Е.А. Кириллова

Согласовано:

/Директор научной библиотеки



Макаровская В.Г.

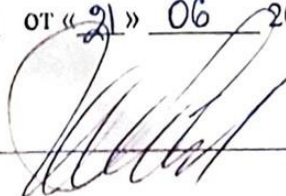
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 03 2023 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью

(наименование кафедры)

(наименование предприятия (организации))

тью «Кирьяк и партнёры» (протокол № 11 от «21» 06 2024 г.).».

Зав. кафедрой



В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуальные обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «31» 03 2025 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирыяк и партнёры» (протокол № 11 от «23» 06 2025 г.).

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуальные обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 8 от «24» 02 2026 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирыяк и партнёры» (протокол № 11 от «29» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуальные обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № от « » 202 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирыяк и партнёры» (протокол № от « » 202 г.).

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуальные обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № от « » 202 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирыяк и партнёры» (протокол № от « » 202 г.).

Зав. кафедрой _____ В.В. Богдан

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – выработать у магистранта практические навыки юрисконсульта для успешной профессиональной деятельности по оказанию консультационных услуг в сфере наследственного права, а также услуг представительства по правовым вопросам.

1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. осуществить право применение в соответствии с действующим законодательством в сфере наследования;
2. овладеть навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам наследственного права;
3. развить умения анализировать действующее законодательство в сфере наследственного права;
4. сформировать навыки разрабатывать и сопровождать документацию в сфере наследственного права.
5. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике в организации-заказчике.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: механизмы формирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. Уметь: анализировать поставленную проблему и формировать на ее основе проект-

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			ную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа поставленной проблемы для формирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления.
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: Механизм разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. Уметь: Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Умениями разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: Основы оценки необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости. Уметь: Планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками критически оценивать надежность необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости.
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: Процедуру разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования. Уметь: Разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования.
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: Особенности осуществления мониторинга хода реализации проекта. Уметь: Осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта. Владеть (или Иметь опыт деятельности): Умениями осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<i>уточнять зоны ответственности участников проекта.</i>
ПК-3	Способен разрабатывать и сопровождать документацию в сфере частного права	ПК-3.1 Проводит правовую экспертизу представляемых документов частного правового характера	Знать: процедуру проведения правовой экспертизы представляемых документов частного правового характера. Уметь: проводить правовую экспертизу представляемых документов частного правового характера. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками проведения правовой экспертизы представляемых документов частного правового характера.
		ПК-3.2 Разрабатывает документацию частного правового характера	Знать: основы разработки документации частного правового характера. Уметь: разрабатывать документацию частного правового характера. Владеть (или Иметь опыт деятельности): умениями разрабатывать документацию частного правового характера.
		ПК-3.3 Сопровождает документацию в частно-правовой сфере	Знать: процедуру сопровождения документации в страховой сфере. Уметь: сопровождать документацию в страховой сфере. Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками сопровождения документации в страховой сфере.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Наследственное право» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения. Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетные единицы (з.е.), 180 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	56,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	87,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	1
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3

1	Общие положения о наследственном праве	История возникновения и развития наследственного права. Понятие наследования и наследственного права. Основания и особенности возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения. Источники наследственного права.
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	Правомочия завещателя (наследодателя) и наследников. Субъекты, участвующие в осуществлении и оформлении наследственных правоотношений и их правомочия. Должностные лица, участвующие в оформлении наследственных правоотношений и их правомочия.
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	Понятие и основания открытия наследства. Время и место открытия наследства и их значение. Призвание к наследованию. Субъекты наследственного права, призываемые к наследованию, а также не имеющие права наследования.
4	Наследование по завещанию	Завещание: понятие, содержание и виды. Общие положения наследования по завещанию. Совместное завещание супругов. Свобода завещания и случаи ее ограничения. Завещательное распоряжение имуществом. Форма завещания и порядок его удостоверения. Особенности оформления отдельных видов завещаний. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.
5	Наследование по закону	Общие положения о наследовании по закону. Очередность призвания наследников к наследованию по закону. Наследование по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование по закону нетрудоспособными иждивенцами. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Доказательства наличия у лица права наследования по закону.
6	Принятие наследства и отказ от него	Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей.
7	Охрана наследственного имущества и управление им	Охрана наследства. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, а также расходов на охрану наследственного имущества и управление им.
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества	Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками. Охрана интересов ребенка при разделе наследства. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства. Преимущественное право на предметы обычной домашней обстановки и обихода при разделе наследства. Компенсация несоразмерности получаемого наследственного имущества с наследственной долей. Особенности раздела наследственного имущества.

9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	Выдача свидетельства о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство. Расходы, связанные с принятием и оформлением наследства. Порядок уплаты и возврата государственной пошлины.
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах. Особенности наследования доли в ООО «Кирьяк и партнёры». Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе. Наследование предприятия. Наследование жилых помещений. Наследование земельных участков и особенности их раздела. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование ограниченно оборотоспособных вещей. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях. Наследование денежных сумм, присужденных судом наследодателю. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков. Наследование прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общие положения о наследственном праве	2		1	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Р, К-3 4 неделя	УК-2; ПК-3
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	2		2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Р, Т 5 неделя	УК-2; ПК-3
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	2		3	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Д, К-3 6 неделя	УК-2; ПК-3
4	Наследование по завещанию	2		4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Р, К-3 7 неделя	УК-2; ПК-3
5	Наследование по закону	2		5	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Д, Р 8 неделя	УК-2; ПК-3
6	Принятие наследства и отказ от него	2		6	У-1, У-2, У-3, МУ-	УО, Р, Т 9 неделя	УК-2; ПК-3

					1, МУ-2, МУ-3		
7	Охрана наследственного имущества и управление им	2		7	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, С, К-3 10 неделя	УК-2; ПК-3
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества	0		8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Р, К-3 11 неделя	УК-2; ПК-3
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	2		9	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Р, Т 12 неделя	УК-2; ПК-3
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	2		10	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2, МУ-3	УО, Р, Т 13 неделя	УК-2; ПК-3

УО - устный опрос, С – собеседование, Р - подготовка и защита реферата (или подготовка доклада), Т - тестирование, К-3 - решение кейс-задач, Д - дискуссии.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Общие положения о наследственном праве	2
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	2
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	4
4	Наследование по завещанию	4
5	Наследование по закону	4
6	Принятие наследства и отказ от него	4
7	Охрана наследственного имущества и управление им	4
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества.	4
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	4
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4

1	Общие положения о наследственном праве	4 неделя	10
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	5 неделя	10
3	Открытие наследства и призвание к наследованию	6 неделя	10
4	Наследование по завещанию	7 неделя	10
5	Наследование по закону	8 неделя	10
6	Принятие наследства и отказ от него	9 неделя	10
7	Охрана наследственного имущества и управление им	10 неделя	10
8	Порядок раздела наследства между наследниками имущества	11 неделя	10
9	Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы	12 неделя	10
10	Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	13 неделя	17,85
Итого			87,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины студенты могут пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры *гражданского права* в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников университета.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с учебным планом и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- посредством оказания помощи авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- посредством удовлетворения потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном

процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие № 7 «Охрана наследственного имущества и управление им»	Разбор конкретных ситуаций	4
2	Практическое занятие № 8 «Порядок раздела наследства между наследниками имущества»	Мастер-класс специалиста	4
3	Практическое занятие № 9 «Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы»	Профессиональный тренинг	4
Итого:			12

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Наследственное право.	Договорное право; Фаунистическое право.	Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.
ПК-3 Способен разрабатывать и сопровождать документацию в сфере частного права	Наследственное право; Правовое регулирование государственных закупок; Учебная ознакомительная практика.	Договорное право.	Страховое право; Юридический дизайн; Нотариальные действия и практика их совершения; Производственная правоприменительная практика; Производственная преддипломная практика.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 6.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-2/ начальный	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60–74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75–89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90–100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-2. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.
		Уметь: демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: сформированные и самостоятельно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.	Уметь: хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-2.
		Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, не развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, развиты на элементарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-2, доведены до автоматизма.

	числе с учетом их заменимости УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта				
ПК-3/ начальный	ПК-3.1 Проводит правовую экспертизу представляемых документов частноправового характера ПК-3.2 Разрабатывает документацию	Знать: демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках; допускает грубые ошибки, которые не может исправить самостоятельно.	Знать: демонстрирует 60–74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.	Знать: демонстрирует 75–89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.	Знать: демонстрирует 90–100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.

	частнопра- вового ха- рактера ПК-3.3 Сопрово- ждает доку- ментацию в частнопра- вовой сфере	Уметь: демонстрирует менее 60% уме- ний, установ- ленных в таб- лице 1.3 для ПК-3.	Уметь: в целом сфор- мированные, но вызываю- щие затруд- нения при са- мостоятель- ном приме- нении уме- ния, указан- ные в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: сформирован- ные и самосто- ятельно приме- няемые уме- ния, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.	Уметь: хорошо разви- тые, уверенно и успешно приме- няемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-3.
		Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3, не раз- виты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3, раз- виты на эле- ментарном уровне.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, ука- занные в таб- лице 1.3 для ПК-3 хорошо развиты.	Владеть (или Иметь опыт деятельно- сти): навыки, указан- ные в таблице 1.3 для ПК-3, доведены до ав- томатизма.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код кон- тролируе- мой ком- петенции (или ее ча- сти)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие положения о наследственном праве	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	1	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	1-2	
				кейс-задачи	1-2	
2	Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	2	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	3	
				БТЗ	11-20	
3	Открытие наследства	УК-2 ПК-3	Лекция,	вопросы для устного опроса	3	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код кон- тролируе- мой ком- петенции (или ее ча- сти)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	и призвание к насле- дованию		практическое занятие, СРС	вопросы для дискуссии	5-6	
				кейс-задачи	5-6	
4	Наследование по за- вещанию	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	4	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	4-10	
				кейс-задачи	7-8	
5	Наследование по за- кону	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	5	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	13-15	
				вопросы для дискуссии	9-10	
6	Принятие наследства и отказ от него	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	6	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	11-14	
				БТЗ	51-60	
7	Охрана наследствен- ного имущества и управление им	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для собеседования	7	Согласно табл.7.2
				вопросы для устного опроса	13-14	
				кейс-задачи	13-14	
8	Порядок раздела наследства между наследниками иму- щества	УК-2 ПК-3	Практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	8	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	15	
				кейс-задачи	71-80	
9	Оформление прав на наследство и связан- ные с ним расходы	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	9	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	16-17	
				БТЗ	81-90	
10	Наследование от- дельных видов иму- щества и имуще- ственных прав	УК-2 ПК-3	Лекция, практическое занятие, СРС	вопросы для устного опроса	10	Согласно табл.7.2
				темы рефера- тов	18-19	
				БТЗ	91-100	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

7.3.1 Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы для устного опроса по теме 1. «Общие положения о наследственном праве»:

1. История возникновения и развития наследственного права.
2. Развитие наследственного права в России (Договор с Византией, Русская Правда, Указ о единонаследии, Декрет ВЦИК от 27.04.1918г., Декрет ВЦИК от 22.05.1922г., ГК РСФСР 1922г., Указ президиума Верховного Совета СССР 14.05.1945г., Основы гражданского законодательства 1961г., ГК РСФСР 1964г., ГК РФ – 3 часть от 1.03.2002г.)
3. Понятие наследования и наследственного права и их значение: особенности наследования, принципы наследственного права.
4. Основания и особенности возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения.
5. Субъект, объект и содержание наследственного правоотношения.
6. Источники наследственного права.

Вопросы для дискуссии по теме 3. «Открытие наследства и призвание к наследованию»:

1. Как Вы считаете была существовала ли объективная необходимость во внесении изменений в ГК РФ и внедрении института совместного завещания супругов?
2. Является ли завещание гарантией исполнения воли умершего?

Кейс-задачи по теме 3. «Открытие наследства и призвание к наследованию»

Гражданин Петров И.П. умер 24.08.2020г., перед смертью он написал завещание, согласно которому всё его имущество должно было перейти его единственному сыну Петрову А.П.

В сентябре 2020 г. Петров А.П. обратился к нотариусу г. Курска Зубову Р.М., удостоверившему вышеуказанное завещание, с целью подачи заявления о принятии наследства. Однако, нотариус Зубов Р.М. отказал ему ссылаясь на ст. 1153 ГК РФ, и посоветовал обратиться к нотариусу по месту открытия наследства. И пояснил, что местом открытия наследства является последнее место жительства наследодателя.

Т.к. последние полгода своей жизни Петров И.П. проживал в с. Малые Дворы Тимского р-на, 17 октября 2020 г. Петров А.П. обратился с заявлением о принятии наследства к нотариусу Тимского р-на Ляховой Е.К.

Нотариус Ляхова Е.К., ознакомившись с документами, отказала в выдаче свидетельства о праве на наследство, мотивировав свой отказ тем, что наследодатель на момент смерти имел только временную регистрацию по месту жительства в с. Малые Дворы Тимского р-она, постоянной же регистрации Петров И.П. не имел.

Правомерен ли отказ нотариуса Зубова Р.М в выдаче свидетельства о праве на наследство? Правомерен ли отказ нотариуса Ляховой Е.К. в выдаче свидетельства о праве на наследство? Какие действия необходимо предпринять Петрову А.П., для того чтобы вступить в наследство? К куда Петрову А.П. необходимо обратиться, чтобы вступить в свои права наследника?

Вопросы в тестовой форме по теме 4. «Наследование по завещанию»

Какое из утверждений верное:

- а) Завещание может быть отменено не ранее чем через 6 месяцев после его написания;
- б) Завещание не может быть отменено частично;
- в) Завещатель вправе отменить или изменить, составленное им завещание в любое время после его совершения;
- г) Для отмены или изменения завещания завещатель обязан получить согласие всех лиц оказанных отменяемом (изменяемом) завещании.

Темы рефератов по теме 5. «Наследование по закону»

1. Проблемы наследования по закону
2. Правовой статус пасынков (падчериц) и отчима (мачехи)
3. Наследование выморочного имущества
4. Наследование усыновленных: спорные вопросы

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Темы курсовых работ.

1. Наследственное право: понятие, предмет, метод и принципы.
2. Понятие, признаки и содержание наследственного правопреемства.
3. Субъекты наследственного правоотношения: понятие и классификация. Физические лица как наследники. Меры охраны интересов «наследника». Недостойные наследники.
4. Юридические лица, международные организации и публично-правовые образования как субъекты наследственных правоотношений.
5. Объекты наследственного правопреемства.
6. Долги в составе наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
7. Открытие наследства: время и место, их значение.
8. Понятие, правовая природа и признаки завещания.
9. Содержание завещания.
10. Принцип свободы завещания: понятие и содержание.
11. Право на обязательную долю в наследстве: содержание и правила определения.
12. Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.
13. Наследственный фонд.
14. Форма и общие правила совершения завещаний. Нотариально удостоверенное завещание и завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
15. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
16. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
17. Исполнение завещаний. Назначение исполнителя завещания (душеприказчика).
18. Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.
19. Недействительность завещания: основания, порядок и правовые последствия.
20. Завещательный отказ и завещательное возложение, их исполнение.
21. Наследственный договор как основание наследования.
22. Наследование по закону: понятие, сфера применения. Лица, имеющие право быть наследниками по закону. Очередность наследования.
23. Наследование по праву представления.
24. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
25. Охрана прав пережившего супруга при наследовании.
26. Особенности наследования выморочного имущества.
27. Понятие и правовая природа принятия наследства.
28. Способы принятия наследства.
29. Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основания, порядок, правовые последствия.
30. Понятие и особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.
31. Отказ от наследства: понятие, виды и способы. Непринятие наследства, его правовое значение. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.

32. Правила о приращении наследственных долей.
33. Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имущества.
34. Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.
35. Основания и правила раздела (выдела) наследственного имущества. Соглашение о разделе наследства.
36. Преимущественные права и их реализация при осуществлении раздела наследственного имущества.
37. Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды, сроки, содержание и порядок выдачи.
38. Расходы наследников при приобретении наследства. Уплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство.
39. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.
40. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.
41. Особенности наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
42. Особенности раздела предприятия при наследовании.
43. Наследование земельных участков и ограниченно оборотоспособных вещей (на примере оружия).
44. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию и имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
45. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
46. Наследование имущественных и неимущественных авторских прав.
47. Наследование прав, смежных с авторскими.
48. Наследование патентных прав.
49. Наследование прав на селекционные достижения.
50. Наследование прав на топологию интегральных микросхем.
51. Наследование прав на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
52. Наследование права использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Требования к структуре, содержанию, объему, оформлению курсовых работ, процедуре защиты, а также критерии оценки определены в:

- стандарте СТУ 02.030 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»;
- положении П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методических указаниях по выполнению курсовой работы.

7.3.2 Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. На промежуточной аттестации по дисциплине применяется механизм квалификационного экзамена. Экзамен имеет структуру квалификационного экзамена и состоит из 2 частей:

- теоретической (бланковое или компьютерное тестирование);
- практической (решение компетентностно-ориентированной задачи).

На теоретической части экзамена (тестировании) проверяются знания и частично – умения и навыки обучающихся. Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

На практической части экзамена проверяются компетенции (включая умения, навыки (или опыт деятельности)). Компетенции (*включая умения, навыки (или опыт деятельности)*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных, кейс-задач или кейсов) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

а) Примеры типовых заданий для теоретической части экзамена (тестирования)

Задание в закрытой форме:

Завещательный отказ – это:

- а) отказ одного из наследников по завещанию вступить в наследство;
- б) отказ всех наследников по закону вступить в наследство;
- в) возложение на одного или нескольких наследников исполнения за счет наследства какой-либо обязанности имущественного характера в пользу одного или нескольких лиц;
- г) отказ наследников от долгов наследодателя.

Задание в открытой форме:

Наследниками первой очереди по закону являются _____.

Задание на установление правильной последовательности:

Пронумеруйте источники наследственного права в зависимости от их юридической силы:

- а) Указы президента РФ;
- б) Постановления Правительства РФ;
- в) Конституция РФ;
- г) Законы субъектов РФ;
- д) Федеральные законы;
- е) Международные акты.

Задание на установление соответствия:

1. Полнородные и неполнородные братья и сестры родителей наследодателя (дяди и тети наследодателя) – это	а) наследники второй очереди
2. Полнородные и неполнородные братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка как со стороны отца, так и со стороны матери – это	б) наследники шестой очереди

3. Дети двоюродных внуков и внучек наследодателя (двоюродные правнуки и правнучки), дети его двоюродных братьев и сестер (двоюродные племянники и племянницы) и дети его двоюродных дедушек и бабушек (двоюродные дяди и тети) – это	в) наследники первой очереди
4. Дети, супруг и родители наследодателя – это	г) наследники третьей очереди

б) Примеры типовых заданий для практической части экзамена

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Иванов завещал все свое имущество своей супруге Ольге, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери (15 лет) Екатерине от первого брака.

Бывшая супруга наследодателя Котова предъявила иск о признании ее наследницей части имущества с целью погашения дальнейших выплат по алиментам, выплачиваемых Ивановым по решению суда в пользу несовершеннолетней дочери Екатерины.

Кроме того, она заявила требование о возврате 135 тыс. руб., взятых у нее в долг Ивановым и об уплате процентов на эту сумму по ст. 395 ГК РФ. Суду был представлен договор займа, по условиям которого денежные средства должны быть возвращены не позднее 15 мая текущего года, ответственности за несвоевременный возврат суммы займа установлено не было. В ходе судебного разбирательства было установлено, что смерть Иванова наступила 7 ноября этого же года, а наследники приняли наследство спустя 1,5 месяца после открытия наследства.

Ольга против иска возражала, указывая на то, что 1) о долге Котовой ей ничего неизвестно; 2) наследники не должны уплачивать проценты, начисляемые при неисполнении денежного обязательства.

Какое, по вашему мнению, должно быть решение суда по искам Котовой? Каковы особенности привлечения наследников к ответственности по долгам наследодателя? Вправе ли будет несовершеннолетняя Екатерина самостоятельно распоряжаться полученным наследством?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- положение П 02.207 «Проектирование и реализация основных профессиональных программ высшего образования – программ магистратуры по модели дуального обучения»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, реферат и решение кейс-задач по теме №1 «Общие положения о наследственном праве».	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №2 «Права и обязанности субъектов и участников наследственных правоотношений».	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе.	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, дискуссия и решение кейс-задач по теме №3 «Открытие наследства и призвание к наследованию».	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, реферат и решение кейс-задач по теме №4 «Наследование по завещанию»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, реферат и дискуссия по теме №5 «Наследование по закону»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №6 «Принятие наследства и отказ от него»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос дискуссия и решение кейс-задач по теме №7 «Охрана наследственного имущества и управление им»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольный опрос, дискуссия и выполнение бланкового теста по теме №8 «Порядок раздела наследства между наследниками имущества»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	2	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №9 «Оформление прав на наследство и связанные с ним расходы»	1	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
Контрольный опрос, реферат и выполнение бланкового теста по теме №10 «Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав»	3	Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос по лабораторной работе	4	Выполнил, правильно и полно ответил на все вопросы по лабораторной работе
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посетил ни одного занятия	16	Посетил все занятия
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах / под ред. Б. М. Гонгалов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. –

URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения: 23.04.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81672.html> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.

3. Наследственное право : учебное пособие / под ред. М. В. Максютин, Н. А. Волковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. — 240 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683205> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Крашенинников, П. В. Собрание сочинений : в 10 т. : монография / П. В. Крашенинников. — Москва; Саратов : Статут, 2019. — Т. 3. Наследственное право. - 334 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77563.html> (дата обращения: 26.06.2021). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

5. Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2021. — 304 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109974.html> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

6. Максина, С. В. Наследственное право : учебное пособие / С. В. Максина, Е. А. Низамова ; Санкт-Петербургский гос. аграрный ун-т. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. — 63 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

7. Наследственное право : учебное пособие / С. А. Иванова [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

8. Смирнов, С. А. Наследственная трансмиссия в гражданском праве. Генезис и развитие : монография / С. А. Смирнов. — Москва : Статут, 2019. — 288 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88257.html> (дата обращения: 23.04.2023). — Режим доступа: по подписке. — Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 81 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 63 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Страховое право»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»

6. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия: История и право»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека - www.elibrary.ru
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотека ЮЗГУ - lib.swsu.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;
- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;
- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяя вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; интерактивная доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;
- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;
- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ про-ектор in focus IN24+(39945,45).

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изме- нения
	изменен- ных	замене- нных	аннулиро- ванных	новых			