Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ряполов Петр Алексеевич
Должность: декан ЕНФ
Дата подписания: 19.09.2026 15:16:30
Уникальный программный ключ:
efd3ecdbd183f7649d0e7e33c730c6662946c7c99039b2b268921fde408c1fb6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Психология управления коллективом»

Цель преподавания дисциплины: формирование целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры студентов как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки; овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты; усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; изучение методов организации работы малых коллективов исполнителей, планирования этой работы, а также работы персонала и фондов оплаты труда; умение принимать управленческие решения на основе экономических расчетов, в организации работ по обследованию и реинжинирингу бизнес-процессов в сфере медицинской кибернетики; анализу затрат на обеспечение требуемого качества продукции, результатов деятельности производственных подразделений, разработка оперативных планов их работы в выполнении организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков в сфере медицинской кибернетики.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.
УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания,

деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

Разделы дисциплины:

1. Теоретические основы психологии управления коллективом. Развитие управленческой науки.

2. Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления

3. Личность подчиненного как объект управления.

4. Общение в деятельности руководителя

5. Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.

6. Психология управленческого труда руководителя.

7. Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.

8. Психология управления конфликтными ситуациями в организации.

9. Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. декана факультета
фундаментальной и прикладной информатики
(наименование ф-та полностью)

_____ М.О. Таныгин
(подпись, инициалы, фамилия)

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления коллективом
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 30.05.03 Медицинская кибернетика
(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы»
(наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки (специальности) 30.05.03 «Медицинская кибернетика», на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от 25.06.2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 от 31 августа 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доцент, к.псих.н. _____ Никитина Е.А.
Разработчик программы:
доцент, к.пед.н. _____ Тарасова Н.В.

Согласовано: на заседании кафедры биомедицинской инженерии, протокол № 1_ «31» 08. 2021 г.

Зав. кафедрой биомедицинской инженерии,
профессор, д.т.н. _____ Кореневский Н.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № _ «__»___20_ г., на заседании кафедры К и П, № 1 31.08.22.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № _ «__»___20_ г., на заседании кафедры К и П пр.№1 31.08.2023г

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № _ «__»___20_ г., на заседании кафедры К и П пр.№1 30.08.2024г

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., к.псих.н. _____ Никитина Е.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № _ «__»____20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии _КиП прот. 16
27.06.2025г.

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № _ «__»____20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии _КиП прот. № 14
30.06.2026

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № _ «__»____20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии _КиП прот. № _____

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы», одобренного Ученым советом университета протокол № _ «__»____20__г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии _КиП прот. № _____

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук _____ Е.А. Никитина

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов целостного представления о психологических основах управленческой деятельности, а также формирование общей психолого-управленческой культуры как важнейшей составляющей профессиональной и общекультурной подготовки специалиста.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомление с историей и основными современными направлениями развития психолого-управленческой науки;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность и ее психологические аспекты;
- усвоение основных сведений по проблемам формирования профессионально важных качеств руководителя, управления социально-психологическим климатом организации и групповыми процессами, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- изучение методов организации работы малых коллективов исполнителей, планирования этой работы, а также работы персонала и фондов оплаты труда;
- умение принимать управленческие решения на основе экономических расчетов, в организации работ по обследованию и реинжинирингу бизнес-процессов в сфере медицинской кибернетики;
- анализу затрат на обеспечение требуемого качества продукции, результатов деятельности производственных подразделений, разработка оперативных планов их работы в выполнении организационно-плановых расчетов по созданию производственных участков в сфере медицинской кибернетики.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)	*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*

код компетенции	*наименование компетенции*	*за дисциплиной*	
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знать:** основные стратегии при организации и руководстве командной работой. **Уметь:** вырабатывает стратегию сотрудничества при организации и руководстве командной работой. **Владеть:** навыками анализа командной стратегии для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	**Знать**: психологические основы планирования и организации командной работы. **Уметь**: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. **Владеть:** навыками анализа командной работы
		УК-3.4 - организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	**Знать**: психологические основы и методы организации дискуссии. **Уметь**: планировать и организовывать дискуссии. **Владеть**: навыками организации дискуссионной работы по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4 - аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знать:** основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). **Владеть:** навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
ОПК-8	способен планировать, организовывать и проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой	УК-8.1 - осуществляет планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования	**Знать**: основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. **Уметь**: осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования. **Владеть:** навыками использования знаний и методологии в соответствии с профессиональной подготовкой.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		*Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной*	*Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций*
код компетенции	*наименование компетенции*		
		УК-8.2 - проводит учебные занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования	**Знать**: основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. **Уметь**: осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. **Владеть:** навыками проведения учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология управления коллективом» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули») основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 30.05.03 «Медицинская кибернетика», направленность (профиль, специализация) «Медицинские информационные системы». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Теоретические основы психологии управления коллективом.	Управление как социально–психологический феномен. Понятие о психологии управления, ее объект и предмет. Этапы становления управленческой науки. Основные управленческие культуры.
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления. Руководство и лидерство. Основные функции управленческой деятельности и ее психологические особенности. Теории лидерства. Профессионально важные качества руководителя.
3	Личность подчиненного как объект управления.	Личность подчиненного как объект управления. Требования к личности подчиненного. Конструктивный и деструктивный типы подчиненного. Индивидуально – психологические особенности подчиненных. Адаптация, деловые роли и позиции членов организации.

4	Общение в деятельности руководителя	Общение в деятельности руководителя. Особенности управленческого общения и его основные функции. Основные стороны управленческого общения (перцептивная, коммуникативная, интерактивная). Коммуникация в организации.
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. Характеристика основных способов психологического воздействия. Правила и принципы организации эффективной, убеждающей информации. Прямые и косвенные методы управления поведением и деятельностью подчиненного.
6	Психология управленческого труда руководителя.	Основные формы делового общения и условия их эффективности (деловая беседа, совещание, публичное выступление).
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. Социальная организация как объект управления. Формальная и неформальная структуры организации. Групповая динамика и управление социально-психологическим климатом. Формирование коллектива.
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	Конфликт, его структура, динамика и функции. Причины организационных конфликтов. Предупреждение и разрешение организационных конфликтов.
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов. Здоровье и его слагаемые. Факторы, влияющие на здоровье человека. Стресс и внутриличностный конфликт: причины, проявления, способы предупреждения и преодоления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Теоретические основы психологии управления коллективом.	2	-	1,2	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии Тестовая работа 2 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
2	Личность руководителя. Психология индивидуального	2	-	3,4	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-	Вопросы дискуссии Кейс-задачи 4 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8

	стиля управления				12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4		
3	Личность подчиненного как объект управления.	2	-	5,6	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии Тестовая работа Типовые задачи 6 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
4	Общение в деятельности руководителя	2	-	7,8	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Тестовая работа Типовые задачи 8 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	2	-	9,10	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 10 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
6	Психология управленческого труда руководителя.	2	-	11,12	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Типовые задачи 12 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	2	-	13,14	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 14 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	2	-	15,16	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 16 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8

9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	2	-	17,18	У-1, У-2, У-4, У-5, У-6, У-7, У-8, У-9, У-10, У-11, У-12, У-13, У-14, У-15, МУ-1, МУ-2, МУ-3, МУ-4	Вопросы дискуссии 18 неделя	УК-3, УК-3, УК-3, УК-4, ОПК-8, ОПК-8

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Теоретические основы психологии управления коллективом.	4
2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	4
3	Личность подчиненного как объект управления.	4
4	Общение в деятельности руководителя	4
5	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	4
6	Психология управленческого труда руководителя.	4
7	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	4
8	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	4
9	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	4
Итого		38

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3– Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Срок выполнения, неделя	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Теоретические основы психологии управления коллективом.	2 неделя	6
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	4 неделя	6
3.	Личность подчиненного как объект управления.	6 неделя	6
4.	Общение в деятельности руководителя	8 неделя	6
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	10 неделя	6
6.	Психология управленческого труда руководителя.	12 неделя	6
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	14 неделя	6
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	16	6

9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	18	5,9
	Итого		53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– заданий для самостоятельной работы;

– вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения

Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие 2 Личность руководителя.	Лекция с элементами дискуссии	2
2.	Практическое занятие 3 Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	Психодиагностика	2
3.	Практическое занятие 4 Общение в деятельности руководителя	Тренинг конструктивного взаимодействия	2
4	Практическое занятие 5 Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	Решение ситуативных задач. Психодиагностика	2
	Итого		8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Введение в специальность	Медицинская кибернетика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Иностранный язык	Русский язык и культура речи Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков по статистической обработке данных	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8- способен планировать, организовывать и	Инновационные образовательные технологии в сфере	Медицина катастроф Учебная практика:	Подготовка к процедуре защиты и защита

проводить учебные занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, используя знания и методологию в соответствии с профессиональной подготовкой	профессиональной деятельности Введение в специальность	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/этап *(указывается название этапа из п.7.1)*	Показатели оценивания компетенций *(индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)*	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетвори-тельно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 / завершающий	УК 3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов УК-3.4 - организует дискуссии по	**Знать:** основные стратегии при организации и руководстве командной работой. **Уметь:** вырабатывать стратегию сотрудничества при организации и руководстве командной работой. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками анализа командной стратегии для достижения поставленной цели.	**Знать**: психологические основы планирования и организации командной работы. **Уметь**: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками анализа командной работы	**Знать**: психологические основы и методы организации дискуссии; основные стратегии при организации и руководстве командной работой; психологические основы планирования и организации командной работы. **Уметь**: планировать и организовывать дискуссии; вырабатывать стратегию сотрудничества

	заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям			при организации и руководстве командной работой; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками организации дискуссионной работы по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; навыками анализа командной стратегии для достижения поставленной цели.
УК-4 / завершающий	УК-4.4 - аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	**Знать:** основные современные коммуникативные технологии. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в	**Знать:** основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). **Владеть (или Иметь опыт деятельности):**	**Знать:** передовые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). **Уметь:** применять передовые коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах). **Владеть (или Иметь опыт деятельности):**

		академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ.	навыками аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.	навыками высокого уровня при аргументировании и конструктивном отстаивании своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.
ОПК-8 / завершающий	УК-8.1 - осуществляет планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования УК-8.2 - проводит учебные занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования	**Знать**: основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального обучения и дополнительного профессионального образования. **Уметь**: осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального образования и дополнительного профессионального образования. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками использования знаний и методологии в соответствии с профессиональной подготовкой.	**Знать**: основы планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. **Уметь**: осуществлять планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками проведения учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного	**Знать**: передовые технологии планирования, организации и проведения учебных занятия в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. **Уметь**: осуществлять на высоком уровне планирование и организацию учебных занятий в сфере профессионального и дополнительного профессионального образования. **Владеть (или Иметь опыт деятельности):** навыками высокого уровня при проведении учебных занятий в сфере

			профессиональн ого образования.	профессиональн ого и дополнительног о профессиональн ого образования

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Теоретические основы психологии управления коллективом.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№1-2 СРС	Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№1,2 №1,2	Согласно табл. 7.2
2.	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№3-4 СРС	Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№3,4 №3,4	Согласно табл. 7.2
3.	Личность подчиненного как объект управления.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№5-6 СРС	Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№5,6 №5,6	Согласно табл. 7.2
4.	Общение в деятельности руководителя	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№7-8 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№7,8 №7,8	Согласно табл. 7.2
5.	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№9-10 СРС	Вопросы для дискуссии	№9,10 №9,101,2	Согласно табл. 7.2
6.	Психология управленческого труда руководителя.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№11-12 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№11, 12	Согласно табл. 7.2

					№11, 12	
7.	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№13-14 СРС	Вопросы для дискуссии	№13, 14 №13, 14	Согласно табл. 7.2
8.	Психология управления конфликтными ситуациями в организации.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№15-16 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№15, 16 №15, 16	Согласно табл. 7.2
9.	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов.	УК-3, УК-4, ОПК-8	Пр.№17-18 СРС	Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	№17, 18 №17, 18	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы для дискуссии по разделу (теме) 1. «Теоретические основы психологии управления коллективом»

1. Что изучает психология управления, и каковы ее основные задачи?
2. Дайте определения понятий «управление», «организация», «управленческие отношения», «управленческая деятельность», «система управления».
3. Определите наиболее актуальные психологические проблемы управления коллективом.
4. Выделите и охарактеризуйте важнейшие этапы развития отечественной и зарубежной управленческой мысли.
5. Назовите основные управленческие культуры и их особенности.

Вопросы для дискуссии по разделу (теме) 2. «Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления»

1. Определите различия между понятиями «управление», «руководство» и «лидерство».
2. Назовите важнейшие функции и психологические особенности управленческой деятельности.
3. Назовите и охарактеризуйте основные теории лидерства.

4. Какие психологические качества являются профессионально значимыми для руководителя?

5. Что такое «стиль руководства»? От каких объективных и субъективных факторов он зависит?

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 2. «Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления»

1. Процесс правового воздействия, осуществляемый на основе власти, данной государством или группой – это: а) лидерство; б) руководство; в) координация; г) управление.

2. Укажите психологическую особенность управленческой деятельности: а) выработка основных, текущих и перспективных целей деятельности; б) разработка и использование стимулов к эффективному взаимодействию людей и результативной деятельности; в) большое разнообразие видов деятельности на разных уровнях управленческой иерархии; г) наблюдение за ходом деятельности и оценка ее эффективности в целях повышения ее результативности и устранения недостатков.

3. Выделите теорию, согласно которой лидером может быть человек, обладающий определенным набором врожденных личностных качеств: а) харизматическая теория; б) ситуационная теория; в) синтетическая теория; г) поведенческая теория.

4 Способность руководителя к сопереживанию в процессе взаимодействия с людьми называется: а) конгруэнтность; б) креативность; в) аттракция; г) эмпатия.

5. Ситуация, в которой может быть эффективным использование либерально-попустительского стиля управления – это: а) поиск наиболее продуктивных направлений групповой деятельности; б) низкий уровень развития группы; в) слабо структурированная деятельность, в которой большую роль играют межличностные отношения и творческое решение задач; г) экстремальная ситуация.

6. Определите показатель, не являющийся последствием авторитарного стиля управления: а) низкая производительность труда; б) текучесть рабочей силы; в) потеря творческого характера труда и его мотивации; г) твердая дисциплина в присутствии руководителя.

7. Согласно исследованию Ф. Фидлера и А. Лейстера, влияние интеллекта на эффективность деятельности менеджера зависит от его: а) возраста; б) волевых качеств; в) мотивации; г) стиля управления.

8 Ситуации, в которых может быть эффективным использование авторитарного стиля управления – это: а) поиск наиболее продуктивных направлений групповой деятельности; б) низкий уровень развития группы; в) слабо структурированная деятельность, в которой большую роль играют межличностные отношения и творческое решение задач; г) группа состоит из инициативных, дисциплинированных и творческих сотрудников.

Кейс-задача по разделу (теме) 6. «Психология управленческого труда руководителя»

Важной составляющей профессиональной, и в том числе управленческой деятельности, является проведение деловых бесед и переговоров.

Около месяца назад у сотрудника одной из фирм Н. была беседа с заместителем генерального директора другой крупной фирмы. Собеседница заинтересовалась сделанным Н. предложением и обещала получить положительное решение у своего руководителя.

Шло время. Н. несколько раз звонил в эту фирму, но результата не было: командировка – то ее, то генерального, его занятость… И сегодня, позвонив, Н. услышал то же. Н. может использовать различные слова для того, чтобы попытаться ускорить принятие решения другой стороной:

1) «Мы по-прежнему ждем решения нашего вопроса».
2) «Мы очень надеемся на Вашу помощь».
3) «Скоро месяц, как вопрос не решается…»
4) «Конечно, в крупных организациях и вопросов больше, и решаются они обычно дольше. Однако наше дело уже нельзя откладывать».
5) «Через три дня у нас с Вами юбилей: исполнится месяц нашего знакомства».
6) «Когда я рассказывал о нашем предложении, мне показалось, что решить вопрос Вам будет нетрудно. Но, видно, обстоятельства сильнее нас?»
7) «Неплохо было бы определиться с этим вопросом в ближайшие дни, так как появилась возможность решить его с помощью другой фирмы. Но в наших общих интересах довести дело до конца».
8) «Может быть, нам стоит встретиться по этому вопросу с Вами или с тем, кого Вы порекомендуете?»

Как вы думаете, какими словами Н. необходимо предварить свою просьбу ускорить решение? Почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Автором «науки администрирования» является:

а) Ф. Тейлор;
б) А. Файоль;
в) Д. Мак-Грегор;
г) Э. Мэйо.

Задание в открытой форме:

1. Предметом психолого-управленческой науки является…

Задание на установление правильной последовательности:

Установите последовательность появления этапов адаптации к экстремальной ситуации:

А. этап переадаптации;
Б. подготовительный этап;
В. этап глубоких психических изменений;
Г. этап острых психических реакций входа;

Д. этап неустойчивой психической деятельности;

Е. этап реадаптации;

Ё. этап завершающего психического напряжения и острых психических реакций выхода;

Ж. этап предстартового психического напряжения.

Задание на установление соответствия:

1. Установите соответствие между основными тактиками поведения личности в конфликте.

приспособление	данная стратегия характеризуется стремлением удовлетворить свои интересы путем активной борьбы с противоположной стороной и игнорированием ее интересов, целей, мнений.
сотрудничество	суть данной стратегии заключается в стремлении полностью удовлетворить как свои интересы, так и интересы противоположной стороны путем поиска обоюдовыгодного решения на основе максимального учета всех интересов сторон, осуществляется сотрудничество, побуждает к открытому обсуждению нужд и желаний оппонентов.
компромисс	представленная стратегия заключается в уклонении от активных действий и осуществляющаяся в виде отказа от взаимодействия с противоположной стороной или в игнорировании конфликта при его наличии. При использовании данной стратегии собственные права личностью не отстаиваются, сотрудничество с кем-либо для решения проблемы отсутствует.
избегание	суть данной стратегии состоит в частичном удовлетворении интересов обеих сторон конфликта
соперничество	такой вид поведения в конфликте, в котором человек стремится добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другого.

Компетентностно-ориентированная задача:

Специалист обращается к своему руководителю за помощью. Тот в данный момент не может ничем помочь – то ли вопрос упирается в технические тонкости, в которых руководитель не превосходит спрашивающего, то ли новый руководитель еще не знает, как следует поступать в подобных случаях, чтобы его помощь была эффективной. Однако признаться в этом руководитель считает недопустимым – не хочет ронять свой авторитет.

Какое поведение руководителя в данной ситуации, на ваш взгляд, могло бы быть эффективным?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие 1,2 (Теоретические основы психологии управления коллективом) Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 3,4 (Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления) Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 5,6 (Личность подчиненного как объект управления) Вопросы для дискуссии Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 7,8 (Общение в деятельности руководителя) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 9,10 (Психология управленческого	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
воздействия в деятельности руководителя) Вопросы для дискуссии				
Практическое занятие 11,12 (Психология управленческого труда руководителя) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 13,14 (Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя) Вопросы для дискуссии	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 15,16 (Психология управления конфликтными ситуациями в организации) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическое занятие 17,18 (Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов) Вопросы в тестовой форме Кейс-задача	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бирман, Л.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Л. А. Бирман ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дело, 2018. - 347 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577832 (дата обращения 26.03.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Гуревич, П.С. Психология: учебник / П.С. Гуревич. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 319 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118130 (дата обращения: 20.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

3. Лукаш, Ю.А. Начальники и подчиненные: кто есть кто, взаимоотношения и конфликты : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 101 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115081 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Митин, А.Н. Основы педагогической психологии высшей школы [Текст]: учебное пособие / А.Н. Митин. – Москва: Проспект; Екатеринбург: УрГЮА, 2016. – 192 с.

5. Пырьев, Е.А. Психология малых групп : учебное пособие / Е.А. Пырьев. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 420 с.: табл. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562944 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Бобрешова, И.П. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В. К. Воробьев. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 102 с.: табл., ил. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981 (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Виноградова, С.М. Психология массовой коммуникации [Текст]: учебник для бакалавров / С.М. Виноградова, Г.С. Мельник. – Москва: Юрайт, 2014. – 512 с.

8. Ворошилова, О.Л. Психология управления коллективом : учебное пособие : [для студентов механико – технологического факультета и факультета фундаментальной и прикладной информатики] / О. Л. Ворошилова, О. В. Чернышова. - Курск : Университетская книга, 2018. - 167 с. - Текст : электронный.

9. Галиахметов, Р.Н. Социально-философский анализ конфликта / Р.Н. Галиахметов ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 124 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364053 (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Климов, Е.А. Психология профессионального самоопределения [Текст]: учебное пособие / Е.А. Климов. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. – 304 с.

11. Копылова, Т.Ю. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов очной и заочной форм обучения, изучающих дисциплину «Психология»] / Т.Ю. Копылова, Е.А. Никитина; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2015. – 126 с.

12. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности : учебное пособие / Н. И. Корытченкова, Т. И. Кувшинова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. – 172 с. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660 (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. – 172 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660 (дата обращения: 20.08.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

14. Леонтьев, А.А. Психология общения [Текст]: учебное пособие / А.А. Леонтьев. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 368 с.

15. Степанов, Е.И. Современная конфликтология. Общие подходы к моделированию, мониторингу и менеджменту социальных конфликтов : учебное пособие / Е. И. Степанов. - М. : ЛКИ, 2008. - 176 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Психология управления коллективом : методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Е.А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 30 с. - Текст : электронный.

2. Психология управления коллективом : методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е.А. Никитина. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

3. Психология управления коллективом (Психология) : методические рекомендации к практическим занятиям студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом (Психология)» /

Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 17 с. - Текст: электронный.

4. Психология управления коллективом (Психология) : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов всех форм обучения направлений подготовки, учебные планы которых предусматривают изучение дисциплины «Психология управления коллективом (Психология)» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О.В. Чернышова. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Профессиональный психологический инструментарий:

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ)
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспересс-диагностики суицидального риска
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспересс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека»
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус;
5. ИМАТОН «Личностный опросник MMPI»
6. ИМАТОН «PROFI» Профориентационная компьютерная система
7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем);
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы;
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра;
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла;
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта;
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга;
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений;
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

Учебно-наглядные пособия:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный»
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования
3. Основные направления развития западной конфликтологии
4. Функции трудовых конфликтов
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву)
7. Конфликтная ситуация
8. Отрасли психологии

9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу

10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: http://www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: http://diss.rsl.ru/
3. Электронная библиотека ЮЗГУ: http://elibrary.kstu.kursk.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань» коллекции изданий гуманитарного профиля и периодические издания (бесплатный контент): http://e.lanbook.com/
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе практических занятий преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы. Практические занятия также служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове

преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе ***подготовки к зачету*** студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачета не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUSX50VL РМД-Т2330/14/1024М/|16, ноутбук LENOWOG580 (59405173)202ОМ/40961500/DVD-S, проектор inFocusIN 124+(39945.45), диктофон цифровой SonyICD-PX312F, видеокамера Флеш PanasonicHC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color,телевизор TV Витязь,видеомагнитофон Philips,музыкальный центр LGF-5865AX, системный блок iCe12000|256CDRW| ASUC MB, монитор 17Samsung 765 MB<0.20,50-160Hz,1600x1200@68Hz.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменных	замене-нных	аннули-рованных	новых			