

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.07.2024 09:43

Уникальный программный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины**

### **Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

#### **Цель преподавания дисциплины**

Целью учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

#### **Задачи изучения дисциплины**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
2. Освоение первичных навыков проведения научных исследований по правовым проблемам.
3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 03 » 04 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков

научно-исследовательской работы)

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

*цифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов

государственной власти и местного самоуправления»

*наименование направленности (профиль, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

— учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» на заседании кафедры конституционного права «23» 03 2023 г., протокол № 10  
Зав. кафедрой КП Яценко В.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент

Гуторова А.Н.

Согласовано:

/ Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 03 2024 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 11 «24» 06 2024 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № \_\_\_\_ «\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры конституционного права протокол № \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2. Освоение первичных навыков проведения научных исследований по правовым проблемам.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм)**

**проведения практики** Вид практики – учебная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в структурных подразделениях университета, на базе выпускающей кафедры.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	нормативных (индивидуальных) правовых актов		ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: методику экспертизы правовых актов Уметь: проводить экспертизу правовых актов Владеть: навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способы толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: аргументировать правовую позицию по делу Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: методологические основы юридического письма Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль Владеть: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: методологические основы составления юридических документов Уметь: квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			иных правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

**3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах**

## и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть блока2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленности (профиля) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 1 курсе.

Объем учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### 4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах —168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы: 1) ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; 2) выбор темы исследования; 3) подготовка реферата по избранной теме.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильных организациях	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации	38
		Проведение научно-исследовательской работы	
		Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы: 1) обоснование темы; 2) обсуждение плана; 3) обсуждение промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара	
2.2	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	Осуществление отдельных профессиональных служебных действий или системы действий в соответствии с заданием руководителя практики от организации.	140

3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	36
		Составление отчета о научно-исследовательской работе	
		Публичная защита выполненной работы	

## 5. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

— отчет о практике (научно-исследовательской работе).

Структура отчета о практике (научно-исследовательской работе):

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи научно-исследовательской работы. Общие сведения об университете, в котором проходила научно-исследовательская работа.

4) Основная часть отчета.

— *Характеристика выполненной работы.*

— *Количество и характер изученных материалов.*

— *Количество научных статей.*

— *Обобщение изученных материалов.*

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач научно-исследовательской работы.

6) Библиографический список.

7) Приложения (ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр в рамках научно-исследовательской работы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики,
--------------------	--

компетенции	при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>коррупции и пресечению коррупционных правонарушений (иных)</p>		<p>исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Информационно-правовые системы в юриспруденции</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-1 начальный, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: общие: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор	Знать: общие и особенные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками

		<p>взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>	<p>взвешенных вариантов решения практических ситуаций</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>	<p>использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.</p>
<p>ОПК-2 начальный, основной</p>	<p>ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи</p>	<p>Знать: общие: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых,</p>



		взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами	оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами	стандартных и нестандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: общие: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками квалифицированного	Знать: общие и особенные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками квалифицированного	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки

		толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий	ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий
ОПК-4 начальный, основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: общие методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками	Знать: общие и особенные : методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых, нестандартных и нестандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов

		изложения позиции по делу с представлением аргументов	процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов	
ОПК-5 начальный, основной	ОПК-5.1 Определяет стиль и вид юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: общие: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических	Знать: общие и особенные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов

		текстов в процессе составления юридических документов	текстов в процессе составления юридических документов	
ОПК-6 основной	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: общие: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных	Знать: общие и особенные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в	Знать: общие, особенные и специальные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений

		правонарушений	ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений	
ОПК-7 основной	<p>ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать: общие: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками реализации</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками реализации требований</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности</p> <p>Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований</p>

		<p>требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>
--	--	---	--	---

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1 / начальный, основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / начальный, основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.                      Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно проведите анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики.</p>
ОПК-3 / основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-4 / начальный, основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.                      Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания</p>

	студенту): Самостоятельно изучите структуру организации, в том числе функции и полномочия должностных лиц организации. Дневник практики. Разделы отчета о практике: – Структура объекта учебной практики. – Функции и полномочия объекта учебной практики.
ОПК-5 / начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету
ОПК-6 / основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно выявите системные проблемы функционирования организации с целью последующего более глубокого теоретического анализа. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Основные проблемы функционирования объекта учебной практики.
ОПК-7 / основной	Отчет о практике Приложения к отчету

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике (НИР). Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике (НИР).

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1



		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам по 5-ти бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

- Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 148 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения 21.09.2021) . - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
- Братановский, С. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под общ. ред. С. Н. Братановского. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 463 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567503> (дата обращения 18.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466> (дата обращения 18.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

4. Кайнов, В. И. Системный подход в методологии современной юридической науки и практики России: монография / В. И. Кайнов, А. А. Капустин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619155> (дата обращения 26.05.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Методология науки: проблемы и история : сборник научных трудов / ред. А. П. Огурцов, В. М. Розин. – Москва : Институт философии РАН, 2003. – 523 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107> (дата обращения 28.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
6. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 144 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения 26.05.2021) . – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
7. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – 4-е изд., изм. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 624 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (дата обращения 15.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
8. Конституционное право : учебник / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения 31.08.2021). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
9. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения 26.05.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
10. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие: судебное-конституционное право и процесс : учебное пособие / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 160 с. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=683124](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683124) (дата обращения 31.08.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : методические указания для подготовки к учебной практике для студентов направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Н. Гуторова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 24 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научного исследования;
- доступа в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры конституционного права.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 GbHitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD T2330/14"/1024Mb/ 160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный DraperDiplomat 60x60

## **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	Изменённых	Заменённых	Аннулированных	Новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 05 » 07 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления»  
*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

:

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

— федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;

— учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления» на заседании кафедры конституционного права «30» июня 2021 г., протокол № 13

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент

Гуторова А.Н.

Согласовано:

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 12 «01» 07 2022 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» сентябрь 2023 г. на заседании кафедры конституционного права протокол № 13 «29» 06 2023 г.

Зав. кафедрой КП

Яценко В.В.



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № 3 «21» 03 20 24 г., на заседании кафедры конституционного права протокол № 11 «14» 06 2024 г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры конституционного права протокол № « » 20 г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры конституционного права протокол № « » 20 г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры конституционного права протокол № « » 20 г.,

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Яценко В.В.

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Цель практики**

Целью учебной практики: научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

### **1.2 Задачи дисциплины**

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

2. Освоение первичных навыков проведения научных исследований по правовым проблемам.

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм)**

**проведения практики** Вид практики – учебная.

*Тип практики* – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска).

Практика проводится в профильных организациях и учреждениях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы: в органах внутренних дел, следственных органах, судебных органах, органах прокуратуры, органах законодательной и исполнительной власти РФ, субъектов РФ и муниципальных образований, на кафедрах юридического профиля, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Практика проводится в структурных подразделениях университета, на базе выпускающей кафедры.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике Уметь: анализировать нестандартные ситуации Владеть: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики
		ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач Уметь: решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы Владеть: навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач
		ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений Уметь: составлять экспертные юридические заключения Владеть: навыками поиска

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	нормативных (индивидуальных) правовых актов		ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения
		ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: методику экспертизы правовых актов Уметь: проводить экспертизу правовых актов Владеть: навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы
		ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: методологические основы толкования правовых актов Уметь: применять способы толкования правовых актов Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов
		ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: методологические основы выявления пробелов в праве Уметь: выявлять пробелы в праве Владеть: навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве
		ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: разрешать коллизии в праве Владеть: навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: методологические основы формирования правовой позиции по делу Уметь: формировать правовую позицию по делу Владеть: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу
		ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: методологические основы оппонирования в состязательных процессах Уметь: представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах Владеть: навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса
		ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: аргументировать правовую позицию по делу Владеть: навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Знать: методологические основы юридического письма Уметь: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль Владеть: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю
		ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знать: методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов Уметь: составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			Владеть: навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов
		ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: методологические основы составления юридических документов Уметь: квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста Владеть: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих
		ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Знать: методологические основы профилактики коррупции Уметь: предупреждать проявления коррупции Владеть: навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий
		ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			иных правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности Уметь: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий Владеть: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий
		ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: основные правовые базы и порядок их использования Уметь: извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности
		ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: требования информационной безопасности Уметь: соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

**3. Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах**

## и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в обязательную часть блока2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01Юриспруденция, направленности(профиля) «Юридическое сопровождение деятельности органов государственной власти и местного самоуправления». Практика проходит на 1 курсе.

Объем учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), установленный учебным планом, — 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

### 4. Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 48 часов, работа обучающегося в иных формах —168 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющегося местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Планирование научно-исследовательской работы: 1) ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области; 2) выбор темы исследования; 3) подготовка реферата по избранной теме.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильных организациях	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации Проведение научно-исследовательской работы Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы: 1) обоснование темы; 2) обсуждение плана; 3) обсуждение промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара	38
2.2	Практическая подготовка обучающихся(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной	Осуществление отдельных профессиональных служебных действий или системы действий в соответствии с заданием руководителя практики от организации.	140



	деятельностью)		
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики	36
		Составление отчета о научно-исследовательской работе	
		Публичная защита выполненной работы	

## 5. Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы):

— отчет о практике (научно-исследовательской работе).

Структура отчета о практике (научно-исследовательской работе):

1) Титульный лист.

2) Содержание.

3) Введение. Цель и задачи научно-исследовательской работы. Общие сведения об университете, в котором проходила научно-исследовательская работа.

4) Основная часть отчета.

— *Характеристика выполненной работы.*

— *Количество и характер изученных материалов.*

— *Количество научных статей.*

— *Обобщение изученных материалов.*

5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач научно-исследовательской работы.

6) Библиографический список.

7) Приложения (ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр в рамках научно-исследовательской работы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая экспертиза Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>		<p>научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Информационно- правовые системы в юриспруденции</p>	<p>Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		пороговый (удовлетворительный)	продвинутый (хорошо)	высокий (отлично)
ОПК-1 начальный, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Знать: общие методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов	Знать: общие и особенные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы анализа нестандартных ситуаций в правоприменительной практике; содержание правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; методологические основы выбора наиболее взвешенных вариантов решения практических ситуаций Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: анализировать нестандартные ситуации; решать конкретные практические задачи, правильно определив подлежащие применению нормы; осуществлять выбор взвешенных вариантов решения практических ситуаций Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками использования методик анализа

		решения практических ситуаций Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	решения практических ситуаций Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками использования методик анализа нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.	нестандартных ситуаций в условиях правоприменительной практики; навыками определения правовых норм, подлежащих применению с учётом характера практических задач; навыками решения практических ситуаций на основе выбора наиболее взвешенных вариантов.
ОПК-2 начальный, основной	ОПК-2.1 Готовит экспертные заключения ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Знать: общие: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов	Знать: общие и особенные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы подготовки экспертных юридических заключений; методику экспертизы правовых актов; методологические основы оценки взаимосвязи правовых актов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: составлять экспертные юридические заключения; проводить экспертизу правовых актов; выделять и оценивать взаимосвязи правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных

		Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами	правовых актов Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами	ситуациях: навыками поиска ответов на вопросы, поставленные для подготовки экспертного юридического заключения; навыками оценки содержания и смысла правовых актов в ходе проведения их экспертизы; навыками установления и оценки взаимосвязей между правовыми актами
ОПК-3 основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: общие: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов;	Знать: общие и особенные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов;	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы толкования правовых актов; методологические основы выявления пробелов в праве; методологические основы разрешения правовых коллизий Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: применять способы толкования правовых актов; разрешать коллизии в праве; выявлять пробелы в праве Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками квалифицированного толкования правовых актов; навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия

		<p>навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий</p>	<p>навыками оценки ситуаций с точки зрения наличия пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий</p>	<p>пробелов в праве; навыками правильного выбора правовой нормы при наличии коллизий</p>
<p>ОПК-4 начальный, основной</p>	<p>ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу</p>	<p>Знать: общие: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу</p>	<p>Знать: общие и особенные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками</p>	<p>Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы формирования правовой позиции по делу; методологические основы оппонирования в состязательных процессах; методологические основы изложения правовой позиции по делу Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: формировать правовую позицию по делу; представлять ответ на позицию противоположной стороны в состязательных процессах; аргументировать правовую позицию по делу Владеть: реализуемыми в типовых, нестандартных и нестандартных ситуациях: навыками письменного и устного выражения правовой позиции по делу; навыками ведения юридической дискуссии в рамках состязательного процесса; навыками изложения позиции по делу с представлением аргументов</p>

		с представлением аргументов	изложения позиции по делу с представлением аргументов	
ОПК-5 начальный, основной	ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: общие методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе	Знать: общие и особенные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы юридического письма; методологические основы разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; методологические основы составления юридических документов Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: определять необходимый для конкретного юридического текста стиль; составлять проекты нормативных и индивидуальных правовых актов; квалифицированно подготавливать юридические документы Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками подготовки юридического письма с учётом требований к виду и стилю; навыками юридического письма, необходимыми для составления проектов правовых актов; навыками написания юридических текстов в процессе составления юридических документов



		составления юридических документов	составления юридических документов	
ОПК-6 основной	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: общие: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений	Знать: общие и особенные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения	Знать: общие, особенные и специальные: принципы этики юриста; методологические основы профилактики коррупции; методологические основы пресечения коррупционных и иных правонарушений Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: оценивать свои действия и действия других лиц на предмет соблюдения принципов этики юриста; предупреждать проявления коррупции; правильно выбирать меры, необходимые для пресечения коррупционных и иных правонарушений Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками обеспечения соблюдения этики юриста в собственной деятельности и деятельности окружающих; навыками осуществления профилактических антикоррупционных мероприятий; навыками применения правовых норм в ходе пресечения коррупционных и иных правонарушений

			коррупционных и иных правонарушений	
ОПК-7 основной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: общие методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых ситуациях: навыками реализации требований	Знать: общие и особенные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых и стандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых и стандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной	Знать: общие, особенные и специальные: методологические основы применения информационных технологий в деятельности юриста и требования информационной безопасности; основные правовые базы и порядок их использования; требования информационной безопасности Уметь: в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: решать задачи профессиональной деятельности, требующие применения информационных технологий; извлекать информацию из правовых баз для решения задач профессиональной деятельности; соблюдать требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности Владеть: реализуемыми в типовых, стандартных и нестандартных ситуациях: навыками реализации требований информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности;

		<p>информационной безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>безопасности при использовании информационных технологий; навыками применения правовых баз для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением требований информационной безопасности; навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>навыками учёта требований информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности</p>
--	--	--	---	--

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции / этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1 / начальный, основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-2 / начальный, основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.                      Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно проведите анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность организации. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Анализ нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность объекта учебной практики.</p>
ОПК-3 / основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-4 / начальный, основной	<p>Отчет о практике                      Приложения к отчету                      Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).                      Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.                      Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания</p>

	студенту): Самостоятельно изучите структуру организации, в том числе функции и полномочия должностных лиц организации. Дневник практики. Разделы отчета о практике: – Структура объекта учебной практики. – Функции и полномочия объекта учебной практики.
ОПК-5 / начальный, основной	Отчет о практике Приложения к отчету
ОПК-6 / основной	Отчет о практике Приложения к отчету Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации. Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно выявите системные проблемы функционирования организации с целью последующего более глубокого теоретического анализа. Дневник практики. Раздел отчета о практике – Основные проблемы функционирования объекта учебной практики.
ОПК-7 / основной	Отчет о практике Приложения к отчету

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой: научно-исследовательской работой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике (НИР). Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике (НИР).

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания	1

		отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам по 5-ти бальной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

7. Закирова, А. Ф. Магистерская диссертация как научно-педагогическое исследование : учебное пособие / А. Ф. Закирова, И. В. Манжелей. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 141 с. : ил. - URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482856> (дата обращения: 26.05.2021) .  
- режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
8. Егошина, И. Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И. Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. - 148с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307> (дата обращения: 01.09.2021) .  
- Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
9. Шахрай, С. М. Конституционное право Российской Федерации: учебник для академического бакалавриата и магистратуры / С. М. Шахрай ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 4-е изд., изм. и доп. - Москва: Статут, 2017. - 624с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486606> (дата обращения: 15.09.2021).  
- Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### Дополнительная литература

10. Методология науки: проблемы и история : сборник научных трудов / ред. А. П. Огурцов, В. М. Розин. - Москва : Институт философии РАН, 2003. - 523 с. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42107> (дата обращения: 28.01.2022). - Текст : электронный.
11. Трыканова, С. А. Основы избирательного права и процесса : учебное пособие : [16+] / С. А. Трыканова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 96 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466> (дата обращения: 15.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
12. Конституционное право : учебник / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. - Москва : Университет Синергия, 2021. - 236 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
13. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие : судебно-конституционное право и процесс / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. - Москва : Юнити, 2014. - 159 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949> (дата обращения: 31.08.2021) - Режим доступа : по подписке. - Текст: электронный.
14. Горелов, В. П. Магистерская диссертация: практическое пособие для магистрантов всех специальностей вузов : практикум / В. П. Горелов, С. В. Горелов, Л. В. Садовская ; под ред. В. П. Горелов. - Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 116 с. : ил., табл. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447692> (дата обращения: 26.05.2021) . - режим доступа: по подписке. - Б. ц. - Текст : электронный.
15. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 - URL: [www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/) - Текст : электронный.
16. Федеральный закон "О политических партиях" от 11 июля 2001 г. с послед.измен.[Текст] // СЗ РФ. - 2001.- № 29.
17. Федеральный закон от 08.05.1994 № 3-ФЗ (ред. от 21.12.2021) «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ, 12.07.1999, № 28, ст. 3466.

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://мвд.рф> – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://sledcom.ru/> – Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации
7. <http://genproc.gov.ru/> – Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
8. <http://fssprus.ru/> – Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
9. <http://www.ksrf.ru> – Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации
10. <http://fparf.ru/> – Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации
11. <http://vkks.ru/> – Официальный сайт Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используется оборудование конкретной профильной организации, на базе которого она проводится. На предприятии (в организации, учреждении) необходимо наличие:

- средств компьютерной техники, позволяющих обеспечить подготовку документов в ходе проведения научного исследования;
- доступа в информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть Интернет.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры конституционного права.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной профильной организации, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

- лекционная аудитория; оснащенная учебной мебелью для обучающихся;
- ноутбук;
- вычислительная сеть университета с локальными версиями СПС Консультант Плюс, Гарант; сеть Интернет.



## **10. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;
- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;
- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;
- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;
- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов

(максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по

содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11. Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер измени я	Номера страниц				Всего страи ц	Дат а	Основание для изменения и подпись лица, проводившег о изменения
	Изменённы х	Заменённы х	Аннулированны х	Новы х			