

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭиМ

Дата подписания: 17.07.2026 20:04:43

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

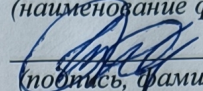
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и управления

(наименование ф-та, полностью)

 Т.Ю. Ткачева

(подпись, фамилия, инициалы)

« 29 » 06 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ № 8

### ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МОДУЛЬ

(наименование модуля)

ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

(шифр и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении»

(наименование направленности (профиля))

форма обучения очная

ОПОП ВО реализуется по модели практико-модульного обучения

Курск – 2026

Рабочая программа модуля составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000;

– на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» мая 2025г.).

Рабочая программа модуля обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», на заседании кафедры международных отношений и государственного управления (протокол № 21 от 26.05.2025).

Зав. кафедрой

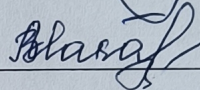
Разработчик программы

д.э.н., доцент

\_\_\_\_\_  
М.А. Пархомчук

\_\_\_\_\_  
М.А. Пархомчук

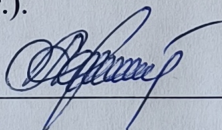
Директор научной библиотеки

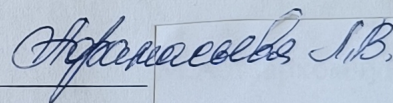


\_\_\_\_\_  
Макаровская В.Г.

Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № 11 от «26» 05 2025 г.), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № 22 от «29» 06 2026 г.).

Зав. кафедрой





Рабочая программа модуля пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана разработанной по модели практико-модульного обучения ОПОП ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», одобренного Ученым советом университета (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.), на заседании кафедры экономической безопасности и государственного управления (протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                                                          |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ                                                              | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА МОДУЛЯ                                                                         | 6 |
| 3 | СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ                                                                        | 7 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ                                        | 7 |
| 5 | ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 7 |
| 6 | Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу модуля                        | 8 |

## 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

### 1.1 Цель модуля

Цель модуля – формирование у обучающихся ОПК-2 и ПК-2 путем интенсивного комплексного освоения укрупненного учебного содержания (дидактических единиц), знаний, умений, навыков и приобретения опыта деятельности.

### 1.2 Планируемые результаты освоения модуля

Планируемые результаты освоения модуля представлены в виде компетенций в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Планируемые результаты освоения модуля

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за модулем) |                                                                                                                                                                                                                                                    | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленной за модулем                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| код компетенции                                                                                                            | наименование компетенции                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                              |
| ОПК-2                                                                                                                      | Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; | ОПК-2.1 Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти                                                  |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    | ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений                                                            |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    | ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода                 |
| ПК-2                                                                                                                       | Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки                                                                                                          | ПК-2.1 Использует методики анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии управления            |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-2.2 Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных и организационных процессов |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                    | ПК-2.3 Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов           |

### **1.3 Место модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственный модуль № 8 «Производственный модуль» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», реализуемой по модели практико-модульного обучения.

В производственный модуль № 8 входят производственная профессиональная практика по профилю деятельности и производственная преддипломная практика.

Производственный модуль № 8 изучается на 2 курсе в 8 биместре.

## 2 СТРУКТУРА МОДУЛЯ

Общая трудоемкость (объем) модуля составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

Таблица 2 – Структура модуля

| Наименование структурного элемента модуля         | № би-местра | Всего з.е./час. | Контактная работа обучающихся с преподавателям по видам учебных занятий (всего), час. / из них практическая подготовка, час. |      |        | Самост. работа, час. | Контроль, час. (подготовка к экзамену) | Контактная работа по промежуточной аттестации (АттКР) <sup>3</sup> , час. |                 |                                                |
|---------------------------------------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|----------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|
|                                                   |             |                 | лекц.                                                                                                                        | лаб. | практ. |                      |                                        | зачет                                                                     | зачет с оценкой | экзамен (включая консультацию перед экзаменом) |
| <b>Практика</b>                                   |             |                 |                                                                                                                              |      |        |                      |                                        |                                                                           |                 |                                                |
| Профессиональная практика по профилю деятельности | 8           | 3/108           | 12                                                                                                                           |      |        | 96                   | -                                      | -                                                                         | +               | -                                              |
| Производственная преддипломная практика           | 8           | 6/216           | 4                                                                                                                            |      |        | 212                  | -                                      | -                                                                         | +               | -                                              |

### **3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЯ**

Содержание модуля представлено в рабочих программах дисциплин и практики, указанных в таблице 2 (представлены в виде отдельных документов).

### **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ**

Результаты освоения обучающимися производственного модуля №8 (компетенции, указанные в таблице 1.2) оцениваются на промежуточной аттестации обучающихся по производственной профессиональной практике по профилю деятельности и производственной преддипломной практике, которая проводится отдельно по каждой практике в форме зачета с оценкой. Промежуточная аттестация обучающихся в целом по производственному модулю № 8 (экзамен по модулю) не проводится.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся по практикам, входящим в состав производственного модуля № 8, приведены в рабочих программах данных практик.

### **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях и промежуточной аттестации допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях и промежуточной аттестации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

[illegible]