

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Шевелева Светлана Викторовна

Должность: декан ЮФ

Дата подписания: 16.09.2024 02:20:37

Уникальный программный ключ:

d30abf10bb7ea878d015899f1b8bb1c005d56b367761d643e1a290efcf5aa14b

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Правовое регулирование банкротства»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Цель дисциплины – подготовка магистра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере законодательства о несостоятельности (банкротстве) путем формирования у магистров целостного представления о комплексном институте несостоятельности (банкротстве), процедур банкротства, органов управления, роли и значении арбитражных управляющих, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной и консультационной деятельности.

### **Задачи изучения дисциплины**

1. изучение системы законодательства о несостоятельности (банкротстве);
2. формирование умений и навыков решения практических задач;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. формирование компетенций, направленных на овладение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
6. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике на предприятии-заказчике.

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК - 1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПК-1 Способен консультировать по вопросам частного права.

### **Разделы дисциплины**

- Понятие несостоятельности (банкротства).
- Понятие и правовое положение арбитражного управляющего.
- Процедуры несостоятельности (банкротства).
- Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц.
- Банкротство физических лиц.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«01» июня

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование банкротства

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

40.04.01

(шифр согласно ФГОС)

Юриспруденция

и наименование направления подготовки (специальности)

гражданское право, семейное право, предпринимательское право

(наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

ОПОП ВО реализуется по модели дуального обучения

Курс - 2023

Рабочая программа дисциплины составлена:

– в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от «25» 11 2020г. № 1451;

– на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 12 от «29» 05 2023 г.);

– с учетом заказа-требования от «28» 04 2023г. на результаты освоения ОПОП ВО – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения в ФГБОУ ВО «Юго-Западный государственный университет», от общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(приложение к общей характеристике ОПОП ВО).».

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для дуального обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право» на совместном заседании кафедры гражданского права

(наименование кафедры)

с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры»

(наименование предприятия (организации))

(протокол № 11 от «01» июня 2023г.).».

Зав. кафедрой

Разработчик программы  
к.и.н., доцент

Согласовано:

/Директор научной библиотеки

  


В.В. Богдан

Ю.А. Тарасов

 Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО дуального обучения 40.04.01 Юриспруденция направления подготовки, направленность (профиль) «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 03 2024 г.), на совместном заседании кафедры гражданского права с представителями общества с ограниченной ответственностью «Кирьяк и партнёры» (протокол № 11 от «21» 06 2024г.).

(наименование кафедры)

(наименование предприятия (организации))

«Кирьяк и партнёры» (протокол № 11 от «21» 06 2024г.).

Зав. кафедрой



В.В. Богдан

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – подготовка магистра, обладающего глубокими теоретическими знаниями в сфере законодательства о несостоятельности (банкротстве) путем формирования у магистров целостного представления о комплексном институте несостоятельности (банкротстве), процедур банкротства, органов управления, роли и значении арбитражных управляющих, а также выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по направлению подготовки для осуществления правоприменительной и консультационной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

1. изучение системы законодательства о несостоятельности (банкротстве);
2. формирование умений и навыков решения практических задач;
3. развитие и совершенствование навыков анализа и применения законодательства;
4. развитие способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
5. формирование компетенций, направленных на овладение способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению и способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
6. обеспечить совместно с другими дисциплинами семестра теоретическую подготовку обучающихся к учебной ознакомительной практике на предприятии-заказчике.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> систему отрасли несостоятельности(банкротства), ее составляющие и связи между ними. <b>Уметь:</b> анализировать проблемные ситуации несостоятельности (банкротства), выявляя их причины

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
	<p>вырабатывать стратегию действий</p>		<p>и определяя пути решения. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками анализа основных проблем.</p>
		<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>	<p><b>Знать:</b> пробелы в правовом регулировании несостоятельности (банкротства), необходимой для решения проблем связанным с несостоятельностью (банкротством). <b>Уметь:</b> определять пробелы в правовом регулировании несостоятельности(банкротства)и проектировать процессы по их устранению. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> умениями определять пробелы в правовом регулировании несостоятельности(банкротства).</p>
		<p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b> источники отрасли несостоятельности(банкротства). <b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников отрасли несостоятельности(банкротства), работать с информационными базами данных. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками критической оценки надежности источников отрасли несостоятельности(банкротства)с информационными базами данных.</p>
		<p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и</p>	<p><b>Знать:</b> стратегию решения проблемной ситуации несостоятельности(банкротства)на основе системного и междисциплинарных подходов. <b>Уметь:</b> разрабатывать и содержательно</p>

<p>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</p>		<p>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</p>
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>междисциплинарных подходов</p>	<p>аргументировать стратегию решения проблемной ситуации несостоятельности(банкротства)на основе системного и междисциплинарных подходов. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками разработки и аргументации стратегии решения проблем отрасли несостоятельности(банкротства)на основе системного и междисциплинарных подходов гражданского права, выявления причин и условий их возникновения и связей между ними.</p>
		<p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p><b>Знать:</b> логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере несостоятельности (банкротства). <b>Уметь:</b> использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере несостоятельности (банкротства). <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в сфере несостоятельности(банкротства).</p>
УК 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует	<p><b>Знать:</b> систему правовых актов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства). <b>Уметь:</b> использовать инструменты</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	командную стратегию для достижения поставленной цели	отбор членов команды для достижения поставленной цели	и методы принятия решений для организации сотрудничества и отбора членов команды для недопущения несостоятельности (банкротства). <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментами и методами для организации сотрудничества и отбора членов команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.	<b>Знать:</b> систему правовых актов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства), - сущность и содержание механизма осуществления корпоративных прав. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментами и методами принятия решений по планированию и корректировке работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	<b>Знать:</b> систему правовых актов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства), - сущность конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. <b>Уметь:</b> использовать инструменты и методы разрешения корпоративных конфликтов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства).

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p><b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> инструментами и методами принятия решений при разрешении корпоративных конфликтов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства)при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p>
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>	<p><b><i>Знать:</i></b> систему правовых актов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства); - сущность и содержание основных дискуссий по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. <b><i>Уметь:</i></b> использовать инструменты и методы принятия решений при организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> инструментами и методами принятия решений в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства) по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p>
		<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p><b><i>Знать:</i></b> -систему правовых актов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства); -сущность и содержание корпоративной командной работы, распределения поручений и делегирования полномочия членам команды. <b><i>Уметь:</i></b> использовать инструменты и методы принятия решений в</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства), распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> инструментами и методами принятия решений в при в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства), распределения поручений и делегирования полномочия членам команды.</p>
ПК-1	Способен консультировать по вопросам частного права	ПК-1.1 Оказывает юридическую помощь по вопросам частного права	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);</li> <li>- механизм и средства несостоятельности(банкротства);</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в сфере правового регулирования несостоятельности(банкротства);</li> </ul> <p>правоприменительную практику.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения;</li> <li>- применять гражданское законодательство Российской Федерации;</li> <li>- оперировать гражданско-правовыми понятиями и категориями;</li> <li>- составлять и оформлять юридические документы, отражающие суть принятого решения в рамках должностных обязанностей.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- способностью квалифицировать юридические факты и гражданско-правовые отношения в</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			частнопредпринимательской сфере; - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации гражданских правовых норм в сфере частного права, - навыками составления и оформления письменных документов, отражающих принятое решение по рассматриваемому вопросу в пределах должностных обязанностей.
		ПК -1.2 Консультирует по вопросам внесудебного урегулирования частнопредпринимательских споров	<b><i>Знать:</i></b> нормы гражданского законодательства в сфере правового регулирования несостоятельности (банкротства), основные понятия, категории, и правоприменительную практику. <b><i>Уметь:</i></b> оценивать правовые риски принятых решений, обосновывать принятые решения оперируя гражданско-правовыми понятиями и категориями; консультировать в сфере правового регулирования несостоятельности (банкротства). <b><i>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</i></b> - навыками практического применения в профессиональной деятельности юридической терминологии; - способностью дать юридическую консультацию в сфере правового регулирования несостоятельности (банкротства).
		ПК - 1.3 Работает с документацией в частнопредпринимательской сфере	<b><i>Знать:</i></b> - основные начала и принципы гражданского законодательства, определяющие характер должного поведения участников гражданских правоотношений; - нормы законодательства, в сфере правового регулирования

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>несостоятельности (банкротства);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику практики применения гражданско-правовых норм.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовывать и (или) организовывать реализацию на практике принятые правовые решения.</li> </ul> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными и специфическими навыками практического применения правовых норм в профессиональной деятельности;</li> <li>- основными и специфическими способами, приемами и методами непосредственной реализации норм права;</li> <li>- навыками совершения действий, связанных с реализацией правовых норм и правовых решений.</li> </ul>

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Правовое регулирование банкротства» входит в Часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, специализация «Гражданское право, семейное право, предпринимательское право», реализуемой по модели дуального обучения.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина имеет практико-ориентированный характер и изучается до прохождения обучающимися учебной ознакомительной практики, завершающей данный семестр.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	63,15
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	8
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44,85
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие несостоятельности (банкротства)	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Рассмотрение дел о банкротстве. Меры по предупреждению банкротства организаций. Санация. Особенности банкротства юридических лиц в практике ООО «Кирьяк и партнёры».
2	Понятие и правовое положение арбитражного управляющего	Понятие и виды арбитражного управляющего. Правовое положение арбитражного управляющего. Саморегулируемая организация арбитражных управляющих. Реестр требований кредиторов.
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	Понятие и сущность процедуры банкротства - наблюдения. Порядок проведения. Финансовое оздоровление. План финансового оздоровления и график погашения задолженности. Внешнее управление как процедура банкротства. Конкурсное производство. Понятие и сроки конкурсного производства. Правовые последствия введения конкурсного производства. Мировое соглашение.

		Сущность, форма и содержание мирового соглашения и последствия на разных этапах арбитражного управления. Упрощенные процедуры банкротства. Банкротство ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника.
4	Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц	Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий и организаций. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций
5	Банкротство физических лиц	Основные этапы банкротства физического лица. Статус финансового управляющего и его задачи при банкротстве физических лиц. Стадии банкротства физических лиц: мировое соглашение и реструктуризация долга. Реализация имущества должника и погашение требований кредитора. Последствия банкротства для физических лиц

**Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение**

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие несостоятельности (банкротства)	4	-	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, ИЗ, РИ 1,2 неделя	УК-1; УК-3; ПК-1
2	Понятие и правовое положение арбитражного управляющего	4	-	4	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, ИЗ, 3,4 неделя	УК-1; УК-3; ПК-1
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	8	1	8	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, КЗ, ИЗ, РИ, Т 5-12 неделя	УК-1; УК-3; ПК-1
4.	Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц	10	-	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У, ИЗ, Т, КЗ 13 неделя	УК-1; УК-3; ПК-1
5.	Банкротство физических лиц	10	-	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2	У 14 неделя	УК-1; УК-3; ПК-1

У – устный опрос, КЗ – кейс-задания, РИ- работа с источником, ИЗ – индивидуальные задания, Т- Тестирование.

## **4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия**

### **4.2.1 Лабораторные работы**

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	2	3
1	Процедуры несостоятельности (банкротства)	8
Итого		8

#### 4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие несостоятельности (банкротства)	2
2	Понятие и правовое положение арбитражного управляющего	4
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	4
4	Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц	4
5	Банкротство физических лиц	4
Итого		18

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1.	Понятие несостоятельности (банкротства)	1-3 неделя	2
2.	Понятие и правовое положение арбитражного управляющего	4-6 неделя	6
3.	Процедуры несостоятельности (банкротства)	7-9 неделя	20,85
4.	Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц	10-12 неделя	6
5.	Банкротство физических лиц	13 неделя	10
Итого			44,85

#### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры гражданского

правов рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - заданий;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация программы магистратуры по модели дуального обучения и компетентностного подхода предусматривают широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекционное занятие № 4. «Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц»	Мастер-класс специалиста организации-заказчика	2
2	Лекционное занятие № 5. «Банкротство физических лиц»	Мастер-класс специалиста организации-заказчика	4

3	Практическое занятие № 4. «Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическое занятие № 5. «Банкротство физических лиц»	Разбор конкретных ситуаций	4
Итого:			12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Правовое регулирование банкротства.	Правовые риски предпринимательской деятельности.	Институт защиты прав потребителей; Страховое право; Производственная правоприменительная практика.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Корпоративное право; Юридические лица; Правовое регулирование банкротства.		Семейное предпринимательство; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен консультировать по вопросам частного права	Правовое регулирование банкротства; Правовой статус субъектов частного права; Учебная ознакомительная практика.	Правовой режим объектов недвижимости; Правовой режим объектов гражданского права.	Институт вещных прав; Институт защиты прав потребителей; Производственная практика по профилю профессиональной деятельности; Производственная преддипломная



## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (наименование этапа по таблице 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций			
		Недостаточный уровень («неудовл.»)	Пороговый уровень («удовл.»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5	6
УК-1/ начальный	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60–74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75–89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90–100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> сформированные и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-1.</p>
		<p><i><b>Владеть (или Иметь опыт)</b></i></p>	<p><i><b>Владеть (или Иметь)</b></i></p>	<p><i><b>Владеть (или Иметь опыт)</b></i></p>	<p><i><b>Владеть (или Иметь опыт)</b></i></p>

	<p>УК-1.4 Разрабатывает и содержит аргументированную стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>УК-1.5 Использует логико-методологический инструментальный для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p><i>деятельности)</i> : навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, не развиты.</p>	<p><i>опыт деятельности)</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, развиты на элементарном уровне.</p>	<p><i>деятельности)</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, хорошо развиты.</p>	<p><i>деятельности)</i> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-1, доведены до автоматизма.</p>
УК-3/ Начальник, основной	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60–74% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75–89% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90–100% знаний, указанных в таблице 1.3 для УК-3. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся свободно оперирует знаниями.</p>
		<p><b>Уметь:</b> демонстрирует</p>	<p><b>Уметь:</b> в целом</p>	<p><b>Уметь:</b> сформирован</p>	<p><b>Уметь:</b> хорошо</p>

	<p>поведения и мнений ее членов.</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для УК-3.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, не развиты.</p>	<p>сформированные, но вызывающие затруднения при самостоятельном применении умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, развиты на элементарном уровне.</p>	<p>ые и самостоятельные применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, хорошо развиты.</p>	<p>развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для УК-3.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для УК-3, доведены до автоматизма.</p>
ПК -1/ начальны й	<p>ПК-1.1 Оказывает юридическую помощь по вопросам частного права.</p> <p>ПК-1.2 Консультирует по вопросам внесудебного урегулирования частноправовых споров.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует менее 60% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся нуждается в постоянных подсказках, допускает грубые ошибки, которые</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 60–74% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося имеют поверхностный характер, имеют место неточности и ошибки.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 75–89% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Обучающийся имеет хорошие, но не исчерпывающие знания; допускает неточности.</p>	<p><b>Знать:</b> демонстрирует 90–100% знаний, указанных в таблице 1.3 для ПК-1. Знания обучающегося являются прочными и глубокими, имеют системный характер. Обучающийся</p>

	ПК-1.3 Работает с частноправов ыми договорами.				свободно оперирует знаниями.
		<b>Уметь:</b> демонстрирует менее 60% умений, установленных в таблице 1.3 для ПК-1.	<b>Уметь:</b> в целом сформирова нные, но вызывающие затруднения при самостоятел ьном применении умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	<b>Уметь:</b> сформированн ые и самостоятельн о применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.	<b>Уметь:</b> хорошо развитые, уверенно и успешно применяемые умения, указанные в таблице 1.3 для ПК-1.
		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, не развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельнос ти):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, развиты на элементарно м уровне.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельност и):</b> навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, хорошо развиты.	<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности)</b> : навыки, указанные в таблице 1.3 для ПК-1, доведены до автоматизма.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контрол лируемой компете нции (или её части)	Технология формирова ния	Оценочные средства		Описание шкал оцениван ия
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие несостоятельности (банкротства)	УК-1, УК-3, ПК-1	лекции, практ. занятия, СРС	Вопросы для устного опроса	№1	Согласно Таблице 7.2.
				Индивидуаль ные - задания	№1	

2	Понятие и правовое положение арбитражного управляющего	УК-1, УК-3, ПК-1	лекции, практ. занятия, СРС	Вопросы для устного опроса	№ 2,	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
				Индивидуальные - задания	№2	
3	Процедуры несостоятельности (банкротства)	УК-1, УК-3, ПК-1	лекции, лабораторная работа, практ. занятия, СРС	Вопросы для устного опроса	№3	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
				Индивидуальные – задания	№3	
				Кейс-задачи	№ 1	
				БТЗ	№1	
				Задания и контрольные вопросы к лабораторной работе	№1	
4	Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц	УК-1, УК-3, ПК-1	лекции, практ. занятия, СРС	Вопросы для устного опроса	№4	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>
				Индивидуальные – задания	№4	
				БТЗ	№1	
				Кейс-задачи	№2	
5	Банкротство физических лиц	УК-1, УК-3, ПК-1	лекции, практ. занятия, СРС	Вопросы для устного опроса	№5	<i>Согласно Таблице 7.2.</i>

БТЗ – бланки вопросов и заданий в тестовой форме

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы для устного опроса к теме 1 «Понятие несостоятельности (банкротства)»:

1. Опишите историю зарождения и становления института несостоятельности (банкротства).
2. Назовите основные механизмы государственной поддержки неплатежеспособных предприятий в России.
3. Раскройте понятие "несостоятельность (банкротство)" и его основные признаки.
4. Какими основными законодательными и нормативными документами регулируется несостоятельность (банкротство)?
5. Перечислите и кратко охарактеризуйте процедуры банкротства, осуществляемые в рамках судебного процесса.
6. Перечислите меры, направленные на восстановление платежеспособности должника.

7. Выделите реабилитационные процедуры банкротства, направленные на восстановление платежеспособности должника.
8. Раскройте сущность досудебной санации и этапы ее проведения.
9. Назовите внесудебные (добровольные) и судебные процедуры банкротства, осуществляемые в рамках судебного процесса, и дайте их характеристику.
10. Перечислите основные формы санации предприятия.
11. Перечислите формы реорганизации предприятия и дайте их характеристику.
12. Раскройте механизм проведения доверительного управления как формы досудебной санации, используемой в целях оздоровления предприятия и недопущения его банкротства.
13. Назовите основные требования, предъявляемые к кандидатуре арбитражного управляющего.
14. Кто имеет право обращаться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве?
15. Из каких ключевых элементов состоит институт несостоятельности в странах с развитой рыночной экономикой?
16. Перечислите основные функции государственных органов по несостоятельности в зарубежных странах.
17. Опишите основные подходы к финансовому оздоровлению, используемые в международной практике.

Индивидуальные задания к теме 1 «Понятие несостоятельности (банкротства)».

1. Составить схему – Несостоятельность(банкротство): понятие, субъекты.
2. Составить схему – Арбитражные управляющие при процедурах банкротства.
3. Составить схему – Процедуры банкротства.

Кейс-задача к теме 3 «Процедуры несостоятельности (банкротства)».

10 июня для магазина наступил срок уплаты арендных платежей и выплаты очередной части задолженности по кредиту. Зная, что на банковских счетах магазина нет достаточной суммы, директор магазина обратился к юристу за консультацией. Юрист сообщил, что в такой ситуации обязанности и ответственность директора устанавливаются ст. 9,10 Закона о банкротстве. Директор усомнился в правильности консультации юриста, заявив, что признаков банкротства у его магазина нет, решения суда о признании его банкротом не принято, а значит, нормы законодательства о банкротстве на него распространяться не могут.

Задание: Определите круг общественных отношений, регулируемых нормами института банкротства. Укажите, с какого момента на юридическое лицо начинают распространяться нормы данного института. Дайте правовую оценку доводам юриста и директора магазина.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме бланкового или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### Задание в закрытой форме:

1. В течение какого срока регистрирующий орган обязан рассмотреть заявление о государственной регистрации лица в качестве ИП и вынести соответствующее решение?

- а – 3 рабочих дней;
- б – 5 рабочих дней;
- в – 10 рабочих дней;
- г – 14 рабочих дней.

##### Задание в открытой форме:

2. По договору         (вставьте пропущенное слово)         поставщик-продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или

в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием.

Задание на установление правильной последовательности:

3. Расположите процедуры банкротства в логически верной последовательности:
- а – наблюдение;
  - б – финансовое оздоровление;
  - в – внешнее управление;
  - г – конкурсное производство;
  - д – мировое соглашение.

Задание на установление соответствия:

4. Установите соответствие, соединив цифры с буквами:

Процедура банкротства	Арбитражный управляющий
1. Наблюдение	а)Административный управляющий
2. Внешнее управление	б)Конкурсный управляющий
3. Финансовое управление	в)Временный управляющий
4. Конкурсное производство	г)Внешний управляющий

5. Компетентностно-ориентированная задача:

Решениями районного суда удовлетворены иски трех работников фабрики о взыскании с нее задолженности по заработной плате в размере 152 тыс. руб. Определениями этого суда произведена замена истцов на ООО «К.». Получив решения суда, ООО «К.» сочло, что, не являясь работником фабрики, оно считается кредитором по денежному требованию, и обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании фабрики банкротом.

Задание:

Составьте экспертное заключение о том:

- может ли обязательство о взыскании задолженности по заработной плате учитываться для определения наличия признаков банкротства фабрики;
- будет ли требование ООО «К.» учтено при определении наличия таких признаков.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС



Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	Бал	Примечание	Бал	Примечание
Практическое занятие №1. «Понятие несостоятельности (банкротства)»	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Выполнил, но не ответил или неполно ответил на какой-либо вопрос решения задачи	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №2. «Понятие и правовое положение арбитражного управляющего»	2	Не достаточно полное и точное изложение материала, незнание основных отличительных характеристик арбитражных управляющих на разных процедурах банкротства. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №3. «Процедуры несостоятельности (банкротства)»	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №4. «Особенности процедур несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников - юридических лиц»	2	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое	2	Не достаточно	8	Свободное владение

занятие №5. «Банкротство физических лиц»		полное и точное изложение материала. Типовое решение задач		материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
экзамен	0		60	
Итого	24		100	

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся (теоретической части и практической части) используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов для тестирования и одна компетентностно-ориентированная задача).*

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов по промежуточной аттестации – 36.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Несостоятельность (банкротство) : в 2 т. : учебник / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Несостоятельность (банкротство) : в 2 т. : учебное пособие / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Ткачѳв, В. Н. Конкурсное право : правовое регулирование несостоятельности (банкротства) в России : учебное пособие / В. Н. Ткачѳв. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 255 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691651> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Шишмарева, Т. П. Федеральный закон О несостоятельности (банкротстве) и практика его применения : учебное пособие / Т. П. Шишмарева. – Москва : Статут, 2015. – 416 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452608> (дата обращения: 23.03.2023). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Тарасов, Ю. А. Организационно-правовые формы юридических лиц : учебное пособие для студентов и аспирантов юридических вузов и факультетов / Ю. А. Тарасов ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 144 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Гражданское право : методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 81 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

2. Гражданское право : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос ун-т ; сост.: Е. А. Шергунова, Е. Ф. Цокур. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 63 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научные журналы в библиотеке университета

1. Журнал «История государства и права»
2. Журнал «Вестник гражданского права»
3. Журнал «Российская юстиция»
4. Журнал «Юрист»
5. Журнал «Гражданское право»

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>
4. Электронная библиотека ЮЗГУ - [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/)

#### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции, лабораторные и практические занятия.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия и положения каждой новой темы; важные положения аргументируются и иллюстрируются примерами из практики; объясняется практическая значимость изучаемой темы; делаются выводы; даются рекомендации для самостоятельной работы по данной теме. На лекциях необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов. В ходе лекции студент должен конспектировать учебный материал. Конспектирование лекций – сложный вид работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это лично студентом в режиме реального времени в течение лекции. Не следует стремиться записать лекцию дословно. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем кратко записать ее. Желательно заранее оставлять в тетради пробелы, куда позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно внести

дополнительные записи. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, который преподаватель дает в начале лекционного занятия. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Необходимым является глубокое освоение содержания лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях. Работа с конспектом лекции предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы, указанной в п.8.2.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины продолжается на лабораторных и практических занятиях, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному и практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. При работе с источниками и литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

- обобщать полученную информацию, оценивать прочитанное;

- фиксировать основное содержание прочитанного текста; формулировать устно и письменно основную идею текста; составлять план, формулировать тезисы.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного

материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю. Обязательным элементом самостоятельной работы по дисциплине является самоконтроль. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями. Овладение умениями самоконтроля приучает студентов к планированию учебного труда, способствует углублению их внимания, памяти и выступает как важный фактор развития познавательных способностей. Самоконтроль включает:

- оперативный анализ глубины и прочности собственных знаний и умений;

- критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки. Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;

- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;

- пересказ с опорой на иллюстрации, чертежи, схемы, таблицы, опорные положения.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

При подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо повторить основные теоретические положения каждой изученной темы и основные термины, самостоятельно решить несколько типовых компетентностно-ориентированных задач.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии:

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс: режим доступа: *свободный*.
2. Справочно-правовая система Гарант: режим доступа: *свободный*.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа и лаборатории кафедры гражданского права, оснащенных стандартной учебной мебелью (столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; интерактивная доска).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплины используются оборудование и технические средства обучения кафедры гражданского права:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебный зал судебных заседаний, оборудованный учебной мебелью на 25 посадочных мест;
- учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска;
- мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор in focus IN24+(39945,45).

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



## 14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

### дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изменённых	заменённых	аннулированных	новых			