

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ткачева Татьяна Юрьевна

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 09.09.2021 10:46:07

Уникальный программный ключ:

73ec3e90d2fc287e0185b8571569dffca4822a95099bacb11112ac130be7e3d6

## МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Т.Ю. Ткачева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 09 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

(наименование направленности (профиля, специализации))

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г № 970;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» августа 2021г., протокол № 1.

И.о. Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической практикой.

2. Проверка и закрепление универсальных и общепрофессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

В рамках производственной технологической практики с целью повышения уровня подготовки студентов организуются экскурсии на предприятия различных отраслей и форм собственности, в органы государственной и муниципальной власти (с целью знакомства с организациями разных видов деятельности).

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД

России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; экономические механизмы, определяющие поведение субъектов и институтов рыночного хозяйства;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической институциональной системы; анализировать экономическую действительность путем теоретических обобщений;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		поведение субъектов рыночного хозяйства.
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	<p><b>Знать:</b> - методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления финансами фирмы; основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами экономического и финансового планирования; финансовыми инструментами для управления финансами фирмы; основами проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</p>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.2 Применяет (на промежуточном уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	организационной и управленческой теории	управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<p><b>Уметь:</b> - применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способностью эффективного использования инструментария экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений
		ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	<b>Знать:</b> современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения; <b>Уметь:</b> применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК-3.2 Участствует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	<b>Знать:</b> Особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений <b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	последствия		<p>организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений</p>
		<p>ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике знания в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		решений	<p>последствий реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>практическими навыками в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности	<p><b>Знать:</b> основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана</p>
		ОПК-4.3 Работает с прогнозными	<b>Знать:</b> место бизнес-плана в стратегическом планировании; основы определения

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>перспектив развития предприятия; основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия; основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</p>
ОПК-5	<p>Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.2 Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации</p>	<p><b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	<b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<b>Знать:</b> современные информационные технологии <b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности современные информационные технологии <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<b>Знать:</b> функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности <b>Уметь:</b> классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления</p>
		<p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес потребностей; основы информационной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная технологическая практика входит в основную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Практика проходит на 2 курсе в 4 семестре.

Объем производственной технологической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4. Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами,	2

		<p>программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	80
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по вопросам организации современного управления бизнес-процессами и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации управления предприятиями и организациями. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов	
2	Практическая подготовка обучающихся ( <i>непосредственное выполнение обучающимися видов</i> )	Самостоятельное проведение мониторинга состояния управления бизнес-процессами в профильной организации.	72

	<i>работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Оценка состояния современного управления бизнес-процессами в сравнении с данными научных источников. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования современного управления бизнес-процессами на предприятии. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	26



## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - *Характеристика деятельности предприятия и оценка внешней и внутренней среды предприятия.*
  - *Основные нормативные правовые акты предприятия, связанные с принятием управленческих решений.*
  - *Результаты проведенного мониторинга состояния и эффективности деятельности предприятия.*
  - *Анализ результатов мониторинга.*
  - *Рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.*
  - *Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы Экономическая культура и финансовая грамотность Экономическая теория	Институциональная экономика Организация предпринимательской деятельности Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Тайм-менеджмент Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Институциональная экономика Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Высшая математика Количественные методы в менеджменте Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Информационные технологии в менеджменте Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Финансовое обоснование управленческих решений Управление человеческими ресурсами Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Управление изменениями Корпоративная социальная ответственность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Маркетинг</p>	<p>Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Количественные методы в менеджменте</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика</p>	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	

\*Этапы для программ практик всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:

Этап	Учебный план очной формы обучения/семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
Начальный	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
Основной	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
Завершающий	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 / основной	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; <b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической институциональной системы; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих поведение субъектов рыночного хозяйства;</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; экономические механизмы, определяющих поведение субъектов и институтов рыночного хозяйства; методы экономического и финансового планирования; <b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической институциональной</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; экономические механизмы, определяющих поведение субъектов и институтов рыночного хозяйства; методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления финансами фирмы; основы проведения оценки</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки		системы; анализировать экономическую действительность путем теоретических обобщений; применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих поведение субъектов рыночного хозяйства; методами экономического и финансового планирования;	эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса <b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической институциональной системы; анализировать экономическую действительность путем теоретических обобщений; применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих поведение

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				субъектов рыночного хозяйства; методами экономического и финансового планирования; финансовыми инструментами для управления финансами фирмы; основами проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса
ОПК-1 / основной	ОПК-1.2 Применяет (на промежуточном уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом <b>Уметь:</b> применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; терминологию, направления, школы институциональной экономики <b>Уметь:</b> применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; терминологию, направления, школы институциональной экономики; основные экономические категории, законы и явления <b>Уметь:</b> применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;	информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				эффективного использования инструментария экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом
ОПК-2 / основной	<p>ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений;</p>	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения;</p> <p><b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в анализе производственно-</p>	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения; технологию применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения</p> <p><b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования</p>



Код компетенции и/ этап (указывае тся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину тый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений; современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих задач;	принятия управленческих решений; применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения; использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений; современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				задач; навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно - управленческих задач;
ОПК-3 / основной	<p>ОПК-3.2 Участствует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; <b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; <b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; основы теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений		разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений;	зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений <b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; применять на практике знания в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; практическими навыками в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений
ОПК-4 / основной	<p>ОПК-4.2 Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p><b>Знать:</b> основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</p>	<p><b>Знать:</b> основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</p> <p>основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основных ключевых</p>	<p><b>Знать:</b> основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана;</p> <p>основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании;</p> <p>основы определения перспектив развития предприятия; основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана;</p>	<p>планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия; основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				планирования;
ОПК-5 / основной	<p>ОПК-5.2 Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации;</p>	<p><b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации; современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации; использовать в практической деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования</p>	<p><b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации; современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; технологию создания баз данных</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации; использовать в практической деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; применять технические и программные средства информационных</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			современных интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации; навыками управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач;	технологий для выполнения конкретной работы <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации; навыками управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях  ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные	<b>Знать:</b> современные информационные технологии <b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности современные информационные технологии <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками	<b>Знать:</b> современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию	<b>Знать:</b> современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию



Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>средства</p> <p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	использования современных информационных технологий	<p>программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать практической деятельности современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с</p>	<p>программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности; факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес потребностей; основы информационной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать практической деятельности современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации,</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления	хранения, поиска и обработки информации.; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				на тактическом и стратегическом уровнях управления; профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-5 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.

ОПК-4 / основной	<p>Дневник практики. Отчет о практике.</p>
ОПК-6 / основной	<p>Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ОПК-1 / основной	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии мониторинг состояния современных бизнес-процессов на предприятии.</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>
УК-10 / основной	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга состояния бизнес-процессов на предприятии в сравнении с данными научных источников.</i> Дневник практики. Разделы отчета о практике: - <i>Анализ результатов мониторинга.</i> - <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></p>
ОПК-3 / основной	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i> Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ОПК-2 / основной	<p>Дневник практики. Разделы отчета о практике: <i>Результаты проведенного мониторинга состояния современного стратегического менеджмента на предприятии.</i> - <i>Анализ результатов мониторинга.</i></p>

	<p>- Рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</p> <p>- Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</p> <p>- Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</p>
--	---

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и	1

		рекомендаций	
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

2. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

3. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

4. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.

5. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.

6. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.

7. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.

8. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.

9. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>

2. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>

4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>

5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)

6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>

7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;

- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;

- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;

- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);

- Проектор Vivitek D517;

- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.*

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;

- Мониторы 15" TFT Proview;



- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153x203 наштативе;
- Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное

нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненны х	замененных	аннулиро ванных	нов ых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 6			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9

МИНОБРНАУКИ РОССИИ


Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

*(наименование ф-та полностью)*

 Т.Ю. Ткачева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 31 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент

*(шифр и наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очно-заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

– федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г № 970;

– учебным планом ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом», одобренным Ученым советом университета (протокол №9 от «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом» на заседании кафедры региональной экономики и менеджмента «31» августа 2021г., протокол № 1.

И.о. Зав. кафедрой Региональной  
экономики и менеджмента  
к.э.н., доцент

Ю.С. Положенцева

Разработчик программы  
к.э.н., доцент

И.Ф. Мальцева

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «05» 07 2022 г., протокол № 23.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «23» 06 2023 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

к.э.н., доцент

Положенцева Ю.С.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление бизнесом», одобренного Ученым советом университета протокол №\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_.

Зав. кафедрой Региональной экономики и менеджмента

---

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области экономики и менеджмента.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной технологической практикой.

2. Проверка и закрепление универсальных и общепрофессиональных компетенций, сформированных на соответствующем этапе обучения в университете, путем изучения опыта работы организаций по профилю направления подготовки

3. Совершенствование навыков подготовки, представления и защиты информационных, аналитических и отчетных документов по результатам профессиональной деятельности и практики.

4. Расширение и закрепление навыков работы с методической, научной литературой и нормативными документами.

5. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

6. Приобретение навыков организаторской и аналитической работы в трудовом коллективе.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики**

*Вид практики* – производственная.

*Тип практики* – технологическая.

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске).

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

В рамках производственной технологической практики с целью повышения уровня подготовки студентов организуются экскурсии на предприятия различных отраслей и форм собственности, в органы государственной и муниципальной власти (с целью знакомства с организациями разных видов деятельности).

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, в учреждениях и ведомствах финансово-экономической сферы, деятельность которых связана с вопросами современного стратегического управления предприятиями и организациями и соответствует направленности (профилю, специализации) данной образовательной программы: Комитета промышленности, транспорта и связи Администрации Курской области, Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Инспекции Федеральной налоговой службы России по городу Курску, Межрайонных инспекций Федеральной налоговой службы по Курской области, Управления Федерального казначейства по Курской области, УМВД



России по Курской области, ОВД Курской области и в экономических отделах организаций и т.п.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; экономические механизмы, определяющие поведение субъектов и институтов рыночного хозяйства;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической институциональной системы; анализировать экономическую действительность путем теоретических обобщений;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		поведение субъектов рыночного хозяйства.
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки	<p><b>Знать:</b> - методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления финансами фирмы; основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности; применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами экономического и финансового планирования; финансовыми инструментами для управления финансами фирмы; основами проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</p>
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ОПК-1.2 Применяет (на промежуточном уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	организационной и управленческой теории	управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<p><b>Уметь:</b> - применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способностью эффективного использования инструментария экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		<b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений
		ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач	<b>Знать:</b> современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения; <b>Уметь:</b> применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих задач
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их	ОПК-3.2 Участствует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	<b>Знать:</b> Особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений <b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	последствия		<p>организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений</p>
		<p>ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике знания в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		решений	<p>последствий реализации организационно-управленческих решений</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>практическими навыками в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 Использует методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности	<p><b>Знать:</b> основные ключевые разделы типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана;</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана</p>
		ОПК-4.3 Работает с прогнозными	<b>Знать:</b> место бизнес-плана в стратегическом планировании; основы определения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом	<p>перспектив развития предприятия; основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</p> <p><b>Уметь:</b> согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; организовывать реализацию стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия; основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;</p>
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.2 Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации	<p><b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач</p>
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности современные информационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных информационных технологий</p>
		ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	<p><b>Знать:</b> функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления</p>
		<p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> факторы, направляющие развития информационных систем и технологий, и их зависимость от бизнес потребностей; основы информационной безопасности</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> профессиональной терминологией в области информационных технологий и информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная технологическая практика входит в основную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль, специализация) «Управление бизнесом». Практика проходит на 3 курсе в 6 семестре.

Объем производственной технологической практики, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4. Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 12 часов, работа обучающегося в иных формах – 96 часов.

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами,	2

		<p>программой, порядком прохождения практики;</p> <p>3) получение заданий от руководителя практики от университета;</p> <p>4) информация о требованиях к отчетным документам по практике;</p> <p>5) первичный инструктаж по технике безопасности.</p>	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	80
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	8
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации по вопросам организации современного управления бизнес-процессами и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации по организации управления предприятиями и организациями. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от кафедры). Руководитель практики осуществляет регулярное организационно-методическое руководство и контроль за ходом практики в целом, помогает в сборе необходимых материалов	
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение)</i>	Самостоятельное проведение мониторинга состояния управления бизнес-процессами в профильной организации.	72

	<i>обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	<p>Самостоятельная обработка и систематизация полученных данных с помощью профессиональных программных комплексов и информационных технологий. Представление результатов мониторинга руководителю практики от организации</p>	
		<p>Самостоятельное проведение анализа результатов проведенного мониторинга. Оценка состояния современного управления бизнес-процессами в сравнении с данными научных источников. Представление результатов анализа и обоснование оценки руководителю практики от организации.</p>	
		<p>Самостоятельная подготовка рекомендаций по повышению эффективности использования современного управления бизнес-процессами на предприятии. Представление своих рекомендаций руководителю практики от организации. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала.</p>	
		<p>Самостоятельное составление краткосрочного и долгосрочного прогноза развития ситуации. Представление своего прогноза с обоснованием руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	26

## 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной технологической практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета [https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной технологической практики:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - *Характеристика деятельности предприятия и оценка внешней и внутренней среды предприятия.*
  - *Основные нормативные правовые акты предприятия, связанные с принятием управленческих решений.*
  - *Результаты проведенного мониторинга состояния и эффективности деятельности предприятия.*
  - *Анализ результатов мониторинга.*
  - *Рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия.*
  - *Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (финансовая и др. отчетность, иллюстрации, таблицы).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Стратегии рыночного поведения Управление цепочками стоимости компании Экономика фирмы Экономическая культура и финансовая грамотность Экономическая теория	Институциональная экономика Организация предпринимательской деятельности Проекты государственно-частного партнерства в регионе Региональные аспекты управления бизнесом Тайм-менеджмент Управление капиталными вложениями Финансовое обоснование управленческих решений Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Производственная преддипломная практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)	Институциональная экономика Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Высшая математика Количественные методы в менеджменте Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Информационные технологии в менеджменте Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика	Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Маркетинг Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)</p>	<p>Методы принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений Бизнес-планирование Финансовое обоснование управленческих решений Управление человеческими ресурсами Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Управление изменениями Корпоративная социальная ответственность Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Маркетинг</p>	<p>Стратегический менеджмент Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>Количественные методы в менеджменте</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте Бизнес-планирование Учебная ознакомительная практика Производственная технологическая практика</p>	<p>Социально-экономическое прогнозирование Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Информационные технологии в менеджменте; учебная ознакомительная практика; производственная технологическая практика</p>	<p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-10 / основной	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; <b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической институциональной системы; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих поведение субъектов рыночного хозяйства;</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; экономические механизмы, определяющих поведение субъектов и институтов рыночного хозяйства; методы экономического и финансового планирования; <b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической институциональной системы; анализировать экономическую действительность путем теоретических обобщений; применять методы экономического и</p>	<p><b>Знать:</b> базовые принципы функционирования институциональной экономики и экономического развития; цели и формы участия государства в экономике; экономические механизмы, определяющих поведение субъектов и институтов рыночного хозяйства; методы экономического и финансового планирования; финансовые инструменты для управления финансами фирмы; основы проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса <b>Уметь:</b> выявлять причины неэффективного функционирования экономической</p>



Код компетенции и/ этап (указываюся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>финансового планирования в практической деятельности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих поведение субъектов рыночного хозяйства; методами экономического и финансового планирования;</p>	<p>институциональной системы;</p> <p>анализировать экономическую действительность путем теоретических обобщений;</p> <p>применять методы экономического и финансового планирования в практической деятельности;</p> <p>применять финансовые инструменты для управления финансами фирмы; проводить оценку эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками получения знаний об экономических институциональных механизмах, определяющих поведение субъектов рыночного хозяйства; методами экономического и финансового планирования; финансовыми инструментами для управления</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				финансами фирмы; основами проведения оценки эффективности хозяйственной деятельности и состояния бизнеса
ОПК-1 / основной	ОПК-1.2 Применяет (на промежуточном уровне) знания и инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом <b>Уметь:</b> применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; терминологию, направления, школы институциональной экономики <b>Уметь:</b> применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа и оценок; <b>Владеть (или Иметь опыт</b>	<b>Знать:</b> инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; терминологию, направления, школы институциональной экономики; основные экономические категории, законы и явления <b>Уметь:</b> применять инструментарий экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере управления бизнесом; анализировать и оценивать экономическую информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		управления;	<b>деятельности):</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	учетом результатов этого анализа и оценок; характеризовать специфику экономики России на разных этапах ее развития с использованием инструментов микро- и макроанализа <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью эффективного использования инструментария экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач в сфере

Код компетенции и/ этап (указывающая название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				управления бизнесом
ОПК-2 / основной	<p>ОПК-2.2 Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, включая информационные технологии и программные средства, инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных для решения поставленных управленческих задач</p>	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; <b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений;</p>	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения; <b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения; <b>Владеть (или Иметь опыт</b></p>	<p><b>Знать:</b> математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, применяемые в процессе разработки и реализации управленческого решения; технологию применения математических моделей при принятии управленческих решений на основе современного программного обеспечения <b>Уметь:</b> применять математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений; применять современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы в анализе</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p><b>деятельности):</b>  математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений;  современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих задач;</p>	<p>производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения;  использовать математические методы и модели для эффективного решения задач управленческой деятельности;  <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b>  математическими методами и моделями для обоснования принятия управленческих решений;  современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами для решения поставленных управленческих задач; навыками математического моделирования при принятии управленческих решений математическими, статистическими и количественными</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				методами решения типовых организационно-управленческих задач;
ОПК-3 / основной	<p>ОПК-3.2 Участвует в реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p>ОПК-3.3 Использует и применяет знания в области теории и практики финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых финансовых решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды; <b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; <b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; <b>Владеть (или</b></p>	<p><b>Знать:</b> особенности реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; основы теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p><b>Иметь опыт деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений;</p>	<p><b>Уметь:</b> применять на практике навыки реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; применять на практике знания в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений <b>Владеть (или Иметь опыт</b></p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<b>деятельности):</b> навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды: понятие и виды управленческих решений, этапы разработки и реализации управленческих решений, методы многокритериального выбора управленческих решений; практическими навыками в области теории и практики менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, управления и оценки принимаемых стратегических решений с точки зрения их влияния на создание стоимости компании и оценки последствий реализации организационно-управленческих решений
ОПК-4 / основной	ОПК-4.2 Использует	<b>Знать:</b> основные ключевые разделы	<b>Знать:</b> основные ключевые разделы	<b>Знать:</b> основные ключевые разделы



Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>методики расчета бизнес-планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности, в том числе по новым направлениям деятельности</p> <p>ОПК-4.3 Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; <b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана;</p>	<p>типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; <b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к</p>	<p>типового бизнес-плана; порядок разработки основных разделов бизнес-плана; основные подходы к формированию ключевых разделов бизнес-плана; место бизнес-плана в стратегическом планировании; основы определения перспектив развития предприятия; основы реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования; <b>Уметь:</b> определять основные ключевые разделы типового бизнес-плана; применять порядок разработки основных разделов бизнес-плана; разрабатывать ключевые разделы бизнес-плана; согласовывать бизнес-план со стратегическим планом развития предприятия; определять перспективы развития предприятия; организовывать реализацию стратегии развития</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			формированию ключевых разделов бизнес-плана;	компания на методах бизнес-планирования; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками определения основных ключевых разделов типового бизнес-плана; навыками и порядком разработки основных разделов бизнес-плана; основными подходами к формированию ключевых разделов бизнес-плана; навыками согласования бизнес-плана со стратегией развития компании; основами определения перспектив развития предприятия; основами реализации стратегии развития компании на методах бизнес-планирования;
ОПК-5 / основной	ОПК-5.2 Использует современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные	<b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в	<b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте	<b>Знать:</b> современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте

Код компетенции и/ этап (указываюется название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>технологии в менеджменте организации</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p>	<p>менеджменте организации;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации;</p>	<p>организации;</p> <p>современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации;</p> <p>использовать в практической деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации;</p> <p>навыками</p>	<p>организации;</p> <p>современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; технологию создания баз данных</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные интернет-технологии бизнеса, бизнес-графику и презентационные технологии в менеджменте организации;</p> <p>использовать в практической деятельности современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; применять технические и программные средства информационных технологий для выполнения конкретной работы</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач;	интернет-технологий бизнеса, бизнес-графики и презентационных технологий в менеджменте организации; навыками управление крупными массивами данных при решении профессиональных задач; программными средствами создания и воспроизведения бизнес-графики
ОПК-6 / основной	<p>ОПК-6.1 Ориентируется в современных информационных технологиях</p> <p>ОПК-6.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-6.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности современные информационные технологии</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных информационных технологий</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии; функциональное назначение и области применения различных видов информационно-коммуникационных технологий обеспечения управленческой деятельности; классификацию программных продуктов для автоматизации управленческой деятельности; факторы, направляющие развитие информационных</p>

Код компетенции и/ этап (указывае тся название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину тый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	решения задач профессионально й деятельности		современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации. <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными	систем и технологий, и их зависимость от бизнес потребностей; основы информационной безопасности <b>Уметь:</b> использовать в практической деятельности современные информационные технологии; классифицировать основные информационные ресурсы организации; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; использовать системы управления базами данных для организации, хранения, поиска и обработки информации.; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления</p>	<p>практике личной работы и работе организации; использовать современные средства информационных технологий для эффективного решения задач управленческой деятельности</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками использования современных информационных технологий; навыками работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ для решения управленческих задач; инструментальными средствами анализа экономической информации при принятии решений на тактическом и стратегическом уровнях управления; профессиональной терминологией в области информационных технологий и</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				информационных систем; способностью применения полученных знаний для решения управленческих задач с применением информационных технологий и систем; навыками работы в рамках отдельных информационных технологий

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-5 / основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОПК-4 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-6 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Графические материалы к отчету. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ОПК-1 / основной	<p>Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите на предприятии мониторинг состояния современных бизнес-процессов на предприятии.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике - <i>Результаты проведенного мониторинга выполнения производственных задач, организационно-экономической, информационно-аналитической и учетной деятельности организации, органа, учреждения.</i></p>
УК-10 / основной	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Проведите анализ и оценку результатов проведенного мониторинга состояния бизнес-процессов на предприятии в сравнении с данными научных источников.</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализ результатов мониторинга.</i></li> <li>- <i>Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.</i></li> </ul>
ОПК-3 / основной	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): <i>Разработайте рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями</i></p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике - <i>Рекомендации по решению выявленных проблем на предприятии.</i></p>
ОПК-2 / основной	<p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <p><i>Результаты проведенного мониторинга состояния современного стратегического менеджмента на предприятии.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Анализ результатов мониторинга.</i></li> <li>- <i>Рекомендации по решению выявленных проблем, составление заключения о возможности практического использования полученных результатов и другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики и реализуемыми компетенциями.</i></li> <li>- <i>Оценка реализации стратегии организации (кадровой стратегии, кадровой политики, программы организационных изменений).</i></li> <li>- <i>Краткосрочный и долгосрочный прогноз развития ситуации.</i></li> </ul>



#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной технологической практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Правильность выполнения расчетов и измерений	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	1
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов,	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по дихотомической шкале (зачет)
18-20	высокий	зачтено
14-17	продвинутый	
10-13	пороговый	
9 и менее	недостаточный	не зачтено

## 7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Основная литература

1. История и философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Бряник, О. Н. Томюк, Е. П. Стародубцева, Л. Д. Ламберов ; под ред. Н.В. Бряник, О.Н. Томюк. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 289 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275721>

2. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. Л. Маслова. - М. : Дашков и К°, 2016. - 333 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

3. Рузавин, Г. И. Философия науки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 182 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114561>

### Дополнительная учебная литература

1. Акимова, Т. А. Экономика устойчивого развития [Текст] : учебное пособие. - М. : Экономика, 2009. - 430 с.

2. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Текст] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.

3. Бабийчук, О. Л. Сертификация систем менеджмента качества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Бабийчук, О. Л. Морозова ; МИНОБРНАУКИ России. - Курск : Юго-Зап. гос. ун-т, 2011. - 107 с.
4. Басовский, Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 222 с.
5. Басовский, Л. Е. Управление качеством [Текст] : учебник / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2012. - 212 с.
6. Вертакова, Ю. В. Управление инновациями: теория и практика [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, Е. С. Симоненко. - М. : ЭКСМО, 2008. - 432 с.
7. Магистерская диссертация: методика написания, правила оформления и порядок защиты [Текст] : учебное пособие / И. В. Минакова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск ; Орел : АПЛИТ, 2011. - 96 с.
8. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник / Ю. А. Маленков. - М. : Проспект, 2009. - 224 с.
9. Ракитов, А. И. Философские проблемы науки [Электронный ресурс] / А. И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222>.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
2. Университетская библиотека онлайн - [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
5. Информационно-аналитическая система ScienceIndex РИНЦ – [www.elibrary.ru/defaultx.asp](http://www.elibrary.ru/defaultx.asp)
6. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru/>
7. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
8. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
9. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>

### **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>
- 4 Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения кафедры региональной экономики и менеджмента:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

В компьютерном классе кафедры региональной экономики и менеджмента обеспечена доступность студентам к сети Интернет.

Вуз обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: стандартные программные продукты, Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». С целью лучшего восприятия студентами учебного материала используются наглядные формы представления информации в виде слайдов. Для этих целей применяется персональный компьютер (ноутбук), мультимедиа проектор, экран.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.*

Используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат. мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеомониторами, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

#### *Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

#### *Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненны х	замененных	аннулиро- ванных	нов ых			
1		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 7			несколько страниц	27.10.22г.	В соответствии с актуализацией учебной литературы РПД рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 27.10.22г. протокол № 5
2		страницы РПД с изменениями и дополнениями в пункте 6			несколько страниц	15.12.22г.	В соответствии с актуализацией КОС рассмотрено на заседании кафедры РЭиМ от 15.12.22г. протокол № 9